

## INFORME DE GESTIÓN

### Comisión Intersectorial para la Prevención y el Monitoreo del Uso de Pólvora en Bogotá D.C.

|   |  |
|---|--|
| <b>NOMBRE DE LA INSTANCIA:</b>                | Comisión Intersectorial para la Prevención y el Monitoreo del Uso de Pólvora en Bogotá D.C.  |
| <b>NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:</b> | Acuerdo 001 de enero de 2018.  |
| <b>NORMAS:</b>                                | Artículo 1 del Decreto 360 de 2018   |
| <b>ASISTENTES:</b>                            | <p>El Secretario Distrital de Gobierno o su delegado.</p> <p>El Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia o su delegado.</p> <p>El Secretario Distrital de Movilidad, o su delegado.</p> <p>El Secretario Distrital de Salud o su delegado.</p> <p>El Director de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá- UAECOB.</p> <p>El Director del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático- IDIGER.</p> <p>El Comandante de la Policía Metropolitana de Bogotá o su delegado.</p> |

(Rol: P: Presidente. S: secretaría técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros )

| Sector                                       | Entidad u Organismo              | Cargo                             | Rol | Sesiones en las que participaron |            |            |            |       | Total (En número) |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|-----|----------------------------------|------------|------------|------------|-------|-------------------|
|  |                                  |                                   |     | Fecha                            | Fecha      | Fecha      | Fecha      | Fecha |                   |
| 1. Gestión Pública                           |                                  |                                   |     |                                  |            |            |            |       |                   |
| 2. Gobierno                                  | Secretaría Distrital de Gobierno | Subsecretaría de Gestión Local    | P   | 23/08/2018                       | 11/10/2018 | 21/11/2018 | 19/12/2018 |       | 4                 |
|  |                                  | Director para la Gestión Policiva | S   | 23/08/2018                       | 11/10/2018 | 21/11/2018 | 19/12/2018 |       | 4                 |
| 3. Hacienda                                  |                                  |                                   |     |                                  |            |            |            |       |                   |
| 4. Planeación                                |                                  |                                   |     |                                  |            |            |            |       |                   |
| 5. Desarrollo Económico, Industria y Turismo |                                  |                                   |     |                                  |            |            |            |       |                   |

Anexo 5: Informe de gestión

| Sector                                | Entidad u Organismo  | Cargo | Rol | Sesiones en las que participaron |            |            |            |       | Total (En número) |
|---------------------------------------|--|-------|-----|----------------------------------|------------|------------|------------|-------|-------------------|
|                                       |  |       |     | Fecha                            | Fecha      | Fecha      | Fecha      | Fecha |                   |
| 6. Educación                          |  |       |     |                                  |            |            |            |       |                   |
| 7. Salud                              | Secretaría Distrital de Salud  |       | I   | 23/08/2018                       |            | 21/11/2018 | 19/12/2018 |       | 3                 |
| 8. Integración Social                 |  |       |     |                                  |            |            |            |       |                   |
| 9. Cultura, Recreación y Deporte      |  |       |     |                                  |            |            |            |       |                   |
| 10. Ambiente                          | Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático         |       | I   | 23/08/2018                       | 11/10/2018 | 21/11/2018 | 19/12/2018 |       | 4                 |
| 11. Movilidad                         | Secretaría Distrital de Movilidad                                    |       | I   |                                  | 11/10/2018 | 21/11/2018 | 19/12/2018 |       | 3                 |
| 12. Hábitat                           |  |       |     |                                  |            |            |            |       |                   |
| 13. Mujeres                           |  |       |     |                                  |            |            |            |       |                   |
| 14. Seguridad, Convivencia y Justicia | Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia            |       | I   |                                  |            |            | 19/12/2018 |       | 1                 |
|                                       | Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá. |       | I   | 23/08/2018                       | 11/10/2018 | 21/11/2018 | 19/12/2018 |       | 4                 |
|                                       | Policía Metropolitana de Bogotá                                      |       | IP  | 23/08/18                         | 11/10/18   | 21/11/18   | 21/11/18   |       | 4                 |
| 15. Gestión Jurídica                  |  |       |     |                                  |            |            |            |       |                   |

|  |  |
|--|--|
| <b>SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:</b>           | 2  |
| <b>SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:</b> | 2  |
| <b>PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:</b>  | <p>Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:</p> <p>Normas de creación: Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Reglamento interno: Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Actas con sus anexos: Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Informe de gestión: Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |

| FUNCIONES GENERALES  | SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES |            |            |            |       |                 |
|--|---|------------|------------|------------|-------|-----------------|
|  | Fecha   | Fecha      | Fecha      | Fecha      | Fecha | Se abordó Sí/No |
| Articular y coordinar las acciones de inspección, vigilancia y control al uso, manipulación, almacenamiento, distribución, transporte, comercialización, registro y permisos de funcionamiento de establecimientos de comercio, personas jurídicas y naturales dedicadas a la venta y comercialización de artículos pirotécnicos, fuegos artificiales, pólvora y globos, de conformidad con las competencias que a cada instancia le corresponden. | 23/08/2018  | 11/10/2018 | 21/11/2018 | 19/12/2018 |       | Sí              |
| <b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b>   |   |            |            |            |       |                 |
| Articular, concertar, coordinar y consolidar la planeación y la gestión para la prevención, el control del uso, manipulación, almacenamiento, distribución, transporte, comercialización de artículos pirotécnicos, fuegos artificiales pólvora y globos en el Distrito Capital.   | 23/08/2018  | 11/10/2018 | 21/11/2018 | 19/12/2018 |       | Sí              |
| b) Realizar el seguimiento a las acciones de prevención, inspección, vigilancia y control relacionadas con el uso, manipulación, almacenamiento, distribución, transporte, comercialización de artículos pirotécnicos, fuegos artificiales, pólvora y globos en el Distrito Capital.   |   |            | 21/11/2018 | 19/12/2018 |       | Sí              |
| c) Elaborar un cronograma anual que incluya las  |   | 11/10/2018 |            |            |       | Sí              |

| FUNCIONES GENERALES   | SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES |       |       |       |       |                    |
|---|---|-------|-------|-------|-------|--------------------|
|   | Fecha   | Fecha | Fecha | Fecha | Fecha | Se abordó<br>Sí/No |
| <p>siguientes actividades:</p> <p>1. Revisar el informe de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control.</p> <p>2. Verificar el registro de los establecimientos de comercio, personas jurídicas y naturales autorizados para la fabricación, almacenamiento y distribución de artículos pirotécnicos, fuegos artificiales, pólvora y globos en la ciudad.</p> <p>3. Establecer un cronograma con las fechas de las campañas sobre el control de la manipulación producción o fabricación, distribución y consumo de artículos pirotécnicos, fuegos artificiales, pólvora y globos.</p> <p>4. Establecer un cronograma sobre las estrategias destinadas a la prevención de las lesiones causadas por la inadecuada manipulación de artículos pirotécnicos, fuegos artificiales, pólvora y globos en la ciudad.</p> |   |       |       |       |       |                    |

**SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:**

El plan de acción de Comisión Intersectorial para la Prevención y el Monitoreo del Uso de Pólvora en Bogotá D.C., establecido para el segundo semestre del 2018 se cumplió en su totalidad. En ese sentido, se realizaron 4 reuniones, de las cuales dos fueron ordinarias y dos extraordinarias. En dichas reuniones y de acuerdo al cronograma operativo se trabajaron y se hizo seguimiento a los siguientes temas:

1. Elaboración y aprobación del Plan de trabajo.
2. Articulación de acciones para la temporada de vigilancia intensificada 2018-2019.
3. Campañas sobre el control de la manipulación producción o fabricación, distribución y consumo de artículos pirotécnicos, fuegos artificiales, pólvora y globos.
4. Estrategias destinadas a la prevención de las lesiones causadas por la inadecuada manipulación de artículos pirotécnicos.
5. Acciones de inspección, vigilancia y control ejecutadas por las entidades.
6. Actos administrativos expedidos, como consecuencia del uso indebido y la manipulación de artículos pirotécnicos, fuegos



artificiales pólvora y globos.

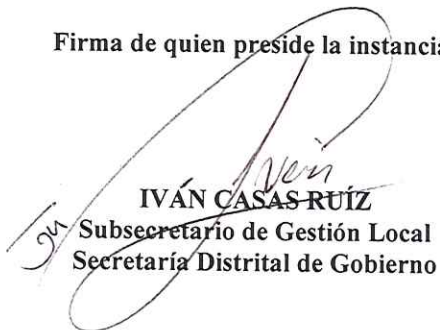
7. Efectuar el reporte de lesionados por el inadecuado manejo de pólvora o artículos pirotécnicos.
8. Efectuar el reporte de las incautaciones y operativos de control de artículos pirotécnicos, fuegos artificiales, pólvora y globos en Bogotá D.C. Así mismo, reportará los resultados de las campañas efectuadas, para controlar la producción, fabricación, distribución y uso de artículos pirotécnicos, fuegos artificiales, pólvora y globos clandestina que no respondan a la normatividad vigente, en cumplimiento de lo establecido por el artículo 5 de la Ley 670 de 2001.
9. Promoción de las campañas de prevención y ejecución de operativos de inspección, vigilancia y control en la materia a nivel local a través de las Alcaldías Locales.

En conclusión, la ejecución del plan de acción se ha realizado de acuerdo a los tiempos establecidos al de protocolo operativo 2018-2019.

**ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:**

El trabajo adelantado por la Comisión Intersectorial para la Prevención y el Monitoreo del Uso de Pólvora en Bogotá D.C., ha permitido ejecutar las funciones que le asigna el Decreto Distrital 360 de 2018, lo cual se refleja en los resultado de la temporada de vigilancia intensificada 2018-2019, en la cual gracias a la articulación interinstitucional y al seguimiento de realizado a través de la instancia permito la reducción en el numero de lesionados por el uso indebido de artefactos pirotécnicos, el aumento en el número de operativos de control y por ende en la imposición de medidas correctivas. Por lo anterior, se puede concluir que, a pesar de tener poco tiempo en implementación, la instancia esta cumpliendo con las funciones establecidas en el referido Decreto.

Firma de quien preside la instancia:

  
**IVÁN CASAS RUIZ**  
Subsecretario de Gestión Local  
Secretaría Distrital de Gobierno

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

  
**LUIS ALFREDO CERCHIARO DAZA**  
Director para la Gestión Policial  
Secretaría Distrital de Gobierno

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the lower-left quadrant of the page.