



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

COMITÉ DE SEGUIMIENTO A LAS RELACIONES CON EL CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

Acta No. 7 de 2019

SESIÓN: ORDINARIA MES DE JULIO

FECHA: 31 de julio de 2019

HORA: 02:00 p.m.

LUGAR: Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			si	no	
Mariela Pineda	Enlace	Secretaría Distrital de Hacienda	x		
Erika Jimenez	Enlace	Secretaría de Educación del Distrito	x		
Gustavo Matamoros	Enlace	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	x		
Patricia Rodriguez	Enlace	Secretaría Jurídica Distrital	x		
Angela Mendoza Roa	Enlace	Secretaría Distrital de Integración Social	x		
Pablo Quintero Medina	Enlace	Secretaría Distrital de Salud	x		
Ronald Yamith Sáenz	Enlace	Secretaría General de la Alcaldía Mayor	x		
Omar Gómez Baquero	Enlace	Secretaría Distrital de Planeación	x		
Nicolas de Francisco	Enlace	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	x		
Teresa Zuleta	Enlace	Secretaría Distrital de Movilidad	x		
Paola Borda	Enlace	Secretaría Distrital del Hábitat	x		
Catherine Álvarez	Enlace	Secretaría Distrital de la Mujer	x		
Juan Felipe Vives	Enlace	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	x		
David Cadavid	Enlace	Secretaría Distrital de Ambiente		x	
Jhon Jairo Acuña	Enlace	Jardín Botánico	x		
Victoria Rojas	Enlace	UAESP	x		
Pilar Londoño	Enlace	Terminal de Transportes	x		
María Ximena Correa	Enlace	IDARTES	x		
Mauricio Calderón	Enlace	Caja de Vivienda Popular	x		
Valerie Lafaurie	Enlace	Transmilenio	x		
Francisco Ramos	Enlace	FUGA	x		
Guillermo Asprilla	Enlace	IDARTES	x		



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Adriana Díaz	Enlace	IDEP	x		
Andrea Sánchez	Enlace	IPES	x		
Yenire Lozano	Enlace	UAECOB	x		
Adriana Quiroga	Enlace	IDIPRON	x		
Katerin Cardozo	Enlace	ERU	x		
Luz María Serna	Enlace	IDPC	x		

#### SECRETARIA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			si	no	
Camilo Andrés Suárez	Director	Dirección de Relaciones Políticas	x		

#### OTROS INVITADOS A LA SESION:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			si	no	
Stefanie Sierra	Profesional	Dirección de Relaciones Políticas	x		
Oscar Pulecio	Profesional	Dirección de Relaciones Políticas	x		
Andrea Caballero	Profesional	Dirección de Relaciones Políticas	x		
Magaly Serrano	Profesional	UAECOB	x		
Camila Pinto	Enlace	Secretaría Distrital de Integración Social	x		
Alejandro Martínez	Enlace	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	x		
Andrés García	Enlace	Transmilenio	x		

#### ORDEN DEL DÍA COMITÉ

1. Instalación del Comité
2. Verificación del quórum
3. Aprobación del Orden del Día
4. Socialización cambios Decreto 438 de 2019
5. Socialización Acuerdo 471 de 2019
6. POT
7. Proposiciones y Varios

#### DESARROLLO Y CONCLUSIONES

1. Instalación del Comité de Seguimiento de las Relaciones con el Concejo de Bogotá, D.C. por parte del Director de Relaciones Políticas, Camilo Andrés Suárez Espinosa.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

2. Verificación del quórum:

En los anexos se puede verificar listado de firmas de asistentes.

3. Aprobación del orden del día:

Los integrantes y asistentes aprobaron el orden del día propuesto por la Dirección de Relaciones Políticas.

4. Socialización cambios Decreto 438 de 2019:

El **Director de Relaciones Políticas**, Camilo Suárez Espinosa inicio exponiendo los cambios realizados por el Decreto 438 de 2019 el cual modificó el Decreto 190 de 2010, entre los más relevantes se encuentra:

- Establece explícitamente las tareas del responsable del seguimiento de los asuntos relativos al Concejo de Bogotá, D.C.
- Posibilidad de invitar al Comité de Seguimiento a las Relaciones con el Concejo a los servidores del nivel directivo o asesor de las entidades que integran dicha instancia.

Frente al procedimiento para el trámite de las iniciativas normativas de autoría de la Administración:

- Los requisitos para la presentación de una iniciativa normativa de la Administración Distrital son sustento jurídico, razones técnicas del proyecto y costos fiscales, análisis presupuestal del proyecto en el cual se especifique claramente si su implementación puede efectuarse con los recursos apropiados en el presupuesto de la entidad autora o viabilizadora en la correspondiente vigencia y la obligatoriedad de convocar mesa de trabajo para la socialización la primera versión del articulado.
- Reducción de términos puesto que la Secretaría Distrital de Gobierno tendrá dos (2) días hábiles siguientes a la recepción de la iniciativa normativa, para remitir la solicitud de pronunciamientos y las referidas Secretarías enviarán los pronunciamientos dentro de los ocho (8) días hábiles.
- Papel del Sector Autor de cada iniciativa, el cual tiene la responsabilidad de estructurar el texto final luego de acoger y analizar las recomendaciones de cada una de las Secretarías competentes para pronunciarse, gestionar mesas de trabajo y presentar ante el Consejo de Gobierno la iniciativa para su aprobación.

Frente al procedimiento para el trámite de las iniciativas normativas de autoría de los Concejales, Órganos de Control y Ciudadanía:

- Papel preponderante y más activo del Sector Coordinador de cada iniciativa el cual es el principal responsable de emitir el pronunciamiento, encargado de atender los eventuales



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

debates, invitaciones, reuniones y mesas de trabajo y de coordinar con sus adscritas y/o vinculadas, a efecto de contar con un pronunciamiento sectorial unificado.

- Los pronunciamientos frente a los proyectos de Acuerdo tienen un término de ocho (8) días hábiles siguientes e improrrogables a la radicación de la solicitud y contener análisis jurídico, análisis técnico y análisis presupuestal. Brinda la posibilidad de que en el evento que en el análisis jurídico se concluya la falta de competencia del Concejo Distrital, las entidades podrán prescindir del análisis presupuestal y técnico.
- Las entidades que consideren la posibilidad de un impacto fiscal, deberán remitir a la Secretaría Distrital de Hacienda su análisis presupuestal para que esta emita concepto el cual será enviado a la Secretaría Distrital de Gobierno, dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo del análisis presupuestal efectuado por las diferentes entidades.
- Todo proyecto de acuerdo que genere gastos que puedan ser atendidos con cargo al presupuesto de una entidad distrital, requerirá del pronunciamiento de la entidad responsable de dicho gasto.

Frente a las proposiciones:

En los casos que no exista competencia del organismo o entidad a la que haya sido dirigida la proposición, el procedimiento es informar a la Comisión remitente tal situación, con el objeto de que sea la respectiva Comisión del Concejo de Bogotá, quien determine el sujeto objeto del Control Político.

Ninguna entidad podrá hacer traslado de proposiciones, dado el trámite especial y el término fijado por el artículo 14 del Decreto Ley 1421 de 1993.

## 5. Socialización Acuerdo Distrital 471 de 2019

Principales cambios con respecto al Acuerdo Distrital 348 de 2008

- **INSTALACIÓN DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS.** En todas las sesiones de instalación y clausura se podrán adelantar debates de control político y discusiones de proyectos de Acuerdo. Se eliminó del Parágrafo. "a excepción de la sesión de instalación a que se refiere el artículo 12 del presente reglamento".

**ARTÍCULO 30.- REUNIONES DE COMISIONES PERMANENTES Y PLENARIA.** Los horarios para sesionar las Comisiones Permanentes y la Plenaria los determinarán las Mesas Directivas dentro de lo establecido en el presente Reglamento, así: 9:00 a.m., 2:00 p.m., y 6:00 p.m.

Se podrá citar diariamente a las tres Comisiones Permanentes. El día que se convoque a sesión plenaria no podrá citarse a comisiones permanentes.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

- **CONVOCATORIA SESIONES DE CONTROL POLITICO:** Se debe enviar la convocatoria por escrito o correo electrónico, con mínimo 3 días de anticipación, salvo en los casos de urgencia, debidamente motivada previo aviso escrito o en estrados. Se deberá enunciar el estado vigente del temario para la correspondiente sesión.

Podrán debatirse proposiciones de diferentes Bancadas en una misma sesión, siempre y cuando verse sobre el mismo tema.

**DURACIÓN DE LAS SESIONES:** En caso de que se declare sesión permanente, se sesionará hasta que se agote el orden del día o hasta cuando los integrantes lo determinen.

**VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA:** Se realizará mediante registro electrónico. El Presidente pondrá a consideración de la sesión el orden del día salvo que algún Concejal o Concejales soliciten el uso de la palabra para referirse a tema distinto del orden del día, una vez aprobado, dará inicio con el siguiente punto.

**RÉPLICA:** Cuando la alusión afecte el decoro o la dignidad de un partido se concede la palabra al vocero o a cualquier miembro de la bancada. Las organizaciones políticas que se declaren en oposición tendrán derecho a réplica.

**Se elimina uso de la palabra de funcionarios.**

- Con respecto del uso de la palabra de los citantes:

<b>Bancadas citantes</b>	<b>30 minutos citante y 15 adicionales cada miembro.</b>	<b>20 min citante.</b>
<b>Voceros bancada no citante</b>	10 minutos cada uno	5 minutos cada uno
<b>Concejales inscritos</b>	5 minutos	3 minutos
<b>Organismos de control</b>	10 minutos	15 minutos
<b>Ciudadanos y organizaciones civiles</b>	Termino que el presidente establezca	Termino que el presidente establezca
<b>Funcionarios de la Administración</b>	30 minutos	20 minutos

- **MOCIÓN DE OBSERVACIÓN:** Mecanismo establecido para que los concejos debatan la forma en que un funcionario ejerce sus funciones para posteriormente emitir una observación crítica, la cual es remitida al Alcalde. No tiene la consecuencia de separar al funcionario del cargo. También aplica para el Contralor y Personero.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

	Compromisos	Entidad responsable	Fecha límite para su cumplimiento
1	Radical comentarios de los proyectos de Acuerdo en términos y los priorizados lo mas pronto posible.	Los competentes.	

Se levanta la sesión a las 04:30 p.m.

**CAMILO ÁNDRES SUÁREZ ESPINOSA**

Director de Relaciones Políticas

**SECRETARIO TÉCNICO**

Anexo: evidencia de asistencia (4 folios).

Revisó: Holman David Arévalo - Camilo Andrés Reynosa - Asesores DRP  
Stefanie Sierra Nieto - Coordinación Asuntos Normativos DRP

Proyectó: Andrea Caballero Padilla - Profesional DRP



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Dirección de Relaciones Políticas

FECHA: 31 de julio de 2019 LUGAR: Salon Kogui Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité De Seguimiento a las relaciones con el Concejo y Congreso

HORA DE INICIO: 2:30 p.m. HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NO LOGO					
Erika Jiménez Ortiz					X	SED	ejimenez@educacionbogota.gov.co	51332065	
Mara Paula Mujica					X	SED	mujica@educacionbogota.gov.co	1006	
Maldino Gil Cuatrecasas	X					Secretaría de Hacienda	mgilg@shd.gov.co	5385206	
Mariela Pineda Bernal	X			X		Sec. Hacienda	mpinedab@shd.gov.co	3385240	
Miguel Granadas	X				X	SJO	mgranadas@sjd.gov.co	1690	
Oliver Gómez	X					Enlace	ogomez@sjd.gov.co	8017	
Luz Marina Sema H.	X					Inst. Patrimonio Cultural	luzsema@ipm.gov.co	3550800	
Juliana Fajardo Viny M.					X	SOME	jviny@sdg.gov.co		
Antonio Pedraza R.					X	SD CRTD	antonio.pedraza@sd.gov.co	3153761546	



Alcalde Mayor  
de Boyacá  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Dirección de Relaciones Políticas  
 FECHA: 31 de julio de 2019 LUGAR: Salón Kogui Secretaría Distrital de Desarrollo Económico  
 OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité De Seguimiento a las relaciones con el Concejo y Congreso  
 HORA DE INICIO: 2:00 p.m. HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓ LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				
Andrés Bahadry N.								UMV	andresbahadry@umv.gov.co	4013221632	ABP
Javier D. Jiménez S		X						ETB	javier.jimenez@etb.com.co	2493846	Javier Jiménez
Gustavo Valera Jara			X					Ayud. de Legad.	Gustavo.Valera@ayud.legista.1000.co	310 352 2829	GUSTAVO VALERA
Mauricio Velazquez	X							Capital	mauriciovelazquez@capital.com.co	3072283247	Mauricio Velazquez
Jeanette Delgado						X		IDRD - Diana Jorda	jeanette.delgado@idrd.gov.co	320506118	Jeanette Delgado
Alexander Forero		X				X		UNESD - ORS	alexanderforero@unesd.org.co	2347600 ext 302	Alex
Carolina Silveira							X	SD Ambiente	carolina.silveira@sdambiente.gov.co	3713223595	Carolina Silveira
Nicolás Aparicio A.	X						X	EARS-ESP	nicolas.aparicio@ears.gov.co	365221551	Nicolas Aparicio
Andrés Cerón G		X						OTB	andres.ceron@otb.gov.co	2993496	Andrés Cerón

Rafael Romero H. X

Secretario de Salud

Rafael Romero H. 9977

Rafael Romero H.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Dirección de Relaciones Políticas  
 FECHA: 31 de julio de 2019 LUGAR: Salon Kogui Secretaría Distrital de Desarrollo Economico  
 OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité De Seguimiento a las relaciones con el Concejo y Congreso  
 HORA DE INICIO: 2:30 p.m. HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				
Gustavo Madenmores	X							SCJ	Gustavo Madenmores ESCI GOV.CO		<i>[Signature]</i>
Andrés García Ospina								Gerencia TMSA	andres.garcia @trantmiller.gov.co		<i>[Signature]</i>
Valere Lafaurie	X						X	Gerencia TMSA	valere.lafaurie		<i>[Signature]</i>
Fredy Govea Cu								SDM	fjgovea@ciudad debogota.gov.co		<i>[Signature]</i>
Miguel de Franco								SCRD	Miguel de Franco SCRD@ciudad.gov.co		<i>[Signature]</i>
José Alejandro Marbán	X							SDDE	josmarban@ciudad.gov.co		<i>[Signature]</i>
ANOREA CABALLEO P.			X					SD6 - DRP.	anorea.caballeo	3519	<i>[Signature]</i>
Stefanie Sena N.								SD6 - DRP	ingrid.sena@ciudad.gov.co	3522	<i>[Signature]</i>



EVIDENCIA DE REUNIÓN

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Dirección de Relaciones Políticas  
**FECHA:** 31 de julio de 2019 **LUGAR:** Salon Kogui Secretaría Distrital de Desarrollo Economico  
**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Comité De Seguimiento a las relaciones con el Concejo y Congreso  
**HORA DE INICIO:** 2:00 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:**

**ASISTENTES:**

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NO LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Dirección de Relaciones Políticas

FECHA: 31 de julio de 2019 LUGAR: Salon Kogui Secretaría Distrital de Desarrollo Economico

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité De Seguimiento a las relaciones con el Concejo y Congreso

HORA DE INICIO: 2:30 p.m.

HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NO LOGO				
Ronald Sandoval	X				Secretaría General	psalvarez	2304	[Firma]
Anabela Jondongo	X				S. Dist. de Interc. Socioeconómica	gondongar		[Firma]
Christina Alvarez	X				SDMYer	Calvarezsdm	1003	[Firma]
Camila Pinto				X	SDIS	mpintos@dis.gov		[Firma]
Thon Tabares				X	Tercer Botánico	TERCER@DIS.gov		[Firma]
Victoria Lopez Acosta					UAESP	victoria.lopez@uaesp.gov		[Firma]
Pilar Jondongo	X				Terminal de Transporte	pilar.jondongo@t16.gov		[Firma]
Maria Alejandra				X	DAFTES	maria.econa@daftes.gov		[Firma]
Mauricio Calderón A.				X	Caja de Vivienda Popular	mcalderona@cejz.vp.gov		[Firma]



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARIA DE GOBIERNO

### EVIDENCIA DE REUNIÓN

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Dirección de Relaciones Políticas  
**FECHA:** 31 de julio de 2019 **LUGAR:** Salon Kogui Secretaría Distrital de Desarrollo Economico  
**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Comité De Seguimiento a las relaciones con el Concejo y Congreso  
**HORA DE INICIO:** 2:00 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:**

**ASISTENTES:**

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓ LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				



ALCALDIA MAYOR  
DE SAN JOSÉ  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Dirección de Relaciones Políticas  
 FECHA: 31 de julio de 2019 LUGAR: Salon Kogui Secretaría Distrital de Desarrollo Económico  
 OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité De Seguimiento a las relaciones con el Concejo y Congreso  
 HORA DE INICIO: 2:00 p.m. HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/Nº	AVUILAR	CARRERA	PROVISIONAL				
Francisco Ferreros		X				X		FUGA / Jurídica	framoser@un.ac.cr		
Guillermo Asprilla						X		T. Planes / Dirección	guillermo.asprilla@planos.gov.cr		
CATHERINE LIZCANO		X					X	SCND - O.A.S	lady.lizcano@scnd.gov.co		
Adriana Diaz Izquierdo	X					X		Idep / Jurídica	adiaz@idep.edu.cr		
ANDREA SANCHEZ M.		X						IPES / Dirección G.	vasanchez@ipeshorco		
Yenive Lotuuo	X					X		UAECOB	ylotuu@uaecob	3009081295	
Magaly Serrano	X							UAECOB	mseriano@uaecob	3009748477	
Adriano Quiróga	X							IDIPROA	adriano@idiproa	3176719728	
Luzmila Borda						X		SDHT	luzmila.bordachambal@sdht	2225249334	



EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Dirección de Relaciones Políticas  
 FECHA: 31 de julio de 2019 LUGAR: Salon Kogui Secretaría Distrital de Desarrollo Económico  
 OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité De Seguimiento a las relaciones con el Concejo y Congreso  
 HORA DE INICIO: 2:30 p.m. HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓ LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
Teresa J. Ruiz Ariza								X				<i>Teresa J. Ruiz Ariza</i>
Kateryn Cardozo								X	ERU	3173316210		<i>Kateryn Cardozo</i>
Oscar Pulecio		X						X	SDG DEP	3531		<i>Oscar Pulecio</i>