

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
ANEXO TÉCNICO 1, RESOLUCIÓN 1519 DEL 2020 DE
MINTIC**

¿Los documentos (Word, Excel, PDF, PowerPoint, etc.) cumplen con los criterios de accesibilidad establecidos en el Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020, para ser consultados fácilmente por cualquier persona?

Respuesta: SI: X NO: __

Justificación:

La Secretaría Distrital de Gobierno SDG-, actualmente tiene entre sus procedimientos el GDI-GPD-IN016 Instrucciones para la elaboración de documentos organizacionales; el cual tiene como objetivo describir los parámetros para la elaboración de los documentos oficiales mediante la estandarización de criterios adaptados por la entidad en el marco de la normatividad vigente y con el propósito de posicionar la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno y dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Alcaldías Mayor de Bogotá en cuanto al tema de imagen corporativa.

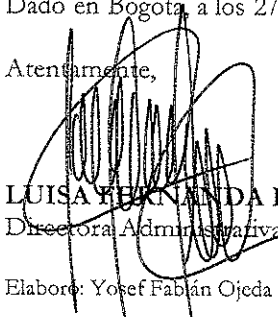
De acuerdo con lo anterior, el grupo de Gestión del Patrimonio Documental ha realizado capacitaciones a nivel central y alcaldías locales en cumplimiento del GDI-GPD-IN016 Instrucciones para la elaboración de documentos organizacionales y Programa de Gestión Documental PGD, el cual es el conjunto de actividades administrativas y técnicas, tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida; atendiendo a las directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 en materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos.

En este entendido, los documentos de (Word, Excel, PDF, Power Point, etc) que produce la Secretaría Distrital de Gobierno cumplen parcialmente con el anexo 1 de accesibilidad de la Resolución 1519 de 2020. Lo anterior toda vez que algunos de los requisitos que exige la norma están documentados en el GDI-GPD-IN016 Instrucciones para la elaboración de documentos organizacionales.

Finalmente, cabe aclarar que la Secretaría Distrital de Gobierno está organizando mesas de trabajo entre la Dirección de Tecnologías de Información, la Oficina Asesora de Comunicaciones, la Oficina Asesora de Planeación y el Grupo de Gestión del Patrimonio Documental para formular líneas de trabajo que permitan dar cobertura al 100% de los requisitos exigidos para sede electrónico entre esos los de accesibilidad.

Dado en Bogotá, a los 27 días de septiembre del año 2022.

Atentamente,


LUISA FERNANDA RAMÍREZ FERIZ
Directora Administrativa

Elabora: Yosef Fabián Ojeda Lara/Dirección Administrativa 