



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 3

Anexos: No

No. Radicación: 2-2024-02312 No. Radicado Inicial:
XXXXXXXXXX

No. Proceso: 2306042 Fecha: 2024-01-15 10:29

Tercero: Monica Maloof Arias

Dep. Radicadora: Dirección de Formulación y Seguimiento de
Políticas Públicas

Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec:

Bogotá, D. C., 12 de enero de 2024

DIEGO ANDRES SANCHEZ

Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría de Educación Del Distrito
dsanchezr@educacionbogota.gov.co

MARIA DEL CARMEN PEREZ

Subdirectora de Políticas y Planes
Ambientales
Secretaría Distrital De Ambiente
maria.perez@ambientebogota.gov.co

CARLOS ALFONSO GAITÁN

Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación
y Deporte
carlos.gaitan@scrd.gov.co

CAROLINA CHICA

Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital de Desarrollo
Económico
cchica@desarrolloeconomico.gov.co

GABRIEL ANGARITA SERRANO

Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital de Gobierno
gabriel.angarita@gobiernobogota.gov.co

BIBIANA CARDOZO

Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría General de la Alcaldía Mayor
dbcardoza@alcaldiabogota.gov.co

OSCAR DAVID GARZON

Subdirector de diseño, evaluación y
sistematización
Secretaría Distrital de Integración Social
ogarzona@sdis.gov.co

CLARA LÓPEZ GARCIA

Directora de Derechos y Diseño de Política
Secretaría Distrital de la Mujer
clopez@sdmujer.gov.co

JULIETH ROJAS

Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital de Movilidad
jrojas@movilidadbogota.gov.co

MÓNICA MALOOF

Directora de Planeación
Secretaría Distrital de Planeación
mmaloof@sdp.gov.co

LUIS ERNESTO RUIZ

Director de Planeación Sectorial
Secretaría Distrital de Salud
LERuiz@saludcapital.gov.co

JUAN DAVID GARCIA

Jefe Oficina Asesora de Planeación
Secretaría Distrital de Seguridad,
Convivencia y Justicia
juand.garcia@scj.gov.co

MARIA PAULA SALCEDO

Subdirectora de Programas y Proyectos
Secretaría Distrital del Hábitat
maria.salcedo@habitatbogota.gov.co

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.

Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Asunto: Cronograma de Seguimiento de los planes de acción de políticas públicas 2024

Estimado equipo Distrital,

En el marco del seguimiento de los planes de acción de políticas públicas adoptadas por el Consejo de Política Económica y Social del Distrito Capital (CONPES D.C.), y en línea con la Guía de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas del D.C., la Secretaría Distrital de Planeación (SDP) consolidará los reportes de seguimiento de todas las Políticas del Ecosistema Distrital. A partir de dicha información procederá a elaborar los informes semestrales de seguimiento con base en los avances cuantitativos y cualitativos registrados para los indicadores de producto y resultado reportados por los sectores y entidades líderes de políticas públicas.

Teniendo en cuenta el cambio de Administración Distrital y los tiempos ajustados para la elaboración del Plan de Desarrollo Distrital, la Secretaría Distrital de Planeación ha definido el nuevo **cronograma de seguimiento para la vigencia 2024** de reportes para las políticas que conforman el Ecosistema Distrital, a fin de compaginar el proceso de elaboración del Plan de Desarrollo y continuar con el reporte de avance de cas políticas públicas del ecosistema Distrital:

	Periodo de Ejecución de la Política	Reporte desde entidades hacia entidad líder de Política	Reporte de entidades líderes a SDP	Cálculos iniciales (envío a sectores Líderes)	Ajustes Sector-SDP	Envío de reporte a Alcaldía	Publicación de Informes (Semestral)
Q4	Oct-Dic (2023)	1a Semana Marzo	2a Semana Marzo	3a Semana Marzo	2a Semana Abril	3ª Semana Abril	2a Semana Mayo
Q1 ¹	Ene-Mar (2024)	1a Semana Mayo	3a Semana Mayo	1a Semana Junio	3a Semana Junio	4ª Semana Junio	No aplica
Q2	Abr-Jun (2024)	1a Semana Agosto	3a Semana Agosto	1a Semana Septiembre	3a Semana Septiembre	4ª Semana Septiembre	4a Semana Octubre

¹ Reporte de actualización de cifras de trimestres anteriores e indicadores de periodicidad Trimestral y Mensual.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.



Table with 8 columns: Q31, Jul-Sep. (2024), 1a Semana Noviembre, 3a Semana Noviembre, 1a Semana Diciembre, 3a Semana Diciembre, 4a Semana Diciembre, No aplica

Tabla 1. Cronograma de actividades Seguimiento 2024

Es importante señalar que la información de seguimiento debe ser validada por cada Oficina/Dirección de Planeación de las entidades responsables de la ejecución de cada resultado y producto antes de su remisión al sector líder de la política. De la misma forma, el reporte deberá validarse por parte de la Oficina Asesora/Dirección de Planeación de cada entidad líder de la política pública.

Adicionalmente, solicitamos continuar diligenciando la información de productos y resultados en los formatos de seguimiento que actualmente se utilizan para esta rutina.

Es importante recordar que los reportes Cuantitativos se deben reportar según la periodicidad de medición, mientras que los reportes Cualitativos y Financieros se deben reportar de manera trimestral. Adicionalmente, los reportes financieros deben ser acumulados y registrados en millones de pesos.

Cualquier duda en cuanto al diligenciamiento de los formatos será atendida por Raúl Esteban Cuervo (raulecuervoSDP@gmail.com) o Luisa Fernanda Diaz (luisadiazmdps@gmail.com), contratistas de la Dirección de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas.

Cordial saludo,

Handwritten signature of Ivan Osejo Villamil

Ivan Osejo Villamil
Dirección de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas

Revisó: Iván Osejo Villamil, Director Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas.

Proyectó: Luisa Fernanda Diaz, Contratista, Dirección Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas
Raúl Esteban Cuervo, Contratista, Dirección Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.