

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Subsecretaría para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos

FECHA: 12/02/2020

LUGAR: Sala de Gobernabilidad, Secretaría de Gobierno

OBJETO DE LA REUNIÓN: Sesión mensual Mesa Zesai

HORA DE INICIO: 8:30 am

HORA DE FINALIZACIÓN: 10:45 am

ASISTENTES:

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|--------|--------|-----------|-------------|-----------------------|----------|---------------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------|----------|-------|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | | | | |

Se anexa listado de asistencia

CONSENTIMIENTO: El arribante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.


DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:30 am se inicia la sesión mensual de la Mesa Zesai con la presentación de los siguientes participantes:

- Geovanna Moreno, Secretaría de Integración Social
- Edwar Hernández, la Dirección de Derechos y Diseño de Política de la Secretaría Distrital de la Mujer específicamente de la estrategia de la Casa de Todas
- Paola Gómez Ayala, Secretaría de Salud
- Olga Beatriz Díaz, Secretaría de Planeación
- Ana Dunia Pinzón Barón, SGGD, Secretaría de Gobierno

- Blanca Cecilia Suarez, Personería de Bogotá, Personería Delegada de Derechos Humanos
- Marcela Salas Montaña, Defensoría del pueblo.

1. Revisión de Compromisos

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|---|---|--|
| 1 | Recomendaciones para la nueva administración desde la mesa Zesai. No se recibió en el correo, ninguna recomendación. | Propuestas: Integrantes Mesa Zesai (Salud, Planeación, Mujer, Integración y Gobierno) Consolidación y oficio de remisión Ana Dunia Pinzón Barón, Secretaria Técnica de Mesa Zesai. | No hubo entrega |
| 2 | Priorizar lo solicitado en la alerta 046 de 2019 de la Defensoría del Pueblo y enviar las acciones vía correo electrónico para remitirlas a la DDHH Se recibió información de Integración Social y Salud, queda en espera Planeación y Secretaría de la Mujer. | Integrantes Mesa Zesai (Salud, Planeación, Mujer, Integración y Gobierno) Consolidación y oficio de remisión Ana Dunia Pinzón Barón, Secretaria Técnica de Mesa Zesai. | Entregado parcialmente Inmediatamente |
| 3 | Solicitud de Concepto Secretaría Jurídica Se remitió a Secretaría Jurídica, fue devuelto para pronunciamiento de la línea jurídica. | Ana Dunia Pinzón Barón | Inmediatamente |
| 4 | Lectura y Socialización de la PPASP Es indispensable que todas a las entidades que conforman la Mesa, la lectura y divulgación en los espacios pertinentes de la PPASP. Se agradece remitir la evidencia cuando la secretaría técnica de la Mesa lo solicite | Integrantes Mesa Zesai | Inmediata y permanentemente  |

| | | | |
|---|---|---|---------------------------|
| 5 | <p>En caso de continuar laborando la mesa Zesai:</p> <p>* Se invitarán a las áreas que se requieran y de manera permanente a:</p> <p>Dirección de Seguridad de Secretaria de Seguridad, Dirección de Gestión Local de Secretaría de Gobierno Secretaría técnica del sistema distrital de IVC de Secretaría General.</p> <p>* Solicitar a través de la mesa Zesai la participación en encuentros ciudadanos, exclusiva para las personas que realizan ASP</p> | <p>Ana Dunia Pinzón Barón, Secretaría Técnica de Mesa Zesai, responsable de la convocatoria</p> <p>Integrantes Mesa Zesai</p> | <p>Sujeto al concepto</p> |
|---|---|---|---------------------------|

2. Propositiones y varios

a. Plan de Trabajo Mesa Zesai 2020

- i. No se trabajará hasta que se defina si sigue o no la mesa Zesai

b. Concepto Secretaría Jurídica

- i. Una vez llegue el concepto se remitirá vía correo electrónico a los miembros de la mesa.

c. Lectura y Socialización de la PPASP

- i. Se recuerda a las entidades que conforman la Mesa, la lectura y divulgación en los espacios pertinentes de la PPASP.
- ii. Secretaría de la Mujer hace a la presentación de la PPASP, la cual se remitirá vía correo electrónico a los integrantes.

d. En caso de continuar laborando la mesa Zesai:

- i. Se invitarán a las áreas que se requieran y de manera permanente a:
 - Dirección de Seguridad de Secretaria de Seguridad,
 - Dirección de Gestión Local de Secretaría de Gobierno
 - Secretaría técnica del sistema distrital de IVC de Secretaría General.
- ii. Solicitar a través de la mesa Zesai la participación en encuentros ciudadanos, exclusiva para las personas que realizan ASP

e. Casos remitidos:

- i. **Camila Torres. Vía Correo Electrónico 11/02/20 remitido por la Directora de Derechos Humanos de Secretaría de Gobierno.**

... "La Dirección de Derechos Humanos tuvo conocimiento de un caso que posiblemente pueda ser conocido por la Mesa ZESAÍ. Remito su contexto en los siguientes términos:

La atención psicojurídica fue realizada el día 3 de febrero de 2020, a la señora CAMILA TORRE



mujer trans, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.91.658.544. De considerarlo necesario, se informa que su nombre jurídico corresponde a Álvaro Danilo Torres. La referida manifestó que sufre discriminación por parte de la Policía de Suba y zona de Transmilenio debido a las actividades sexuales pagadas que realiza y por su condición de persona transgénero. Indicó que el día 07 de diciembre de 2019, un Policía patrullero del Portal Suba, retuvo su documento de identidad sin que a la fecha le haya sido entregado, conducta que resulta violatoria de su derecho a la personalidad jurídica y a la identidad. Los datos de contacto de la señora Camila Torres son: Celular 314551374, correo electrónico: restaurantyon@hotmail.com

Se determino:

- Remitir el caso a la Mesa de Policía para lo pertinente.

ii. Carlos Parra V. Orfeo radicado 20204210049802

Se anexa la petición a la presente acta, la cual fue enviada a los participantes con anticipación a la reunión.

Se determinó:

- Abordar a través del componente Social de la mesa Zesai, a cargo de Secretaría de la Mujer
- Remitir oficialmente a las entidades competentes de acuerdo con lo manifestado por el peticionario, tales como Alcaldía Local, Secretaría de Planeación.

Finalmente, se reitera que hasta que no se defina lo solicitado en el concepto, se seguirá reuniendo mensualmente.

Siendo las 10 y 45 am se finaliza la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|---|---|----------------------------------|
| 1 | Recomendaciones para la nueva administración desde la mesa Zesai. En la presente reunión se define que se trabajara en el Drive la recomendación técnica frente a la viabilidad de la mesa. | Documento inicial: Edward Hernández, S. Mujer Propuestas: Miembros Mesa Zesai (Salud, Planeación, Mujer, Integración y Gobierno) Consolidación y oficio de remisión Ana Dunia Pinzón Barón, Secretaría Técnica de Mesa Zesai. | 21/02/2020 |
| 2 | Priorizar lo solicitado en la alerta 046 de 2019 de la Defensoría del Pueblo y enviar las acciones vía correo electrónico para remitirlas a la DDHH Se recibió información de Integración Social y Salud, queda en espera Planeación y Secretaría de la Mujer. Se remitirá a Secretaría de Seguridad la alerta | Miembros Mesa Zesai (Salud, Planeación, Mujer, Integración y Gobierno) Ana Dunia Pinzón Barón, Secretaría Técnica de Mesa Zesai, realizará la consolidación de la | Inmediatamente 14/02/2020 |

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 03

Vigencia desde: 05 de abril de 2019

4 de 7

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
| | Se recuerda la obligación a las entidades de enviar de manera inmediata lo solicitado en el acta del mes de septiembre, con reiteración en la reunión del mes de diciembre, enero y del presente mes. | información. Edward Hernández proyectará escrito de remisión desde Secretaría de la Mujer a Secretaria de Seguridad | |
| 3 | Solicitud de Concepto Secretaría Jurídica Una vez llegue el concepto se enviará vía correo electrónico a los integrantes de la mesa | Ana Dunia Pinzón Barón | Inmediatamente |
| 4 | Lectura y Socialización de la PPASP Es indispensable que todas a las entidades que conforman la Mesa, la lectura y divulgación en los espacios pertinentes de la PPASP. Se presenta la PPASP por parte de la Secretaría de la Mujer. Esta presentación se compartirá vía correo electrónico con los miembros de la mesa para su divulgación. Se agradece remitir la evidencia cuando la secretaría técnica de la Mesa lo solicite | Miembros Mesa Zesai | Inmediata y permanentemente |
| 5 | En caso de continuar laborando la mesa Zesai: * Se invitarán a las áreas que se requieran y de manera permanente a: Dirección de Seguridad de Secretaria de Seguridad, Dirección de Gestión Local de Secretaría de Gobierno Secretaría técnica del sistema distrital de IVC de Secretaría General. * Solicitar a través de la mesa Zesai la participación en encuentros ciudadanos exclusivos para las personas que realizan ASP | Ana Dunia Pinzón Barón, Secretaría Técnica de Mesa Zesai, responsable de la convocatoria Miembros Mesa Zesai | Sujeto al concepto |
| 5 | Caso Camila Torres Se remitirá a la Mesa de Policía para lo pertinente | Ana Dunia Pinzón Barón, Secretaría Técnica de Mesa Zesai, responsable de la convocatoria | Inmediatamente |
| 6 | Caso ii. Carlos Parra V Se abordará a través del componente Social de la mesa Zesai, a cargo de Secretaría de la Mujer. Se remitirá oficialmente a las entidades competentes de acuerdo con lo manifestado por el peticionario, tales como Alcaldía Local, Secretaría de Planeación. Se remitirá a la Mesa de Policía para lo pertinente | Edward Hernández Secretaría de la Mujer, componente social. Oficio de remisión Ana Dunia Pinzón Barón, Secretaría Técnica de Mesa Zesai. | Permanentemente 14/02/2020 |





Elaborada por: Ana Dunia Pinzón Barón
Revisada por: Equipo Mesa Zesai vía e-mail

Fecha de la próxima reunión: 11 de marzo de 2020

Lugar de la próxima reunión: Subsecretaría de Gobernabilidad, Secretaría de Gobierno.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 03
Vigencia desde: 05 de abril de 2019
7 de 7