

**INFORME DE GESTIÓN****COMITÉ INTERSECTORIAL DE COORDINACIÓN JURÍDICA-SECTOR GOBIERNO**

**NOMBRE DE LA INSTANCIA: COMITÉ INTERSECTORIAL DE COORDINACIÓN JURÍDICA DEL SECTOR GOBIERNO**

**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** Acuerdo 001 de Septiembre de 2017

**NORMAS:** Acuerdo 001 de Septiembre de 2017  
Acuerdo 001 de Marzo de 2020 (Política Decisional sobre terminación y liquidación de convenios interadministrativos)

**ASISTENTES:** Germán Alexander Aranguren- Director Jurídico SDG  
Paula Castañeda – Jefe Jurídica IDPAC  
Carlos Quintero – Jefe Jurídico DADEP  
Martha Ruby Zárate- Prof. Especializado DJ-SDG

Invitada: Adriana Castelblanco- Dirección Jurídica  
Invitado: Ruben Darío Gallego-Sec. Jurídica Distrital  
Invitado: José Gabriel Calderón-IDPAC

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha			
1. Gestión Pública									
2. Gobierno	Secretaría de Gobierno	Dirección Jurídica	Presidente	30-06-20	30-09-20	23-12-20			
	IDPAC	Jefe Jurídico	Integrante						
	DADEP	Jefe Jurídico	Integrante						
	Secretaría de Gobierno	Prof. Esp. Dir. Jurídica	Otros						
3. Hacienda									
4. Planeación									

5. Desarrollo Económico, Industria y Turismo									
6. Educación									
7. Salud									
15. Gestión Jurídica	Secretaría Jurídica Distrital	Prof. Especializado							

**SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:** 3/3

**SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:** NA

**PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:** Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí \_\_\_ No \_\_\_  
 Reglamento interno: Sí  No \_\_\_  
 Actas con sus anexos: Sí  No \_\_\_  
 Informe de gestión: Sí  No \_\_\_

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES				
	Fecha	Fecha	Fecha		Se abordó Sí/ No
Determinar asuntos jurídicos de impacto para el sector	30-06	30-09	23-12		SÍ
Análisis y decisión de asuntos del sector	30-06	30-09	23-12		SÍ
Aplicar políticas y lineamientos en materia de contratación	30-06	30-09			SÍ
FUNCIONES ESPECÍFICAS					
Análisis de temas de impacto jurídico y unificar posición institucional frente a los mismos.	30-06				SÍ
Informar decisiones y propuestas discutidas al interior del comité		30-09			SÍ

<b>SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:</b>	NO APLICA
---------------------------------------	-----------

<b>ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:</b>	Debido a la contingencia de la pandemia del COVID-19 el funcionamiento regular de la instancia se vio alterado y se realizaron un total de 3 sesiones durante la vigencia de 2020
---	---

**SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES**

<b>Fecha de la sesión DD/MM/AAAA</b>	<b>Decisión</b>	<b>Seguimiento</b>
30-06-20	<b>Línea Decisional en materia de liquidación o terminación de convenios interadministrativos</b>	Se ha socializado al interior de las dependencias del Sector la línea decisional adoptada y el proceso respectivo para agilizar la terminación de convenios interadministrativos.
23-12-20	<b>Estructuración y adopción del manual del daño antijurídico</b>	Se destacó la importancia de la etapa de conciliación para prevenir el Daño antijurídico de las entidades. Se destaca el espacio del comité como escenario de consulta y análisis de situaciones o controversias jurídicas específicas de las entidades del sector.

**Firma de quien preside la instancia:**

**Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:**

**Nombre GERMAN ARANGUREN AMAYA  
Cargo DIRECTOR JURIDICO  
Entidad SECRETARÍA DE GOBIERNO**

**Nombre MARTHA RUBY ZÁRATE  
Cargo PROFESIONAL ESPECIALIZADO  
Entidad SECRETARIA DE GOBIERNO**