

**ESCUELA**  
**DE GOBIERNO**  
**LOCAL**



**BOGOTÁ**  
**MEJOR**  
**PARA TODOS**

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

# Proceso presupuestal – Fondos de Desarrollo Local

1. Estructura Administrativa
2. Marco Normativo y aspectos generales
3. Presupuesto General
4. Presupuesto Distrital
5. Principios del Sistema presupuestal
6. Composición del presupuesto
7. Programación Presupuestal
8. Ejecución Presupuestal
9. Modificaciones presupuestales
10. Vigencias futuras
11. Fuentes de financiación
12. Cierre Presupuestal
13. Aspectos a mejorar

# Estructura administrativa del Distrito Capital

## SECTOR CENTRAL

(Cabezas de Sector / Soporte Técnico)

Gestión Pública

Gobierno

Seguridad, Convivencia y Justicia

Hacienda

Planeación

Desarrollo Económico, Industria y Turismo

Educación

Salud

Integración Social

Cultura, Deporte y Recreación

Ambiente

Movilidad

Hábitat

Mujeres

Sector de Gestión Jurídica

## SECTOR DESCENTRALIZADO

Fondos  
(FCS-FONCEP-FFDS) A

Unidades Administrativas  
Especiales  
(UAECD-UAERMV-UAESP)

Institutos  
(IDPAC-IPES-IDT-IDEP-IDIPRON-IDRD-  
OFB-IDPAC-FGAA-IDARTES-IDIGER-CVP)

EMPRESAS SOCIALES DEL  
ESTADO  
(3er Nivel- 2do Nivel- 1er Nivel)

Empresas Industriales y  
Comerciales del Estado. v

Sociedades

Empresas de Servicios Públicos

Ente Universitario Autónomo

## SECTOR LOCALIDADES

20 LOCALIDADES

# Estructura administrativa del Distrito Capital / Estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Gobierno

**SECTOR CENTRAL**

**Secretaría Distrital de Gobierno**

**SECTOR LOCALIDADES**

**ALCALDÍA LOCAL**

**Patrimonio propio/Personería Jurídica**

**FONDO DE DESARROLLO LOCAL**

**Autoridad Local Elección popular**

**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL**

**ALCALDE (SA) LOCAL**

- Dependencia de la SDG. Sede de trabajo. Ac.26/72-Ac.2/92.
- Apoya la ejecución de las competencias asignadas a los Alcaldes Locales.
- Tiene funciones misionales, administrativas y de coordinación de niveles.
- Tiene dos grupos de trabajo, liderados por profesionales con funciones de coordinación. Res. 920 de 2001.
- Los funcionarios de las AL pertenecen a la planta global de personal de la SDG
- El nominador es el Secretario de Gobierno.

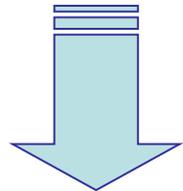
- Autoridad Local (policiva, administrativa, política)
- Representante legal del FDL por delegación del Alcalde Mayor.
- Único directivo de la alcaldía local. Pertenecce a la planta global de personal de la SDG, cargo de libre nombramiento y remoción.
- Elección indirecta (terna conformada por la JAL, designa el Alcalde Mayor)
- No es funcionario de período.

# Procesos = Funciones Alcaldes Locales y Alcaldías

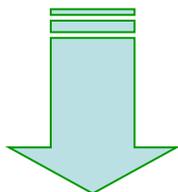
**ALCALDES LOCALES**



**153 FUNCIONES**



**30 FUNCIONES PARTICIPACION EN INSTANCIAS DE COORDINACIÓN**



**Comisión Intersectorial de Gestión y Desarrollo Local**



## MAPA DE PROCESOS



Gestión Normativa y Jurídica Local (IVC-EP-Ecio)

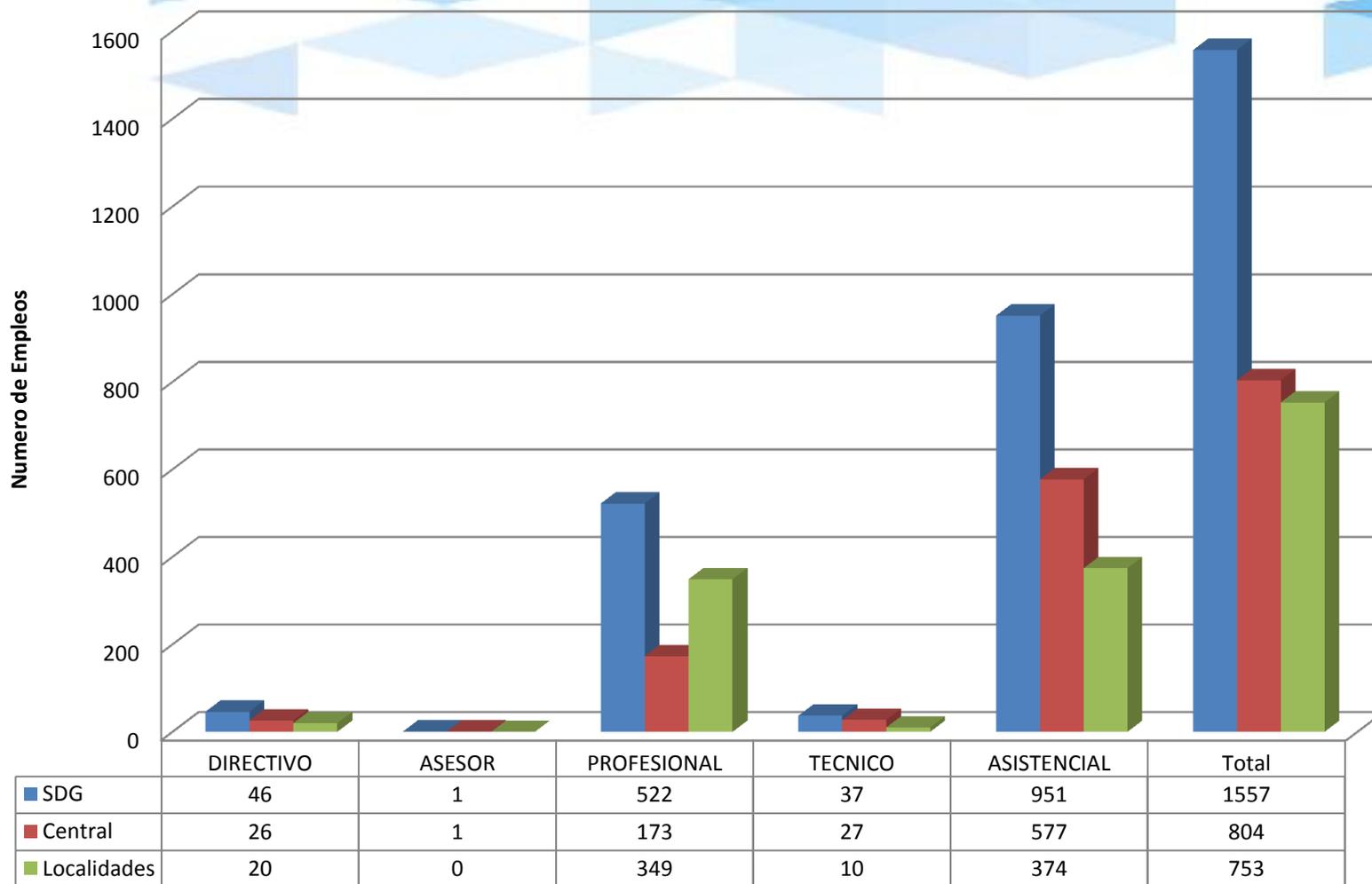
Gestión para la Convivencia y Seguridad Integral (IP-UMC-CDJ)

Gestión para el Desarrollo Local (FDL-GAR)

Agenciamiento de la Política Pública (Intervención sectorial)

# Planta global de personal de la Secretaría Distrital de Gobierno

## Distribución de Empleos SDG



# Marco normativo distrital y aspectos generales

Estatuto  
Orgánico  
de  
Bogotá

Régimen Especial para el Distrito Capital de  
Bogotá

Decreto  
Ley  
1421 de  
1993



Acuerdo  
20/96



Decreto  
714/96

Decreto  
372 de  
2010

- Reglamenta el Proceso Presupuestal de los Fondos de Desarrollo Local
- Manual Operativo Presupuestal Resolución 226/2014

Directrices  
Gobierno  
Distrital

- Decreto 101 de 2010-Eschema de Gestión Territorial de las entidades distritales en las Localidades
- Directiva 5 de 2012- Líneas de Inversión Localidades
- Directiva 5 de 2016-Líneas de Inversión Localidades

Estatuto Orgánico  
del Presupuesto  
Distrital

# PRESUPUESTO GENERAL DE BOGOTÁ D.C.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

# COMPOSICION DEL PRESUPUESTO

P INGRESOS

Disponibilidad inicial

Ingresos corrientes

Transferencias

PRESUPUESTO DE GASTOS

Funcionamiento

Inversión

Disponibilidad Final

CONFIS

JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES

Concepto Favorable

Emito

Aprueba

Aprueba el Presupuesto

el Presupuesto

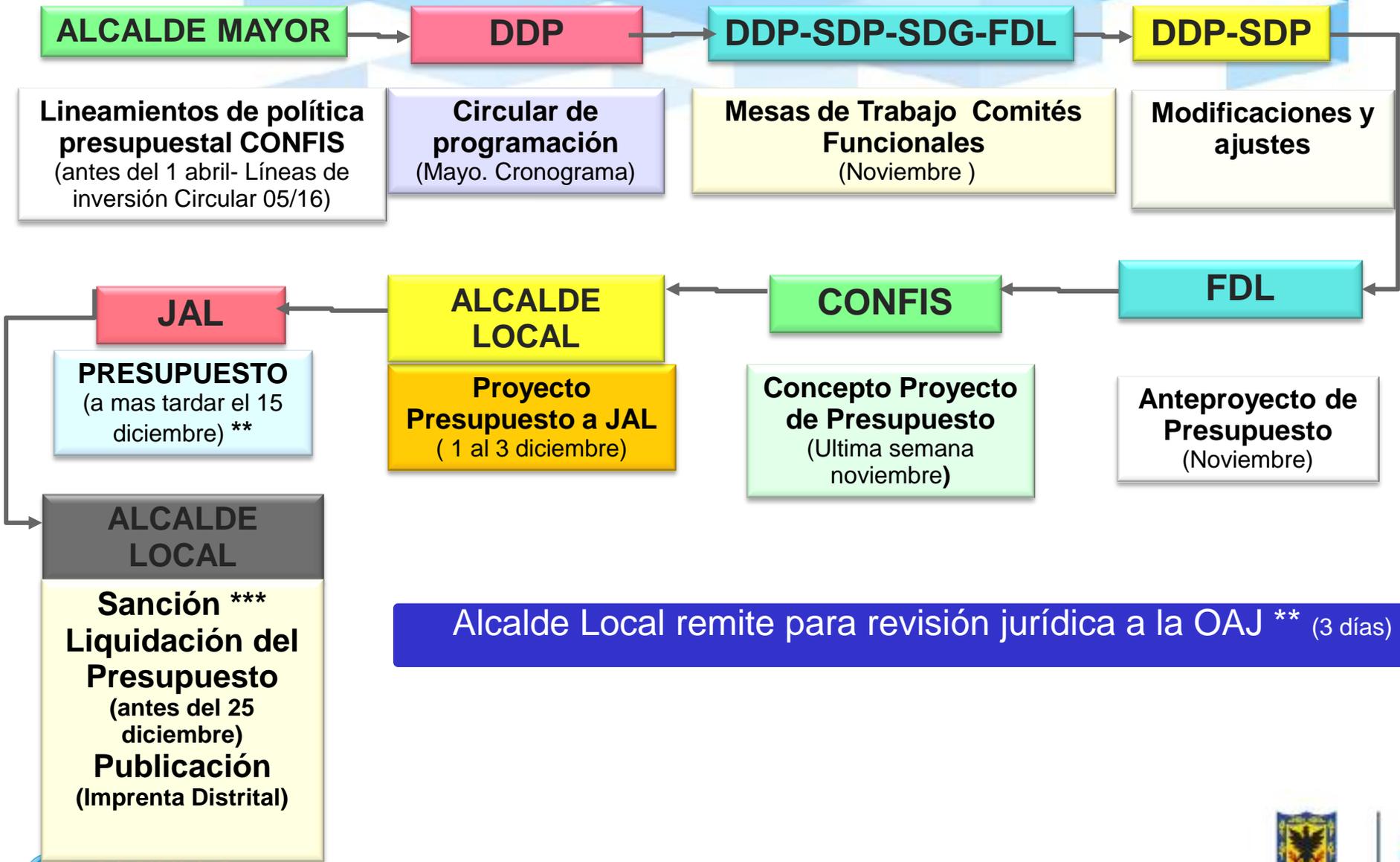
# Principios del sistema



# Ciclo presupuestal



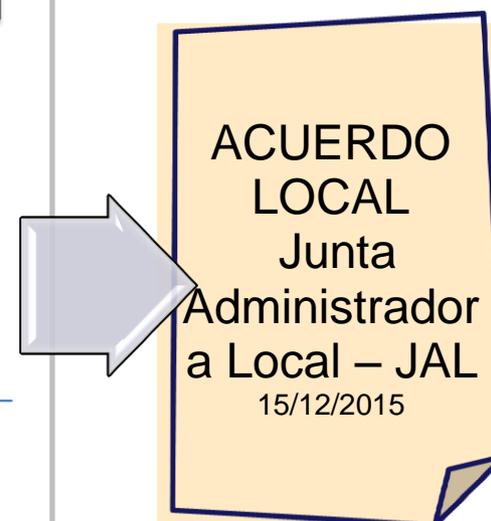
# Programación presupuestal



Alcalde Local remite para revisión jurídica a la OAJ \*\* (3 días)

# Nivel de Agregados del acuerdo de la JAL

INGRESOS / RENTAS		GASTOS / APROPIACIONES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Disponibilidad Inicial</li><li>2. Ingresos Corrientes</li><li>3. Transferencias</li><li>4. Recursos de Capital</li></ol>		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Funcionamiento</li><li>2. Inversión</li><li>3. Disponibilidad Final</li></ol>
<b>Total = Ingresos + Disponibilidad Inicial</b>	<b>=</b>	<b>Total = Gastos + Disponibilidad Final</b>



# Ejecución de ingresos / Ejecución de gasto

## EJECUCIÓN ACTIVA

(Apropiación presupuestal  
Registro de ingresos – Multas  
Venta de activos-Transferencias  
Ingresos corrientes y rentas  
propias  
Excedentes financieros:  
Destinación específica para  
SEDES)

## EJECUCIÓN PASIVA

(Apropiación presupuestal  
Intención de contratar CDP-  
Adquisición de compromisos  
CRP- Pagos-  
Obligaciones por pagar  
PAC: Programación mensual-  
GAR –Día 11 hábil antes de  
terminar el mes- Supervisores –  
Analista de presupuesto y  
Contador)

# Modificaciones presupuestales (Regla general –Principio de planificación)

## TRASLADO PRESUPUESTAL

(Entre agregados=JAL –  
Dentro del mismo  
agregado\_ AL

## ADICIÓN PRESUPUESTAL

(Incremento por excedente  
– Adición al excedente -  
\$Cooperación ó donación\_  
Créditos adicionales)

## MODIFICACION PRESUPUESTAL

(Reducción – Suspensión:  
Circular 1 de 2016)

# Vigencias futuras

**ORDINARIAS**

**Aprueba CONFIS- Equivalente al 15% de los recursos de presupuesto –  
Concepto previo y favorable SDP –  
ALCALDE MAYOR lo ordena cuando lo considere**

**EXCEPCIONALES**

**Para infraestructura por afectación a la normalidad**

# Fuentes de financiación

Recursos propios  
FDL:  
\$23.087 millones

Transferencia  
Administración Central  
(Art. 89 de Decreto Ley  
1421 de 1993)  
\$686.756 millones

Ad. Central  
Sobretasa a la  
Gasolina 10%  
+ Reaforos  
(Malla vial Local  
\$37.667 millones)

## VARIABLES DE CÁLCULO

Multas

Venta de  
activos

Convenios  
entidades  
distritales

Cálculo FDL

No Menos del 10%  
Ingresos corrientes de la  
Administración Central  
del Distrito

Cálculo: S. Hacienda -  
DDP

Índice de Distribución  
(con base en NBI  
Localidades )

Cálculo: S. Planeación

# Cierre presupuestal

**Artículos 36, 37, 38 del Decreto 372 de 2010:**

**Se determina a 31 de diciembre: Recaudo efectivo de los Ingresos, ejecución real de Gastos, Obligaciones por Pagar y Estado de Tesorería**

**AJUSTE DEL  
PRESUPUESTO DE LA  
VIGENCIA POR EL  
CIERRE**

**EXCEDENTES  
FINANCIEROS Y  
DISTRIBUCION POR  
CONFIS**

## Aspectos a mejorar y recomendaciones

- ✓ **Objetivo de todo presupuesto es ejecutar todo y pagar todo dentro de la vigencia**
- ✓ **Reducción del rezago presupuestal. Disminución OXP**
- ✓ **Cumplir el PAC**
- ✓ **Eficiencia–rentas de destinación específica.(Complementariedad con los sectores)**
- ✓ **Revisión de metodología para clasificación de recurrencia por parte de las entidades.**
- ✓ **Avanzar en una estructuración metodológica y procedimental del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP).**
- ✓ **Priorizar planeación cuatrienal.**

# Gracias

[Diana.morales@gobiernobogota.gov.co](mailto:Diana.morales@gobiernobogota.gov.co)

3022870096

3387000 Ext. 4410-4411

Abril 2016