



## INFORME DE GESTIÓN

### COMITÉ INTERSECTORIAL DE COORDINACIÓN JURÍDICA DEL SECTOR ADMINISTRATIVO DE GOBIERNO

**NOMBRE DE LA INSTANCIA:** COMITÉ INTERSECTORIAL DE COORDINACIÓN JURÍDICA DEL SECTOR GOBIERNO

**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** ACUERDO 001 DEL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2017

**NORMAS:** ACUERDO 001 DE 2017

**ASISTENTES:** Germán Alexander Aranguren Amaya-Director Jurídico  
Paula Lorena Castañeda Vásquez- Jefe Oficina Jurídica IDPAC  
Carlos Alfonso Quintero Mena-Jefe Oficina Jurídica DADEP  
Zulma Rojas – Directora de Política Jurídica SJD  
Alejandra Rodríguez Salazar- Dirección Jurídica SDG  
José Eduardo Lucero - Dirección Jurídica SDG  
Shirley Avellaneda– DADEP  
Adriana Castelblanco- Secretaria Técnica Ad Hoc

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaria técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros )

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
1. Gestión Pública									
2. Gobierno	Secretaría de Gobierno IDPAC DADEP	Dirección Jurídica Jefe Jurídico Jefe Jurídico Prof. Esp. Dir. Jurídica	Presidente Integrante Integrante Otros	19-12					8
3. Hacienda									
4. Planeación									
5. Desarrollo Económico, Industria y Turismo									
6. Educación									
7. Salud									
8. Integración Social									
9. Cultura, Recreación y Deporte									



Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
10. Ambiente									
11. Movilidad									
12. Hábitat									
13. Mujeres									
14. Seguridad, Convivencia y Justicia									
15. Gestión Jurídica									

**SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS** 1/1  
/ **SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:**

**SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS** / **SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:**

**PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:**

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí \_\_\_ No \_\_\_

Reglamento interno: Sí  No \_\_\_

Actas con sus anexos: Sí  No \_\_\_

Informe de gestión: Sí  No \_\_\_

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES			
	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
Determinar asuntos jurídicos de impacto para el sector Gobierno	19-12			SI
Análisis y decisión de asuntos del sector	19-12			SI
FUNCIONES ESPECÍFICAS				
Análisis de temas de impacto jurídico y unificar posición institucional frente a los mismos	19-12			SI



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Anexo 5: Informe de gestión

**SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:** NO APLICA, sin embargo se trataron temas de relevancia para el Sector Gobierno y asuntos de impacto: Se efectuó la presentación de los “Aspectos fundamentales de la Ley 2220 del 2022 por medio de la cual se expidió el Estatuto de Conciliación”

**ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:** Determinar los asuntos jurídicos de impacto para el sector (Meta para futuras sesiones)  
Compromiso / Cumplimiento de las normas vigentes y requerimientos

**Firma de quien preside la instancia:**

**Nombre:** GERMAN ARANGUREN AMAYA  
**Cargo:** DIRECTOR JURIDICO  
**Entidad:** SECRETARÍA DE GOBIERNO

**Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:**

**Nombre:** ADRIANA CASTELBLANCO  
**Cargo:** SECRETARIA TÉCNICA AD HOC  
**Entidad:** SECRETARIA DE GOBIERNO