

Nombre de la entidad:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Sector administrativo:

No Aplica

Departamento:

Bogotá D.C

Municipio:

BOGOTÁ

Orden:

Territorial

Año vigencia:

2022

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones		
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	83006	Acompañamiento a la movilización y protesta social	Inscrito	La ciudadanía informa 48 horas antes del desarrollo de la movilización y/o protesta social, radicando la comunicación de manera presencial en la sede principal de la Secretaría de Gobierno.	Se desarrolla la opción del canal virtual para que la ciudadanía pueda radicar su comunicación de movilización y protesta social, en línea.	Reducción en los costos de desplazamiento Agilidad en la radicación de la comunicación Operabilidad interinstitucional dentro de los tiempos Obtener una confirmación de acompañamiento	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	03/05/2022	28/10/2022		Dirección de Convivencia y Dialogo Social		Sí	20			Sí	Respondió	Pregunta	Observación
																			Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se remite un avance de mesas de trabajo para el levantamiento de requerimientos tecnológicos, mas no se cuenta con un plan de trabajado que establezca acciones tiempo y responsables para materializar la mejora de la OPA.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	No, se remite un avance de mesas de trabajo para el levantamiento de requerimientos tecnológicos, mas no se cuenta con un plan de trabajado que establezca acciones tiempo y responsables para materializar la mejora de la OPA en Octubre
																			Sí	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUI" incluyendo la mejora?	No, la OPA continiu presencial
																			Sí	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	No se remite evidencia
																			Sí	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	No, ya que no esta implementado
																			Sí	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	NO.