



MEMORANDO

Bogotá, D.C.

PARA: Dr. OSCAR BERARDINELLI RODRÍGUEZ
Director de Relaciones Políticas

DE: JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

ASUNTO: Evaluación cualitativa a la gestión – primer trimestre (Proceso Relaciones Estratégicas)

Respetado Doctor:



Teniendo en cuenta que le corresponde a la Oficina de Control Interno de acuerdo con el acuerdo 565 de 2016, en el numeral 4 “a) Dar a conocer a los responsables de la Evaluación del Desempeño, el resultado de la Evaluación de Gestión por Áreas o Dependencias, de acuerdo con los términos establecidos para tal fin en el literal a) del artículo 26 del presente Acuerdo y lo dispuesto por el Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de control interno de las entidades del orden nacional o territorial; evaluación que hace parte de la calificación definitiva de la Evaluación del Desempeño Laboral”, dicha evaluación será anual y tomada en cuenta para la evaluación de desempeño definitiva.

Para la vigencia 2018 y con el fin de que esta evaluación permita retroalimentar y buscar la mejora y toma de decisiones oportunas, se programaron evaluaciones trimestrales de acuerdo con la periodicidad de los reportes realizados a la Oficina Asesora de Planeación, por lo tanto a continuación se detallan los resultados de la evaluación de la gestión del proceso de Relaciones Estratégicas, el cual para el primer trimestre se enfoca en la retroalimentación de aspectos asociados a los reportes y evidencias con el fin de que para el próximo trimestre se tomen los correctivos del caso.

Cordialmente,


LADY JOHANNA MEDINA MURILLO

C.C. Dra. Liliana Casas Betancourt – Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)

Proyectó: Olga Milena Corzo Estepa 
Revisó/Aprobó: Lady Johanna Medina Murillo 



Evaluación cualitativa – Plan de gestión Trimestre I

A continuación, se presentan los resultados de la revisión del plan de gestión del proceso, teniendo en cuenta lo que se reportó en las carpetas SharePoint creadas para tal fin y con lo que los promotores de la mejora reportaron en la matriz de plan de gestión.

Los resultados de la evaluación se presentan en las dos columnas al final de la matriz presentada a continuación, y la cual trae 4 categorías de evaluación cualitativa (No se reporta avance en el trimestre. Evidencias aplicables para medir la meta, Evidencias aplicables para medir la meta - con observaciones y No se puede realizar medición con las evidencias reportadas) y las observaciones a ser tenidas en cuenta en el próximo reporte, teniendo en cuenta que la OCI emitirá sus calificaciones teniendo en cuenta la revisión de las evidencias que soportan los porcentajes reportados):

| PROCESO RELACIONES ESTRATÉGICAS - DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS | | | |
|--|--|--|--|
| Metá Plan de Gestión | Nombre del Indicador | Evaluación Cualitativa del plan | Observaciones de la evaluación- evidencias aportadas por el proceso y dependencia |
| Tramitar el 100% de los asuntos normativos, legislativos y de control político que realice el Concejo de Bogotá, D.C., y/o el Congreso de la República. | Trámites realizados con el Concejo de Bogotá y el Congreso de la República | Evidencias aplicables para medir la meta | Se evidencian los soportes de las mesas de trabajo de las proposiciones del concejo y las respuestas a las citaciones al Secretario de Gobierno. Actas de reuniones de comités de enlace de Concejo y Congreso y mesas de trabajo de elaboración de proyectos de acuerdo |
| Estructurar y ejecutar tres (3) agendas de trabajo entre las Juntas Administradoras Locales (JAL) y funcionarios del Distrito Capital, para atender las solicitudes que presenten estas Corporaciones. | Agendas de trabajo entre las JAL y funcionarios de la Administración Distrital | No se reporta avance en el trimestre | Esta meta no reporta avance, sin embargo, se anexan registros de las actividades adelantadas en el trimestre, con las mesas de trabajo de las dos agendas de trabajo que se han iniciado: Sumapaz y Usaquén. |
| Acompañar el 100% de los procesos electorales solicitados por la Registraduría Distrital del Estado Civil a la Administración Distrital. | Apoyo a los procesos electorales que se realicen en el Distrito Capital. | Evidencias aplicables para medir la meta | Se evidencian los soportes y actas de las distintas mesas de trabajo realizadas en torno al proceso electoral y soportes fotográficos. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20181500301123

Fecha: 28-06-2018



PDF GENERATED BY

| PROCESO RELACIONES ESTRATÉGICAS - DIRECCIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS | | | |
|--|--|---|---|
| Meta Plan de Gestión | Nombre del Indicador | Evaluación Cualitativa del plan | Observaciones de la evaluación- evidencias aportadas por el proceso y dependencia |
| Estructurar una (1) herramienta tecnológica basada en Microsoft Poder BI que permita el análisis integral de actores políticos y sociales del Distrito en relación con los Mecanismos de Acción Política - MAP que se gestionan en la Dirección de Relaciones Políticas de la SDG. | Herramienta tecnológica para análisis integral MAP (Mecanismos de Acción Política) - DRP | Evidencias aplicables para medir la meta, con observaciones | Si bien se están relacionando los avances realizados en el trimestre, mesas de trabajo y demás, es importante adjuntar el plan de acción de este proyecto con el fin de que se pueda determinar el porcentaje de cumplimiento con base en el 20% que se reportó en el plan de gestión, para de manera numérica verificar contra las evidencias cargadas |
| Elaborar un (1) documento sobre el panorama político distrital de la vigencia 2018, teniendo como base el análisis de las relaciones de la Administración Distrital con el Concejo de Bogotá. | Documento sobre el panorama político distrital | No se reporta avance en el trimestre | Si bien no se reportan avances cuantitativos en la meta se evidencia el cargue de las actividades y documentos preliminares. |
| Elaborar el 100% de la segunda fase del estudio sobre las líneas de investigación del Observatorio de Asuntos Políticos (OAP) | Documento sobre las líneas de investigación del OAP | No se reporta avance en el trimestre | Si bien no se reportan avances cuantitativos en la meta se evidencia el cargue de las actividades y documentos preliminares. |
| Elaborar un (1) documento sobre los modelos alternativos de integración regional al área metropolitana. | Documento sobre los modelos alternativos de integración regional al área metropolitana. | No se reporta avance en el trimestre | Si bien no se reportan avances cuantitativos en la meta se evidencia el cargue de las actividades preliminares, documentos previos, mesas de trabajo, priorización y demás actividades requeridas para la construcción de los modelos de integración |

Cordialmente,

LADY JOHANNA MEDINA MURILLO

C.C. Dra. Liliana Casas Betancourt – Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)

Proyectó: Olga Milena Corzo Estepa

Revisó/Aprobó: Lady Johana Medina Murillo

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

GDI - GPD - F031
Versión: 02
Vigencia:
13 de febrero de 2018

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**