

Nombre de la entidad:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Sector administrativo:

No Aplica

Departamento:

Bogotá D.C

Municipio:

BOGOTÁ

Orden:

Territorial

Año vigencia:

2023

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones			
Modelo Único – Hijo	31414	Inscripción de la propiedad horizontal	Inscrito	El servicio se realiza en 15 días hábiles	Reducir de quince (15) a diez (10) días hábiles requeridos para validar cada solicitud y de quince (15) a diez (10) días hábiles para la subsanación por parte del solicitante del trámite	Reducción en los tiempos de respuesta a 10 días hábiles	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/02/2023	30/09/2023		Subsecretaría de Gestión Local		Sí	40				Sí	Respondió	Pregunta	Observación
																				Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	No se evidencia avence
																				Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	No se evidencia avence
																				Sí	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	No se evidencia avence
																				Sí	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	No se evidencia avence
																				Sí	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	No se evidencia avence
																				Sí	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	No se evidencia avence
Modelo Único – Hijo	31416	Registro de extinción de la propiedad horizontal	Inscrito	El servicio se realiza en 15 días hábiles	Reducir de quince (15) a diez (10) días hábiles requeridos para validar cada solicitud y de quince (15) a diez (10) días hábiles para la subsanación por parte del solicitante del trámite.	Reducción en los tiempos de respuesta a 10 días hábiles	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/02/2023	30/09/2023		Subsecretaría de Gestión Local		Sí	20				Sí	Respondió	Pregunta	Observación
																				Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	No se evidencia avence de la estrategia, así mismo no hay cosnostencia en plan de trabajo con el PAAC y sus responsables
																				Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	No se evidencia avence
																				Sí	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	No se evidencia avence
																				Sí	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	No se evidencia avence
																				Sí	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	No se evidencia avence
																				Sí	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	No se evidencia avence
Modelo Único – Hijo	32231	Inscripción o cambio del representante legal y/o revisor fiscal de la propiedad horizontal	Inscrito	El servicio se realiza en 15 días hábiles	Reducir de quince (15) a diez (10) días hábiles requeridos para validar cada solicitud y de quince (15) a diez (10) días hábiles para la subsanación por parte del solicitante del trámite.	Reducción de los tiempos de respuesta a 10 días hábiles.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/02/2023	30/09/2023		Subsecretaría de Gestión Local		Sí	20				Sí	Respondió	Pregunta	Observación
																				Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	No se evidencia avence de la estrategia, así mismo, no hay concordancia con el plan de trabajo con el PAAC y sus responsables
																				Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	No se evidencia avences
																				Sí	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	No se evidencia avences
																				Sí	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	No se evidencia avence
																				Sí	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	No se evidencia avence
																				Sí	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	No se evidencia avence