

**COMITÉ SUGA**  
**ACTA No. 4 de 2019**  
**SESIÓN ORDINARIA**

**FECHA:** Abril 04 de 2019

**HORA:** 08:13 am hasta 10:41 am

**LUGAR:** Sala de Juntas Dirección Jurídica, Secretaría Distrital de Gobierno

**INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Si	No	
MAURICIO BARÓN GRANADOS	DIRECTOR JURÍDICO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	✓		
SANDY IBÁÑEZ	COORDINADORA AGLOMERACIONES	IDIGER	✓		
JOHN JAIRO PALACIO VACA	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO	UAECOB	✓		
LUIS ENRIQUE BELEÑO	SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DEL RIESGO	SECRETARÍA SALUD	✓		
MARTHA REYES CASTILLO	PROFESIONAL OFICINA JURÍDICA	SECRETARÍA DE CULTURA	✓		
STEFANNY BARRETO	PROFESIONAL	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	✓		
ANGÉLICA BALLESTEROS	PROFESIONAL	SUBSECRETARÍA GESTIÓN LOCAL	✓		
OSCAR NORBEY IPUS GAVIRIA	PROFESIONAL SUBD. PLANES DE MANEJO DE TRÁNSITO	SECRETARÍA MOVILIDAD	✓		
MÓNICA APOLINAR	PROFESIONAL GRUPO RUIDO	SECRETARÍA AMBIENTE	✓		
INT YIMY SÁNCHEZ BERNAL	OFICINA DE PLANEACIÓN	MEBOG	✓		

**SECRETARIA TÉCNICA:**

Nombre	Cargo	Entidad
JESÚS ANTONIO CORONA ARDILA	PROFESIONAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO- DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL

**INVITADOS PERMANENTES:** No Aplica

**OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:**

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

### 3. SEGUIMIENTO COMPROMISOS

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Observaciones
1 Remitir delegaciones pendientes, para asistir al Comité SUGA	Delegados	ENTIDADES PENDIENTES COMITÉ	Sigue pendiente Secretaría de Movilidad y Seguridad.
2 Remitir copia del proyecto de decreto modificatorio del 599 de 2013	Dra. Martha Reyes	SECRETARÍA DE CULTURA	Se están haciendo otras modificaciones al documento.
3 Actualizar listado de referentes de aglomeraciones de las Alcaldías Locales	Angélica Ballesteros	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN LOCAL	Se cumplió con el compromiso. Se remitió listado.
4 Mesa de trabajo con inspectores de policía.	Angélica Ballesteros	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN LOCAL	Se está coordinando con la Dirección para la Gestión Políciva. *
5 Remitir cuadro de decisiones tomadas en Comité SUGA sobre eventos.	Jesús Corona	SECRETARÍA DE GOBIERNO	Pendiente por remitir.
6 Coordinar reunión con Hacienda e Idiger, sobre usuario en SUGA.	Loren Chaves	DIRECCIÓN JURÍDICA - SDG	Se cumplió con el compromiso.
7 Emitir comunicado a los clubes Millonarios y Santa Fe sobre el nuevo radicado SUGA para tener la autorización respectiva.	Jesús Corona	SECRETARÍA DE GOBIERNO	Los Clubes realizaron la radicación en SUGA.
8 Informar a Clubes de Fútbol de Millonarios y Santa Fe en Comisión de Fútbol sobre el trámite del nuevo registro en SUGA para obtener el nuevo permiso.	Stefanny Barreto	SECRETARÍA DE SEGURIDAD	Secretaría de Seguridad informó en CDSCCFB a los Clubes, sobre el trámite de radicación en Suga.

#### ❖ AMPLIACIÓN CUMPLIMIENTO COMPROMISO #4

Se está hablando con la Dra. Martha Ortiz, quien coordina a los Inspectores de Policía AP, manifestando que es posible hacerlo la próxima semana. Mañana nos informa el día y la hora.

#### **SECRETARÍA DE GOBIERNO. Jesús Corona:**

Insisto que también esté un inspector de CTP para el manejo de aglomeraciones, se necesitan inspectores para los eventos.

Se debe saber el procedimiento de aplicación de comparendos, que se hace con los elementos que se incautan, a dónde envían los comparendos policía, etc.

### 4. INVITADO IDARTES: EVENTOS MEDIA TORTA Y RECURSOS LOGÍSTICOS FESTIVALES AL PARQUE

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

GDI-GPD-F029

Versión 2

Vigencia: 09 de mayo de 2018

Página 3 de 14

sistema. El problema lo tuvimos con Alcaldía local para el Jorge Eliecer, que cargó un concepto el sábado para un evento el domingo y la resolución tenía que salir el viernes. Idartes se quedó sin una resolución, tuvieron dos semanas para dar una respuesta y nunca respondió en el sistema.

Se pide al Comité que revise las respuestas de las entidades y que bajo están amparadas para no responder en los tiempos establecidos.

**SECRETARÍA DE GOBIERNO. Juan Camilo Cetina:**

Ustedes tienen razón en cuanto a la respuesta a tiempo de las entidades, entre las entidades del distrito la comunicación debe ser buena. Fortalecer la articulación.

Ese día que entregaron los documentos, David me manifestó que se debe aplicar un silencio administrativo por la no respuesta a tiempo de las entidades, las normas son claras. Se les hace un llamado de atención a Idartes para que no traigan un mensaje tergiversado y que no era totalmente cierto lo que manifestó en ese momento.

**SECRETARÍA DE GOBIERNO. Loren Cháves:**

Esto no es nuevo, cuando pase eso coloquen la alerta para colaborarles hay no dejar a última hora y entregando papeles incompletos.

Con Alcaldías Locales, Angélica ha estado muy alerta.

**IDARTES. Jhonny Zamora:**

Se debe socializar la norma con Alcaldías Locales de la Candelaria y Santa Fe, porque piden que se radique en físico, o pide que esté el concepto de Idiger para emitir su concepto. Desconocen tiempos.

**IDARTES. Diego Millán:**

Vamos a evidenciar cada vez que pase y pedimos una reunión con Angélica

Para los festivales, pediremos una reunión con ustedes. Rock al Parque es el primero que vamos a tener una buena afluencia de público para revisar los planes de emergencia y recursos. De pronto se pida un PMU previo o una reunión del Comité.

**IDIGER. Sandy Ibáñez:**

Es mejor generar un PMU previo, en Comité SUGA no vamos a revisar la parte técnica.

**MOVILIDAD. Oscar Ipus:**

Pedimos una reunión específica con nosotros, ya que al PMU previo enviamos a un personal que no tiene la capacidad para resolver algo.

*En este punto, cuando Idartes tenga evidencia de falta de concepto de Alcaldías Locales se comunica directamente con Subsecretaría de Gestión Local, para agilizar el tema.*

**SECRETARÍA DE AMBIENTE. Mónica Apolinar:**

En tema de ruido la Media Torta es muy sensible; se ha vuelto a recibir quejas no por el evento sino por las pruebas de sonido o de ensayo. Que se está haciendo tarde.

Se lee la queja de un residente, por ensayos realizados el 8 de diciembre de 2018.

Ustedes deben colocar unas reglas muy claras sobre los ensayos en ese sitio. Por favor retomar el tema de horarios.

En el tema de garantías, tuvimos unas capacitaciones con la empresa de seguros en Gobierno, evidenciamos que tenemos que montar una tabla de aforos, con salarios mínimos.

Tenemos un tema de disposiciones legales, no tenemos ese amparo y se ve la necesidad de incluirlo. También incluir, el préstamo de Plaza de Bolívar.

En próxima reunión terminaremos de consolidar el texto y será remitido a las entidades para que nos den los aportes necesarios, después publicar y recoger firmas. La meta es que solo tenemos este mes. Para sacar el proyecto. Se pide celeridad a las entidades en los temas. De policía se requiere lo de planes de seguridad.

**SECRETARÍA DE GOBIERNO. Jesús Corona:**

La labor de Subsecretaría de Gestión Local es muy importante en el Comité SUGA ya que es el representante de las 20 Alcaldías Locales, y deben estar pendientes de todo lo que está pasando con las Alcaldías en las Aglomeraciones de Público. Emitir un concepto uniforme, no están colocando horarios.

**IDIGER. Sandy Ibáñez:**

Generar un protocolo para manejo en Localidades en el tema de Aglomeraciones. Emisión de conceptos. Las personas no tienen el conocimiento para emitir conceptos, sacar un documento base, un formato único de concepto a emitir.

Estamos teniendo problemas con los eventos de media complejidad. La revisión que se hace de forma aleatoria, la mayoría no cumple.

Las entidades que realizan IVC deben estar pendientes de estos eventos y hacer la verificación.

**POLICÍA. Int Yimy Sánchez:**

En los eventos de media complejidad contar con los horarios en el concepto de Alcaldía. Anteriormente lo estábamos colocando, pero después de reunión con Gobierno se estableció que era la Alcaldía Local.

Cuando hay un incumplimiento la entidad que hace la verificación debe generar un informe a la Alcaldía Local para que procedan con el inspector de policía, para que haya repercusión.

**SECRETARÍA DE GOBIERNO. Loren Cháves:**

Hay una falta de control por parte de las Alcaldías Locales en los eventos de media complejidad. Se debe revisar.

## 6.2 PERMISO FÚTBOL ESTADIO EL CAMPIN

**SECRETARÍA DE GOBIERNO. Jesús Corona:**

Los equipos de la capital, Millonarios y Santa Fe tienen resolución de aprobación hasta el 25 de abril. Ellos tienen los radicados en Suga; Equidad también tiene un registro para el Estadio el Campin.

Se quiere saber como va el tema de conceptos por entidades, el punto crítico es policía; igualmente saber la vigencia de los nuevos conceptos. Movilidad se sabe que lo va a sacar por tres meses, para el estadio el Campin.

**POLICÍA. Int Yimy Sánchez:**

El problema es que los equipos no se quieren meter en el cuento, la respuesta de ellos ante policía es que no van a asumir la seguridad. Equidad fue más asequible.

**SECRETARÍA DE GOBIERNO. Loren Cháves:**

Ya se había hablado de que los conceptos salen por tres meses y no por el año y cuándo renuevan

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD. Stefanny Barreto.**

La solicitud de los Clubes en la Comisión de Fútbol fue de no retroceder en el proceso y no va acorde a la Ley anti-trámite. Se debe dejar en el acta.

**SECRETARÍA DE SALUD. Dr. Luis Beleño:**

Tener en cuenta que los clubes no actúen como intermediarios de otros clubes de fútbol de otra ciudad. Nosotros sacamos concepto para Millonarios y Santa Fe por tres meses, y Equidad por el resto del año.

**SECRETARÍA DE GOBIERNO. Loren Cháves:**

En la resolución queda un artículo, donde señala que la aprobación solamente aplica para los partidos del empresario como tal.

**IDIGER. Sandy Ibáñez:**

También debe quedar claro que las entidades que no tienen objeción para emitir un concepto por el periodo que los están pidiendo, lo sacará en ese tiempo solicitado. Nosotros no lo sacamos por menos tiempo al solicitado.

### 6.3 CAPACITACIÓN REFERENTES DE AGLOMERACIONES DE ALCALDÍAS LOCALES

**SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN LOCAL. Angélica Ballesteros:**

También se requiere para el manejo de la página, no es mejor programar capacitaciones individuales.

**IDIGER. Sandy Ibáñez:**

La Alcaldía que lo requiera lo debe solicitar. O se hace un cronograma con varias Alcaldías Locales.

**SECRETARÍA DE GOBIERNO. Jesús Corona:**

Revisar las Alcaldías que necesiten, hacer el cronograma con Sandy y que ellos se desplacen hasta Idiger para hacer la capacitación del sistema.

**BOMBEROS. John palacios:**

Las Alcaldías Locales tienen que emitir el concepto de pólvora, de acuerdo a la nueva normatividad. Debe quedar en la capacitación. Nosotros recibimos copia de lo que radican en la Alcaldía Local.

*En este punto queda:*

*Capacitación de la página estableciendo un cronograma para asistir a Idiger.*

*En la capacitación primero nosotros los de Gobierno hacemos la temática para darles un conocimiento básico y luego así traer a las demás alcaldías y escuchar las dudas de ellos.*

*En cuanto a usuarios deben tenerlos los incluidos en el listado suministrado por la SGL.*

*Tener un perfil coordinador en la SGL para Angélica Ballesteros.*

### 6.4 CARRERA DESAYUNO MILO

**SECRETARÍA DE GOBIERNO. Jesús Corona:**

Se tuvieron varias cosas en este evento y en carreras atléticas, que no tenemos personal de Movilidad en el PMU. Ciclovía puso la queja por tener vía abierta cuando hay ciclovía sin tener los materiales, generando un riesgo a



Correr un día para que se cumpla el tiempo del recurso.

O también seguimos en esa línea y con un acuerdo entre entidades para que emitan el concepto el día 14 antes de las 5 pm

**IDIGER. Sandy Ibáñez:**

Debemos sentarnos todos para aprobar la línea de tiempo. Implica un cambio en el sistema. Quitando un día al organizador para entregar las correcciones.

Cuando se presente algún caso, por favor informarlo para que sistemas lo revise.

Para el próximo comité tener la propuesta enviada por Jurídica de Gobierno de la línea de tiempo y las entidades la traemos revisada. Hablo directamente con TICs para hacer el ajuste. La línea de tiempo debe ser aprobada por Comité.

**SECRETARÍA DE GOBIERNO. Loren Cháves:**

Miremos esa revisión. *La propuesta de línea de tiempo se envía en 8 días.*

**6.6 EVENTO "AMERICAN CIRCUS EXTREME"**

**BOMBEROS. John palacios:**

La alcaldía local está citando a un operativo y es un evento que terminó el 4 de marzo. Nosotros hacemos acompañamiento.

Que desde la Subsecretaría de Gestión Local revise el tema con la Alcaldía Local.

En el tema de Corferias no están pidiendo verificación de stands por el gas y cuando llegamos es un evento. Se le remitió una carta a Corferias recordando el cumplimiento del decreto 599.

**IDIGER. Sandy Ibáñez:**

La carpa de Chamorro no ha vuelto a radicar nada. Que se realice la labor de IVC por parte de la Alcaldía de Suba.

**SECRETARÍA DE GOBIERNO. Jesús Corona:**

Que también se revise el Auditorio Mayor en la Localidad de Santa Fe.

Con el evento de Ana Gabriel en Movistar Arena se presentó inconvenientes por pasarse del horario y Alcaldía Local no sabe qué hacer.

**POLICÍA. Int Yimy Sánchez:**

No ha habido la articulación entre funcionarios de la Alcaldía, funcionarios de policía y el inspector. Hay un inspector de aglomeraciones en el CTP.

De acuerdo a la 1801 las actividades complejas son competencia del Alcalde Local, si no existe o no está el Alcalde, debe estar todo soportado y documentado en el acta de PMU y eso debe llevar registro fotográfico y filmico de la prueba o demás situaciones; se tienen 3 días hábiles para radicar la situación ante el inspector de aglomeraciones. Para pro9ceder de conformidad.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: DIRECCION MEDICA - DESPACHO SECRETARIA GOBIERNO

FECHA: ABRIL 4 DE 2019

OBJETO DE LA REUNIÓN: SESION ORDINARIA # 4 COMITE SUBA

HORA DE INICIO: 8:13 PM

LUGAR: Sala Juntas Dir. Juridica

HORA DE FINALIZACIÓN: 10:41 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACION				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NO LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
Jesús Corona Arechile		X				X			SD6-DCDS	jesus.corona@gobernobogota.gov.co	3153237069	
JUAN CARLOS CETINA R.								X	Dir. de cob. y ob.	JUAN.CETINA@gobernobogota.gov.co	3202462504	
Angelica Ballesteros								X	SGL	angelica.ballesteros@gobernobogota.gov.co	3006475736	
Mónica M Apolinar C		X						X	SDA - RUIDO	monica.apolinar@gobernobogota.gov.co	37789936	
Martha Reyes Castillo		X			X				SCR-D OAJ	martha.reyes@gobernobogota.gov.co	3214812	
Oscar Nubly Jépus Gavinc		X						X	SDM-SPMT	onipus@masalidocelbogota.gov.co	3649400	
Sandy H. Ibarra G.		X						X	IMMER	sibarra@dir.gob.gov.co	3134319662	
JOREN ORAVES								X	SD6-D. S. MEDICINA	joren.oraves@gobernobogota.gov.co	302160074	
Stefanny Bando T		X						X	SSCJ-D. In. Seguridad	Stefanny.bando@gobernobogota.gov.co	3168844172	