

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Dirección de Seguridad

TEMA A TRATAR: CDSCCFB # 24

FECHA: 18-07-16 HORA: 2:00pm

LUGAR: Estadio El Campín

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD ó DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Jesús Corona	PROF.	DR. SEB.	jesus.corona@	3153239069	<i>[Firma]</i>
Julian Diaz	Barras Juveniles	IDPAC	jdiaz@participaci...	8153044187	<i>[Firma]</i>
Leyla Bernal M	Gte. Adm.	Independiente Surhke SA.	gerencia.administrativa@independiente-surhke.com	3132910919	<i>[Firma]</i>
Alfonso Romero	Ofic. d. Seguridad	afonso.romero@Hedem.com	afonso.romero@Hedem.com	3157157319	<i>[Firma]</i>
DAVID BALLESTAS	COORD. EMERGENCIAS	ALCALDIA TEUCUAQUILLO	DAVIDBALLESTAS@HOTMAIL.COM	3132107934	<i>[Firma]</i>
Victor Macias Diaz	Entace Barras	ponat	Victor.macias@correo.ponata.gov.co	3043747995	<i>[Firma]</i>
Oswaldo Vargas	Contralista	IDPAC	ovargas@participacionbogota.gov.co	3204940393	<i>[Firma]</i>
Francisco Perez M	Prof. Espec	SDE GP	fraperez14@gmail.com	3117214892	<i>[Firma]</i>
José Octaviano Cana	Director Urgencias y Emergencias Salud	DUES	jobarrera@saludcapital.gov.co	3002717072	<i>[Firma]</i>
Rene Chinchilla	Estadio	I.D.R.D	rene.chinchilla@idr.gov.co	3102062195	<i>[Firma]</i>
CAROLINA CARVAJA	Prof. Aglomeraciones	UAECD	ycarvajal@bomberosbogota.gov.co	810550712	<i>[Firma]</i>
JAMZ VELAZCO	IDIGTA	IDIGTA	jvelazco@idigta.gov.co	3064373203	<i>[Firma]</i>
ALONSO CARDENAS	OF. SEGURIDAD	MILLONARIOS FC	alonsologistica@hotmail.com	3106880322	<i>[Firma]</i>
YOMAIRA CHAYERA	COORDINADORA	APA	ayomaira0623@lot.com	3117304244	<i>[Firma]</i>
Steven Castro G	Supervisor	Transmilenio BRT	steven-cas2014@hotmail.com	3006140582	<i>[Firma]</i>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

FORMATO ACTA DE REUNIÓN



SISTEMA INTEGRADO
DE GESTIÓN

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD ó DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA

SIGAMOS MEJORANDO
CALIDAD, AMBIENTE y CONTROL

1D-PGE-F10
Versión 2
Vigencia: 1 de marzo de 2011
2 de 5

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

Dirección de Seguridad

TEMA A TRATAR: CDSCC #8 # 24

FECHA: 18-07-16 HORA: 2:00pm

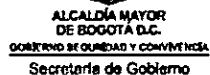
LUGAR: Estadio El Campín

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD ó DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Angelo Gutierrez	coordinador	evenmec	amparo.gutierrez@evenmec.com	3208084519	
Stepanny Barrant	Asesor	S.D.G	Stepanny.Barrant@gmail.com	310804272	
Steven Ruiz	Director	SCD - DCS	steven.ruiz@scd.gov.co	3124340095	
Ascanio Torres	prof. Esp. de F	Defensoría del pueblo		3125773304	
Juan Alvarado	Emergencia	Open group	Imquimbaya@hotmail.com	3142452087	
Ricardo Pérez	Presidente	Fortaleza FC	ResidenciaPfortaleza@gmail.com	311254675	
Jorge Andrés Botero Quintero	Asesor	AL Kennedy	jorge.boteroquintero@gobiernobogota.gov.co	3043221632	
Hugo Mercado	Emergencia	ALC tenaquito	hugo.mercado@gobierno.gov.co	3046358955	

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

SIGAMOS MEJORANDO
CALIDAD, AMBIENTE y CONTROL

**SISTEMA INTEGRADO
DE GESTIÓN**[illegible]

**SIGAMOS MEJORANDO
CALIDAD, AMBIENTE y CONTROL**

1D-PGE-F10
Versión 2
Vigencia: 1 de marzo de 2011
2 de 5

JOHN

Sinnovedad:

Bamberos:

- Mantener las condiciones aprobadas en el plan - manteniendo la Seguridad Humana
- NO esta aprobado el uso de gorras de color y trajes de lino
- NO esta permitido el uso de protección.

IDIGOR

- Se maneja el tema de tapas que no se cubra las soldades y la seguridad no se obstruya.

Deronsord:

- Se tendia acompañamiento.

Transmilenio

- Día del partido se abrió la información de la cantidad de buses que estarían para evacuación del estadio

Operada de Salud:

56 aux, 4 MEC, 4 Med, 2 medicalizadas.

Alcaldía local Texquillo

- Que haya cumplimiento de horarios y se encienta movilidad para hacer la coordinación.

2. Partido

Millonarios VS Once Caldas Fecha 11 de Liga Aguila II
Jueves 21

• Empresario Millonarios

Para partidos en Techo no se venderen abonos.

- Se da lectura de horarios
- El día de ayer volvieron a quitar monillos de costado Sur y se había hablado en anteriores reuniones que los monillos no se quitarían.

- Policía

- Se acepto que fue falla por parte del oficial de tribuna y



FORMATO ACTA DE REUNIÓN



Se da inicio a la reunión de la CDSCCFB #24.

- Orden del día se darán de acuerdo a orden del día, primeros se tratan los partidos de Fútbol y luego temas de seguridad en los estadios.

1 Partido

Santa Fe vs Envigado, domingo 24 de julio

• Empresario Santa Fe

- precio de boleta
- No se habilita lateral norte
- No hay ningún tipo de promoción.
- ya está todo el tema documental.

• IDIGCE

- Se plantea que el PMU debe ser antes del ingreso de barras, ya que como está establecida se incumple a los bomberos.
- Se hace recomendación que el PMU sea funcional

• Sec. Gobierno

- Se sugiere que como 15 minutos el inicio de PMU, para este partido 16:15 pm, y se recomienda que no se cambien y que todas las entidades realicen el debido registro de recursos.

• Empresario Santa Fe

- No se tiene información de barras visitantes
- Si vienen se ubican en oriental.
- No se permite ingreso de alimentos, ni proveedores el día anterior, ni personal ajenos.
- Policía realizará el día anterior

• Policía

Cumplir protocolos establecidos

• DPAC

Acompañamiento respectivo

• Sec. Salud

Portabilidad, documento físico, personal no se retiene otros de tiempo
El recurso está completo de ambulancias

no se acato orientación

• Millonarios FC.

- La joven que fue capturada el día de ayer por que tenía bengalas informó que ellos son amenazados en la parte externa del Estadio

• Bomberos Camareros Azules de Izquierda

- Solicita mayor apoyo por parte de autoridades
- Se quiere cambiar a una nueva generación de luchas de Fútbol, ya que solo se tiene represión

• IDPAC

Para su conocimiento, se invito a los líderes de Comandante de Inseguridad a reunir y no asistieron, y desde IDPAC se les ofreció las garantías y no los aceptado o cercado ni aceptado.

• Defensoría

- Se reitera que hay acercamiento a las luchas.
- Se insiste en individualizar.

• Sec. Gobierno

- Se habla de un acción conjunta como fue el caso del portón del día 17 de Julio, donde había alrededor de 50 bengalas.

• Logística

- Se voca a plan tipo y abierto a los comandos.

• Policía

- Se le hecho inventario de trapos no permitidos, y se entrega informe de lo incautado y hay las pruebas que el tema es grande.
- El día miércoles se realizará la reunión de estudio.

• Bomberos

- Peticion que no hay permiso de GIP, efectos especiales ni ningún uso de Polvora.

• IDIGER

- Acordase al pla. tipo

• Sec. Cultura

Sin novedad

Operador de Salud.

Se auxi, 4 Mec, 4 Medicos

Esperando recomendaciones

Las demás entidades no reportan novedad.

• Barista Oriental - Ricardo

- Por experiencia se dice que en ningún momento una persona puede aceptar una amenaza ya que cada uno tiene la potestad de tomar la decisión.

- La invitación es tomar el grupo que se les aportado de las mesas de trabajo.

- Desde la barra oriental están atentas a apoyar.

- Se requiere de nuevo cumplimiento del horario en el ingreso de elementos.

- En la parte oriental se identificó a una persona usando una boya y ninguna entidad tuvo una actuación.

- Se reforzaron ingresos elementos y se está empujando el trabajo de Oriental.

• IDPAC

- Se tiene pendiente una reunión con la barra oriental.

• Sec. Gobierno

- Es preocupante los acciones en la tribuna norte.

- Se están realizando a favor de videos de todo lo ocurrido en el partido anterior.

- Es importante corregir cosas en temas de Policía.

- Se le pidió que haya en primer un oficial de alto cargo para tomar decisiones.

- Se requiere que se informe que algo no ha sido hecho o su parte de cosa, para actuar en mayor rapidez.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

- Se levantó una zona de cesantía, la cual se va a permitir ingreso de morales de norte y sur.
- Se tendrá en próxima reunión el debate sobre temas de medidas para las diferentes zonas de millonarios.
- Trabajo que se decomite no se entregó.

• Policía

- Se realizará un acta de destrucción con acompañamiento de Personero.

• Bomberos Norte Iquica

- Se solicita a la mesa que no se quemé la bordera de ese inmueble.

• Sec. Gobierno

- Se sigue que se encuentre desde los terrenos, lo cual está trabajando desde IDPAC.

3 Partido

• Emprendario Fortaleza

- Solicita que este partido se dé en el Campín, como clase Clase B.
- Santa Fe puede prestar el apoyo en logística con Dencan logística.

• Sec. Gobierno

- Todo se va a hacer en tema administrativo y Jurídico.

• Emprendario Santa Fe

- Se revisará con la parte administrativa del Club.
- Toda la responsabilidad quedará en cabeza de Fortaleza, con solo la logística es Santa Fe. "Tienda Roja".

• Sec. Gobierno

- Se ha manejado anteriormente de cambio de escenario por temas de seguridad.
- En temas de permiso toca escuchar a todas las entidades por el en Gobierno se debe llevar la documentación correspondiente.



FORMATO ACTA DE REUNIÓN



• IDPD

- El instituto está de acuerdo y está listo a apoyar.
- No se garantiza a Santa Fe la cancha este fin de semana.
- El tema de ascos debe estar excelente.
- Cumplir con documentación y policeo respectivos en el instituto.

• Bomberos

- Se reunirá tema con directivos, y si no hay inconveniente se prestará el apoyo.
- La máquina estará puesta firme.
- Se recomienda que se ocupe a la oficina.

• IDIGEE

- Hacer un alcance a través de SUGA.
- Tendrá que salir un documento.

• SEC. Salud

- A parte de lo legal, no se inconveniente cumpliendo con los requerimientos y recursos.
- El club de Fortaleza es el directamente responsable, y asumir todos los empates de recursos.
- Se debe pasar un alcance informado los recursos de salud que se van a utilizar en Campin.

• Policía

- Después de que antes con todos los recursos y documentos, Policía está de acuerdo por temas de seguridad.
- A más tardar el viernes debe radicar un documento para que haya.

• Alcaldía local de Teusaquillo

- Cumplir con la parte documental, no hay inconveniente.
- Pasar requerimiento a la alcaldía.

• Bomberos

- Se solicita toda documentación respecto a norma y Fortaleza solo tiene Permiso (concepto) para un escenario diferente.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

• Sec. Gobierno

- De haber una resolución de aprobación.
- Es importante manejar la información Primeros en Techo, se debe hacer rápidamente con entidades.

• IDPAC

Se habla con barras de Verdolagos y Sur se ubiquen en tribunas diferentes, y se solicita por parte de IDPAC colaboración por parte de entidades.

• Baristas Nacional Sur

- Se estima 2.000 personas por tribuna.

• Defensoría

- Sin novedad.

• Sec. Cultura

- Se debe dar manejo a todas las entidades, sin pasar por encima de la uoma y dar manejo.

• Verdolagos - Barras

- El grupo de barra esta viajando a Quito, y se pide un aproximado de 3.000 personas.

• Fortaleza

- No se tendrá espacio para reunión dividi barras en Techo.

• Sec. Gobierno

- Estamos pendientes que las diferentes entidades realicen los diferentes documentos, de acuerdo a lo solicitado por Fortaleza para que se pueda dar el trámite pertinente.

• Nacional Sur - Baristas

- Se solicita que se pueda ingresar 2.000 banderas de artes.

**SISTEMA INTEGRADO
DE GESTIÓN**[illegible]



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

CDSCCFB No 24 – 2016
COMISIÓN DISTRITAL DE SEGURIDAD, COMODIDAD Y CONVIVENCIA PARA EL
FUTBOL DE BOGOTA

LIGA ÁGUILA II-2016 - FECHA No 11
ESTADIO EL CAMPÍN
MILLONARIOS VS ONCE CALDAS

JUEVES – 21 JULIO 2016	Clase B
Inicio del partido	20:00 PM
Apertura de puertas	18:00 PM
Instalación P.M.U.	16:45 PM
Instalación de recursos	16:00 PM
Cierre de Vías con vallas y demás elementos informativos	16:00 PM
Ingreso elementos barras	17:00 PM
Servicio preliminar de la Policía	10:00 AM
Servicio principal de la Policía (instalado)	16:00 PM
Ingreso de alimentos	12:00 PM
Finalización del partido	21:45 PM
Tiempo estimado de evacuación	1 HORA

SE MANTIENE SANCIÓN PARA LATERALES, DE NO INGRESO DE ELEMENTOS DE ANIMACIÓN, TRAPOS, BANDERAS Y CAMISETAS. ORIENTAL Y OCCIDENTAL NO TIENEN SANCIÓN .

LIGA AGUILA – II-2016 - FECHA No 5
OPCIÓN 1
ESTADIO METROPOLITANO DE TECHO
FORTALEZA VS ATLÉTICO NACIONAL

SÁBADO – 23 JULIO 2016	Clase A
Inicio del partido	20:00 PM
Apertura de puertas	17:00 PM
Instalación P.M.U.	16:00 PM
Instalación de recursos	15:00 PM
Cierre de Vías con vallas y demás elementos informativos	15:00 PM
Ingreso elementos barras	16:00 PM
Servicio preliminar de la Policía	10:00 AM
Servicio principal de la Policía (instalado)	14:00 PM
Ingreso de alimentos	12:00 PM
Finalización del partido	21:45 PM
Tiempo estimado de evacuación	1 HORA





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

LIGA AGUILA – II-2016 - FECHA No 5
OPCIÓN 2
ESTADIO EL CAMPÍN
FORTALEZA VS ATLÉTICO NACIONAL

SÁBADO – 23 JULIO 2016	Clase B
Inicio del partido	20:00 PM
Apertura de puertas	18:00 PM
Instalación P.M.U.	16:45 PM
Instalación de recursos	16:00 PM
Cierre de Vías con vallas y demás elementos informativos	16:00 PM
Ingreso elementos barras	17:00 PM
Servicio preliminar de la Policía	10:00 AM
Servicio principal de la Policía (instalado)	16:00 PM
Ingreso de alimentos	12:00 PM
Finalización del partido	21:45 PM
Tiempo estimado de evacuación	1 HORA

LIGA ÁGUILA II-2016 - FECHA No 5
ESTADIO EL CAMPÍN
SANTA FE VS ENVIGADO

DOMINGO – 24 JULIO 2016	Clase B
Inicio del partido	19:30 PM
Apertura de puertas	17:30 PM
Instalación P.M.U.	16:15 PM
Instalación de recursos	15:30 PM
Cierre de Vías con vallas y demás elementos informativos	15:30 PM
Ingreso elementos barras	16:30 PM
Servicio preliminar de la Policía	09:30 AM
Servicio principal de la Policía (instalado)	13:30 PM
Ingreso de alimentos	11:30 AM
Finalización del partido	21:15 PM
Tiempo estimado de evacuación	½ HORA

SE MANTIENE SANCIÓN PARA LATERAL SUR, DE NO INGRESO DE ELEMENTOS DE ANIMACIÓN, TRAPOS, BANDERAS Y CAMISETAS.