



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Subsecretaría para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos

FECHA: 14/10/2020

LUGAR: Office Teams

OBJETO DE LA REUNIÓN: Sesión mensual ordinaria Mesa Zesai

HORA DE INICIO: 2:00 pm

HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
Se anexa listado de asistencia (el listado se verifica en video streams)												

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 03

Vigencia desde: 05 de abril de 2019

1 de 9

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Esta reunión se realiza vía Office Teams.

Siendo las 2:00 pm se inicia la sesión ordinaria mensual ordinaria de la Mesa ZESAI del mes de octubre, con el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

Orden del día:

1. Llamado a lista y verificación quórum
2. Seguimiento a compromisos Plan de trabajo Mesa- Sesión anterior
3. Presentación reporte primer semestre de Política Pública de Actividades sexuales pagadas
4. Socialización Ruta de Atención a personas víctimas de Trata de Personas
5. Propositiones y varios

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Se verifica la asistencia de los siguientes participantes:

PERMANENTES

- Secretaría Distrital de Integración Social, Patricia Mugno -Dirección Poblacional
- Secretaría Distrital de la Mujer, Yanira Espinosa- Dirección Enfoque Diferencial - Paola Parra Alvarado, Dirección de Derechos y Diseño de Política, Estrategia Casa de Todas
- Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Subsecretaría de Seguridad y Convivencia
- Secretaría Distrital del Hábitat, Luisa Morales, Diego – subsecretaría de participación
- Secretaría Distrital de Planeación,
- Secretaría Distrital de Salud, Charlotte
- Secretaría Distrital de Gobierno; Nicolay Duque de Alcaldía Los Mártires; Luz Marina Porras, Alcaldía de Santafé, Laura Catalina Roa y Ana Dunia Pinzón Barón, SGGD.

ACOMPAÑANTES ENTES DE CONTROL

- Personería de Bogotá, y Jonathan , Personería Delegada de Derechos Humanos
- Defensoría del Pueblo Regional Bogotá, Carmen Marciales, Marcela Salas

INVITADOS

- Sin invitados

2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PLAN DE TRABAJO MESA ZESAI

La secretaría técnica de la Mesa Zesai recordó a los delgados de los compromisos adquiridos por cada una de las entidades en el Plan de trabajo concertado y aprobado en el mes de Junio, ya que, deben cumplirse al finalizar el semestre.

Se les indicó a las instituciones que el día 29 de septiembre, se envió un correo a todos y todas las delegadas indicando las acciones a las que se comprometieron cada entidad y que se relacionan a continuación:



EVIDENCIA DE REUNIÓN

ENTIDAD RESPONSABLE	ACCIONES	Estado
Secretaría de la Mujer	1. Propuesta de instancia que va a hacer el seguimiento a la PPASP	Pendiente
	1.1 Documento	Pendiente
	2. Revisión de la PPASP y productos de su plan de acción	Cumplido
	2.1 Plan de acción de la Política Pública de Actividades Sexuales Pagadas ajustado	Pendiente
	3. Seguimiento de la implementación PPASP en cada entidad	Cumplido
	3.1 Reportes seguimiento a SDM	
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia	1. Diagnóstico ASP	Pendiente
	1.1 Informe y listado georreferenciado en articulación con Secretarías de Seguridad y Gobierno, delimitando zonas de intervención al interior de los barrios Capuchina, Mariposa, Santa Fe y San Bernardo con personas que realizan actividades sexuales pagadas, señalando zonas de atención prioritaria para identificación de problemáticas relacionadas con la convivencia y seguridad.	Pendiente
	1.2 Priorizar acciones en territorios focalizados por las alertas tempranas, para fortalecer la participación de grupos de ciudadanos que ejercen actividades sexuales pagadas en el diálogo en torno a la seguridad y la convivencia.	Pendiente
	1.3 Articular las acciones de consejos de seguridad locales de los territorios y entornos focalizados por las alertas tempranas para desarrollar ferias de servicio de acceso a la justicia	Pendiente



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Secretaría de Gobierno	4. Documento de empalme para entregar al organismo creado para el seguimiento a la Política Pública de Actividades Sexuales Pagadas	Pendiente	
	2.1 Informe de empalme	Pendiente	
	4. Formación a funcionarias y funcionarios sobre lineamientos para la identificación de víctimas de trata y diferencias entre la explotación sexual y ASP	Pendiente	
	4.1 Listados de asistencia	Pendiente	
	1.2 Formación a ciudadanía, servidores/as públicos y fuerza pública con el propósito de promover interacciones dignas y respetuosas con las PRASP, con base en el Manual de instrucciones para intervenir en calle y no violentar en el intento	Cumplido	
	1.6 Articulación con la mesa de trata para la identificación de posibles casos de trata para su identificación y denuncia	Pendiente	
	Alcaldías Locales	1. Propuesta y desarrollo estrategia alerta temprana	Pendiente
		1.7 Operativos de Inspección, Vigilancia y Control	Pendiente
	Secretaría de Salud	3. Revisión ruta de atención intersectorial para los casos detectados con COVID y acciones en las que debe intervenir cada sector	Pendiente
		3.1 Matriz de acciones de cada sector en el marco de COVID, para creación de ruta de atención.	Pendiente
	2. Propuesta y desarrollo estrategia emergencia Covid-1	Pendiente	
	1.5 Acciones de promoción y prevención desde los equipos de salud, con un especial énfasis en las zonas identificadas por la alerta temprana	Pendiente	
	2.5 Acciones de promoción y prevención desde los equipos de salud, con un especial énfasis en las zonas identificadas por Covid 19	Pendiente	

Secretaría de Integración Social

1.3 Prestar servicios a migrantes PRASP
identificados

Pendiente

De esta manera, se decidió realizar mesas de trabajo por cada entidad y la Secretaría Técnica, para hacer revisión de las acciones, y saber con certeza cuales se han cumplido, definir soportes y proceso para cumplir a cabalidad finalizando el segundo semestre II

Posteriormente, realizó intervención la Personería de Bogotá, solicitando a la Secretaría de Hábitat los datos concretos de las personas que realizan actividades sexuales pagadas que han recibido ayuda por parte del programa Arriendo Solidario y pide hacer seguimiento al proceso de la mesa institucional para brindar soluciones a las mujeres que realizan actividades sexuales pagadas en el Barrio San Bernardo y socializar lo que se concertó en la reunión con la ERU.

Frente a esta situación la Secretaría Técnica indicó que se venía cumpliendo el orden del día, en donde el primer punto era el seguimiento al Plan de Trabajo n general de la Mesa pero que en el siguiente punto se abordaran los compromisos que quedaron en la sesión anterior y en la sesión extraordinaria.

SEGUIMIENTO COMPROMISOS SESON ORDINARIA Y EXTRAORDIANRIA SEPTIEMBRE

3. COMPROMISOS

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA Y OBSERVACIÓN
1	Inicio de entrega de arriendo solidario	Hábitat	
2	Nuevamente se remitirá vía email, la matriz de secretaría de Salud para que se diligencie por parte de todas las entidades.	Envío. Secretaría de Salud: Paola Gómez Respuesta: Asistentes mesa Zesai	Envío y respuesta: inmediatamente
3	Balace con corte a septiembre (primer reporte) PPASP	Secretaría de la Mujer, Paola Parra	Reunión mensual octubre Zesai, 14 de octubre 2020.
4	Solicitud reporte plan de seguimiento mesa Zesai, diferenciado	Solicitud. Secretaría de Gobierno.: Ana Dunia Pinzón Barón Respuesta: delegados Mesa Zesai	Envío antes de culminar el mes de septiembre. Respuesta: inmediatamente
5	Informar quien ejerce la Secretaría Técnica de la mesa de Policía	Ana Dunia Pinzón Barón, Secretaría de Gobierno	De manera inmediata
6	Jornada de trabajo para revisión de casos con las siguientes entidades: Mujer que lo lidera, ERU, Desarrollo Económico, Salud, Integración Social. Posteriormente se informará a la mesa Zesai	Convocatoria Secretaría de la Mujer	La Secretaría de la Mujer informó que se realizó la reunión con la ERU, se revisaron los listados y las mujeres ya han sido atendidas por las entidades. Sin embargo se programará una reunión de nuevo entre el 26 y el 30 de octubre.

3. PRESENTACIÓN REPORTE PRIMER SEMESTRE DE POLÍTICA PÚBLICA DE ACTIVIDADES SEXUALES PAGADAS

La Secretaría Distrital de la Mujer entidad en cargada de liderar la implementación de la Política Pública de Actividades sexuales Pagadas- PPASP presentó el primer reporte del año 2020 y se presenta a continuación:

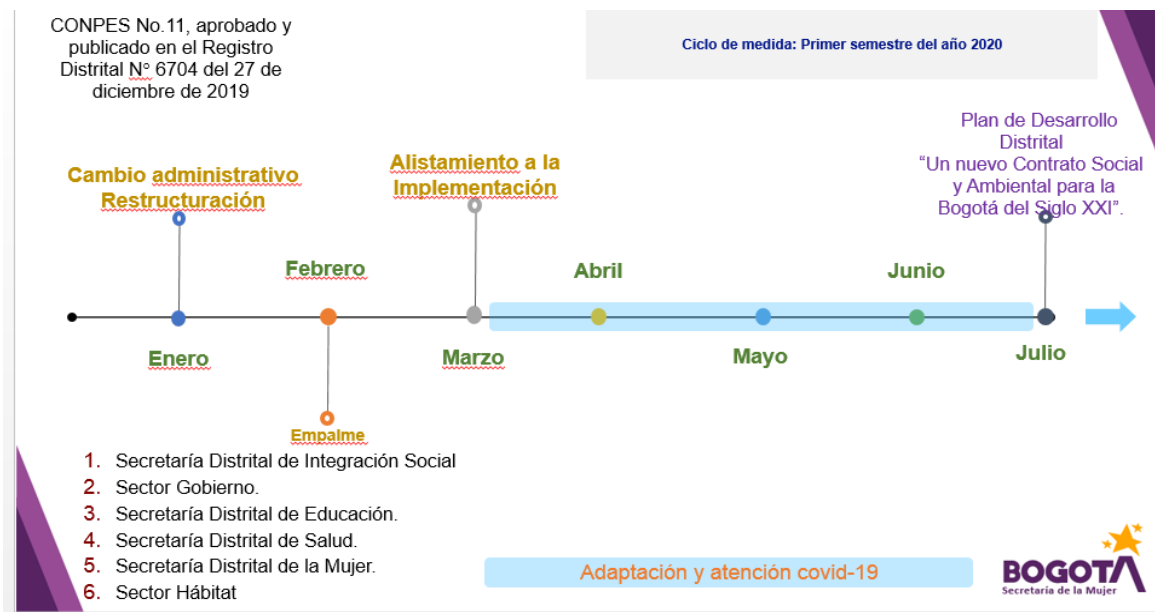


Objetivo General

Contribuir a la **transformación de las condiciones políticas, culturales, sociales y económicas** que restringen el **goce efectivo de derechos** de las personas que realizan actividades sexuales pagadas en el Distrito Capital.

Objetivos Específicos

- Implementar una oferta institucional que propenda por el **reconocimiento, garantía y restitución de los derechos** de las personas que realizan actividades sexuales pagadas, **fortaleciendo sus capacidades individuales y colectivas** desde los enfoques de género y diferencial.
- Ampliar condiciones para la **seguridad humana** de las personas que realizan actividades sexuales pagadas.
- **Disminuir los diferentes tipos de discriminación y estigmatización** que afectan el **bienestar** de las personas que realizan actividades sexuales pagadas.
- Crear la institucionalidad para la **protección integral de los derechos** de las personas que realizan actividades sexuales pagadas.



Discriminación de productos por objetivos de la política pública

1. Implementar una oferta institucional que propenda por el **reconocimiento, garantía y restitución de los derechos** de las personas que realizan actividades sexuales pagadas, **fortaleciendo sus capacidades individuales y colectivas** desde los enfoques de género y diferencial.
2. **Secretaría Distrital de Integración Social - 1P.**
3. **Sector Gobierno – 2P.**
4. **Secretaría Distrital de Educación – 2P.**



5. **Secretaría Distrital de Salud – 6P.**
6. **Secretaría Distrital de la Mujer – 6P**
7. Sector Cultura – 2P.
8. Sector Movilidad – 1P.
9. Secretaría Distrital de Desarrollo Económico - 6P.
10. Secretaría General -1P

Número de productos en la PP: **27**

Ejecución años 2020: **25**

Ejecución años 2021: **1**

Ejecución años 2022: **1**

2. Ampliar condiciones para la **seguridad humana** de las personas que realizan actividades sexuales pagadas

1. Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia - 1P
2. Secretaria Distrital de Ambiente - 2P
3. Secretaría Distrital de Integración Social - 1P.
4. Sector Gobierno - 3P.
5. Secretaría Distrital de Salud - 2P.
6. Secretaría Jurídica - 1P
7. Sector Hábitat - 2P
8. Secretaría Distrital de la Mujer – 1P
9. Secretaría General -1P

Número de productos en la PP: **14**

Ejecución años 2020: **12**

Ejecución años 2021: **2**

3. **Disminuir los diferentes tipos de discriminación y estigmatización** que afectan el **bienestar** de las personas que realizan actividades sexuales pagadas.

1. Sector Gobierno -1P.
2. Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia – 1P
3. Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – 3P
4. Secretaría General – 3P
5. Secretaría Distrital de Integración Social – 1P
6. Secretaría Distrital de la Mujer – 1P

Número de productos en la PP: **10**

Ejecución años 2020: **7**

Ejecución años 2021: **3**

4. Crear la institucionalidad para la **protección integral de los derechos** de las personas que realizan actividades sexuales pagadas.

1. Secretaría Distrital de la Mujer – 7P
2. Secretaría Distrital de Desarrollo Económico - 1P
3. Secretaría Distrital de Salud - 1P.

Número de productos en la PP: **9**



Ejecución años 2020: 2

Ejecución años 2021: 6

Ejecución años 2022: 1



La coordinadora de la Estrategia Casa de Todas de la SDM informó que el día 22 de octubre se socializaría este primer reporte de la implementación a mujeres líderes que realizan ASP, y amplía la invitación a delegados y delegadas de las entidades.

Así mismo, debido a la importancia de vincular al IDRIPRON para abordar el tema de jóvenes, niños y niñas en riesgo de explotación sexual y comercial y poder articular con de la Mesa ESCNNA. Para esta acción la delegada de SDIS, informa que se gestionará el acompañamiento de esta entidad, adicionalmente, la líder técnica de la PPASP indicó que apoyaría este proceso.

4. Socialización Ruta de Atención a personas víctimas de Trata de Personas

Este punto de la agenda no se desarrolló debido a que el enlace de la Ruta de Trata de Personas se encuentra sin contrato, se reprogramó para la mesa del mes de Noviembre.

5. Propositiones y varios

La delegada de la Defensoría del Pueblo expresó que la ERU ya realizó lo estipulado según la norma y, que se deben centrar esfuerzos para brindar atención de manera interinstitucional a las mujeres que realizan actividades sexuales pagadas en el barrio San Bernardo. Para ello solicitó establecer una fecha de reunión con las mujeres y las entidades.

La coordinadora de la Estrategia de Casa de Todas se comprometió a convocar esta reunión en la semana del 26 al 30 de octubre.

La delgada de la Secretaría de Salud, se comprometió enviar de nuevo la matriz de acciones frente al COVID-19.



4. COMPROMISOS

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA Y OBSERVACIÓN
1	Revisión de las acciones de cada una de las entidades en el Plan de Acción. Para cumplir este propósito se realizarán reuniones individuales entre los y las delgadas de las entidades y la Secretaría Técnica	Lidera Secretaría de Gobierno, corresponsables: SDM, SDSCJ, SDIS y SDS	Octubre- Noviembre
2	Coordinar reunión Mujeres que realizan ASP en el barrio San Bernardo y entidades	Secretaría de la Mujer	Octubre 26 al 30
3	Reporte de entregas de Arriendo Solidario a personas que realizan ASP	Secretaría del Hábitat	Octubre 14 al 20
4	Articulación IDIPRON- ESCNNA	Secretaría de Integración Social apoya Secretaría de la Mujer.	Octubre- Noviembre
5	Articulación SDIS- Alcaldías Locales	Secretaría de Integración Social	Octubre- Noviembre

Siendo las 04: 30 pm se finaliza la reunión.

NOTA: EN CASO DE INCONSISTENCIA ENTRE LA DIGITACIÓN DE LA PRESENTE ACTA Y EL VIDEO, PREVALECE LO ESTABLECIDO EN EL VIDEO

Elaboración: Laura Catalina Roa Sayago,

Laura C. Roa S.

Revisión vía correo electrónico: Integrantes mesa Zesai

Fecha de la próxima reunión extraordinaria: 11 de noviembre de 2020, 2:00 pm, Lugar de la próxima reunión: Plataforma Office Temas.