



**COMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DEL SECTOR GOBIERNO**

ACTA No. 2 DE 14 NOVIEMBRE DE 2019

SESIÓN ORDINARIA X EXTRAORDINARIA

FECHA: 14 de noviembre de 2019

HORA INICIO: 10:00 AM HORA FINALIZACION: 12:00 M

LUGAR: Sala Juntas Despacho Secretario de Gobierno

ASISTENTES:

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:					
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	ASISTE		OBSERVACIONES
			SI	NO	
Iván Casas Ruiz	Secretario de Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno	x		
Nadime Yaver Licht	Directora	Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Publico	x		
Antonio Hernández Llamas	Director	Instituto Distrital de la Participación y acción Comunal	x		

SECRETARÍA TÉCNICA:		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Juan Sebastián Castro Gaona	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Secretaría Distrital de Gobierno

INVITADOS PERMANENTES:					
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	ASISTE		OBSERVACIONES
			SI	NO	
Iván Casas Ruiz	Secretario de Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno	x		
Nadime Yaver Licht	Directora	Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Publico	x		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

INVITADOS PERMANENTES:					
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	ASISTE		OBSERVACIONES
			SI	NO	
Antonio Hernández Llamas	Director	Instituto Distrital de la Participación y acción Comunal	x		

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:					
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	ASISTE		OBSERVACIONES
			SI	NO	
Carmen Yolanda Villabona	Directora de Contratación	Secretaría Distrital de Gobierno	x		
Verónica Basto Méndez	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	X		
Sandra Bautista	Asesora	Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público	x		
Isaías Sánchez Rivera	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público	x		
Ana Dunia Pinzón Barón	Profesional	Secretaría Distrital de Gobierno	x		
Daniela Vargas Cano	Profesional	Secretaría Distrital de Gobierno	x		
Mauricio Luque Ayala	Director de Comunicaciones	Secretaría Distrital de Gobierno	x		
Luis Alfredo Cerchiaro Daza	Subsecretario de Gestión Local	Secretaría Distrital de Gobierno	x		
Mauricio Ortiz Coronado	Contratista	Secretaría Distrital de Gobierno	x		
Fabian Leonardo Luna	Contratista	Secretaría Distrital de Gobierno	x		
Nataly Diaz Soto	Contratista	Secretaría Distrital de Gobierno	x		
Martha Stephanny Barreto Mantilla	Contratista	Secretaría Distrital de Gobierno	x		



ORDEN DEL DÍA:

1. Avance de las metas plan de desarrollo del Sector Gobierno y ejecución presupuestal
2. Presentación documento técnico de soporte del Observatorio de Espacio Público
3. Documentos empalme
4. Propositiones y varios

DESARROLLO:

1. Verificación del quorum:

El Secretario Técnico, da la bienvenida y agradece la asistencia a la sesión del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo y procede a verificar quorum.

- Doctor Iván Casas Ruiz, Secretario Distrital de Gobierno
- Doctora Nadime Amparo Yaver Licht, Directora del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público
- Doctor Antonio Hernández Llamas, Director Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal

2. Aprobación orden del día:

Toma la palabra el Secretario Técnico de Comité, y procede a realizar lectura del orden del día y lo somete a aprobación de los integrantes que tienen voz y voto, el cual es aprobado por unanimidad.

3. Desarrollo de la sesión:

1. Avance de las metas plan de desarrollo del Sector Gobierno y ejecución presupuestal

El Secretario Técnico, informa que de acuerdo con los reportes cargados en el aplicativo SEGPLAN, la Secretaría Distrital de Gobierno cuenta un promedio de ejecución 86.64%, el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público 85.05% y el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal 81.49%

El sector gobierno, de acuerdo con la evaluación del primer semestre en el "Informe Seguimiento a la Ejecución del Presupuesto General de Bogotá" realizado por la Veeduría Distrital, logró giros por encima del promedio distrital quedando en un cuarto lugar.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

ENTIDAD	Apropiación en millones	Ejecución en millones*		Giros en millones*	
		pesos	%	pesos	%
SDG	\$ 48.798.000.000	\$ 44.817.419.003	92%	\$ 25.734.382.372	57%
DADEP	\$ 30.341.307.000	\$ 25.456.677.082	84%	\$ 12.733.760.028	50%
IDPAC	\$ 21.924.588.000	\$ 19.823.660.285	90%	\$ 11.583.094.489	58%
TOTAL	\$ 101.063.895.000	\$ 89.927.338.251	89%	\$ 47.573.290.672	53%

* información con fecha de corte del 30 de septiembre de 2019

2. Presentación documento técnico de soporte del Observatorio de Espacio Público

El Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público-DADEP entidad encargada de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida en Bogotá, por medio de una eficaz defensa del espacio público, de una óptima administración del patrimonio inmobiliario de la ciudad y de la construcción de una nueva cultura del espacio público, que garantice su uso y disfrute colectivo y estimule la participación comunitaria, elaboró el documento técnico de soporte del Observatorio de Espacio Público, el cual aporta análisis de datos, recopilación y publicación de información existente, presentando información confiable y actualizada sobre el espacio público en la ciudad de Bogotá. Al mismo tiempo, el Observatorio busca convertirse en el principal referente a nivel distrital sobre Espacio Público, así como servir de modelo a nivel nacional en la implementación de herramientas tecnológicas articuladoras de información.

3. Documentos empalme

El Secretario Técnico informa a los asistentes que la fecha prevista para la primera sesión de empalme es el próximo 18 de noviembre, no obstante, esta podría ser modificada con ocasión a la disponibilidad de agenda de los directores y miembros de la comisión de empalme de la administración entrante.

Ahora bien, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Secretaría General en la Circular 002 de 2019 en la que se define el contenido, esquemas de coordinación y cronogramas para la realización de los informes para el proceso de empalme los cuales son: I) Diagnóstico Sectorial; II) Informe de Gestión y Desarrollo Institucional; III) Informe de balance del Plan de Desarrollo; IV) Balance estratégico de la Administración Distrital, estos documentos entregarán la información necesaria acerca de las problemáticas sectoriales y territoriales, resultados e impactos en la ciudad y el estado de avance de los planes, programas y proyectos ejecutados durante la administración saliente y aquellas grandes apuestas, logros y retos para la administración entrante.



Por lo cual, la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría Distrital de Gobierno ha remitido de acuerdo con las fechas establecidas por la Secretaría General las versiones de los documentos de Diagnóstico y Balance estratégico del Sector Gobierno y el Informe de Gestión y Desarrollo Institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno, aclarando que de acuerdo con lo establecido en la Circular 002 de 2019 el informe de Balance del Plan de Desarrollo será elaborado por la Secretaría Distrital de Planeación.

Bajo este contexto, la Secretaría General remitió a las entidades distritales una plantilla para la presentación en el comité de empalme, este documento archivo contiene: I) Cumplimiento Plan Distrital de Desarrollo 2016-2020; II) Proyectos priorizados; III) Componente de apoyo institucional: Transparencia, lucha contra la corrupción y participación, talento humano, presupuesto y eficiencia del gasto, contratación, defensa jurídica, presencia territorial, razón por la cual, las Oficinas Asesora de Planeación del DADEP e IDPAC remitieron a la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría de Gobierno la presentación correspondiente con los datos de la entidad.

El Dr. Iván Casas, Secretario de Gobierno informa la necesidad de adicionar los principales logros y recomendaciones a la siguiente administración, por tanto, recomienda la elaboración de los siguientes documentos:

- Video: ¿Qué es el Sector Gobierno?: en el cual se expone la misión de cada una de las entidades que componen el sector.
- Presentación principales logros entidad
- Infografía metas Plan de Desarrollo Distrital – Sector Gobierno
- Entrega de los documentos de empalme establecidos en la Circular 002 de 2019: i) Diagnóstico Institucional Sector Gobierno; ii) Informe de Gestión y Desarrollo Institucional y; iii) Balance Estratégico de la Administración Distrital

La Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría Distrital de Gobierno será la dependencia encargada de coordinar la elaboración de estos documentos.

4. Compromisos:

COMPROMISOS	NOMBRE DE RESPONSABLE	ENTIDAD	FECHA LÍMITE PARA SU CUMPLIMIENTO
1 Remitir los principales logros de las entidades que componen el Sector Gobierno	Jefes Oficinas Asesoras de Planeación	SDG DADEP IDPAC	14 de noviembre de 2019
2 Revisar y remitir actualizados los	Jefes Oficinas Asesoras de Planeación	SDG DADEP	18 de noviembre de 2019



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C

SECRETARÍA DE GOBIERNO

COMPROMISOS	NOMBRE DE RESPONSABLE	ENTIDAD	FECHA LÍMITE PARA SU CUMPLIMIENTO
documentos de empalme de cada entidad a la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría Distrital de Gobierno.		IDPAC	
3 Remitir a los miembros del Comité el documento técnico de soporte del Observatorio de Espacio Público.	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Secretaría Distrital de Gobierno	SDG	18 de noviembre de 2019

Siendo las 12:00 m y agotado el orden del día se da por terminada la sesión



IVÁN CASAS RUIZ
Presidente Comité



JUAN SEBASTIÁN CASTRO GAONA
Secretario Técnico Comité

Anexo:

Lista de firma de asistentes.
Presentación en PowerPoint.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

LISTADO DE ASISTENTES A COMITÉ

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO O EXTENSIÓN	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
JUAN CARLOS RUIZ	X								SDG	juan.carlos@gob	3111	
NADIME YANEZ L	✓								DADEP	nyanez@cdadep.gov.co		
ANTONIO DOMÍNGUEZ LLERAS	X								IDPAC	antonio.lleras@cdadep.gov.co		
JUAN SEBASTIÁN CUSTODIO GONZÁLEZ	X					X			SDG - OAS	juan.custodio	6310	
YDANDELL VILLABONA	X								SDG - CONTRATACION			
VERÓNICA RASTO MENDOZA	X					X			IDPAC	vbarra@paritup	2419400 3171	
SANDRA L. BARRAL	X								DADEP	sbarral@cdadep	3822510 41055	
SARAS SANCHEZ RIVERA	X					X			DADEP/OAS	rsanchez@cdadep.gov.co		
ANA DURA FIGUEROA	X				X				SDG - SGGD	ana.pinzon	5121	
DANIELA VALEGA	X					X			SDG - SGL	daniela.valega		
MURICIO WAZE A	X					X			SDG - Dircom	andres.logez		
LUIS A. FERCHINO DAZO	X					X			SDG - SGL	luis.ferchino@cdadep.gov.co	32851000 411	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

LISTADO DE ASISTENTES A COMITÉ

NOMBRE	CARGO							ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO O EXTENSIÓN	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/Nº LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				
Mauricio Ortiz C								Despacho	mauricio.ortiz		Mauricio Ortiz C
Fabian Luna F								SDG / SEL	fabian.luna		
Nathaly Dora Soto								CAC - SDG	ndgobierno@qamul.com		
Martha Separmy Baneb		X						OAP - SDG	martha.baneb@qamul.com		

