



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Subsecretaría para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos

FECHA: 08/07/2020

LUGAR: Office Teams

OBJETO DE LA REUNIÓN: Sesión mensual ordinaria Mesa Zesai

HORA DE INICIO: 2:04 pm

HORA DE FINALIZACIÓN: 4:05 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
Se anexa listado de asistencia												

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 03

Vigencia desde: 05 de abril de 2019

1 de 7



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Esta reunión se realiza vía Office Teams. Se relaciona el link dónde está la grabación correspondiente y <https://web.microsoftstream.com/video/2697e6b7-d582-4968-ad9b-0ae47a605e83> y <https://web.microsoftstream.com/video/b4aed629-b63c-43ac-a1eb-ebafd01dd723>

Siendo las 2:10 pm se inicia la sesión extraordinaria convocada en la reunión mensual ordinaria de la Mesa ZESAI del mes de junio, con el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum
2. Seguimiento a compromisos
3. Aprobación de ajustes al Plan de Acción aprobado
4. Seguimiento a componentes Plan de Acción
5. Proposiciones y varios
 - Presentación Proyecto: "Prostitución y Conflicto: estrategia de prevención y atención a población en prostitución y víctimas de violencias en las localidades de Mártires y Santa Fe"

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Se verifica la asistencia de los siguientes participantes:

PERMANENTES

- Secretaría Distrital de Integración Social, Geovanna Moreno y Patricia Mugno Dirección Poblacional
- Secretaría Distrital de la Mujer, Yanira Espinosa, Dirección de Derechos y Diseño de Política, Estrategia Casa de Todas
- Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Gabriel Burbano Subsecretaría de Seguridad y Convivencia
- Secretaría Distrital del Hábitat, Susana Torres, Edith Camargo
- Secretaría Distrital de Planeación, Yaneth Zamora
- Secretaría Distrital de Gobierno; Adriana Piraquive, Alcaldía Los Mártires; Luz Marina Porras, Alcaldía de Santafé, Laura Catalina Roa y Ana Dunia Pinzón Barón, SGGD.

ACOMPAÑANTES ENTES DE CONTROL

- Personería de Bogotá, María Elena Villamil, Personería Delegada de Derechos Humanos
- Defensoría del Pueblo, Carmen Marciales, Marcela Salas

INVITADOS

- Jessica Rodríguez, Carolina Ortiz Observatorio ACJ- YMCA

Se propone que se atienda el punto de proposiciones y varios, referente a la Presentación del Proyecto: "Prostitución y Conflicto: estrategia de prevención y atención a población en prostitución y víctimas de violencias en las localidades de Mártires y Santa Fe", lo cual es aprobado por unanimidad.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

Presentación del Proyecto: "Prostitución y Conflicto: estrategia de prevención y atención a población en prostitución y víctimas de violencias en las localidades de Mártires y Santa Fe"

Se anexa, presentación que forma parte integral de la presente acta.



YMC es una organización global que desarrolla programas para atención de niños y jóvenes, buscando el desarrollo integral y empoderándolos para construcción de entornos protectores en pro de la paz y el desarrollo social. En Bogotá están en las localidades de Los Mártires, Santafé, Bosa, San Cristóbal, Ciudad Bolívar y Tunjuelito.

El proyecto atiende varias líneas a la población y mujeres y familias de la localidad Santafé y del barrio Santafé, y se desarrolla de la mano de la UE, busca contribuir a la reducción de violencias y vulneración de derechos de NNAJ en riesgo de Explotación Sexual Comercial (ESC) y de población en ASP en las localidades de Mártires y Santa Fe, a través de la búsqueda y construcción de alternativas y de oportunidades socioeconómicas con énfasis en equidad de género, la desnaturalización de la violencia como condición de las relaciones sociales y de una sociedad libre de violencias.

Se trabaja en 3 ejes: prevención, atención e incidencia.

Con las INSTITUCIONES EDUCATIVAS IED se trabaja en:

- Plan de orientación escolar para la prevención de la ESC.
- Plan de formación por módulos (conflicto, sexualidad y violencias de género).
- Educación financiera.
- Conformación de grupo líderes multiplicadores.
- Sesiones de intervención psicológica individual.

Con las COMUNIDADES se trabaja en:

- Conformación de grupos de líderes juveniles en comunidades (plan de formación en centros de interés artístico y deportivo).
- Conformación de grupo de mujeres líderes (formación y actividades de impacto local e interlocal).

Con las FAMILIAS se trabaja en:

- Formación en pautas de crianza y prevención de la ESC.
- Formación y diseño de proyecto familiar estructurado.
- Seguimiento a planes familiares y reformulación de acciones.

Con las MUJERES Y TRANSGÉNERO VINCULADAS Y DESVINCULADAS ASP se trabaja en:

- Acompañamiento y apoyo en la garantía de derechos (salud, derechos sexuales y reproductivos, educación e identidad).
- Procesos de educación académica.
- Procesos de crecimiento y desarrollo personal, para restauración simbólica.
- Atención psicosocial grupal e individual.
- Formación en cultura laboral y del ahorro.
- Alianzas con empresas para la vinculación laboral y sensibilización empresarial.
- Gestión administrativa para la inserción laboral.

Con ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL se trabaja en:

- Participación en encuentros interinstitucionales relacionados con prostitución, violencias y conflicto.
- Alianzas para la articulación de servicios.
- Caracterización e investigación sobre prostitución y efectos del conflicto (Observatorio).
- Ruta de atención a población vinculada a ASP.

OBSERVATORIO DE COMERCIO SEXUAL-OCSEX

Espacio de gestión del conocimiento e investigación institucional. Busca desarrollar el proceso de análisis, diagnóstico, reflexión y evaluación en cuanto a las dinámicas en torno a la comercialización del cuerpo.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL OBSERVATORIO



1. Desarrollo y análisis socio-económico
2. Estudios de género y sexualidad.
3. Formulación de políticas públicas y programas
4. Prevención y atención de comercio sexual

ENFOQUES DEL OBSERVATORIO

1. Análisis estructural de fenómenos y dinámicas en torno a la prostitución.
2. Desarrollo práctico de proyectos de atención a población vinculada
3. Reflexión desde y en torno al quehacer profesional interdisciplinario.
4. investigación-acción.

RED DE SERVICIOS Y ATENCIÓN A POBLACIÓN VINCULADA EN ASP

Busca servir de herramienta a quienes se dedican a las ASP o para que aquellas personas que apelando a su capacidad de agencia tomen la decisión de cambiar su situación laboral actual.

- Educación
- Vinculación laboral
- Salud mental y física
- Orientación legal y jurídica

¡BUENAS EXPERIENCIAS! ¿Cómo seguirlas garantizando?

- Brigadas de salud con Secretaría Distrital de Salud, 2019.
- Certificaciones - Centro de Desarrollo Comunitario-SDIS, 2019-2020.
- Participación en espacios de construcción de saberes y PP
- Articulación Interinstitucional con Secretaría Distrital de la Mujer - Casa de Todas

PLAN DE ACCIÓN

1. ESPACIOS DE EDUCACIÓN FORMAL FLEXIBLE
2. ESTRATEGIA DE TRANSVERSALIZACIÓN DE INCLUSIÓN LABORAL
3. ESPACIOS DE ATENCIÓN EN SALUD MENTAL Y FÍSICA
4. ORIENTACIÓN LEGAL Y JURÍDICA

Datos de Contacto:

CAROLINA ORTIZ, Coordinadora de Proyectos Sociales, hogaramaneser@ymcabogota.org, coordinacionpaesc@ymcabogota.org
DARLING GARZÓN, Coordinadora Colegios, proyectosamaneser@ymcabogota.org
JÉSICA RODRÍGUEZ, Asistente de Investigación, observatorio@ymcabogota.org

Finalmente, se invita a las entidades a coordinar los trabajos articulados con las entidades que forman parte de la mesa.

2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

COMPROMISOS			
No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA Y OBSERVACIÓN
1	Solicitar a las entidades actualización de delegaciones para el componente Social y Cultural	Ana Dunia Pinzón Barón SGGD-SG	Se solicitó oportunamente a las entidades y las respuestas fueron remitidas a Yanira Espinosa, para su divulgación dentro de los participantes del componente.
2	Diligenciamiento Matriz Secretaría de Salud.	- SDIS, Geovanna Moreno y Patricia Mugno - SDM, Yanira Espinosa	No se allegó información de la Secretaría de Salud sobre el estado de la matriz

J. Rodríguez



EVIDENCIA DE REUNIÓN

	Se reitera a todas las entidades el diligenciamiento de la matriz, a la mayor brevedad para efectos de definir la ruta clara de atención a la emergencia del Covid	- SDP, Janeth Zamora - SDS, Paola Gómez - SDSCJ, Gabriel Burbano - SDG, Margarita Velásquez - SDH, Susana Torres y Edith Camargo	
3	Apoyo coordinación institucional Enterritorio. Se solicita articulación con Secretaría de la Mujer para los temas de trabajo sexual y mujeres transgénero	- SDM, Yanira Espinosa	Secretaría de la Mujer informa que se hicieron jornadas con Enterritorio de realización de pruebas y entrega de kits
4	Ajustes actividades plan de acción aprobado: a) Para las actividades en exterior, las entidades actualizarán o modificarán las mismas, en el caso que no se puedan hacer por la emergencia b) En el componente territorial trabajar con las mujeres de San Bernardo y la afectación que están sufriendo por el plan parcial de renovación urbana c) Se activará la participación de la comunidad en el componente social y cultural d) Las Alcaldías Locales de Santafé y Los Mártires deberán presentar actividades para efectos de atender la alerta temprana 046 de Defensoría del Pueblo	- SDIS, Geovanna Moreno y Patricia Mugno - SDM, Yanira Espinosa - SDP, Janeth Zamora - SDS, Paola Gómez - SDSCJ, Gabriel Burbano - SDG, Margarita Velásquez - SDH, Susana Torres y Edith Camargo	a) No se allegó información. b) No hubo propuesta de intervención para las mujeres de San Bernardo por parte de la ERU c) Ya se iniciaron las reuniones del componente social y cultural d) Se propone incluir los operativos IVC en las actividades de la alerta temprana, lo cual es aprobado La Secretaría de Planeación propone como actividades las siguientes: cedulación y asesoría a personas trans y capacitación en Sisbén. Se determina incluirlo en el componente social y cultural.
5	Creación de directorio por componentes de la mesa	Creación del directorio: Ana Dunia Pinzón Barón SGGD-SG Remisión de la información: - SDIS, Geovanna Moreno y Patricia Mugno - SDM, Yanira Espinosa - SDP, Janeth Zamora - SDS, Paola Gómez - SDSCJ, Gabriel Burbano - SDG, Margarita Velásquez - SDH, Susana Torres y Edith Camargo	No se remitió información por parte de las entidades

3. APROBACIÓN AJUSTES AL PLAN DE ACCIÓN APROBADO

- SDP desarrollará las siguientes actividades, en el componente social y cultural:
 1. Jornadas de asesoría en cedulación para las personas trans que deseen y no hayan podido acceder a su documento.
 2. Jornadas de asesoría y capacitación en temas SISBEN, además servir de canal de comunicación en solicitudes de nuevas encuestas



EVIDENCIA DE REUNIÓN

- SDH propone como actividad, en el componente social y cultural
 1. Los acuerdos del 14 de mayo de 2020, en la Casa de Todas
- La Secretaría Técnica propone, en el componente social y cultural
 1. Los operativos IVC por parte de las alcaldías locales

4. SEGUIMIENTO A COMPONENTES PLAN DE ACCIÓN

Se hace un seguimiento a las actividades de los componentes y se recomienda a las entidades poner en marcha las que están pendientes y que fueron propuestas por cada una de las mismas.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

- Se recuerda que para los encuentros ciudadanos focalizados a PASP, se debe solicitar a cada Consejo Local de Planeación tal como se establece en la comunicación suscrita por IDPAC y que se remitirá al correo del grupo Zesai el pasado 3 de julio.
- Se propone usar el link de esta reunión, para hacer la reunión con los entes de control, lo cual es aprobado.

COMPROMISOS

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA Y OBSERVACIÓN
1	Remitir Acta y presentación YMC	Ana Dunia Pinzón Barón SGGD-SG	Antes del 12-08-2020
2	Remisión de actividades para el plan de trabajo	Alcaldías Locales de Mártires y Santafé	Antes del 12-08-2020
5	Diligenciamiento Matriz Secretaría de Salud. Se reitera a todas las entidades el diligenciamiento de la matriz, a la mayor brevedad para efectos de definir la ruta clara de atención a la emergencia del Covid	- SDIS, Geovanna Moreno y Patricia Mugno - SDM, Yanira Espinosa - SDP, Janeth Zamora - SDS, Paola Gómez - SDSCJ, Gabriel Burbano - SDG, Margarita Velásquez - SDH, Susana Torres y Edith Camargo	Inmediata
4	Creación de directorio por componentes de la mesa	Creación del directorio: Ana Dunia Pinzón Barón SGGD-SG Remisión de la información: - SDIS, Geovanna Moreno y Patricia Mugno - SDM, Yanira Espinosa - SDP, Janeth Zamora - SDS, Paola Gómez - SDSCJ, Gabriel Burbano - SDG, Margarita Velásquez - SDH, Susana Torres y Edith Camargo	Antes del 12-08-2020

Dushnik



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Siendo las 04: 05 pm se finaliza la reunión.

NOTA: EN CASO DE INCONSISTENCIA ENTRE LA DIGITACIÓN DE LA PRESENTE ACTA Y EL VIDEO, PREVALECE LO ESTABLECIDO EN EL VIDEO

Elaboración: Ana *Pinzón* Pinzón Barón

Revisión vía correo electrónico: Integrantes mesa Zesai

Fecha de la próxima reunión extraordinaria: 12 de agosto de 2020, 2:00 pm

Lugar de la próxima reunión: Office Teams.