



## INFORME DE GESTIÓN

Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica del Sector Administrativo de Gobierno

**NOMBRE DE LA INSTANCIA:** Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica del Sector Administrativo de Gobierno

**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** Acuerdo 001 de 2017

**NORMAS:** Decreto 139 de 2017 “Por medio del cual se establecen las instancias de coordinación de la Gerencia Jurídica en la Administración Distrital y se dictan otras disposiciones

**ASISTENTES:** Germán Aranguren – Director Jurídico SDG  
Paula Lorea Castañeda Vásquez-Oficina Jurídica IDPAC  
Carlos Alfonso Quintero Mena-Oficina Jurídica DADEP  
Zulma Rojas – Delegada del Subsecretario Jurídico Distrital  
Martha Ruby Zárate – Secretaría Técnica  
Adriana Castelblanco – Contratista DJ-SDG  
Jaime Pineda – DADEP  
Julian Gonzalez- DADEP

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros )

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
1. Gestión Pública									
2. Gobierno	Secretaría de Gobierno IDPAC DADEP	Dirección Jurídica Jefe Jurídico Jefe Jurídico Prof. Esp. Dir. Jurídica	Presidente Integrante Integrante Otros	29-09					
3. Hacienda									
4. Planeación									
5. Desarrollo Económico, Industria y Turismo									
6. Educación									



Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
7. Salud									
8. Integración Social									
9. Cultura, Recreación y Deporte									
10. Ambiente									
11. Movilidad									
12. Hábitat									
13. Mujeres									
14. Seguridad, Convivencia y Justicia									
15. Gestión Jurídica									

**SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS**  
/ **SESIONES ORDINARIAS**  
**PROGRAMADAS:**

**SESIONES EXTRAORDINARIAS**  
**REALIZADAS** / **SESIONES**  
**EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:**

**PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:** Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí \_\_\_ No \_\_\_  
Reglamento interno: Sí  No \_\_\_  
Actas con sus anexos: Sí  No \_\_\_  
Informe de gestión: Sí  No \_\_\_

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
Determinar asuntos jurídicos de impacto para el sector Gobierno	29-09					SI



FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
Análisis y decisión de asuntos del sector	29-09					SI
<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b>						
Análisis de temas de impacto jurídico y unificar posición institucional frente a los mismos	29-09					SI
Determinar asuntos jurídicos de impacto para el sector Gobierno	29-09					SI

**SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:** Se socializa y discute la “Delegación especial del DADEP para ejercer la representación judicial de Bogotá, D.C. en la defensa, custodia, preservación, recuperación y saneamiento del Patrimonio Inmobiliario Distrital”.

**ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:** Se informa la gestión de trámites del proceso para el reconocimiento a la existencia y buenas prácticas a la gestión jurídica pública y a las actividades que realizan los abogados, por lo cual invita a que hagan sus respectivas postulaciones si no lo han hecho

Se invita a participar en el seminario Internacional de Gestión Jurídica y Derecho Público que se va a realizar el 6 y 7 de octubre. Informa que a los correos de los Jefes Jurídicos ya se envió la invitación y reitera que están cordialmente invitados.

**Firma de quien preside la instancia:**

**Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:**

**Nombre:** GERMAN ARANGUREN AMAYA  
**Cargo:** DIRECTOR JURIDICO  
**Entidad:** SECRETARÍA DE GOBIERNO

**Nombre:** MARTHA RUBY ZÁRATE  
**Cargo:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO  
**Entidad:** SECRETARIA DE GOBIERNO