

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones			
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	83006	Acompañamiento a la movilización y protesta social	Inscrito	La ciudadanía informa 48 horas antes del desarrollo de la movilización y/o protesta social, radicando la comunicación de manera presencial en la sede principal de la Secretaría de Gobierno.	Se desarrolla la opción del canal virtual para que la ciudadanía pueda radicar su comunicación de movilización y protesta social, en línea.	Reducción en los costos de desplazamiento Agilidad en la radicación de la comunicación Operabilidad interinstitucional dentro de los tiempos Obtener una confirmación de acompañamiento	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	03/05/2022	28/10/2022		Dirección de Convivencia y Dialogo Social		Sí	20				Sí	Respondió	Pregunta	Observación
																				Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	La Dirección de Convivencia y Diálogo Social responsable funcional de la OPA, ha adelantando dos reuniones con la Dirección de Tecnologías e Información, la Oficina Asesora de Planeación y la Oficina de Atención a la Ciudadanía para avanzar en el proceso de virtualización de la OPA, proyectando finalizar el proceso de racionalización tecnológica para el mes de octubre del año 2022. Sin embargo no existe un cronograma con fechas y responsables definidos a la fecha de este seguimiento.
																				No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																				No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																				No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																				No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																				No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	