



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Subsecretaría para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos

**FECHA:** 12/08/2020

**LUGAR:** Office Teams

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Sesión mensual ordinaria Mesa Zesai

**HORA DE INICIO:** 2:07 pm

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:05 pm

### ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				

Se anexa listado de asistencia (el listado se verifica en video streams <https://web.microsoftstream.com/video/c7840475-f0ff-4073-addf-82a1cf55fd3f?list=studio>)

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 03

Vigencia desde: 05 de abril de 2019

1 de 4



**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Esta reunión se realiza vía Office Teams. Se relaciona el link dónde está la grabación correspondiente <https://web.microsoftstream.com/video/c7840475-f0ff-4073-addf-82a1cf55fd3f?list=studio>

Siendo las 2:07 pm se inicia la sesión extraordinaria convocada en la reunión mensual ordinaria de la Mesa ZESAI del mes de agosto, con el siguiente orden del día:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Llamada a lista y verificación de Quórum
2. Seguimiento a Compromisos
3. Proposiciones y Varios.

**1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**

Se verifica la asistencia de los siguientes participantes:

**PERMANENTES**

- Secretaría Distrital de Integración Social, Geovanna Moreno y Patricia Mugno Dirección Poblacional
- Secretaría Distrital de la Mujer, Yanira Espinosa, Paola Parra Alvarado, Dirección de Derechos y Diseño de Política, Estrategia Casa de Todas
- Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Gabriel Burbano Subsecretaría de Seguridad y Convivencia
- Secretaría Distrital del Hábitat, Luisa Morales
- Secretaría Distrital de Planeación, Yaneth Zamora
- Secretaría Distrital de Salud, Paola Gómez
- Secretaría Distrital de Gobierno; Adriana Piraquive, Alcaldía Los Mártires; Luz Marina Porras, Alcaldía de Santafé, Laura Catalina Roa y Ana Dunia Pinzón Barón, SGGD.

**ACOMPAÑANTES ENTES DE CONTROL**

- Personería de Bogotá, María Elena Villamil, Personería Delegada de Derechos Humanos
- Defensoría del Pueblo Regional Bogotá, Carmen Marciales, Marcela Salas

**INVITADOS**

- Sin invitados

**2. SEGUIMIENTO COMPROMISOS**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA Y OBSERVACIÓN
2.1	Remitir Acta y presentación YMC	Ana Dunia Pinzón Barón SGGD-SG	Antes del 12-08-2020. Enviado
2.2	Remisión de actividades para el plan de trabajo	Alcaldías Locales de Mártires y Santafé Secretaría de Habitat	Antes del 12-08-2020. No se envió, nuevamente se requiere a Hábitat para la propuesta de trabajar el tema de las mujeres de San Bernardo a través de Eru
2.3	Diligenciamiento Matriz Secretaría de Salud.	- SDIS, Geovanna Moreno y Patricia Mugno - SDM, Yanira Espinosa - SDP, Janeth Zamora	Inmediata. No se envió. Se propone se requiera formalmente a los secretarios

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 03

Vigencia desde: 05 de abril de 2019

2 de 4



## EVIDENCIA DE REUNIÓN

	Se reitera a todas las entidades el diligenciamiento de la matriz, a la mayor brevedad para efectos de definir la ruta clara de atención a la emergencia del Covid	- SDS, Paola Gómez - SDSCJ, Gabriel Burbano - SDG, Margarita Velásquez - SDH, Susana Torres y Edith Camargo	
2.4	<b>Creación de directorio por componentes de la mesa</b>	Creación del directorio: Ana Dunia Pinzón Barón SGGD-SG Remisión de la información: - SDIS, Geovanna Moreno y Patricia Mugno - SDM, Yanira Espinosa - SDP, Janeth Zamora - SDS, Paola Gómez - SDSCJ, Gabriel Burbano - SDG, Margarita Velásquez - SDH, Susana Torres y Edith Camargo	Antes del 12-08-2020. Enviado. Se determinó diligenciar la matriz propuesta por el componente social y cultural para unificar información
2.5	<b>Información solicitada por la personería de los Mártires</b> Se aclara que esa información la debe atender la Alcaldía Local de los Mártires en virtud que la información es específicamente del territorio. Se recuerda que la mesa Zesai no maneja información de la mencionada alcaldía. <b>Información solicitada por el Concejo</b> Se aclara que se sugirió a la SGGD que se vincule a la Secretaría de la Mujer		

### 3. PROPOSICIONES Y VARIOS

#### 3.1 POLITICA PUBLICA ASP

##### • Avances.

- ✓ De todos los sectores 5 (Ambiente, Seguridad, Gestión Jurídica, Gobierno y Cultura) han entregado información, y algunos han solicitado cambio de productos, para lo que se realizarán las reuniones necesarias, de acuerdo con la territorialidad de estos atendido el tema del Covid-19.
- ✓ Se harán reuniones con las mujeres para concertar las necesidades actuales en la armonización.
- ✓ Secretaría de Integración Social reitera cuál es línea para saber qué productos se pueden modificar.
- ✓ Se solicita copia de los radicados con los que se solicitó a las entidades para dar la respuesta ante la secretaría de la Mujer se consolide y hacer un solo requerimiento ante Secretaría de Planeación que pase al Conpes.
- ✓ Defensoría del Pueblo y Secretaría de Salud solicitan cronograma de reuniones para modificación de productos y plan de acción.
- ✓ Secretaría de Gobierno y Personería solicita cuál es la propuesta del organismo que hará el seguimiento y articulación de acciones de la política pública.
- ✓ Personería solicita fecha del primer reporte de la Política Publica de ASP
- ✓ Secretaría de Salud solicita formatos para presentación de reportes ajustados al nuevo plan de desarrollo y solicita mesa de trabajo para revisar qué es lo que se debe presentar.
- ✓ Secretaría de Hábitat solicita acompañamiento para ajustes de productos del plan de acción

#### 3.2 REQUERIMIENTOS ORGANISMO DE CONTROL



## EVIDENCIA DE REUNIÓN

La Defensoría del Pueblo y la Personería reiteran las respuestas a los requerimientos hechos por los mencionados organismos de control, haciendo especial énfasis en los temas de arrendamiento.  
La Secretaría de Hábitat se compromete en entregar la información referente a arrendamientos de manera inmediata. Secretaría de la Mujer informa que el correo suministrado por la peticionaria rebota la información y solicita, si es posible, se actualice la información

### 4. COMPROMISOS

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA Y OBSERVACIÓN
4.1	Propuesta del organismo que hará el seguimiento y articulación de acciones de la política pública	Secretaría de la Mujer, persona por definir	Por definir
4.2	Línea para saber qué productos se pueden modificar.	Secretaría de la Mujer, Paola Parra.	Inmediato
4.3	Copia de los radicados con los que se solicitó a las entidades para dar la respuesta ante la secretaria de la Mujer se consolide y hacer un solo requerimiento ante Secretaría de Planeación que pase al Conpes.	Secretaría de la Mujer, Paola Parra.	Inmediato
4.4	Cronograma y realización de reuniones para propuesta de modificación de productos y plan de acción	Secretaría de la Mujer, Paola Parra.	Inmediato
4.5	Formatos para presentación de reportes ajustados al nuevo plan de desarrollo	Secretaría de la Mujer, Paola Parra.	Inmediato
4.6	Reuniones de revisión por sectores para documentos a entregar para el reporte	Secretaría de la Mujer, Paola Parra.	Inmediato
4.7	Entrega de actividades con las mujeres de San Bernardo a través de la ERU	Secretaría de Hábitat, Luisa Morales	Inmediato
4.8	Reunión con delegada de Secretaría de Hábitat	Secretaría de Gobierno, Ana Dunia Pinzón y Secretaría de Hábitat, Luisa Morales	Inmediato
4.9	Requerimiento oficial a los secretarios para el diligenciamiento de la matriz del sector salud	Secretaría de Salud, Paola Gómez	Antes del 8 de septiembre de 2020
4.10	Respuesta de requerimientos organismos de control	Todas las entidades y delegados	Inmediato
4.11	Reunión mujeres	Secretaría de la Mujer, Yanira Espinosa	19 de agosto de 2020

Siendo las 04: 05 pm se finaliza la reunión.

**NOTA: EN CASO DE INCONSISTENCIA ENTRE LA DIGITACIÓN DE LA PRESENTE ACTA Y EL VIDEO, PREVALECE LO ESTABLECIDO EN EL VIDEO**

Elaboración: Ana Dunia Pinzón Barón, Revisión vía correo electrónico: Integrantes mesa Zesai

Fecha de la próxima reunión extraordinaria: 9 de septiembre de 2020, 2:00 pm, Lugar de la próxima reunión: Office Teams.