



EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: <u>COORDINACIÓN PUEBLO RROM GITANOS – SAE</u>
FECHA: <u>06 DE OCTUBRE DE 2020</u> LUGAR: <u>MICROSOFT TEAMS</u>
OBJETO DE LA REUNIÓN: <u>Fase de Concertación momento 3- proceso de concertación con el Pueblo Rrom Sector Integración Social – Gitano de Bogotá de conformidad al Artículo 66 del Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024</u>
HORA DE INICIO: <u>5:30 PM</u> ; HORA DE FINALIZACIÓN: <u>12:38 AM</u>
ASISTENTES: <u>CLAUDIO ALEJANDRO RODRÍGUEZ CASTAÑEDA Y OTROS</u>

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.					CONTRATISTA
DAVID ANDRES JIMÉNEZ									X	SAE- SECRETARÍA DE GOBIERNO	andres.jimenez@gobiernobogota.gov.co	3115229387	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
CLAUDIO ALEJANDRO RODRÍGUEZ CASTAÑEDA									X	SAE- SECRETARÍA DE GOBIERNO	alejandrordriguezcasta@hotmail.com	3188153382	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
VALERIA GOMEZ									X	SAE- SECRETARÍA DE GOBIERNO	valeria.tovar@gobiernobogota.gov.co	3013115694	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
SANDRO CRISTO	X									PROCESO PROROM	cristosandro@gmail.com	3003044857	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
DALILA GÓMEZ			X							PROCESO PROROM	dalikali@hotmail.com	310 6185411	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
LUCERO LOMBANA	X									PROCESO PROROM	lucero lombana@gmail.com	312 5231503	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.					CONTRATISTA
JEFREY GOMEZ	X								PROCESO PROROM	jefreygitano@gmail.com	321 3193812	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
YESSICA CRISTO	X								PROCESO PROROM	yessicalombana@hotmail.com	321 3975421	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
LUZ MERY PIEDRAHITA PINEDA	X								UNIÓN ROMANI DE COLOMBIA	mery1093@hotmail.com	3178715154	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
MIYER ZORAIDA MONTOYA SÁNCHEZ	X								UNIÓN ROMANI DE COLOMBIA	miyermontoya@hotmail.com	3178945094	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
JEIMY ALEXANDRA SALINAS SIERRA	X								UNIÓN ROMANÍ - CONSEJERA DISTRITAL	jassmac0317@gmail.com	3219221349	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
ALEXANDRA GONZALEZ BARRERA			X						SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	agonzaleza@sdis.gov.co	310677348	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
ANA MARIA ANGEL CORREA			X						SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	acorrea1@sdis.gov.co	3017544645	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
KAREN SARMIENTO MARTÍNEZ			X						IDIPRON - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - EQUIPO	karens@idipron.gov.co	3118551051	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.					CONTRATISTA
									POLÍTICAS POBLACIONALES			
OTONIEL FERNANDO ERAZO TIJO			X						SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL/CONTRATISTA	oerazo@sdis.gov.co	3142455704	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
ANA MARTÍNEZ			X						SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL - SUB FAMILIA	almartinezg@sdis.gov.co	3125672922	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
VIVIANA MARCELA CAJAMARCA RODRÍGUEZ			X						SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	vcajamarca@sdis.gov.co	3195857305	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
PATRICIA ANDREA AGUIAR GUZMÁN			X						SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	paguiar@sdis.gov.co	3228143686	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
IRINA FLOREZ RUIZ			X						SDIS DIRECCIÓN TERRITORIAL- EQUIPO MISIONAL, ENFOQUE DIFERENCIAL ÉTNICO	iflorez@sdis.gov.co	3138943606	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
SANDRA MILENA YOPASA CARDONA			X						SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	syopasa@sdis.gov.co	3115376782	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
MARTA LUCÍA LONDOÑO VÉLEZ			X						SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	mlondonov@sdis.gov.co	3167402640	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
ANA CECILIA ALMANZA CASTAÑEDA			X						SDIS - EQUIPO DIFERENCIAL DIRECCIÓN POBLACIONAL	aalmanza@sdis.gov.co	3004356805	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
CLAUDIA MOJICA MARTINEZ			X						SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	cmojicam@sdis.gov.co	3142802522	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
MORENO VERA CARLOS ALBERTO			X						S.D.I.S. PROYECTO 7771	cmorenov@sdis.gov.co	3138799474	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
JENNY PAOLA MORALES SÁNCHEZ			X						SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - EQUIPO ENFOQUE DIFERENCIAL- DIRECCIÓN POBLACIONAL	jpmoraless@sdis.gov.co	3142679763	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
JHANED BIVIANA ARANGO PUERTA			X						SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	jarangop@sdis.gov.co	3136429659	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
HERNÁN MOLINA ECHEVERRI			X						DEFENSORÍA DEL PUEBLO	hmolina@defensoria.gov.co	3144193978	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
DEIVY STEVENS GIL GONZÁLEZ			X						SDIS JUVENTUD REFERENTE ENFOQUE DIFERENCIAL	deivygnzlz@gmail.com	3108528120	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
SONIA GISELLE TOVAR JIMÉNEZ			X						SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	stovar@sdis.gov.co	3138223056	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
JUAN FERNANDO RUEDA GUERRERO			X						SDIS ASESOR DIRECCIÓN POBLACIONAL	jrueda@sdis.gov.co	3279797	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
JEFFER KARLYU RODRÍGUEZ ARÉVALO			X						SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	jrodriguez@sdis.gov.co	3008647363	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
MARTHA CECILIA GUTIERREZ PORTILLA			X						ACDVPR	laumar87co@yahoo.es	1313200206 4	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA
LUZ MYRIAM ROBAYO ROBAYO			X						PERSONERÍA DE BOGOTÁ - PROFESIONAL DE LA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y	lmrobayo@personeriabogota.gov.co	3015836663	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.					CONTRATISTA
									PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS			
MARÍA EVA VILLATE	X								DEFENSORÍA DEL PUEBLO	mvillate@defensoria.gov.co	3125892035	SE ANEXA PANTALLAZO DE ASISTENCIA

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C

SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

MG	Martha gutierrez (invitado)	MM	Marta Isabel Bernal Mora (Invitado) (invitado)	SJ	Sonia Giselle Tovar Jimenez	VT	VALERIA TATIANA GOMEZ TOVAR
AC	Ana María Angel Correa	KM	Karen Sarmiento Martínez_IDIPRON (Invitado) (invitado)	LR	Leyla María García Mayorca Reyes	A	ALMartinezG
A	andres jimenez	LR	Luz Myriam Robayo Robayo	MV	María Villate	SA	Sandra Milena Díaz Arevalo
AB	Alexandra Gonzalez Barrera	MV	Martha Lucia Londoño Velez	JG	Jefrey Gómez (Invitado) (invitado)	JS	Jenny Paola Morales Sanchez
LP	luz mery piedrahita pineda	PG	Patricia Andrea Aguilar Guzman	MG	Martha gutierrez (invitado)	A	alombana
JS	Jeimy Salinas (invitado)	SC	Sandra Milena Yopasa Cardona	AC	Ana María Angel Correa	OT	Otoniel Fdo. Erazo T. (Invitado) (invitado)
WM	Wilmer Mora (Invitado) (invitado)	JQ	Jairo Oviedo - HC Ati Quiqua (invitado)	A	andres jimenez	HP	Héctor Palomá (invitado)
VT	Valeria Tatiana Gomez Tovar	MM	miyer montoya (invitado)	AB	Alexandra Gonzalez Barrera	AB	Ana Dalila Gómez Baos
J	jarangop	CC	Claudio Alejandro Rodríguez Castaneda Ha empezado a grabar	LP	luz mery piedrahita pineda	IR	Irina Florez Ruiz
A	AAlmanza	SJ	Sonia Giselle Tovar Jimenez	JS	Jeimy Salinas (invitado)	JG	Juan Fernando Rueda Guerrero
YC	Yessica Cristo (invitado)	LR	Leyla María García Mayorca Reyes	WM	Wilmer Mora (Invitado) (invitado)	MM	Marta Isabel Bernal Mora (Invitado) (invitado)

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 03

Vigencia desde: 05 de abril de 2019

7 de 13



ENLACE REUNIÓN:

**[HTTPS://TEAMS.MICROSOFT.COM/L/MEETUP-
JOIN/19%3AMEETING_NTEXZTC4MJMTZTKIYI00ZMMYLTKWZTCTMDJKNZK0YJMYNTJM%40TH
READ.V2/0?CONTEXT=%7B%22TID%22%3A%2214DE155F-E192-44DA-994D-
1913D8658372%22%2C%22OID%22%3A%2204A273B8-28BA-4099-9B31-CA5E8D396A0F%22%7D](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_nTEXZTC4MJMTZTKIYI00ZMMYLTKWZTCTMDJKNZK0YJMYNTJM%40THREAD.V2/0?context=%7B%22tid%22%3A%2214DE155F-E192-44DA-994D-1913D8658372%22%2C%22oid%22%3A%2204A273B8-28BA-4099-9B31-CA5E8D396A0F%22%7D)**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA CONCERTACIÓN:

1. Verificación del Quorum, solicitud de grabación y aprobación del orden del día.
2. Saludos y presentación Sector Gobierno, Ministerio Público, Sector Integración Social, Pueblo Rrom.
3. Introducción al Espacio de Concertación SAE.
4. Respuesta Sector Integración Social.
5. Espacio Autónomo Gitano.
6. Vortechía Gitana.
7. Intervención Ministerio Público.
8. Espacio autónomo institucional.
9. Respuesta Sector al Pueblo Rrom.
10. Epachiv- Compromisos Concertados.
11. Espacio autónomo Gitano – Dar en la Kriss.
12. Conclusiones y compromisos.

DESARROLLO DE LA CONCERTACIÓN

1. **Verificación del Quorum, solicitud de grabación y aprobación del orden del día.** La SAE verifica el Quorum, solicita permiso para grabar el espacio de Concertación a los actores citados, con excepción de los Espacios Autónomos; estos videos del espacio constituyen el **Anexo N°4** de la presente Acta y que por logística de Datos reposarán en la CPU con placa N°82596 asignada a la Subdirección de Asuntos Etnicos y que posteriormente mediante comunicación formal al Consejo Consultivo y de Concertación Gitano de Bogotá, serán alojados en un espacio virtual que garantice su conservación y consulta por parte de los actores del proceso, Ministerio Público y ciudadanía en general.
2. **Saludo y presentación:** Los actores citados al espacio de concertación procedieron a presentarse con nombre, cargo o posición en el espacio dando algunas palabras de bienvenida y de apreciación de la sesión a

llevar a cabo. Los representantes gitanos hicieron énfasis en un trabajo conjunto que se aleje de posiciones técnicas que desconozcan los derechos, más bien buscan definir el cómo y el cuándo de lo que se apruebe. Por ello buscarán una concertación que beneficie a todos y advierten que actuarán en derecho y que todas sus actuaciones se realizarán de carácter formal.

- 3. Introducción al Espacio de Concertación SAE:** Se presentaron los antecedentes de este espacio de concertación (En la fase preparatoria se hicieron 16 espacios autónomos, la encuesta Jaka en el marco de Bogotá Solidaria y la aprobación de la ruta metodológica. En el espacio de participación se planteó 43 reuniones con 14 sectores; hay una propuesta del pueblo gitano. Esperamos que haya 15 espacios de Vortechía), los parámetros establecidos para las intervenciones. El espacio tres, Vortechía, tiene como objetivo ser una construcción conjunta y concertación en el marco de la implementación del Artículo 66 del PDD a través del establecimiento de Acciones Afirmativas avaladas técnica, financiera y operativamente por el Sector en pro de la supervivencia física y cultural del pueblo Rrom.

Los parámetros de las intervenciones remarcaron establecer que los actores (Institucionalidad – Pueblo Gitano) nombrarán un Vocero para los Espacios. También aclaran que las sesiones del espacio en cuestión serán grabadas, previa autorización de los consejeros e Instituciones citadas, excepto los espacios autónomos. Los espacios contaron con el acompañamiento de las entidades de control a solicitud del Pueblo Rrom, quienes intervinieron en los momentos que lo consideraron necesario como reza en el Anexo 4 enunciado en el numeral 1 del orden del día de la presente acta de evidencia.

EVIDENCIA PRESENTACIÓN INTRODUCTORIA: La Coordinación Gitana de la SAE realiza la presentación introductoria; se anexa la presentación; **Presentación Introductoria Anexo N°1 de la presente Acta.**

Se definen los Voceros del Espacio así:

Vocera/o del Pueblo Gitano: Ana Dalila Gómez Baos

Vocera/o del Sector Integración Social: Sonia Tovar

- 4. Respuesta Sector Integración Social:** El sector hace una presentación en el cual explica tanto las observaciones a la meta sectorial abordada por el pueblo gitano las acciones afirmativas propuestas por el pueblo gitano y las observaciones a la acción afirmativa y los productos propuestos por el pueblo gitano en cada una de las metas sectoriales solicitadas por el Pueblo Gitano. En ese ejercicio identifica observaciones sobre cada una de las metas generando contrapropuestas que las ubicaron en la **Matriz de Concertación Anexo N°3**. La SAE como Secretaría Técnica, procede a solicitar que se pase a revisar el Anexo 3 como punto de inicio de la concertación entre el pueblo Rrom y el Sector a lo que responde la vocera del Pueblo Gitano Positivamente y se procede con el **Informe Secretarial:** La SAE a través del equipo técnico de la Coordinación Gitana, realiza una revisión del instrumento estipulado por la Secretaría Técnica del Espacio de concertación mediante el Oficio con Radicado N° 20203400886631 del 23 de Septiembre de 2020. Posteriormente hace un informe verbal sobre las propuestas evaluadas por el Sector y solicita autorización a los voceros del Pueblo Gitano para trabajar sobre la Matriz de Concertación, a lo cual respondieron positivamente; a continuación, en el **Análisis de Factibilidad Anexo N°2** de la Presente Acta así:

ANALISIS DE FACTIBILIDAD

EVIDENCIA DE REUNIÓN

2020-10-06-INTEGRACION-Anexo 03- Matriz de Factibilidad

ANEXO	ITEM	Descripción de Meta Sectorial (definición por el Gobierno)	Objetivo de Meta Sectorial (definición por el Gobierno)	Descripción de actividad programada por el Gobierno	OBJETIVO DE ACTIVIDADES	Actividad de Incentivo Programada	Actividad de Incentivo no Programada	PROYECTO	Programa Operativo al que pertenece el Proyecto	Observaciones/Producción Específica por el Pueblo Ciudadano	Presupuesto Estimado (Puntos)	Observaciones/Producción Específica Puntos Ciudadanos	Presupuesto de Incentivo Asignado	El costo de incentivos	La actividad genera compromisos
1	11	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	12	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	13	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	14	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	15	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	16	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	17	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	18	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	19	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	20	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	21	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	22	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	23	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	24	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	25	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	26	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	27	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	28	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	29	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	30	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	31	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	32	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	33	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	34	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	35	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	36	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	37	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	38	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	39	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI
1	40	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100.000.000	...		NO	SI

Habiéndose realizado el informe Secretaría se procede a abordar la Matriz de Concertación – **Matriz de Concertación Anexo N°3** en la cual un funcionario del equipo técnico del Sector expuso la meta sectorial, el producto esperado y el presupuesto cuatrienal y se expone el Anexo 3 en su versión inicial.

- 5. **Espacio Autónomo Gitano:** la vocera del Pueblo Gitano solicitó espacio autónomo tal y como reza en el Anexo 4 de la Presente Acta de Reunión el cual no podía ser registrado, al finaliza procedió expresar sus interpelaciones, conclusiones y sugerencias hacia la concertación específica de cada una de las contrapropuestas realizadas por el sector citado.

Nota: Agregar o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



6. **Vortechía Gitana:** la Vocera del Pueblo Gitano después de escuchar la exposición detallada por parte del sector a partir de la **Matriz de Concertación Anexo N°3**, solicita un espacio autónomo. Durante el espacio autónomo se delibera, se solicitan aclaraciones, se interpelan solicitudes, productos, presupuestos y fechas de inicio y fin de las contrapropuestas realizadas por el sector. La vocera del Pueblo Rrom, aborda cada una de las metas sectoriales y su respectivas contrapropuestas realizando las correspondientes observaciones a lo que el equipo técnico del sector responde, aclaró, dialogó, argumentó, modificó, unió, sugirió, propuso, negó, interpeló y/o aprobó. De igual manera la Secretaría Técnica, el Ministerio Público y los asesores del Pueblo Gitano, los Consejeros Gitano realizaron un ejercicio de diálogo intercultural y de inclusión del enfoque étnico diferencial, se realizaron varios llamados por parte de los diferentes actores y por parte de la Secretaría Técnica tal y como reza en los videos que hacen parte del Anexo N°4 de la presente acta de los cuales se da fe y se tiene como resultado la siguiente matriz de Concertación que posteriormente fue enviada al sector a través del correo institucional claudio.rodriguez@gobiernobogota.gov.co:

2020-10-06-INTEGRACION-Anexo 03- Matriz de Concertación

ORDEN	ITEM	OBJETIVO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ESTADO	RESPONSABLE	ASISTENTE	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR PRESUPUESTADO
1	14	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	15	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	16	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	17	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	18	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	19	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	20	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	21	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	22	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	23	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	24	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	25	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	26	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	27	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	28	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	29	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	30	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	31	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	32	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20	33	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
21	34	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
22	35	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
23	36	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
24	37	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25	38	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
26	39	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
27	40	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
28	41	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
29	42	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
30	43	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
31	44	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
32	45	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
33	46	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
34	47	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
35	48	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
36	49	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
37	50	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
38	51	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
39	52	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
40	53	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
41	54	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
42	55	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
43	56	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
44	57	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
45	58	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
46	59	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
47	60	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
48	61	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
49	62	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
50	63	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
51	64	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
52	65	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
53	66	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
54	67	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
55	68	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
56	69	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
57	70	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
58	71	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
59	72	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
60	73	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
61	74	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
62	75	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
63	76	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
64	77	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
65	78	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
66	79	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
67	80	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
68	81	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
69	82	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
70	83	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
71	84	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
72	85	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
73	86	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
74	87	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
75	88	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
76	89	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
77	90	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
78	91	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
79	92	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
80	93	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
81	94	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
82	95	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
83	96	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
84	97	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
85	98	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
86	99	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
87	100	Implementar una estrategia de atención...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



7. **Intervención Ministerio Público:** El Ministerio Público, intervino tal y como reza en los videos estipulados en punto número 1 del orden del día, realizando diferentes llamados, interpelaciones y acotaciones frente a las diferentes propuestas y contrapropuestas de los actores involucrados.
8. **Espacio autónomo institucional:** el sector solicitó como reza en el Anexo 4 estipulado en el numeral 1 de la presente acta los espacios autónomos que consideró pertinentes. Cabe anotar que estos no fueron grabados de conformidad a los parámetros estipulados en la sesión ante los actores involucrados.
9. **Respuesta Sector al Pueblo Rrom:** el sector dio respuesta viabilizando, inviabilizando y contraproponeando al pueblo Rrom tal y como reza en el Anexo 4 de la presente acta estipulado en el numeral 1, como reza en los anexos 1,2 y3 que hacen parte fundamental de la presente acta de concertación.
10. **Epachiv- Compromisos Concertados:** como secretaría técnica del espacio la SAE a través del Apoyo a la Coordinación Gitana, procedió a realizar un informe secretarial que dio cuenta de las concertaciones realizadas frente a las metas del PDD en cumplimiento del artículo 66 del Acuerdo 761 de 2020, solicitando a los voceros de las partes concertantes su aprobación a lo cual la respuesta unánime fue que APROBABAN la **Matriz de Concertación Anexo N°3 como producto final del proceso de concertación**, la cual hace parte fundamental de la presente acta y formaliza ante la Secretaría Distrital de Planeación la inclusión de planes, programas y proyectos específicos, metas, indicadores, tiempos, responsables y asignación presupuestal dirigidos al Pueblo Gitano de Bogotá. Surtido este proceso se procede a cerrar el espacio.
11. **Espacio autónomo Gitano – Dar en la Kriss:** El Pueblo Gitano interpeló, argumentó y expresó su inconformidad a través de la expresión Dar en la Kriss sobre las diferentes acciones afirmativas declaradas inviables desde su punto de vista y ordenó colocarlas en color rojo tal y como aparece en la **Matriz de Concertación Anexo N°3** de la presente acta de concertación y como reza en el anexo 4 expresado en el numeral 1 de la presente acta.
12. **Cierre y conclusiones:**
La SAE agradece a los actores participantes.
La SAE como secretaría técnica del espacio genera el **Anexo 5 - Matriz de Acuerdos Finales** logrados con el sector para su remisión a la Secretaría Distrital de Planeación.

ANEXOS AL ACTA:

1. **Presentación Introdutoria de la SAE PDF**
2. **Matriz de Factibilidad**
3. **Matriz de Concertación**
4. **Videos de la Sesión.**
5. **Matriz de Acuerdos Finales.**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Levantar el acta como evidencia del espacio de concertación	SAE	11/10/2020



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

2	Remitir la matriz de concertación acordada por los actores de la presente sesión de concertación al sector y entidades citadas a través de correo institucional con copia a la Subdirectora de Asuntos Étnicos.	SAE	11/10/2020
3	Remitir listados de Asistencia de las Sesiones de Concertación al sector y entidades citadas a través de correo institucional.	SAE	11/10/2020

Elaborada por: David Andrés Jiménez- Contrato N°192/2020 – Claudio Alejandro Rodríguez Castañeda Contrato N°160/2020

Fecha de la próxima reunión: No Aplica

Lugar de la próxima reunión: Microsoft Teams