

INFORME DE GESTIÓN
COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL SECTOR GOBIERNO
SEGUNDO TRIMESTRE 2022

NOMBRE DE LA INSTANCIA: Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gobierno.

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: Acuerdo 001 de 2020

NORMAS: Resolución No. 0672 de 2020

ASISTENTES:

(Rol: **P:** Presidente. **S:** secretaría técnica. **I:** integrante. **IP:** invitado permanente. **O:** otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron			
				Fecha	Fecha	Fecha	Total (En número)
2. Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno	Secretario Distrital de Gobierno	P	23/05/2022			1
2. Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno	Jefe Oficina Asesora de Planeación	S	23/05/2022			1
2. Gobierno	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	Director del IDPAC	I	23/05/2022			1
2. Gobierno	Departamento Administrativo de La Defensoría Del Espacio Público	Directora del DADEP	I	23/05/2022			1
3. Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda	Directora de Presupuesto	IP				0
4. Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Subsecretaria de Gestión Corporativa	IP				0
	Veeduría Distrital	Jefe delegada de eficiencia	IP	23/05/2022			1
2. Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno	Alcaldesa Local de Antonio Nariño	IP	23/05/2022			1
2. Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno	Directora de Derechos Humanos	O	23/05/2022			1

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS 1/1



/ **SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:**

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS: 0/0

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB: Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí No
Reglamento interno: Sí No
Actas con sus anexos: Sí No
Informe de gestión: Sí No

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
Aprobar y hacer seguimiento al Plan Estratégico Sectorial						No
Dirigir y articular las entidades del Sector Gobierno en la implementación, operación, desarrollo y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG						No
Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector Gobierno.	23/05/2022					Sí
Hacer seguimiento a la gestión y desempeño del Sector y proponer estrategias para el logro de resultados.						No
Formular, adoptar y hacer seguimiento a las políticas del sector.	23/05/2022					Sí
Conocer y avalar los diferentes documentos e informes surtidos en las fases del ciclo de política pública, para ser remitidos a la Secretaría Distrital de Planeación en el marco del procedimiento CONPES. D.C	23/05/2022					Sí
FUNCIONES ESPECÍFICAS						
No hay funciones específicas.						

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN: La Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría Distrital de Gobierno en su rol de secretaria técnica de la instancia, realizó el seguimiento a los compromisos adquiridos en las sesiones, los cuales se han cumplido y/o se encuentran en cumplimiento

ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA: La instancia está funcionando acorde con las normas vigentes, en cuanto a la periodicidad de sus reuniones y a los temas que se abordan de seguimiento y articulación entre las entidades que hacen parte del sector gobierno. Para el segundo trimestre del 2022 se aprobaron las actualizaciones al Plan de Acción de la Política Pública Integral de



Derechos Humanos, el DTS del Observatorio de participación a cargo del IDPAC, y se realizó seguimiento a los compromisos adquiridos en la Sesión CONPES D.C de febrero, relacionados con el proceso de ajustes al Plan de Acción de la Política Pública de Espacio Público.

Firma de quien preside la instancia:

FELIPE JIMÉNEZ ÁNGEL
Secretario Distrital de Gobierno
Secretaría Distrital de Gobierno

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

MIGUEL ÁNGEL CARDOZO TOVAR
Jefe Oficina Asesora de Planeación.
Secretaría Distrital de Gobierno.

