

INFORME DE GESTIÓN

NOMBRE DE LA INSTANCIA:	Comité SUGA
NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:	
NORMAS:	<p>Decreto 599 de diciembre 26 de 2013. "Por el cual se establecen los requisitos para el registro, la evaluación y la expedición de la autorización para la realización de las actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital, a través del Sistema Único de Gestión para el Registro, Evaluación y Autorización de Actividades de Aglomeración de Público en el Distrito Capital –SUGA y se dictan otras disposiciones"</p> <p>Resolución 569 de octubre 17 de 2014. "Por la cual se implementan y desarrollan algunos de los aspectos más relevantes establecidos en el Decreto Distrital 599 de 2013 y se dictan otras disposiciones".</p> <p>Decreto 622 de diciembre 23 de 2016 Por el cual se modifica el Decreto Distrital 599 de 2013, "Por el cual se establecen los requisitos para el registro, la evaluación y la expedición de la autorización poro la realización de las actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital, través del Sistema Único de Gestión por el Registro, Evaluación y Autorización de Actividades de Aglomeración de Público en el Distrito Capital —SUGA y se dictan Otras disposiciones".</p>
ASISTENTES:	

1 

Anexo 5: Informe de gestión

(Rol: P: presidente; S: secretaria técnica; I: integrante; IP: invitado permanente; O: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron																Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha		
2. Gobierno	SDG	Directivo	P	12/07/2018	02/08/2018	16/08/2018	30/08/2018	21/09/2018	27/09/2018	11/10/2018	01/11/2018	22/11/2018	06/12/2018	10						
		Profesional	I	12/07/2018	02/08/2018	16/08/2018	30/08/2018	21/09/2018	27/09/2018	11/10/2018	01/11/2018	22/11/2018	06/12/2018	10						
		Profesional	S	12/07/2018	02/08/2018	16/08/2018	30/08/2018	21/09/2018	27/09/2018	11/10/2018	01/11/2018	22/11/2018	06/12/2018	10						
		Asesor	O						27/09/2018						1					
7. Salud	SDG-ALPA	Profesional	O	-	-	-	-	-	-	-	-	22/11/2018	-	1						
	SDS	Profesional	I	12/07/2018	-	-	30/08/2018	-	27/09/2018	11/10/2018	01/11/2018	22/11/2018	06/12/2018	7						
9. Cultura, Recreación y Deporte	SCRD	Profesional	I	12/07/2018	02/08/2018	16/08/2018	-	-	27/09/2018	11/10/2018	01/11/2018	22/11/2018	06/12/2018	8						
	IDARTES		O	12/07/2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1						
	FUGA	Profesional	O	-	-	-	-	21/09/2018	-	-	-	-	-	1						
	IDRD	Profesional	O	-	-	-	-	-	27/09/2018	-	01/11/2018	-	-	2						
10. Ambiente	SDA	Profesional	I	12/07/2018	02/08/2018	16/08/2018	-	-	27/09/2018	11/10/2018	01/11/2018	22/11/2018	06/12/2018	8						
	IDGER	Profesional	I	12/07/2018	02/08/2018	16/08/2018	30/08/2018	21/09/2018	27/09/2018	11/10/2018	01/11/2018	22/11/2018	06/12/2018	10						
11. Movilidad	SDM	Profesional	I	12/07/2018	02/08/2018	16/08/2018	30/08/2018	-	27/09/2018	11/10/2018	01/11/2018	22/11/2018	06/12/2018	9						
	SDSCI	Profesional	I	12/07/2018	02/08/2018	-	30/08/2018	21/09/2018	27/09/2018	11/10/2018	01/11/2018	22/11/2018	06/12/2018	9						
14. Seguridad, Convivencia y Justicia	UAE Cuerpo oficial de	Profesional	I	12/07/2018	02/08/2018	16/08/2018	30/08/2018	21/09/2018	27/09/2018	11/10/2018	01/11/2018	22/11/2018	06/12/2018	10						

Anexo 5: Informe de gestión

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron										Total (en número)			
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha				
Policía Nacional de Colombia	Bomberos de Bogotá																
	MEBOG	Intendente	I	12/07/2018	-	16/08/2018	30/08/2018	-	27/09/2018	-	-	22/11/2018	-			5	
	RUNNERS SAS		O	-	02/08/2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
	MOVISTAR ARENA	Representante	O	-	-	-	-	27/09/2018	-	-	22/11/2018	-	-	-		2	

SESIONES ORDINARIAS:

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS/SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS: 9/12

SESIONES EXTRAORDINARIAS:

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS: 1/1

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

- Normas de creación: Sí No
- Reglamento interno: Sí No
- Actas con sus anexos: Sí No
- Informe de gestión: Sí No

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES												Se abordó SI/No
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
Elaborar, evaluar y proponer modificaciones a las reglamentaciones y al desarrollo de las aglomeraciones registradas en el SUGA.	12/07/2018	02/08/2018	16/08/2018	-	-	27/09/2018	-	-	22/11/2018	-	-	-	SI
De acuerdo con la capacidad de respuesta del Sistema Distrital de Prevención y Atención de Emergencias – SDPAE, o quien haga sus veces, debe priorizar el tipo y número de actividades que se van a desarrollar en el mismo momento.	-	02/08/2018	16/08/2018	-	-	27/09/2018	-	-	-	01/11/2018	-	06/12/2018	SI
Promocionar acciones y campañas que conduzcan a prevenir, fomentar y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NO

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES										Se abordo SI/No	
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha		
sensibilizar a la población sobre las medidas que se deben tener en cuenta para desarrollar actividades que generen aglomeraciones de público.												
Realizar evaluación y seguimiento de los incumplimientos de los planes en la realización de las actividades desarrolladas en el semestre inmediatamente anterior y proponer sus correctivos.	-	-	16/08/2018	30/08/2018	-	-	11/10/2018	01/11/2018	22/11/2018	06/12/2018	SI	
Darse su propia reglamentación.	12/07/2018	02/08/2018	16/08/2018	30/08/2018	21/09/2018	27/09/2018	11/10/2018	01/11/2018	22/11/2018	06/12/2018	SI	
FUNCIONES ESPECIFICAS												
Liderar la aplicación, ejecución y seguimiento del Decreto 599 de diciembre de 2013 y el Decreto 622 de 2016 y	12/07/2018	02/08/2018	16/08/2018	30/08/2018	21/09/2018	27/09/2018	11/10/2018	01/11/2018	22/11/2018	06/12/2018	SI	

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES												Se abordó SI//No				
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha					
demás disposiciones aplicables a las aglomeraciones.																	
Orientar y coordinar la elaboración de los documentos técnicos y estrategias para el cumplimiento del decreto 599 de 2013 y demás disposiciones que regulen la realización de aglomeraciones.	12/07/2018	02/08/2018	16/08/2018	30/08/2018	21/09/2018	27/09/2018	11/10/2018	01/11/2018	22/11/2018	06/12/2018							SI
Dar trámite a las quejas, peticiones, reclamos o anomalías que se presenten en las aglomeraciones de público.	12/07/2018	02/08/2018	-	-	-	-	-	-	-	-	22/11/2018	06/12/2018					SI

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:

El Comité SUGA cumplió en el segundo semestre de 2018, con un 75% en la realización de las reuniones, con la finalidad de desarrollar la coordinación interinstitucional del Comité y de su seguimiento. Las funciones del Comité se han cumplido en un 80%, quedando pendiente la función de promocionar acciones y campañas, establecidas en el numeral 4 del artículo 9, Decreto 599 de 2013.

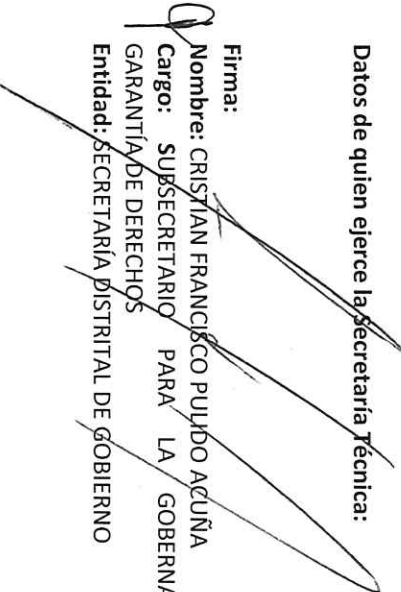
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:

El Comité SUGA está funcionando acorde con las normas vigentes. Es necesario implementar planes de mejoras, como implementación a la Resolución 233 de 2018; cumplimiento de las funciones del Comité; asistencia del nivel directivo a las reuniones.

Datos de quien preside la instancia:

Firma: 
Nombre: ADRIANA PATRICIA JIMENEZ RODRIGUEZ
Cargo: DIRECTORA JURIDICA
Entidad: SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Datos de quien ejerce la Secretaría Técnica:

Firma: 
Nombre: CRISTIAN FRANCISCO PULIDO ACUÑA
Cargo: SUBSECRETARIO PARA LA GOBERNABILIDAD Y GARANTÍA DE DERECHOS
Entidad: SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Handwritten signature or scribble in the center of the page.