



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20191500062983

Fecha: 11-02-2019



Página 1 de 18

MEMORANDO

Código 150

Bogotá D.C., 11 de febrero de 2019

PARA: **DRA. ÁNGELA VIANNEY ORTIZ ROLDÁN**
Alcaldesa de Engativá

DE: **JEFE DE CONTROL INTERNO**

ASUNTO: Remisión CBN 1019 – Informe de Control Interno Contable, vigencia 2018.

Cordial saludo:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución 193 de 2016, emitida por la Contaduría General de la Nación "*Por la cual se incorpora, en los procedimientos Transversales del Régimen de Contabilidad Pública, el procedimiento para la evaluación del control interno contable*"; y lo establecido en el artículo 3º de la Ley 87 de 1993 "*Por la cual se establecen las normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones*"; así como, los lineamientos dados por la Contraloría de Bogotá mediante Circular Externa 001 de 2019 respecto al *proceso de rendición de cuentas anual y mensual*; nos permitimos informar los resultados de la evaluación del control interno contable aplicada al Fondo de Desarrollo Local Engativá, correspondiente al ejercicio contable de la vigencia 2018.

La evaluación de control interno contable aplicada al Fondo de Desarrollo Local Engativá se realizó teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Metodología

- Mediante radicados SDG 20191500022073 del 21-01-2019 y 20191500028353 del 23-01-2019 se solicitó a la Secretaría Distrital de Gobierno los estados financieros a 31 de diciembre de 2018, con sus respectivas notas a los estados financieros.
- Mediante radicado SDG 20191500022423 del 21-01-2019 y 20191500028353 del 23-01-2019 se solicitó a los alcaldes y alcaldesas locales los estados financieros a 31 de diciembre de 2018, con sus respectivas notas a los estados financieros.
- Mediante radicado SDG 20191500028243 del 23-01-2019 se solicitó a los alcaldes y alcaldesas locales información de los bienes muebles e inmuebles al cierre de la vigencia 2018.





- Se consultó la información de estados financieros y notas remitidas a la Secretaría Distrital de Hacienda, a través del aplicativo Bogotá Consolida, por la Secretaría Distrital de Gobierno y los veinte Fondos de Desarrollo Local.
- Se revisó y verificó el cumplimiento del Manual de Políticas Contables de Bogotá, emitido por la Secretaría Distrital de Hacienda; así como, los lineamientos dados por ese ente respecto a las actividades de cierre de vigencia 2018.
- Se verificó el cronograma de entrega de información financiera a la Secretaría Distrital de Hacienda.
- Se revisó y verificó el cumplimiento de las políticas de operación contable, procedimientos, instrucciones, formatos y guías aplicables a la Secretaría Distrital de Gobierno y los Fondos de Desarrollo Local, con base en lo publicado en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.
- Se tuvo en cuenta los resultados y recomendaciones de los informes de seguimiento y auditorías especiales realizadas por esta Oficina durante la vigencia 2018.
- Se tuvo en cuenta los resultados y recomendaciones realizadas a partir de los seguimientos al cumplimiento de planes de mejoramiento con Contraloría, y planes de mejoramiento internos, durante la vigencia 2018.
- Se revisó y verificó los informes emitidos por la Oficina Asesora de Planeación, de la Secretaría Distrital de Gobierno, respecto al monitoreo de los riesgos.
- Se verificó el mapa de riesgos aplicable a la Secretaría Distrital de Gobierno y los veinte Fondos de Desarrollo Local, asociados a los procesos de apoyo Gestión Corporativa Local y Gestión Corporativa Institucional.
- Se consultó el sistema de información financiera SICAPITAL, en los módulos de contabilidad y almacén, para verificar los libros de contabilidad, los comprobantes y los cierres contables.
- Se verificaron los resultados de la aplicación preliminar de la evaluación del control interno contable, a la Secretaría Distrital de Gobierno y los veinte Fondos de Desarrollo Local, realizada en el segundo semestre de 2018, por parte de esta Oficina.
- Los rangos de calificación de los resultados obtenidos de las evaluaciones del control interno contable se interpretan de la siguiente manera, de conformidad con lo establecido en la Resolución 193 de 2016, emitida por la Contaduría General de la Nación, así:

RANGO DE CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN CUALITATIVA
1.0 < CALIFICACIÓN <3.0	DEFICIENTE
3.0 < CALIFICACIÓN <4.0	ADECUADO
4.0 < CALIFICACIÓN <5.0	EFICIENTE

2. Objetivo

Evaluar el control interno contable en el Fondo de Desarrollo Local Engativá, en forma cuantitativa, valorando la existencia y el grado de efectividad de los controles asociados con el cumplimiento del nuevo marco normativo contable vigente para entidades de gobierno; las



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20191500062983

Fecha: 11-02-2019



Página 3 de 18

actividades de las etapas del proceso contable, la rendición de cuentas y la gestión del riesgo contable.

3. Alcance

La evaluación realizada por la Oficina de Control Interno corresponde a la valoración cuantitativa y cualitativa de: los elementos del marco normativo; el proceso contable; la rendición de cuentas; la administración del riesgo contable, en todas las etapas del ciclo contable, con corte a 31 de diciembre de 2018, en el Fondo de Desarrollo Local Engativá.

4. Limitaciones

- Cambios en el cronograma de reporte de información financiera de cierre de vigencia, autorizados por la Secretaría Distrital de Hacienda.
- Cambios en la información financiera, autorizados por la Secretaría Distrital de Hacienda.
- Falta de respuesta por parte del Fondo de Desarrollo Local Engativá a la solicitud de información remitida mediante radicado SDG 20191500028243 del 23-01-2019, relacionado con el estado contable de los bienes muebles e inmuebles al cierre de la vigencia 2018.

5. Resultados

Con base en los rangos de calificación del control interno contable, de conformidad con lo establecido en la Resolución 193 de 2016, emitida por la Contaduría General de la Nación, se obtuvieron los siguientes resultados:

MARCO DE REFERENCIA DEL PROCESO CONTABLE					
ELEMENTOS DEL MARCO NORMATIVO					
	POLÍTICAS CONTABLES	TIPO	CALIFICACIÓN	Puntaje Obtenido	OBSERVACIONES
1	¿La entidad ha definido las políticas contables que debe aplicar para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos de acuerdo con el marco normativo que le corresponde aplicar?	Existencia	SI	0,30	Se sigue los lineamientos dados mediante Resolución No. SDH-000068 del 31 de mayo de 2018, Carta Circular SDH 75 del 24 de agosto de 2018; y, el Manual De Políticas de Operación Contable de la SDG y FDL (Código: GCO-GCI-M002).
1.1	¿Se socializan las políticas con el personal involucrado en el proceso contable?	Eficiencia	SI	0.18	Durante 2018 se realizaron jornadas de sensibilización, por parte de la SDH y por parte de la SDG, con el área contable y se invitó a personal de otras áreas del ente.
1.2	¿Las políticas establecidas son aplicadas en el desarrollo del proceso contable?	Eficiencia	PARCIALMENTE	0,11	Están políticas son aplicadas por el área contable, sin embargo, desde las demás áreas del ente se debe lograr mayor involucramiento y



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20191500062983

Fecha: 11-02-2019



Página 4 de 18

					conciencia respecto a su importancia y aplicación en la generación de los hechos económicos.
1.3	¿Las políticas contables responden a la naturaleza y a la actividad de la entidad?	Eficiencia	SI	0,18	Se sigue los lineamientos dados mediante Resolución No. SDH-000068 del 31 de mayo de 2018, Carta Circular SDH 75 del 24 de agosto de 2018; y, el Manual De Políticas de Operación Contable de la SDG y FDL (Código: GCO-GCI-M002).
1.4	¿Las políticas contables propenden por la representación fiel de la información financiera?	Eficiencia	SI	0,18	Se sigue los lineamientos dados mediante Resolución No. SDH-000068 del 31 de mayo de 2018, Carta Circular SDH 75 del 24 de agosto de 2018; y, el Manual De Políticas de Operación Contable de la SDG y FDL (Código: GCO-GCI-M002).
	POLÍTICAS DE OPERACIÓN	TIPO	CALIFICACIÓN	TOTAL	OBSERVACIONES
2	¿Se establecen instrumentos (planes, procedimientos, manuales, reglas de negocio, guías, etc.) para el seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento derivados de los hallazgos de auditoría interna o externa?	Existencia	SI	0,30	En el aplicativo MIMEC para acciones de mejora y a los hallazgos, por auditorías y seguimientos internos; y se tienen promotores de mejora, para el seguimiento y proyección de planes de mejoramiento (de auditorías internas o externas).
2.1	¿Se socializan estos instrumentos de seguimiento con los responsables?	Eficiencia	SI	0,35	La socialización de estos instrumentos se hace a través del Sistema Integrado de Gestión, y por medio de los promotores de mejora.
2.2	¿Se hace seguimiento o monitoreo al cumplimiento de los planes de mejoramiento?	Eficiencia	SI	0,35	El seguimiento lo hace la OCI y el monitoreo lo hace la OAP: http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/control/planes-mejoramiento
3	¿La entidad cuenta con una política o instrumento (procedimiento, manual, regla de negocio, guía, instructivo, etc.) tendiente a facilitar el flujo de información relativo a los hechos económicos originados en cualquier dependencia?	Existencia	SI	0,30	Las políticas de operación contable, son: manual, procedimientos, instrucciones y formatos, se consultan en el SIGC, en los procesos de apoyo Gestión Corporativa Institucional y Gestión Corporativa Local. Manual GCO-GCI-M002.
3.1	¿Se socializan estas herramientas con el personal involucrado en el proceso?	Eficiencia	SI	0,23	La socialización de estas herramientas se hace a través del Sistema Integrado de Gestión, y del FORUM.

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

GDI - GPD - F031
Versión: 03
Vigencia:
22 de noviembre de 2018

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20191500062983

Fecha: 11-02-2019



Página 5 de 18

3.2	¿Se tienen identificados los documentos idóneos mediante los cuales se informa al área contable?	Eficiencia	SI	0,23	Estos documentos se encuentran identificados en la política de operación contable de la SDG y FDL (Código: GCO-GCI-M002), así como, en los procedimientos, las instrucciones y formatos dispuestos en el SIG.
3.3	¿Existen procedimientos internos documentados que faciliten la aplicación de la política?	Eficiencia	SI	0,23	Estos procedimientos se encuentran disponibles en el SIG, en los diferentes procesos que se encuentran relacionados con la generación de hechos económicos, susceptibles de reconocimiento contable.
4	¿Se ha implementado una política o instrumento (directriz, procedimiento, guía o lineamiento) sobre la identificación de los bienes físicos en forma individualizada dentro del proceso contable de la entidad?	Existencia	SI	0,30	Se tienen estos procedimientos: GCO-GCI-P002 Procedimiento de ingreso y egresos de bienes en el almacén. GCO-GCI-P001 Procedimiento para la adquisición y administración de bienes y servicios.
4.1	¿Se ha socializado este instrumento con el personal involucrado en el proceso?	Eficiencia	SI	0,35	La socialización de estos instrumentos se hace a través del Sistema Integrado de Gestión, y por medio de los promotores de mejora.
4.2	¿Se verifica la individualización de los bienes físicos?	Eficiencia	SI	0,35	Se realiza toma física de inventarios; se realiza conciliación entre el módulo de almacén y el módulo de contabilidad; y se conserva las actas de Comité de Inventarios y sus actos administrativos decisivos.
5	¿Se cuenta con una directriz, guía o procedimiento para realizar las conciliaciones de las partidas más relevantes, a fin de lograr una adecuada identificación y medición?	Existencia	SI	0,30	GCO-GCL-IN018 Instrucciones para Conciliaciones, Elaboración de Informes y Cierre Contable Local. Manual de Políticas de Operación Contable de la Secretaría Distrital de Gobierno y Fondos de Desarrollo Local. Código: GCO-GCI-M002.
5.1	¿Se socializan estas directrices, guías o procedimientos con el	Eficiencia	SI	0,35	La socialización de estos instrumentos se hace a través del Sistema Integrado de

04



	personal involucrado en el proceso?				Gestión, y por medio de los promotores de mejora.
5.2	¿Se verifica la aplicación de estas directrices, guías o procedimientos?	Eficiencia	SI	0,35	Previo a cada cierre contable, se verifica por parte del área contable las conciliaciones de información, los ajustes contables a que haya lugar y los parámetros del sistema SICAPITAL.
6	¿Se cuenta con una directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción en que se defina la segregación de funciones (autorizaciones, registros y manejos) dentro de los procesos contables?	Existencia	SI	0,30	En el manual, procedimientos e instrucciones, de carácter contable, quedan establecidas las responsabilidades y los responsables, en cada etapa del proceso.
6.1	¿Se socializa esta directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción con el personal involucrado en el proceso?	Eficiencia	SI	0,35	La socialización de estos instrumentos se hace a través del Sistema Integrado de Gestión, y por medio de los promotores de mejora.
6.2	¿Se verifica el cumplimiento de esta directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción?	Eficiencia	SI	0,35	El cumplimiento de la segregación de funciones se verifica permanentemente en la operación contable, y en la realización del proceso contable hasta su culminación en los cierres periódicos.
7	¿Se cuenta con una directriz, procedimiento, guía, lineamiento o instrucción para la presentación oportuna de la información financiera?	Existencia	SI	0,30	Resolución No. DDC-000002 del 9 de agosto de 2018: Plazos y requisitos para el reporte de información financiera a la DDC - SDH, con fines de consolidación y análisis, y se fijan lineamientos para la gestión de operaciones recíprocas.
7.1	¿Se socializa esta directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción con el personal involucrado en el proceso?	Eficiencia	SI	0,35	La SDH remite estas directrices por correo electrónico y las publica a través de su página web.
7.2	¿Se cumple con la directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción?	Eficiencia	PARCIALMENTE	0,21	Por dificultades en la parametrización de SICAPITAL, algunas veces ha incumplido con la presentación oportuna de información financiera a la SDH.
8	¿Existe un procedimiento para llevar a cabo, en forma adecuada, el cierre integral de la información producida en las áreas o dependencias	Existencia	SI	0,30	GCO-GCI-IN003 Instructivo Contable.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20191500062983

Fecha: 11-02-2019



Página 7 de 18

	que generan hechos económicos?				
8.1	¿Se socializa este procedimiento con el personal involucrado en el proceso?	Eficiencia	SI	0,35	La socialización de estos instrumentos se hace a través del Sistema Integrado de Gestión, y por medio de los promotores de mejora.
8.2	¿Se cumple con el procedimiento?	Eficiencia	PARCIALMENTE	0,21	El cierre integral de la operación contable se realiza a través de SICAPITAL, el cual ocasionalmente presenta dificultades para el cierre oportuno de la información.
9	¿La entidad tiene implementadas directrices, procedimientos, guías o lineamientos para realizar periódicamente inventarios y cruces de información, que le permitan verificar la existencia de activos y pasivos?	Existencia	SI	0,30	GCO-GCI-IN002 instrucciones para la toma y verificación física y actualización de registros de los bienes de la SDG. GCO-GCL-IN018 Instrucciones para Conciliaciones, Elaboración de Informes y Cierre Contable Local.
9.1	¿Se socializan las directrices, procedimientos, guías o lineamientos con el personal involucrado en el proceso?	Eficiencia	SI	0,35	La socialización de estos instrumentos se hace a través del Sistema Integrado de Gestión, y por medio de los promotores de mejora.
9.2	¿Se cumple con estas directrices, procedimientos, guías o lineamientos?	Eficiencia	SI	0,35	El instructivo se aplica durante el proceso contable y se verifica su cumplimiento previo a los respectivos cierres contables.
10	¿Se tienen establecidas directrices, procedimientos, instrucciones, o lineamientos sobre análisis, depuración y seguimiento de cuentas para el mejoramiento y sostenibilidad de la calidad de la información?	Existencia	SI	0,30	Resolución DDC-000003 del 5/12/2018 Carta Circular DDC 74 del 4 de julio de 2018 Alcaldía de Bogotá: Directiva 001 y 005/2017 CGN: Resol 193/2016, Resol 107/2017 y Carta Circular 002/2018 SDG - FDL: Políticas de Operación Contable GCO-GCI-M002
10.1	¿Se socializan estas directrices, procedimientos, instrucciones, o lineamientos con el personal involucrado en el proceso?	Eficiencia	SI	0,23	La SDH dio a conocer estos lineamientos en jornadas de socialización general. Y en la SDG, la socialización se realiza a través del SIG.
10.2	¿Existen mecanismos para verificar el cumplimiento de estas directrices, procedimientos, instrucciones, o lineamientos?	Eficiencia	SI	0,23	En actos administrativos que autorizan la depuración extraordinaria, según recomendaciones del Comité de Sostenibilidad Contable, o Comité de Inventarios u otros Comités Contables; y en los

671



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20191500062983

Fecha: 11-02-2019



Página 8 de 18

					registros contables, de las depuraciones ordinarias.
10.3	¿El análisis, la depuración y el seguimiento de cuentas se realizan permanentemente o por lo menos periódicamente?	Eficiencia	SI	0,23	El análisis y el seguimiento de cuentas se realizan permanentemente, la depuración se realiza periódicamente, con base en los lineamientos internos de la SDG, y los externos.
	IDENTIFICACIÓN	TIPO	CALIFICACIÓN	Puntaje Obtenido	OBSERVACIONES
11	¿Se evidencia por medio de flujogramas, u otra técnica o mecanismo, la forma como circula la información hacia el área contable?	Existencia	SI	0,30	Mediante los procedimientos e instrucciones de índole contable publicados en el SIG, tanto para la gestión local como para la gestión institucional.
11.1	¿La entidad ha identificado los proveedores de información dentro del proceso contable?	Eficiencia	SI	0,35	Mediante los procedimientos e instrucciones de índole contable publicados en el SIG, tanto para la gestión local como para la gestión institucional.
11.2	¿La entidad ha identificado los receptores de información dentro del proceso contable?	Eficiencia	SI	0,35	Mediante los procedimientos e instrucciones de índole contable publicados en el SIG, tanto para la gestión local como para la gestión institucional.
12	¿Los derechos y obligaciones se encuentran debidamente individualizados en la contabilidad, bien sea por el área contable, o bien por otras dependencias?	Existencia	SI	0,30	Si se encuentran debidamente individualizados dependiendo si son derechos u obligaciones lo que se registran, esta clasificación es realizada por las distintas dependencias. Ejemplo las multas
12.1	¿Los derechos y obligaciones se miden a partir de su individualización?	Eficiencia	SI	0,35	Si se miden individualmente y se evidencia en el libro auxiliar de aplicativo SI CAPITAL LIMAY y en el expediente único del infractor los cuales reposan en el área de gestión documental del Fondo. (Cuentas por Cobrar)
12.2	¿La baja en cuentas es factible a partir de la individualización de los derechos y obligaciones?	Eficiencia	SI	0,35	Si toda vez que se vienen realizando depuraciones a través de los Comités de Sostenibilidad Contable que permiten la baja de registros Contables con sus respectivos soportes facilitando reflejar saldos reales en los Estados Financieros.
13	¿Para la identificación de los hechos económicos, se toma como base el marco	Existencia	SI	0,30	Se sigue los lineamientos dados mediante Resolución No. SDH-000068 del 31 de

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

GDI - GPD - F031
Versión: 03
Vigencia:
22 de noviembre de 2018

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20191500062983

Fecha: 11-02-2019



Página 9 de 18

	normativo aplicable a la entidad?				mayo de 2018, Carta Circular SDH 75 del 24 de agosto de 2018; y, el Manual De Políticas de Operación Contable de la SDG y FDL (Código: GCD-GCI-M002).
13.1	¿En el proceso de identificación se tienen en cuenta los criterios para el reconocimiento de los hechos económicos definidos en las normas?	Eficiencia	SI	0,70	Se sigue los lineamientos dados mediante Resolución No. SDH-000068 del 31 de mayo de 2018, Carta Circular SDH 75 del 24 de agosto de 2018; y, el Manual De Políticas de Operación Contable de la SDG y FDL (Código: GCO-GCI-M002).
	CLASIFICACIÓN	TIPO	CALIFICACIÓN	Puntaje Obtenido	OBSERVACIONES
14	¿Se utiliza la versión actualizada del Catálogo General de Cuentas correspondiente al marco normativo aplicable a la entidad?	Existencia	SI	0,30	Resolución CGN 620 de 2015, actualizada por las Resoluciones CGN 086 y 135 de 2018.
14.1	¿Se realizan revisiones permanentes sobre la vigencia del catálogo de cuentas?	Eficiencia	SI	0,70	El catálogo de cuentas se actualiza permanentemente conforme a la normativa aplicable que expide la CGN.
15	¿Se llevan registros individualizados de los hechos económicos ocurridos en la entidad?	Existencia	SI	0,30	Se sigue los lineamientos dados mediante Resolución No. SDH-000068 del 31 de mayo de 2018, Carta Circular SDH 75 del 24 de agosto de 2018; y, el Manual De Políticas de Operación Contable de la SDG y FDL (Código: GCD-GCI-M002).
15.1	¿En el proceso de clasificación se consideran los criterios definidos en el marco normativo aplicable a la entidad?	Eficiencia	SI	0,70	Se sigue los lineamientos dados mediante Resolución No. SDH-000068 del 31 de mayo de 2018, Carta Circular SDH 75 del 24 de agosto de 2018; y, el Manual De Políticas de Operación Contable de la SDG y FDL (Código: GCD-GCI-M002).
	REGISTRO	TIPO	CALIFICACIÓN	Puntaje Obtenido	OBSERVACIONES
16	¿Los hechos económicos se contabilizan cronológicamente?	Existencia	SI	0,30	En cumplimiento de lo establecido en la Norma de Proceso Contable y Sistema Documental Contable, del Régimen de Contabilidad Pública.
16.1	¿Se verifica el registro contable cronológico de los hechos económicos?	Eficiencia	SI	0,35	Se verifico con el libro auxiliar de la cuenta 2-4-01-02 donde se evidencia los registros



					causados y pagados cronológicamente. y se causa en el aplicativo SI CAPITAL LIMAY.
16.2	¿Se verifica el registro consecutivo de los hechos económicos en los libros de contabilidad?	Existencia	SI	0,35	Se verifico el registro en el libro auxiliar de dos contratos aleatoriamente, (Se anexa pantallazo de su causación y pago).
17	¿Los hechos económicos registrados están respaldados en documentos soporte idóneos?	Existencia	SI	0,30	Si antes de realizar los registros de los hechos económicos se efectúa un chequeo de cada uno de los documentos soportes, como por ejemplo se evidenció el contrato 185 de 2018 a nombre de Federico Saúl Sánchez Malagón.
17.1	¿Se verifica que los registros contables cuenten con los documentos de origen interno o externo que los soporten?	Eficiencia	SI	0,35	Si se verificó los soportes, ver anexo carpeta soportes.
17.2	¿Se conservan y custodian los documentos soporte?	Existencia	SI	0,35	Todos los documentos soportes se encuentran en el área de gestión documental del Fondo debidamente en su expediente y custodiado por esa área.
18	¿Para el registro de los hechos económicos, se elaboran los respectivos comprobantes de contabilidad?	Existencia	SI	0,30	Se verificaron los comprobantes de diario en el sistema SI CAPITAL LIMAY de los registros seleccionados, sin embargo se aclara que estos comprobantes no se imprimen toda vez que se pueden consultar en el sistema y se está dando cumplimiento a la política de cero papel.
18.1	¿Los comprobantes de contabilidad se realizan cronológicamente?	Eficiencia	SI	0,35	Si se contabilizan cronológicamente según lo observado en el libro auxiliar.
18.2	¿Los comprobantes de contabilidad se enumeran consecutivamente?	Existencia	SI	0,35	Si se enumeran cronológicamente ya que el número de ID es arrojado automáticamente por el aplicativo SI CAPITAL LIMAY.
19	¿Los libros de contabilidad se encuentran debidamente soportados en los comprobantes de contabilidad?	Existencia	SI	0,30	Si los libros de contabilidad se encuentran debidamente soportados, con los comprobantes generados en el aplicativo.
19.1	¿La información de los libros de contabilidad coincide con la registrada en los	Eficiencia	SI	0,35	Si la información de los libros de contabilidad coincide con los saldos reportados en los libros de contabilidad de la



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20191500062983

Fecha: 11-02-2019



	comprobantes de contabilidad?				entidad toda vez que por medio de estos se actualizan dichos libros.
19.2	En caso de haber diferencias entre los registros en los libros y los comprobantes de contabilidad, ¿se realizan las conciliaciones y ajustes necesarios?	Existencia	SI	0,35	Cuando se presentan diferencias entre los registros realizados (Comprobantes de contabilidad), y los saldos en libros, se realizan las conciliaciones pertinentes con el propósito de que las cifras muestren la realidad económica del FDL.
20	¿Existe algún mecanismo a través del cual se verifique la completitud de los registros contables?	Existencia	SI	0,30	Si existe un mecanismo para verificar que los registros contables estén acordes a su naturaleza y a través de conciliaciones mensuales (Almacén, Multas, Cuentas por Pagar Conciliación de gastos y Tesorería).
20.1	¿Dicho mecanismo se aplica de manera permanente o periódica?	Eficiencia	SI	0,35	Este mecanismo se estableció que fuera mensual (Evidencia Conciliaciones)
20.2	¿Los libros de contabilidad se encuentran actualizados y sus saldos están de acuerdo con el último informe trimestral transmitido a la Contaduría General de la Nación?	Existencia	SI	0,35	Si se encuentran actualizados y sus saldos están de acuerdo con el último informe trimestral reportado a la Secretaría de Hacienda según soporte de 2018
	MEDICIÓN	TIPO	CALIFICACIÓN	Puntaje Obtenido	OBSERVACIONES
21	¿Los criterios de medición inicial de los hechos económicos utilizados por la entidad corresponden al marco normativo aplicable a la entidad?	Existencia	SI	0,30	Se sigue los lineamientos dados mediante Resolución No. SDH-000068 del 31 de mayo de 2018, Carta Circular SDH 75 del 24 de agosto de 2018; y, el Manual De Políticas de Operación Contable de la SDG y FDL (Código: GCO-GCI-M002).
21.1	¿Los criterios de medición de los activos, pasivos, ingresos, gastos y costos contenidos en el marco normativo aplicable a la entidad, son de conocimiento del personal involucrado en el proceso contable?	Eficiencia	SI	0,35	Si son de conocimiento del grupo con que cuenta esta localidad en el área de Contabilidad, el Contador, dos profesionales de apoyo y un técnico quienes tienen formación idónea para desempeñar el trabajo requerido.
21.2	¿Los criterios de medición de los activos, pasivos, ingresos, gastos y costos se aplican conforme al marco normativo que le corresponde a la entidad?	Existencia	SI	0,35	Se sigue los lineamientos dados mediante Resolución No. SDH-000068 del 31 de mayo de 2018, Carta Circular SDH 75 del 24 de agosto de 2018; y, el Manual De Políticas de Operación

91



					Contable de la SDG y FDL (Código: GCO-GCI-M002).
	MEDICIÓN POSTERIOR	TIPO	CALIFICACIÓN	Puntaje Obtenido	OBSERVACIONES
22	¿Se calculan, de manera adecuada, los valores correspondientes a los procesos de depreciación, amortización, agotamiento y deterioro, según aplique?	Existencia	SI	0,30	A través del aplicativo SAI (Inventarios) se calcula la depreciación mensual y el deterioro de multas lo calcula el aplicativo SICO, los cuales son verificados y registrados en la Contabilidad del Fondo.
22.1	¿Los cálculos de depreciación se realizan con base en lo establecido en la política?	Eficiencia	SI	0,23	Los cálculos de la depreciación si se realizan de acuerdo a lo establecido en la Normatividad vigente.
22.2	¿La vida útil de la propiedad, planta y equipo, y la depreciación son objeto de revisión periódica?	Existencia	SI	0,23	Si se realiza verificación de la vida útil de los bienes que hacen parte de la propiedad, planta y equipo, es un control personal que se realiza para su verificación.
22.3	¿Se verifican los indicios de deterioro de los activos por lo menos al final del periodo contable?	Existencia	SI	0,23	De acuerdo a la toma física y avalúos que se realizó la Alcaldía se hizo una depuración de estos bienes con el fin de poder establecer lineamientos que permitieron actualizar los saldos iniciales (Bienes de baja, determinación de saldos según avalúo).
23	¿Se encuentran plenamente establecidos los criterios de medición posterior para cada uno de los elementos de los estados financieros?	Existencia	SI	0,30	A través de lo mencionado anteriormente se hizo una medición posterior a los registros Contables de acuerdo a la Normatividad vigente.
23.1	¿Los criterios se establecen con base en el marco normativo aplicable a la entidad?	Eficiencia	SI	0,14	Si se aplican los criterios que establece el Marco Normativo Contable señalado por Nivel Central.
23.2	¿Se identifican los hechos económicos que deben ser objeto de actualización posterior?	Existencia	SI	0,14	Si se identifican los hechos económicos objeto de actualización posterior (Depuración, Conciliaciones, Reclasificaciones, Ajustes)
23.3	¿Se verifica que la medición posterior se efectúa con base en los criterios establecidos en el marco normativo aplicable a la entidad?	Existencia	SI	0,14	Si se verifica la medición posterior con base en los criterios establecidos en Marco Normativo Contable (Depuración, Conciliaciones, Reclasificaciones, Ajustes).
23.4	¿La actualización de los hechos económicos se realiza de manera oportuna?	Existencia	SI	0,14	Si se realiza de manera oportuna cada vez que se genere y reporte al área de Contabilidad.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20191500062983

Fecha: 11-02-2019



Página 13 de 18

23.5	¿Se soportan las mediciones fundamentadas en estimaciones o juicios de profesionales expertos ajenos al proceso contable?	Existencia	Si	0,14	Se hacen conciliaciones y depuraciones con áreas ajenas a Contabilidad y estas contienen los soportes suficientes para la toma de decisiones.
PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS					
		TIPO	CALIFICACIÓN	Puntaje Obtenido	OBSERVACIONES
24	¿Se elaboran y presentan oportunamente los estados financieros a los usuarios de la información financiera?	Existencia	Si	0,30	Si se presentan oportunamente los Estados Financieros ante la Secretaria de Hacienda, igualmente se publican en la página web de la Alcaldía y se colocan en la cartelera de la Alcaldía.
24.1	¿Se cuenta con una política, directriz, procedimiento, guía o lineamiento para la divulgación de los estados financieros?	Eficiencia	Si	0,18	Resolución No. DDC-000002 del 09/02/2018. Ley 734 del 05/02/2002, Art. 34. Ley 1712 del 06/03/2014 Reglamentada por Decreto Nal. 103/2015
24.2	¿Se cumple la política, directriz, procedimiento, guía o lineamiento establecida para la divulgación de los estados financieros?	Existencia	Si	0,18	Se cumple con lo establecido en la Resolución 002 de 2018, se anexa soporte presentación segundo trimestre de 2018 (Bogotá Consolida).
24.3	¿Se tienen en cuenta los estados financieros para la toma de decisiones en la gestión de la entidad?	Existencia	Si	0,18	No se tiene en cuenta los Estados Financieros para la toma de decisiones, sin embargo estos son comunicados a la Alcaldesa para su revisión y firma.
24.4	¿Se elabora el juego completo de estados financieros, con corte al 31 de diciembre?	Existencia	Si	0,18	Esta información se hizo con corte 31 de diciembre de 2018, evidenciando el Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados.
25	¿Las cifras contenidas en los estados financieros coinciden con los saldos de los libros de contabilidad?	Existencia	Si	0,30	Si coincide las cifras reportadas en los Estados Financieros con los Libros de Contabilidad (Libro Auxiliar)
25.1	¿Se realizan verificaciones de los saldos de las partidas de los estados financieros previo a la presentación de los estados financieros?	Eficiencia	Si	0,70	Si se realiza verificación previa antes de la presentación y publicación de Estados Financieros a través de las conciliaciones de cuentas de Balance, Depuraciones, reclasificaciones y saldos contrarios.
26	¿Se utiliza un sistema de indicadores para analizar e interpretar la realidad financiera de la entidad?	Existencia	Si	0,30	Si se utilizan indicadores con el propósito de medir algunas transacciones para medir algunos aspectos

01



					considerados relevantes en la toma de decisiones.
26.1	¿Los indicadores se ajustan a las necesidades de la entidad y del proceso contable?	Eficiencia	SI	0,35	Los indicadores están calculados de acuerdo a las necesidades, de la entidad.
26.2	¿Se verifica la fiabilidad de la información utilizada como insumo para la elaboración del indicador?	Eficiencia	PARCIALMENTE	0,21	Se evidenció que los indicadores enviados presentan diferencias en algunas cifras respecto al estado de la situación financiera.
27	¿La información financiera presenta la suficiente ilustración para su adecuada comprensión por parte de los usuarios?	Existencia	SI	0,30	La información suministrada tanto a usuarios internos como externos es validada por contabilidad, para garantizar su adecuada interpretación.
27.1	¿Las notas a los estados financieros cumplen con las revelaciones requeridas en las normas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos del marco normativo aplicable?	Eficiencia	SI	0,14	Las notas explicativas a los estados financieros se realizan de acuerdo con los manuales de Contabilidad pública establecidos para este fin, presentan la explicación de las cifras, y las revelaciones importantes de procedimiento o de hechos o actuaciones que hayan afectado el comportamiento de las cifras y de los E.F.
27.2	¿El contenido de las notas a los estados financieros revela en forma suficiente la información de tipo cualitativo y cuantitativo para que sea útil al usuario?	Eficiencia	SI	0,14	Se observa que las notas a los estados financieros describen la naturaleza de las cuentas, los bienes y derechos, obligaciones que están consignadas en los estados Financieros.
27.3	<u>¿En las notas a los estados financieros, se hace referencia a las variaciones significativas que se presentan de un periodo a otro?</u>	Eficiencia	<u>NO APLICA</u>	<u>0,00</u>	<u>NO APLICA</u>
27.4	¿Las notas explican la aplicación de metodologías o la aplicación de juicios profesionales en la preparación de la información, cuando a ello hay lugar?	Eficiencia	SI	0,14	En las Notas viene explicado toda la metodología de los procedimientos que se utiliza para el reconocimiento y registro de los hechos económicos.
27.5	¿Se corrobora que la información presentada a los distintos usuarios de la información sea consistente?	Eficiencia	SI	0,14	Se corrobora la información, ya que esta es tomada directamente del sistema Si Capital –Limay.
	RENDICIÓN DE CUENTAS	TIPO	CALIFICACIÓN	Puntaje Obtenido	OBSERVACIONES
28	¿Para las entidades obligadas a realizar rendición de cuentas, se	Existencia	NO	0,06	El ente está obligado a la rendición de cuentas, y esta rendición se basa en cifras



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20191500062983

Fecha: 11-02-2019



Página 15 de 18

	presentan los estados financieros en la misma? Si la entidad no está obligada a rendición de cuentas, ¿se prepara información financiera con propósitos específicos que propendan por la transparencia?				presupuestales más que contables, tal como queda consignado en los informes presentados en el enlace: http://www.gobiernobogota.gov.co/rendicion-de-cuentas/
28.1	¿Se verifica la consistencia de las cifras presentadas en los estados financieros con las presentadas en la rendición de cuentas o la presentada para propósitos específicos?	Eficiencia	NO	0,07	El ente está obligado a la rendición de cuentas, y esta rendición se basa en cifras presupuestales más que contables, tal como queda consignado en los informes presentados en el enlace: http://www.gobiernobogota.gov.co/rendicion-de-cuentas/
28.2	¿Se presentan explicaciones que faciliten a los diferentes usuarios la comprensión de la información financiera presentada?	Eficiencia	NO	0,07	El ente está obligado a la rendición de cuentas, y esta rendición se basa en cifras presupuestales más que contables, tal como queda consignado en los informes presentados en el enlace: http://www.gobiernobogota.gov.co/rendicion-de-cuentas/
	ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO CONTABLE	TIPO	CALIFICACIÓN	Puntaje Obtenido	OBSERVACIONES
29	¿Existen mecanismos de identificación y monitoreo de los riesgos de índole contable?	Existencia	SI	0,30	Mediante la documentación y caracterización de los riesgos, en el formato de matriz de riesgos GCO-GCI-MR y formato GCO-GCI-MR.
29.1	¿Se deja evidencia de la aplicación de estos mecanismos?	Eficiencia	SI	0,70	Las matrices de riesgo se socializan mediante su publicación en el SIG, como parte de los instrumentos de gestión y control.
30	¿Se ha establecido la probabilidad de ocurrencia y el impacto que puede tener, en la entidad, la materialización de los riesgos de índole contable?	Existencia	SI	0,30	Mediante la documentación de los riesgos, en el formato de matriz de riesgos GCO-GCI-MR y formato GCO-GCI-MR.
30.1	¿Se analizan y se da un tratamiento adecuado a los riesgos de índole contable en forma permanente?	Eficiencia	SI	0,18	Mediante la identificación y la aplicación de los controles.
30.2	¿Los riesgos identificados se revisan y actualizan periódicamente?	Existencia	SI	0,18	Los riesgos identificados se revisan, y se actualizan periódicamente en el SIG.
30.3	¿Se han establecido controles que permitan mitigar o neutralizar la ocurrencia de cada riesgo identificado?	Eficiencia	SI	0,18	Estos controles se han documentado y caracterizado en el formato de matriz de riesgos GCO-GCI-MR y formato GCO-GCI-MR.





30.4	¿Se realizan autoevaluaciones periódicas para determinar la eficacia de los controles implementados en cada una de las actividades del proceso contable?	Existencia	NO	0,04	Con base en el informe de monitoreo de riesgos realizado por la OAP, no se reportan autoevaluaciones frente a la materialización de riesgos.
31	¿Los funcionarios involucrados en el proceso contable poseen las habilidades y competencias necesarias para su ejecución?	Existencia	Si	0,30	El personal de planta y contratistas cumplen con los requisitos de formación académica, tienen las habilidades y competencias necesarias para ejecutar el proceso contable.
31.1	¿Las personas involucradas en el proceso contable están capacitadas para identificar los hechos económicos propios de la entidad que tienen impacto contable?	Eficiencia	Si	0,70	El personal involucrado en el proceso contable recibió capacitación por parte de la SDH, e internamente por parte de la SDG.
32	¿Dentro del plan institucional de capacitación se considera el desarrollo de competencias y actualización permanente del personal involucrado en el proceso contable?	Existencia	Si	0,30	El plan estratégico institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno consideró, para 2018, la realización de 2 jornadas de actualización y unificación de criterios contables con las Alcaldías Locales bajo el nuevo marco normativo contable.
32.1	¿Se verifica la ejecución del plan de capacitación?	Eficiencia	Si	0,35	De acuerdo con el seguimiento realizado al PEI, se verifica que se realizaron 2 jornadas de actualización y unificación de criterios contables con las Alcaldías Locales bajo el nuevo marco normativo contable.
32.2	¿Se verifica que los programas de capacitación desarrollados apuntan al mejoramiento de competencias y habilidades?	Existencia	Si	0,35	De acuerdo al PEI, las jornadas de capacitación se dirigen a actualizar las competencias y habilidades relacionadas con los temas del nuevo marco normativo contable.
TOTAL				30,43	

Nota: La pregunta 27.3 no se calificó debido a que, al cierre de la vigencia 2018 no se tenía información de variaciones significativas que se hubieran presentado con relación a la vigencia 2017, por no contar con estados financieros comparativos preparados sobre las mismas bases normativas.

5.1 Valoración cuantitativa

La calificación obtenida fue **4,75** sobre un total de 5, lo cual indica que el cumplimiento y la efectividad del control interno contable son **eficientes**.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20191500062983

Fecha: 11-02-2019



Página 17 de 18

El puntaje máximo del cuestionario fue 32 puntos, y el puntaje obtenido por el Fondo de Desarrollo Local Engativá fue 30,43 puntos.

$$\frac{\text{Puntaje obtenido}}{\text{Puntaje máximo}} = 0,9509375$$

El resultado de esta relación se multiplica por 5 y se obtiene la calificación asignada de 4,75.

5.2 Valoración cualitativa

A partir de estas calificaciones, se obtuvo una valoración cualitativa para el Fondo de Desarrollo Local Engativá, en cuatro fases así:

CONTROL INTERNO CONTABLE AÑO 2018	
FORTALEZAS	
-	Se observó que hay disponibilidad y comunicación continua entre el equipo de trabajo del área policiva jurídica y Contabilidad para depuración y subsanar las diferencias presentadas en Multas.
-	Se observó que hay un seguimiento entre el grupo de profesionales que componen el área de Contabilidad para el registro de las operaciones contables de acuerdo a la normatividad vigente.
-	
DEBILIDADES	
-	Se observó que las capacitaciones por parte de Nivel Central se encuentran limitadas solo para el personal de planta, requiriéndose que sean más extensivas sin importar la clase de contrato que del personal, para la actualización y capacitación en los temas relacionados con el desempeño de sus funciones y labores.
-	
AVANCES OBTENIDOS RESPECTO DE LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES REALIZADAS	
-	Se realizaron depuraciones en las diferentes cuentas, para realizar las distintas conciliaciones como las de la recíprocas.
-	En el tema del almacén también se avanzó ya que se realizaron los ajustes pertinentes para saber de los bienes muebles que se encontraban en las juntas de acción comunal.
-	Se realizaron las mesas de trabajo conjunto con la SD, para evaluar el tema de los riesgos Contables y la metodología para encontrar los controles y mitigarlos.
-	
RECOMENDACIONES	
-	Propender por la proyección de un plan de acción para la vigencia 2019, que incluya actividades de depuración, verificación, seguimiento, autocontrol y autoevaluación en la ejecución del proceso contable.
-	Realizar un plan de formación en los temas del marco normativo contable, para el personal de enlace con el área contable de las demás dependencias del ente, con el fin de fortalecer el flujo de información contable, y la recepción oportuna de soportes documentales contables.
-	Fortalecer el uso de la herramienta de gestión de recíprocas dispuesta por la Secretaría Distrital de Hacienda, a través del aplicativo Bogotá Consolida, para mejorar el reporte de información de operaciones recíprocas.
-	Fortalecer el proceso de elaboración de notas a los estados financieros, no solo al final del periodo contable, sino mensualmente cuando se requiera algún tipo de aclaración a los estados financieros; involucrando a las demás dependencias del ente, para que participen activamente en el proceso contable.
-	

Es de mencionar que, se invita al personal del área contable a cumplir con lo mencionado en el numeral 5 del anexo a la Resolución CGN 193 de 2016, en cuanto a que:

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

GDI - GPD - F031
Versión: 03
Vigencia:
22 de noviembre de 2018

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

AP



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20191500062983

Fecha: 11-02-2019



Página 18 de 18

"Los contadores bajo cuya responsabilidad se procesa la información financiera también podrán aplicar el instrumento de evaluación del control interno contable contenido en este procedimiento, con el propósito de ejecutar la autoevaluación, el autocontrol y el mejoramiento continuo del proceso contable". (Subrayado fuera del texto).

Cordialmente,



LADY JOHANNA MEDINA MURILLO

Jefe Oficina de Control Interno

Elaboró: Julianna Moreno – profesional contratista OC

Aprobó/Revisó: Lady Johanna Medina – jefe OC