

Nombre instancia (MESA ZESAI)

ACTA No. 3 de 2022SESIÓN (ORDINARIA MESA ZESAI)<sup>1</sup>

FECHA: 28-02-2022

HORA: 3:00pm – 4:45pm

LUGAR: TEAMS - VIRTUAL

**INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:***Se anexa listado de asistencia emitido por TEAMS*

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Daniel René Camacho	Subsecretario para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos	Secretaría Distrital de Gobierno	X		
Claudia Torres	Dirección Diversidad Sexual	Secretaría Distrital de Planeación		X	
Johanna Gómez Ayala		Secretaría Distrital de Salud	X		
Patricia Mugno	Subdirección de Adulterez	Secretaría Distrital de Integración Social	X		
Yanira Espinosa	Dirección de Enfoque diferencial	Secretaría Distrital de la Mujer	X		
Paola Parra Alvarado	Dirección de Derechos y Diseño de Políticas	Secretaría Distrital de la Mujer	X		
Jhon Orlando Parra	Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana	Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia	X		

<sup>1</sup> Si una sesión ordinaria requiere ser reprogramada, sigue siendo una sesión ordinaria, siempre que se realice dentro del periodo de tiempo programado. Las sesiones extraordinarias son las requeridas para tratar temas cuya urgencia e importancia impiden esperar hasta la próxima sesión.

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Sebastian Campos	Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana	Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia	X		

**SECRETARÍA TÉCNICA:**

Nombre	Cargo	Entidad
Daniel Camacho	René Subsecretario para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos	Secretaría Distrital de Gobierno.

**INVITADOS PERMANENTES:**

*Se anexa listado de asistencia emitido por TEAMS*

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	

**OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:**

*Se anexa listado de asistencia emitido por TEAMS*

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	

**(CITACIÓN:** Se convoca reunión extraordinaria desde el 16 de febrero través del link:

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_ZDE0MzZkODQtNjBkZC00MTM0LThjMGU0tNGE5NWU0YmIxZDlh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%22%2c%22Oid%22%3a%221ca06417-8c95-42bf-9cd6-24d3558cb2c3%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDE0MzZkODQtNjBkZC00MTM0LThjMGU0tNGE5NWU0YmIxZDlh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%22%2c%22Oid%22%3a%221ca06417-8c95-42bf-9cd6-24d3558cb2c3%22%7d)

**ORDEN DEL DÍA:** (Transcriba el orden del día propuesto en la invitación a la sesión)

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación acta sesión extraordinaria del 07022022.
3. Revisión de compromisos adquiridos.
4. Aprobación y concertación de cronograma y responsables Plan de Acción 2022.
5. Varios
6. Cierre

**DESARROLLO:**

**1. Desarrollo de la sesión:**

A continuación, se comparte el enlace donde reposa la grabación de la reunión:

[https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/carla\\_fernandez\\_gobiernobogota\\_gov\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcarla%5Ffernandez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGrabaciones%2FSegunda%20sesi%C3%B3n%20ordinaria%20Mesa%20ZESAI%2D20220228%5F151005%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&parent=%2Fpersonal%2Fcarla%5Ffernandez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGrabaciones](https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/carla_fernandez_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcarla%5Ffernandez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGrabaciones%2FSegunda%20sesi%C3%B3n%20ordinaria%20Mesa%20ZESAI%2D20220228%5F151005%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&parent=%2Fpersonal%2Fcarla%5Ffernandez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGrabaciones)

**Nota Inicial:** Durante la sesión del 24 de febrero se decide postergar la sesión debido a que no hubo quorum, a dicha sesión asistieron SD Gobierno, SD Mujer, y SD Planeación, los cuales, juntos con los demás invitados desarrollar la sesión el 28 de febrero en horas de la tarde.

Durante el desarrollo de la sesión del 28 de febrero se presentan los siguientes puntos:

1. Se verifica quorum, el único delegado que no asistió fue el de Secretaría Distrital de Planeación.
2. No se presentan aportes al acta de la sesión extraordinaria del 7 de febrero de 2022.
3. Se revisan compromisos adquiridos, en relación con ello, se evidencia que por parte de Adriana Fuya, de la Secretaría Distrital de Planeación no se han realizado los acercamientos con las alcaldías para concertar cronograma de mesas de trabajo en lo relacionado al POT y las nuevas directrices para establecimientos que tengan actividades sexuales pagadas.  
De resto, todos los compromisos se cumplieron conforme lo establecido en dicha sesión.
4. Se procede a aprobar, designar responsables y fechas de cumplimiento de los productos a cargo de cada una de las entidades. En relación con ello, se presentan las siguientes salvedades:
  - a. Se prevé conformar un comité para la organización del foro.
  - b. Para la georreferenciación, SD Salud cuenta con un proceso técnico adelantado para dar cumplimiento a este producto, y se pone a disposición para consolidar la información y

- montarla en mapas, a través de equipos de geógrafos que apoyarían el proceso. El resto de las entidades (particularmente alcaldías) quedan con la tarea de revisar la matriz enviada por SD Mujer para actualizarla. SD Salud llevará un plan de trabajo para la sesión de marzo.
- c. La estrategia comunicacional se desarrollará en el marco del desarrollo del Foro.
  - d. Las jornadas de información y educación en salud, DDHH y desarrollo personal se realizarán a personas que ejercen ASP, así como propietarios de establecimientos y demás. También se revisará el producto y su resultado con SD Mujer y la Mesa ZESAI.
  - e. Para realizar el diagnóstico sobre ASP y los resultados de implementación de la encuesta de caracterización a cargo de SD Seguridad, solicitan mesa de trabajo interinstitucional para ajustar el instrumento. SD Mujer sugirió reunión entre ellas y SD Seguridad para revisar avances 2021 y articular otras entidades para el ajuste del instrumento.
  - f. Se realizará el primer reporte de tablero de control alerta 046 de 2019 en la sesión de marzo.
  - g. En relación con los resultados de operativos de Inspección, Vigilancia y Control en establecimientos donde se realizan ASP, se debe revisar el proceso en Kennedy, ya que aparentemente les están solicitando documentos que no se requieren por ley a las personas que están realizando ASP en esta localidad. Situación expuesta por SD Mujer. Alcaldía Local de Kennedy, pide que se brinde información precisa de quién, qué y cuándo se han presentado estas situaciones.
  - h. Para las jornadas de servicios de atención interinstitucional en territorios a cargo de SD Mujer, se presentará el cronograma de plan de acción en la sesión de marzo, una vez se reúna el componente social.
  - i. Queda pendiente por definir el cronograma de las jornadas de salud con 4 localidades y la Feria de Inclusión laboral, que deberá concertarse con SD Desarrollo Económico.
5. En el punto de varios se pregunta si se cree necesario cambiar las fechas de desarrollo de las sesiones ordinarias de la Mesa ZESAI, a lo cual ningún integrante con voz y voto propone nada, se supone por tanto que las sesiones continúan llevándose a cabo los últimos jueves de cada mes.

Por otro lado, Santiago de SD Cultura, comparte la convocatoria de “Beca experiencias sobre actividades sexuales pagadas”. También es compartida a través del grupo de WhatsApp.

## 2. Toma de decisiones:

## 3. Compromisos

	Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1	Seguimiento a la agenda local sobre POT por parte de SD Planeación.	Carla Fernández	SD Gobierno	8 días antes de la siguiente sesión.
2	Revisión matriz de georreferenciación	Alcaldías Locales y demás secretaría que tengan		8 días antes de la siguiente sesión.


Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
	información sobre establecimientos que tienen ASP.		
3 Plan de trabajo para construcción de la georreferenciación de Establecimientos que tiene ASP.	Johanna Gómez Ayala	SD Salud	Durante la sesión de marzo.
4 Concertar mesa de trabajo inicial con SD Seguridad y SD Mujer para revisar el estado del instrumento de caracterización.	Jhon Parra – Yanira Espinosa – Paola Parra	SD Seguridad y SD Mujer	8 días antes de la siguiente sesión.
5 Revisión procedimientos de IVC en la Localidad de Kennedy.	Sergio Andrés Calderón	Alcaldía Local de Kennedy	Durante la sesión de marzo.
6 Cronograma de jornadas de salud y de la feria de inclusión laboral a cargo del Componente Social.	Yanira Espinosa	SD Mujer	8 días antes de la siguiente sesión.
7 Seguimiento y envío de las delegaciones de cada entidad.	Carla Fernández – Seguimiento Delgados de las entidades ante la Mesa ZESAI	Secretaría Técnica Delgados Mesa ZESAI	8 días antes de la siguiente sesión.

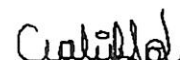
## 6. Conclusiones

...

Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión: 31 de marzo del 2022 (Sesión Ordinaria)

En constancia firman,

  
**DANIEL RENÉ CAMACHO**  
 Subsecretario para la Gobernabilidad y  
 Garantía de Derechos  
 Secretaría Técnica Mesa ZESAI

  
**CARLA FERNÁNDEZ ABRIL**  
 Contratista Subsecretaría para la  
 Gobernabilidad y Garantía de Derechos  
 Apoyo Secretaría Técnica Mesa ZESAI



Anexos:

1. Listas asistentes “Reporte de asistencia 2802022 - Mesa ZESAI”
2. Plan de acción Mesa ZESAI actualizado, con cronograma y responsables, debidamente aprobado

Proyectó: Carla Fernández Abril – Profesional SGGD

Revisó: Valentina Bautista - Profesional SGGD