



INFORME DE GESTIÓN

Comisión Intersectorial de Gestión y Desarrollo Local del Distrito Capital

NOMBRE DE LA INSTANCIA: Comisión Intersectorial de Gestión y Desarrollo Local del Distrito Capital

NÚMERO Y FECHA DEL ACUERDO INTERNO: Acuerdo 0001 de junio de 2019

NORMAS: Artículo 13 del Acuerdo Distrital 546 de 2007

ASISTENTES: El secretario Distrital de Gobierno o su delegado
El Subsecretario de Gestión Local
Un (1) funcionario de nivel directivo de cada uno de los sectores

(Rol: P: Presidente. S: secretaría técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron		
				Fecha	Fecha	Total (En número)
1. Gestión Pública	Secretaría General	Director Distrital de Desarrollo Institucional	I	5/02/2019	3/04/2019	2
2. Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno	Subsecretario de Gestión Local	P	5/02/2019	3/04/2019	2
		Director para la Gestión y Desarrollo Local	I	5/02/2019	3/04/2019	2
3. Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda	Subdirectora de infraestructura y localidades	I	5/02/2019	3/04/2019	2
4. Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Director de planes de desarrollo y fortalecimiento local	I	5/02/2019	3/04/2019	2
5. Desarrollo Económico, Industria y Turismo	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Dirección de población y territorio	I	5/02/2019		1
6. Educación	Secretaría de Educación del Distrito	Director general de educación y colegios distritales	I	5/02/2019	3/04/2019	2
7. Salud	Secretaría	Director de	I	5/02/2019	3/04/2019	2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Anexo 5: Informe de gestión

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron		
				Fecha	Fecha	Total (En número)
	Distrital de Salud	participación social, gestión territorial y transectorialidad				
8. Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Subdirectora de gestión integral local	I	5/02/2019	3/04/2019	2
9. Cultura, Recreación y Deporte	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	Director de asuntos locales y participación	I	5/02/2019	3/04/2019	2
10. Ambiente	Secretaría Distrital de Ambiente	Subdirectora de políticas y planes ambientales	I	5/02/2019	3/04/2019	2
11. Movilidad	Secretaría Distrital de Movilidad	Directora de servicio al ciudadano	I		3/04/2019	1
12. Hábitat	Secretaría Distrital de Hábitat	Subdirectora de Programas y Proyectos	I		3/04/2019	1
13. Mujeres	Secretaría Distrital de la Mujer	Directora de Territorialización de derechos y participación	I	5/02/2019	3/04/2019	2
14. Seguridad, Convivencia y Justicia	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Subsecretaria de seguridad y convivencia	I	5/02/2019	3/04/2019	2
15. Gestión Jurídica	Secretaría Jurídica	Despacho	I	5/02/2019		1

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS: 2

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS: 0

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB: Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la

Página 2 de 4



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Anexo 5: Informe de gestión

Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí x No ___

Reglamento interno: Sí x No ___

Actas con sus anexos: Sí x No ___

Informe de gestión: Sí x No ___

FUNCIONES GENERALES <i>Relacione las funciones de la instancia</i>	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES <i>(Verifique si se están cumpliendo o no)</i>		
	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
Articular y orientar la ejecución de funciones, la prestación de servicios y el desarrollo de acciones de implementación de la política, que sean de competencia de organismos o entidades pertenecientes a diferentes Sectores Administrativos de Coordinación.	5/02/2019	3/04/2019	Si
Garantizar la coordinación de las entidades y sectores que responden por la implementación de las políticas, estrategias y programas definidos en el Plan de Desarrollo, el Plan de Ordenamiento Territorial, el Plan de Gestión Ambiental y los demás planes y programas distritales.	5/02/2019	3/04/2019	Si
Coordinar y efectuar el seguimiento a la gestión intersectorial a nivel local.	5/02/2019	3/04/2019	Si
FUNCIONES ESPECÍFICAS <i>Relacione las funciones de la instancia</i>			
Articular acciones y estrategias para la implementación de las políticas distritales en el nivel local.	5/02/2019		Si
Construir, conjuntamente con los Sectores Central y Descentralizado del Distrito Capital, mecanismos e instrumentos para atender con eficiencia y eficacia la dinámica local.	5/02/2019	3/04/2019	Si
Formular y aprobar el Plan de Acción de la Comisión dentro del primer trimestre de cada año.			No
Aprobar las actas de las sesiones de la Comisión.			No

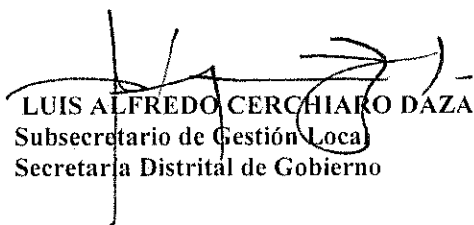


SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN: N/A

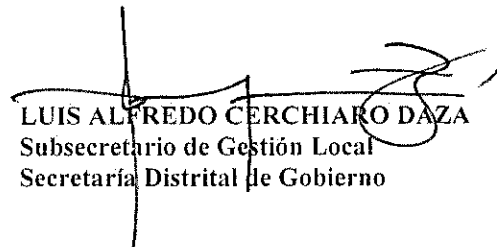
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:

El trabajo adelantado por la Comisión Intersectorial de Gestión y Desarrollo Local del Distrito Capital ha permitido ejecutar las funciones que le asigna el Acuerdo Distrital 546 de 2007, en la cual gracias a la articulación interinstitucional se ha podido realizar el seguimiento al alcance de metas correspondiente a las Líneas de Inversión correspondientes al 15% y los avances de la estrategia de articulación entre los sectores y los Fondos de Desarrollo Local.

Firma de quien preside la instancia:


LUIS ALFREDO CERCHIARO DAZA
Subsecretario de Gestión Local
Secretaría Distrital de Gobierno

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:


LUIS ALFREDO CERCHIARO DAZA
Subsecretario de Gestión Local
Secretaría Distrital de Gobierno