



INFORME DE GESTIÓN

Comisión Intersectorial de Gestión y Desarrollo Local

NOMBRE DE LA INSTANCIA: Comisión Intersectorial de Gestión y Desarrollo Local

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: Acuerdo 0001 de 2019

NORMAS: Artículo 13 del Acuerdo Distrital 546 de 2007

ASISTENTES: El Secretario Distrital de Gobierno o su delegado
El Subsecretario de Gestión Local
Un (1) funcionario de nivel directivo de cada uno de los sectores

(Rol: P: Presidente. S: secretaría técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron			
				Fecha	Fecha	Fecha	Total (En número)
1. Gestión Pública	Secretaría General	Director Distrital de Desarrollo Institucional	I	27/07/2019			1
		Profesional	IP	27/07/2019	8/10/2019	20/11/2019	3
2. Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno	Subsecretario de Gestión Local	S I	27/07/2019	8/10/2019	20/11/2019	3
		Director para la Gestión y Desarrollo Local	P	27/07/2019	8/10/2019	20/11/2019	3
		Profesional carrera	IP	27/07/2019		20/11/2019	2
3. Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda	Subdirector de infraestructura y localidades	I	27/07/2019		20/11/2019	2
4. Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Director de planes de desarrollo y fortalecimiento local	I	27/07/2019			1
		Profesional	IP	27/07/2019	8/10/2019	20/11/2019	3
5. Desarrollo	Secretaría	Asesor del	I				0



Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron			
				Fecha	Fecha	Fecha	Total (En número)
Económico, Industria y Turismo	Distrital de Desarrollo Económico	Despacho					
6. Educación	Secretaría de Educación del Distrital	Director general de educación y colegios distritales	I	27/07/2019	8/10/2019		2
		Profesional	IP	27/07/2019	8/10/2019		2
7. Salud	Secretaría Distrital de Salud	Director de participación social, gestión territorial y transectorialidad	I	27/07/2019	8/10/2019	20/11/2019	3
8. Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Subdirectora de gestión integral	I	27/07/2019	8/10/2019	20/11/2019	3
9. Cultura, Recreación y Deporte	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	Director de asuntos locales y participación	I	27/07/2019	8/10/2019	20/11/2019	3
10. Ambiente	Secretaría Distrital de Ambiente	Subdirectora de políticas y planeas ambientales	I	27/07/2019	8/10/2019		2
11. Movilidad	Secretaría Distrital de Movilidad	Jefe oficina de Gestión Social	I			20/11/2019	1
		Profesional	IP	27/07/2019	8/10/2019	20/11/2019	3
12. Hábitat	Secretaría Distrital de Hábitat	Subdirectora de programas y proyectos	I	27/07/2019	8/10/2019		2
13. Mujeres	Secretaría Distrital de la Mujer	Directora de Territorialización de derechos y participación	I		8/10/2019	20/11/2019	2
14. Seguridad.	Secretaría	Jefe oficina	I	27/07/2019	8/10/2019	20/11/2019	3



Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron			
				Fecha	Fecha	Fecha	Total (En número)
Convivencia y Justicia	Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	de Planeación		2019	2019	/2019	
15. Gestión Jurídica	Secretaría Jurídica Distrital	Asesor del Despacho	I	27/07/2019	8/10/2019	20/11/2019	3

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:

2

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:

1

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí No

Reglamento interno: Sí No

Actas con sus anexos: Sí No

Informe de gestión: Sí No

FUNCIONES GENERALES Relacione las funciones de la instancias	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES (Verifique si se están cumpliendo o no)			
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha Se abordó SI / No
Articular y orientar la ejecución de funciones, la prestación de servicios y el desarrollo de acciones de implementación de la política, que sean de competencia de organismos o entidades pertenecientes a diferentes sectores administrativos de coordinación.	27/07/2019	8/10/2019	20/11/2019	Si
Garantizar la coordinación de las entidades y sectores que responden por la implementación de las políticas, estrategias y programas definidos en el Plan de Desarrollo, el Plan de Ordenamiento Territorial, el Plan de Gestión Ambiental y los demás planes y programas distritales.		8/10/2019		Si
Coordinar y efectuar el seguimiento a la gestión intersectorial a nivel local			20/11/2019	Si
FUNCIONES ESPECÍFICAS Relacione las funciones de la instancias				



FUNCIONES GENERALES <i>Relacione las funciones de la instancia</i>	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES <i>(Verifique si se están cumpliendo o no)</i>			
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha Se abordó Sí/No
Articular acciones y estrategias para la implementación de las políticas distritales en el nivel local	27/07/2019	8/10/2019	20/11/2019	Sí
Construir, conjuntamente con los sectores central y descentralizado del Distrito Capital, mecanismos e instrumentos para atender con eficiencia y eficacia de la dinámica local	27/07/2019	8/10/2019	20/11/2019	Sí
Formular y aprobar el plan de acción de la comisión dentro del primer trimestre de cada año				No
Aprobar las actas de la comisión	27/07/2019	8/10/2019	20/11/2019	Sí

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN: N/A

ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:

El trabajo adelantado por la Comisión Intersectorial de Gestión y Desarrollo Local del Distrito Capital ha permitido ejecutar las funciones que le asigna el Acuerdo Distrital 546 de 2007, en la cual gracias a la articulación interinstitucional se ha podido realizar el seguimiento al alcance de metas correspondiente a las líneas de inversión y territorialización de la inversión,

Firma de quien preside la instancia:

VICTOR RAMSES MOSQUERA PINTO
Director para la Gestión y Desarrollo Local
Secretaría Distrital de Gobierno

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

LUIS ALFREDO CERCHIARO DAZA
Subsecretario de Gestión Local
Secretaría Distrital de Gobierno