

**DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNION: AREA DE GESTION DE DESARROLLO LOCAL**

**TEMA A TRATAR: CONCEJO LOCAL DE GOBIERNO**

**FECHA: 20 DE FEBRERO DE 2019**

**LUGAR: CASA DEL DEPORTE**

**ASISTENTES**

| ITEM | SECTOR                                                    | ASISTIO | NO ASISTIO |
|------|-----------------------------------------------------------|---------|------------|
| 1    | Secretaria Distrital de gobierno                          | X       |            |
| 2    | SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION PUBLICA                   | X       |            |
| 3    | SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA                          |         | X          |
| 4    | SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION                        | X       |            |
| 5    | SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO              | X       |            |
| 6    | SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION                         | X       |            |
| 7    | SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD                             | X       |            |
| 8    | SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL                | X       |            |
| 9    | SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE     |         | X          |
| 10   | SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE                          | X       |            |
| 11   | SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD                         | X       |            |
| 12   | SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAD                           | X       | X          |
| 13   | SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER                          | X       |            |
| 14   | SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | X       |            |
| 15   | POLICIA NACIONAL                                          | X       |            |
| 16   | ALCALDE LOCAL                                             | X       |            |
| 17   | COORDINADOR NORMATIVO Y JURIDICO                          | X       |            |
| 18   | INSTITUTO COLOMBIAN DE BIENESTAR FAMILIAR                 | X       |            |

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

GDI-GPD-F029

Versión 2

Vigencia: 09 de mayo de 2018

3 de 4



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

## FORMATO ACTA DE REUNION

|       |                                        |   |  |
|-------|----------------------------------------|---|--|
| 19    | SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR      | X |  |
| 20    | TRASMILENIO                            | X |  |
| 21    | INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL IPES | X |  |
| 22    | SUBRED NORTE                           | X |  |
| 23    | UAESP                                  | X |  |
| 24    | INSTITUTO DE DESRROLLO URBANO          | X |  |
|       |                                        |   |  |
| TOTAL |                                        |   |  |

Elaborada por: Berenice Vargas.



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: \_\_\_\_\_

FECHA: Febrero 20 1909

LUGAR: \_\_\_\_\_

OBJETO DE LA REUNIÓN: Consejo Local de Gobierno

HORA DE INICIO: 8:30 am HORA DE FINALIZACIÓN: \_\_\_\_\_

ASISTENTES:

| NOMBRE                        | CARGO  |           |             |            |          |                     | ENTIDAD o DEPENDENCIA   | CORREO ELECTRÓNICO                                  | TELÉFONO                              | FIRMA                          |
|-------------------------------|--------|-----------|-------------|------------|----------|---------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
|                               | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/NO | AYUDANTE | TIPO DE VINCULACIÓN |                         |                                                     |                                       |                                |
|                               |        |           |             |            |          |                     |                         |                                                     |                                       |                                |
| <u>Paulina Uribe Ferrer</u>   |        |           | X           |            |          | X                   | SDA - OPCL              | <u>Paulina Uribe 2000</u><br><u>@gohoo.com.mx</u>   | <u>316303</u><br><u>7910</u>          | <u>Paulina Uribe</u>           |
| <u>Jorge Albay Martínez B</u> |        |           | X           |            | X        |                     | S. Desarrollo Económico | <u>Jamarlinar Celis Cortes</u><br><u>@gohoo.com</u> | <u>3107832808</u>                     | <u>Jamarlinar Celis Cortes</u> |
| <u>Adriana Tovarona V.</u>    |        |           | X           |            |          | X                   | IDRAC                   | <u>Adriana Tovarona</u><br><u>@gohoo.com</u>        | <u>300386</u><br><u>4850</u>          | <u>Adriana Tovarona</u>        |
| <u>Ariadna Rodríguez V.</u>   |        |           | X           |            | X        |                     | ION - OTZ               | <u>Ariadna Rodríguez</u><br><u>@idu.gov.co</u>      | <u>3386680</u><br><u>Ext. 1020</u>    | <u>Ariadna Rodríguez</u>       |
| <u>Sandra Garzón Peña</u>     |        |           | X           |            | X        |                     | SUIS Suba               | <u>Sandra Garzón</u><br><u>@idu.gov.co</u>          | <u>314302214</u>                      | <u>Sandra Garzón</u>           |
| <u>Ismael Cortés Z</u>        |        |           | X           |            |          | X                   | bobred Norte            | <u>Ismael Cortés</u><br><u>@email.com</u>           | <u>374427471</u>                      | <u>Ismael Cortés</u>           |
| <u>Miguel Mercedes</u>        |        |           | X           |            | X        |                     | IEBF Suba               | <u>Miguel Mercedes</u><br><u>@gohoo.com</u>         | <u>4327630</u>                        | <u>Miguel Mercedes</u>         |
| <u>Castellanos Barrera</u>    |        |           |             |            |          | X                   | Secretaría Distrital    | <u>Castellanos Barrera</u><br><u>@gohoo.com</u>     | <u>Ext. 11920</u><br><u>313843432</u> | <u>Castellanos Barrera</u>     |
| <u>Edgier Morano</u>          |        |           |             |            |          |                     | Secretaría Distrital    | <u>Edgier Morano</u><br><u>@gohoo.com</u>           | <u>3385000</u><br><u>Ext. 18980</u>   | <u>Edgier Morano</u>           |
| <u>Osvaldo Hernández</u>      |        |           | X           |            |          |                     | SECRETARÍA DE SALUD     | <u>Osvaldo Hernández</u><br><u>@gohoo.com</u>       | <u>3385000</u><br><u>Ext. 18980</u>   | <u>Osvaldo Hernández</u>       |
| <u>Camila Cecilia Jarama</u>  |        |           | X           |            |          |                     | SECRETARÍA DE SALUD     | <u>Camila Cecilia Jarama</u><br><u>@gohoo.com</u>   | <u>3385000</u><br><u>Ext. 18980</u>   | <u>Camila Cecilia Jarama</u>   |
| <u>Camila Valencia A.</u>     |        |           | X           |            |          | X                   | SGD - SUBA              | <u>Camila Valencia</u><br><u>@gohoo.com</u>         | <u>300666323</u>                      | <u>Camila Valencia</u>         |
| <u>ANGELICA SIERA S.</u>      |        |           |             |            |          | X                   | UNESP                   | <u>ANGELICA SIERA</u><br><u>@gohoo.com</u>          | <u>318870871</u>                      | <u>ANGELICA SIERA</u>          |
| <u>Denise Ospina Corredor</u> |        |           | X           |            | X        |                     | ICBFCZ SUBA             | <u>Denise Ospina</u><br><u>@icbf.gov.co</u>         | <u>3162214066</u>                     | <u>Denise Ospina</u>           |

GDI-GPP-F029  
Vigencia: 09 de mayo de 2018  
1 de 3





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: \_\_\_\_\_

FECHA: Febrero 20 de 2019

LUGAR: Casa del Deporte

OBJETO DE LA REUNIÓN: Consejo Local de Gobierno

HORA DE INICIO: 8:30 AM

HORA DE FINALIZACIÓN: \_\_\_\_\_

### ASISTENTES:

| NOMBRE                     | CARGO  |           |             |            |          | TIPO DE VINCULACIÓN |             |             |             | ENTIDAD o DEPENDENCIA                       | CORREO ELECTRÓNICO             | TELÉFONO          | FIRMA |
|----------------------------|--------|-----------|-------------|------------|----------|---------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|-------|
|                            | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/NÓ | AUXILIAR | CARRERA             | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA |                                             |                                |                   |       |
| IT. Albeiro Gómez Hurtado  |        |           |             |            |          |                     |             |             |             | Policia Suba                                | mebog.ell-plone@               | 3207763121        |       |
| Julio Soler                |        |           | X           |            |          |                     |             |             | X           | SSCJ                                        | Julio.Soler@scj.gov.co         | 3051696080        |       |
| TC. Gimi Palacios          |        |           |             |            |          |                     |             |             |             | PONAL                                       | mebog.ell-palacios@            | 304582806         |       |
| Hector Manuel Gonzalez     |        |           | X           |            |          | X                   |             |             |             | IDRD                                        | hector.gonzalez@idrd.gov.co    | 3133925211        |       |
| Claudia Hendrix H          |        |           |             |            |          |                     | X           |             |             | SDHoy/ Cion Suba                            | cmendieta.eschmayer.gov.co     | 3042042492        |       |
| Juan Camilo Garcia         |        |           | X           |            |          | X                   |             |             |             | SD Ascien                                   | jc.garcia@shd.gov.co           | 3385035           |       |
| David Araya                |        |           | X           |            |          |                     |             |             | X           | SID6                                        | David.Araya@shd.gov.co         | 3007970967        |       |
| Nelson Humberto Leon Araya |        |           | X           |            |          | X                   |             |             |             | Secretaria General Alcaldia Mayor de Bogota | nhleon@alcaldia bogota.gov.co  | 3833000 EXT. 4140 |       |
| Diego F. Ruiz Alvarado     |        |           |             |            |          |                     |             |             | X           | IPES - SGESE                                | df.ruiz@ipes.gov.co            | 322 9460400       |       |
| Pedro Hernandez            |        |           |             |            |          |                     |             |             | X           | gestor SDDE                                 | Pedro.hernandez@ips.gov.co     | 3115810093        |       |
| Claudia Garcia             |        |           | X           |            |          |                     |             |             | X           | TRANSMICRO SA                               | clara.garcia@transmicro.gov.co | 31522446          |       |

GD-IPD-F029

Versión 2

Vigencia: 09 de mayo de 2018

1 de 3



**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

[illegible]

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Versión 2

2 de 3



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: \_\_\_\_\_

FECHA: Febrero 20 de 2019

LUGAR: casa del deporte

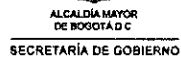
OBJETO DE LA REUNIÓN: Consejo local de Gobierno

HORA DE INICIO: 8:30 am

HORA DE FINALIZACIÓN: \_\_\_\_\_

### ASISTENTES:

| NOMBRE                   | CARGO  |           |             |                 |          | TIPO DE VINCULACIÓN |             |             |             | ENTIDAD o DEPENDENCIA                | CORREO ELECTRÓNICO                   | TELÉFONO   | FIRMA |
|--------------------------|--------|-----------|-------------|-----------------|----------|---------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------|-------|
|                          | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/NO LOGO | AUXILIAR | CARRERA             | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA |                                      |                                      |            |       |
| Maria Alejandra Medina   |        |           | X           |                 |          |                     |             |             | X           | Secretaría de Hábitat                | maria.medina@habitatbogota.gov       | 3013159164 |       |
| Laura C. Moscoso Sánchez |        |           | X           |                 |          |                     |             |             | X           | Secretaría de Salud                  | lcmoscoso@saludcapital.gov.co        | 3115087735 |       |
| KATHERIN J. MORENO C     |        |           | X           |                 |          |                     |             |             | X           | ALB                                  | kathrin.moreno@gobiernobogota.gov.co | 3013789932 |       |
| Alberto Sanabria         | X      |           |             |                 |          |                     |             |             | X           |                                      |                                      |            |       |
| Carlos Alberto Castro    |        |           | X           |                 |          |                     |             |             |             | F.D.L.<br>albertocastro@gobierno.gov | alberto.co                           | 3186940437 |       |
|                          |        |           |             |                 |          |                     |             |             |             |                                      |                                      |            |       |
|                          |        |           |             |                 |          |                     |             |             |             |                                      |                                      |            |       |
|                          |        |           |             |                 |          |                     |             |             |             |                                      |                                      |            |       |
|                          |        |           |             |                 |          |                     |             |             |             |                                      |                                      |            |       |



**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

[illegible]

**Nota:** Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

GDI-GPD-F029

Versión 2

Vigencia: 09 de mayo de 2018

2 de 3

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN: FECHA 20 DE FEBRERO DE 2019**

**SE HACE VERIFICACION QUORUM**

**SE LEE EL ORDEN DEL DIA**

**1- VERIFICACION DEL QUORUM**

**2- APROVACION ACTA DE ENERO DEL PRESENTE AÑO**

**3- FORMULACION PLAN DE ACCION AÑO 2019**

**4- REQUERIMIENTOS DE DELEGACION DADA POR EL DIRECTOR DE LA ENTIDAD.**

**5- PROPOSICIONES Y VARIOS**

Se da inicio a la reunión convocada por medio de correo institucional, el secretario técnico doctor Carlos Alberto castro preside informando los resultados frente al plan de acción de la vigencia 2018 con un alcance del 95%. 'por otro lado comunica la importancia de establecer metas y/o actividades que permitan resultados inmediatos en la vigencia y acordes a las políticas públicas y misionalidad del concejo local. Anuado a lo anterior el doctor Carlos 'propone que, para el plan de acción de la presente vigencia, la problemática se enfoque frente al tema de seguridad en la localidad.

Realiza intervención el alcalde local informando la importancia del concejo ocal de gobierno en el manejo de las policitas públicas y la descentralización de las decisiones que generen beneficio a la comunidad. También aprueba la propuesta del secretario técnico frente al enfoque del plan de acción, siendo así, se establece lluvia de ideas por cada sector de la siguiente manera:

**SEGURIDAD:** el representante de seguridad informa sobre las priorizaciones y estrategias que se han hecho frente a las zonas más vulnerables de la localidad: tales como los parques Tibabuyes, fontanar del rio y Berlín y 4 colegios, toscana, la Gaitana, villa Elisa y ramón de subiría de la localidad. Se solicita hacer operativos con la intervención de varias entidades con el fin de garantizar los derechos de todos los ciudadanos. La secretaria de seguridad solicita control sobre los biciusurios, bicicletas y el fortalecimiento de las denuncias.

**POLICIA NACIONAL:** informa sobre las rutas de seguridad priorizadas que se harán en horarios específicos en las zonas con más inseguridad; solicita incluir en el plan de acción intervención integral frente a la ciudadanía. También informa que hará capacitaciones frente al nuevo código de policía y acciones de fortalecimiento de la línea AISEC.

**TRASMILENIO:** informa que hará pedagogía en colegios sobre el trasmichiqui.

**MOVILIDAD:** informa que hará talleres de seguridad vial frente a los colegios con el fin de mejorar el entorno vial. y sobre la señalización en los sectores.

**DESARROLLO ECONOMICO** informa que es importante desarrollar actividades con el fin de fortalecer la empleabilidad, financiamiento y formalización.

**AMBIENTE:** informa sobre la intervención de los humedales Juan Amarillo y la Conejera, intervención del espacio público aledaños a los cuerpos de agua de la localidad. También informa sobre la intervención que se ha hecho en los parques, como alimentación, violencia, bienestar focalización de barrios saludables.

**SECRETARIA DE LA MUJER:** informa que se harán campañas de prevención de resignificación.

**I.C.B.F:** propone hacer campañas de prevención de maltrato infantil, trabajo infantil, acoso escolar, bullying y abuso sexual. Y también se hará un portafolio de servicio de primera infancia adolescencia y familia.

**IDEPAC:** solicita hacer campañas de fortalecimiento de instancias de control social en la comunidad.

Uaespp informa que priorizará parques para el alumbrado público y el manejo adecuado de residuos sólidos.

**IDRD:** informa seguir realizando la campaña parques para todos con el acompañamiento de la policía.

**INTEGRACION SOCIAL:** informa que están comprometidos con el fortalecimiento de instancias de participación y se hará oferta de vinculación de los servicios de todos los ciclos vitales.

**IPES:** informa sobre problemática vendedores ambulantes en plaza Imperial y Centro Suba

Con lo anterior se establece las siguientes actividades para que sean tenidas en cuenta en la formulación del plan de acción:

## FORMATO ACTA DE REUNION

|                                          |                                                                                                   |  |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| POLICIA NACIONAL-ICBF SUBA-<br>SEGURIDAD | CONTROL POLICIVO MEDIANTE OPERATIVOS                                                              |  |
| SECRETARIA DE LA MUJER-<br>ICBF SUBA     | CAMPAÑAS DE PREVENCION DE RESIGNIFICACION                                                         |  |
|                                          | 2 ESTRATEGIAS DE FOCALIZACION BARRIOS SALUDABLES                                                  |  |
| MOVILIDAD                                | TALLERES DE SEGURIDAD VIAL Y MEJORAMIENTO DEL<br>ENTORNO DE LOS COLEGIOS EN LA VIA (SEÑALIZACION) |  |
| IDRD-POLICIA NACIONAL                    | PARQUES PARA TODOS (BUEN USO DE LOS ESPACIO<br>(PARQUES ) POR LA COMUNIDAD                        |  |
| INTEGRACION SOCIAL                       | OFERTA Y VINCULACION DE LOS SERVICIOS DE TODOS<br>LOS CICLOS VITALES                              |  |
| TODAS LAS ENTIDADES                      | GENERAR ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA, PAZ Y<br>CONCILIACION                                         |  |
| TRASMILENIO-MOVILIDAD                    | PEDAGOGIA EN COLEGIOS DEL USO DE TRASMICHIKIS                                                     |  |

## FORMATO ACTA DE REUNION

|                      |                                                                                                                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ICBF SUBA            | PORTAFOLIO DE SERVICIO DE PRIMERA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA                                                                                                   |
|                      | PREVENCIÓN DE MALTRATO INFANTIL, TRABAJO INFANTIL, ACOSO ESCOLAR O BULLYING, ABUSO SEXUAL, ESCNNA Y RPEA                                                             |
| UAESP                | PRIORIZACION PARA ALUMBRADO PUBLICO Y MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS                                                                                                    |
| POLICIA NACIONAL     | ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LINEA AISEC                                                                                                                           |
| DESARROLLO ECONOMICO | TALLERES DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPLEABILIDAD Y FINANCIAMIENTO Y FORMALIZACION.                                                                                        |
| AMBIENTE             | INTERVENCION EN LOS HUMEDALES JUAN AMARILLO Y LA CONEJERA                                                                                                            |
| AMBIENTE             | 4 INTERVENCION EN ESPACIO PUBLICO ALEDAÑOS A CUERPOS DE AGUA                                                                                                         |
| SEGURIDAD            | INTERVENCION EN PUNTOS CRITICOS DE TRASMILENIO (TOBERIN, PORTAL DE SUBA, CALLE 146, PORTAL NORTE Y CALLE 116)                                                        |
| IDPAC                | FORTALECIMIENTO DE LAS INSTANCIA DE PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL                                                                                                   |
| POLICIA NACIONAL     | TALLER MENSUAL DE SENSIBILIZACION DEL CODIGO DE POLICIA NACIONAL-ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO POR LA APLICACIÓN DEL CODIGO DE POLICIA |
| IPES-POLICIA-        | INTERVENCION EN PROBLEMÁTICA DE VENDEDORES AMBULANTES (PLAZA IMPERIAL Y CENTRO COMERCIAL SUBAZAR) POR ESPACIO PUBLICO                                                |

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

GDI-GPD-F029

Versión 2

Vigencia: 09 de mayo de 2018

5 de 6

LA delegada de integración social comenta la importancia de que la formulación del plan de acción esté acorde a las acciones incluidas en el plan integrado de políticas públicas. La anterior servidora publica dispone su tiempo y conocimiento para formular el plan de acción con los servidores de la alcaldía local.

Culmina la reunión con el compromiso anteriormente nombrado y la nueva remisión de la próxima sección.

Proyecto: Carlos Alberto castro valencia  
Elaboro: Berenice Vargas nieves

