



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Anexo 5: Informe de gestión

INFORME DE GESTIÓN

Comité de Seguimiento a las Relaciones con el Concejo de Bogotá, D. C.

NOMBRE DE LA INSTANCIA:	El Comité de Seguimiento a las Relaciones con el Concejo de Bogotá, D. C
NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:	N/A
NORMAS:	Decreto 190 de 2010 "Por el cual se regula el procedimiento para las relaciones político - normativas con el Concejo de Bogotá, D. C. y se dictan otras disposiciones".
ASISTENTES:	Son integrantes del Comité de Seguimiento a las Relaciones con el Concejo de Bogotá, D. C., los/las enlaces de cada una de las Secretarías cabeza de Sector Administrativo.

(Rol: P: presidente. S: secretaria técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron							Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
1. Gestión Pública	Secretaría General	Asesor	I	30/01/2019	21/02/2019				9/05/2019	26/06/2019	4
				SDG	Directivo	P/S	30/01/2019	21/02/2019	29/03/2019	29/04/2019	9/05/2019
2. Gobierno	DADEP	Asesor	O	30/01/2019							1
				SDH	Asesor	I	30/01/2019	21/02/2019	29/03/2019	29/04/2019	9/05/2019
4. Planeación	SDP	Profesional	I	30/01/2019	21/02/2019	29/03/2019	29/04/2019			26/06/2019	5
5. Desarrollo Económico, Industria y Turismo	SDDE	Asesor	I	30/01/2019	21/02/2019	29/03/2019	29/04/2019	9/05/2019	26/06/2019		6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOSQUÍA D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Anexo 5: Informe de gestión

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron							Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
6. Educación	SED	Profesional	I	30/01/2019	21/02/2019	29/03/2019	29/04/2019	9/05/2019	26/06/2019	6	
7. Salud	SDS	Asesor	I	30/01/2019	21/02/2019	29/03/2019	29/04/2019	9/05/2019	26/06/2019	6	
8. Integración Social	SDIS	Asesor	I	30/01/2019	21/02/2019	29/03/2019	29/04/2019	9/05/2019	26/06/2019	6	
9. Cultura, Recreación y Deporte	SCRD	Asesor	I	30/01/2019	21/02/2019	29/03/2019	29/04/2019	9/05/2019	26/06/2019	6	
10. Ambiente	SDA	Profesional	I			29/03/2019		9/05/2019		2	
11. Movilidad	SDM	Asesor	I	30/01/2019	21/02/2019	29/03/2019		9/05/2019	26/06/2019	5	
	IDU	Asesor	I		21/02/2019	29/03/2019	29/04/2019			3	
	SDHT	Asesor	I	30/01/2019	21/02/2019	29/03/2019	29/04/2019		26/06/2019	5	
12. Hábitat	CVP	Profesional	I		21/02/2019					1	
	UASESP	Profesional	I		21/02/2019					1	
13. Mujer	SDMujer	Asesor I	I	30/01/2019	21/02/2019	29/03/2019	29/04/2019	9/05/2019	26/06/2019	6	
14. Seguridad, Convivencia y Justicia	SDSCJ	Asesor	I	30/01/2019	21/02/2019	29/03/2019	29/04/2019	9/05/2019	26/06/2019	6	
15. Gestión Jurídica	SJD	Asesor	I	30/01/2019	21/02/2019	29/03/2019	29/04/2019	9/05/2019	26/06/2019	6	



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Anexo 5: Informe de gestión

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS/SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS: 6/6

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS: 0

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí No

Reglamento interno: Sí No

Actas con sus anexos: Sí No

Informe de gestión: Sí No

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES						
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó SI//NO
Realizar el seguimiento y análisis permanente a las relaciones entre la Administración Distrital y el Concejo de Bogotá, D. C.	30/01/2019	21/02/2019	29/03/2019	29/04/2019	9/05/2019	26/06/2019	SI
Propiciar una permanente, armónica y efectiva coordinación de la acción Intersectorial de la Administración Distrital en sus relaciones con el Concejo de Bogotá, D. C.	30/01/2019	21/02/2019	29/03/2019	29/04/2019	9/05/2019	26/06/2019	SI
Recomendar las estrategias y acciones posibles para garantizar una adecuada gestión de la Administración Distrital en sus relaciones con el Concejo de Bogotá, D. C.	30/01/2019	21/02/2019	29/03/2019	29/04/2019	9/05/2019	26/06/2019	SI



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ, D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Anexo 5: Informe de gestión

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN: N/A

ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:

Se efectúan reuniones de coordinación de este comité, con frecuencia mensual, a las cuales se invitan a cada una de las entidades cabeza de los sectores de la Administración Distrital, con el fin de realizar la articulación de las entidades que se considere necesario, para promover acciones encaminadas al fortalecimiento de las relaciones políticas con el Cabildo Distrital, coordinar temas relacionados con el Control Político y dar los lineamientos para emitir posición unificada de la Administración que contenga conceptos jurídicos, técnicos y presupuestales en el mismo sentido, frente a los proyectos de Acuerdo de iniciativa de los concejales de la ciudad.

Se debe promover que cada una de las entidades invitadas a las sesiones del Comité adquiriera un rol activo, realicen presentaciones en los temas que coordinan en el marco de sus funciones y propongan estrategias en cuanto a las relaciones con el Concejo de Bogotá, D.C.

Esta instancia ha arrojado excelentes resultados y ha permitido a la Dirección de Relaciones Políticas coordinar acciones intersectoriales, presentar informes y documentos que señalen el impacto a los planes, programas y proyectos que formule la Administración Distrital, recomendar estrategias con antelación a citaciones de control político y posibles debates, socializar la agenda del Concejo y sus posibles modificaciones, lo que garantiza el seguimiento y la presencia de las entidades competentes en cada uno de los espacios necesarios, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 5°. del Decreto 190 de 2010.


CAMILLO ANDRÉS SUÁREZ ESPINOSA

Director de Relaciones Políticas
Secretaría Distrital de Gobierno