

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Siendo las 9:00 am se da inicio a la primera sesión de este año, de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desarrollo Local con el siguiente orden del día:

1. Verificación del quorum.
2. Exposición de las estrategias de cada sector para lograr en el primer semestre de 2019 comprometer los recursos de los FDL.
3. Retroalimentación del tablero de control de seguimiento a conceptos de los sectores, por parte de la Secretaría Distrital de Planeación.
4. Informe de ajustes de criterios de elegibilidad y viabilidad, a cargo de la Secretaría Distrital de Planeación.
5. Propositiones y varios.

**1. Verificación del quorum.**

El Subsecretario de Gestión Local da la bienvenida a los asistentes, iniciando con el orden del día planteado se realiza la verificación del quórum, estando presentes los delegados de Secretaría General de Alcaldía Mayor, Secretaría Distrital de Hacienda, Secretaría de Educación del Distrito, Secretaría Distrital de Salud, Secretaría Distrital de Integración Social, Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, Secretaría Distrital de Ambiente, Secretaría Distrital de la Mujer, Secretaría Jurídica Distrital, Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia sin embargo no se cuenta con la presencia de delegados de la Secretaría Distrital de Movilidad, Secretaría Distrital de Hábitat, Caja de Vivienda Popular.

**2. Exposición de las estrategias de cada sector para lograr en el primer semestre de 2019 comprometer los recursos de los FDL**

Para continuar con el orden del día, el Subsecretario de Gestión Local realiza la invitación a los diferentes sectores a que hagan uso de los proyectos tipo, convenios de cofinanciación y convenios interadministrativo de cooperación, recordando que el año pasado fue realizado un convenio de cofinanciación entre la Secretaría de Educación del Distrito y las Alcaldías Locales para la adquisición de elementos tecnológicos con destino a las Instituciones Educativas Distritales y con la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia se celebró un convenio de cooperación para la adquisición de vehículos.

Para ilustrar estos casos y hacer un llamado a los demás sectores a replicar estas experiencias, presentó el siguiente resumen:

**EXPERIENCIAS**

- 1 SED y 9 FDL - Convenio interadministrativo de cofinanciación 2652 de 2018  
Cofinanciar la dotación tecnológica de IED
- 2 SCJ, PolInal y 19 FDL - Convenio interadministrativo de cooperación 903 de 2018  
Aunar esfuerzos técnicos y administrativos - Adquisición de vehículos de dotación de seguridad (CAL, motos, camionetas panel).
- 3 SCJ y 19 FDL - Convenio interadministrativo de cooperación 832 de 2017  
Aunar esfuerzos técnicos y administrativos para brindar acompañamiento técnico y apoyar en la interventoría de las órdenes de compra de los FDL a través de IAD dispuesto en la Tienda Virtual - Adquisición de sistemas de video vigilancia ciudadana.

**EXPERIENCIAS**

**CONVENIO 2652 DE 2018**  
1.040 ELEMENTOS TECNOLÓGICOS IED

Coordinado por: SDG

Estructurado técnicamente por: SED

FDL participantes: 9

Valor: \$2.622 millones

**Ahorro: \$152 millones**





**EXPERIENCIAS**

**CONVENIO 903 DE 2018  
791 VEHÍCULOS SEGURIDAD**

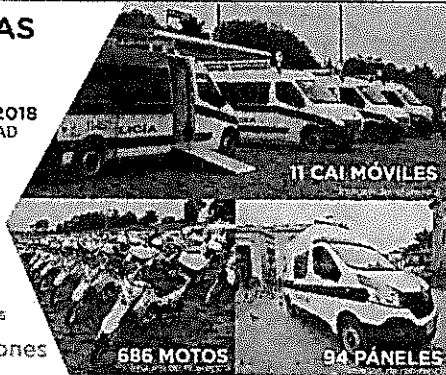
Coordinado por: SDG

Estructurado SDSCJ  
técnicamente por: PolNaf

FDL participantes: 19

Valor: \$27.406 millones

Ahorro: \$3.025 millones

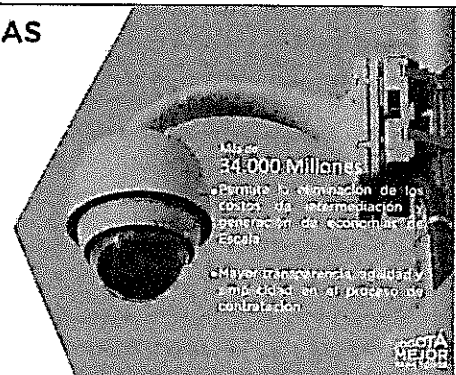


**EXPERIENCIAS**

**SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA**

Coordinado por: SDG  
Estructurado técnicamente por: SDSCJ

Licitación pública  
No. LP151-AG-2017  
Fecha Adjudicación:  
19 de noviembre de 2017



**SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA**

**Sin Acuerdo Marco**

Sin instrumento de agregación de demanda, se hubieran podido comprar solo **850** sistemas, ya que el costo unitario hubiera sido de **MÁS** de \$40 millones.

**Con Acuerdo Marco**

Cámara + Gabinete + UPS + Corona Antiscalaria + Brno + Energía + Conectividad al Sistema + Mantenimiento + Puente = **21,6 MILLONES**

Se compraron **1.557** sistemas.

Posteriormente, señaló que se encuentran trabajando la Secretaría de Integración Social y la Secretaría Distrital de Salud en la creación de convenios para la compra de elementos de dotación de jardines infantiles y los dispositivos de asistencia personal para las personas con discapacidad, respectivamente.

Adicionalmente, mencionó que con otros sectores se han identificado las siguientes oportunidades para generar este tipo de sinergias, en los temas que se detalla a continuación:

**OPORTUNIDADES Y RETOS**

- 1** Secretaría de la Mujer - **Proyectos tipo**  
Secretaría de Seguridad (entrenamiento y empoderamiento de las mujeres, prevención del acoso callejero y violencia contra las mujeres; reposición de estrategia de "También de comportamiento")
- 2** Secretaría de Cultura - **Convenio (Eventos y formación).**
- 3** IDPAC - **Convenio (dotación salones comunales)**
- 4** Secretaría de Ambiente - **Proyectos tipo**  
(Arborización, jardines urbanos y zonas verdes, restauración y restauración ecológica en parques ecológicos de humedal)
- 5** Secretaría de D. Económico - **Proyectos tipo**  
(Mercados campesinos, ruta de emprendimiento)

**3**

**PROYECTOS TIPO**

**NUOVO**

**Beneficios:**

- ✓ Reducción de los tiempos para el compromiso de los recursos.
- ✓ Aplicación de criterios técnicos del sector.
- ✓ Aprovechamiento de la experiencia del sector.
- ✓ Más transparencia.
- ✓ Reducción de reprocesos y correcciones en la formulación de proyectos en las AL.

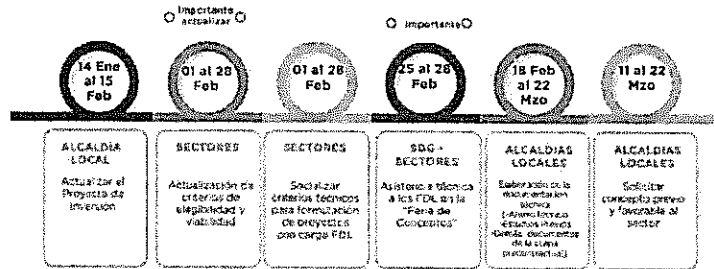
Posteriormente, el Director para la Gestión del Desarrollo Local (E), presentó el tablero de control a la formulación de proyectos que se financiarán con los recursos de las líneas de inversión correspondientes al 15%. El tablero de control es el siguiente:



**TABLERO DE CONTROL**

SECTORES

Escenario para la contratación otros componentes - 2019



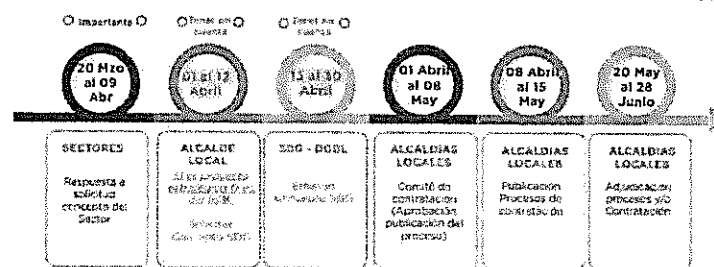
Fuente: Dirección General de Gestión y Planeación - 2019



**TABLERO DE CONTROL**

SECTORES

Escenario para la contratación otros componentes - 2019



Fuente: Dirección General de Gestión y Planeación - 2019



Una vez expuesto el Tablero de Control y resueltas las dudas de los sectores, los asistentes a la sesión manifestaron estar de acuerdo con las fechas propuestas para la realización de cada actividad, ya que pese a ser exigentes, son indispensables para lograr la meta de alcanzar el 100% del compromiso presupuestal de los Fondos de Desarrollo Local a junio 30 de 2019.

Para el cumplimiento de estas fechas, la Subsecretaría de Gestión Local y de la Dirección para la gestión del Desarrollo Local reiteran su apoyo para organizar espacios con las Alcaldías Locales y sacar adelante estos temas.

Posteriormente, se da la palabra a los sectores con el fin de que socialicen las estrategias que implementarán en 2019 para alcanzar a mitad de año la totalidad del compromiso presupuestal de las Alcaldías Locales.

Inicia la Secretaría de Educación Distrital manifestando su voluntad de suscribir nuevamente un convenio de cofinanciación con los Fondos de Desarrollo Local, con el fin de renovar los equipos de cómputo (portátiles y de escritorio) que se encuentren en estado de obsolescencia en las Instituciones Educativas Distritales. Para ello, solicita un espacio con los Alcaldes/sas Locales para presentar la propuesta y aclarar dudas.

Inicia la presentación la Secretaría Distrital de Salud con el avance de la vigencia 2018 según figura a continuación:

BALANCE	
Conceptos técnicos emitidos	19 localidades
Convenios	8 localidades
Avance	Chapinero y Barrios Unidos finalizan acciones en el mes

de abril del 2019

Como estrategias a implementar para el año 2019 presentan:

- Actualización de herramientas de formulación específicamente de Cuadro de costos y gestión operativa.
- Inducción formulación vigencia 2019 en el marco de la Mesa Técnica Distrital de Ayudas Técnicas (Acuerdo 603 de 2015).
- Concertación de mesas de formulación con participación Comunitaria y solicitud de avales – revisión técnica (Van a ser realizadas entre marzo y mayo del año 2019)
- Emitir la mayor cantidad de Conceptos Favorables para junio de 2019.
- Dar continuidad a feria de servicios de proyectos de inversión dirigida a los Fondos de Desarrollo Local (Marzo – Abril de 2019).
- Realizar el proceso de Gestión compra global de D.A.P. Ayudas Técnicas con Entidad Asesora de Gestión Administrativa y Técnica en Salud EAGAT – Armonizar objetivos de la Mesa Técnica Distrital de Ayudas Técnicas.

La Secretaría Distrital de Cultura presenta su balance del 2018 y las estrategias para el año 2019, de la siguiente manera:

BALANCE	
Conceptos técnicos favorables	61 conceptos en 19 localidades (Excepto Usme)
Conceptos técnicos favorables con observaciones	3 conceptos en 3 localidades
Conceptos técnicos devueltos	1 en la localidad de Antonio Nariño
<b>TOTAL CONCEPTOS TRAMITADOS</b>	<b>65 conceptos</b>
<b>VALOR CONCEPTOS</b>	<b>\$19.343.331.4</b>

Como estrategias a implementar para el año 2019 presentan:

- Apoyo técnico de los 20 enlaces territoriales para la formulación de proyectos en las 20 localidades con el objetivo de emitir un concepto previo favorable. Sin embargo, mencionan que Fontibón, Sumapaz, Usaquén y Suba no permiten el acompañamiento en la formulación de los proyectos de cultura.
- Realizar diferentes mesas técnicas entre las Alcaldías Locales y la Secretaria de Cultura.
- Apoyar el seguimiento técnico de la ejecución de los proyectos, sin embargo, las alcaldías de Fontibón, Sumapaz, Usaquén y Suba no invitan al enlace territorial a participar a los comités técnicos.

La Secretaría Distrital de Integración Social presenta su balance del 2018 y las estrategias para el año 2019:

BALANCE 2016 - 2019	
COMPONENTE	CANTIDAD
Subsidio tipo C	85 conceptos técnicos
Prevención de violencia infantil y buen trato	43 conceptos técnicos
Adecuación de jardines	26 conceptos técnicos
Dotación de jardines	33 conceptos técnicos
Capacitación y formación	8 conceptos técnicos
<b>TOTAL</b>	<b>195</b>
<b>PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 227.087.910.925</b>

Como estrategias a implementar para el año 2019 presentan:

- Cronograma con diez (10) acciones estratégicas a corto mediano y largo plazo para el acompañamiento, seguimiento y monitoreo de las metas establecidas por SDG, a través de tablero de control.
- Identificar de sinergias necesarias con los demás Sectores Administrativos del Distrito Capital para el adecuado desarrollo de las acciones establecidas en el cronograma.
- Definir los anexos técnicos tipo que faciliten la formulación de proyectos locales para la tercera línea de inversión – prevención de violencias- según las necesidades de cada localidad.



- Realizar el estudio y dar apoyo a propuesta de otros Sectores Administrativos de la Administración Distrital.

La Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia manifestó que, para 2019, tiene planeado suscribir un convenio con los Fondos de Desarrollo Local para la adquisición de motos y vehículos para la Policía.

La Secretaría Distrital de la Mujer señaló que se encuentra trabajando con la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, en la elaboración de proyectos tipo que faciliten la labor de formulación de proyectos que adelantan las Alcaldías Locales e incluyan los criterios del Sector Mujer.

La Secretaría Distrital de Ambiente manifestó que se encuentra actualizando los criterios de viabilidad y elegibilidad con la Secretaría Distrital de Planeación.

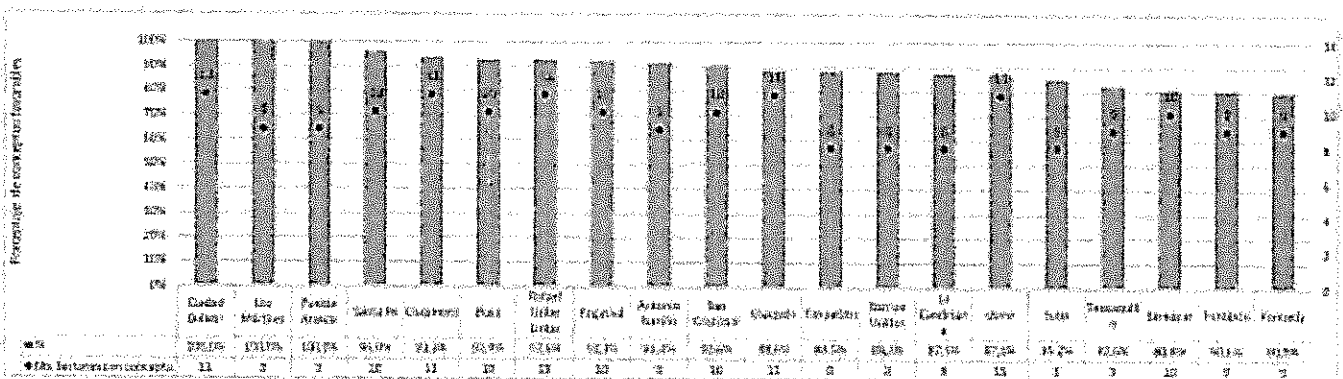
### 3. Retroalimentación del tablero de control de seguimiento a conceptos de los sectores

Siguiendo con el orden del día, la Secretaría Distrital de Planeación realiza el alcance de metas correspondiente a las líneas de inversión en relación con los datos presentados en el tablero de control de conceptos por sector, la información que presentan es con corte al 31 de diciembre de 2018..

Presupuesto disponible FDL 2018	Presupuesto susceptible de concepto	Sectores/Entidad que emite concepto	Conceptos proyectados	Conceptos favorables	Presupuesto con concepto favorable
\$999.995	\$806.848	14	554	499	\$602.715
				90.1%	74.7%

Promedio por localidad	Promedio por sector
27.7%	39.6%

De los 554 conceptos se han emitido 499 que equivalen al 90.1% y en total de recursos \$602.715 millones se tiene en promedio por localidad de 27.7% conceptos y un promedio por sector de 39.6%.



Este ranking calcula la relación entre la cantidad de conceptos favorables emitidos por los sectores y la cantidad de conceptos proyectados para la vigencia 2018. Así mismo, la gráfica permite observar que en promedio se han emitido entre 9 y 11 conceptos siendo esta la mayor cantidad de conceptos.



## EVIDENCIA DE REUNIÓN

No	Localidad	No. proyectado de conceptos	Conceptos favorables	%	No. Alertas
1	Usaquén	35	31	88,6%	2
2	Chapinero	30	28	93,3%	2
3	Santa Fe	25	24	96,0%	1
4	San Cristóbal	32	29	90,6%	
5	Usme	31	27	87,1%	1
6	Tunjalito	26	23	88,5%	1
7	Bosa	42	39	92,9%	1
8	Kennedy	25	20	80,0%	1
9	Fontibón	31	25	80,6%	
10	Engativá	26	24	92,3%	1
11	Suba	27	23	85,2%	
12	Barrios Unidos	17	15	88,2%	
13	Tosaquillo	23	19	82,6%	
14	Los Mártires	18	18	100,0%	
15	Antonio Nariño	35	32	91,4%	1
16	Puente Aranda	27	27	100,0%	1
17	La Candelaria	16	14	87,5%	
18	Rafael Uribe Uribe	27	25	92,6%	
19	Ciudad Bolívar	35	35	100,0%	1
20	Sumapaz	26	21	80,8%	1
<b>TOTAL</b>		<b>554</b>	<b>499</b>	<b>90,1%</b>	<b>14</b>

Este cuadro desagrega información de los conceptos por localidad correspondientes a 499 conceptos favorables e identifica la cantidad de alertas emitidas que han sido registradas en el tablero de control de conceptos. Las alertas, permiten a los sectores identificar situaciones que requieren especial atención por parte de los alcaldes locales, ya que pueden afectar o incidir en el adecuado desarrollo del objeto de gasto.

No	Localidad	Presupuesto disponible	Presupuesto susceptible de concepto: A	Presupuesto con concepto favorable: B	= B/A
1	Usaquén	\$54.224	\$48.580	\$37.671	77,5%
2	Chapinero	\$34.140	\$31.331	\$26.347	84,1%
3	Santa Fe	\$29.492	\$23.399	\$18.245	78,2%
4	San Cristóbal	\$74.671	\$65.527	\$37.063	56,6%
5	Usme	\$70.410	\$55.448	\$39.100	70,5%
6	Tunjalito	\$52.302	\$24.961	\$21.182	84,9%
7	Bosa	\$82.161	\$71.592	\$60.369	84,3%
8	Kennedy	\$94.179	\$58.110	\$48.610	83,7%
9	Fontibón	\$29.392	\$24.389	\$25.761	105,6%
10	Engativá	\$56.806	\$47.838	\$34.779	72,7%
11	Suba	\$79.203	\$68.669	\$51.090	74,3%
12	Barrios Unidos	\$25.873	\$18.589	\$15.729	84,6%
13	Tosaquillo	\$14.353	\$11.566	\$8.518	73,6%
14	Los Mártires	\$16.772	\$12.742	\$10.398	81,6%
15	Antonio Nariño	\$17.051	\$12.781	\$6.544	51,2%
16	Puente Aranda	\$28.050	\$18.961	\$14.002	73,8%
17	La Candelaria	\$15.339	\$11.070	\$9.045	81,6%
18	Rafael Uribe Uribe	\$73.622	\$64.422	\$45.789	71,1%
19	Ciudad Bolívar	\$118.044	\$107.133	\$70.568	65,9%
20	Sumapaz	\$33.132	\$29.819	\$21.950	73,6%
<b>TOTAL</b>		<b>\$999.995</b>	<b>\$806.848</b>	<b>\$602.715</b>	<b>74,70%</b>

Este cuadro presenta la relación del presupuesto susceptible de concepto que cuenta con concepto de los sectores teniendo como total \$999.995 millones disponibles de los cuales ya están comprometidos \$602.715 millones que cuentan con conceptos favorables.

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Sector/entidad	No. proyectado de conceptos	Conceptos favorables	% de conceptos favorables	Recursos con concepto favorable	% de recursos	No. de metas con apropiación POAI 2018	Metas con avance en la magnitud contratada	% de metas con avance contratado
IDU*	46	45	97,8%	\$413.912	68,7%	73	53	73,6%
Integración social	75	74	98,7%	\$79.314	13,2%	67	65	97,0%
Seguridad	66	54	81,8%	\$32.781	5,4%	44	40	90,9%
Cultura	71	68	95,8%	\$19.343	3,2%	40	36	90,0%
Ambiente	59	59	100,0%	\$12.361	2,1%	59	47	79,7%
Salud	19	19	100,0%	\$11.894	2,0%	19	19	100,0%
IDIGER	12	6	50,0%	\$10.453	1,7%	10	6	60,0%
IDPAC	56	44	78,6%	\$8.943	1,5%	42	39	92,9%
Educación	20	19	95,0%	\$5.844	1,0%	19	19	100,0%
Habitat	12	9	75,0%	\$5.592	0,9%	12	12	100,0%
IDRD	107	99	92,5%	\$1.578	0,3%	68	58	85,3%
Mujeres	3	3	100,0%	\$699	0,1%	2	2	100,0%
Desarrollo económico	3	-	-	\$0	-	3	3	100,0%
Gestión Pública	5	-	-	\$0	-	5	5	100,0%
<b>TOTAL</b>	<b>554</b>	<b>499</b>	<b>90,1%</b>	<b>\$602.715</b>	<b>100,0%</b>	<b>462</b>	<b>404</b>	<b>87,4%</b>

Este cuadro presenta un balance por sector o entidad de los conceptos favorables emitidos a la fecha, con su respectivo presupuesto. De igual manera, presenta la cantidad de metas proyecto que tienen avance en la magnitud contratada de acuerdo con la información reportada en el informe MUSI con corte a 30 de septiembre de 2018.

Como se evidencia en la gráfica anterior IDRDR, Cultura, Integración Social e IDU son los sectores con mayor cantidad de conceptos emitidos favorablemente.

Sector/entidad	2017	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Desarrollo económico													
Gestión Pública													
Mujeres								1					1
IDIGER									3				3
Habitat						2	2			2	2		
Educación					1	1	1	1	3	9	1		2
Salud								2	6	1	2		5
IDPAC						2	4	6	2	5	14		6
IDU					8	7	8	5	1	6	8	2	1
Ambiente	12				1	3	1	2	8	3	8	3	5
Seguridad						1	1	1	2	20	8	5	9
Cultura				3	2	2	10	5	12	12	12	8	2
Integración social		5	5	8	5	6	9	6	7	7	6	2	8
IDRD				7	8	24	14	13	14	8	8	5	2
<b>Total general</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>25</b>	<b>48</b>	<b>50</b>	<b>42</b>	<b>59</b>	<b>76</b>	<b>69</b>	<b>40</b>	<b>33</b>

Como se puede observar los sectores están emitiendo la mayor cantidad de conceptos en los primeros meses del año.

#### 4. Informe de ajustes de criterios de elegibilidad y viabilidad, a cargo de la Secretaría Distrital de Planeación.

La idea de la Secretaría Distrital de Planeación fue crear un protocolo que tuviera claramente definidos todos los pasos y de esta forma actualizar los criterios de elegibilidad y viabilidad. Este protocolo se hizo pensando en el próximo año. La solicitud de actualización tiene como plazo máximo febrero de cada año para que a más tardar en abril se tengan los documentos actualizados y que eso no afecte la ejecución de los Planes de Desarrollo Local. El protocolo cuenta con los siguientes pasos:

1. Solicitud de actualización de criterios: se debe realizar a través de un comunicado formal al Director de planes de desarrollo y fortalecimiento local de la SDP.
2. Concertar una reunión con el sector para identificar los motivos de ajuste y de igual forma se definir un cronograma de trabajo que no podrá exceder 2 meses para la aprobación de los mismo y en estas mesas deberán trabajar conjuntamente con la SDG y con los referentes que tiene con cada uno de los sectores
3. Desarrollo del cronograma de trabajo, la actualización de los criterios debe realizarse en el marco de las líneas de inversión



## EVIDENCIA DE REUNIÓN

- locales vigentes utilizando el nuevo formato de criterios (incluyendo los campos referidos al enfoque diferencia poblacional)
4. Revisión de la estructura y contenido de los criterios: se debe elaborar mínimo un documento de borrador para revisión y discusión de equipo de la SDP posteriormente se realiza una reunión de retroalimentación de los contenidos con la SDP y SDG para avanzar en este punto, en caso de ajustes deberán realizarse lo más pronto posible para proceder a la actualización de criterios.
  5. Radicación y publicación: los documentos deben ser remitidos vía correo electrónico u oficio por parte del sector cumpliendo con lo siguiente: i) Debe ir dirigido al director de fortalecimiento y planes de desarrollo local ii) Debe remitirse en CD o DVD anexo con los documentos aprobados en PDF y organizados en una carpeta como deberán ser colgados en la página de la SDP, una vez verificada la versión final de los criterios serán publicados en la página web de la SDP y el Director de DPDFL informara al sector, alcaldía locales y SDG.
  5. Proposiciones y varios.

### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Enviar el acta a los asistentes	SGL	Marzo

Elaborada por: Valeria Muñetón

Fecha de la próxima reunión: Abril 2019

Lugar de la próxima reunión:





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Secretaría de Gestión Local  
 FECHA: 5 de febrero de 2019 LUGAR: Auditorio Primer Piso SGL  
 OBJETO DE LA REUNIÓN: causón intersectorial de Gestión y Dto preel  
 HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/AUXILIAR	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOME.				
Francisco Sder		X							Secretaría General	Fasdo@alcaldia.gov.co	5011	
Julio Alejandro Abril T		X							SDP S.C.P.D.	jabril@sdp.gov.co	8651	
Aura Gómez Salazar			X						Subsecretaría Técnicas Generales	aura.gomez@scrd.gov.co	656	
Cristina Anstzabz Cobello		X								constzabz@alcaldia.gov.co		
Sandra Galeano		X					X		SDIS/SUBGIL	sgaleano@sdis.gov.co	3134527521	
Carmelo A. Olano P								X	SDSC	carmelo.olano@sdsc.gov.co	3167447118	
Maura Mosquera		X							SDIS - DT	mmosquero@sdis.gov.co	3134338407	
Glady's Boyaca B			X					X	SDIS - SubGIL	gboyaca@sdis.gov.co	3187231754	
Manuel Iván Díaz U			X					X	SDIS - SubGIL	mdiazue@sdis.gov.co	3124902006	
Giovani Flores						X			SDP	gflores@sdp.gov.co	3132335422	
Sandra Hernández		X							SDP - DPDFL	shernandez@sdp.gov.co	3102604890	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Subsecretaría de Gestión Local  
 FECHA: 5 Febrero de 2019  
 OBJETO DE LA REUNIÓN: Comisión Intsectorial de Gestión y desarrollo local  
 HORA DE INICIO: 9:00 am  
 LUGAR: Auditorio 1er piso 56  
 HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/AÑO LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOME.	CONTRATISTA				
Oscar Andrey Mercedano			X			X				Sec. Planeación	oavendano@SDP.gov.co	335 8000 ext 8564	
Oscar Javier Gelves Pedraza			X			X				Secretaría Planeación D.	ogelves@sdp.gov.co	3358000 ext 8564	
Yinna Carolina Bohórquez			X			X				SDP.	ybohorquez@sdp.gov.co	3208705115	
Rude Eduardo Manrique										IORD	rude.manrique@iord	3214684343	
NEUDN JAIR PEÑA GALA			X					X		SDG DGD	joir.pena@gobierno bogota.gov.co	337000 4411	
MARIA LUCIA VREBUI		X								SC1	maria.lvrebui@sj		
María Consuelo Carrion Camelo			X			X				SDMujer-DT04P	mcarrion@sdmujergov.co	3169007 ext 1053	
Alix Montaña A		X								SDA - OPEL	alixmontanaseambiente bogota.gov.co	30170489 81	
JUAN ALVARADO So/NO		X						X		IDPBC - GP	jalvarado@saludcpitd.gov.co	300655124	
										SDS-DPSGTyT		3108839970	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Subsecretaría de Gestión Local  
 FECHA: 5 de febrero de 2019.  
 OBJETO DE LA REUNIÓN: Comisión Intersectorial de Gestión y Dto Local  
 HORA DE INICIO: 9:00 am  
 LUGAR: Auditorio Primer Piso 56L  
 HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / NO LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOME.				
Vorónica Basto N	X							X	IDPAC - UAP	vbarbo@particip	2417900 613171	
Ana María Trujillo C.			X					X	Secretaría de Educación Dir. Dotaciones Escuelas	atrujillo@educacion bopta.gov.co	3112254896	
José María Arango Pizarro			X						SED - OAP	mencas@educacion gov.co	3241000 4109	
Flora Cecilia Apudoboy	X								SENDDAC	marceio.apudoboy @sendd.gov.co	3044686260	
Ricardo Ramírez Pachón			X		X				SDA Ambiente - Sub Políticas	ramirez@ambiente.gov.co	3778837	
Adriana Patricia Torres			X					X	SD de Salud Proyectos Tas. Apud. Técnicos	apudoboy@salud.gov.co	384114125	
Laura Catalina Pozo Ospina			X					X	SD de Salud Proyectos de División Apud. Tec	lorapozo@saludcapital.gov.co	3214537703	
Dora Rodríguez A.	X								SDmujer / DOTP.	drodriguez@sdmujer.gov.co	LO 10	
Hamid Belívar		X			X				SDDE - DESPACHO	hbolivar@sdde.gov.co	350 234 24 25	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Subsecretaría de Gestión Local  
 FECHA: 5 de febrero de 2019  
 OBJETO DE LA REUNIÓN: Comisión Intersectorial de Gestión y DIB Local  
 LUGAR: Auditorio Primer Piso SGL  
 HORA DE INICIO: 9:00 am  
 HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NO LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
Elizabeth Jotivo S	X								SDDO	elotivo@SDDO.gov.co	3106888136	
Diana Carolina Vargas		X							Sec Ambiente/Políticas	carolina.vargas@ambiente.gov.co	37788818	
Alvaro Montero		X					X		SED	amontero@educacion.gov.co	3152053689	
D Alicea Somueto	X								SDH-ODP-SIL	dasomuetos@salud.gov.co	3301216	
Gilberto Alvaró Lindó	X								SDS	galvoro@salud.gov.co		
Guillermo Salcedo			X					X	DPAC	gsalcedo@participacion.gov.co		
Valeria Mureton								X	S.D.6 - SGL	valeria.mureton@gobiernobogota.gov.co		
Daniela Vargas								X	SGL - SSG	daniela.vargas@gobierno.gov.co	4111	
Iván Casar Ruiz	X								SGL-SDG	ivan.casar@go.gov.co	4111	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Subsecretaría de Gestión Local  
 FECHA: 5 de febrero de 2019  
 OBJETO DE LA REUNIÓN: Comisión Interdependencia de Gestión y Dlg Local  
 LUGAR: Audi-bro Primer Piso SGL  
 HORA DE INICIO: 9:00am  
 HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30am

### ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NO LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOME.				
Luisa Fernanda Tanco								X	SDG-DGDL	luisa.tanco@gobogota.gov.co	4941	<i>Luisa</i>
Elizabeth Vanegas G			X			X			SDG-DGDL	eua.vanegas		
Jaime J. Morales			X			X			SDG-SGL-	jaime.morales	4113	<i>JM</i>