



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Subsecretaría para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos

**FECHA:** 09/08/2020

**LUGAR:** Office Teams

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Sesión mensual ordinaria Mesa Zesai

**HORA DE INICIO:** 2:00 pm

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:05 pm

### ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
Se anexa listado de asistencia (el listado se verifica en video streams)												

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 03

Vigencia desde: 05 de abril de 2019

1 de 6



**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Esta reunión se realiza vía Office Teams. No se anexa link, debido a que fue imposible guardar el video por las restricciones de la oficina de tecnologías de la información de la Secretaría de Gobierno.

Siendo las 2:00 pm se inicia la sesión ordinaria mensual ordinaria de la Mesa ZESAI del mes de **septiembre**, con el siguiente orden del día:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Llamada a lista y verificación de Quórum
2. Seguimiento a Compromisos
3. Propositiones y Varios.

Se propone dejar la intervención de Hábitat sobre arriendo solidario al inicio de la reunión, lo cual es aceptado por los asistentes.

**1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**

Se verifica la asistencia de los siguientes participantes:

**PERMANENTES**

- Secretaría Distrital de Integración Social, Geovanna Moreno y Patricia Mugno Dirección Poblacional
- Secretaría Distrital de la Mujer, Yanira Espinosa, Paola Parra Alvarado, Dirección de Derechos y Diseño de Política, Estrategia Casa de Todas
- Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Gabriel Burbano Subsecretaría de Seguridad y Convivencia
- Secretaría Distrital del Hábitat, Luisa Morales, Víctor Sotelo, Luz Nelly Ortiz, Ingrid Méndez
- Secretaría Distrital de Planeación, Yaneth Zamora
- Secretaría Distrital de Salud, Paola Gómez
- Secretaría Distrital de Gobierno; Nicolai Duque de Alcaldía Los Mártires; Luz Marina Porras, Alcaldía de Santafé, Laura Catalina Roa y Ana Dunia Pinzón Barón, SGGD.

**ACOMPAÑANTES ENTES DE CONTROL**

- Personería de Bogotá, María Elena Villamil y Jonathan Espinosa, Personería Delegada de Derechos Humanos
- Defensoría del Pueblo Regional Bogotá, Carmen Marciales, Marcela Salas

**INVITADOS**

- Sin invitados

**DESARROLLO**

**INTERVENCIÓN SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT, ARRIENDO SOLIDARIO CORTE AGOSTO 2020**

LA Secretaría Distrital de Hábitat ha recibido diferentes listas de posibles beneficiarios, así:

**RUTA DE INGRESO ARRENDAMIENTO SOLIDARIO**

**Identificación**

- Envío de listado censal

- Verificación de hogares en sistema Bogotá solidaria
- Aplicación de cruces y envío a cruce de base maestra

**Focalización y priorización**

- Jefatura mayor de 60 años
- Jefatura femenina
- Al menos un integrante en situación de discapacidad
- Al menos un integrante menor de 18 años
- Al menos un integrante es Víctima del Conflicto Armado

**Verificación y envío**

- No ser propietarios de vivienda
- No haber recibido Subsidio de vivienda
- Manifestación del beneficiario, diciendo que aplicará el subsidio en un inmueble apto para su habitación (canal virtual – Call center)

**MONTO ARRENDAMIENTO SOLIDARIO**

- Monto ayuda de arrendamiento Gobierno Distrital mes: \$ 250.000
- Periodicidad de la ayuda: Mensual
- Duración de la ayuda: 3 meses
- Los giros de hogares beneficiarios se realizan por los siguientes canales: Efecty, El hogar debe contar con su documento físico para poder reclamar el subsidio. Permanece el giro 20 días; Daviplata, Cajeros automáticos y correspondientes bancarios; Móvil: Compra por la app y retiros en cajeros Servibanca.
- Nota: Si el hogar es beneficiario de transferencias monetarias, el apoyo se alternará con el valor de Arriendo Solidario mes por mes.

**RESULTADOS DEL PROCEDIMIENTO APLICADO**

27 de mayo:

- Secretaria Distrital de la Mujer remitió listado censal correspondiente a 1601 hogares identificados en su población. De la base inicial se procesaron 1543 (porque los registros de cédulas están repetidas, sin número de contacto)
- 197 registros no tienen cédula
- 55 resolución No.164
- 1291 se pueden procesar
- 1198 HABILITADOS
- 93 INHABILITADOS
- 55 HOGARES tienen giro con resolución No. 164

27 de julio:

- Secretaria Distrital de la Mujer remitió el segundo listado censal correspondiente a 2240 hogares identificados en su población.
- Sin identificación 197
- Inhabilitados 177
- 1301 habilitados se identifican en bases y actualmente continúan en cruces + 762 Pendientes por caracterización
- Habilitados 2063

Se espera empezar a entregar aportes a partir de la semana del 21 de septiembre.





2. **SEGUIMIENTO COMPROMISOS**

**COMPROMISOS REUNIÓN ANTERIOR**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA Y OBSERVACIÓN
1	Propuesta del organismo que hará el seguimiento y articulación de acciones de la política pública	Secretaría de la Mujer, no ha definido la persona responsable	No se realizó ningún trámite
2	Línea para saber qué productos se pueden modificar.	Secretaría de la Mujer, Paola Parra.	Se hizo reunión el 30 de agosto con SDIS, se concertaron productos nuevos a incluir en la PPASP. Se reporta reunión con Gobierno, Salud, Mujer. Pendiente: Alta Consejería, Educación, Hábitat No se requirió mesa de trabajo: Jurídica y Cultura pues están en ejecución Por concertar fechas: Ambiente, IDPAC, Empresa Metro, Desarrollo Económico, Seguridad, Canal Capital, IDR
3	Copia de los radicados con los que se solicitó a las entidades para dar la respuesta ante la secretaria de la Mujer se consolide y hacer un solo requerimiento ante Secretaría de Planeación que pase al Conpes.	Secretaría de la Mujer, Paola Parra.	Se informa que se envió nueva solicitud a todos los sectores que no habían pedido mesas de trabajo para ajustes. Se envió la matriz con los productos cuales son los ajustes que se requieren frente a indicadores y resultados y objetivos de medida.
4	Cronograma y realización de reuniones para propuesta de modificación de productos y plan de acción	Secretaría de la Mujer, Paola Parra.	Se hizo reunión el 30 de agosto con SDIS, se concertaron productos nuevos a incluir en la PPASP. Se reporta reunión con Gobierno, Salud, Mujer. Pendiente: Alta Consejería, Educación, Hábitat No se requirió mesa de trabajo: Jurídica y Cultura pues están en ejecución Por concertar fechas: Ambiente, IDPAC, Empresa Metro, Desarrollo Económico, Seguridad, Canal Capital, IDR
5	Formatos para presentación de reportes ajustados al nuevo plan de desarrollo	Secretaría de la Mujer, Paola Parra.	Se enviaron con el nuevo requerimiento de la SDM, ver compromiso 3
6	Reuniones de revisión por sectores para documentos a entregar para el reporte	Secretaría de la Mujer, Paola Parra.	Se enviaron con el nuevo requerimiento de la SDM, ver compromiso 3
7	Entrega de actividades con las mujeres de San Bernardo a través de la ERU	Secretaría de Hábitat, Luisa Morales	Se coordina reunión extraordinaria para el 16 de septiembre a las 2 y 30 pm para exponer desde Eru, las propuestas que hay en temas sociales
8	Reunión con delegada de Secretaría de Hábitat	Secretaría de Gobierno, Ana Dunia Pinzón y Secretaría de Hábitat, Luisa Morales	Se realizó, una vez culminada la reunión ordinaria del 12 de agosto de 2020
9	Requerimiento oficial a los secretarios para el diligenciamiento de la matriz del sector salud	Secretaría de Salud, Paola Gómez	Se determinó por Secretaría de Salud que no se enviaría comunicación para evitar dejar en evidencia que no se ha remitido la información.  Se reitera a todas las entidades que envíen la información requerida por Paola Gómez, para poder georreferenciarla.
10	Respuesta de requerimientos organismos de control	Todas las entidades y delegados	Inmediato. Se reitera la responsabilidad de cada entidad de entregar lo solicitado por los organismos de control



## EVIDENCIA DE REUNIÓN

11	Directorio / Oferta de servicios	Todas las entidades y delegados	Enviado por Alcaldía de Santafé y SDMujer SE recuerda enviar la ruta de atención y el personal técnico de enlace
12	Reunión mujeres	Secretaría de la Mujer, Yanira Espinosa	SDM informa, que participan las mismas lideresas, en la reunión con las mujeres 19 de agosto de 2020. Se pusieron a disposición 9 productos, algunos de ellas empiezan a ejecutarse en el 2021. No tienen manejo de tics, ni cuentan con los elementos para procesos educativos, se propone hacerlo en casa de todas Ofertas Sena, con cumplimiento de requisitos. Alternancia económica y educación financiera, para ser autosostenibles Salud mental, enlazada con salud sexual. Autocuidado en temas de derechos sexuales y reproductivos. Atención y agendamiento en casa de todas. Instancias de participación (3 conversaciones al año y 2 encuentros de seguimiento al año, espacios abiertos y participativos

### 3. SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO

Se recuerda que deben enviar la información a final de mes, para lo cual se hará el requerimiento desde la Secretaría Técnica vía email, por entidad.

### 4. PROPOSICIONES Y VARIOS

#### 4.1 Alcaldía de Los Mártires

Informa que dicha Alcaldía busca revitalizar el espacio, resignificar y redignificar las ASP y la reactivación de la economía a través del componente de industrias culturales e industrias del entrenamiento de su plan de Desarrollo.

Informa igualmente, que el día de hoy se puso la puesta en marcha de la ruta de derechos en el Barrios Santafé, buscando atender personas que realizan ASP y personas con denuncias de abuso policial, defensores de DDHH que tengan presencia en el territorio y tengan algún tipo de amenaza,  
y re

#### 4.2 Secretaría De Seguridad

En el último Consejo de Seguridad se determinó impulsar un trabajo des sensibilización con policía, particularmente de Cai y Estaciones por violencia o abuso a personas transgénero que realizan ASP y con mujeres que se encuentran en esos entornos. Se iniciará en octubre el plan piloto.

Se aclara

### 5. COMPROMISOS

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA Y OBSERVACIÓN
			<i>[Handwritten signature]</i>



## EVIDENCIA DE REUNIÓN

5.1	Inicio de entrega de arriendo solidario	Hábitat	
5.2	Nuevamente se remitirá vía email, la matriz de secretaría de Salud para que se diligencie por parte de todas las entidades.	Envío. Secretaría de Salud: Paola Gómez Respuesta: Asistentes mesa Zesai	Envío y respuesta: inmediatamente
5.3	Balance con corte a septiembre (primer reporte) PPASP	Secretaría de la Mujer, Paola Parra	Reunión mensual octubre Zesai, 14 de octubre 2020.
5.4	Solicitud reporte plan de seguimiento mesa Zesai, diferenciado	Solicitud. Secretaría de Gobierno.: Ana Dunia Pinzón Barón Respuesta: delegados Mesa Zesai	Envío antes de culminar el mes de septiembre. Respuesta: inmediatamente
5.5	Informar quien ejerce la Secretaría Técnica de la mesa de Policía	Ana Dunia Pinzón Barón, Secretaría de Gobierno	De manera inmediata

Siendo las 04:00 pm se finaliza la reunión.

**NOTA: EN CASO DE INCONSISTENCIA ENTRE LA DIGITACIÓN DE LA PRESENTE ACTA Y EL VIDEO, PREVALECE LO ESTABLECIDO EN EL VIDEO**

Elaboración: Ana Dunia Pinzón Barón, Revisión vía correo electrónico: Integrantes mesa Zesai  
Fecha de la próxima reunión extraordinaria: 16 de septiembre de 2020, 2:30 pm, Lugar de la próxima reunión: Office Teams.