



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTIÓN II TRIMESTRE VIGENCIA 2015

Director de Planeación y Sistemas de Información

Juan Carlos Garzón Barreto

Equipo de Trabajo Grupo Planeación Estratégica

Daiyana Rodríguez Musa

Dumar Illich Rubiano Jiménez

Nicolas Cañon Murillo

Jorge Adelmo Moreno

Dirección de Planeación y Sistemas de Información

Bogotá - Agosto de 2015





TABLA DE CONTENIDO

Introducción.....	8
Instrucciones para el seguimiento.	10
1. Ranking de procesos de la gestión de la entidad durante el segundo trimestre de la vigencia 2015.	12
2. Procesos Consolidados.....	16
3. Procesos estratégicos	18
3.1 Planeación y Gerencia Estratégica	19
3.2 Gestión de Comunicaciones.	21
3.3 Agenciamiento de Asuntos Políticos.....	40
4. Procesos Misionales de la Secretaría de Gobierno.....	42
4.1 Procesos Misionales del Nivel Central.....	44
4.2. Desarrollo Local.	62
4.3 Persona Privadas de la Libertad	182
4.4. Nuse	189
5. PROCESOS DE APOYO	193
5.1 Proceso Gerencia del Talento Humano	194
5.2. Gestión y Adquisición de Recursos Nivel Central.....	196
5.3. Gestión Y Adquisición De Recursos (Alcaldías Locales)	198
5.4. Gestión Jurídica.....	233
6. PROCESOS TRANSVERSALES	235
6.1. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA.....	236
6.2. SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA.....	237
6.3 Gestión del Conocimiento	239
7. Ranking Alcaldías Locales	240
ANTONIO NARIÑO	241
BARRIOS UNIDOS	242
BOSA	243



CANDELARIA.....	244
CHAPINERO	245
CIUDAD BOLÍVAR	246
ENGATIVÁ	247
FONTIBÓN	248
KENNEDY	249
MÁRTIRES.....	250
PUENTE ARANDA.....	251
RAFAEL URIBE.....	252
SAN CRISTÓBAL.....	253
SANTA FE	254
SUBA.....	255
SUMAPAZ	256
TEUSAQUILLO	257
TUNJUELITO	258
USAQUEN.....	259
USME	260
8. Conclusiones	261





CUADROS Y GRAFICAS

Gráfica N° 1. Ranking de los procesos de la entidad por porcentaje de ejecución del segundo trimestre.	14
Gráfica N° 2. Ranking de los procesos de la entidad por avance anual en el plan de gestión.	15
Gráfica N° 3. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión de Comunicaciones.	23
Gráfica N° 4. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión de Comunicaciones.	24
Gráfica N° 5. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión Normativa y Jurídica Local.	69
Gráfica N° 6. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión Normativa y Jurídica Local.	70
Gráfica N° 7. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión para la Convivencia y Seguridad Integral.	127
Gráfica N° 8. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión para la Convivencia y Seguridad Integral.	128
Gráfica N° 9. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión para el Desarrollo Local.	154
Gráfica N° 10. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión para el Desarrollo Local.	155
Gráfica N° 11. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Agenciamiento de la Política Pública.	173
Gráfica N° 12 Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Agenciamiento de la Política Pública.	174
Gráfica N° 13. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral GAR Local	200
Gráfica N° 14. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso GAR Local.	201



Gráfica N° 15. Ranking de las alcaldías locales por avance anual del plan de gestión.	240
Gráfica N° 16. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Antonio Nariño en los procesos del nivel local.....	241

Cuadro N° 1. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos consolidados de la entidad: Estratégicos, Misionales, De Apoyo y Transversales	16
--	----

Cuadro N° 2. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Estratégicos de la entidad: Planeación y Gerencia Estratégica, Gestión de Comunicaciones y Agenciamiento de Asuntos Políticos.....	18
--	----

Cuadro N° 3. Nivel de avance trimestral y avance anual de los procesos misionales de la entidad: Nivel Central; PPL, Nuse y Desarrollo Local.....	42
--	----

Cuadro N° 4. Nivel de avance trimestral y avance anual de los procesos misionales de la Entidad en el nivel central: seguridad y convivencia, Derechos Humanos en las personas del Distrito Capital, Gestión para la Gobernabilidad Local y Justicia en el Distrito Capital.....	44
---	----

Cuadro N° 5. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Misionales, Desarrollo Local: Gestión Para la Convivencia y La Seguridad Integral, Gestión Normativa y Jurídica Local, Agenciamiento de la Política Pública, Gestión para el Desarrollo Local.	62
---	----

Cuadro N° 6. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Misionales; Personas Privadas de la Libertad: Trámite Jurídico a las PPL, Custodia y Vigilancia Para la Seguridad, Atención Integral Básica a las PPL.....	182
--	-----

Cuadro N° 7. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Misionales, Nuse: Gestión de Incidentes de Seguridad y / o Emergencia, Seguimiento y Control de Incidentes de Seguridad y / o Emergencia.	189
--	-----

Cuadro N° 8. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos de Apoyo: Gestión Jurídica, Gestión y Adquisición de Recursos, Gerencia del Talento Humano.....	193
---	-----



Cuadro N° 9. Nivel de ejecución trimestral y Nivel avance anual de los Procesos de Apoyo: Servicio Integral de Atención al Usuario; Seguimiento, Evaluación y Mejora y Gestión del Conocimiento..... 235

TABLAS

Tabla N° 1 Cuadro resumen Proceso Planeación y Gerencia Estratégica.....	20
Tabla N° 2 Cuadro resumen Proceso Gestión de Comunicaciones.....	22
Tabla N° 3 Agenciamiento de Asuntos Políticos	41
Tabla N° 4 Gestión para la Gobernabilidad Local	47
Tabla N° 5 Justicia en el Distrito Capital	52
Tabla N° 6 Seguridad Y Convivencia	57
Tabla N° 7 Derechos Humanos.....	60
Tabla N° 8 Gestión Normativa y Jurídica Local.....	68
Tabla N° 9 Gestión Para la Convivencia y Seguridad Integral	126
Tabla N° 10 Gestión Para el Desarrollo Local.....	153
Tabla N° 11 Agenciamiento de la Política Pública	172
Tabla N° 12 Atención Integral Básica a las PPL	185
Tabla N° 13 Custodia y Vigilancia para la seguridad PPL.....	187
Tabla N° 14 Trámite Jurídico PPL.....	188
Tabla N° 15 Gestión de Incidentes de Seguridad y/o Emergencias.....	191
Tabla N°16 Seguimiento de Incidentes de Seguridad y/o/ Emergencias	192
Tabla N° 17 Gerencia del Talento Humano	195
Tabla N° 18 Gestión y Adquisición de Recursos.....	197
Tabla N° 19 Gestión y Adquisición de Recursos Alcaldías Locales	199
Tabla N° 20 Gestión Jurídica.	234





Tabla N° 21	Seguimiento Evaluación y Mejora	236
Tabla N° 22	Servicio de Atención a la Ciudadanía.....	238
Tabla N° 23	Gestión de Conocimiento.....	239





Introducción.

El Plan de Gestión es el instrumento que orienta la gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno hacia el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad. Por tal razón, periódicamente se hace seguimiento a los avances obtenidos, producto de la gestión adelantada al interior de cada proceso y se mide el grado de cumplimiento de las acciones programadas para la vigencia.

En este sentido la Dirección de Planeación y Sistemas de Información, asesoró y acompañó metodológicamente a líderes y referentes de los Procesos de la Entidad, en el seguimiento a los planes de gestión, con el fin de reportar los avances obtenidos durante el segundo trimestre de la actual vigencia, de tal forma que cumplieran con los criterios de oportunidad, consistencia y coherencia de acuerdo a las necesidades, requerimientos y particularidades que presentan los procesos de primer y segundo nivel de la Secretará Distrital de Gobierno.

En este contexto, el presente informe contiene el análisis de cumplimiento de la gestión y el estado de avance anual de los procesos para el periodo comprendido entre el 1º de abril y el 30 de junio de 2015 (segundo trimestre). Con lo anterior se identifican los logros y los retrasos en la ejecución de tal manera que los líderes y responsables de los diferentes procesos accedan a un insumo para la toma de decisiones en términos de formular e implementar las acciones de mejora a que haya lugar. Todo lo anterior con el fin de reorientar los esfuerzos y dar cumplimiento a los objetivos de la Entidad.

Para la presentación del análisis de gestión en cada uno de los procesos, el informe cuenta con la siguiente estructura:



Una presentación agregada del nivel de cumplimiento y del nivel de avance de los procesos.

Un análisis de la gestión desarrollada con énfasis en los puntos críticos detectados en los reportes de ejecución.

La presentación de cuadros de resumen donde se observa la siguiente Información: las metas de los planes de gestión, las magnitudes programadas y ejecutadas del segundo trimestre con sus respectivos porcentajes de ejecución, finalizando con las programaciones y estados de avance de las metas en términos anuales.

Para el caso de los procesos de las alcaldías locales, se presentan los análisis de las metas proceso¹ y luego el aporte de cada alcaldía local a nivel de metas por dependencia, expresadas en términos de sus porcentajes de ejecución trimestral y sus niveles de avance anual. Por último se presenta un anexo con el análisis de la gestión por cada una de las Alcaldías.

1 Las metas proceso como su nombre lo indica, miden el avance del proceso y no hacen referencia explícita a una dependencia en particular. se caracterizan por tener una ejecución atada al aporte de una o varias dependencias. Para el caso de los procesos asociados a las alcaldías locales, una meta proceso puede tener el aporte de las 20 alcaldías locales. El aporte de cada dependencia se expresa también como una meta la cual se denomina, meta por dependencia.



Instrucciones para el seguimiento.

Para realizar el seguimiento al cumplimiento obtenido, producto de la gestión adelantada en los procesos, se establece un sistema de alertas que funciona como un semáforo, el cual facilita el control y monitoreo de la gestión, a través de la comparación entre el valor esperado y el valor obtenido del indicador. De esta manera, se establecen niveles de alertas de acuerdo al cumplimiento de las metas, asignándole un color a cada nivel dependiendo de los rangos; entre el 0% y el 100%, de la siguiente manera:

Color		Alerta	Explicación	Rango
Verde		Adelante	Denota cumplimiento satisfactorio de las metas programadas.	$\geq 90\%$ $\leq 100\%$
Amarillo		Precaución	Es aplicable en 2 escenarios: 1. Cuando existen situaciones que hay que mejorar para obtener los resultados establecidos para cada meta.	$\geq 70\% < 90\%$
			2. Cuando la meta programada está siendo superada. Es necesario identificar los motivos de tal avance para establecer la pertinencia de una reprogramación o reformulación. (Esto en caso de detectar una programación que no sea acorde a la realidad institucional)	$> 100\% *$
Rojo		Riesgo	No se está cumpliendo con la programación establecida para la meta. Es necesario identificar los motivos de retraso, para establecer la pertinencia de una reprogramación o reformulación y de ser	$< 70\%$



			necesario formular un plan de mejoramiento con acciones correctivas.	
--	--	--	--	--

* Avances de ejecución superiores al 100% no son permitidos en cada trimestre, para el avance acumulado del año será máximo del 100%.

Ejecución Trimestral: Nivel de ejecución de las metas programadas durante el trimestre. Es decir que representa el cumplimiento programado para el trimestre.

Avance Anual: Nivel de ejecución de las metas en términos de ponderación anual igual al 100%. El avance representa la ejecución de las metas programadas para el año correspondientes a cada proceso.

Consolidado Ejecución Trimestral: Representa la ejecución promedio de la agregación de los diferentes niveles de procesos de la Entidad: Estratégicos, Misionales, De apoyo y Transversales, para los cuatro mapas de procesos con los que cuenta la Entidad.

Consolidado Avance Anual: Representa el valor promedio del avance anual de la agregación de los diferentes niveles de procesos de la Entidad: Estratégicos, Misionales, De apoyo y Transversales, para los cuatro mapas de procesos con los que cuenta la Entidad.



1. Ranking de procesos de la gestión de la entidad durante el segundo trimestre de la vigencia 2015.

Como lo muestra la gráfica No. 1, durante el primer trimestre de la vigencia, de los veintidós (22) procesos, seis (6) desarrollaron su gestión con un nivel de ejecución trimestral en un rango que oscila entre el 112% y el 224%, lo anterior en razón a que sus ejecuciones durante el trimestre estuvieron por encima de lo programado. Los procesos a los que se hace mención son:

- Custodia y Vigilancia para la Seguridad
- Seguimiento, Evaluación y Mejora
- Gestión para el Desarrollo Local
- Gerencia del Talento Humano
- Planeación y Gerencia Estratégica
- Agenciamiento de la Política Pública

Así mismo, 13 procesos lograron ejecuciones trimestrales satisfactorias las cuales se hallan en el rango comprendido entre el 90% y el 100% destacándose los siguientes procesos:

- Seguimiento y Control de Incidentes de Seguridad y/o Emergencia
- Gestión para la Gobernabilidad Local
- Gestión Jurídica
- Gestión y Adquisición de Recursos(Nivel Local)
- Agenciamiento de Asuntos políticos
- Gestión de Incidentes de Seguridad y/o Emergencia
- Servicio Integral de Atención Al Usuario





- Gestión para la Convivencia Y la Seguridad Integral

Para los procesos misionales del nivel central se presentaron ejecuciones trimestrales del 87% a excepción del proceso Gestión para la Gobernabilidad Local el cual obtuvo una ejecución del 91%.

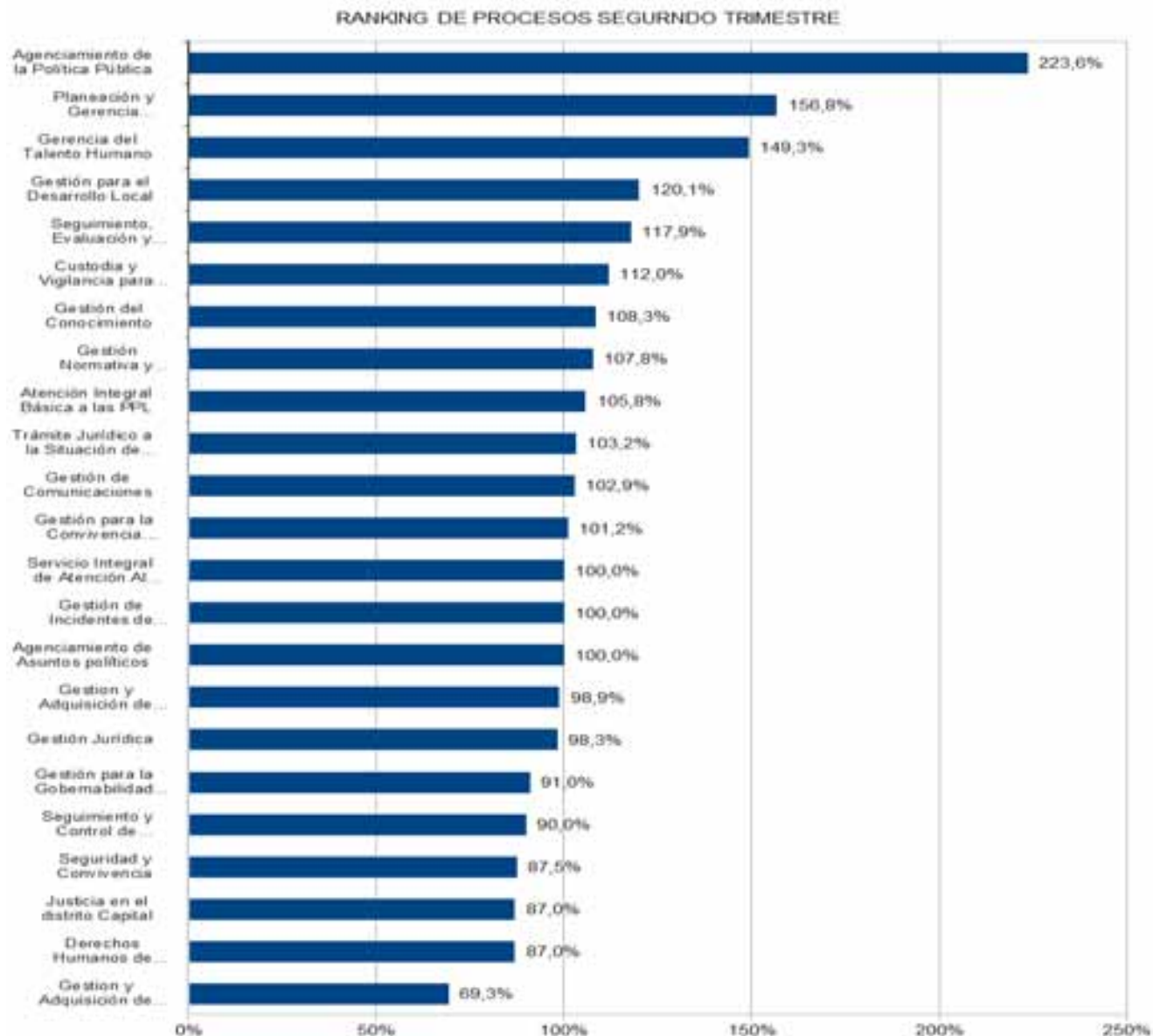
Por último, el proceso Gestión y Adquisición de Recursos del nivel central registró un porcentaje de ejecución que se lo ubica en estado de riesgo, por lo cual se recomienda la formulación de los planes de mejoramiento respectivos.

En términos anuales, los procesos que han logrado un nivel de avance en el plan de gestión registrando porcentajes superiores al 45% con corte a 30 de junio son los que se mencionan a continuación:

- Gestión para el Desarrollo Local
- Gestión Jurídica
- Seguimiento y Control de Incidentes de Seguridad y/o Emergencia
- Trámite Jurídico a la Situación de las PPL
- Custodia y Vigilancia para la Seguridad
- Gestión para la Convivencia Y la Seguridad Integral
- Gestión de Incidentes de Seguridad y/o Emergencia
- Gestión Normativa y Jurídica Local
- Atención Integral Básica a las PPL
- Gestión del Conocimiento



Gráfica N° 1. Ranking de los procesos de la entidad por porcentaje de ejecución del segundo trimestre.

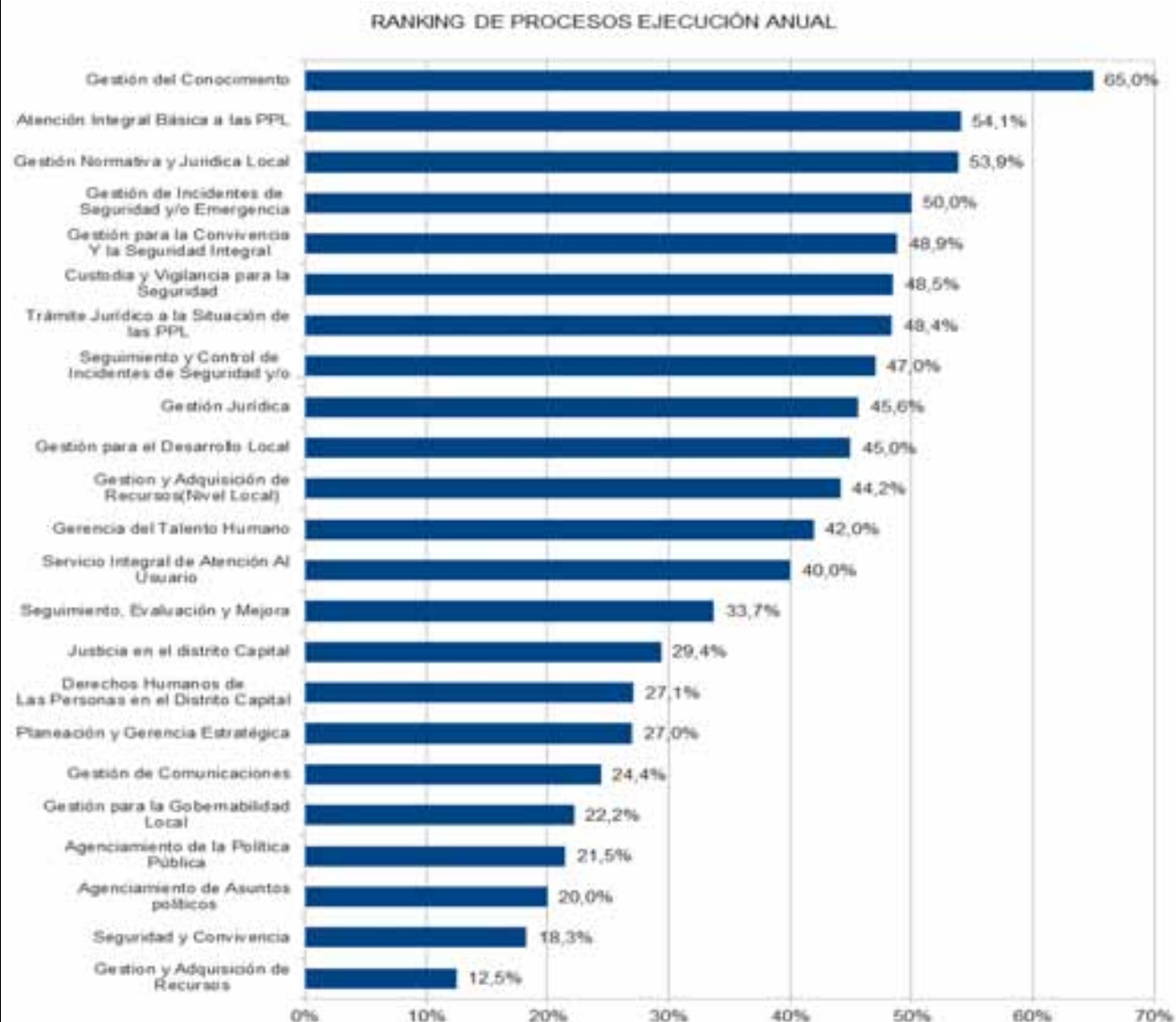


Fuente: Planes de gestión Institucionales

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Valor promedio del porcentaje de ejecución.



Gráfica N° 2. Ranking de los procesos de la entidad por avance anual en el plan de gestión.



Fuente: Planes de gestión Institucionales

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta².

2 El valor obtenido por el ponderador de cada meta es igual a: Porcentaje de ejecución anual de la meta * valor del ponderador. Un porcentaje de ejecución anual del 100% es equivalente a multiplicar el ponderador de la meta por 1.

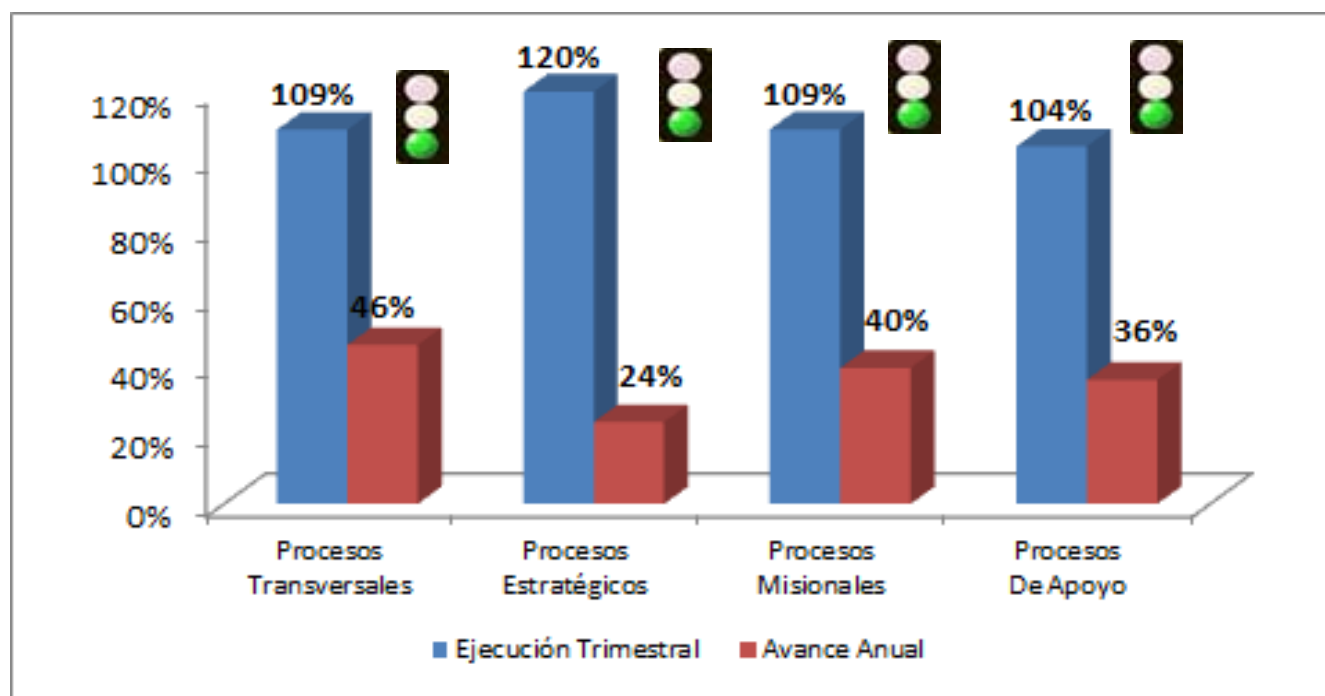


2. Procesos Consolidados



Cuadro N° 1. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos consolidados de la entidad: Estratégicos, Misionales, De Apoyo y Transversales

Procesos Agregados a 30 de Junio de 2015	Procesos Transversales	Procesos Estratégicos	Procesos Misionales	Procesos De Apoyo
Ejecución Trimestral	109%	120%	109%	104%
Avance Anual	46%	24%	40%	36%
Consolidado Ejecución Trimestral	110%			
Consolidado Ejecución Anual	36%			



Fuente: Dependencias de la Secretaría de Gobierno.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución Para el nivel de avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta



El porcentaje de ejecución trimestral obtenido por los procesos entidad durante el segundo trimestre de la vigencia fue del 110% en promedio para el conjunto de los procesos agregados en los niveles del mapa de procesos en sus partes: Transversales, Estratégicos, Misionales y de Apoyo. Por otro lado, se observa que el nivel de avance anual fue del 36% en promedio con corte a 30 de Junio de 2015, tal y como se observa el cuadro N° 1.

Para explicar el nivel de ejecución y el nivel de avance logrado en este período, se procederá a exponer de manera discriminada las actividades, productos e impactos que se generaron en cada uno de los procesos de la Entidad, con un análisis que va de lo general a lo particular, empezando por los procesos agregados según el nivel establecido en el mapa de procesos y luego analizando proceso por proceso.



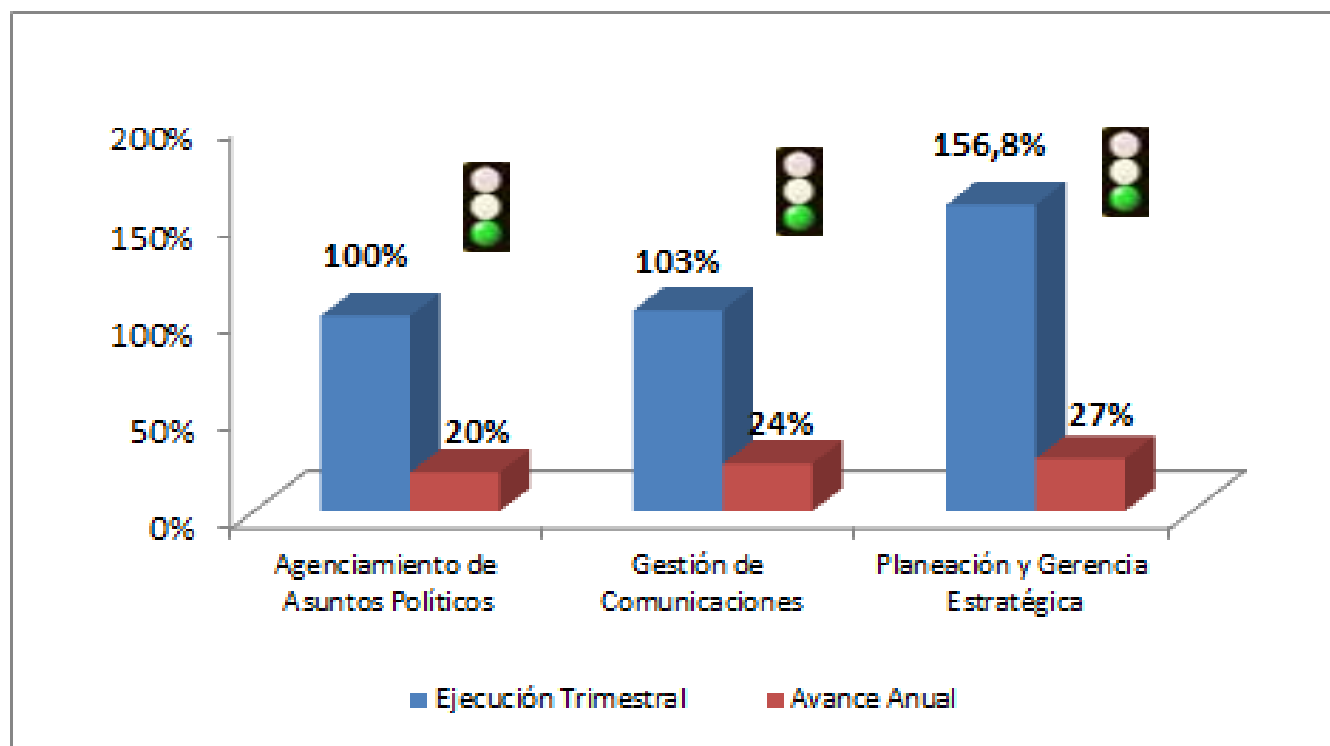


3. Procesos estratégicos



Cuadro N° 2. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Estratégicos de la entidad: Planeación y Gerencia Estratégica, Gestión de Comunicaciones y Agenciamiento de Asuntos Políticos.

Procesos Estratégicos a 30 de Junio de 2015	Agenciamiento de Asuntos Políticos	Gestión de Comunicaciones	Planeación y Gerencia Estratégica
Ejecución Trimestral	100%	103%	156,8%
Avance Anual	20%	24%	27%
Consolidado Ejecución Trimestral		120%	
Consolidado Ejecución Anual		24%	



Fuente: Dirección de Planeación y Sistemas de Información – Dirección de seguimiento y Análisis Estratégico

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.



Los procesos estratégicos de la Entidad tuvieron una ejecución promedio del 120% durante el segundo trimestre de la vigencia con un nivel de avance anual promedio del 24%, frente a la ejecución trimestral se observa que el proceso Planeación y Gerencia Estratégica ejecuta las metas superando lo proyectado durante el trimestre, de esta forma logra incrementar de manera importante el promedio del conjunto de procesos estratégicos

3.1 Planeación y Gerencia Estratégica

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 156.83% y un nivel de avance anual del 27% de acuerdo con la tabla resumen número No. 1.

Se resalta el cumplimiento del 100% de ejecución en (6) metas de las 13 proyectadas para la vigencia en los temas de la elaboración de documentos del seguimiento a los planes de gestión, proyectos de inversión y PMR, la realización de jornadas de seguimiento y retroalimentación de los proyectos de inversión de la entidad, la participación en las actividades de promoción y sensibilización de conciencia ambiental, la implementación de los requisitos legales que aseguran el cumplimiento de las normas ambientales en la Entidad (nivel central).

Se recomienda seguir con el excelente desarrollo de la gestión para lograr el 100% de la ejecución en el Plan de gestión de la vigencia 2015.





Tabla N° 1 Cuadro resumen Proceso Planeación y Gerencia Estratégica

PROCESO		PLANEACIÓN Y GERENCIA ESTRATÉGICA								
OBJETIVO DEL PROCESO		Orientar la gestión de la Entidad a través de la formulación, seguimiento y evaluación de los diferentes niveles de planeación, que garanticen el cumplimiento integral de la misión del sector y de la entidad, de manera coherente, viable y participativa								
ID META GLOBAL	META GLOBAL	POND. META	TRIMESTRE II			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión	Análisis de avance
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec	20%	
1	Diseñar 1 instrumento (Tablero de Control) que permita medir de forma integral los indicadores institucionales	1%	0	0		1	0	0%	2%	
2	Realizar 4 informes de seguimiento de los Planes de Gestión por proceso	1%	1	1	100%	4	2	50%	1%	SE ELABORÓ EL INFORME DE GESTIÓN SOBRE EL 1ER TRIMESTRE DE EJECUCIÓN DE LA VIGENCIA 2015, DONDE SE MUESTRAN LOS RESULTADOS DEL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE GESTIÓN POR PROCESO DEL NIVEL CENTRAL Y NIVEL LOCAL, PUBLICADO EN LA INTRANET
3	Diseñar 1 guía de planeación institucional	1%	0	0		1	0	0%	2%	
4	Realizar 4 reportes de seguimiento a los proyectos de inversión	2%	1	1	100%	4	2	50%	4%	Durante el mes de abril de 2015, con base a la información recibida en la DPIS, proveniente de los 18 proyectos de inversión de la entidad, referente al avance obtenido en el primer trimestre de la presente vigencia (2015), el grupo de analistas, después de hacer seguimiento, revisión, observaciones y ajustes a los informes, efectuaron el cargo de la información de inversión - gestión - actividades y formalizaron de cada proyecto de inversión de la entidad en el aplicativo SIGEPLAN.
5	Realizar 12 informes de seguimiento al PMR	3%	3	3	100%	12	6	50%	4%	Se realizaron los 3 reportes de PMR de los meses correspondientes de abril, mayo y junio, así mismo es importante que se realizaron ajustes y la programación mensual.
6	Realizar 4 jornadas de seguimiento y actualización de los proyectos de inversión de la entidad	2%	1	1	100%	4	2	50%	4%	En el mes de junio de la presente vigencia, se efectuó una jornada de seguimiento a la inversión, compuesta por varias mesas de trabajo, conformadas por los gerentes - gestores y analistas de los proyectos de inversión del trimestre 2015.
7	Recibir 1 auditoría de certificación en el subsistema de gestión ambiental de la entidad	1%	0	0		1	0	0%	2%	
8	Lograr que el 75% de los servidores públicos del nivel central de la entidad participen en las actividades de promoción y sensibilización de conciencia ambiental	7%	20%	88%	641%	70%	100%	100%	7%	La Dirección de Gestión Humana programó la jornada de reducción, dentro de la cual se incluye el tema de Gestión Ambiental, dando a conocer a los servidores públicos asistentes las generalidades del Subsistema de Gestión Ambiental de la Entidad. Sensibilizando a 546 personas. Así mismo en el marco de la semana ambiental se desarrollaron actividades como: Taller sobre gobernanza del agua, cambio climático, carrera de observación en el Edificio Bicentenario y Círculo Distrital, creando con una campaña ecológica. En el desarrollo de esta actividad participan 91 servidores públicos del Nivel Central. En total en el trimestre participan en las jornadas de promoción y sensibilización de la conciencia ambiental 837 personas, alcanzando la meta propuesta para la vigencia 2015, pues de un total de 723 servidores como meta, participan en este trimestre 88.10 %, es decir que a este porcentaje de servidores se le dio a conocer los aspectos destacados de la gestión ambiental de la Entidad.
9	Disminuir en un 20% el número de no conformidades encontradas en la auditoría externa de certificación en el subsistema de gestión de calidad	1%	0%	0%		20%	0%	0%	2%	
10	Implementar el 100% de los requisitos legales que aseguran el cumplimiento de las normas ambientales en la Entidad (nivel central)	1%	100%	100%	100%	100%	50%	50%	4%	La versión vigente de la matriz normativa se encuentra publicada en la intranet en el espacio del subsistema de Gestión Ambiental, de manera que esta se relacionan las evidencias del cumplimiento del 100 % de los 83 requisitos señalados en la matriz, logrando que la Entidad desarrolle sus actividades minimizando los impactos ambientales.
11	Implementar 1 estrategia de sensibilización frente al subsistema de control interno de gestión (MICI)	1%	0	0		1	0	0%	2%	
12	Elaborar 1 lineamiento para la atención oportuna y adecuada de los requerimientos de los organismos de control	1%	0	0		1	0	0%	2%	
13	Realizar 1 diagnóstico que permita identificar el grado de implementación del Subsistema de Seguridad de la Información, en la entidad	1%	0	0		1	0	0%	2%	

Fuente: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



3.2 Gestión de Comunicaciones.

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 103% y un nivel de avance anual del 24% de acuerdo con la tabla resumen número No. 2.

En relación a este proceso se observa la sobre ejecución sobre la meta relacionada que hace referencia a realizar 360 emisiones radiales para difundir la gestión institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno, debido a que tuvo una ejecución de 133%, a diferencia de las metas relacionadas con Realizar 46 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social, Formular 20 planes de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad y Formular 120 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad, las cuales reportaron 0% de avance para el segundo trimestre



Tabla N° 2 Cuadro resumen Proceso Gestión de Comunicaciones.

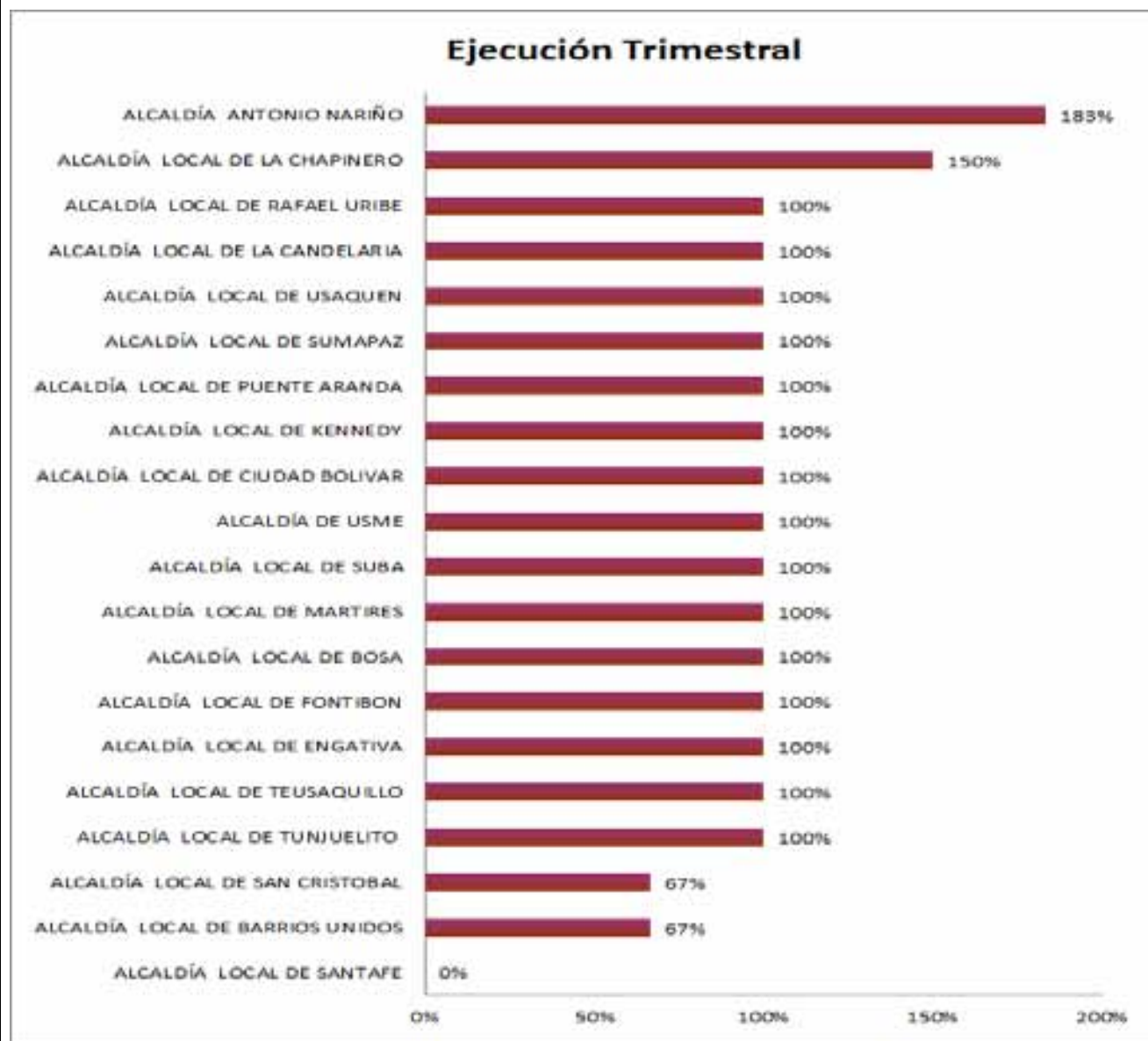
PROCESO		GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES							
OBJETIVO DEL PROCESO		Indicar a las partes interesadas las acciones en materia de acceso a la justicia, derechos humanos, seguridad y convivencia, construcción de ciudadanía, gobernabilidad democrática y fortalecimiento local a través de diferentes canales de comunicación interna y externa.							
ID META	META (Año 2015)	Fase Meta	TRIMESTRE II			ANÁLISIS		Avance Actual Plan Trimestral	Avance de acciones
			Prog.	Avanz.	% de Avanz.	Prog.	Avanz.		
1	Realizar 1 campaña informativa para fortalecer la gestión institucional de la entidad	33%	0	0		1	0	0%	0%
2	Realizar 300 acciones educativas para la difusión de gestión institucional de Secretaría Distrital de Gobierno	33%	120	120	100%	400	117	100%	10%
3	Realizar 3 campañas comunicativas externas orientadas a difundir los servicios institucionales	33%	0	0		3	1	33%	0%
4	Realizar 2 campañas internas de sensibilización a servidores y servidores de la SED de acuerdo a las necesidades de la entidad	100%	0	0		0	0	0%	0%
5	Realizar 10 acciones del Bloggesto interno de la Secretaría de Gobierno en Facebook y digital	33%	0	0	100%	10	4	40%	4%
6	Realizar 10 publicaciones del boletín digital interno (En quincena) para difusión de información interna de la entidad	33%	0	0	100%	10	4	40%	4%
7	Realizar 1 encuentro de medios comunitarios y alternativos	33%	0	0		1	0	0%	0%
8	Realizar 60 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social (Alfabetización local)	1%	15	20	100%	40	20	50%	1%
9	Presentar 20 plan de comunicaciones para la generación, acciones y desarrollo de la información interna para la forma de documentos de la entidad (Alfabetización local)	1%	14	10	71%	30	19	63%	1%
10	Presentar 100 estrategias de comunicación interna y externa para la entidad (Alfabetización local)	1%	30	41	100%	120	50	42%	0%

Fuente: Dirección de Seguimiento y Análisis Estratégico – Oficina de Comunicaciones.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



Gráfica N° 3. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión de Comunicaciones.

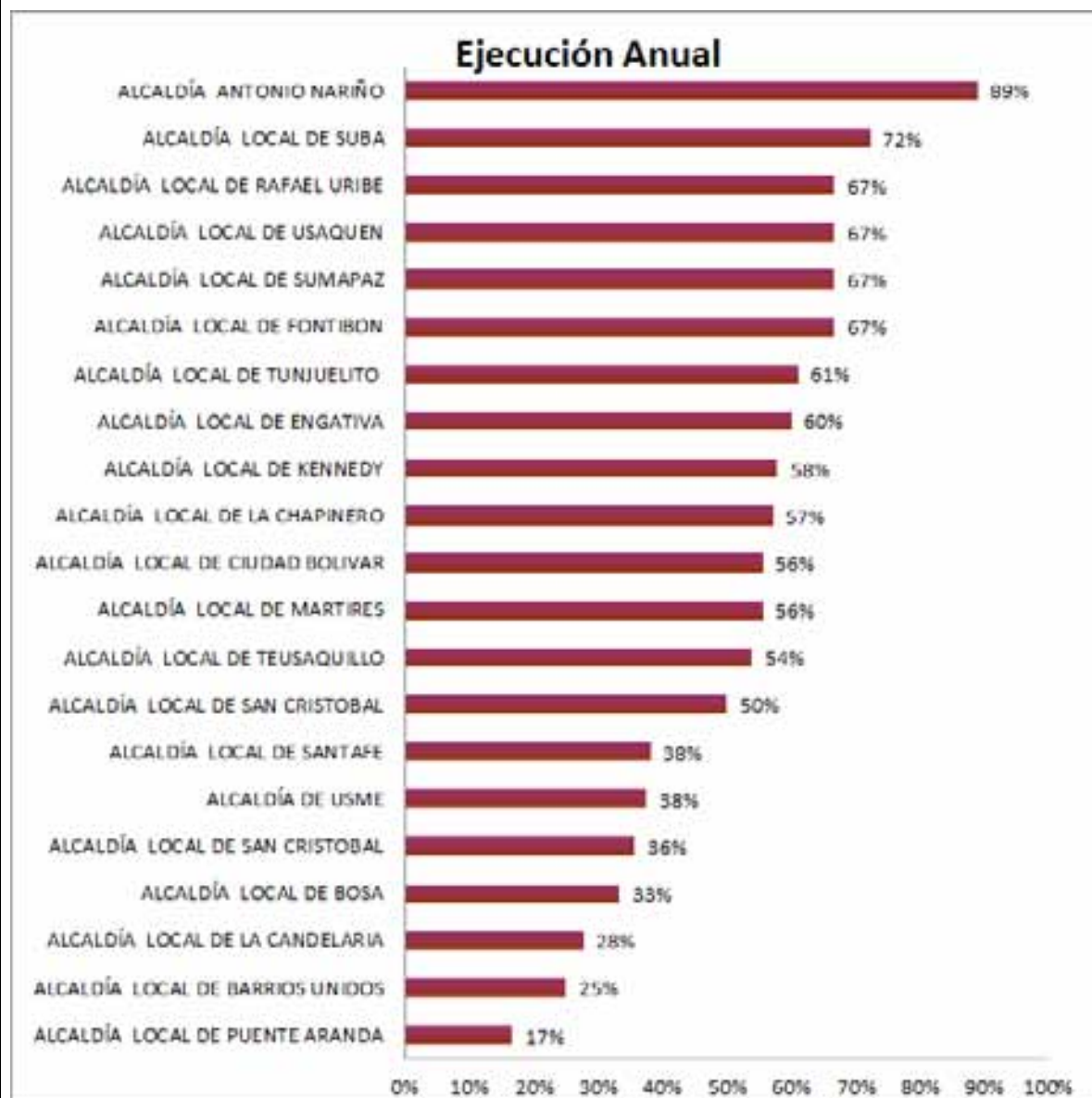


Fuente: Oficina de Comunicaciones de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Valor promedio del porcentaje de ejecución.



Gráfica N° 4. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión de Comunicaciones.



Fuente: Oficina de Comunicaciones de las alcaldía locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Sumatoria del producto entre el porcentaje de ejecución anual y los ponderadores de la metas.



A continuación se relaciona el aporte de cada una de las alcaldías locales a las metas del proceso expresado en términos del porcentaje de ejecución y del avance anual.

Tabla N° 2.1. Alcaldía local de Antonio Nariño.

ALCALDÍA ANTONIO NARIÑO					Avance Anual plan de gestión	89%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	3	300%	2	3	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	1	1	100%	1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local).	2	3	150%	6	3	50%

El proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral del 183% y un nivel de avance anual del 89%.

El porcentaje de ejecución trimestral se explica por el hecho de que existen dos metas con sobre ejecución. Durante el trimestre se realizaron 3 campañas comunicativas y se formularon tres estrategias de comunicación lo cual representa porcentajes de ejecución trimestral del 300% y 150% respectivamente. Para la meta relacionada con campañas comunicativas se observa que esta ya se cumple en términos de programación anual. Para ambas metas se recomienda acudir al mecanismo de reprogramación en caso de presentarse un mayor número de campañas comunicativas y de estrategias comunicativas.



Tabla N° 2.2 Alcaldía local de Barrios Unidos.

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS					Avance Anual plan de gestión	25%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	2	1	50%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	1	0	0%	1	0	0%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local).	3	3	100%	6	3	50%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 66.67% y un nivel de avance anual del 25%; para las 3 metas proyectadas durante la vigencia donde se evidencia que no cumplieron para este trimestre con la ejecución de la meta, sobre el tema de formular el plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad.

Se recomienda cumplir con el 100% de su programación dentro del Plan de Gestión 2015, con el fin de que este resultado no afecte el porcentaje de ejecución al final de la vigencia.



Tabla N° 2.3 Alcaldía local de Bosa.

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA					Avance Anual plan de gestión	33%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	2	1	50%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	0	0%
Formular 8 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local).	2	2	100%	8	4	50%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 33.33% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo así totalmente con su programación para este trimestre en relación con las campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social y la formulación de estrategias de comunicación externa e interna para la entidad.

Se recomienda seguir con este excelente desarrollo para cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015.



Tabla N° 2.4 Alcaldía local de Candelaria.

ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA					Avance Anual plan de gestión	28%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	2	1	50%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	0	0%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local).	2	2	100%	6	2	33%

Durante los meses de Abril a Junio, el proceso mostró un avance del 100% y un avance anual del proceso del 28%.

Tabla N° 2.5 Alcaldía local de Chapinero

ALCALDÍA LOCAL DE LA CHAPINERO					Avance Anual plan de gestión	57%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 3 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	3	2	67%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	0	0%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local).	2	4	200%	6	4	67%

Durante los meses que van de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 150% y un nivel de avance anual del 57%. Lo anterior es producto de



la formulación de 2 estrategias de comunicación adicionales lo cual incrementó el porcentaje de ejecución promedio

Tabla N° 2.6 Alcaldía local de Ciudad Bolívar.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR					Avance Anual plan de gestión	56%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 3 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	3	1	33%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	1	1	100%	1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local).	2	2	100%	6	2	33%

Durante el segundo trimestre de la vigencia el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 56%, lo anterior refleja el cumplimiento según lo programado de las metas proyectadas para el trimestre.



Tabla N° 2.7 Alcaldía local de Engativá.

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA					Avance Anual plan de gestión	60%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	2	1	50%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	1	1	100%	1	1	100%
Formular 4 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local)	1	1	100%	4	2	50%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 60% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia, cumpliendo con su programación sobre las metas para este trimestre relacionadas con los temas de campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales, promover el control social y la formulación del plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad y la formulación de las estrategias de comunicación externa e interna.

Se recomienda seguir con este excelente desarrollo para cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015.



Tabla N° 2.8 Alcaldía local de Fontibón.

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN					Avance Anual plan de gestión	67%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	2	1	50%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	1	1	100%	1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local).	2	2	100%	6	3	50%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 66.67% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación.

Se recomienda seguir con este excelente desarrollo para cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015.



Tabla N° 2.9 Alcaldía local de Kennedy.

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY					Avance Anual plan de gestión	56%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 3 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	3	1	33%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	1	100%
Formular 5 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local).	2	2	100%	5	2	40%

Durante los meses que van de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 58%, lo anterior refleja la ejecución de las metas del proceso según lo programado inicialmente.

Tabla N° 2.10 Alcaldía local de Mártires.

ALCALDÍA LOCAL DE MARTIRES					Avance Anual plan de gestión	56%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 3 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	3	1	33%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	1	1	100%	1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local).	2	2	100%	6	2	33%



Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 55.56% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo así con su programación para este trimestre en relación con las campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales, promover el control social y la formulación del plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad y la formulación de las estrategias de comunicación externa e interna para la entidad.

Se recomienda seguir con este excelente desarrollo para cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015.

Tabla N° 2.11 Alcaldía local de Puente Aranda.

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA					Avance Anual plan de gestión	17%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	2	1	50%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	0	0%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local).	0	0		6	0	0%

El proceso presentó un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 100% dada la ejecución de una campaña comunicativa mediante la publicación del periódico institucional. El nivel de avance anual del proceso es del 17%.



Tabla N° 2.12 Alcaldía local de Rafael Uribe.

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE					Avance Anual plan de gestión	67%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	2	1	50%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	1	1	100%	1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local).	3	3	100%	6	3	50%

Durante el segundo trimestre de la vigencia, el proceso presentó un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 100% con un nivel de avance anual del 67%. Este resultado refleja el cumplimiento de las metas según lo proyectado.

Tabla N° 2.13 Alcaldía local de San Cristóbal.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL					Avance Anual plan de gestión	36%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	2	1	50%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	1	0	0%	1	0	0%
Formular 4 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local).	1	1	100%	4	2	50%



Durante los meses de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del segundo trimestre del 67% y un nivel de avance anual del 36%. El bajo nivel presentado en el porcentaje de ejecución trimestral se debe a que no se logra formular el plan de comunicaciones previsto para el trimestre, dado que no se contó con el jefe de prensa según lo que manifestó la alcaldía local.

Tabla N° 2.14 Alcaldía local de Santa Fe.

ALCALDÍA LOCAL DE SANTAFE					Avance Anual plan de gestión	36%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	0	0%	2	0	0%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local).	0	0		6	2	33%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 0.0% y un nivel de avance anual del 38.14% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia, lo anterior puesto que no cumplieron con su programación para este trimestre referente a la meta de realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social.

Se recomienda cumplir con su programación y realizar la gestión en los próximos trimestres, para lograr el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015.



Tabla N° 2.15 Alcaldía local de Suba.

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA					Avance Anual plan de gestión	72%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 3 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	3	2	67%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	1	100%
Formular 8 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local).	2	2	100%	8	4	50%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 72.17% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia, cumpliendo con su programación sobre las metas programadas para este trimestre relacionadas con los temas de campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social y la formulación de estrategias de comunicación externa e interna para la entidad.

Se recomienda seguir con este excelente desarrollo para cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015.



Tabla N° 2.16 Alcaldía local de Sumapaz

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ					Avance Anual plan de gestión	67%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	2	1	50%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	1	1	100%	1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local).	3	3	100%	6	3	50%

Durante los meses de Abril a Junio, el proceso mostró un avance del 100% Cumpliendo así con lo programado para las actividades del II trimestre.

Tabla N° 2.17 Alcaldía local de Teusaquillo.

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO					Avance Anual plan de gestión	54%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 3 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	3	1	33%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	1	1	100%	1	1	100%
Formular 7 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local).	2	2	100%	7	2	29%



Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 54% para las 3 metas proyectadas en la vigencia cumpliendo así con lo programado para este trimestre, las cuales están relacionadas con los temas de campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social, la formulación del plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad y la formulación de las estrategias de comunicación externa e interna para la entidad.

Se recomienda seguir con este excelente desarrollo para cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015.

Tabla N° 2.18 Alcaldía local de Tunjuelito.

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO					Avance Anual plan de gestión	61%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	0	0		2	1	50%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	1	1	100%	1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local)	2	2	100%	6	2	33%



Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 61.13% para las 3 metas proyectadas en la vigencia cumpliendo así con su programación para este trimestre, su cumple con las metas relacionadas con la formulación de estrategias de comunicación externa e interna para la entidad y la formulación del plan de comunicaciones.

Tabla N° 2.19 Alcaldía local de Usaquén.

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN					Avance Anual plan de gestión	67%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	2	1	50%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	1	1	100%	1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local).	3	3	100%	6	3	50%

Durante los meses de Abril a Junio, el proceso mostró un avance. Debido a que durante el trimestre se realizaron campañas de difusión de los servicios de la Alcaldía local, por ejemplo en mayo se realizó la feria de servicios institucionales de apoyo a 17 entidades, así mismo la campaña de la paz con su respectiva programación de la llama de la paz y el foro con elementos publicitarios.

Por otro lado se presento el plan de comunicaciones durante junio.



Tabla N° 2.20 Alcaldía local de Usme.

ALCALDÍA DE USME					Avance Anual plan de gestión	38%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	2	1	50%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	0	0%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (3 internas y 3 externas por cada alcaldía local y nivel central).	2	2	100%	6	2	33%

Para esta alcaldía se puede confirmar una ejecución trimestral promedio del 100%, para las metas programadas y un nivel de avance anual del 37.50%; para las 3 metas proyectadas durante la vigencia, siendo un porcentaje bajo de ejecución, se espera que la alcaldía cumpla con las metas programadas en el transcurso del año.

3.3 Agenciamiento de Asuntos Políticos

Este proceso presenta una promedio de ejecución trimestral del 100% y un avance anual del plan de gestión del 20% de acuerdo con la tabla resumen N°3.

Se resalta el cumplimiento del 100% de ejecución en (2) metas de las 5 proyectadas para la vigencia en los temas relacionados con la elaboración de los informes para los debates de control político que sean citados por el Concejo de Bogotá, D.C y la remisión de los conceptos



de viabilidad técnica, presupuestal y jurídica de los Proyectos de Acuerdo que sean citados a debate en el Concejo de Bogotá, D.C.

Tabla N° 3 Agenciamiento de Asuntos Políticos

PROCESO		AGENCIAMIENTO DE ASUNTOS POLITICOS								
OBJETIVO DEL PROCESO		Formular las respuestas a las proposiciones de control político, la determinación de la viabilidad y oportunidad de las iniciativas normativas y la interlocución con los actores políticos y sociales de manera oportuna y eficaz, a fin de fortalecer la acción política de la administración distrital y propiciar la gobernabilidad democrática de la ciudad.								
ID. META GLOBAL	META GLOBAL	POND. META	TRIMESTRE II			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión	Análisis de avance
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec	70%	
1	Elaborar el 100% de los informes para los debates de control político que sean citados por el Concejo de Bogotá D.C.	20%	100%	100%	100%	100%	50%	50%	10%	En relación a los debates citados y atendidos por la Secretaría Distrital de Gobierno durante el primer trimestre de 2015, se observa que se fue citado 30 debates. De todos los debates citados(30) se respondió el 100% (30).
2	Remitir el 100% de los conceptos de viabilidad técnica, presupuestal y jurídica de los Proyectos de Acuerdo que sean citados a debate en el Concejo de Bogotá D.C.	20%	100%	100%	100%	100%	50%	50%	10%	Se citaron 75 Proyectos de acuerdo para primer debate -sesiones ordinarias Mayo/15 de los cuales se atendieron el 100%. Los meses de abril y junio no se presentó citación.
3	Elaborar 1 documento de la gestión normativa, acuerdos, realizada por las juntas administradoras locales, correspondientes al periodo comprendido entre 2012 a 2014.	20%	0	0		1	0	0%	0%	
4	Realizar 1 documento de análisis sobre el desarrollo y seguimiento político en el Distrito Capital.	20%	0	0		1	0	0%	0%	
5	Implementar 1 plan de acción orientado al apoyo de los procesos electorales de conformidad con la normatividad vigente	20%	0	0		1	0	0%	0%	

Fuente: Dirección de Seguimiento y Análisis Estratégico.

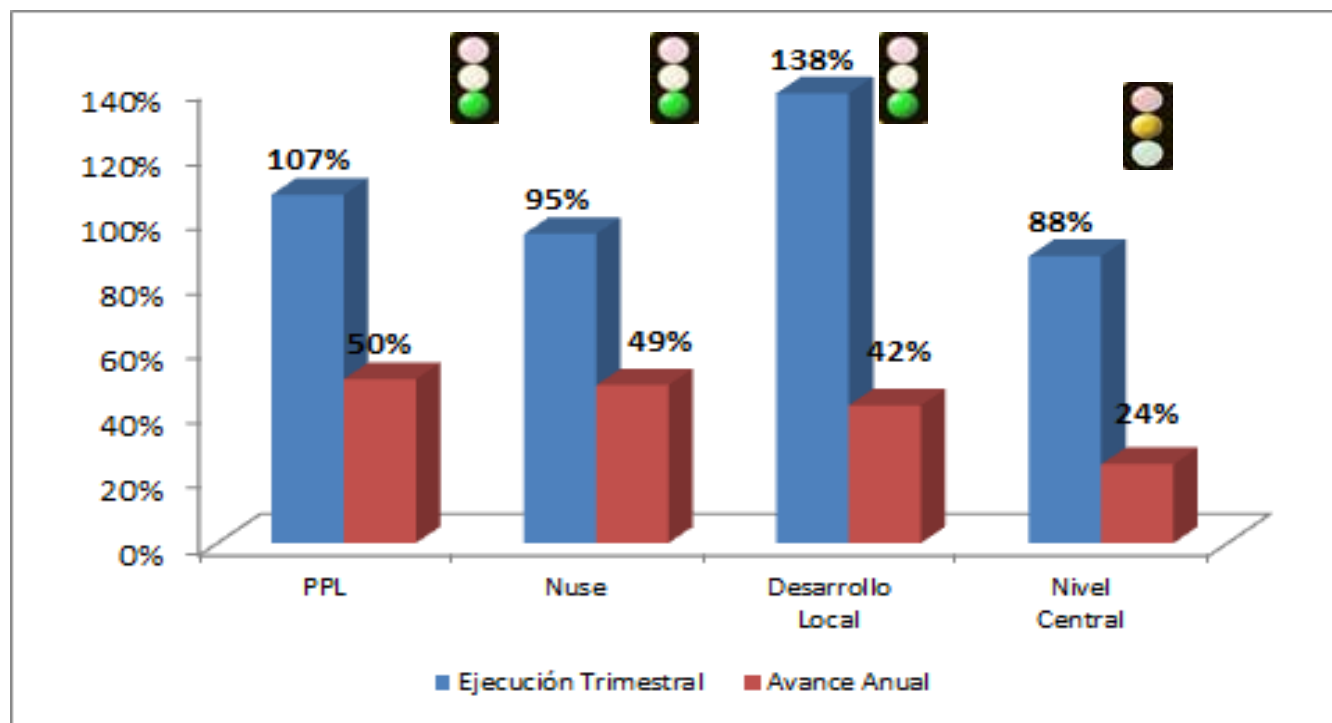
Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información



4. Procesos Misionales de la Secretaría de Gobierno

Cuadro N° 3. Nivel de avance trimestral y avance anual de los procesos misionales de la entidad: Nivel Central; PPL, Nuse y Desarrollo Local

Procesos Misionales Agregados a 30 de Junio de 2015	PPL	Nuse	Desarrollo Local	Nivel Central
Ejecución Trimestral	107%	95%	138%	88%
Avance Anual	50%	49%	42%	24%
Consolidado Ejecución Trimestral	107%			
Consolidado Ejecución Anual	41%			



Fuente: Alcaldías Locales – Subsecretarías y Direcciones misionales del Nivel Central – Cárcel Distrital y Nuse.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.



Los procesos Misionales de la Entidad tuvieron una ejecución promedio del 107% durante el segundo trimestre de la vigencia y un nivel de avance anual promedio del 41%. El aporte a esta ejecución se explica por la gestión realizada por los procesos Misionales del nivel central y local (Desarrollo Local), Personal Privadas de la Libertad-PPL y Nuse.

Frente al nivel de ejecución trimestral se evidencia que los procesos misionales del nivel local fueron quienes logran incrementar el promedio del conjunto de proceso misionales, sin embargo, los procesos misionales del nivel central presentaron ejecuciones que afectaron el promedio del conjunto.

El análisis de la ejecución se presenta de manera discriminada para cada uno de los procesos vinculados a cada nivel:

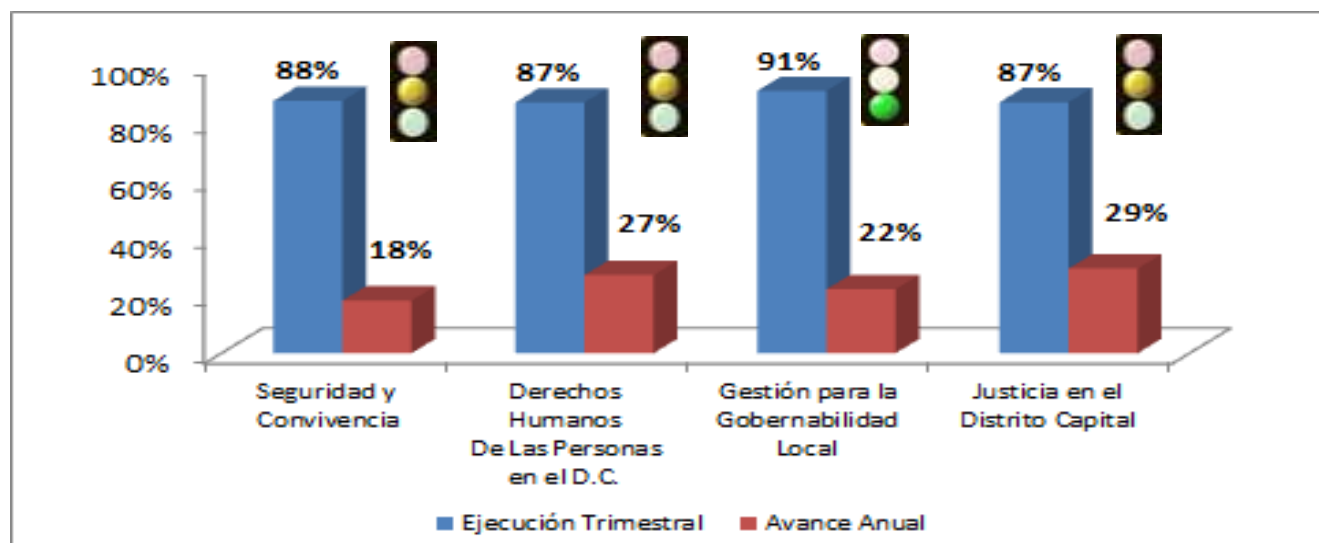




4.1 Procesos Misionales del Nivel Central

Cuadro N° 4. Nivel de avance trimestral y avance anual de los procesos misionales de la Entidad en el nivel central: seguridad y convivencia, Derechos Humanos en las personas del Distrito Capital, Gestión para la Gobernabilidad Local y Justicia en el Distrito Capital.

Procesos Misionales Nivel Central a 30 de Junio de 2015	Seguridad y Convivencia	Derechos Humanos De Las Personas en el D.C.	Gestión para la Gobernabilidad Local	Justicia en el Distrito Capital
Ejecución Trimestral	88%	87%	91%	87%
Avance Anual	18%	27%	22%	29%
Consolidado Ejecución Trimestral	88%			
Consolidado Ejecución Anual	24%			



Fuente: Subsecretarías del nivel central – Direcciones y dependencias misionales de la SDG.³

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.

³ Subsecretarías asociadas a los procesos misionales: Subsecretaría de Seguridad y Subsecretaría de Asuntos Locales.

Direcciones y dependencias asociadas a los procesos del nivel central: Dirección de Seguridad; Dirección de Derechos Humanos; Dirección de Asuntos Étnicos; Consejo de Justicia; Dirección de Apoyo a Localidades y Dirección Ejecutiva Local.



Los procesos Misionales del primer Nivel (Nivel Central) de la Entidad tuvieron una ejecución promedio del 88% durante el segundo trimestre de la vigencia y un nivel de avance anual promedio del 24%. El aporte a esta ejecución se explica por la gestión realizada por los procesos que se relacionan a continuación:

4.1.1 Gestión para la Gobernabilidad Local

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 91% durante el segundo trimestre y un avance anual del plan de gestión del 22% de acuerdo con la tabla resumen N°4.

La ejecución trimestral promedio se vio afectada por la no ejecución de la meta asociada a la elaboración de los informes relacionados con la contratación local y cuyo porcentaje de ejecución trimestral equivale el 0%. Dicho incumplimiento es producto de una proyección de la meta que no es consistente con el desarrollo de la gestión, sin embargo, para subsanar este incumplimiento se deben elaborar 23 informes en el tercer trimestre para nivelar el indicador acumulado, lo anterior siempre y cuando la cantidad de informes sea consistente con el desarrollo de la gestión y la necesidad de la entidad en términos de la generación de alertas tempranas.

Se realizaron 31 mesas técnicas de seguimiento a las obligaciones por pagar de los fondos de desarrollo local, lo anterior generó un porcentaje de ejecución trimestral del 155% lo cual compensó el incumplimiento de la meta mencionada en el párrafo anterior. Para esta meta se recomienda, de ser necesario, una reprogramación, para lo anterior es pertinente elaborar un



cronograma o un plan de trabajo en donde se proyecten las fechas y las cantidades de mesas técnicas a desarrollar con base en las necesidades de la entidad.

Las metas cuyo registro del indicador aportan al avance del plan de gestión para el tercer trimestre son las siguientes:

20 mesas técnicas de seguimiento a las obligaciones por pagar de los 20 FDL.

21 informes de seguimiento a la contratación local para generar alertas tempranas.

Recomendaciones solicitadas por las alcaldías locales en materia de estudios previos.

Realización de acciones para apoyar la gestión ambiental local.

La elaboración del documento de evaluación de la implementación de los planes de acción de los gobiernos zonales de las UPZs priorizadas.

Realización de acciones para modernización de sedes.

Para el conjunto de metas anteriormente mencionadas, el incremento potencial del avance del plan es del 17% y donde se espera un avance del proceso del 39%. Existe de igual manera, un crecimiento potencial del plan del 34% concentrado en las tres primeras metas y cuya ejecución se espera para el cuarto trimestre.



INFORME PLANES DE GESTION II TRIMESTRE 2015

6. Realizar el 100% de las actividades afianzadas por los 20 PCD, en materia de estudios previos.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7. Realizar el 100% de las acciones requeridas por la programación para aplicar la gestión ambiental local.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8. Formular 1 documento de evaluación de la implementación de los planes de acción de los gobiernos locales en las UPD prioritarias.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9. Realizar el 100% de las acciones en materia ambiental, técnica y/o jurídica en los convenios y en los procesos contractuales relacionados con la implementación y/o amendment de ordenamientos administrativos que respondan las Alcaldías Locales de Urdin, Teusaquillo, Ciudad Bolívar, Turquesa, Fontibón y Maritima.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente: Subsecretaría de Asuntos Locales - Dirección Apoyo a Localidades – Dirección Ejecutiva Local

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información



4.1.2. Justicia en el Distrito Capital.

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 87% durante el segundo trimestre de la vigencia y un avance anual del plan de gestión del 25% de acuerdo con la tabla resumen N°5.

El nivel observado en el porcentaje de ejecución trimestral se debe a que se presentó una meta cuyo porcentaje de ejecución trimestral fue inferior al 70% y dos metas que presentaron porcentajes de ejecución trimestral en el rango del 70% y el 89%.

Se sensibilizaron a 2043 ciudadanos en Derechos Humanos, normas de convivencia y seguridad ciudadana en la UPJ, lo anterior es equivalente a un porcentaje de ejecución trimestral del 62% y representa un avance anual de la meta del 45%. Se recomienda formular un plan de mejoramiento que contribuya a minimizar los impactos generados por los problemas administrativos que se están generando, otro mecanismo consiste en reprogramar la meta y hacer una proyección con base en las condiciones actuales de operación.

Del reporte de ejecución trimestral se puede comentar lo siguiente:

Se recomienda registrar en el campo Análisis de Avance del plan de gestión, los avances realizados así las metas no tengan programación en un trimestre determinado, lo anterior con el fin de detectar a tiempo los inconvenientes presentados en la gestión, de igual manera este mecanismo permite identificar si la gestión se está desarrollando por fuera de los parámetros establecidos en la etapa de formulación de tal manera que se pueda retomar el rumbo, o solicitar una reprogramación.



Se recomienda monitorear los aspectos que obtuvieron una baja calificación en la encuesta de satisfacción de los usuarios de las inspecciones de policía y de ser necesario implementar acciones para lograr una mejor calificación, lo anterior se puede tomar como una medida preventiva para no afectar las calificaciones de los próximos trimestres y en lo fundamental mejorar el servicio que se presta a la ciudadanía.

En cuanto a la atención que se presta en las casas de derechos, se recomienda tener en cuenta los criterios establecidos en la formulación de la meta en cuanto a los requisitos que se deben cumplir para establecer si una persona fue atendida, lo anterior con el fin de determinar la cantidad de personas efectivamente atendidas, de tal manera que se evite presentar resultados distorsionados a nivel de indicador.

Las metas cuyo registro del indicador aportan al avance del plan de gestión para el tercer trimestre son las siguientes:

- 2 documentos de análisis en temas relacionados con la prevención y el abordaje pacífico de conflictos.
- Sensibilización a 2400 personas conducidas a la UPJ.
- El documento producto de la información que surge del aplicativo SI-ACTÚA para el tema de conflictividades en las inspecciones de policía.
- Medición del nivel de satisfacción de los usuarios de las Inspecciones de policía.
- La realización del evento con actores de justicia policiva.
- Atención de 3300 ciudadanos afro, raizal y palenque en las casas de los derechos.



Para el conjunto de metas anteriormente mencionadas, el incremento potencial del avance del plan es del 15% y donde se espera un avance del proceso del 40%. Como puede observarse, el avance potencial se encuentra concentrado en el IV trimestre de la vigencia.





Tabla N° 5 Justicia en el Distrito Capital

OBJETIVO DEL PROCESO		Agenciar las políticas y estrategias para el acceso a la justicia formal, no formal, comunitaria en el Distrito Capital, para que ésta se brinde con disponibilidad, accesibilidad, asequebilidad, calidad, legitimidad, adaptabilidad y de manera articulada con el fin de contribuir a la construcción y Consolidación de las condiciones de convivencia pacífica para el ejercicio efectivo de los derechos de los/as ciudadanos/as del Distrito Capital									
N°	META GLOBAL	FORMA META	TRIMESTRE II			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión	75%	Análisis de avance
			Prog.	Ejec.	% de Ejec.	Prog.	Ejec.	% de Ejec.			
1	Elaborar 4 documentos de análisis en temas relacionados con la prevención y el abordaje pacífico de los conflictos	8%	1	1	100%	4	1	25%	2%		Para la construcción del documento de la MEDIACIÓN EN EL MARCO DE LA JUSTICIA COMUNITARIA, se realizó un estudio de los procedimientos que desde el año 2008 han adelantado las Unidades de Mediación, siendo este un procedimiento que no solamente responde a la formación de actores voluntarios sino a la planeación que los equipos de unidades de mediación han venido desarrollando, se estudiaron los modelos básicos que han venido desde el año 1999 fortaleciendo la mediación en Bogotá y que le han permitido a las Unidades desarrollar la mediación interpersonal, la mediación familiar, la mediación comunitaria y la mediación social. De igual forma como avances del documento se establecieron: El procedimiento de mediación y documentos relacionados al procedimiento tales como: formato de acogida y orientación, formato de constancia de no asistencia, formato de acta de mediación, formato de satisfacción al ciudadano, protocolo de mediación, guía de acogida y orientación, guía de mediación comunitaria, documentos que hacen parte del SIG, que responden al proceso nacional de gestión para la convivencia y seguridad integral, capítulo formación mediación comunitaria del manual de capacitación en el desarrollo del procedimiento de formación, procedimiento de motivación y formación para la convivencia pacífica, Estadísticas del sistema SUC en los que se da cuenta de las mediaciones que se han desarrollado por parte de las UMC, casos exitosos de las UMC como estadística complementaria.
2	Elaborar 1 línea base en cinco casas de justicia	8%	8	8		1	8	80%	2%		
3	Sensibilizar a 8.600 ciudadanos conduciendo a la UPJ, en la promoción de los Derechos Humanos, normas de convivencia y seguridad ciudadana	5%	3306	2643	80%	1600	4320	270%	2%		Las acciones preventivas pedagógicas con población conduciendo a la UPJ, se ha visto afectada por circunstancias de tipo administrativo, ya que no se han efectuado apropiaciones presupuestales para el desarrollo y cumplimiento del proceso, escrito en la Unidad Permanente de Justicia, como la asignación de personal para el trabajo, recordándose que el equipo de atención social, está compuesto por la Psicóloga Patricia Ormos (en vacaciones) y un Coordinador (en escasez en el consejo de justicia). Sin que a la fecha se haya creado el equipo para las acciones preventivas pedagógicas.
4	Elaborar 4 documentos de los registros de la gestión de las inspecciones de policía (aplicativo SI ACTUAL), que sirvan de insumo para el trabajo preventivo que realicen las inspecciones en combinación con las acciones locales, y apoyen a direccionar las actividades de los sistemas locales de justicia que se están construyendo	2%	1	1	100%	4	2	50%	2%		Se elaboró un segundo documento de los registros de la gestión de las inspecciones de policía (aplicativo SI ACTUAL).
5	Alcanzar el 60% de satisfacción de los usuarios que demandan servicios y atención en las inspecciones de policía	2%	80%	72%	90%	80%	50%	62%	2%		Se realizaron las encuestas de satisfacción al usuario en 10 Localidades donde están operando las Inspecciones de Policía, con la finalidad de medir la satisfacción del usuario frente al servicio recibido por dicho operador y la dirección de derechos humanos y apoyo a la justicia. 147 usuarios de 162 respondieron que el servicio general cumplió con su satisfacción.
6	Ejecutar 100% de los expedientes radicados a 31 de diciembre de 2014 en el Consejo de Justicia, antes del 31 de junio de 2015, mediante fide de fondo o auto definitivo	7%	80%	57%	71%	100%	100%	100%	7%		De los 243 pendientes del 2014, se ejecutaron 243 en el segundo trimestre del 2015
7	Ejecutar en 180 días (Promedio) los expedientes recibidos durante el año 2015, contados desde la entrega del expediente al consejo hasta la toma de decisión	7%	0	0		180	0	0%	0%		
8	Elaborar 1 documento base de las principales líneas decisorias del Consejo de Justicia que sirva como insumo para su difusión o publicación	7%	2%	2%		100%	0%	0%	0%		
9	Ejecutar 100% de las acciones del plan de acción para la implementación de los lineamientos para elaborar un proyecto de reforma al Código Nacional de Policía o un nuevo estatuto que regule la materia	7%	0%	0%		100%	0%	0%	0%		
10	Ejecutar 100% de las acciones del plan de acción para la implementación de la propuesta de reestructuración organizativa, normativa y funcional de la Relatoría como área estratégica del Consejo de Justicia	7%	0%	0%		100%	0%	0%	0%		
11	Realizar 1 evento con actores estratégicos de la justicia política	7%	1	1	100%	1	1	100%	7%		El 13 de abril de 2015, se llevó a cabo el "Encuentro Regional de Actores de la Justicia Política: Realidades y Perspectivas en el Posconflicto", en el Hotel Royal Park.



Página 53 de 263

	Cópiar e Protocolar de atención de la Justicia Propia con el Sistema de Justicia Ordinaria, según las prioridades de cada grupo étnico.	7%	0	0	0	0	100%	7%	ARTEFALD IMP.— Las autoridades de los pueblos indígenas podrán ejercer funciones jurisdiccionales dentro de su ámbito territorial, de conformidad con sus propias normas y procedimientos, siempre que no sean contrarias a la Constitución y leyes de la República. La ley establecerá las formas de coordinación de esta jurisdicción especial con el sistema judicial nacional. Frente a los avances se reporta: Se realiza con Secretarías de Policía, Cultura y Alta Consejería para las Víctimas de Paz y la Reconciliación, los reuniones programadas para el mes de junio, con los Autoridades Indígenas de los 16 pueblos (Oficina de Sinea, Museo de Soho, Nioño, Ururo, Ambato Píjar, Inga, Camacollo, Kichwa, Wank'el, Tulu, Eñepa, Shapela, Wuonani, Yanakona y Piro) que residen en Bogotá D.C., se socializó con las Autoridades Indígenas, un documento de sugerencias que envió la Dirección Jurídica de la Secretaría del Gobierno en relación con el Decreto de "Mesa Circular de Coordinación para Pueblos Indígenas en Bogotá D.C.", como una instancia para mejorar, conciliar, negociar, proyectar y definir el proceso de implementación y seguimiento de la Política Pública Estatal Indígena y del Plan Integral de Acciones Alternativas, generando la existencia de un espacio de diálogo y entendimiento permanente entre la Administración Estatal y de los Pueblos Indígenas para garantizar al goce efectivo de sus derechos y el mejoramiento de sus condiciones de vida en el marco del proceso del Buen Vivir. Las sugerencias son de forma, pero se sugiere que los comités asesores estén en orden consuetudinal y la función estén en orden Constitucional y de Comunalidad y de Comunalidad indígena están de acuerdo y se comprometen que a mayo tendrá la segunda semana de junio ya tiene su sexto foro. Se han ya presentar adelante y asuntos necesarios para la elaboración de los proyectos de atención de la Justicia Propia con el Sistema de Justicia Ordinaria descritos en la meta global, a la fecha no se presentan ningún documento formal.
	Atender 9000 personas de los grupos étnicos, racial y campesinos en los casos de los derechos	7%	1300	2040	30%	3890	2040	100%	En los casos de los derechos afro se realizaron actividades de acompañamiento para la protección de líderes ante la violación de derechos humanos por parte de los allegados de los diferentes casos, además se realizaron reuniones de atención con diferentes organizaciones de base de las localidades a fin de tratar temas y realizar acciones sobre los Derechos de los diferentes grupos étnicos en la ley y que amparen la población afro. Se logró atender con 15 organizaciones afro entre las que se encuentran: Corredor, Dorado, Obaldía, Fundamuro, Rayo valleciano, vialto a braco, Avarco, Congo, Acción Fovao con las cuales se realizan entre otros talleres y diálogos sobre cómo generar condiciones para mejorar pacíficamente y en armonía con el medio y la comunidad en general. Se realizó la capacitación y acompañamiento a la consulta previa en los distintos casos afros distribuidos en el Distrito capital con una amplia asistencia de personas de la comunidad afro, los cuales tienen como fin en este la elección de sus líderes afro también y de manera interna para el acceso a los sistemas de justicia mediante la generación de mecanismos que confieren a la garantía de los derechos de la población afro. Se realizó en las instalaciones de la casa afro de sulla la primera reunión "Punto por el no Bogotá" espacio dedicado por la alcaldía local, donde participaron 25 personas de los diferentes entornos locales en este espacio se buscaba tener presente mediante la preservación del aspecto natural condiciones de comercio jurídico y segundo Normativa. Se logró una articulación intersectorial con entidades Distritales (Secretaría de salud, Secretaría de Desarrollo Económico, Fondo de Desarrollo Local Universidad Distrital, Casa de la Cultura de Fontibón, además Subsecretaría de Sociedades, Integración, afro campesinos, representantes de las ciudades, comuneros, rurales y urbanos), y representantes de comunidades afro y campesinas locales como fundaciones, periódicos y ONG's en las discusiones de los Derechos civiles, tratando temas de derechos humanos, seguridad, bienestar, y justicia. También se realizaron jornadas de sensibilización contra el racismo y la discriminación, Charlas y talleres de sensibilización a funcionarios y servidores públicos. Visitas a entidades locales (Secretaría de Integración social, Institución educativa distrital Costa Rica, Casa de Justicia Pontonal, Mesa de articulación de Zona Francés, Afiliación con entidades Distritales (Secretaría de salud, Secretaría de Desarrollo Económico, Fondo de Desarrollo Local Universidad Distrital, Casa de la Cultura de Fontibón). Se realizó articulación intersectorial con el Sema Cda 26 con persona no mayor, desde ahí hizo la presentación de la causa afro de la localidad San Cristóbal. Se generó acercamiento con las diferentes organizaciones, líderes y lideresas, logrando espacios de concertación y diálogo que permitan su unidad. Se realizó acercamiento con la División Nacional de Asuntos Multiculturales Plurinacional y Raciales del Ministerio del Interior, quienes se comprometieron a brindar charlas informativas a las organizaciones de base de la localidad en temas relacionados con la inscripción en el registro nacional de organizaciones afrodescendientes. Se logró que la Secretaría de Integración Social de la localidad de Ciudad Bolívar ayude con el tema de emergencia a la familia de uno de los jóvenes afro asesinados el pasado mes de abril en el barrio Caracolí. De la meta programada se atiende 3300 personas de los casos de los derechos afro en el trimestre se alcanzó en 94%.
	Desarrollar 2 encuentros con actores y operadores de la justicia formal, no formal y comunitaria, que permita alcanzar el modelo de gestión de articulación en red en pro del fortalecimiento de los Sistemas Locales y Distrital de Justicia, garantizando la solución de conflictos de convivencia y acompañando la eficiencia y eficacia en el acceso a la justicia	7%	1	1	100%	2	1	100%	Se realizó el 26 de mayo del presente año del tercer encuentro distrital de actores y operadores de justicia, denominados "Triginta en red, camino firme por el acceso a la justicia", en el cual asistieron del 2020, donde asistieron aproximadamente 230 personas, representantes de la justicia formal, no formal y comunitaria. Este encuentro tuvo dos jornadas, que tuvo como objetivo presentar a la ciudad los avances obtenidos al respecto de gestión en red por el acceso a la justicia, en función de su constitución. Frente a los lineamientos de política pública en materia de justicia para Bogotá, así como, la construcción de una agenda de trabajo para la sostenibilidad del proceso y el posicionamiento de los Sistemas Locales y Distrital de Justicia.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información

Edificio Liévano,
Calle 11 No. 8 -17
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co



N° CO236301 / N° GP0201



4.1.3. Seguridad y convivencia.

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 88% durante el segundo trimestre y un avance anual del plan de gestión del 18% de acuerdo con la tabla resumen 6.

La meta que afectó el porcentaje de ejecución trimestral promedio está relacionada con el establecimiento de rutas interinstitucionales de orden distrital que visibilicen y viabilicen la atención oportuna a población desmovilizada residente en Bogotá. Para el segundo trimestre de la vigencia se tenía proyectado establecer dos rutas de las cuales no se reporta ninguna, por lo tanto el porcentaje de ejecución trimestral es del 0%. Sin embargo, el proceso aseguró que reformulará la meta en el tercer trimestre con el fin de elaborar un documento que contenga las rutas interinstitucionales.

Recomendaciones y observaciones:

Dado que ya ha transcurrido un semestre de la vigencia, se recomienda reportar para el tercer trimestre los avances en materia de la construcción de los lineamientos de política pública de desarme, desmovilización y reintegración de excombatientes con base en las fases establecidas en la construcción de la meta.

En relación a las metas asociadas con el componente de jóvenes, se recomienda que cuando se realice el reporte de ejecución, se determine para el caso del fortalecimiento de las redes locales de juventud, cuáles fueron las redes fortalecidas y las mesas de las cuales surgen de tal manera que en el reporte se establezca de manera explícita los criterios que permiten



definir si la red fue en efecto fortalecida. En cuanto a la resignificación⁴ de espacios, se recomienda que el análisis de avance comprenda los siguientes elementos tales como: definición del espacio, la forma en que se logra resignificar y los resultados visibles de tal resignificación.

Frente al análisis de las mesas de concertación, se recomienda reportar en el análisis de avance los resultados arrojados por la batería de indicadores.

En cuanto a la construcción de la batería de indicadores para la medición del impacto de las acciones en las UPZs priorizadas por el plan 75/100 y la formulación de la política pública contra la trata de personas, se recomienda reportar los avances que se tienen para el logro de las metas⁵.

Para el reporte de la incorporación de los protocolos de atención a víctimas de la trata de personas en las alcaldías locales, se recomienda tener en cuenta las fases que se formularon desde el inicio de la vigencia.

⁴ Según el plan de gestión, espacio resignificado hace referencia a la recuperación de un espacio público mediante acciones afirmativas para el uso de la ciudadanía. también hace referencia a cambio de imaginarios o de percepciones en un espacio público de uso común.

⁵ A pesar de que la meta no esté programada para ejecutarse en un determinado trimestre, se puede reportar avances en el plan de gestión en el campo *análisis de avance* sin necesidad de reportar datos de indicador, lo anterior permite generar una cultura de reporte de las acciones y permite identificar la necesidad de reprogramar la meta si el desarrollo de la gestión no es lo que se esperaba. En adelante, cuando se haga referencia a reporte de avances, se entenderá que se puede reportar en el plan de gestión solo el análisis de avance cuando la meta no esté programada para un trimestre.



Las metas que contribuyen al indicador global del plan de gestión con su reporte de indicador en el tercer trimestre son las siguientes:

- Construcción del documento de lineamientos para la política pública de desarme, desmovilización e integración.
- 2 Rutas interinstitucionales para atención a población desmovilizada.
- Fortalecimiento de 2 redes locales de juventud
- resignificación de 7 espacios públicos con población juvenil.
- Formulación de 49 planes integrales de convivencia y seguridad escolar.
- Análisis de eficiencia 3 mesas de concentración pactos.
- Atención de 11 localidades susceptibles de ocupación ilegal.
- Incorporación en 2 alcaldías locales del protocolo distrital de prevención y atención a víctimas de la trata de personas.
- Realización de 1 mesa distrital de Barras de Fútbol.
- Elaboración de 3 informes sobre aglomeraciones de público.
- Realización de 1 reunión de coordinación para concretar los trámites y procedimientos relacionados con las autorizaciones para salas de cine y parques de diversiones.

Para el conjunto de metas anteriormente mencionadas, el incremento potencial del avance del plan es del 34% y donde se espera un avance del proceso del 52%.



4.1.4 Derechos Humanos en las Personas del Distrito Capital.

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 87% durante el segundo trimestre y un avance anual del plan de gestión del 27% de acuerdo con la tabla resumen N°7.

El nivel observado en el porcentaje de ejecución trimestral se debe a que se presentaron dos metas cuyo porcentaje de ejecución trimestral fue de 0%, lo anterior afectó de manera significativa el porcentaje de ejecución promedio trimestral del proceso. Los factores que afectaron el promedio son los siguientes:

No se desarrolló la reunión periódica de la mesa funcional LGBTI, en este sentido no fue posible coordinar las acciones correspondientes en el trimestre. La meta presenta incumplimiento reiterativo de tal manera que el avance anual de la misma corresponde al 0%. Con este resultado es probable que el avance anual no supere el 50% debido al tipo de anualización. Se recomienda formular un plan de mejoramiento que permita eliminar el factor que no está permitiendo realizar las sesiones de la mesa funcional y que a su vez permita la coordinación de las acciones.

Se observan avances en cuanto al plan de acciones afirmativas de los grupos étnicos residentes en Bogotá, sin embargo estos avances no se logran concretar en términos de la evaluación de la política pública programada para el trimestre. Para evitar el incumplimiento anual de la meta se recomienda formular e implementar un plan de mejoramiento que permita eliminar el factor o causa que no esté permitiendo generar el producto que se planteó en el plan de gestión.

En cuanto al reporte trimestral se tienen las siguientes observaciones:



Para el cálculo del indicador para el avance de la meta relacionada con el nivel de satisfacción de los usuarios del servicio de casa refugio, se recomienda tener en cuenta lo establecido en las variables de dicho indicador con el fin de obtener resultados precisos y acordes con el instrumento de medición, lo anterior debido a las dificultades que se presentaron en la solicitud de información para el reporte.

Para el logro de la meta asociada con la escuela itinerante, se recomienda tener en cuenta los criterios establecidos en la etapa de formulación:

1. Diseño del modelo de implementación.
2. Implementación y operacionalización por escenarios, territorios y pobladores del sentido pedagógico de la escuela.
3. Diseño y producción de material pedagógico y piezas comunicativas.

Frente a las metas relacionadas con la socialización y divulgación de los resultados obtenidos en las caracterizaciones de los grupos étnicos residentes en Bogotá y la implementación del plan de medios, se reitera que ambos planes requieren de una fuente de datos de indicador el cual consiste en la formulación de planes de acción o de trabajo que permitan medir el cumplimiento de dichas acciones durante el trimestre. Lo anterior debido a los problemas presentados en el reporte, en cuanto a las dificultades para poder establecer la cantidad de acciones o actividades programadas y las actividades efectivamente realizadas.

Las metas cuya ejecución está proyectada para el segundo trimestre pueden generar un incremento potencial del avance del proceso del 35%, registrando un avance con corte a 30 de septiembre del 53%.



Tabla N° 7 Derechos Humanos

PROCESO		DERECHOS HUMANOS EN LAS PERSONAS DEL D.C								
OBJETIVO DEL PROCESO		Liderar la formulación, implementación y evaluación de políticas y estrategias encaminadas a la difusión, promoción y apropiación de los derechos humanos, así como su protección y garantía en el Distrito Capital, con enfoque territorial, diferencial y de manera coordinada interinstitucionalmente, activa y participativa, para garantizar la existencia de las condiciones para el goce efectivo de los derechos y el respeto a la dignidad humana								
ID	META GLOBAL	PUNTO META	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			Avance Anual Plan Gestión	Análisis de avances
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec		
1	Atender al 100% de los casos de las personas de la población LGBT víctimas de violencia	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2%	En el marco de la estrategia de protección integral Casa Refugio LGBT se atendió 12 personas quienes actualmente se encuentran en los procesos penal y civil
2	Atender al 100% de los casos demandados al equipo jurídico del proyecto 624- LGBT	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2%	Se atendió a 197 personas en el marco de la estrategia jurídica del proyecto 624
3	Formar a 200 funcionarios y funcionarias públicas en atención a población LGBT	0%	0	18	100%	200	120	100%	1%	Se hizo sensibilización y formación a funcionarios y funcionarias de la Fiscalía General de la Nación, Presidencia, Alta Consejería, Defensoría del Pueblo, Centros Siglo Veintiuno
4	Coordinar el 100% de las acciones Mesa Funcional LGBT del sector Gobierno, Convivencia y Seguridad	0%	100%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	Durante este periodo se realizó la reunión periódica de Mesa Funcional
5	Alcanzar el 80% de satisfacción de los usuarios del servicio de atención de la Casa Refugio	0%	80%	80%	100%	80%	40%	100%	4%	Durante este periodo se realizó la encuesta de satisfacción a cinco personas, egresadas de la Casa Refugio LGBT, en esta encuesta se evidenció un nivel de satisfacción determinado de 7 a 5 en donde las personas reportaron positivamente sobre la atención en la Casa Refugio. Puntuación obtenida = 50 Puntuación máxima a obtener = 100
6	Elaborar 1 informe de la situación de derechos humanos de las personas pertenecientes a los sectores sociales LGBT en el Distrito Capital	0%	0	0	0%	1	0	0%	0%	Durante este periodo no se reportó ningún avance puesto que la programación de la meta se reportó a partir del tercer trimestre
7	Elaborar 1 documento base para la formulación de la política pública de prevención y protección de violencia y defensorías de derechos humanos en el Distrito Capital	7%	0	0	0%	1	0	0%	0%	Durante los meses transcurridos de ejecución del proyecto se han recogido insumos que aportaron de manera determinante en la construcción del documento base para la elaboración de la política pública de prevención y protección de violencia y defensorías de derechos humanos en el Distrito Capital, formulación de 7 planes locales de prevención y protección para cumplir 10 localidades con plan de prevención y protección e identificación de escenarios de riesgo
8	Alcanzar el 80% satisfacción en las personas atendidas y beneficiarias de las medidas de protección del Proyecto 624- Víctimas y defensores y defensoras de DDHH	7%	80%	10%	10%	80%	40%	100%	4%	Durante el segundo trimestre fueron atendidos 30 casos, de los cuales 20 personas diligenciaron la encuesta. La encuesta calificó 7 aspectos de atención de mala a excelente, pasando por regular, buena y muy buena, el resultado arrojó lo siguiente: 11/10 aspectos calificados como excelente, 40 calificados como muy buena, y 17 calificados como buena, ninguno fue calificado como regular y 1 malo. Se evidenció un nivel de satisfacción excelente importante. El valor máximo a obtener es de 21000 El valor obtenido es de 11380
9	Implementar 1 ESCUELA VIVIENTE para la formación de actores sociales, ciudadanos, líderes y defensores, defensoras y defensoras de derechos humanos	7%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	La Escuela Viviente ha sido diseñada en dos niveles: El primero como modelo de formación en derechos humanos, en el cual se propone una metodología de acción participativa y estrategias desde las prácticas de la animación sociocultural. Su objetivo es acompañar y generar espacios comunitarios y sociales que potencien y fortalezcan la vida institucional, generando procesos actitudinales y de valor público fundamentados en la integralidad e interdependencia de los derechos humanos con enfoque territorial y diferencial para el goce efectivo de derechos y el respeto a la dignidad humana. La estrategia de implementación y de capacitación ha diseñado integralmente y su concepción y en la actualidad se está indagando por su funcionamiento, así como se trabaja en el espacio de producción de material pedagógico. El segundo nivel es un espacio contractual y se expresa en el establecimiento de un Consejo de Asociación, con la Corporación para la Investigación y Desarrollo de la Democracia –Colombia–, con el fin de complementar las acciones y actividades del Equipo de Calidad en la implementación de la Escuela Viviente. Este convenio tiene un valor de doscientos veinte millones de pesos (\$ 220.000.000) pesos, de los cuales la suma de doscientos millones de pesos (\$ 200.000.000) pesos, corresponde al aporte de la Secretaría Distrital de Gobierno, y la suma de veinte millones de pesos (\$ 20.000.000) pesos, corresponde al aporte del asociado Colciencias. El plazo del convenio es de (6) meses contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio.
10	Crear 1 red de actores sociales a nivel distrital de defensores y defensoras de derechos humanos	0%	0	0	0%	1	0	0%	0%	Durante el segundo trimestre en el espacio de formación en derechos humanos, a nivel de la implementación de la Escuela Viviente y de promoción a través de las Unidades Ciudadanas se ha venido consolidando la información de los líderes a nivel local. Este es un espacio de construcción procesual. En la actualidad se cuenta con base de datos de la localidad de Kennedy.
11	Alcanzar el 80% de satisfacción de las personas atendidas y beneficiarias la capacitación en Derechos Humanos	0%	80%	0%	100%	80%	40%	100%	2%	Durante el segundo trimestre de 2015, el proyecto 624 realizó la sensibilización de 1034 personas, de estas, a 140 personas se les solicitó hacer la encuesta de satisfacción. En ella se reportó un nivel de satisfacción del 80%. Este porcentaje correspondió a los 83000 puntos de la puntación obtenida de los 100000 puntos máximos a obtener. La información arrojada por las encuestas dejó ver que el punto 1 (actitud del funcionario) fue el que reportó el mejor indicador, mientras el formato de atención y las condiciones de comodidad, orden e higiene de las instalaciones donde se adelantó la sensibilización son los que reportaron menor calificación. Puntuación Obtenida: 83000 Puntuación máxima a obtener: 100000
12	Generar 3 productos del "Plan de Inocencia" para la promoción, difusión, reconocimiento y apropiación de los derechos de religión, culto y conciencia	7%	1	1	100%	1	1	100%	2%	Se elaboró el documento base de la Política Pública de las Libertades Fundamentales de Religión, Culto y Conciencia

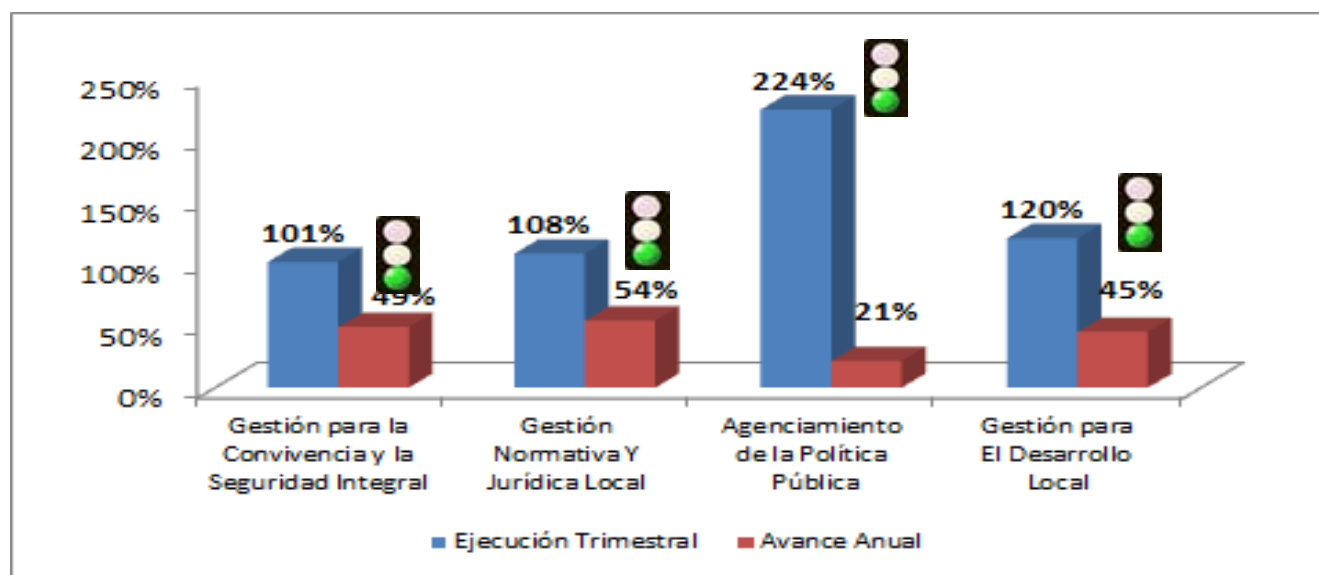


4.2. Desarrollo Local.



Cuadro N° 5. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Misionales, Desarrollo Local: Gestión Para la Convivencia y La Seguridad Integral, Gestión Normativa y Jurídica Local, Agenciamiento de la Política Pública, Gestión para el Desarrollo Local.

Procesos Misionales Desarrollo Local a 30 de Junio de 2015	Gestión para la Convivencia y la Seguridad Integral	Gestión Normativa Y Jurídica Local	Agenciamiento de la Política Pública	Gestión para El Desarrollo Local
Ejecución Trimestral	101%	108%	224%	120%
Avance Anual	49%	54%	21%	45%
Consolidado Ejecución Trimestral	138%			
Consolidado Ejecución Anual	42%			



Fuente: Alcaldías Locales⁶

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.

⁶ Las dependencias que aportan a estos procesos en las alcaldías locales son: Coordinación Normativa y Jurídica; Inspecciones de Policía y Secretaría General de Inspecciones; Coordinación Administrativa y Financiera; Unidades de mediación y conciliación; Casas de Justicia y Consejos Locales de Gestión del Riesgo y Cambio Climático.



Los procesos misionales del nivel Desarrollo Local tuvieron una ejecución promedio de 138% y un nivel de avance anual del 42%. A continuación se hace una relación de la gestión realizada por cada uno de los procesos del nivel Desarrollo Local.

4.2.1. Gestión Normativo y Jurídico Local.

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 108% y un avance anual del 54% de acuerdo con la tabla resumen No. 8.

El porcentaje de ejecución se explica por el hecho de presentarse 5 metas con sobre ejecuciones significativas, de las cuales 4 se concentran en las secretarías generales de inspecciones y las inspecciones de policía.

Frente a las sobre ejecuciones se puede afirmar lo siguiente:

Se realizaron 184 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio, lo cual representa un porcentaje de ejecución trimestral del 170% y un nivel de avance anual del 70,57%.

Las localidades que contribuyeron a superar la meta para el conjunto de las 20 localidades son las que se mencionan a continuación:

- Fontibón
- Kennedy
- Rafael Uribe



Como se verá más adelante, la localidad de Kennedy fue la que más contribuyó con la cantidad de operativos realizados durante el trimestre con un total de 85.

Se observa que el porcentaje de ejecución trimestral del proceso tuvo un aporte fuerte en las inspecciones de policía, sin embargo este aporte se debió, en algunos casos, a que las localidades programaron magnitudes bajas en metas cuya programación cuenta con un tipo de anualización por creciente. Es decir, que obtuvieron resultados de los indicadores que estuvieron muy por encima de lo programado inicialmente y dada la volatilidad de la medición⁷. Durante el trimestre se logra evitar que el 40% de las peticiones que llegan a las secretarías generales de inspecciones se convirtieran en expedientes contravencionales mediante acciones de prevención. Con este resultado, el porcentaje de ejecución trimestral para las 19 localidades es del 215% con un nivel de avance anual del 100%. De igual manera se logra poner fin al 18% de las acciones policivas radicadas en el 2015 en las inspecciones de policía, generando un porcentaje de ejecución trimestral del 134%. Para estas dos metas, el resultado del indicador anual así como el nivel de avance anual pueden variar dependiendo de la cantidad de peticiones o querellas que ingresen y la gestión que se realice para evitar el reparto o la finalización del proceso contravencional (Respectivamente). Por último, se observa que las inspecciones logran poner fin al 21% de las acciones policivas correspondientes al

⁷ Como el tipo de Anualización es por creciente, el numerador y el denominador acumulan sus valores hasta cada corte trimestral, por ejemplo, durante el primer trimestre el numerador y el denominador acumulan sus valores con lo obtenido en los meses de enero a marzo, para el segundo trimestre, el numerador y el denominador acumulan sus valores con lo obtenido en los meses de enero a junio y sucesivamente. Adicionalmente para las metas cuyos valores del denominador son desconocidos (Por demanda), los porcentajes de ejecución trimestral, así como los resultados de los indicadores pueden variar significativamente de trimestre a trimestre. Sin embargo, la bondad de este tipo de anualización con denominadores desconocidos consiste en que estos pueden arrojar resultado del indicador anual mucho más confiables o ajustados a la realidad. Lo anterior no se puede lograr con tipos de Anualización por constantes, que pueden arrojar porcentajes de ejecución que no varíen significativamente, pero cuyos valores de las variables y del indicador no sean confiables.



2014 y años anteriores generando un porcentaje de ejecución del 137% logrando un nivel de avance anual del 70%.

Se observa que el tiempo promedio para la realización de las audiencias de conciliación fue de 16 días para las 19 localidades generando un porcentaje de ejecución trimestral del 116%.

Para el conjunto de metas que presentaron sobre ejecuciones, se recomienda reprogramar incrementando las magnitudes trimestrales y anuales, de tal manera que los planes de gestión del nivel local en este proceso se ajusten a la realidad de la ejecución.

En relación a la respuesta de las PQRS de manera integral, se enfatiza que durante las mesas de trabajo de la formulación de las metas del proceso se hizo alusión a que se iba a medir el indicador de semejante meta solo con el propósito de evaluar las cargas laborales de las oficinas jurídicas de las localidades y en el entendido que se debía dar respuesta al 100% de las peticiones dado el mandato normativo. Sin embargo, se observa que solo se respondieron el 86% debido a que en algunas localidades no se responden todas las PQRS o simplemente no se registraron los datos de los indicadores para verificar la carga laboral.

Las localidades que presentaron bajas ejecuciones en esta meta o que no reportaron los datos del indicador son las que se relacionan a continuación:

- Mártires
- Suba
- Teusaquillo
- Usaquén

Frente al registro de los expedientes en físico de las actuaciones administrativas pendientes en el aplicativo SI-ACTÚA, se observan niveles de avance anual de las metas que superan el



50%, sin embargo no se logra un desempeño satisfactorio para el tema de establecimientos de comercio y espacio público debido a las altas ejecuciones presentadas durante el primer trimestre. Se espera que al finalizar la vigencia se logre registrar todos los expedientes en físico en el aplicativo SI-ACTÚA.

Se recomienda monitorear el desempeño en cuanto al proferir actos administrativos en materia de establecimientos de comercio y espacio público dado que la meta no se cumple de manera satisfactoria. Se proferieron durante el trimestre 984 actos cuyo porcentaje de ejecución trimestral corresponde al 85%. En este sentido se registraron resultados en algunas localidades que afectaron el resultado global del indicador las cuales se relacionan a continuación:

- Antonio Nariño
- Barrios Unidos
- Bosa
- Chapinero
- Ciudad Bolívar
- Mártires
- Teusaquillo
- Usme

Las siguientes localidades logran compensar el indicador global dada su alta ejecución:

- Engativá
- Kennedy
- Rafael Uribe
- Usaquén



Se logra fallar el 7% de las actuaciones administrativas pendiente de fallo, mediante la primera decisión de fondo de la vigencia 2014 y años anteriores en materia de establecimientos de comercio y espacio público. Este resultado es equivalente a un porcentaje de ejecución trimestral del 75% lo cual compensa el alto grado de ejecución realizada durante el primer trimestre.

Se logra fallar el 13% de las actuaciones administrativas pendientes de fallo en materia de obras y urbanismo para las vigencias comprendidas entre 2011 al 2013 generando un porcentaje de ejecución trimestral del 85%; de igual manera, para las actuaciones administrativas del 2010 y años anteriores se logra fallar el 10% del inventario generando un porcentaje de ejecución trimestral del 87%.

En cuanto a las actividades de prevención, se recomienda a las localidades presentar los efectos o resultados que han generado dichas actividades en relación a la disminución o mitigación de infracciones en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público.

Por último, se realizaron 147 actividades de prevención en materia de obras lo cual es equivalente a un porcentaje de ejecución trimestral del 54%, este desempeño fue el que mas afectó el porcentaje de ejecución trimestral del proceso.



Tabla N° 8 Gestión Normativa y Jurídica Local

PROCESO		GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL							
OBJETIVO DEL PROCESO		Fortalecer la gobernabilidad local en materia política y administrativa, mediante acciones de prevención, inspección, vigilancia y control							
ID META GLOBAL	META GLOBAL	POC/META	TRIMESTRE II			ANUAL			Resumen Anual Plan 2015
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec	
1	Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	5%	100%	84%	84%	100%	40%	40%	2%
2	Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	5%	23%	20%	85%	100%	52%	52%	3%
3	Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	5%	25%	22%	88%	100%	55%	55%	3%
4	Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	5%	22%	24%	107%	100%	60%	60%	3%
5	Proferir 4401 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	5%	1157	984	85%	4401	1844	42%	2%
6	Fallar el 34,11% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	5%	9%	7%	75%	34%	22%	65%	3%
7	Proferir 4652 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	5%	1350	1404	100%	4652	2210	48%	2%
8	Fallar el 60% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	5%	15%	13%	85%	60%	25%	41%	2%
9	Fallar el 60% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	5%	12%	10%	87%	50%	19%	38%	2%
10	Realizar 1232 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	5%	515	553	107%	1232	763	62%	3%
11	Realizar 704 actividades de prevención en materia de obras	5%	270	147	54%	704	167	24%	1%
12	Realizar 418 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	5%	108	164	170%	418	295	71%	4%
13	Realizar 226 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	5%	63	65	103%	226	101	45%	2%
14	Realizar 439 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	5%	113	120	100%	439	230	52%	3%
15	Evitar 36% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policiva, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	5%	19%	40%	215%	36%	40%	100%	5%
16	Emitir 58% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	5%	15%	21%	137%	58%	41%	70%	4%
17	Emitir 34% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	5%	13%	18%	134%	34%	18%	51%	3%
18	Lograr en 16,28 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores (tiempo máximo)	5%	16,28	15,7	110%	16,28	7,01	43%	3%
19	Evacuar 59% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	5%	59%	63%	100%	59%	28%	48%	2%
20	Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) de la vigencia 2015 en el aplicativo SI ACTUA (Corregidurías Sumapaz)	5%	100%	100%	100%	100%	50%	50%	3%

Fuente: Coordinaciones Normativas y Jurídicas de las alcaldías locales – Inspecciones de policía – Secretarías Generales de Inspecciones.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información



Gráfica N° 5. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión Normativa y Jurídica Local.

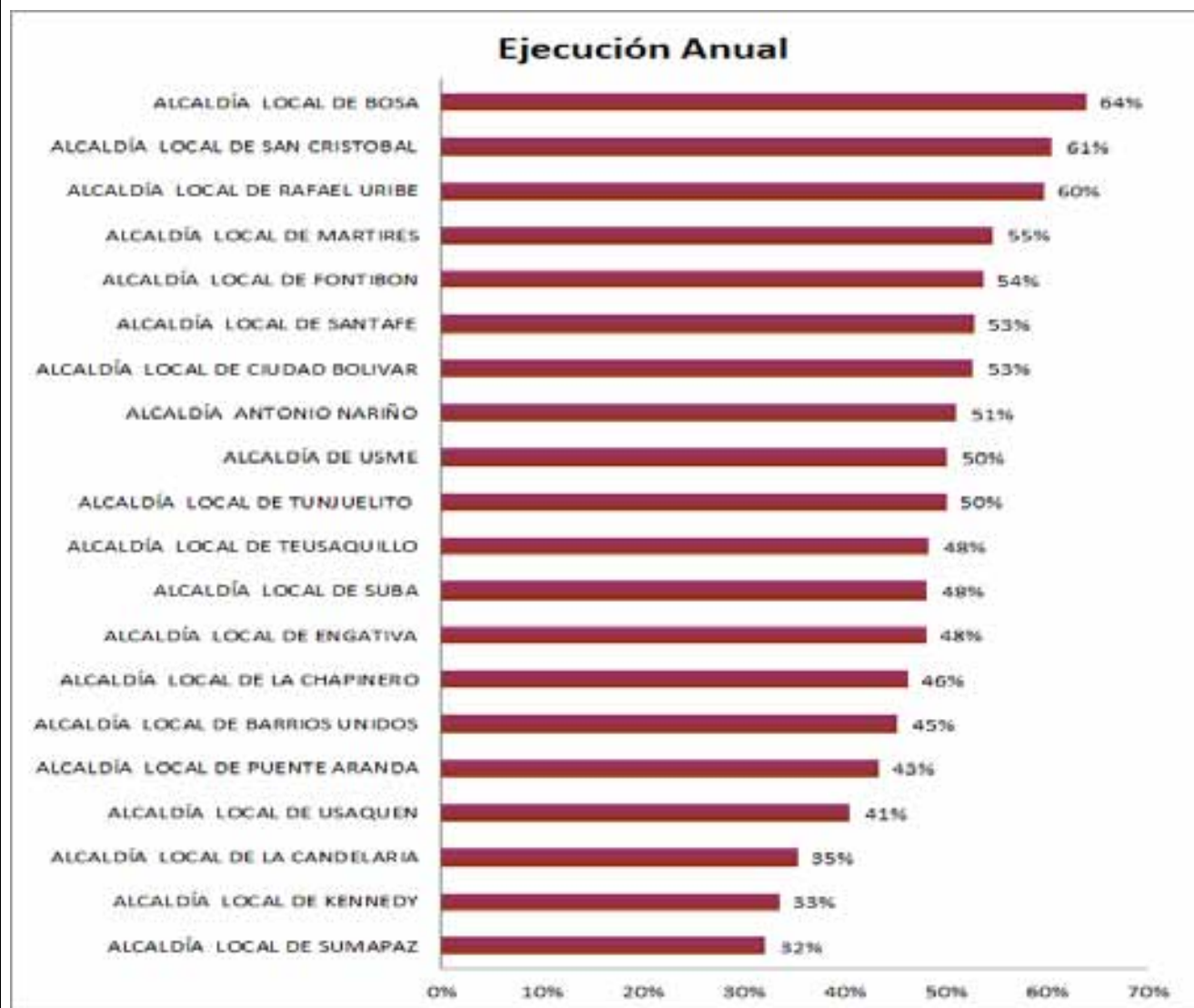


Fuente: Coordinaciones Normativas y Jurídicas de las alcaldías locales – Inspecciones de policía – Secretarías Generales de Inspecciones.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Valor promedio del porcentaje de ejecución.



Gráfica N° 6. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión Normativa y Jurídica Local.



Fuente: Coordinaciones Normativas y Jurídicas de las alcaldías locales – Inspecciones de policía – Secretarías Generales de Inspecciones.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Sumatoria del producto entre el porcentaje de ejecución anual y los ponderadores de la metas.



A continuación se relaciona el aporte de cada una de las alcaldías locales a las metas del proceso expresado en términos del porcentaje de ejecución.

Tabla N° 8.1. Alcaldía local de Antonio Nariño

ALCALDÍA ANTONIO NARIÑO					Avance Anual plan de gestión	51%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras establecimientos de comercio espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Proferir 300 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	75	43	57%	300	111	37%
Fallar el 40% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	10%	5%	50%	40%	12%	30%
Proferir 240 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	60	31	52%	240	32	13%
Fallar el 12% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo aperturadas en el 2010 y años anteriores de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	2%	2%	100%	12%	7%	58%
Fallar el 32% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo aperturadas entre el 2011 al 2013 de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	8%	1%	13%	32%	9%	28%
Realizar 16 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	4	4	100%	16	8	50%
Realizar 12 actividades de prevención en materia de obras	3	4	133%	12	6	50%
Realizar 40 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	10	10	100%	40	20	50%
Realizar 12 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	3	3	100%	12	6	50%
Realizar 32 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	8	8	100%	32	16	50%
Evitar 10% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	5%	15%	290%	10%	15%	150%
Emite 40% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	10%	29%	290%	40%	59%	148%
Emite 20% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	10%	13%	133%	20%	13%	65%
Lograr en 20 días la realización de la audiencia de conciliación Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores (tiempo máximo)	20	10	250%	20	6	30%
Ejecuar 100% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	100%	0%	0%	100%	8%	8%



Durante los meses de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 111% y un nivel de avance anual del 51%.

El nivel presentado en el porcentaje de ejecución trimestral se debe a que se presentaron 5 metas con sobre-ejecución, de igual manera se observan 6 metas con niveles de ejecución por debajo del 70%. De las 5 metas que presentaron sobre-ejecución, 4 se concentran en el área de las inspecciones de policía y en la secretaría general de inspecciones tal y como ocurrió en el primer trimestre y cuyos porcentajes de ejecución trimestral en su mayoría superan el 200%, lo anterior sugiere una revisión de las proyecciones iniciales con las cuales se programaron dichas metas, con los resultados arrojados en ambos trimestres se sugiere la reprogramación a excepción de las metas N° 18 y 19 las cuales no se podrían ajustar dada su naturaleza constante.

En las metas que presentaron sobre ejecución se puede afirmar lo siguiente:

En relación a las peticiones recibidas por el secretario general de inspecciones, se observa que el 15% no pasó a reparto. Según lo reportado, se recibieron de enero a junio 27 requerimientos, de los cuales 4 no lograron pasar a reparto por acción preventiva. El porcentaje de ejecución es demasiado elevado dado que se proyectaba una ejecución acumulada del 5% de las peticiones que llegaran a la secretaría general. Este comportamiento en el porcentaje de ejecución también se explica por el hecho de que ésta es una meta por demanda y es la primera vez que se utiliza un tipo de anualización por creciente para su medición, de tal manera que los resultados no podían ser previsibles, además, se programó una magnitud trimestral y anual baja con la expectativa de recibir un gran volumen de requerimientos. El porcentaje de ejecución anual de la meta ya es del 100%, porcentaje que puede variar dependiendo del resultado acumulado de los requerimientos que no van a reparto



y de la cantidad acumulada de requerimientos que lleguen durante la vigencia⁸. Sin embargo, con estos resultados y dada la baja magnitud de la meta anual, se recomienda reprogramar la meta.

En relación a las decisiones emitidas por las inspecciones de policía, de las querellas y contravenciones del 2014 y años anteriores, se observa que el inventario de expedientes sigue siendo de 153, aunque el análisis de avance no presente datos consistentes en el inventario de las dos inspecciones. Según lo reportado, el inventario es de 153 querellas y contravenciones del 2014 y años anteriores. Con este inventario. Frente a la gestión realizada durante el segundo trimestre se observa un porcentaje de ejecución del 288%. Con este resultado la meta anual ya se logra cumplir. En caso de presentarse un mayor número de fallos se recomienda reprogramar la meta, de igual manera se recomienda tener certeza del inventario total con el fin de descartar distorsiones en el cálculo del indicador.

Para el segundo trimestre se proyectó poner fin 10% de las querellas y contravenciones que se radicaran en la vigencia 2015. Sin embargo se logra poner fin al 13%, es decir, que se dio fin a 19 querellas de un total de 143 que se recibieron en los meses de enero a junio. Lo anterior representa un porcentaje de ejecución trimestral del 244% y un avance anual de meta del 66%,

⁸ Como el tipo de Anualización es por creciente, el numerador y el denominador acumulan sus valores hasta cada corte trimestral, por ejemplo, durante el primer trimestre el numerador y el denominador acumulan sus valores con lo obtenido en los meses de enero a marzo, para el segundo trimestre, el numerador y el denominador acumulan sus valores con lo obtenido en los meses de enero a junio y sucesivamente. Adicionalmente para las metas cuyos valores del denominador son desconocidos (Por demanda), los porcentajes de ejecución trimestral, así como los resultados de los indicadores pueden variar significativamente de trimestre a trimestre. Sin embargo, la bondad de este tipo de anualización con denominadores desconocidos consiste en que estos pueden arrojar resultado del indicador anual mucho mas confiables o ajustados a la realidad. Lo anterior no se puede lograr con tipos de Anualización por constantes, que pueden arrojar porcentajes de ejecución que no varíen significativamente, pero cuyos valores de las variables y del indicador no sean confiables.





porcentaje que puede variar dependiendo del resultado acumulado de las decisiones que pongan fin a los procesos contravencionales y de la cantidad acumulada de querellas y contravenciones que lleguen durante la vigencia⁹.

Según lo reportado, se logra la realización de las audiencias de conciliación en un promedio de 10 días. Lo anterior representa un porcentaje de ejecución del 200%.

En las metas que presentaron porcentajes de ejecución bajos se puede afirmar lo siguiente:

Se observa un porcentaje de ejecución trimestral del 57% en la meta asociada a proferir actos administrativos, durante el trimestre se proferieron 43 actos administrativos de 75 que se tenían programados. Para nivelar la ejecución anual se recomienda superar la meta propuesta para el tercer trimestre, es decir que se requiere proferir 114 actos administrativos, de igual manera se recomienda formular e implementar un plan de mejoramiento que permita eliminar la causa que no permitió el logro de la meta trimestral y que sirva para que no afecte el logro de la meta establecida para el tercer trimestre.

Durante el trimestre se falló el 5% de las actuaciones administrativas en establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores mediante la primera decisión de fondo, lo anterior equivale a un porcentaje de ejecución trimestral del 46%. Si se analiza la gestión que se ha llevado a cabo durante la vigencia, se observa que existe un factor que está afectando el logro de la meta, lo que requiere la formulación e implementación de un plan de mejoramiento que permita mejorar el rendimiento en los trimestres que faltan.

9 Ver pie de pagina anterior.



Se profirieron 31 actos administrativos en materia de obras, lo cual es equivalente a un porcentaje de ejecución del 52%, este bajo rendimiento se presentó debido a que la profesional que proyecta los fallos estuvo en vacaciones en la mayor parte del trimestre según lo manifestó la alcaldía, lo anterior afectó de manera significativa la meta trimestral. Se espera que para el tercer trimestre se pueda nivelar la meta anual profiriendo 28 actos administrativos adicionales.

Frente a los fallos en primera instancia en materia de obras se observan porcentajes de ejecución trimestrales del 60% para actuaciones administrativas aperturadas en el 2010 y años anteriores y del 17% para actuaciones administrativas aperturadas entre el 2011 al 2013 lo cual es equivalente al 2% y el 1% de los inventarios respectivamente. Dado el tamaño de los inventarios y los niveles presentados en los porcentajes de ejecución en el segundo trimestre se recomienda la formulación e implementación de los planes de mejoramiento respectivos ya que existe un factor que está afectando el rendimiento en la oficina de obras.

Durante el trimestre se generaron 3 procesos por ocupación indebida del espacio público, sin embargo no se logra evacuar ninguno debido a que dichos procesos se generaron finalizando el trimestre según lo manifestado por la alcaldía local. Lo anterior generó un porcentaje de ejecución trimestral del 0% y en consecuencia se espera que el porcentaje de ejecución anual no supere el 75% así se cumplan las metas del tercer y cuarto trimestre.



Tabla N° 8.2. Alcaldía de local de Barrios Unidos

ALCALDÍA DE BARRIOS UNIDOS					Avance Anual plan de gestión	45%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	50%	50%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	50%	50%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	50%	50%	100%	100%	100%	100%
Proferir 590 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	180	100	56%	590	158	27%
Fallar el 40% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	13%	6%	46%	40%	9%	22%
Proferir 725 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	225	113	50%	725	163	23%
Fallar el 60% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	20%	20%	100%	60%	20%	33%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	15%	16%	107%	50%	16%	32%
Realizar 4 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	1	1	100%	4	2	50%
Realizar 4 actividades de prevención en materia de obras	1	1	100%	4	2	50%
Realizar 40 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	10	10	100%	40	20	50%
Realizar 40 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	10	15	150%	40	21	53%
Realizar 16 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	4	4	100%	16	6	38%
Evitar 40% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	20%	20%	100%	40%	20%	50%
Emite 60% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	13%	47%	361%	65%	47%	72%
Emite 10% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	3%	18%	600%	10%	18%	180%
Lograr en 15 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Consejeros (tiempo máximo)	15	15	100%	15	3.75	25%
Evacuar 50% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	50%	100%	200%	50%	25%	50%



Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 140.51% y un nivel de avance anual del 45.31%; para las 19 metas proyectadas durante la vigencia. Esto se presentó porque no se cumplió totalmente con su programación sobre las metas proyectadas para este trimestre relacionadas con proferir actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público, al régimen de obras y en el fallo de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores; para la meta relacionada con el tema de emitir las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015, se recomienda utilizar la herramienta de reprogramación para el próximo trimestre aumentando el nivel de programación anual.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia. Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION II TRIMESTRE 2015

Página 78 de 263

Tabla N° 8.3. Alcaldía local de Bosa

ALCALDÍA DE BOSA					Avance Anual plan de gestión	64%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	25%	25%	100%	100%	50%	50%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	25%	25%	100%	100%	50%	50%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	25%	25%	100%	100%	50%	50%
Proferir 215 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	65	45	69%	215	215	98%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	8%	8%	104%	50%	58%	100%
Proferir 200 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	60	79	132%	200	90	45%
Fallar el 30% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	10%	17%	170%	30%	17%	57%
Realizar 12 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	3	3	100%	12	6	50%
Realizar 12 actividades de prevención en materia de obras	3	4	133%	12	6	50%
Realizar 10 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	3	3	100%	10	10	100%
Realizar 10 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	3	4	133%	10	6	60%
Realizar 4 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	1	1	100%	4	6	150%
Evitar 5% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción pública, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	2%	16%	800%	5%	16%	320%
Emitir 60% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	15%	11%	73%	60%	26%	43%
Emitir 50% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	20%	20%	100%	50%	20%	40%
Lograr en 5 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Concejadores (tiempo máximo)	9	5	56%	9	2	22%
Evacuar 80% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	80%	80%	100%	80%	40%	50%

Edificio Liévano,
Calle 11 No. 8 -17
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification



N° CO236301 / N° GP0201

BOGOTÁ
HUMANANA



Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 149.72% y un nivel de avance anual del 63.92% para las 19 metas proyectadas durante la vigencia, esto se presentó porque hubo una mayor ejecución según lo programado para el trimestre, se recomienda utilizar la herramienta de reprogramación para el próximo trimestre aumentando el nivel de programación anual sobre la meta programada relacionada con el temas de evitar las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policiva, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones).

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia.





Tabla N° 8.4. Alcaldía local de Candelaria

ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA					Avance Anual plan de gestión	35%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Proferir 70 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	8	8	100%	70	22	31%
Fallar el 30% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	10%	10%	100%	30%	12%	40%
Proferir 152 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	38	38	100%	152	55	36%
Fallar el 63% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	13%	0%	0%	63%	25%	39%
Fallar el 40% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	11%	0%	0%	40%	0%	0%
Realizar 8 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	8	0		8	1	12%
Realizar 8 actividades de prevención en materia de obras	2	2	100%	8	4	50%
Realizar 30 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	6	6	100%	30	14	47%
Realizar 8 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	2	2	100%	8	4	50%
Realizar 80 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	20	20	100%	80	40	50%

Para este proceso en relación a la meta de Fallar el 62,5% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal, no existió algún tipo de avance, al igual que la meta de Fallar el 40% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.



Tabla N° 8.5. Alcaldía local de Chapinero

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO					Avance Anual plan de gestión	44%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de materia integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	29%	29%	100%	100%	43%	43%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	25%	25%	100%	100%	42%	42%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	25%	25%	100%	100%	48%	48%
Procesar 100 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	30	11	37%	100	13	13%
Fallar el 40% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	12%	21%	183%	40%	25%	63%
Procesar 80 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	34	17	71%	80	23	29%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	13%	7%	54%	51%	14%	28%
Fallar el 20% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	5%	3%	60%	20%	4%	20%
Realizar 2 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	1	1	100%	2	1	50%
Realizar 2 actividades de prevención en materia de obras	1	1	100%	2	1	50%
Realizar 24 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	6	6	83%	24	11	46%
Realizar 9 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	2	2	100%	9	3	33%
Realizar 4 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	0	0		4	0	0%
Evitar 80% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policía, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	30%	97%	322%	80%	97%	100%
Emite 40% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	12%	14%	116%	40%	23%	58%
Emite 20% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2010	18%	25%	247%	20%	25%	100%
Lograr en 16 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía a Comedidores (tiempo máximo)	16	12	137%	16	6	38%
Evacuar 25% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	25%	29%	116%	25%	14%	56%



Durante el trimestre, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 118% y un nivel de avance anual del 46%.

El porcentaje de ejecución trimestral presenta estos niveles dado que se presentaron 6 metas con sobre-ejecución, de igual manera se presentaron 3 metas que presentaron porcentajes de ejecución por debajo del 70%. De las 6 metas que presentaron sobre_ejecución, 5 se concentran en el área de las inspecciones de policía y de la secretaría general de inspecciones, situación que también se presentó en el primer trimestre, lo anterior sugiere una revisión de las proyecciones iniciales con las cuales se programaron las metas trimestrales y de ser necesario solicitar la reprogramación de dichas metas dependiendo el caso.

En relación a las peticiones recibidas por el secretario general de inspecciones, se observa que el 97% no pasó a reparto. Según lo reportado se recibieron de enero a junio 275 requerimientos, de los cuales 9 pasaron a reparto, en los demás se evidencia la acción preventiva. El porcentaje de ejecución es demasiado elevado (322%) dado que se proyectaba una ejecución acumulada del 30% de las peticiones que llegaran a la secretaría general. Este comportamiento en el porcentaje de ejecución también se explica por el hecho de que ésta es una meta por demanda y es la primera vez que se utiliza un tipo de anualización por creciente, de tal manera que los resultados no podían ser previsibles. El porcentaje de ejecución anual de la meta es del 100%, porcentaje que puede variar dependiendo del resultado acumulado de los requerimientos que no van a reparto y de la cantidad acumulada de requerimientos que lleguen durante la vigencia¹⁰.

10 Como el tipo de Anualización es por creciente, el numerador y el denominador acumulan sus valores hasta cada corte trimestral, por ejemplo, durante el primer trimestre el numerador y el denominador acumulan sus valores con lo obtenido en los meses de enero a marzo, para el segundo trimestre, el numerador y el denominador acumulan sus valores con lo obtenido en los meses de enero a junio y sucesivamente. Adicionalmente para las metas cuyos valores del denominador son desconocidos (Por demanda), los porcentajes





En relación a las decisiones emitidas por las inspecciones de policía, de las querellas y contravenciones del 2014 y años anteriores, se observa que el porcentaje de ejecución trimestral es del 116%, lo anterior debido a que se dio fin a al 14% del inventario. El porcentaje de ejecución anual de la meta es del 59%

Para el segundo trimestre se proyectó poner fin 10% de las querellas y contravenciones que se radicaran en la vigencia 2015. Sin embargo se logra poner fin al 25%. Lo anterior representa un porcentaje de ejecución del 247% con un avance anual de meta del 100%, porcentaje que puede variar dependiendo del resultado acumulado de las decisiones que pongan fin a los procesos contravencionales y de la cantidad acumulada de querellas y contravenciones que lleguen durante la vigencia¹¹. Sin embargo, dado que la ejecución ya logra superar la meta prevista, se recomienda reprogramar la meta dada la capacidad de las inspecciones para finalizar las querellas y contravenciones que se radican durante la vigencia.

Según lo reportado, se logra la realización de las audiencias de conciliación en un promedio de 12 días. Lo anterior representa un porcentaje de ejecución del 137%.

Durante el trimestre se logra evacuar el 29% de los procesos generado por ocupación indebida del espacio público generando un porcentaje de ejecución trimestral del 118%, lo anterior es equivalente a 52 devoluciones. Se recomienda a la alcaldía local reportar las donaciones y destrucción de elementos incautados ya que lo anterior también hace parte de la medición.

de ejecución trimestral, así como los resultados de los indicadores pueden variar significativamente de trimestre a trimestre. Sin embargo, la bondad de este tipo de anualización con denominadores desconocidos consiste en que estos pueden arrojar resultado del indicador anual mucho mas confiables o ajustados a la realidad. Lo anterior no se puede lograr con tipos de Anualización por constantes, que pueden arrojar porcentajes de ejecución que no varíen significativamente, pero cuyos valores de las variables y del indicador no sean confiables.

11 Ver pie de pagina anterior.



Durante los meses de abril a junio, se falló el 21% del inventario de las actuaciones administrativas del 2014 y años anteriores en materia de establecimientos de comercio y espacio público con la primera decisión de fondo. Lo anterior representa un porcentaje de ejecución trimestral del 183% y un nivel de avance anual de la meta del 66%.

Se profirieron 11 actos administrativos en pertinentes al control de establecimientos de comercio y espacio público generando un porcentaje de ejecución trimestral del 37%. A pesar de porcentaje de ejecución del primer trimestre, se observa que la alcaldía local profiere una baja cantidad de actos administrativos sobre todo si se lo compara con otras localidades.

Frente a los fallos en primera instancia en materia de obras, se observa bajos niveles de ejecución trimestral en actuaciones administrativas del 2010 y años anteriores (55%) y en actuaciones del 2011 al 2013 (57%). estos niveles sugieren que pueda existir un factor que esté afectando la gestión en la oficina de obras, esto también se detecta en la meta asociada a proferir actos administrativos dado que el porcentaje de ejecución fue del 71%, lo cual se encuentra cerca de la zona de gestión baja o de incumplimiento de meta.



Tabla N° 8.6. Alcaldía local de Ciudad Bolívar

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR					Avance Anual plan de gestión	50%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	25%	39%	156%	100%	89%	89%
Proferir 160 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	40	12	30%	160	33	21%
Fallar el 25% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	5%	1%	20%	25%	2%	8%
Proferir 100 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	25	25	100%	100	33	33%
Fallar el 100% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	0%	0%		100%	0%	0%
Fallar el 30% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	10%	7%	70%	30%	7%	23%
Realizar 10 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	3	2	67%	10	4	40%
Realizar 5 actividades de prevención en materia de obras	1	2	200%	5	4	80%
Realizar 10 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	3	3	100%	10	7	70%
Realizar 5 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	2	2	100%	5	2	40%
Realizar 4 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	1	1	100%	4	2	50%
Evitar 50% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	30%	81%	270%	50%	81%	162%
Emite 70% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	20%	18%	91%	70%	36%	51%
Emite 50% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	30%	36%	121%	50%	36%	73%
Lograr en 15 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores (tiempo máximo)	15	6	250%	15	3	100%



Durante los meses que van de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 118% y un nivel de avance anual del 53%.

El porcentaje de ejecución trimestral presenta este nivel dado que se presentaron 5 metas con sobre-ejecución, de igual manera se presentan 3 metas con niveles de ejecución por debajo del 70%. De las 5 metas que presentaron sobre-ejecución, 3 de ellas se ubican en el área de las inspecciones de policía y la secretaría general de inspecciones, lo cual siguiere una revisión de las proyecciones iniciales con las cuales se programaron las metas trimestrales por parte de estas dependencias.

Con corte a 31 de junio se registró el 39% del inventario de expedientes en físico en el aplicativo SI ACTÚA (Los que faltaban por registrar), este inventario hace parte de las actuaciones administrativas en materia de espacio público. Con este resultado el porcentaje de ejecución asciende al 156% y el nivel de avance de la meta corresponde al 89%.

Se observa que durante el trimestre se realizaron 2 actividades de prevención en materia de obras, dada la baja programación trimestral el porcentaje de ejecución es del 200% duplicando lo proyectado inicialmente.

En relación a las peticiones recibidas por el secretario general de inspecciones, se observa que el 81% de las recibidas de enero a junio no pasó a reparto. Es decir, que de 282 peticiones recibidas, no logran pasar a reparto 229 de ellas mediante acciones preventivas. Con este resultado, el porcentaje de ejecución trimestral es del 270% debido a que se tenía proyectado evitar que el 30% de las peticiones recibidas pasaran a reparto. Este comportamiento en el porcentaje de ejecución también se explica por el hecho de que ésta es una meta por demanda y es la primera vez que se utiliza un tipo de anualización por creciente, de tal manera que los resultados no podían ser previsibles. El porcentaje de ejecución anual de la meta es del 100%,



porcentaje que puede variar dependiendo del resultado acumulado de los requerimientos que no van a reparto y de la cantidad acumulada de requerimientos que lleguen durante la vigencia¹². Aun así se recomienda reprogramar la meta dada la gestión llevada a cabo por la secretaría general de inspecciones.

En relación a las decisiones emitidas por las inspecciones de policía, de las querellas y contravenciones radicadas en el 2015, se observa que el porcentaje de ejecución trimestral es del 121% debido a que se dio fin a 20 acciones policivas de un total de 55 activas en la vigencia y radicadas en los meses de enero a junio.

Según lo reportado, se logra la realización de las audiencias de conciliación en un promedio de 6 días. Lo anterior representa un porcentaje de ejecución del 250%.

Durante el trimestre se proferieron 12 actos administrativos en materia de establecimientos de comercio y espacio público, lo anterior es equivalente a un porcentaje de ejecución del 30%. Dados los resultados globales de la meta, se observa una dificultad para proferir las actuaciones que se tienen proyectadas, por lo tanto se recomienda formular e implementar un

12 Como el tipo de Anualización es por creciente, el numerador y el denominador acumulan sus valores hasta cada corte trimestral, por ejemplo, durante el primer trimestre el numerador y el denominador acumulan sus valores con lo obtenido en los meses de enero a marzo, para el segundo trimestre, el numerador y el denominador acumulan sus valores con lo obtenido en los meses de enero a junio y sucesivamente. Adicionalmente para las metas cuyos valores del denominador son desconocidos (Por demanda), los porcentajes de ejecución trimestral, así como los resultados de los indicadores pueden variar significativamente de trimestre a trimestre. Sin embargo, la bondad de este tipo de anualización con denominadores desconocidos consiste en que estos pueden arrojar resultado del indicador anual mucho mas confiables o ajustados a la realidad. Lo anterior no se puede lograr con tipos de Anualización por constantes, que pueden arrojar porcentajes de ejecución que no varíen significativamente, pero cuyos valores de las variables y del indicador no sean confiables.



plan de mejoramiento que elimine el factor que está afectando el desempeño de la oficina jurídica.

Se observa un porcentaje de ejecución del 12% en relación a los fallos de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público de la vigencia 2014 y años anteriores. Este porcentaje de ejecución es resultado del haber fallado solo el 0,61% del inventario. (Se fallaron 3 de un total de 491). esta es una tendencia que se viene presentando desde el primer trimestre lo cual refleja que existe algún factor que está afectando la gestión de la oficina jurídica frente a la programación de las metas propuestas para la vigencia, así como en el párrafo anterior se recomienda la formulación de un plan de mejoramiento para eliminar dicho factor.



Tabla N° 8.7. Alcaldía local de Engativá

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ					Avance Anual plan de gestión	48%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	10%	3%	30%	100%	12%	12%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	10%	2%	20%	100%	12%	12%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	10%	14%	137%	100%	46%	46%
Proferir 500 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	125	162	130%	500	426	85%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	13%	4%	30%	50%	11%	22%
Proferir 700 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	175	258	147%	700	441	63%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	13%	3%	23%	50%	11%	22%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	13%	34%	276%	50%	43%	87%
Realizar factitudes de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	1	1	100%	6	1	17%
Realizar 3 actividades de prevención en materia de obras	1	1	100%	3	1	33%
Realizar 40 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	10	7	70%	40	16	40%
Realizar 4 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	1	1	100%	4	2	50%
Realizar 12 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	3	4	133%	12	11	92%
Evitar 30% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	10%	18%	180%	30%	18%	60%
Emite 32% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	8%	20%	253%	32%	34%	106%
Emite 30% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	10%	5%	50%	30%	5%	17%
Lograr en 15 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Concejadores (tiempo máximo)	15	13	115%	15	6.5	58%
Evacuar 100% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	100%	100%	100%	100%	50%	50%



Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 110.51% y un nivel de avance anual del 48.11%; para las 19 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en las metas relacionadas con los temas del registro de los expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) en establecimientos de comercio, espacio público, el fallo de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores, el fallo de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal, la realización de los operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio y emitir las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015.

Se recomienda utilizar la herramienta de reprogramación para el próximo trimestre aumentando el nivel de programación anual sobre las metas programadas para este trimestre relacionadas con los temas de emitir las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores, proferir actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público,

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia en las metas que no cumplieron con su ejecución trimestral.



Tabla N° 8.8. Alcaldía local de Fontibón

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN					Avance Anual plan de gestión	54%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	41%	41%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	10%	6%	60%	100%	96%	96%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	4%	4%	100%	100%	101%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	5%	3%	60%	100%	98%	98%
Proferir 164 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	48	35	73%	164	53	32%
Fallar el 20% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	6%	3%	50%	20%	3%	15%
Proferir 48 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	0	0		40	0	0%
Fallar el 70% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	23%	5%	20%	70%	5%	7%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	16%	3%	19%	50%	3%	6%
Realizar 6 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	2	1	50%	6	1	17%
Realizar 2 actividades de prevención en materia de obras	1	1	100%	2	1	50%
Realizar 13 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	4	6	150%	13	7	54%
Realizar 3 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	1	1	100%	3	1	33%
Realizar 4 operativos de control de ocupación indebida de espacios públicos	1	1	100%	4	3	75%
Evitar 20% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	10%	17%	170%	20%	17%	85%
Emite 50% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	15%	20%	136%	60%	45%	76%
Emite 30% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	5%	20%	367%	30%	20%	66%
Lograr en 10 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores (tiempo máximo)	10	5,3	169%	10	2,725	92%
Evacuar 10% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	10%	13%	127%	10%	8%	84%



Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 110.55% y un nivel de avance anual del 53.74%; para las 19 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque hubo una mayor ejecución según lo programado para el trimestre se recomienda utilizar la herramienta de reprogramación para el próximo trimestre aumentando el nivel de programación anual sobre las metas programadas para este trimestre relacionadas con los temas de la realización de operativos de control a establecimientos de comercio, frente a evitar las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policiva, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones), emitir las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores así como de las radicadas en el 2015 y la evacuación de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público.

Se recomienda cumplir con la programación trimestral y en su defecto mejorar las reprogramaciones para evitar exceder en el 100% la ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia en las metas que no cumplieron con su ejecución trimestral.



Tabla N° 8.9. Alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY					Avance Anual plan de gestión	33%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	0%	0%		100%	0%	0%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	0%	0%		100%	0%	0%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	0%	0%		100%	0%	0%
Proferir 540 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	180	218	121%	540	218	40%
Fallar el 30% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	10%	4%	37%	30%	4%	12%
Proferir 200 actos administrativos pertinentes al régimen de obra	80	217	271%	200	217	108%
Fallar el 30% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	6%	0%	0%	30%	0%	0%
Fallar el 30% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	10%	0%	0%	30%	0%	0%
Realizar 24 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	6	6	100%	24	12	50%
Realizar 6 actividades de prevención en materia de obras	2	2	100%	6	2	33%
Realizar 24 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	6	85	1417%	24	91	380%
Realizar 4 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	1	3	300%	4	4	100%
Realizar 48 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	12	12	100%	48	24	50%
Evitar 55% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	15%	0%	0%	55%	0%	0%
Emite 100% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	30%	0%	0%	100%	0%	0%
Emite 60% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	10%	0%	0%	60%	0%	0%
Lograr en 21 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores (tiempo máximo)	21	25	84%	21	12	57%
Evacuar 70% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	70%	54%	77%	70%	40%	57%



Durante los meses que van de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 170% y un nivel de avance anual del 33%.

El proceso presenta un nivel de ejecución trimestral promedio alto debido a que se presentaron 4 metas con sobre_ejecuciones importantes, lo anterior encubre 6 metas del proceso que registraron porcentajes de ejecución trimestral inferiores al 70%, de estas seis metas, se observan que en cinco de ellas el porcentaje de ejecución es del 0% debido a que no se cuenta con información fidedigna para alimentar los datos de las variables de los indicadores. Las sobre_ejecuciones se concentran en el área jurídica mientras que los incumplimientos se concentran en la secretaría general y en las inspecciones de policía.

Frente a las sobre_ejecuciones se puede inferir lo siguiente:

Se profirieron 218 actos administrativos en materia de espacio público y establecimientos de comercio, lo anterior arrojó un porcentaje de ejecución trimestral del 121%. Lo anterior a pesar de no contar con un coordinador jurídico según lo manifestado por la alcaldía local.

En cuanto a obras, se profirieron 217 actos administrativos lo cual equivale a un porcentaje de ejecución del 271%. Lo anterior es producto de la reorganización interna de personal. Dada esta reorganización, se sugiere reprogramar la meta incrementando la programación del tercer y cuarto trimestre.

Se realizaron 85 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio de tal manera que el porcentaje de ejecución trimestral asciende a 1417% debido al apoyo que brindó el grupo de inspección vigilancia y control del nivel central. De mantenerse ésta condición, se recomienda reprogramar la meta.



Frente a las bajas ejecuciones se puede comentar lo siguiente:

Se falló en primera instancia el 4% de las actuaciones administrativas en establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores, con este resultado se obtiene un porcentaje de ejecución trimestral del 37%, según la alcaldía local lo anterior se presentó como consecuencia de no contar con el coordinador jurídico. Se recomienda la formulación e implementación de un plan de mejoramiento que mitigue los impactos que pueda generar la ausencia del coordinador.

Frente a los fallos en primera instancia de las actuaciones administrativas en materia de obras de la vigencia 2010 y años anteriores y las aperturadas entre el 2011 al 2013, se observa que el porcentaje de ejecución trimestral es igual a cero debido a que no se cuenta con el inventario de expedientes para el cálculo del indicador. Se recomienda la formulación e implementación de un plan de mejoramiento que subsane lo antes posible la falta de los datos de inventario de las actuaciones administrativas.

En las metas asociadas a inspecciones de policía y la secretaría general de inspecciones, se observan porcentajes de ejecución del 0%. Según lo manifestado por la alcaldía local, esto se debió a que no se contaban con datos fidedignos para el reporte de la meta, en este sentido la alcaldía manifiesta que solicitará datos consolidados al aplicativo SI-ACTÚA. Sin embargo, es claro que se requiere de la implementación de un plan de mejoramiento que permita subsanar la problemática de la obtención de datos para alimentar los indicadores.



Tabla N° 8.10. Alcaldía local de Mártires

ALCALDÍA DE MARTIRES					Avance Anual plan de gestión	55%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	25%	25%	100%	21%	21%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	25%	29%	116%	100%	81%	81%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	25%	34%	136%	100%	44%	44%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	25%	38%	152%	100%	48%	48%
Proferir 130 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	30	15	50%	130	67	51%
Fallar el 20% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	5%	2%	40%	20%	7%	35%
Proferir 120 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	34	21	62%	120	65	54%
Fallar el 100% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	25%	40%	160%	100%	70%	70%
Fallar el 40% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	10%	24%	240%	40%	42%	105%
Realizar 4 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	1	0	0%	4	0	0%
Realizar 4 actividades de prevención en materia de obras	2	2	100%	4	2	50%
Realizar 10 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	3	3	100%	10	6	60%
Realizar 4 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	2	1	50%	4	1	25%
Realizar 4 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	2	2	100%	4	2	50%
Evitar 30% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	15%	87%	580%	30%	87%	290%
Emisión 90% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	20%	12%	60%	90%	61%	68%
Emisión 58% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	15%	51%	340%	58%	51%	88%
Lagrar en 15 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores (tiempo máximo)	15	10.4	144%	15	6.675	155%
Evacuar 60% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	60%	82%	137%	60%	37%	61%



Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 136.40% y un nivel de avance anual del 54.68%; para las 19 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque hubo una mayor ejecución según lo programado para el trimestre se recomienda utilizar la herramienta de reprogramación para el próximo trimestre aumentando el nivel de programación anual sobre las metas programadas para este trimestre relacionadas con los temas del fallo de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal, evitar las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policiva, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones).

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia en las metas que no cumplieron con su ejecución trimestral.





Tabla N° 8.11. Alcaldía local de Puente Aranda

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA					Avance Anual plan de gestión	43%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	20%	20%	100%	100%	40%	40%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	21%	21%	100%	100%	42%	42%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	20%	20%	100%	100%	40%	40%
Procesar 320 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	80	81	101%	320	120	38%
Fallar el 24% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	5%	4%	88%	24%	7%	29%
Procesar 200 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	60	36	72%	200	60	30%
Fallar el 100% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	23%	23%	100%	100%	86%	86%
Fallar el 100% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	20%	2%	10%	100%	2%	2%
Realizar 2 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	0	0		2	0	0%
Realizar 2 actividades de prevención en materia de obras	0	0		2	0	0%
Realizar 24 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	8	8	100%	24	16	67%
Realizar 7 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	3	0	0%	7	0	0%
Realizar 16 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	5	6	120%	16	16	100%
Evitar 20% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	6%	18%	292%	20%	18%	90%
Emitir 76% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	19%	22%	116%	76%	57%	76%
Emitir 50% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	22%	20%	91%	50%	20%	40%
Lograr en 30 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores (tiempo máximo)	30	29	97%	30	14.25	48%
Evacuar 80% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	80%	80%	100%	80%	22%	28%



Durante los meses de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 43%.

El porcentaje de ejecución trimestral se explica con base en tres metas que presentaron sobre-ejecución, de igual manera se registran 2 metas con un porcentaje de ejecución trimestral por debajo del 70%. De las 3 metas que presentaron sobre-ejecución, 2 se concentran en el área de las inspecciones de policía y la secretaría general de inspecciones, lo cual siguiere una revisión de las proyecciones iniciales con las cuales se programaron las metas trimestrales por parte de estas dependencias.

En relación a las peticiones recibidas por la secretaria general de inspecciones, se observa que el 18% no pasó a reparto. Es decir, que de las 274 peticiones, 48 no pasaron a reparto mediante acciones preventivas. Lo anterior equivale a un porcentaje de ejecución del 292%. Este comportamiento en el porcentaje de ejecución también se explica por el hecho de que ésta es una meta por demanda y es la primera vez que se utiliza un tipo de anualización por creciente, de tal manera que los resultados no podían ser previsibles, además se programó una magnitud trimestral y anual baja con la expectativa de recibir un gran volumen de requerimientos. El porcentaje de ejecución anual de la meta es del 88%, porcentaje que puede variar dependiendo del resultado acumulado de los requerimientos que no van a reparto y de la cantidad acumulada de requerimientos que lleguen durante la vigencia¹³.

13 Como el tipo de Anualización es por creciente, el numerador y el denominador acumulan sus valores hasta cada corte trimestral, por ejemplo, durante el primer trimestre el numerador y el denominador acumulan sus valores con lo obtenido en los meses de enero a marzo, para el segundo trimestre, el numerador y el denominador acumulan sus valores con lo obtenido en los meses de enero a junio y sucesivamente. Adicionalmente para las metas cuyos valores del denominador son desconocidos (Por demanda), los porcentajes de ejecución trimestral, así como los resultados de los indicadores pueden variar significativamente de trimestre a trimestre. Sin embargo, la bondad de este tipo de anualización con denominadores desconocidos consiste en que





En relación a las decisiones emitidas por las inspecciones de policía, de las querellas y contravenciones del 2014 y años anteriores, se observa que el porcentaje de ejecución trimestral es del 116% equivalente al 22% del inventario. Con este resultado, el porcentaje de ejecución anual corresponde al 76%.

Los factores que afectaron el promedio de ejecución trimestral del proceso fueron los siguientes:

Se profieren 36 actos administrativos pertinentes al régimen de obras, lo anterior representa un porcentaje de ejecución trimestral del 72% y un avance anual del 30%. Dados los resultados del primer trimestre, se puede inferir que existe la probabilidad de presentarse incumplimiento de la meta anual. En este sentido se sugiere formular un plan de mejoramiento que subsane los factores que no están permitiendo cumplir con lo planeado y lograr un acumulado de 150 actos administrativos proferidos para el tercer trimestre.

Durante el trimestre se logra fallar con la primera decisión de fondo el 2% de las actuaciones administrativas en materia de obras y urbanismo aperturadas entre el 2011 al 2013, lo anterior arroja como resultado un porcentaje de ejecución del 8%. dado que el incumplimiento de ésta meta es reiterativo, se recomienda implementar un plan de mejoramiento que permita eliminar el factor que está afectando el cumplimiento de la meta y que permita en el tercer trimestre nivelar la ejecución acumulada, es decir, que para el tercer trimestre se logre fallar el 70% del inventario en físico.

estos pueden arrojar resultado del indicador anual mucho mas confiables o ajustados a la realidad. Lo anterior no se puede lograr con tipos de Anualización por constantes, que pueden arrojar porcentajes de ejecución que no varíen significativamente, pero cuyos valores de las variables y del indicador no sean confiables.



No se logra realizar los operativos de control de infracciones en obras y urbanismo proyectados para el trimestre, dado que se reitera un incumplimiento en el área de obras, se recomienda que el plan de mejoramiento que se diseñe contenga acciones que eliminen los factores que afectan el desempeño integral de esta dependencia.





Tabla N° 8.12. Alcaldía de Rafael Uribe Uribe

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE					Avance Anual plan de gestión	60%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	23%	25%	107%	100%	55%	55%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	50%	50%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	24%	30%	127%	100%	51%	51%
Proferir 78 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	20	31	155%	78	49	62%
Fallar el 30% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	8%	11%	142%	30%	15%	50%
Proferir 600 actuaciones administrativas pertinentes al régimen de obras	210	137	65%	600	179	30%
Fallar el 100% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	18%	5%	28%	100%	65%	65%
Realizar 1000 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	440	700	159%	1000	860	86%
Realizar 600 actividades de prevención en materia de obras	240	114	48%	600	122	20%
Realizar 25 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	6	8	133%	25	15	60%
Realizar 12 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	3	2	67%	12	5	42%
Realizar 12 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	4	6	150%	12	8	67%
Evitar 20% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	5%	92%	1840%	20%	92%	100%
Emitir 70% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	14%	19%	134%	70%	46%	66%
Emitir 30% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	0%	19%		30%	19%	63%
Lograr en 3 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores (tiempo máximo)	9	9	100%	9	4.5	50%



Durante los meses de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 223% con un nivel de avance anual del 60%.

El porcentaje de ejecución trimestral presenta estos niveles dado que se registraron 9 metas con sobre_ejecución, de igual manera se observan 4 metas cuyos porcentaje de ejecución trimestral son inferiores al 70%.

Frente a las metas que presentaron sobre_ejecución se puede comentar lo siguiente:

Se logra el registro del 30% del inventario de expedientes en físico en materia de obras en el aplicativo SI-ACTÚA, lo anterior es equivalente a un porcentaje de ejecución trimestral del 127%.

Se profirieron 31 actos administrativos en materia de establecimientos de comercio y espacio público lo cual arrojó un porcentaje de ejecución trimestral del 155%. Se recomienda reprogramar la meta incrementando las magnitudes programadas para el tercer y cuarto trimestre siempre y cuando se mantenga una tendencia ascendente.

Durante el segundo trimestre se falló el 11% del inventario de las actuaciones administrativas del 2014 y años anteriores en materia de establecimientos de comercio y espacio público con la primera decisión de fondo. Lo anterior representa un porcentaje de ejecución trimestral del 142% y un nivel de avance anual de la meta del 51%. Con este resultado se logra subsanar la baja ejecución presentada durante el primer trimestre.

Se realizaron 700 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público generando un porcentaje de ejecución trimestral de 159%, dado este resultado se recomienda reprogramar la meta incrementando las magnitudes programas



en el tercer y cuarto trimestre con base en los alcances proyectados dentro del convenio de asociación, de tal manera que se logre un grado de coherencia con la programación de la meta.

En cuanto a los operativos de control al funcionamiento de establecimientos de comercio se observa que el porcentaje de ejecución trimestral es de 133% debido a la realización de 8 operativos. En cuanto a los operativos de control de ocupación indebida del espacio público, se observa un porcentaje de ejecución del 150% equivalente a la realización de 6 operativos. En ambos casos la sobre_ejecución se presenta fundamentalmente porque la ejecución supera programaciones de meta trimestral bajas.

En relación a las peticiones recibidas por la secretaria general de inspecciones, se observa que el 92% no pasó a reparto. Según lo reportado se recibieron de enero a junio un total de 191 peticiones, de los cuales 177 no pasó a reparto debido a las acciones preventivas, lo anterior generó un porcentaje de ejecución trimestral de 1840% dado que se esperaba ejecutar solo el 5% acumulado para el segundo trimestre. El comportamiento del porcentaje de ejecución se explica por el hecho de que ésta es una meta por demanda y es la primera vez que se utiliza un tipo de anualización por creciente para su medición, de tal manera que los resultados no podían ser previsibles. El porcentaje de ejecución anual de la meta es del 100%, porcentaje que puede variar dependiendo del resultado acumulado de los requerimientos que no van a reparto y de la cantidad acumulada de requerimientos que lleguen durante la vigencia¹⁴. A

14 Como el tipo de Anualización es por creciente, el numerador y el denominador acumulan sus valores hasta cada corte trimestral, por ejemplo, durante el primer trimestre el numerador y el denominador acumulan sus valores con lo obtenido en los meses de enero a marzo, para el segundo trimestre, el numerador y el denominador acumulan sus valores con lo obtenido en los meses de enero a junio y sucesivamente. Adicionalmente para las metas cuyos valores del denominador son desconocidos (Por demanda), los porcentajes de ejecución trimestral, así como los resultados de los indicadores pueden variar significativamente de trimestre a



pesar de lo anterior, se recomienda una reprogramación de la meta a partir del incremento de las magnitudes programadas para el tercer y cuarto trimestre.

Durante el trimestre se logra poner fin a 19% de las acciones policivas en inventario correspondientes al 2014 y años anteriores, con este resultado se genera un porcentaje de ejecución trimestral de 134% y un nivel de avance anual de la meta del 65% compensando los puntos porcentuales que no se alcanzaron durante el primer trimestre.

Para el segundo trimestre no se tenía proyectado poner fin a las querellas y contravenciones que se radicarán en la vigencia 2015. Sin embargo se logra poner fin al 19% de las radicadas de enero a junio. Lo anterior representa un avance anual de meta del 63%, porcentaje que puede variar dependiendo del resultado acumulado de las decisiones que pongan fin a los procesos contravencionales y de la cantidad acumulada de querellas y contravenciones que lleguen durante la vigencia¹⁵.

Frente a las metas que afectaron la ejecución trimestral del proceso se puede comentar lo siguiente:

Se profirieron 137 actuaciones administrativas pertinentes al régimen de obras, generando un porcentaje de ejecución trimestral del 65%. Para subsanar lo anterior es pertinente superar las metas programadas para el tercer y cuarto trimestre.

trimestre. Sin embargo, la bondad de este tipo de anualización con denominadores desconocidos consiste en que estos pueden arrojar resultado del indicador anual mucho mas confiables o ajustados a la realidad. Lo anterior no se puede lograr con tipos de Anualización por constantes, que pueden arrojar porcentajes de ejecución que no varíen significativamente, pero cuyos valores de las variables y del indicador no sean confiables.

15 Ver pie de página anterior.





En cuanto a los fallos en primera instancia de las actuaciones administrativas en materia de obras y urbanismo aperturadas entre el 2011 y el 2013, se observa que se falló el 5% del inventario durante el segundo trimestre, lo cual es equivalente a un porcentaje de ejecución trimestral del 25%. Tal y como lo manifiesta la alcaldía local, se espera nivelar la ejecución de la meta durante el tercer y cuarto trimestre dado que ya se cuenta con las condiciones suficientes para incrementar el número de fallos.

Se realizaron 114 actividades de prevención en materia de obras lo cual es equivalente a un porcentaje de ejecución trimestral del 48%, el incumplimiento de la meta es reiterativo desde el primer trimestre con lo cual se evidencia una alta probabilidad de no alcanzar la meta propuesta para la vigencia debido a la baja ejecución y a las magnitudes de programación tan elevadas. Adicionalmente en el reporte de ejecución se evidencia que se contabiliza de manera equivalente el número de actividades con el número de ciudadanos sensibilizados con lo cual se recomienda revisar la pertinencia de generar actividades individualizadas o si sería mejor realizar actividades que en donde se reúna una gran cantidad de ciudadanos. De cualquier manera, con los resultados obtenidos se recomienda la formulación e implementación de un plan de mejoramiento que permita eliminar la causa que está generando los problemas estructurales de la meta.

Durante el trimestre se realizaron 2 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo con lo cual se generó un porcentaje de ejecución trimestral del 67%. Sin embargo, el porcentaje de ejecución se afectó de manera significativa como consecuencia de una programación trimestral baja de tal manera que una unidad que no se ejecute afecta de manera significativa dicho porcentaje.



Tabla N° 8.13. Alcaldía local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL					Avance Anual plan de gestión	61%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	25%	25%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	25%	9%	37%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	25%	0%	0%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	25%	100%	400%	100%	100%	100%
Proferir 60 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	15	15	100%	60	30	50%
Fallar el 40% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	10%	0%	0%	40%	30%	75%
Proferir 200 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	50	119	238%	200	171	86%
Fallar 80% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	20%	0%	0%	80%	32%	40%
Fallar 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	13%	5%	37%	50%	31%	62%
Realizar 8 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	2	2	100%	8	4	50%
Realizar 4 actividades de prevención en materia de obras	1	1	100%	4	1	25%
Realizar 10 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	3	2	67%	10	6	60%
Realizar 4 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	1	2	200%	4	2	50%
Realizar 4 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	1	1	100%	4	2	50%
Evitar 90% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	30%	59%	196%	90%	59%	66%
Emite 40% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	10%	20%	200%	40%	31%	78%
Emite 80% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	25%	18%	72%	80%	18%	23%
Lograr en 30 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Coregidores (tiempo máximo)	30	38	79%	30	9.5	32%
Evacuar 100% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	100%	100%	100%	100%	50%	50%



Durante los meses de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 112% y un nivel de avance anual del 61%.

El porcentaje de ejecución trimestral presenta estos niveles debido que se presentaron 4 metas con sobre_ejecución, de igual manera presentaron 6 metas cuyos porcentajes de ejecución trimestral están por debajo del 70%.

Los factores que afectaron el porcentaje de ejecución trimestral promedio del proceso son los siguientes:

A pesar de los bajos porcentajes de ejecución presentados en las metas asociadas al registro de los expedientes en físico en establecimientos de comercio y espacio público en el aplicativo SI-ACTÚA, se observa que para la vigencia dichas metas obtuvieron con corte a 30 de junio un porcentaje de avance anual del 100% cada una.

Durante los meses de abril a junio, se falló el 14% del inventario de las actuaciones administrativas del 2014 y años anteriores en materia de establecimientos de comercio y espacio público con la primera decisión de fondo. Sin embargo, dado que durante el primer trimestre se calculó el indicador con inventario de expedientes menor al que realmente tiene la alcaldía local, fue necesario no registrar el resultado del indicador en el segundo trimestre con el fin de nivelar el indicador anual, en este sentido, con corte a 30 de junio se ha fallado el 28,84% del acervo de actuaciones.

Para las actuaciones administrativas en materia de obras y urbanismo aperturadas en el 2010 y años anteriores, se observa un porcentaje de ejecución trimestral del 0%, lo anterior debido a la necesidad de nivelar el indicador anual dado que durante el primer trimestre se reportaron 50 impulsos procesales como equivalentes a 50 fallos, lo cual no es consistente con los



criterios establecidos en el indicador de la meta, en este sentido se reportó un porcentaje del 0% dado que se ha fallado un 8,10% del acervo de actuaciones administrativas.

Para las actuaciones administrativas en materia de obras y urbanismo aperturadas entre el 2011 al 2013, se observa un porcentaje de ejecución trimestral del 37%, lo cual es equivalente al fallo con la primera decisión de fondo del 5% de las actuaciones en inventario. El nivel de avance anual de la meta es del 62%. Para el tercer trimestre es necesario corroborar que el reporte del primer trimestre corresponde a fallos en primera instancia y no solo a impulsos procesales.

Se realizaron 2 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio, lo anterior arroja un porcentaje de ejecución del 67%, sin embargo se supera la meta acumulada con corte a 30 de junio logrando la realización de 6 operativos.

Se recomienda monitorear el desempeño de las inspecciones de policía frente a la finalización de las acciones policivas radicadas en la vigencia 2015, lo anterior debido a que el porcentaje de ejecución se está acercando a niveles de incumplimiento.

De igual manera se recomienda monitorear la gestión desarrollada en torno al tiempo de respuesta para la realización de las audiencias de conciliación.

En cuanto a las sobre ejecuciones se puede comentar lo siguiente:

Se logra registrar el 100% de los expedientes en físico en materia de obras durante el segundo trimestre, lo anterior generó un porcentaje de ejecución trimestral del 400%, sin embargo, para los trimestres restantes se va a presentar porcentajes de ejecución del cero por ciento dada la programación inicial.





Se profirieron 119 actos administrativos pertinentes al régimen de obras arrojando un porcentaje de ejecución trimestral del 238% y un nivel de avance anual de la meta del 86%. Dados estos resultados se recomienda reprogramar la meta dada la capacidad de la alcaldía para generar los actos administrativos.

Se realizaron 2 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo generando un porcentaje de ejecución del 200%, uno de esto operativos fue desarrollado durante el primer trimestre de tal manera que se reportó de manera acumulada para el segundo trimestre nivelando la programación acumulada a 30 de junio.

En relación a las peticiones recibidas por la secretaria general de inspecciones, se observa que el 59% no pasó a reparto. Es decir, que de las 341 peticiones recibidas, 201 no pasaron a reparto mediante acciones preventivas. Lo anterior equivale a un porcentaje de ejecución del 196%. Este comportamiento en el porcentaje de ejecución también se explica por el hecho de que ésta es una meta por demanda y es la primera vez que se utiliza un tipo de anualización por creciente para su medición, de tal manera que los resultados no podían ser previsibles, además se programó una magnitud trimestral baja con la expectativa de recibir un gran volumen de requerimientos. El porcentaje de ejecución anual de la meta es del 65%, porcentaje que puede variar dependiendo del resultado acumulado de los requerimientos que no van a reparto y de la cantidad acumulada de requerimientos que lleguen durante la vigencia¹⁶.

16 Como el tipo de Anualización es por creciente, el numerador y el denominador acumulan sus valores hasta cada corte trimestral, por ejemplo, durante el primer trimestre el numerador y el denominador acumulan sus valores con lo obtenido en los meses de enero a marzo, para el segundo trimestre, el numerador y el denominador acumulan sus valores con lo obtenido en los meses de enero a junio y sucesivamente. Adicionalmente para las metas cuyos valores del denominador son desconocidos (Por demanda), los porcentajes de ejecución trimestral, así como los resultados de los indicadores pueden variar significativamente de trimestre a



En relación a las decisiones emitidas por las inspecciones de policía, de las querellas y contravenciones del 2014 y años anteriores, se observa que el porcentaje de ejecución trimestral es del 200% equivalente al 20% del inventario. Con este resultado, el porcentaje de ejecución anual corresponde al 76%. Dados estos niveles, se sugiere reprogramar la meta dada la capacidad de las inspecciones para la finalización de las acciones policivas.

trimestre. Sin embargo, la bondad de este tipo de anualización con denominadores desconocidos consiste en que estos pueden arrojar resultado del indicador anual mucho más confiables o ajustados a la realidad. Lo anterior no se puede lograr con tipos de Anualización por constantes, que pueden arrojar porcentajes de ejecución que no varíen significativamente, pero cuyos valores de las variables y del indicador no sean confiables.



Tabla N° 8.14. Alcaldía local de Santa Fe

ALCALDÍA LOCAL DE SANTAFE					Avance Anual plan de gestión	53%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	99%	99%	100%	50%	50%
Proferir 120 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	11	11	100%	100	23	23%
Fallar el 13% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	3%	3%	110%	13%	53%	100%
Proferir 150 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	30	19	63%	100	50	50%
Fallar el 100% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	0%	7%		100%	7%	7%
Realizar 108 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	14	14	100%	22	19	86%
Realizar 3 actividades de prevención en materia de obras	1	2	200%	3	2	67%
Realizar 40 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	10	10	100%	40	22	55%
Realizar 48 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	12	14	117%	48	26	54%
Realizar 10 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	27	27	100%	100	45	45%
Evitar 5% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	1%	0%	0%	5%	0%	0%
Emite 30% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	8%	10%	130%	30%	35%	100%
Emite 20% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	6%	5%	80%	20%	5%	25%
Lograr en 15 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores (tiempo máximo)	15	11	136%	15	4.5	88%
Evacuar 72% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	72%	72%	100%	72%	36%	50%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 102.33% y un nivel de avance anual del 52.85%; para las 19 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque hubo una mayor ejecución según lo programado para el trimestre se



recomienda utilizar la herramienta de reprogramación para el próximo trimestre aumentando el nivel de programación anual sobre las metas programadas para este trimestre relacionadas con los temas del fallo de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores, la realización de actividades de prevención en materia de obras, emitir las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia en las metas que no cumplieron con su ejecución trimestral.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION II TRIMESTRE 2015

Página 114 de 263

Tabla N° 8.15. Alcaldía local de Suba

ALCALDÍA DE SUBA					Avance Anual plan de gestión	48%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	43%	68%	100%	25%	25%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	30%	6%	10%	100%	2%	2%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	33%	0%	0%	100%	0%	0%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	30%	7%	20%	100%	17%	17%
Proferir 200 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	60	60	100%	200	80	40%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	16%	16%	99%	50%	16%	32%
Proferir 200 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	60	60	100%	200	80	40%
Fallar el 100% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	33%	50%	152%	100%	50%	50%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	16%	16%	100%	50%	16%	32%
Realizar 12 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	4	4	100%	12	4	33%
Realizar 5 actividades de prevención en materia de obras	3	2	67%	9	2	22%
Realizar 10 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	2	2	100%	10	4	40%
Realizar 18 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	6	6	100%	18	6	33%
Realizar 4 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	1	1	100%	4	2	50%
Evitar 95% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policiva, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	85%	88%	100%	95%	88%	93%
Emite 30% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	8%	23%	290%	30%	35%	100%
Emite 5% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	1%	10%	300%	5%	10%	100%
Lagar en 30 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Correidores (tiempo máximo)	30	18	170%	30	7	100%
Ejecutar 5% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	5%	38%	762%	5%	26%	100%

Edificio Liévano,
Calle 11 No. 8 -17
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification



N° C0236301 / N° GP0201

BOGOTÁ
HUMANANA



Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 180.01% y un nivel de avance anual del 48.16%; para las 19 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque hubo una mayor ejecución según lo programado para el trimestre se recomienda utilizar la herramienta de reprogramación para el próximo trimestre aumentando el nivel de programación anual sobre las metas programadas para este trimestre relacionadas con los temas de emitir las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores, emitir las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015 y la evacuación de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia en las metas que no cumplieron con su ejecución trimestral.





Tabla N° 8.16. Alcaldía local de Sumapaz

ALCALDÍA SUMAPAZ					Avance Anual plan de gestión	32%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Emitir 100% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	0%	0%		100%	0%	0%
Emitir 85% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	0%	0%		85%	0%	0%
Lograr en 7 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores (tiempo máximo)	7	5	140%	7	2.25	79%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) de la agenda 2015 en el aplicativo SI ACTUA (Corregidurias Sumapaz)	100%	100%	100%	100%	50%	50%

La alcaldía de Sumapaz en lo referente a lograr en 7 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores (tiempo máximo) debido a que se llevaron a cabo 4 audiencias de conciliación en los tres corregimientos con un promedio por diligencia de 5 días.



Tabla N° 8.17. Alcaldía local de Teusaquillo

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO					Avance Anual plan de gestión	48%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	84%	84%	100%	46%	46%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	25%	25%	100%	100%	50%	10%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	25%	28%	111%	100%	53%	13%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Otras	25%	0%	0%	100%	100%	100%
Proferir 240 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	60	15	25%	240	55	23%
Fallar el 10% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	3%	1%	33%	10%	3%	31%
Proferir 360 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	90	120	133%	360	229	64%
Fallar el 20% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	6%	1%	17%	20%	5%	25%
Fallar el 20% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	6%	5%	83%	20%	11%	55%
Realizar 2 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	1	1	100%	2	1	50%
Realizar 2 actividades de prevención en materia de obras	1	1	100%	2	1	50%
Realizar 10 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	3	3	100%	10	4	40%
Realizar 2 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	1	0	0%	2	0	0%
Realizar 15 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	5	5	100%	15	8	53%
Evitar 40% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	20%	100%	500%	40%	100%	100%
Emitir 60% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	20%	17%	87%	60%	40%	66%
Emitir 60% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	20%	21%	106%	60%	21%	35%
Llevar en 35 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores (tiempo máximo)	35	31	112%	35	15	43%
Evacuar 70% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	70%	56%	80%	70%	17%	24%



Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 99.21% y un nivel de avance anual del 48.31%; para las 19 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque hubo una mayor ejecución según lo programado para el trimestre se recomienda utilizar la herramienta de reprogramación para el próximo trimestre aumentando el nivel de programación anual sobre la meta programada para este trimestre relacionada con el tema de evitar las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policiva, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones).

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia en las metas que no cumplieron con su ejecución trimestral.





Tabla N° 8.18. Alcaldía local de Tunjuelito

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO					Avance Anual plan de gestión	50%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Proferir 424 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	65	50	77%	424	87	21%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	25%	7%	30%	50%	8%	16%
Proferir 160 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	45	25	56%	160	55	34%
Fallar el 70% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	58%	11%	19%	70%	31%	44%
Realizar 12 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	5	5	100%	12	6	50%
Realizar 6 actividades de prevención en materia de obras	2	2	100%	6	3	50%
Realizar 12 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	3	4	133%	12	8	67%
Realizar 12 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	3	0	0%	12	3	25%
Realizar 32 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	8	13	163%	32	21	66%
Evitar 20% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	20%	14%	70%	20%	14%	70%
Emitir 60% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	20%	41%	205%	60%	41%	68%
Emitir 30% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	30%	13%	43%	30%	13%	43%
Evacuar 30% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	30%	81%	270%	30%	27%	90%

Durante el Segundo trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje de cumplimiento frente a lo programado del 100% y un nivel de avance anual del 50%. Se observan sobre ejecuciones en las siguientes metas: Realizar 12 operativos de control al



funcionamiento en establecimientos de comercio en (133%), Realizar 32 operativos de control de ocupación indebida de espacio público en (163%), Emitir 60% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores en (205%), Evacuar 30% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público en (270%) en las cuales no se realizó reprogramación a tiempo (falta de Planeación). Fue deficiente la ejecución de las siguientes metas programadas: Fallar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores con un (30%), Proferir 160 actos administrativos pertinentes al régimen de obras con un (56%) de ejecución, Fallar el 70% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal con un (60%) de ejecución, Evitar 20% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policiva, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones) con (68%) de ejecución, Emitir 30% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015 (44%) de ejecución y Realizar 12 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo, el cual estaba programado y no se ejecutó. Se observa que en promedio trimestral se ejecutó el 100% lo cual es el promedio de las deficiencias en la ejecución de las metas y el desborde del porcentaje de ejecución de las otras metas relacionadas.

Por lo anterior se deben tomar correctivos por parte de la alcaldía en la programación, reprogramación y cumplimiento en la ejecución de las metas programadas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION II TRIMESTRE 2015

Página 121 de 263

Tabla N° 8.19. Alcaldía local de Usaquén

ALCALDÍA USAQUÉN					Avance Anual plan de gestión	41%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	34%	34%	100%	25%	25%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	25%	25%	100%	100%	35%	35%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	25%	25%	100%	100%	35%	35%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	25%	25%	100%	100%	35%	35%
Proferir 120 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	36	67	183%	120	72	60%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	15%	15%	100%	50%	20%	40%
Proferir 100 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	25	74	296%	100	89	89%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	15%	15%	100%	50%	20%	40%
Fallar el 20% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	5%	5%	100%	20%	10%	50%
Realizar 10 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	3	3	100%	10	3	30%
Realizar 8 actividades de prevención en materia de obras	2	2	100%	8	2	25%
Realizar 10 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	3	3	100%	10	3	30%
Realizar 12 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	4	4	100%	12	4	33%
Realizar 4 operativos de control de ocupación indebida de espacios públicos	1	1	100%	4	1	25%
Evitar 5% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	2%	2%	100%	5%	2%	40%
Enviar 30% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	5%	24%	480%	30%	45%	150%
Enviar 4% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	1%	1%	100%	4%	1%	25%
Lograr en 17 días hábiles la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Consejeros (tiempo máximo)	17	20	85%	17	11	65%
Evacuar 30% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	30%	8%	26%	30%	4%	13%

Edificio Liévano,
Calle 11 No. 8 -17
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification



N° CO236301 / N° GP0201

BOGOTÁ
HUMANANA



De los temas que no tuvieron un buen avance fue el tema de las PQRS debido a que mostró para el segundo trimestre un indicador 80% de respuesta PQRS de manera integral.

El porcentaje de ejecución trimestral presenta una sobre-ejecución en el tema de proferir 120 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público de 163% en el segundo trimestre, de acuerdo con que durante el segundo trimestre se realizaron actos administrativos referentes a Espacio Público 18, Establecimiento de comercio 39. Para un total de 57 actos administrativos.

Durante el segundo trimestre en relación a proferir 100 actos administrativos pertinentes al régimen de obras, se tuvo un avance de 269%, de acuerdo a que durante el segundo trimestre se presente un total de 74 resoluciones con respecto al régimen de obras producto de un incremento de 296% y esto debido al número de infracciones al régimen de obras y urbanismos que se presenta en los cerros nororientales de la localidad y que se ha intensificado el control y vigilancia por parte de la Alcaldía Local de Usaquén.





Tabla N° 8.20. Alcaldía de Usme

ALCALDÍA DE USME					Avance Anual plan de gestión	50%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	49%	49%
Proferir 90 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	30	11	37%	90	17	19%
Fallar el 36 % de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	9%	4%	62%	36%	14%	39%
Proferir 175 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	75	76	101%	175	124	71%
Fallar el 20% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	8%	8%	100%	20%	13%	65%
Fallar el 70% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	18%	18%	100%	70%	28%	40%
Realizar 72 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	25	25	100%	72	50	69%
Realizar 12 actividades de prevención en materia de obras	3	3	100%	12	6	50%
Realizar 36 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	9	8	89%	36	17	47%
Realizar 12 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	3	3	100%	12	6	50%
Realizar 36 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	9	7	78%	36	18	50%
Evitar 30% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	30%	0%	0%	30%	0%	0%
Emite 80% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	20%	21%	105%	80%	65%	81%
Emite 50% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	19%	19%	100%	50%	19%	38%
Lograr en 20 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Concejales (tiempo máximo)	20	20	100%	20	10	50%
Evacuar 60% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	60%	100%	167%	60%	50%	83%

En el segundo trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje de ejecución trimestral del 88.88% y un porcentaje anual acumulado de del 50%, de acuerdo al análisis se



puede deducir que no se cumplieron las metas relacionadas con Proferir 90 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público, la cual solo se cumplió en (37%), Fallar el 36 % de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores solo se ejecutó en un (42%) y Evitar 30% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policiva, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones), y no se cumplió la meta. Entre las metas que excedieron el 100% se encuentra principalmente la de Evacuar 60% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público que ejecuto en un (167%). Lo cual indica que se debe mejorar la planeación, reprogramación y ejecución de las metas relacionadas.

4.2.2 Gestión para la convivencia y seguridad integral:

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 101% y un avance anual del 49% de acuerdo con la tabla resumen Numero 9.

A continuación se presentan los efectos más significativos sobre el porcentaje de ejecución del proceso

Se observa que en las unidades de Mediación y Conciliación se están desarrollando un gran número de acompañamientos a los procesos sociales de los AVCC incrementando el porcentaje de ejecución promedio entre las localidades, sin embargo es claro que la programación de los acompañamientos en el plan de gestión no se fundamentan en un plan de trabajo o en la obtención de algún objetivo.





Para las metas 1 y 3 del plan de gestión que también están asociadas a las UMC, es plausible la volatilidad en los resultados del indicador debido a que dichos resultados dependen de factores de tipo social y/o de comportamiento.

Se observa que durante los meses de enero a junio se han logrado desarrollar 104 actividades orientadas a la prevención de las conflictividades locales, con lo anterior se logra el cumplimiento de la meta proceso. Este resultado logra explicarse por el registro de actividades en la localidad de Bosa durante el primer trimestre lo cual generó un incremento considerable en el indicador.

Durante el trimestre se presentaron dificultades para la formulación de los PICS locales, en este sentido se observa que solo se logra cumplir con el 50% de la meta trimestral.

En las metas asociadas a la ejecución de los planes de acción de los consejos locales de seguridad y los consejos locales de gestión del riesgo y cambio climático se siguen presentaron errores en el registro de los datos de los indicadores en la localidad de Usme distorsionando el resultado agregado para las 20 localidades.



Tabla N° 9 Gestión Para la Convivencia y Seguridad Integral

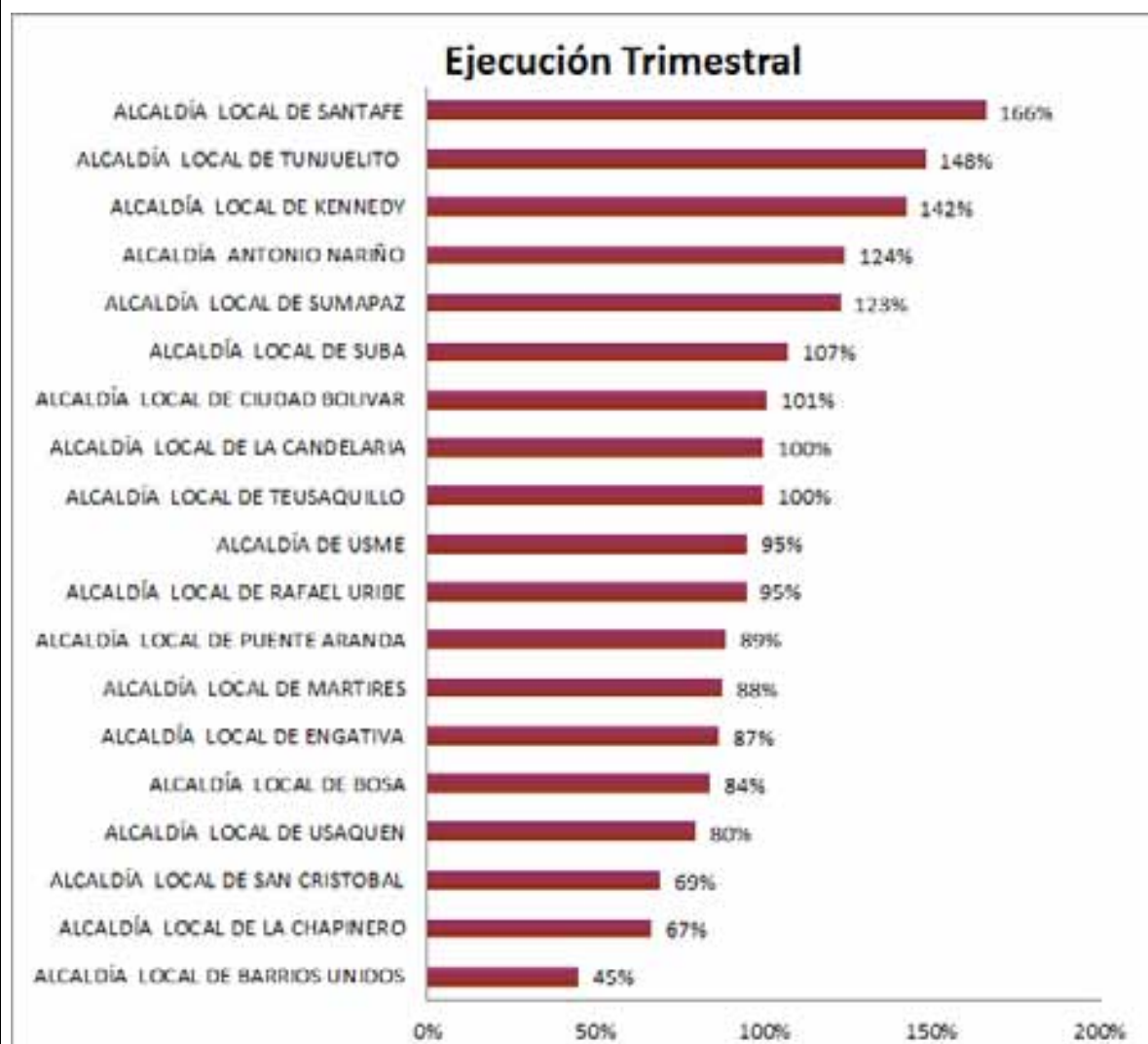
Proceso		GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL						
Objetivo del proceso		Desarrollar acciones preventivas e integrales promoviendo la convivencia y seguridad en los ciudadanos, que permita disminuir las causas generadoras de la conflictividad y riesgos de origen natural o antrópico, bajo un enfoque de equidad, oportunidad, integralidad, participación ciudadana con corresponsabilidad, acceso a la justicia en el marco de la Constitución, la ley y el respeto de los derechos.						
ID. META GLOBAL	META GLOBAL	POND META	TRIMESTRE II			ANUAL		
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec
								49%
1	Motivar a 8490 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	10%	2543	3523	139%	8490	5415	64%
2	Realizar 968 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	10%	251	306	122%	968	557	58%
3	Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	10%	85%	95%	111%	85%	45%	53%
4	Realizar 104 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	10%	30	34	113%	104	104	100%
5	Realizar 60 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)	10%	19	21	111%	60	29	48%
6	Realizar 102 actividades de atención extra murales o en las casas de justicia móvil	10%	27	31	115%	102	34	33%
7	Realizar 216 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	10%	67	64	96%	216	95	44%
8	Formular 17 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	10%	10	5	50%	17	5	29%
9	Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	10%	21%	18%	85%	100%	28%	28%
10.00	Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	10%	19%	13%	70%	100%	31%	31%

Fuente: Unidades de Mediación y Conciliación, Casas de Justicia, Inspecciones de Policía, Coordinaciones Normativas y Jurídicas, Consejos Locales de Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información



Gráfica N° 7. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión para la Convivencia y Seguridad Integral.

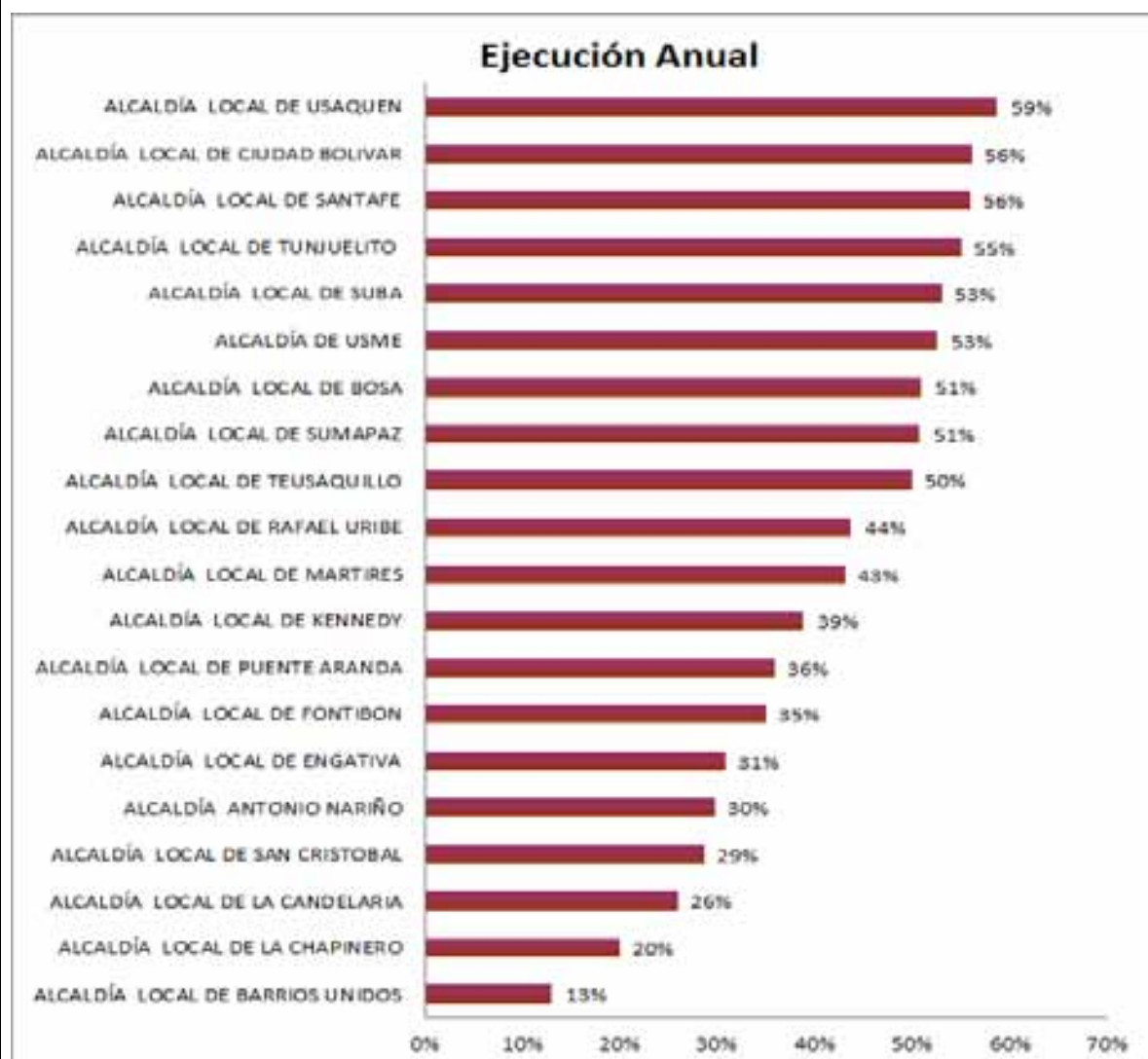


Fuente: Unidades de Mediación y Conciliación, Casas de Justicia, Inspecciones de Policía, Coordinaciones Normativas y Jurídicas, Consejos Locales de Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Valor promedio del porcentaje de ejecución



Gráfica N° 8. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión para la Convivencia y Seguridad Integral.



Fuente: Unidades de Mediación y Conciliación, Casas de Justicia, Inspecciones de Policía, Coordinaciones Normativas y Jurídicas, Consejos Locales de Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Sumatoria del producto entre el porcentaje de ejecución anual y los ponderadores de la metas.



A continuación se relaciona el aporte de cada una de las alcaldías locales a las metas del proceso expresado en términos de los porcentajes de ejecución y su respectivo avance anual.

Tabla N° 9.1 Alcaldía local de Antonio Nariño

ALCALDÍA ANTONIO NARIÑO					Avance Anual plan de gestión	30%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 750 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	200	214	107%	750	417	56%
Realizar 180 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	50	50	100%	180	91	51%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	85%	97%	114%	85%	45%	53%
Realizar 6 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	2	2	100%	6	2	33%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	0	0		1	0	0%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	50%	100%	200%	100%	100%	100%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	0%	0%		100%	0%	0%

Durante el segundo trimestre el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 124% y un nivel de avance anual del 30%.

El porcentaje de ejecución trimestral se explica debido a que se presentaron 3 metas con sobre ejecución. La sobre_ejecución más importante se presentó en la meta relacionada con la implementación del plan de acción de convivencia y seguridad en donde se asume que la meta anual ya se encuentra finalizada. Según la alcaldía local, de las 14 acciones programadas ya se logra el cumplimiento de la totalidad. Se espera que para el tercer y cuarto trimestre no se registre avance alguno ya que algún tipo de registro de avance implicaría que el reporte fue erróneo o que el plan de acción se re-formuló, en cualquier caso ya no sería factible seguir



alimentando los datos del indicador ya que esto distorsionara el resultado que arroje el indicador anual.

Tabla N° 9.2 Alcaldía local de Barrios Unidos

ALCALDÍA BARRIOS UNIDOS					Avance Anual plan de gestión	13%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 50 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	17	17	100%	50	17	34%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	1	0	0%	1	0	0%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	25%	0%	0%	100%	0%	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	25%	20%	80%	100%	20%	20%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 45% y un nivel de avance anual del 13.11%; para las 10 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en las metas relacionadas con los temas de la formulación del PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad y la implementación del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015 y del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia en las metas que no cumplieron con su ejecución trimestral.



Tabla N° 9.3 Alcaldía local de Bosa

ALCALDÍA DE BOSA					Avance Anual plan de gestión	51%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 950 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	250	241	96%	950	431	45%
Realizar 3 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	1	1	100%	3	1	33%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	85%	92%	108%	85%	47%	55%
Realizar 4 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	1	1	100%	4	47	100%
Realizar 4 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)	1	1	100%	4	2	50%
Realizar 2 actividades de atención extra muros o en las casas de justicia móvil	1	1	100%	2	1	50%
Realizar 4 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	1	0	0%	4	1	25%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	1	1	100%	1	1	100%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	0%	0%		100%	0%	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	20%	10%	50%	100%	20%	20%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 83.85% y un nivel de avance anual del 51%; para las 10 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque hubo una excelente ejecución según lo programado para el trimestre; pero en las metas relacionadas con los temas de realizar las acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia y la implementación del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático no cumplieron con su gestión.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia en las metas que no cumplieron con su ejecución trimestral.



Tabla N° 9.4. Alcaldía local de Candelaria

ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA					Avance Anual plan de gestión	26%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	0	0		1	0	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	28%	28%	100%	100%	33%	33%

Durante los meses de Abril a Junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 100%.

Tabla N° 9.5. Alcaldía local de Chapinero

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO					Avance Anual plan de gestión	20%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	1	1	100%	2	1	50%
Realizar 2 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	1	1	100%	2	1	50%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	0	0		1	0	0%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	50%	0%	0%	100%	0%	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	0%	0%		100%	0%	0%

El proceso presentó un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 67% con un avance anual del 20%.



El porcentaje de ejecución trimestral promedio se vio afectado por el incumplimiento de la meta asociada a la ejecución del plan de acción de convivencia y seguridad. Lo anterior debido a que no se han podido ejecutar las acciones del PICS local lo cual afecta la alineación entre ambos planes.

Tabla N° 9.6. Alcaldía local de Ciudad Bolívar

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR					Avance Anual plan de gestión	56%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 450 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	150	249	166%	450	339	75%
Realizar 50 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	15	38	253%	50	60	100%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	85%	96%	113%	85%	48%	56%
Realizar 24 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	6	6	100%	24	22	92%
Realizar 4 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)	1	1	100%	4	2	50%
Realizar 2 actividades de atención extra muros o en las casas de justicia móvil	1	0	0%	2	0	0%
Realizar 4 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	1	1	100%	4	2	50%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	1	0	0%	1	0	0%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	25%	19%	77%	100%	44%	44%

Durante los meses de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 101% y un nivel de avance anual del 56%.

El porcentaje de ejecución trimestral presentó este nivel debido a que se presentaron 3 metas con sobre ejecución, las cuales se ubican en la unidad de mediación y conciliación, esta es una tendencia que se viene presentando desde el primer trimestre. De igual manera se observa



incumplimiento en 2 metas, es decir, que se presentaron metas cuyo porcentaje de ejecución es del 0% afectando el promedio trimestral del proceso.

Para el segundo trimestre de la vigencia, se motivaron a 249 personas, lo cual representa un porcentaje de ejecución trimestral del 166% y un nivel de avance anual del 75%.

Se desarrollaron 38 acompañamientos a procesos sociales de los actores voluntarios de convivencia comunitaria, el porcentaje de ejecución trimestral corresponde al 253% con un nivel de ejecución anual de la meta del 100%. Lo anterior sugiere una revisión de los criterios que se utilizaron para la programación trimestral, puede deducirse de este resultado, que este ejercicio no cuenta con una programación interna para desarrollarse. Dado que ya se cumple la meta anual y es claro que se van a hacer más acompañamientos, se recomienda reprogramar la meta incrementando las magnitudes del tercer y cuarto trimestre con base en un cronograma de acompañamientos, el cual a su vez se puede construir con base en las necesidades del mejoramiento del servicio prestado a la comunidad.

Se logra un nivel de satisfacción de los usuarios de la unidad de mediación del orden del 96%, lo anterior representa un porcentaje de ejecución trimestral del 113% y un nivel de avance de la meta del 48%.

Para la meta 1 y 3 de este proceso, los resultados pueden llegar a ser volátiles, dado que estos dependen de factores sociales y de comportamiento. Sin embargo, para la meta 2 no se esperaría tanta volatilidad, lo anterior podría subsanarse con la formulación de un plan de trabajo o de un cronograma de acompañamientos.

Las metas que no logran cumplirse son aquellas asociadas a la formulación del PICS y la actividad de atención extramural de la casa de justicia. Frente a la primera meta, la alcaldía



reportó los avances o fases desarrolladas para la formulación del plan, frente a la segunda, la alcaldía manifestó que no se cuenta con un coordinador de la casa de justicia, lo cual dificulta la programación de actividades extramurales. Dado el incumplimiento en ambas metas, se recomienda la implementación de planes de mejoramiento para mitigar los impactos derivados de los factores que están afectando el desarrollo de las metas.

Tabla N° 9.7. Alcaldía local de Engativá

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA					Avance Anual plan de gestión	31%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 900 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	250	293	117%	900	404	45%
Realizar 125 acompañamientos a procesos sociales de los AVOC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	33	34	103%	125	66	52%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	85%	97%	114%	85%	49%	58%
Realizar 1 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	0	0		1	0	0%
Realizar 6 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	2	2	100%	6	2	33%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	1	0	0%	1	0	0%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	0%	0%		100%	0%	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	0%	0%		100%	0%	0%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 86.81% y un nivel de avance anual del 30.88%; para las 10 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en la



meta relacionada con el tema de la formulación del PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia en las metas que no cumplieron con su ejecución trimestral.

Tabla N° 9.8. Alcaldía local de Fontibón

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN					Avance Anual plan de gestión	35%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 4 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	1	1	100%	4	1	25%
Realizar 2 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)	1	1	100%	2	1	50%
Realizar 2 actividades de atención extra muros o en las casas de justicia móvil	1	0	0%	2	0	0%
Realizar 8 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	2	1	50%	8	2	25%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	1	1	100%	1	1	100%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	33%	22%	67%	100%	22%	22%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	1%	17%	1667%	100%	17%	17%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 297.7% y un nivel de avance anual del 35.0% para las 7 metas proyectadas durante la vigencia, se observa que se presentó una sobre_ejecución en la siguiente metas: Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, en el cual se tenía programado un 1% y se ejecutó un 17% que equivale de forma acumulada a un 1667%, ellos



dicen que este indicador debería medir era las acciones para alcanzar esta meta. Se presentó deficiencia en la ejecución de tres metas como son: realizar 2 actividades de atención extra murales o en las casas de justicia móvil con ejecución del (0.0%), Realizar 8 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia con (50%) e Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015, con (67%) de ejecución.

Se recomienda seguir cumpliendo con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia.





Tabla N° 9.9. Alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY					Avance Anual plan de gestión	39%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 1000 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	300	680	227%	1000	820	82%
Realizar 70 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	15	30	200%	70	48	69%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	85%	95%	112%	85%	48%	56%
Realizar 4 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	1	3	300%	4	5	100%
Realizar 2 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)	1	1	100%	2	1	50%
Realizar 2 actividades de atención extra muros o en las casas de justicia móvil	1	1	100%	2	1	50%
Realizar 5 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	1	1	100%	5	3	60%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	0	0		1	0	0%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	0%	0%		100%	0%	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	30%	0%	0%	100%	0%	0%

Durante los meses que van de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 142% y un nivel de avance anual del 39%.

El porcentaje de ejecución trimestral presentó este nivel debido a que se presentaron 4 metas con sobre ejecución, de las cuales tres se concentran en la unidad de mediación y conciliación tal y como ocurrió en el primer trimestre.

Para el segundo trimestre de la vigencia, se motivaron a 680 personas, lo cual representa un porcentaje de ejecución trimestral del 227% y un nivel de avance anual del 82%. Dada la capacidad de la unidad de mediación para los procesos de motivación, se recomienda



reprogramar la meta con base en estimativos de la cantidad de ciudadanos a motivar en el tercer y cuarto trimestre.

Se desarrollaron 30 acompañamientos a procesos sociales de los actores voluntarios de convivencia comunitaria, el porcentaje de ejecución trimestral corresponde al 200% con un nivel de ejecución anual de la meta del 69%. Este resultado implica que la unidad de mediación no logra conciliar la planeación de la meta con el trabajo desarrollado en campo, adicionalmente no se acude al mecanismo de reprogramación el cual permite ajustar el plan de gestión con el cambio de condiciones que se presenten en la gestión.

Se logra un nivel de satisfacción de los usuarios de la unidad de mediación del orden del 95%, lo anterior representa un porcentaje de ejecución trimestral del 112% y un nivel de avance de la meta del 48%.

Para la meta 1 y 3 de este proceso, los resultados pueden llegar a ser volátiles, dado que estos dependen de factores sociales y de comportamiento. Sin embargo para la meta numero 2 es factible una programación que se fundamente en un cronograma de acompañamientos.

Se realizaron 3 actividades orientadas a la prevención de las conflictividades presentes en la localidad. Lo anterior representa un porcentaje de ejecución trimestral del 300% y un nivel de avance anual de meta del 100%. lo anterior implica que la programación de la meta no se fundamentó en las problemáticas presentes en la localidad y las necesidades para el desarrollo de actividades de prevención, por lo tanto se recomienda reprogramar la meta con base en las problemáticas de la localidad y la capacidad de la alcaldía para generar actividades de prevención.



Por último, se observa un porcentaje de ejecución del 0% en relación a la meta asociada a la implementación del plan de acción del consejo local de gestión del riesgo y cambio climático. A pesar de lo establecido en el reporte de ejecución en cuanto a que el plan de acción será evaluado el 30 de julio, es claro que no existe coherencia entre la programación de la meta y el desarrollo del plan de acción, en este sentido se recomienda implementar un plan de acción que permita obtener la información que requiere el indicador de la meta con la oportunidad y calidad requerida.

Tabla N° 9.10. Alcaldía local de Mártires

ALCALDÍA LOCAL DE MARTIRES					Avance Anual plan de gestión	43%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 800 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	200	259	130%	800	494	61%
Realizar 120 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	30	39	130%	120	67	56%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	85%	93%	109%	85%	47%	56%
Realizar 10 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	3	3	100%	10	5	50%
Realizar 20 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)	6	6	100%	20	10	50%
Realizar 5 actividades de atención extra murales o en las casas de justicia móvil	3	3	100%	6	5	83%
Realizar 6 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	2	2	100%	6	4	67%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	1	0	0%	1	0	0%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	0%	0%		100%	0%	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	25%	5%	20%	100%	10%	10%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 87.66% y un nivel de avance anual del 43.20%; para las 10 metas proyectadas durante la vigencia esto se



presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en las metas relacionadas con los temas de la formulación del PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad y la implementación del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015 y del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia en las metas que no cumplieron con su ejecución trimestral.

Tabla N° 9.11. Alcaldía local de Puente Aranda

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA					Avance Anual plan de gestión	36%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 700 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	220	330	150%	700	462	66%
Realizar 100 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	25	29	116%	100	61	61%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	85%	94%	111%	85%	47%	56%
Realizar 4 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	2	1	50%	4	1	25%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	0	0		1	0	0%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	0%	0%		100%	0%	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	28%	5%	18%	100%	19%	19%

Durante los meses de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 89% y un nivel de avance anual del 36%.



El porcentaje de ejecución trimestral presentó este nivel debido a que se presentaron 3 metas con sobre ejecución, de las cuales tres se concentran en la unidad de mediación y conciliación. Por otro lado se presentaron 2 metas que obtuvieron porcentajes de ejecución trimestral promedio por debajo del 70%.

Para el segundo trimestre de la vigencia, se motivaron a 330 personas, lo cual representa un porcentaje de ejecución trimestral del 150% y un nivel de avance anual del 66%.

Se desarrollaron 29 acompañamientos a procesos sociales de los actores voluntarios de convivencia comunitaria, el porcentaje de ejecución trimestral corresponde al 116% con un nivel de ejecución anual de la meta del 61%.

Se logra un nivel de satisfacción de los usuarios de la unidad de mediación del orden del 94%, lo anterior representa un porcentaje de ejecución trimestral del 111% y un nivel de avance de la meta del 48%.

Para la meta 1 y 3 de este proceso, los resultados pueden llegar a ser volátiles, dado que estos dependen de factores sociales y de comportamiento.

Frente a las metas que afectaron el promedio de ejecución trimestral se puede inferir lo siguiente:

Se realiza una acción de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia, lo anterior refleja un porcentaje de ejecución trimestral del 50% debido a que se proyectaron 2 acciones para el segundo trimestre. La actividad fue desarrollada con el acompañamiento de los actores voluntarios de convivencia comunitaria, en este sentido se





recomienda que las acciones sean llevadas a cabo por la secretaría general de inspecciones ya que esta meta fue diseñada para esta dependencia.

En la ejecución del plan de acción del consejo local de gestión del riesgo y cambio climático, se reportó un avance del 5% de las actividades del plan de tal manera que su porcentaje de ejecución trimestral corresponde al 17%. Lo anterior sugiere de la formulación de un plan de mejoramiento cuyas acciones contribuyan a que se logre nivelar la ejecución de dicho plan con la programación acumulada con corte a 30 de septiembre.

Tabla N° 9.12. Alcaldía local de Rafael Uribe Uribe

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE					Avance Anual plan de gestión	44%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 1100 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	280	211	75%	1100	475	43%
Realizar 64 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	16	14	88%	64	35	55%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	85%	94%	111%	85%	46%	55%
Realizar 30 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	8	8	100%	30	13	43%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	1	1	100%	1	1	100%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	0%	0%		100%	0%	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	0%	0%		100%	0%	0%

Durante los meses de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 95% y un nivel de avance anual del 44%, lo anterior refleja el cumplimiento de



las metas según lo proyectado a pesar de las alertas registradas para las metas 1 y 2 del proceso asociadas a la unidad de mediación y conciliación.

Tabla N° 9.13. Alcaldía local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL					Avance Anual plan de gestión	29%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 420 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	150	254	169%	420	353	84%
Realizar 110 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	30	30	100%	110	56	51%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	85%	97%	114%	85%	48%	56%
Realizar 8 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	2	2	100%	8	2	25%
Realizar 4 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	2	0	0%	4	0	0%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	0	0		1	0	0%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	30%	0%	0%	100%	0%	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	30%	0%	0%	100%	0%	0%

Durante los meses de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 69% y un nivel de avance anual del 29%.

El porcentaje de ejecución trimestral presentó este nivel debido a que se presentaron 3 metas con sobre_ejecución, las cuales se concentran en la unidad de mediación y conciliación, por otro lado, se observan 3 metas con porcentajes de ejecución del 0% lo cual afectó de manera considerable el promedio del proceso.

En cuanto a las sobre_ejecuciones se puede comentar lo siguiente:



La unidad de mediación y conciliación motivó 254 personas durante el trimestre, lo anterior generó un porcentaje de ejecución trimestral del 169% y un nivel de avance anual de la meta del 84%.

Se logró un nivel de satisfacción del 97% de los usuarios de la unidad de mediación y conciliación generando un nivel de ejecución trimestral del 114%.

Para la meta 1 y 3 de este proceso, los resultados pueden llegar a ser volátiles, dado que estos dependen de factores sociales y de comportamiento.

Las metas que afectaron el promedio están relacionadas con la realización de acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario de normas de convivencia, la implementación del plan de acción del consejo local de seguridad así como de la implementación del plan de acción de consejo local de gestión del riesgo y cambio climático. Para este conjunto de metas se recomienda formular e implementar un plan de mejoramiento que permita avanzar en la ejecución de dichas metas, de igual manera el plan de mejoramiento debe permitir la alcanzar la coherencia entre lo que se programe en el plan de gestión y el desarrollo de las actividades de las dependencias asociadas a las metas.



Tabla N° 9.14. Alcaldía local de Santa Fe

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE					Avance Anual plan de gestión	56%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 280 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	80	317	396%	280	558	100%
Realizar 100 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	25	32	128%	100	56	56%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	85%	95.00%	112%	85%	47.15%	55%
Realizar 20 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	6	6	100%	20	8	40%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	30%	28.40%	95%	100%	28.40%	28%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 166.13% y un nivel de avance anual del 56%; para las 10 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque hubo una mayor ejecución según lo programado para el trimestre se recomienda utilizar la herramienta de reprogramación para el próximo trimestre aumentando el nivel de programación anual sobre la meta programada para este trimestre relacionada con el tema de la motivación a personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia en las metas que no cumplieron con su ejecución trimestral.



Tabla N° 9.15. Alcaldía local de Suba

ALCALDÍA DE SUBA					Avance Anual plan de gestión	53%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 480 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	120	127	106%	480	247	51%
Realizar 6 acompañamientos a procesos sociales de las AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	2	2	100%	6	3	50%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	85%	91%	107%	85%	44%	52%
Realizar 8 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	2	2	100%	8	4	50%
Realizar 2 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)	1	1	100%	2	1	50%
Realizar 2 actividades de atención extra murales o en las casas de justicia móvil	1	1	100%	2	1	50%
Realizar 40 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	10	10	100%	40	20	50%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	1	1	100%	1	1	100%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	25%	40%	160%	100%	40%	40%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	25%	25%	100%	100%	50%	50%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 107.32% y un nivel de avance anual del 53.06%; para las 10 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre.

Se recomienda seguir cumpliendo con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia.



Tabla N° 9.16. Alcaldía local de Sumapaz

ALCALDÍA SUMAPAZ					Avance Anual plan de gestión	51%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 280 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	93	101	109%	280	101	36%
Realizar 3 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	1	2	200%	3	3	100%
Realizar 2 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	1	1	100%	2	1	50%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	33%	33%	100%	100%	33%	33%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	33%	35%	106%	100%	35%	35%

En relación a este proceso hubo una sobre ejecución en el tema de Motivar a 280 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos, con un 109% debido a que se realizo una capacitación en el Salón comunal del Centro poblado de Betania acerca del tema de Violencia Familiar y se realizaron dos cine Foros en los centros poblados de la unión y Betania acerca de los temas: Convivencia Familiar, Manejo de Conflictos y convivencia.

Así mismo en la meta relacionada con Realizar 3 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad, se presento un 200% de ejecución de acuerdo a que se realizaron dos cine Foros en los centros poblados de la unión y Betania acerca de los temas: Convivencia Familiar, Manejo de Conflictos y convivencia.



Tabla N° 9.17. Alcaldía local de Teusaquillo

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO					Avance Anual plan de gestión	50%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	1	1	100%	2	1	50%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	50%	50%	100%	100%	50%	50%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	25%	25%	100%	100%	50%	50%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 50%; para las 10 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre.

Se recomienda seguir cumpliendo con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia.

Tabla N° 9.18. Alcaldía local de Tunjuelito

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO					Avance Anual plan de gestión	55%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 11 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de Localidad	4	5	125%	11	6	55%
Realizar 11 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de la Casa de Justicia (afiches, plegables, web, etc)	3	5	167%	11	7	64%
Realizar 11 actividades de atención extra muros o en las Casas de Justicia móvil	4	10	250%	11	11	100%
Realizar 11 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	5	5	100%	11	5	45%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	1	1	100%	1	1	100%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	0%	0%		100%	0%	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	0%	0%		100%	0%	0%



El segundo trimestre de la vigencia presenta un cumplimiento de (148.33%) y un porcentaje anual de avance del 55.06%, lo anterior se debe a que 3 metas de las 5 proyectadas para la vigencia se excedieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del segundo semestre del Plan de Gestión 2015, a continuación se relacionan los temas que excedieron su ejecución. Realizar 11 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de Localidad con (125%), Realizar 11 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de la Casa de Justicia (afiches, plegables, web, etc), con (167%) y Realizar 11 actividades de atención extra murales o en las Casas de Justicia móvil, con (250%). Se deben tomar correctivos para cumplir con la ejecución programada y realizar una reprogramación en las metas que se puedan exceder en su cumplimiento.

Tabla N° 9.19. Alcaldía local de Usaquén

ALCALDÍA USAQUEN				Avance Anual plan de gestión		59%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 15 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	4	4	100%	15	11	73%
Realizar 4 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	1	1	100%	4	4	100%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	1	0	0%	1	0	0%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	25%	25%	100%	100%	50%	50%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	30%	30%	100%	100%	50%	50%

Este proceso tiene un avance del 100% de ejecución para el II trimestre.



Tabla N° 9.20. Alcaldía local de Usme

ALCALDÍA DE USME					Avance Anual plan de gestión	53%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 380 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	250	256	102%	380	333	88%
Realizar 40 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	9	7	78%	40	13	33%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	85%	93%	110%	85%	46%	54%
Realizar 10 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	4	4	100%	10	4	40%
Realizar 15 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)	5	5	100%	15	5	33%
Realizar 75 actividades de atención extra muros o en las casas de justicia móvil	15	15	100%	75	15	20%
Realizar 8 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	2	2	100%	8	6	75%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	0	0		1	0	0%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	30%	27%	89%	100%	50%	50%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	25%	19%	76%	100%	244%	100%

En el segundo trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje de ejecución trimestral del 95.15%, y un acumulado anual de cumplimiento del 52.69%, Es importante aclarar que se sigue presentando registros erróneos en el indicador de la meta relacionada con la Implementación del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático. Cinco metas cumplieron con lo programado en el trimestre y tres metas requieren atención en cuanto no alcanzaron el 100% de ejecución.



4.2.3. Gestión para el Desarrollo Local

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 120% y un avance anual del 45%. El nivel de gestión de este proceso se explica en la tabla resumen Numero 10:

La característica fundamental en este proceso consiste en que para la vigencia 2015 existen solo 3 metas proceso que agregan los resultados de las localidades (Metas 1 a 3 del proceso). Las demás metas corresponden a lo que se denomina meta propia (Meta proceso que solo aplica a una localidad dada su dinámica y/o problemática particular).

A continuación se presentan los efectos más significativos sobre el porcentaje de ejecución del proceso:

El nivel de avance físico de las metas de los planes de desarrollo locales alcanzó un 46% en promedio para las 20 localidades en términos plurianuales.

Por otro lado, se alcanzó un porcentaje de ejecución anual del 64% en el aumento de los indicadores en verde en el ejercicio de la ISO 18091, lo anterior es equivalente a un incremento del 6% para las localidades que programaron esta meta y que contaban con línea base para la medición¹⁷. Este resultado varió con respecto al primer trimestre dado que se logra que algunas localidades registran la información que quedó pendiente durante le primer trimestre.

Las sobre_ejecuciones se presentaron fundamentalmente en las metas propias de las localidades, las cuales se explican en los análisis por localidad.

17 La excepción se presentó en la localidad de Antonio Nariño que no contaba con línea base para la medición de la meta.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION II TRIMESTRE 2015

Página 153 de 263

Tabla N° 10 Gestión Para el Desarrollo Local.

Proceso		GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL							
Objetivo del proceso		Articular la gestión entre los diferentes sectores del distrito, entidades regionales y nacionales, con el fin de mejorar la capacidad de respuesta en el territorio y dar cumplimiento al plan de desarrollo distrital y los planes de desarrollo local							
ID META GLOBAL	META GLOBAL	POME META	TRIMESTRE II			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión
			Prog	Eject	% de Ejec	Prog	Eject	% de Ejec	45%
1	Lograr 58% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	6%	35%	45%	117%	52%	45%	79%	4%
3	Lograr que 87.93% de las entidades participen en el ejercicio ISO 18091	10%	0%	20%		82%	64%	71%	0%
3	Aumentar en un 9.25% el porcentaje de indicadores en verde de la vigencia 2014 en comparación con la vigencia 2013 o de la vigencia anterior que cuente con información, lo anterior, en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091	6%	8%	6%	72%	9%	6%	66%	4%
4	Vincular 500 personas en 22 escuelas de formación en artes y oficios, proyecto 964	8%	0	0		500	0	0%	0%
5	Lograr el 100% de la ejecución presupuestal del proyecto 1043 INFRAESTRUCTURA PARA LA MOVILIDAD	6%	0%	0%		100%	0%	0%	0%
6	Realizar 3 actividades que contribuyan con la recuperación del territorio de Chapinero Occidental, mediante el desarrollo de intervenciones integrales, que cuenten con la participación de diferentes sectores Distritales y de la comunidad	6%	1	1	100%	3	1	33%	2%
7	Alcanzar 70% de percepción de seguridad en la Localidad de Antonio Nariño a través de la aplicación del proyecto de botones de vida	6%	25%	71%	282%	70%	71%	100%	6%
8	Actualizar el 100% de los DTS y fichas EBI correspondientes a las vigencias 2015 y 2016	6%	10%	13%	130%	100%	26%	26%	1%
9	Realizar el mantenimiento de 12 km/camí de la malla vial local con la megamánana pesada del FOLCB	6%	3	3.5	117%	12	7.7	64%	4%
10	Adecuar el 100% de la infraestructura para educación superior para jóvenes con miras a empezar estudios del área profesional este año en la sede Carvajal de la Universidad de la localidad de Kennedy	6%	30%	25%	82%	100%	25%	25%	1%
11	Recuperar 60000 metros cuadrados de espacio público en el marco de la política de recuperación e intervención de espacio público. (Tema neuralgico de la localidad de Kennedy)	6%	16000	25884	173%	60000	58821	97%	6%
12	Intervenir en un 90% de las vías priorizadas por la comunidad a través de los cabildos ciudadanos del 2012	6%	20%	2%	10%	90%	70%	77%	4%
13	Realizar 16 entregas de alimentos a las asociaciones de madres de Hogares Comunitarios de Bienestar Familiar para complementar la nutrición de 4105 niños y niñas de la localidad	6%	0	0		16	0	0%	0%
14	Ejecutar el 60% de las actividades formuladas en el marco del CEPA (Centro de Pensamiento del Agua-Proyecto 1110)	6%	0%	0%		60%	0%	0%	0%
15	Mejorar la malla vial local en 4 kms adicionales a la meta plan anual (meta plan anual 6 kms)	6%	0	0		4	0	0%	0%
16	Aumentar en 0.03% el indicador de espacio público por habitante con dotación paisajística incorporando el concepto de ciudades verdes	6%	0.00%	0.00%		0.03%	0.00%	0%	0%
17	lograr el 100% el verde de los indicadores para la vigencia 2014 en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091	6%	0%	0%		100%	100%	100%	6%

Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Edificio Liévano,
Calle 11 No. 8 -17
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification

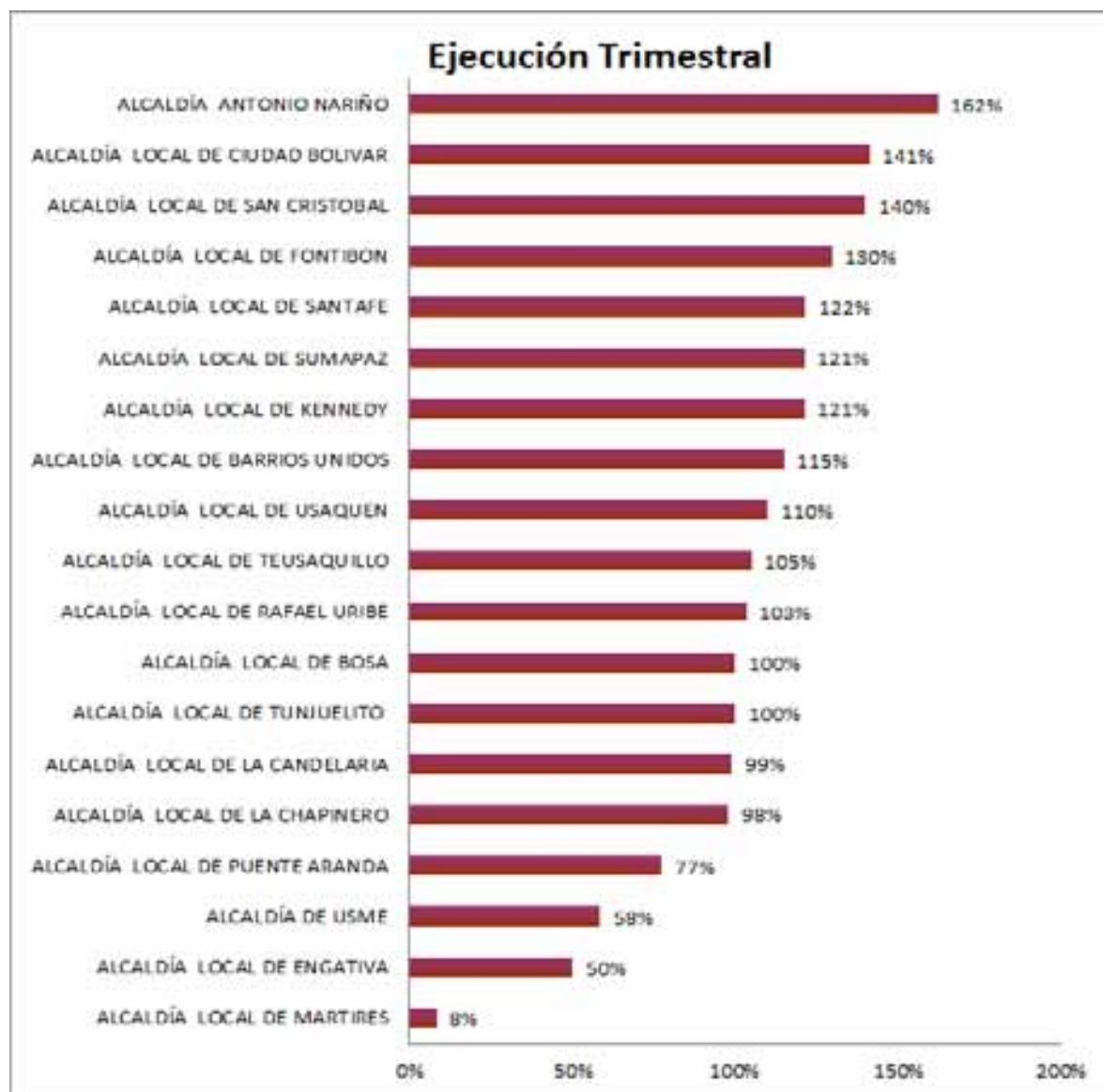


N° CO236301 / N° GP0201

BOGOTÁ
HUMANANA



Gráfica N° 9. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión para el Desarrollo Local

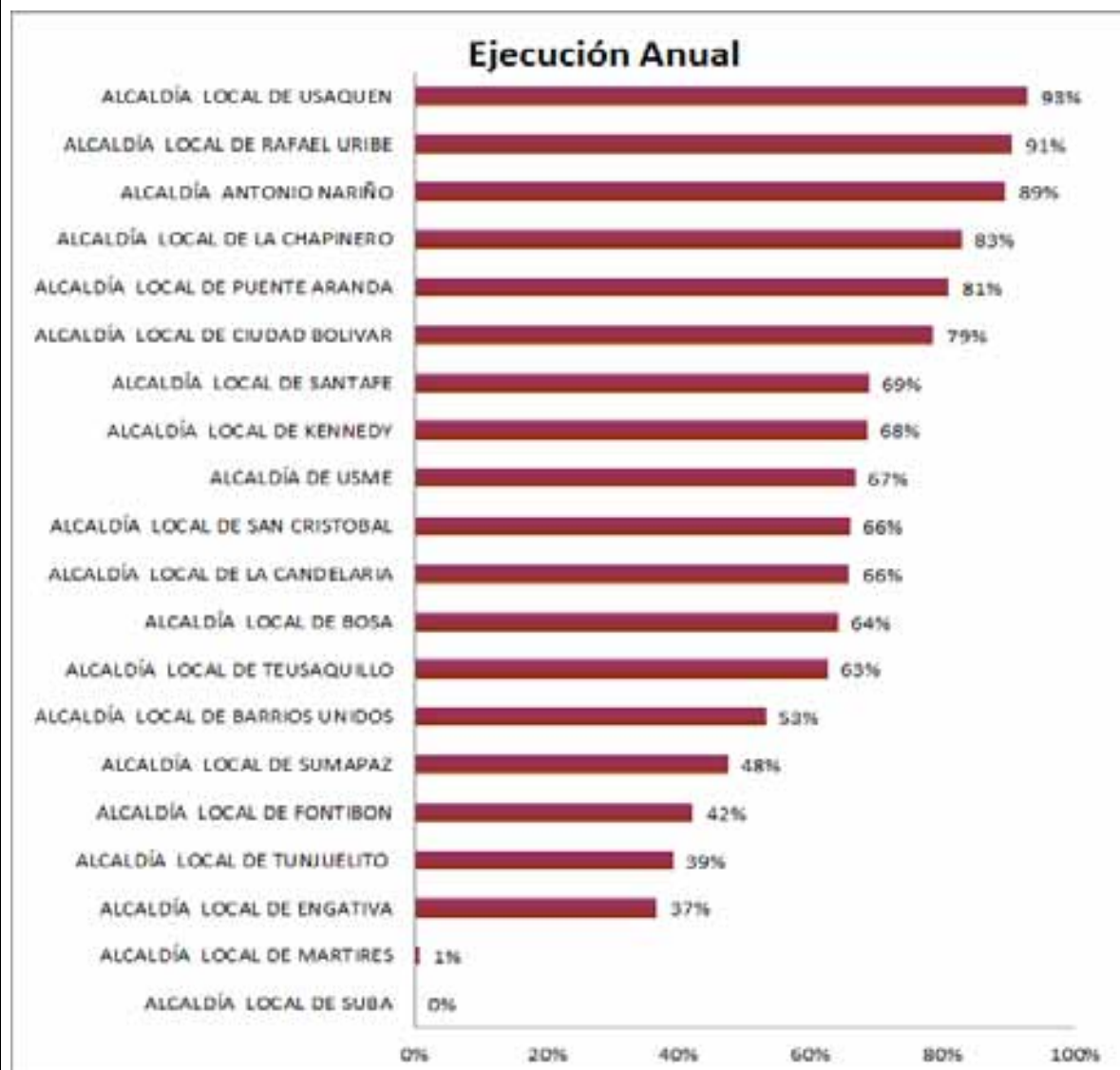


Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Valor promedio del porcentaje de ejecución



Gráfica N° 10. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión para el Desarrollo Local.



Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Sumatoria del producto entre el porcentaje de ejecución anual y los ponderadores de la metas.



A continuación se relaciona el aporte de cada una de las alcaldías locales a las metas proceso expresado en términos del porcentaje de ejecución y el avance anual.

Tabla N° 10.1 Alcaldía local de Antonio Nariño

ALCALDÍA ANTONIO NARIÑO					Avance Anual plan de gestión	89%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 68% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	48%	50%	104%	68%	50%	74%
Lograr que 85% de las entidades participen en el ejercicio ISO 18091	0%	88%		85%	88%	100%
Aumentar en un 10% el porcentaje de indicadores en verde de la vigencia 2014 en comparación con la vigencia 2013 o de la vigencia anterior que cuenta con información, lo anterior en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091	10%	10%	100%	10%	10%	100%
Alcanzar 70% de percepción de seguridad en la Localidad de Antonio Nariño a través de la aplicación del proyecto de botones de vida	25%	71%	282%	70%	71%	100%

Con corte a 30 de junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 162% y un nivel de avance anual del 89%.

La meta que logra explicar el porcentaje de ejecución promedio del proceso es la asociada a la medición del nivel de percepción de seguridad mediante la implementación del proyecto botones de vida. El nivel de percepción presentado en los meses de enero a junio fue del 70,61% arrojando un porcentaje de ejecución trimestral del 282% y un nivel de avance anual de la meta del 100%. Dado el tipo de anualización (Por creciente) se concluye que la meta aún no se cumple debido a que se requiere de la medición acumulada hasta del mes de septiembre y la del mes de diciembre, lo cual puede generar un cambio o variabilidad del porcentaje de ejecución anual.



En términos de la medición del porcentaje de indicadores en verde entre vigencias, se observa que la localidad no contaba con una línea base que permitiera realizar una medición con base en los criterios definidos en la meta y el indicador, en este sentido el resultado del indicador del 10% solo se diligenció para evidenciar que la localidad desarrolló el ejercicio de medición de indicadores en el marco del ejercicio de la ISO 18091 en su primer ejercicio.

Tabla N° 10.2 Alcaldía local de Barrios Unidos

ALCALDÍA DE BARRIOS UNIDOS					Avance Anual plan de gestión	53%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 60% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	48%	48%	100%	60%	48%	80%
Actualizar el 100% de los DTS y fichas EBI correspondientes a las vigencia 2015 y 2016	10%	13%	130%	100%	26%	26%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 115% y un nivel de avance anual del 53.15%; para las 2 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque hubo una excelente ejecución según lo programado para el trimestre.

Se recomienda seguir cumpliendo con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia.



Tabla N° 10.3 Alcaldía local de Bosa

ALCALDÍA DE BOSA					Avance Anual plan de gestión	64%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 64% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	41%	41%	100%	64%	41%	64%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 64%; para la meta proyectada durante la vigencia esto se presentó porque se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre.

Se recomienda seguir cumpliendo con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia.

Tabla N° 10.4 Alcaldía local de La Candelaria

ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA					Avance Anual plan de gestión	66%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 50% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	39%	38%	97%	50%	38%	76%
Lograr que 88.5% de las entidades participen en el ejercicio ISO 18091	0%	0%		88%	88%	100%
Aumentar en un 4% el porcentaje de indicadores en verde de la vigencia 2014 en comparación con la vigencia 2013 o de la vigencia anterior que cuente con información, lo anterior, en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091	4%	4%	100%	4%	4%	100%
Aumentar en 0.03% el indicador de espacio público por habitante con dotación paisajística incorporando el concepto de ciudades verdes	0.00%	0.00%		0.03%	0.00%	0.00%



Durante los meses de Abril a Junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 99%.

Tabla N° 10.5 Alcaldía local de Chapinero

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO					Avance Anual plan de gestión	83%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 60% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	45%	42%	93%	60%	42%	70%
Aumentar en un 19% el porcentaje de indicadores en verde de la vigencia 2014 en comparación con la vigencia 2013 o de la vigencia anterior que cuente con información: lo anterior, en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091	19%	19%	100%	19%	19%	100%

Durante los meses que van de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 98% y un nivel de avance anual del 83%.



Tabla N° 10.6 Alcaldía local de Ciudad Bolívar

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR					Avance Anual plan de gestión	79%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 55% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	35%	58%	166%	50%	58%	100%
Realizar el mantenimiento de 12 km/carril de la malla vial local con la maquinaria pesada del FOLCB	3	3,5	117%	12	7,7	64%

Durante los meses de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 144% y un nivel de avance anual del 79%.

En términos cuatrianuales, el plan de desarrollo presenta un avance en su metas físicas del 58%, superando lo programado en términos acumulados para el segundo trimestre y generando un porcentaje de ejecución trimestral del 166% con un avance anual de la meta del 100%. Se recomienda una reprogramación de la meta para incrementar la magnitud inicialmente proyectada para la vigencia.

Se observa que la alcaldía de Ciudad Bolívar logra realizar el mantenimiento a 3,5 kilómetros-carril de malla vial, lo anterior supera lo inicialmente planeado generando un porcentaje de ejecución trimestral del 117% con un nivel de avance anual de la meta del 64%.



Tabla N° 10.7 Alcaldía local de Engativá

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA					Avance Anual plan de gestión	37%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 75% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	55,00%	55,00%	100%	75,00%	55,00%	73%
Lograr que 70% de las entidades participen en el ejercicio ISO 18091	0,00%	0,00%		70,00%	0,00%	0%
Aumentar en un 5% el porcentaje de indicadores en verde de la vigencia 2014 en comparación con la vigencia 2013 o de la vigencia anterior que cuente con información. lo anterior, en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091	1,00%	0,00%	0%	5,00%	0,00%	0%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 50% y un nivel de avance anual del 36.67%; para las (3) metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución programada para la meta sobre el tema de aumentar el porcentaje de indicadores en verde de la vigencia 2014 en comparación con la vigencia 2013 o de la vigencia anterior que cuente con información lo anterior, en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia.



Tabla N° 10.8 Alcaldía local de Fontibón

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN					Avance Anual plan de gestión	42%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 62% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	47%	61%	130%	62%	61%	98%
Realizar 16 entregas de alimentos a las asociaciones de madres de Hogares Comunitarios de Bienestar Familiar para complementar la nutrición de 4105 niños y niñas de la localidad.	0	0		16	0	0%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 129.79% y un nivel de avance anual del 42.14%; se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre, pero se excedió en un 30% de ejecución la meta programada.

Se recomienda seguir cumpliendo con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia.

Tabla N° 10.9 Alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY					Avance Anual plan de gestión	68%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 21% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	39%	42%	108%	46%	42%	91%
Adecuar el 100% de la infraestructura para educación superior para jóvenes con miras a empezar estudios del área profesional este año en la sede Canajal de la Universidad de la localidad de Kennedy	30%	25%	83%	100%	25%	25%
Recuperar 60000 metros cuadrados de espacio público en el marco de la política de recuperación e intervención de espacio público. (Tema neutralgico de la localidad de Kennedy).	15000	25884	173%	60000	58021	97%



Durante los meses que van de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 121% y un nivel de avance anual del 68%.

Durante el trimestre se logra la recuperación de 25884 metros cuadrados de espacio público de tal manera que se alcanzó un porcentaje de ejecución trimestral del 173% y un nivel de avance anual del 97%. Este resultado se da como consecuencia del convenio 123 del 2013 con la unidad de malla vial la cual permitió recuperar una gran cantidad de metros cuadrados. Se recomienda reprogramar la meta dado con base en el apoyo que presta el convenio el cual llega hasta el mes de noviembre.

Tabla N° 10.10 Alcaldía local de Mártires

ALCALDÍA LOCAL DE MARTIRES					Avance Anual plan de gestión	1%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 75% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	12%	1%	8%	75%	1%	1%
Vincular 500 personas en 22 escuelas de formación en artes y oficios, proyecto 954	0	0		500	0	0%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 8.33% y un nivel de avance anual del 0.75%; para las (2) metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia



Tabla N° 10.11 Alcaldía local de Puente Aranda

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA					Avance Anual plan de gestión	81%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 71% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	41%	60%	146%	71%	60%	85%
Intervenir en un 90% de las vías priorizadas por la comunidad a través de los cabildos ciudadanos del 2012	20%	2%	8%	90%	70%	77%

Durante los meses de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 77% y un nivel de avance anual del 81%.

En términos cuatrianuales, el plan de desarrollo presenta un avance en su metas físicas del 60%, generando un porcentaje de ejecución trimestral del 146%. El nivel de avance de meta se halla en un 85%.

Se observa que la alcaldía de Puente Aranda logra intervenir el 2% de las vías priorizadas en los cabildos ciudadanos, lo anterior genera un porcentaje de ejecución trimestral del 8%, sin embargo, se observa que se ha intervenido el 70% de las vías priorizadas con lo cual se obtiene un avance anual de la meta del orden del 77% debido al avance registrado en el primer trimestre.



Tabla N° 10.12 Alcaldía Rafael Uribe Uribe

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE					Avance Anual plan de gestión	91%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 55% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	58%	56%	96%	66%	56%	85%
Lograr que 100% de las entidades participen en el ejercicio ISO 18091	0%	0%		100%	87%	87%
Aumentar en un 12% el porcentaje de indicadores en verde de la vigencia 2014 en comparación con la vigencia 2013 o de la vigencia anterior que cuente con información, lo anterior, en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091	12%	13%	110%	12%	13%	100%

Durante los meses de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 103% y un nivel de avance anual del 91%. En este sentido se puede afirmar que el proceso solo debe alcanzar un avance plurianual del plan de desarrollo del 66% a 31 de diciembre.



Tabla N° 10.13 Alcaldía local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL					Avance Anual plan de gestión	66%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 40% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	15%	42%	280%	40%	42%	105%
Lograr que 80% de las entidades participen en el ejercicio ISO 18091	0%	78%		80%	78%	98%
Aumentar en un 10% el porcentaje de indicadores en verde de la vigencia 2014 en comparación con la vigencia 2013 o de la vigencia anterior que cuente con información lo anterior, en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091	10%	0%	0%	10%	0%	0%

Durante los meses de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 140% y un nivel de avance anual del 66%.

El nivel alcanzado en el porcentaje de ejecución promedio del proceso se debe al porcentaje de ejecución trimestral registrado en la meta asociada al avance del plan de desarrollo el cual es del 280%, lo anterior es equivalente a un avance plurianual acumulado del 42%. Dado que ya se cumplió la meta anual se recomienda reprogramar la meta incrementando las magnitudes del tercer y cuarto trimestre.

La meta que afectó el promedio del proceso está asociada al aumento relativo de los indicadores en verde en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091. Como puede observarse la localidad no pudo aumentar en términos relativos los indicadores en verde, por el contrario se presentó una disminución del 11%, para no afectar el indicador global del plan de gestión de la alcaldía, se reportó un porcentaje del 0%.



Tabla N° 10.14 Alcaldía local de Santa Fe

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE					Avance Anual plan de gestión	69%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 25% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	12%	15%	122%	25%	15%	60%
Lograr que 90% de las entidades participen en el ejercicio ISO 18091	0%	0%		90%	92%	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 121.55% y un nivel de avance anual del 68.75%; para las (2) metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en la meta sobre el tema de lograr el avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia en las metas que no cumplieron con su ejecución trimestral.

Tabla N° 10.15 Alcaldía local de Suba

ALCALDÍA DE SUBA					Avance Anual plan de gestión	0%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 25% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	0%	0%		25%	0%	0%
Lograr el 100% de la ejecución presupuestal del proyecto 1043 INFRAESTRUCTURA PARA LA MOVILIDAD	0%	0%		100%	0%	0%



Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 0.0% y un nivel de avance anual del 0.0%; para las (2) metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se programó ejecuciones para el trimestre.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia.

Tabla N° 10.16 Alcaldía local de Sumapaz

ALCALDÍA SUMAPAZ					Avance Anual plan de gestión	48%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 60% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	47%	57%	121%	60%	57%	95%
Mejorar 4 Kilómetro/Carril adicionales a la meta plan anual	0	0		4	0	0%

En términos cuatrianuales, el plan de desarrollo presenta un avance en su metas físicas del 121%, generando un buen porcentaje de ejecución trimestral, lo anterior implica que durante el segundo trimestre hubo avances sustanciales en las metas físicas.

Por otro lado, aunque no se tenía programado ejecución en la meta de lograr el mejoramiento de la malla vial local en 4 kms adicionales a la meta plan anual (meta plan anual 6 kms), se avanzo en un 25%.



Tabla N° 10.17 Alcaldía local de Teusaquillo

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO					Avance Anual plan de gestión	63%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 60% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	50%	55%	110%	60%	55%	92%
Realizar 3 actividades que contribuyan con la recuperación del territorio de Chapinero Occidental, mediante el desarrollo de intervenciones integrales, que cuenten con la participación de diferentes sectores Distritales y de la comunidad	1	1	100%	3	1	33%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 105% y un nivel de avance anual del 62.50%; para las (2) metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre.

Se recomienda seguir cumpliendo con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia.

Tabla N° 10.18 Alcaldía local de Tunjuelito

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO					Avance Anual plan de gestión	39%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 57% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	35%	35%	100%	57%	35%	61%
Ejecutar el 60% de las actividades formuladas en el marco del CEPA (Centro de Pensamiento del Agua- Proyecto 1110)	0%	0%		60%	0%	0%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución del segundo trimestre fue del 100% cumpliendo con su gestión y un acumulado anual de ejecución del 39.14%



Tabla N° 10.19 Alcaldía local de Usaquén

ALCALDÍA USAQUEN					Avance Anual plan de gestión	93%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 70% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	50%	55%	110%	70%	55%	79%
Lograr que 100% de las entidades participen en el ejercicio ISO 18091	0%	0%		100%	100%	100%
Lograr el 100% el verde de los indicadores para la vigencia 2014 en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091	0%	0%		100%	100%	100%

En relación al indicador de lograr 70% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo, se tiene un avance superior de 5 puntos porcentuales de acuerdo al reporte de la Matriz MUSI el cumplimiento físico del Plan de Desarrollo Local con un avance del 55% a corte 30-06-2015

Tabla N° 10.20 Alcaldía local de Usme

ALCALDÍA DE USME					Avance Anual plan de gestión	67%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 75% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	65%	76%	117%	75%	76%	100%
Lograr que 90% de las entidades participen en el ejercicio ISO 18091	0%	0%		90%	0%	0%
Aumentar en un 10% el porcentaje de indicadores en verde de la vigencia 2014 en comparación con la vigencia 2013 o de la vigencia anterior que cuente con información: lo anterior, en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091	10%	0%	0%	10%	10%	100%



Para esta alcaldía el porcentaje de ejecución trimestral fue del 58.39% y el acumulado anual de ejecución o cumplimiento es del 67%. El porcentaje de ejecución trimestral fue deficiente debido a que se excedió en la meta Lograr 75% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo con un (117%) y no se reportó la meta programada de Aumentar en un 10% el porcentaje de indicadores en verde de la vigencia 2014 en comparación con la vigencia 2013 o de la vigencia anterior que cuente con información. Lo anterior, en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091 con un (0.0%) de ejecución, vale la pena resaltar que debido al tipo de anualización, la meta a debe reportarse trimestralmente.

4.2.4. Agenciamiento de la Política Pública

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 224% y un avance anual del 21%. El nivel de gestión de este proceso se explica en la tabla resumen Numero 11:

La característica fundamental en este proceso consiste en que para la vigencia 2015 las metas corresponden a lo que se denomina meta propia (Meta proceso que solo aplica a una localidad dada su dinámica y/o problemática particular). Sin embargo, como podrá observarse, las localidades que asumieron la programación de metas en este proceso, en su gran mayoría formularon metas asociadas a la ejecución de los planes de acción de los consejos locales de gobierno. Dichas formulaciones a nivel de meta e indicador corresponden a las particularidades de cada plan de acción, lo que en parte explica el por qué se formularon metas e indicadores distintos para la misma temática.

El comportamiento de cada meta se explica en análisis por localidad.



Tabla N° 11 Agenciamiento de la Política Pública

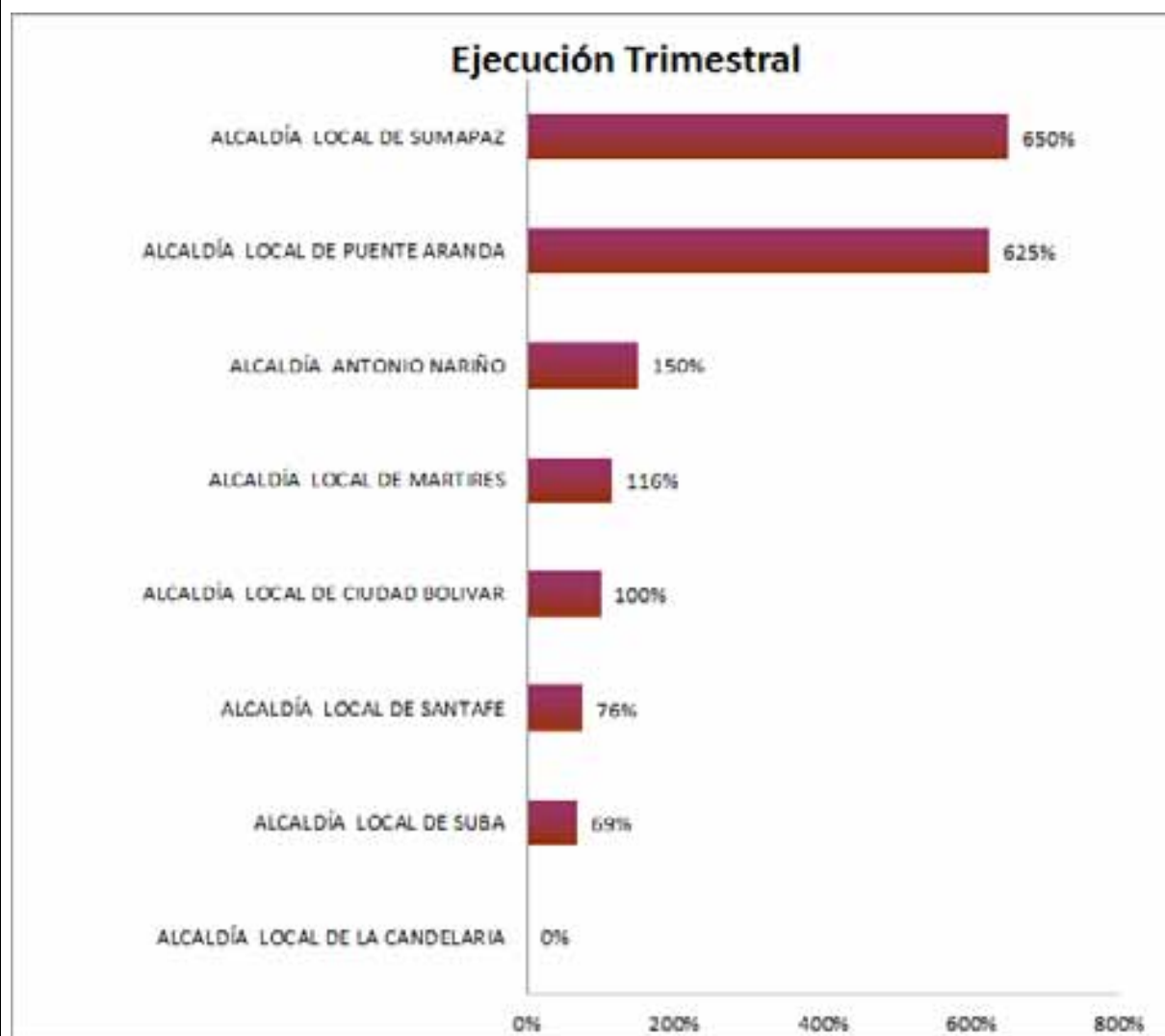
Proceso		AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA EN LO LOCAL							
Objetivo del proceso		Articular la gestión entre los diferentes sectores del distrito, entidades regionales y nacionales, con el fin de mejorar la capacidad de respuesta en el territorio y dar cumplimiento al plan de desarrollo distrital y los planes de desarrollo local							
ID. META GLOBAL	META GLOBAL	POND. META	TRIMESTRE II			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión
			Prog	Eject	% de Ejec	Prog	Eject	% de Ejec	
1	Implementar el 70% de las acciones del plan de acción del Consejo Local de Gobierno 2015	8%	25%	30%	118%	70%	30%	62%	3%
2	Cumplir el 60% de las acciones en los planes de acción del CLG	8%	15%	11%	70%	60%	26%	60%	3%
3	Ejecutar el 100% del paquete No 3 de vías priorizadas en los cabildos de presupuestos participativos de la vigencia 2012, con énfasis en la consolidación del programa Movilidad Humana, en la localidad de SUBA	8%	35%	24%	68%	100%	33%	33%	3%
4	Cumplir con el 60% de la ejecución del paquete No 4 de vías priorizadas en los cabildos de presupuestos participativos de la vigencia 2012, con énfasis en la consolidación del programa Movilidad Humana, en la localidad de SUBA	8%	0%	0%		60%	0%	0%	0%
5	Ejecutar el 70% de las acciones propuestas en plan de acción 2015 del Consejo Local de Gobierno	8%	10%	29%	150%	76%	29%	6%	0%
6	Implementar tres mesas 3 mesas (social, ambiental y de movilidad) para articular la Política Pública en el territorio	8%	1	1	100%	3	1	33%	3%
7	Ejecutar el 80% de las actividades y/o acciones del plan de acción del consejo local de gobierno	8%	0%	0%		80%	0%	0%	0%
8	Ejecutar el 100% de las acciones propuestas en el Plan de acción del CLG	8%	0%	0%		100%	0%	0%	0%
9	Ejecutar un 80% de las actividades establecidas en el plan de acción del Consejo Local de Gobierno	8%	6%	38%	625%	80%	38%	47%	4%
10	Elaborar 1 diagnóstico local que involucre el diseño de una estrategia que evidencie las necesidades, fortalezas y desafíos de un territorio priorizado por la administración local (UPZ, barrio, sector) en relación con la ejecución, valoración y seguimiento en la aplicación de política pública	8%	0	0		1	0	0%	0%
11	Cumplir con el 70% de las acciones formuladas en el plan de acción del Consejo Local de Gobierno	8%	0%	0%		70%	0%	0%	0%
12	Implementar 80 acciones programadas en el plan de acción del consejo local de gobierno vigencia 2015	8%	10	65	650%	80	65	81%	6%
13	Implementar en un 90% las acciones de articulación de la administración local con los sectores para el desarrollo de la Estrategia denominada "365 días con el agua"	8%	30%	0%	0%	90%	0%	0%	0%

Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



Gráfica N° 11. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Agenciamiento de la Política Pública

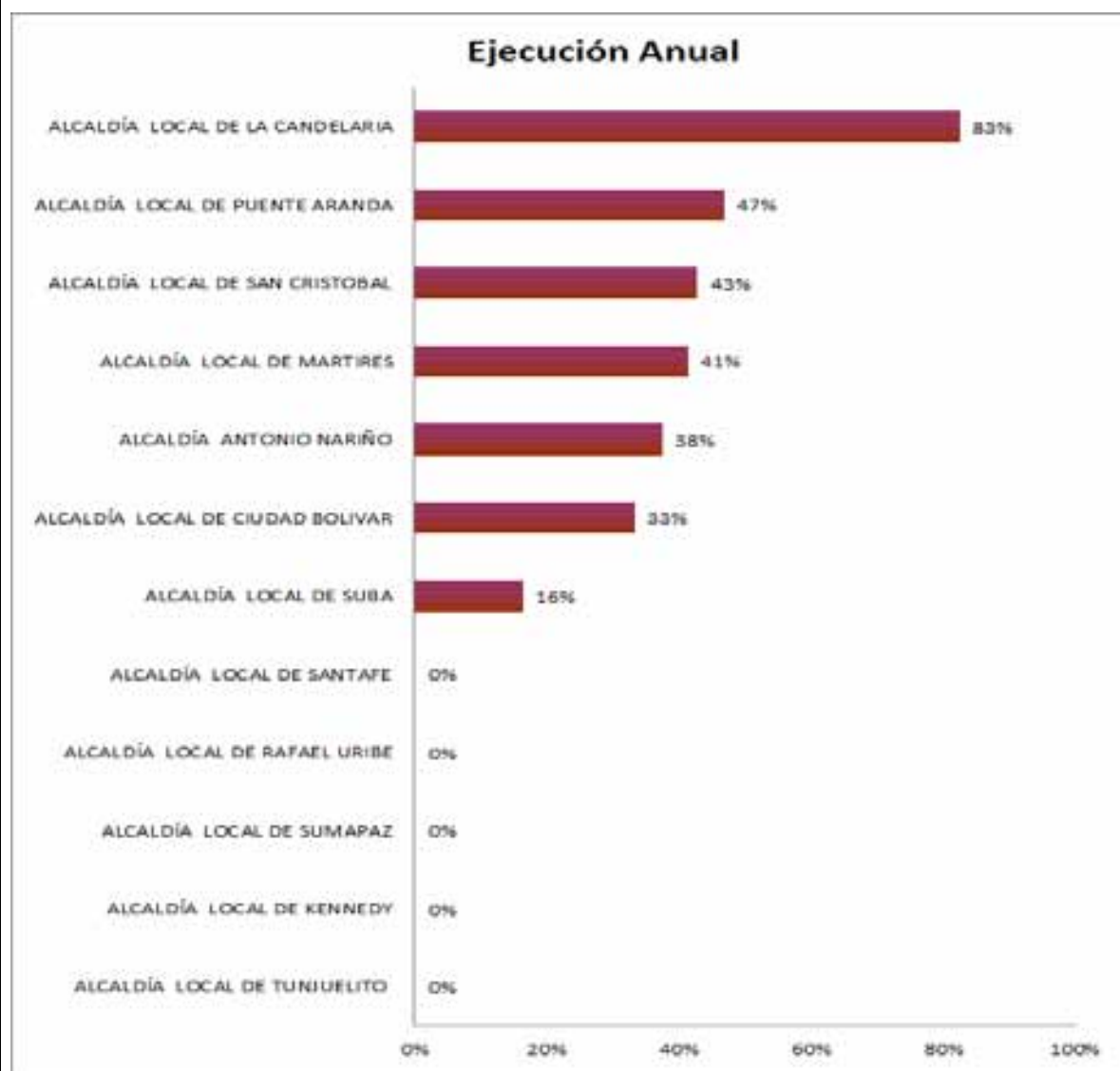


Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Valor promedio del porcentaje de ejecución



Gráfica N° 12 Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Agenciamiento de la Política Pública.



Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Sumatoria del producto entre el porcentaje de ejecución anual y los ponderadores de la metas.



A continuación se relaciona el aporte de cada una de las alcaldías locales a las metas proceso expresado en términos del porcentaje de ejecución.

Tabla N° 11.1 Alcaldía local de Antonio Nariño

ALCALDÍA ANTONIO NARIÑO					Avance Anual plan de gestión	38%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Ejecutar el 76% del las acciones propuestas en plan de acción 2015 del Consejo Local de Gobierno	19%	29%	150%	76%	29%	38%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral del 150% y un nivel de avance anual del 38%. Lo anterior es producto del avance registrado en las acciones programadas en el plan de acción del consejo local de gobierno en donde el avance acumulado es del 29%, lo anterior es equivalente a un porcentaje de ejecución trimestral del 150%.

Tabla N° 11.2 Alcaldía local de Candelaria

ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA					Avance Anual plan de gestión	0%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Implementar en un 90% las acciones de articulación de la administración local con los sectores para el desarrollo de la Estrategia denominada "365 días con el agua"	30%	0%	0%	90%	0%	0%

Es importante mencionar que este proceso no tuvo avance, debido a que la meta de Implementar un 90% las acciones de articulación de la administración local con los sectores



para el desarrollo de la Estrategia denominada "365 días con el agua", no tuvo ningún tipo de avance, siendo que se tenía una programación del 30%

Tabla N° 11.3 Alcaldía local de Ciudad Bolívar

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR					Avance Anual plan de gestión	33%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Implementar tres mesas 3 mesas (social, ambiental y de movilidad) para articular la Política Pública en el territorio.	1	1	100%	3	1	33%

Para el segundo trimestre, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 33%, lo anterior refleja la ejecución de las metas del proceso según lo programado inicialmente.

Tabla N° 11.4 Alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY					Avance Anual plan de gestión	0.00%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Ejecutar el 80% de las actividades y/o acciones del plan de acción del consejo local de gobierno	0%	0%		80%	0%	0%

El proceso no tenía metas programadas para el trimestre. Por lo tanto, con corte a 30 de junio el avance anual del proceso es del 0%



Tabla N° 11.5 Alcaldía local de Mártires

ALCALDÍA LOCAL DE MARTIRES					Avance Anual plan de gestión	41%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Implementar el 70% de las acciones del plan de acción del Consejo Local de Gobierno 2015	25%	29%	116%	70%	29%	41%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 116% y un nivel de avance anual del 41.50%; para la meta propia proyectada durante la vigencia esto se presentó porque se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia.

Tabla N° 11.6 Alcaldía local de Puente Aranda

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA					Avance Anual plan de gestión	47%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Ejecutar un 80% de las actividades establecidas en el plan de acción del Consejo Local de Gobierno	6%	38%	625%	80%	38%	47%

Para el segundo trimestre, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 625% y un nivel de avance anual del 47%, lo anterior se da como consecuencia del avance presentado en el plan de acción del consejo local de gobierno, en donde se logra un avance del 38% lo cual corresponde a tres acciones de un total de 8. Dada la programación del



tercer trimestre y el resultado obtenido durante el segundo trimestre se recomienda reprogramar incrementando la magnitud proyectada del próximo trimestre.

Tabla N° 11.7 Alcaldía Rafael Uribe Uribe

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE					Avance Anual plan de gestión	0%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Ejecutar el 100% de las acciones propuestas en el Plan de acción del CLG	0%	0%		100%	0%	0%

El proceso no tenía metas programadas para el trimestre. Por lo tanto, con corte a 30 de junio el avance anual del proceso es del 0%

Tabla N° 11.8 Alcaldía local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL					Avance Anual plan de gestión	0%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Elaborar 1 diagnostico local que involucre el diseño de una estrategia que evidencie las necesidades, fortalezas y desafíos de un territorio priorizado por la administración local (UPZ, barrio, sector) en relación con la ejecución, valoración y seguimiento en la aplicación de política pública	0	0		1	0	0%



El proceso no tenía metas programadas para el trimestre. Por lo tanto, con corte a 30 de junio el avance anual del proceso es del 0%

Tabla N° 11.9 Alcaldía local de Santa Fe

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE					Avance Anual plan de gestión	43%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Cumplir el 60% de las acciones en los planes de acción del CLG	15%	11%	76%	60%	26%	43%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 76% y un nivel de avance anual del 43%; para la meta proyectada durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre sobre la meta propia relacionada con el tema de cumplir con las acciones en los planes de acción del CLG.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia.



Tabla N° 11.10 Alcaldía local de Suba

ALCALDÍA DE SUBA					Avance Anual plan de gestión	16%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Ejecutar el 100% del paquete No 3 de vías priorizadas en los cabildos de presupuestos participativos de la vigencia 2012, con énfasis en la consolidación del programa Movilidad Humana, en la localidad de SUBA.	35%	24%	69%	100%	33%	33%
Cumplir con el 60% de la ejecución del paquete No 4 de vías priorizadas en los cabildos de presupuestos participativos de la vigencia 2012, con énfasis en la consolidación del programa Movilidad Humana, en la localidad de SUBA.	0%	0%		60%	0%	0%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 69% y un nivel de avance anual del 16% para las (2) metas proyectadas durante la vigencia, esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre sobre la meta propia relacionada con el tema de ejecutar el paquete No 3 de vías priorizadas en los cabildos de presupuestos participativos de la vigencia 2012, con énfasis en la consolidación del programa Movilidad Humana, en la localidad de SUBA.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia.



Tabla N° 11.11 Alcaldía Local de Sumapaz

ALCALDÍA SUMAPAZ					Avance Anual plan de gestión	83%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Implementar 80 acciones programadas en el plan de acción del Consejo Local de Gobierno Vigencia 2015	10	65	650%	80	66	83%

En relación a la meta de Implementar 80 acciones programadas en el Plan de Acción del Consejo Local de Gobierno vigencia 2015, se generó un porcentaje de ejecución trimestral del 650% debido a que se implementaron 65 acciones del plan de acción del consejo local de gobierno.

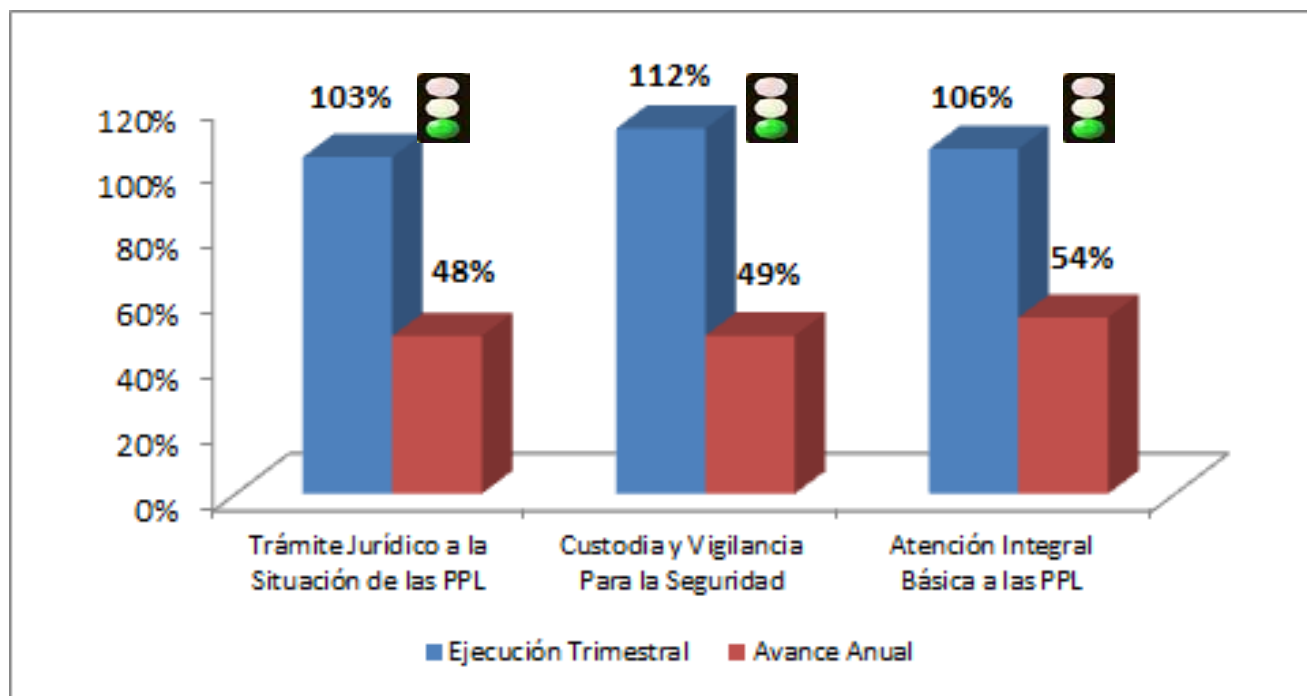


4.3 Persona Privadas de la Libertad



Cuadro N° 6. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Misionales; Personas Privadas de la Libertad: Trámite Jurídico a las PPL, Custodia y Vigilancia Para la Seguridad, Atención Integral Básica a las PPL.

Procesos Misionales PPL a 30 de Junio de 2015	Trámite Jurídico a la Situación de las PPL	Custodia y Vigilancia Para la Seguridad	Atención Integral Básica a las PPL
Ejecución Trimestral	103%	112%	106%
Avance Anual	48%	49%	54%
Consolidado Ejecución Trimestral		107%	
Consolidado Ejecución Anual		50%	



Fuente: Cárcel Distrital.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.



Los procesos misionales relacionados con las “*Personas Privadas de la Libertad*” tuvieron un nivel de ejecución promedio durante el trimestre del 107% y un nivel de avance anual del 50%.

A continuación se hace una relación de la gestión realizada por cada uno de los procesos del nivel PPL.

4.3.1. Atención Integral Básica a las PPL

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 113% durante el primer trimestre y un avance anual del plan de gestión del 54% de acuerdo con la tabla resumen N° 12.

El porcentaje de ejecución se explica debido a que se presentaron 2 metas con sobrejexecución y una meta que registró un porcentaje de ejecución trimestral por debajo del 70%.

Se capacitaron 34 personas privadas de la libertad en actividades válidas para la redención de pena con talleristas a cero costo. Lo anterior representa un porcentaje de ejecución trimestral del 113% y un nivel de avance anual de la meta del 58%.

Se logró que 22 familias de las PPL participaran en el cierre del proceso de acercamiento de lazos familiares. En este sentido se logra un porcentaje de ejecución trimestral del 147% y un nivel de avance anual de la meta del 68%.

Se registra un nivel de satisfacción de los servicios prestados a las PPL del 52%. Lo anterior es equivalente a un porcentaje de ejecución trimestral del 69% y un nivel de avance de meta del





33%. Dados se recomienda monitorear los criterios evaluados que obtuvieron baja calificación con el fin de formular el plan de mejoramiento pertinente y subsanar el bajo rendimiento de la meta. De igual manera, se recomienda revisar la ficha técnica de la encuesta en cuanto a la población a la cual se le aplica la encuesta.



Tabla N° 12 Atención Integral Básica a las PPL

| PROCESO

 | | ATENCIÓN INTEGRAL BÁSICA A LAS PPL | | | | | | | | |
 | |

--
--
--|--|---|-------------|--------|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------
------------|--|
| OBJETIVO DEL PROCESO

 | | Brindar condiciones dignas de vivienda a todos los personas privadas de la libertad, a través de la prestación oportuna de servicios que garanticen su recuperación física y el desarrollo de actividades viables para reintegrarlos a la vida. | | | | | | | | |
 | |
| Nº DE PLAN

 | META CUANTITATIVA | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO | 2016-2017 A | | | 2017-2018 | | | 2018-2019 | |
 | |
|

 | | | Avanz | Termin | % de Cumpl | Avanz | Termin | % de Cumpl | Avanz | Termin |
% de Cumpl | |
|

 | | | | | | | | | | |
 | |
| Avances de proceso

 | | | | | | | | | | |
 | |
| 1

 | Capacitar a 120 PPL en actividades viables para la subsistencia de forma comunitaria, a corto plazo para la Secretaría Distrital de Gobierno. | 100% | 90 | 98 | 100% | 100 | 90 | 98 | 100% | 100 |
100% | |
| Para el segundo periodo del año en curso el total de personas privadas de la libertad capacitadas fue de 115 personas, de las cuales fueron capacitadas en talleres viables para reintegrarlos de forma a corto plazo en: Panadero, 34; CARABO, 37; Molinero, 35; Fábica, 31; Actividades manuales (Fábrica de CARABO), 12 (40 hombres y una mujer) TELERABAUO de Madera, para un total de 34 personas capacitadas, 20 hombres y 14 mujeres, lo que corresponde a un 45% de población comunitaria capacitada a corto plazo. Se puede entender que el cumplimiento del indicador fue muy efectivo con respecto al año programado.

 | | | | | | | | | | |
 | |
| 2

 | Elaborar 4 informes basados en los resultados de las percepciones aplicadas en los cuatro ejes de capacitación, donde se realice el análisis de los elementos de mejora correspondientes. El informe se realiza en base al ciclo de capacitación anterior. | 100% | 90 | 98 | 100% | 100 | 90 | 98 | 100% | 100 |
100% | |
| Respecto de este tema se puede afirmar que al finalizar el proceso se contó con la participación de 221 personas privadas de la libertad con sus respectivos familiares de quienes se realizaron a las personas privadas de la libertad donde participaron más 70 PPL, perteneciendo al 50% del total levantando el proceso con diez actividades de forma comunitaria a 22 personas privadas con sus familias. Desde el trabajo interdisciplinario de antropología y trabajo social se desarrollaron los talleres viables con: (Convenios a partir de la norma y el espacio de la libertad, la familia estructura de valores y conductas de pautas adaptativas, normas sociales, roles de familia, fortalecimiento de la disciplina, la autonomía social, autonomía individual, así como en el desarrollo de la convivencia, comunicación positiva, talleres en apoyo emocional, manejo de sentimientos, relaciones interpersonales. En el momento final se dio de conocer en talleres la participación activa de 221 familias. Como producto adicional en el momento de la Oficina de Atención Integral, Unidad Familia, "Elaboración de la Guía de Capacitación de la Unidad con los talleres de acompañamiento y fortalecimiento de los familiares", PLAN DE GESTIÓN 2017. Para los familiares familiares, que se realizaron, los talleres que los atendieron en dichos encuentros fueron: talleres familiares, comunicación positiva, pautas de crianza y la familia como unidad social autónoma de valores. Se puede entender que el cumplimiento del indicador fue efectivo con respecto al año programado.

 | | | | | | | | | | |
 | |
| 3

 | Lograr el 70% de nivel de satisfacción de los servicios prestados a las personas privadas de la libertad. | 100% | 70% | 100% | 100% | 70% | 100% | 100% | 100% | 100% |
100% | |
| El informe del segundo trimestre se anexa en físico, en excel, en pdf, en: ANEXOS/ANEXO FAMILIAR/ANEXO 1, se 60% de las personas encuestadas consideran que hay satisfacción en los contenidos presentados, al 45% consideran que los contenidos son importantes y para el 52% están de acuerdo con los expectativas, 2 el 71% consideran que el capacitador tiene conocimiento del tema, al 79% que tiene facilidad de expresión, al 52% los temas a impartir, al 79% consideran que el instructor es puntual, 3 el 79% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros; al 52% consideran que el espacio donde se imparte es adecuado y apropiado para las expectativas. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema y al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación, al 100% consideran que estos fueron claros, al 52% que consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y
herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en
los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el
79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y
mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, que sea más productivo, roles de valores familiares, más actividades y herramientas en general, talleres y más actividades, 3 más 1. 60% de las personas encuestadas consideran que los contenidos en los contenidos presentados, al 100% consideran que los contenidos son importantes y que el taller cumple las expectativas, 2 el 79% consideran que el capacitador tiene conocimiento y facilidad para explicar el tema, al 100% consideran que en puntual y mejor, 3 el 65% manifiesta que tienen dudas adicionales durante la capacitación y que estos fueron claros en un 45%, 3 el 100% consideran que el espacio donde se desarrolla la capacitación es apropiado. 1 más manifiesta, efectivo hacia la producción, asistencia diaria y necesidad de actividades, 2 más final, impresión de talleres y así, más manifiesta para los temas, mejor el estado de la biblioteca en general académica diaria, 3 más implementos disponibles, cambio de roles, más el compromiso y tener en cuenta los temas. TEMAS 1. emprendimiento (desarrollo, estructura en los emprendimientos, fuentes, conductas, roles políticos y tecnológicos, 2 más 1. temas familiares para tener más conocimiento del tema, emprendimiento deportivo, emprendimiento artístico y emprendimiento, | | | | | | | | |
 | | |

Fuente: Cárcel Distrital.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



4.3.2. Custodia y vigilancia para la seguridad.

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 112% durante el segundo trimestre y un avance anual del plan de gestión del 49% de acuerdo con la tabla resumen N° 13.

Los factores que ayudan a explicar el nivel obtenido en el porcentaje de ejecución son los siguientes:

Se logra la evacuación de las visitas de la cárcel distrital en un tiempo promedio de 20 minutos. En consecuencia el porcentaje de ejecución trimestral registrada es del 187% con un nivel de avance anual de la meta del 81%. Vale la pena resaltar que el tiempo de evacuación óptimo con un promedio de 220 visitas y un promedio de 65 guardias es de 26 minutos, esta conclusión se desarrolló mediante un modelo de regresión lineal con el cual se pretende establecer la magnitud de meta.

Se recomienda reportar avances en el tiempo promedio en los ingresos de las visitas a la cárcel, lo anterior permitiría un monitoreo del indicador que permita evaluar la pertinencia de una posible reprogramación¹⁸.

Frente a la meta relacionada con la elaboración de los informes de las riñas presentadas en los pabellones y demás áreas de la cárcel, se recomienda tener en cuenta que el objetivo consiste en reducir en 5% los casos de riña, en este sentido se considera pertinente registrar la tendencia con el fin de evaluar la gestión del personal de guardia.

18 Para esta meta se detectó un cambio en la programación en el plan de gestión que no es consistente con el registro en el aplicativo SIPSE. La magnitud de meta es de 90 minutos con lo cual se recomienda ajustar esta magnitud en el instrumento de planeación.



Página 187 de 263

[illegible]

Edificio Liévano,
Calle 11 No. 8 -17
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co



N° CO236301 / N° GP0201



4.3.3. Trámite jurídico a la situación de las PPL

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 103% durante el segundo trimestre y un avance anual del plan de gestión del 48% de acuerdo con la tabla resumen N°14.

Tabla N° 14 Trámite Jurídico PPL

PROCESO		TRAMITE JURIDICO A LA SITUACION DE LAS PPL							
OBJETIVO DEL PROCESO		Transferir los asuntos jurídicos de las personas privadas de la libertad, aplicando las disposiciones legales y el reglamento interno vigente							
ID	META	PROMEDIO	TRIMESTRE II			ANUAL			Avance Anual Plan 48%
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec	
1	Realizar 100% de las solicitudes de asignación de defensor público a las personas privadas de la libertad que se detecten con necesidad de defensor público y/o solicitan.	21%	100%	100%	100%	100%	50%	50%	11%
En el curso del segundo trimestre del año 2015, se recibieron 20 solicitudes de las personas privadas de la libertad con necesidad de defensor público y se tramitaron a través del aplicativo de gestión documental los procedimientos de manera global a la Defensoría del Pueblo acorde la siguiente información: - Radicado 20150250032981 con fecha de salida del 06/04/2015, 1 PPL, (1). - Radicado 20150250023051 con fecha de salida del 06/04/2015, 1 PPL, (2). - Radicado 20150250027471 con fecha de salida del 23/04/2015, 1 PPL, (3). - Radicado 20150250030751 con fecha de salida del 04/05/2015, 1 PPL, (4). - Radicado 20150250031941 con fecha de salida del 06/05/2015, 1 PPL, (5). - Radicado 20150250032031 con fecha de salida del 06/05/2015, 1 PPL, (6). - Radicado 20150250032051 con fecha de salida del 06/05/2015, 1 PPL, (7). - Radicado 20150250033861 con fecha de salida del 15/05/2015, 1 PPL, (8). - Radicado 20150250034191 con fecha de salida del 19/05/2015, 1 PPL, (9). - Radicado 20150250034231 con fecha de salida del 19/05/2015, 2 PPL, (10, 11). - Radicado 20150250034351 con fecha de salida del 19/05/2015, 1 PPL, (12). - Radicado 20150250034421 con fecha de salida del 19/05/2015, 1 PPL, (13). - Radicado 20150250037571 con fecha de salida del 20/05/2015, 1 PPL, (14). - Radicado 20150250037901 con fecha de salida del 01/06/2015, 1 PPL, (15). - Radicado 20150250038231 con fecha de salida del 01/06/2015, 1 PPL, (16). - Radicado 20150250038851 con fecha de salida del 02/06/2015, 1 PPL, (17). - Radicado 20150250038881 con fecha de salida del 02/06/2015, 1 PPL, (18). - Radicado 20150250040211 con fecha de salida del 05/06/2015, 1 PPL, (19). - Radicado 20150250043501 con fecha de salida del 17/06/2015, 1 PPL, (20).									
2	Expedir en 8 días hábiles, los certificados de cómputo para reducción de pena, una vez las horas sean registradas, calificadas y validadas en el Aplicativo SISEPEC WEB a cada PPL, Realizando el corte de respuesta el día 20 del tercer mes del respectivo trimestre.	38%	0	0,88	116%	0	4,75	59%	12%
Los cómputos expedidos del número 18237 al 18551, van desde el 01 de abril de 2015 al 30 de junio de 2015, un total de certificados: 617 expedidos por el Aplicativo SISEPEC WEB y con la respuesta a PPL por Aplicativos ORFEO y 73 solicitudes repetidas para un total de 1307 de trámite atendidos en el segundo trimestre de 2015. Los tiempos de respuesta son: 140 horas fueron en el mes de ABRIL, 1903 días con 234 certificados promedio mes 7, 1 día, MAYO 1851 días con 303 certificados promedio mes 6,23 días y JUNIO 991 días con 126 certificados promedio mes 7,74 días, por tanto, Sumatoria del tiempo transcurrido entre la solicitud del certificado y la expedición a los PPL: 4247. Por tanto, la sumatoria del tiempo fue de 4247 y el total de certificados fue de 617, donde expedir los certificados en 7 días hábiles. Como observación: que en cada mes deben constar que se han atendido corresponden a resoluciones de concepto, certificado de conducta y cartillas biográficas así: ABRIL: 139, MAYO: 81 y JUNIO: 75 de 2015.									
3	Tramitar el 100% de los ordenes de libertad de las PPL, dentro de los 24 horas siguientes al recibo de los antecedentes judiciales de la Intepol y verificados dichos antecedentes con la hoja de vida.	29%	100%	100%	100%	100%	50%	50%	14,50%
En el segundo trimestre, se radicaron 242 de los ordenes de libertad de las personas privadas de la libertad, a los cuales se les dio el trámite de el 100% de ellos, dentro de las 24 horas siguientes al recibo de los antecedentes judiciales de la Intepol y verificados dichos antecedentes con la hoja de vida. Por tanto, en este valor se incluyen todos los ordenes de libertad, ordenes de traslado y ordenes de protección. Se refleja eficacia en la meta por los resultados del indicador.									
4	Realizar 12 sensibilizaciones dirigidas a las personas privadas de la libertad que ingresan a la Cárcel Distrital en temas relacionados con Reglamento de Régimen Interno.	7%	3	3	100%	12	0	0%	3,50%
En el segundo trimestre de la vigencia 2015, se realizaron 3 sesiones informativas breves como dispositivos de política carcelaria que fueron ingresados al establecimiento en los meses de Abril, Mayo y Junio, la cual atendió a un total de 255 personas privadas de la libertad, con el propósito de cumplir la meta del plan de gestión 2015, se realizaron 3 sesiones informativas, teniendo en cuenta que en una actividad de carácter voluntario, asistieron un total de 242 personas privadas de la libertad. El hablante correspondió a 10 personas, las cuales obtuvieron su libertad y 7 que no accedieron a la expedición. Se refleja eficacia en la meta por los resultados del indicador.									
5	Realizar 2 seguimientos sobre la eficacia, eficiencia y efectividad de las acciones de mejora identificadas en los planes de mejoramiento de acuerdo a las fuentes establecidas en el procedimiento de gestión para la mejora, con el fin de corregir las acciones.	5%	1	1	100%	2	1	50%	2,50%
En el segundo trimestre se realizó 1 seguimiento al proceso Custodia y Vigilancia para la Seguridad, que se evidencian en 3 actividades de seguimiento: con soporte físico con las actas de reunión. Por tanto, el PROCESO: TRAMITE JURIDICO A LA SITUACION DE LAS PPL, A DE PLAN DE MEJORA Y # HALLAZGOS POR PLAN PLAN 500, SE EVIDENCIA: 01 HALLAZGO ESTADO ACTUAL Y PROMEDIO DE AVANCE: PLAN 500 ABIERTO. O PROMEDIO AVANCE FUENTE: SE EVIDENCIA LAS FUENTES FUENTES AUDITORIAS EXTERNAS A LOS SUBSISTEMAS. Existe por tanto de los planes de mejora lo se realiza por proceso entre en general para toda la Cárcel, por tanto en las evidencias los seguimientos en actas de reunión están para todos los procesos las mismas, debido a que en los planes se evidencian hallazgos de los tres procesos, así PROCESO: PLANEACION Y GERENCIA ESTRATEGICA CUSTODIA Y VIGILANCIA PARA LA SEGURIDAD TRAMITE JURIDICO A LA SITUACION DE LAS PPL, ATENCION INTEGRAL BASICA PARA LAS PPL, A DE PLAN DE MEJORA Y # HALLAZGOS POR PLAN PLAN 476, SE EVIDENCIA: 17 HALLAZGO: ESTADO ACTUAL Y PROMEDIO DE AVANCE: PLAN 476 ABIERTO. 100% PROMEDIO AVANCE: FUENTE: SE EVIDENCIA LAS FUENTES FUENTES AUDITORIAS EXTERNAS A LOS SUBSISTEMAS. Como acción final del 2015020024973 del 15 de junio de 2015, subido a la Oficina de Control Interno la colaboración de evaluación en el aplicativo, para el cierre de los hallazgos de los planes de mejora: 19, 20, 21, 22 y 23.									

Fuente: Cárcel Distrital.

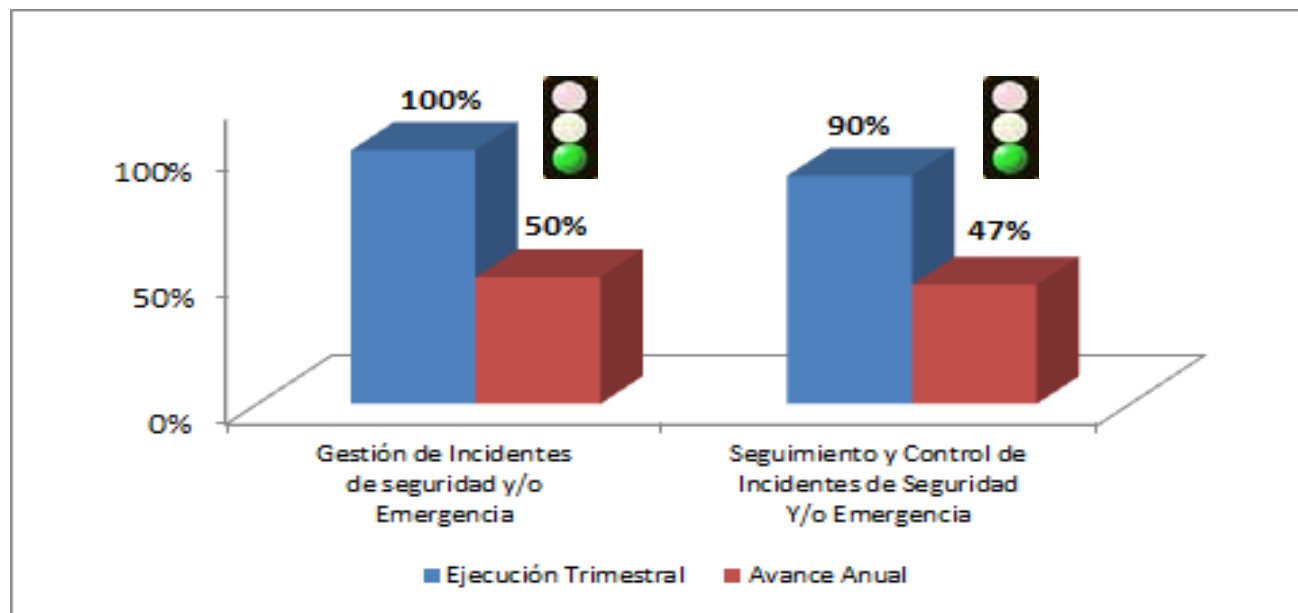
Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



4.4. Nuse

Cuadro N° 7. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Misionales, Nuse: Gestión de Incidentes de Seguridad y / o Emergencia, Seguimiento y Control de Incidentes de Seguridad y / o Emergencia.

Procesos Misionales NUSE a 30 de Junio de 2015	Gestión de Incidentes de seguridad y/o Emergencia	Seguimiento y Control de Incidentes de Seguridad Y/o Emergencia
Ejecución Trimestral	100%	90%
Avance Anual	50%	47%
Consolidado Ejecución Trimestral	95%	
Consolidado Ejecución Anual	49%	



Fuente: Cárcel Distrital.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.



Los procesos misionales relacionados con el Nuse tuvieron un nivel de ejecución promedio durante el trimestre del 95% y un nivel de avance anual del 49%.

A continuación se hace una relación de la gestión realizada por cada uno de los procesos del nivel NUSE.

4.4.1. Gestión de incidentes de Seguridad y/o Emergencia

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 100% y un avance anual del 50%. La gestión desarrollada por este proceso se presenta en la tabla resumen Numero 15:

Se resalta el cumplimiento del 100% de ejecución en las (2) metas proyectadas para la vigencia con respecto a la atención de las llamadas que ingresan a la Sala Unificada de Recepción de la Línea 123, solicitando ayuda para incidentes de seguridad y emergencias y el trámite de las solicitudes de atención de incidentes en materia de seguridad y emergencias reportadas a la línea 123 hacia las agencias de despacho adscritas al NUSE.

Se recomienda seguir con el excelente desarrollo de la gestión para lograr el 100% de la ejecución en el Plan de gestión de la vigencia 2015.



Tabla N° 15 Gestión de Incidentes de Seguridad y/o Emergencias

PROCESO		GESTION DE INCIDENTES DE SEGURIDAD Y/O EMERGENCIAS								
OBJETIVO DEL PROCESO		Informar a la agencias de despacho sobre las llamadas recibidas procedentes frente a eventos de seguridad y emergencias en el Distrito Capital y Ciudad Región, mediante una caracterización precisa de los mismos, con la finalidad que las agencias den una respuesta coordinada y efectiva según sus competencias.								
N° META GLOBAL	META GLOBAL	PRIMERA META	TRIMESTRE II			ANUAL			Avance Anual Plan Cuatrimestre	Análisis de avance
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec	30%	
1	Atender el 100% de las llamadas que ingresen a la Sala Unificada de Recepción de la Línea 123, solicitando ayuda para incidentes de seguridad y emergencias.	60%	100%	100%	100%	100%	50%	50%	30%	Se da cumplimiento con el 100% exigido en cuanto la atención de las llamadas ingresadas a la SUR (Sala Unificada de Recepción) dando cumplimiento en la recepción de la información relacionada a eventos de Seguridad y Emergencias. Total de las llamadas con información 4.337.556 reflejando el 100% de efectividad con la atención.
2	Tramitar el 100% de las solicitudes de atención de incidentes en materia de seguridad y emergencias reportados a la línea 123 hacia las agencias de despacho adscritas al NUSE.	40%	100%	100%	100%	100%	50%	50%	20%	Se da cumplimiento con el 100% exigido, en cuanto al trámite de incidentes por la SUR (Sala Unificada de Recepción), el total de los incidentes tramitados con información clara y oportuna es de 709.544. Dando como resultado del 100% de efectividad del envío de incidentes a las entidades que conforman el Sistema Integrado de Seguridad y Emergencias NUSE 123. (Del 100% de incidentes tramitados por el NUSE 123, hacia la agencia competente el 41% son atendidos de acuerdo a los recursos existentes).

Fuente: Nuse 123.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

4.4.2. Seguimiento y Control de Incidentes de Seguridad y/o Emergencia.

Este proceso tuvo un nivel de ejecución promedio trimestral del 90% y un avance anual del 47%. La gestión desarrollada por este proceso se presenta en la tabla resumen Numero 16:

Se resalta el cumplimiento del 100% de ejecución en (1) meta de las (2) metas proyectadas para la vigencia referentes a lograr que los incidentes de alto impacto tramitados hacia las agencias de despacho, a los cuales se les realice seguimiento, cumplan con la información fidedigna y veraz que posibilite el arribo de los recursos a los sitios donde se hayan suscitado los incidentes reportados a la línea 123 y el seguimiento de incidentes por operador de recepción al mes (seguimiento a 40 Incidentes por operador mensual), se recomienda utilizar la herramienta de reprogramación y reformulación para el próximo trimestre.



Se recomienda cumplir con el desarrollo de la gestión para lograr el 100% de la ejecución en el Plan de gestión de la vigencia 2015.

Tabla N°16 Seguimiento de Incidentes de Seguridad y/o/ Emergencias

PROCESO		SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INCIDENTES DE SEGURIDAD Y/O EMERGENCIAS						
OBJETIVO DEL PROCESO		Analiza, monitorea y efectúa seguimiento a los eventos de seguridad y emergencias de información transmitidos (procedentes) por la Sala Unificada de Inspección (SUIR) de la línea 123, que se suscitan en el Distrito Capital						
EN META del total	META GLOBAL	PRIMERA META	TRIMESTRE II			ANUAL		Suma Anual Plan Cuentas
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	
1	Realizar el 100% de seguimientos de incidentes por operador de recepción al mes (seguimiento a 40 incidentes por operador mensual)	60%	100%	80%	80%	100%	45%	45%
								27%
		NOTA ACLARATORIA: En el trimestre anterior al reporte que se genero de este indicador para la Dirección de Planeación y Sistemas de Información, fue sobre la base de 30 monitoreos por operador, cuando se había propuesto realizarlo sobre 40 monitoreos, en ese momento no hubo claridad por parte del referente de calidad con el análisis de planes de gestión para que la meta propuesta fuera de 30 monitoreos, por tal motivo lo expuesto ante el indicador no tiene los valores reales a lo ejecutado durante el periodo. No se da cumplimiento frente a la meta establecida para este trimestre por las siguientes causales: Programado 100% vs ejecutado 80% 1. Aumento del número de operadores en la SUIR, en el trimestre anterior contábamos con 174 operadores, y en este trimestre se cuenta con 254 operadores a monitorear con el mismo número de análisis de monitoreo para realizar la gestión de seguimiento a los incidentes por operador de recepción (Equipo para monitorear 15 personas). 2. El monitoreo en la SUIR, se efectúa las 24 horas, pero en momentos de contingencia en la línea, el personal del Equipo de monitoreo es utilizado para el apoyo en la Sala. De los monitoreos programados a desarrollar durante este trimestre se ejecutaron 24.388 monitoreos de 30.480 programados.						
2	Lograr que el 100% de los incidentes de alto impacto transmitidos hacia las agencias de despacho, a los cuales se les realice seguimiento, cumplan con la información fidedigna y veraz que posibilite el envío de los recursos a los sitios donde se hayan suscitado los incidentes reportados a la línea 123.	40%	100%	100%	100%	100%	50%	50%
								20%
		Se da cumplimiento con el 100% de la meta establecida con respecto al seguimiento y reporte de incidentes de alto impacto. El total de incidentes reportados y clasificados como alto impacto es de 405. El reporte de incidentes de alto impacto se encuentra sujeta ante los eventos de seguridad y emergencias que vulneren la gobernabilidad en el distrito.						

Fuente: Nuse 123.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

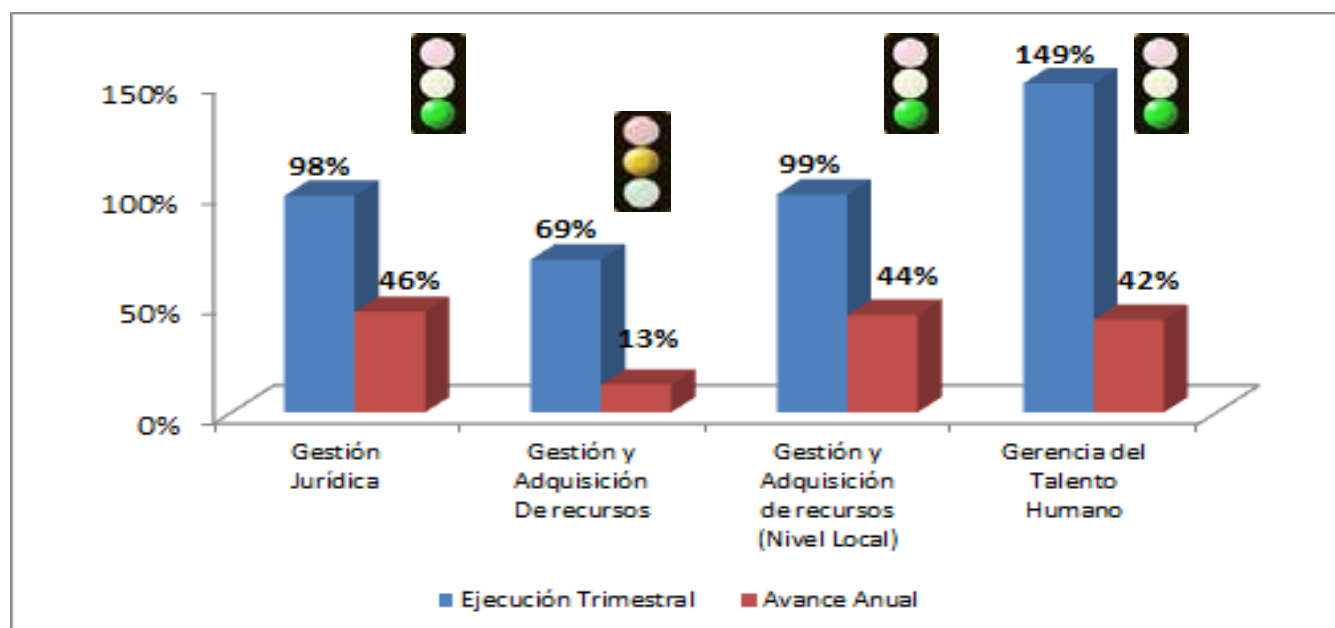


5. PROCESOS DE APOYO



Cuadro N° 8. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos de Apoyo: Gestión Jurídica, Gestión y Adquisición de Recursos, Gerencia del Talento Humano.

Procesos de Apoyo a 30 de Junio de 2015	Gestión Jurídica	Gestión y Adquisición De recursos	Gestión y Adquisición de recursos (Nivel Local)	Gerencia del Talento Humano
Ejecución Trimestral	98%	69%	99%	149%
Avance Anual	46%	13%	44%	42%
Consolidado Ejecución Trimestral	104%			
Consolidado Ejecución Anual	36%			



Fuente: Dependencias de Apoyo del Nivel Central¹⁹ – Dirección de Planeación y Sistemas de Información – Subsecretaría de Planeación y Gestión – Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales y Fondos de Desarrollo Local.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.

¹⁹ Las dependencias de Apoyo del Nivel Central son: Dirección Financiera, Dirección de Gestión Humana, Dirección Administrativa, Oficina Asesora Jurídica y Oficina de Asuntos Disciplinarios.



Los procesos de Apoyo tuvieron un nivel de ejecución durante el trimestre del 104% y un nivel de avance anual del 36%. A continuación se hace una relación de la gestión realizada por cada uno de los procesos de apoyo.

5.1 Proceso Gerencia del Talento Humano

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 149.33% y un avance anual del 41.97%. La gestión desarrollada por el proceso se presenta en la tabla resumen N° 17.

Se resalta el cumplimiento del 100% de ejecución en (6) metas de las 15 proyectadas para la vigencia en los temas de realizar las jornadas de Inducción a los servidores que se incorporen a la SDG, la realización de la jornada de reintucción para los servidores públicos y contratistas vinculados a la Secretaría Distrital de Gobierno, gestionar las solicitudes de capacitación realizadas por la Secretaría General y el DASCD que lleguen a la DGH con cinco días hábiles de anterioridad al inicio del proceso (Recursos en Servicio Civil asociado PIC), desarrollar los procesos de capacitación para los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Gobierno, la realización de jornadas de sensibilización y apoyo de los proyectos de aprendizaje PAE en las alcaldías locales y nivel central y el resolver los expedientes iniciados en los años 2010 a 2015 para definir la situación jurídica de los servidores públicos investigados, la cual para esta última meta en específico se recomienda utilizar la herramienta de reprogramación aumentando el nivel de ejecución anual.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia en las metas que no cumplieron con su ejecución trimestral.



INFORME PLANES DE GESTION II TRIMESTRE 2015

Tabla N° 17 Gerencia del Talento Humano

PROCESO		GERENCIA DEL TALENTO HUMANO									
OBJETIVO DEL PROCESO		Gerenciar la relación entidad-servidor y servidores públicos (a) en términos constitucionales, legales y del desarrollo del talento humano, promoviendo actividades encaminadas al mejoramiento continuo de las competencias del servidor y servidor(a) público(a), reforzando disciplinadamente cuando se cometan eventuales comportamientos irregulares en el ejercicio de sus funciones, con el propósito de tener servidores (as) competentes para el cumplimiento de la Misión de la Entidad y la Administración Distrital									
Nº META	DESCRIPCIÓN	POND. META	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			Avance Actual Plan Quincenal	Avance Actual Plan Mensual	Avance Actual Plan Trimestral
			Prog.	Ejec.	% de Cumplimiento	Prog.	Ejec.	% de Cumplimiento			
1	Realizar 2 jornadas de inducción a los servidores que se incorporan a la SDG.	7%	1	1	100%	2	2	100%	7,00%	Se realizó jornada de inducción los días 21 y 22 de mayo de 2015.	
2	Realizar 1 estrategia de intervención para fortalecer los aspectos producidos que obtuvieron nivel crítico en la medición de Clima y Cultura Organizacional, Escuela de Empoderamiento (de empoderar encargados de sala y servidores a los demás)	2%	0	0	0%	0	0	0%	0,00%		
3	Realizar 1 Jornada de Rendición para los servidores públicos y contratistas vinculados a la Secretaría Distrital de Gobierno.	2%	1	1	100%	1	1	100%	7,00%	Durante los días 5, 6, 7 y 8 de mayo se realizó la jornada de inducción para los servidores públicos y contratistas de la Entidad.	
4	Conformar el 100% de las solicitudes de capacitación realizadas por la Secretaría General y el DASDC que lleguen a la DGH con cinco días hábiles de antelación al inicio del proceso (Recursos en Servicio Civil asociado PNC)	7%	100%	100%	100%	100%	50%	50%	3,50%	Se tramitaron 6 solicitudes recibidas por el DASDC y la SDG, las cuales son: • Capacitación Plan Institucional de Capacitación PNC Dirección de Gestión Humana • "Conferencia sobre Priorización del Trabajo Ejecutivo para Colaboradores" • "Credencial Esencial, Elementos de exposición Argumentativa y Exposición de Argumentos" • "Foro Distrital Básico de la Reforma Administrativa y Perspectivas del Desarrollo Institucional en Bogotá D.C." • Oferta Formación Virtual Ciudad 007: Sistema Integrado de gestión NITD SDG 001.2015 - Sistema Único de Acreditación - Gerencia Pública I • Seminario Distrital para la implementación de la Ley de Transparencia	
5	Desarrollar el proceso de capacitación para los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Gobierno.	7%	1	3	300%	6	3	50%	5,33%	Se realizaron las siguientes capacitaciones: - Actualización en Contratación Estatal - Actualización en normatividad estatutaria de contracción código general del proceso, código de policía, actualización, reformas y modificaciones de los mismos. - Reforma Tributaria DGA	
6	Realizar 6 jornadas de sensibilización y apoyo de los procesos de aprendizaje (PAE) en las entidades locales y nivel central.	2%	2	2	100%	6	2	33%	2,33%	Se realizaron dos jornadas de sensibilización: 29 de abril de 2015, con la Unidad de Medios y Comunicación. El 23 de junio se realizó jornada de sensibilización con los servidores públicos de la Alcaldía Local de Santa Fe.	
7	Realizar (2) elecciones de los representantes de los servidores públicos a la Comisión de Personal y COPASST.	2%	0	0	0%	2	0	0%	0,00%		
8	Desarrollar 20 actividades para dar cumplimiento a los programas de bienestar (deportes, familia, estímulos e incentivos, actividades de reconocimiento)	2%	0	0	0%	20	17	85%	5,95%	Las actividades desarrolladas durante el segundo trimestre son: - Curso de Yoga - Curso de salsa - Taller de baile por separación - Caminata estival - Caminata estival - Curso de cocina - Torneo de bolos	
9	Desarrollar 1 subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo para los BP de la SDG.	2%	0	0	0%	1	0	0%	0,00%		
10	Desarrollar 1 subprograma de Higiene Industrial y Seguridad Industrial.	2%	0	0	0%	1	0	0%	0,00%		
11	Elaborar 1 documento de la sistematización generada por la evolución del Programa de Fortalecimiento de Cultura Organizacional (Mejorando Ser).	2%	0	0	0%	1	0	0%	0,00%		
12	Elaborar 1 documento del encuentro de experiencias frente al Sistema Nacional de Capacitación y estímulos.	0%	0	0	0%	1	0	0%	0,00%		
13	Realizar 2 seguimientos sobre la eficacia, eficiencia o efectividad de las acciones de mejora identificadas en los planes de mejoramiento (de acuerdo a las fuentes establecidas en el procedimiento de gestión para la mejora), con el fin de cerrar las acciones.	4%	0	0	0%	2	0	0%	0,00%		
14	Realizar 500 expedientes selectivo en los años 2010 a 2015 para definir la situación jurídica de los servidores públicos investigados	7%	290	568	196%	585	568	97%	6,80%	Se archivaron 568 expedientes, así 561 archivos, 4 folios ordinarios y 3 folios verbales. Superando la meta, considerando que está se debe al apoyo del grupo de contratistas.	
15	Realizar 4 talleres sobre formación con incidencia disciplinaria que se presenten con mayor frecuencia en el ejercicio de las funciones, con el propósito de prevenir la ocurrencia de fallas disciplinarias en los Servidores Públicos	2%	0	1	25%	4	2	50%	3,50%	Se realizó la oferta el 22 de mayo de 2015, en el aula múltiple del Archivo Distrital sobre el tema de responsabilidad disciplinaria.	

Fuente: Dirección de Gestión Humana – Oficina de Asuntos Disciplinarios.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



5.2. Gestión y Adquisición de Recursos Nivel Central

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 69.33% y un avance anual del 12.52%. La gestión desarrollada por el proceso se presenta en la tabla resumen N° 18.

Se resalta el cumplimiento del 100% de ejecución en (4) metas de las 14 proyectadas para la vigencia en los temas relacionados de actualizar los procedimientos y formatos del proceso de Gestión y Adquisición de Recursos GAR, con el fin de contribuir a la ley anti trámite (019/2012), coordinar las sensibilizaciones sobre todos los procedimientos que lidera el Proceso del GAR (Supervisión de contratos, cumplimiento del manual de contratación, entrega de cuentas, aplicativos Orfeo, Gestión Documental y Sipse y sobre el manejo y responsabilidad de los bienes), obtener una calificación promedio en el nivel de satisfacción de los usuarios, respecto a los servicios prestados por la Dirección Financiera y el fortalecimiento del proceso de migración de Software Libre.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015 con las metas que no lograron su gestión, con el fin de no afectar su desarrollo al final de la vigencia. Por último, vale la pena resaltar que la mayor parte de la programación del plan se concentra en el tercer y cuarto trimestre.



Tabla N° 18 Gestión y Adquisición de Recursos

PROCESO		GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS									
OBJETIVO DEL PROCESO		Gestionar y administrar los bienes y servicios que la entidad requiere para el cabal cumplimiento de su misión, a través de la eficiente aplicación de los recursos financieros									
N°	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	META 2014			META 2015			Ponderación	Evaluación	Observaciones
			Presup.	Ejec.	% de Ejec.	Presup.	Ejec.	% de Ejec.			
1	Actualizar el 100% de los procedimientos o manuales del proceso de Gestión y Adquisición de Bienes GAE, con el fin de contribuir a la ley anticorrupción (2015/2015)		8%	20%	20%	100%	20%	20%	2,00%		El total de doc del GAE son 449, distribuidos de la siguiente forma: contratación: 128, recursos 20, Financiera: 154 menos 66, G. Documental: 34 menos 20, Activos: 52 menos 6, Planeación: 66 menos 0, Sub Pj G-1 menos 1
2	Coordinar 3 Sembradocaciones sobre todos los procedimientos que están en Proceso del GAE (Superintendencia de contratación, cumplimiento del manual de contratación, entrega de cuentas, aplicación Oficio, Gestión Documental y flujo y sobre el manejo y responsabilidad de los bienes)		8%	2	2	100%	3	3	3,00%		se realizaron las capacitaciones, evidencias en contratación
3	Obtener una calificación promedio de 8,5 puntos en el nivel de satisfacción de los usuarios, respecto a los servicios prestados por la Dirección Financiera		7%	8,5	8,3	100%	8,5	4,47	3,00%		Del 1 al 6 de julio de 2015, se aplicó una encuesta para determinar el nivel de satisfacción de los usuarios de la Dirección Financiera durante el segundo trimestre. Una vez consolidados los datos, se obtiene una nota promedio de 8,50 sobre 10. Es importante considerar que la nota más alta hace relación a la calidad y confiabilidad de los informes financieros (8,80), y la calificación más baja está enfocada a la oportunidad en el pago de los Contratos de Prestación de Servicios Personales (8,10)
4	Elaborar 1 documento que contenga el análisis de los indicadores para medir la capacidad financiera y organizacional de 10 procesos contractuales de los que ha sido elabrado la Secretaría de Gobierno		7%	0	0	1	0	0	0,00%		
5	Disminuir en un 30% el consumo de papel en la Secretaría (Entidad de Gobierno)		1%	10%	0%	30%	10%	30%	0,00%		Esta meta se reformulará para el tercer trimestre de 2015 ya que no se ha conseguido información clara sobre el consumo de papel al tener anteriormente consumo de papel y después de reducir el consumo de papel a los datos, se pudo verificar el consumo real de los meses
6	Transferir 1.000 millones anuales de archivo desde los 20 localizados al archivo central de memoria		7%	0	0	1.000	0	0%	0,00%		Se encuentra adquiriendo el proveedor de los archivos necesarios para su instalación en el Archivo Central a más tardar 10 de agosto y se está adecuando el espacio y la respectiva instalación
7	Fortalecer 5 aplicativos (SIC CAPITAL, CAMP, CAMP-10, JACD, GEPSE, SI ACTIVA, SURF, GUP y SERVICIOS VEHIC)		7%	0	0	0	0	0%	0,00%		
8	Implementar el 100% de la Estrategia de Gobierno en Línea (GEL) en la Entidad		7%	20%	0%	100%	10%	20%	0,00%		La Dirección de Planeación y Sistemas de Información consultó al Comité de Gobierno en Línea establecido en la Resolución 419 de 2014, se expuso la matriz de autoevaluación del grado de implementación GEL, y en respuesta Plan de Acción para continuar el proceso de implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea en la Secretaría de Gobierno. A partir del 6 de febrero se actualizarán los entregables para cumplir con el plan de acción propuesto
9	Fortalecer al 11 % del proceso de migración de Software Libre		7%	2%	2%	100%	11%	2%	2,04%		SUBCOTIZADO SOBRE EL PROGRAMADO. A continuación se relacionan todos los actividades: - Despliegue de los agentes ODS freeware - Implementación de la nueva imagen de distribución de escritorio para los equipos con sistema operativo LINUX - Implementación: También en cuenta que por una falla en el registro del plan de gestión en el porcentaje de ejecución para la ejecución se debe reportar el 0% lo cual está afectado con la meta del plan de desarrollo. 0,16% Actividades / 2 programados * 100% = 3,2% en el avance. 0% de la ejecución total de la ejecución
10	Reducir el 1% en el consumo de agua en los centros del nivel central		7%	0%	0%	1%	0%	0%	0,00%		
11	Reducir el 1% en el consumo de energía en los centros del nivel central		7%	0%	0%	1%	0%	0%	0,00%		
12	Asegurar el 100% de la gestión sobre los recursos humanos generados en la entidad		7%	0%	0%	100%	0%	0%	0,00%		
13	Implementar 2 proyectos de prácticas sostenibles		7%	0	0	2	0	0%	0,00%		
14	Lograr que el 70% de los contratos cuenten con cláusulas ambientales		7%	0%	0%	70%	0%	0%	0,00%		

Fuente: Oficina Asesora Jurídica – Dirección Financiera – Dirección Administrativa – Dirección de Planeación y Sistemas de Información – Subsecretaría de Planeación y Gestión.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



5.3. Gestión Y Adquisición De Recursos (Alcaldías Locales)

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 99% y un avance anual del 44%. El nivel de gestión de este proceso se explica en la tabla resumen Numero 19:

A continuación se presentan los efectos más significativos sobre el porcentaje de ejecución del proceso.

Frente a la legalización de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión, se observa un porcentaje de ejecución trimestral del 168%, lo anterior se debe a que se están presentando en algunas localidades resultados en el indicador que superan lo programado inicialmente. Vale la pena resaltar que en esta meta se está utilizando un tipo de anualización por creciente siendo la primera vez que se usa este tipo de anualización, en este sentido las localidades aún no podían prever el comportamiento del indicador y por tal razón programaron magnitudes bajas en algunos casos, a pesar de lo anterior y dados los resultados obtenidos durante el semestre, las localidades ya cuentan con elementos que les permitan reprogramar las magnitudes de meta en los trimestres restantes. El nivel de avance anual de la meta para el conjunto de las 20 localidades alcanzó el 73%, porcentaje que puede variar dada la naturaleza del tipo de anualización y donde se está a la expectativa de la cantidad acumulada de bienes registrados en SAI Y SAE y la cantidad acumulada de bienes legalizados con corte a 30 de septiembre.

En las metas presupuestales se evidencia una baja ejecución en el giro del presupuesto de inversión asignado para la vigencia, lo anterior representa un porcentaje de ejecución del segundo trimestre del 58% equivalente al giro acumulado del 4% del presupuesto de inversión para el conjunto de las 20 localidades, lo cual genera un porcentaje de ejecución anual del 14%.



Se esperaba un compromiso acumulado del 53% del presupuesto de inversión con corte a 30 de junio en las 20 localidades, sin embargo, solo se logra comprometer el 39% arrojando un porcentaje de ejecución trimestral del 75%. Esta ejecución afecta de manera directa la ejecución de los proyectos de inversión a nivel local.

Se observa un grado de avance importante en el giro de las obligaciones por pagar en inversión y funcionamiento en las localidades dado que con corte a 30 de junio se logra girar un acumulado del 35% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores, registrando un porcentaje de ejecución trimestral del 124% y un avance anual de la meta del 53%.

Tabla N° 19 Gestión y Adquisición de Recursos Alcaldías Locales

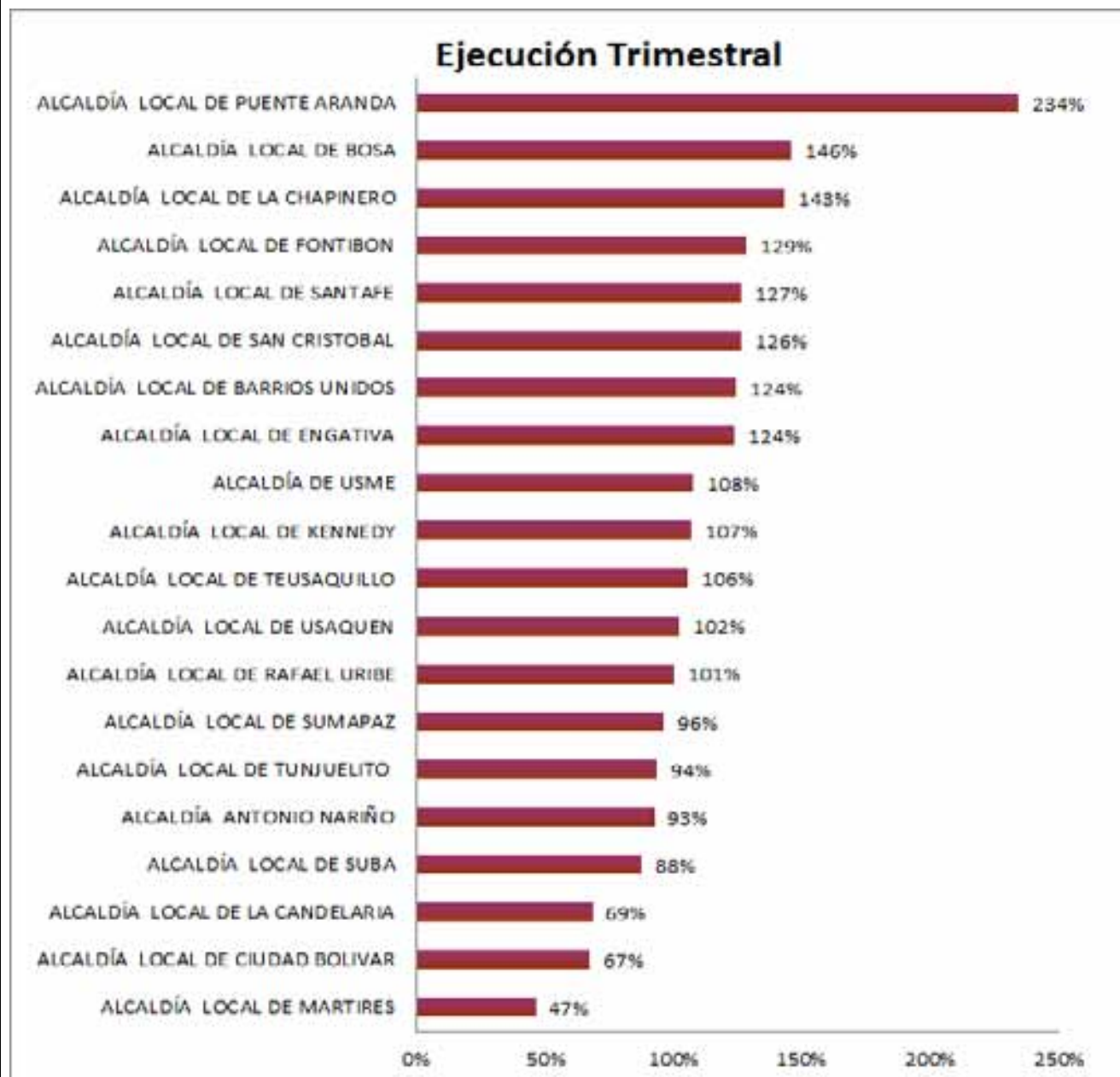
PROCESO		GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS (LOCAL)							
OBJETIVO DEL PROCESO		Suministrar y administrar los bienes y servicios que la entidad requiere para el cabal cumplimiento de su misión, a través de la eficiente ejecución de los recursos financieros.							
ID. META GLOBAL	META GLOBAL	POND META	TRIMESTRE II			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec	44%
1	Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP, Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual	14%	100%	87%	87%	100%	42%	42%	6%
2	Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	14%	53%	39%	75%	97%	39%	40%	6%
3	Girar el 31,05% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	14%	7%	4%	58%	31%	4%	13%	2%
4	Girar el 65,25% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	14%	28%	35%	124%	66%	35%	53%	8%
5	Cumplir el 97% del PAC mensualmente	14%	97%	94%	97%	97%	44%	46%	6%
6	Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	14%	100%	85%	85%	100%	41%	41%	6%
7	Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 56 días (Promedio) evidenciando su trazabilidad	14%	44%	73%	168%	100%	73%	73%	10%

Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales – Fondos de Desarrollo Local.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



Gráfica N° 13. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral GAR Local

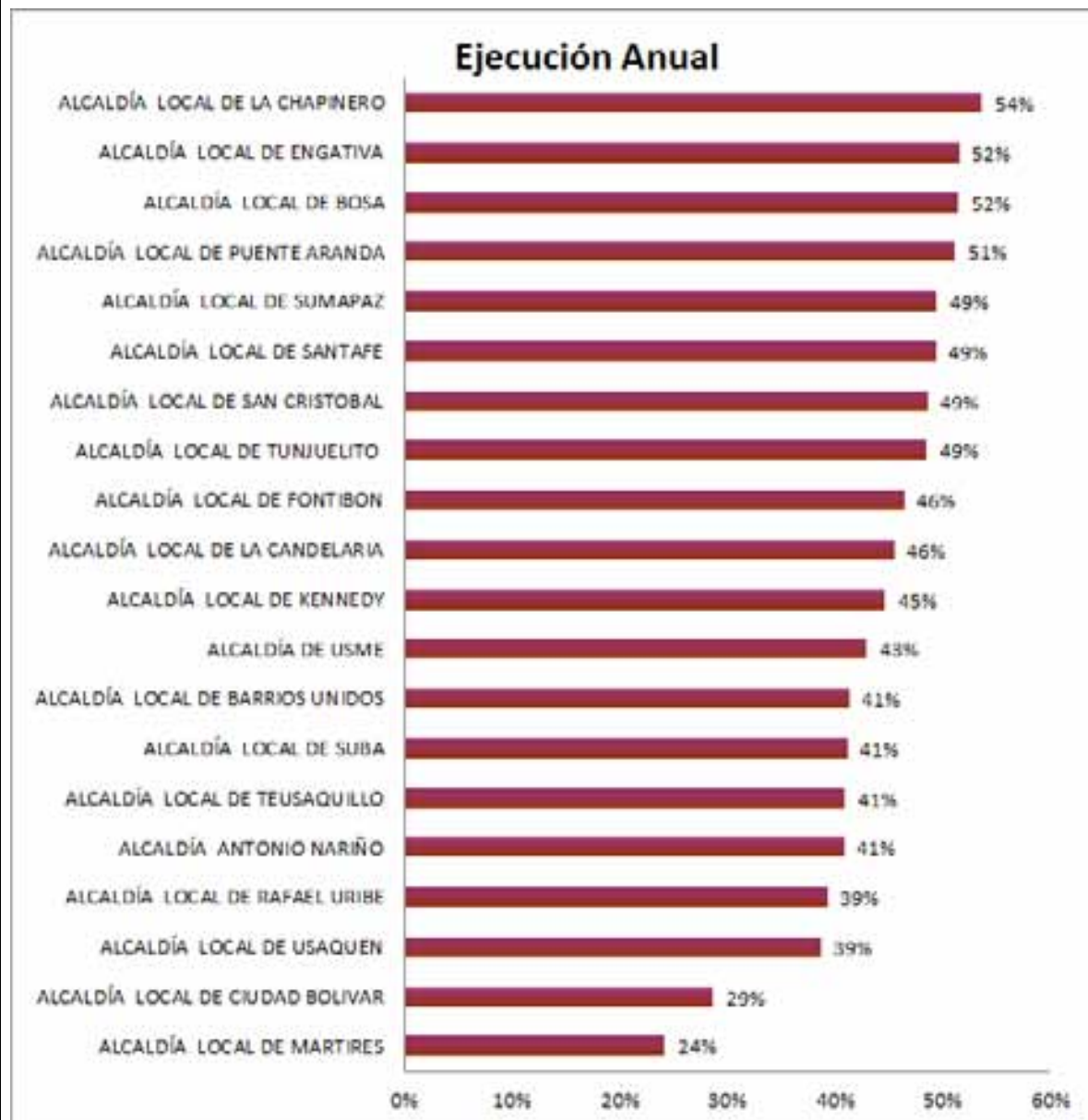


Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales – Fondos de Desarrollo Local.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Valor promedio del porcentaje de ejecución



Gráfica N° 14. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso GAR Local.



Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales – Fondos de Desarrollo Local.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Sumatoria del producto entre el porcentaje de ejecución anual y los ponderadores de la metas.



A continuación se relaciona el aporte de cada una de las alcaldías locales a las metas del proceso expresado en términos del porcentaje de ejecución y del avance anual.

Tabla 19.1 Alcaldía local de Antonio Nariño

ALCALDÍA ANTONIO NARIÑO					Avance Anual plan de gestión	41%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	60%	34%	57%	97%	34%	35%
Girar el 50% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	30%	4%	13%	50%	4%	8%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (inversión y funcionamiento)	35%	27%	78%	65%	27%	42%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	97%	100%	97%	48%	49%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 30 días evidenciando su trazabilidad	50%	100%	200%	100%	100%	100%

Durante los meses de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 93% y un nivel de avance anual del 41%.

El porcentaje de ejecución trimestral es producto de la baja ejecución en la metas presupuestales. Se observa un compromiso del presupuesto de inversión acumulado del 34% lo cual arroja un porcentaje de ejecución trimestral del 57%. De igual manera se observa que el



giro acumulado del presupuesto de inversión es del 4% cuyo porcentaje de ejecución trimestral es equivalente al 14%. El bajo desempeño se da como consecuencia de la adjudicación del proyecto 993 en el mes de junio el cual equivale al 40% del presupuesto total según lo manifestado por la alcaldía local. En cuanto al giro de las obligaciones por pagar se observa un acumulado del 27% el cual equivale a un porcentaje de ejecución trimestral del 78%, porcentaje que implica que la meta no se cumple de manera satisfactoria. El desempeño de este conjunto de metas afecta de manera importante el avance ponderado del proceso²⁰

20 El mayor peso de este proceso se concentra en las metas relacionadas con el presupuesto. Lo anterior representa el 79% de la ponderación.



Tabla 19.2 Alcaldía local de Barrios Unidos

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS					Avance Anual plan de gestión	41%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP, Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	100%	100%	100%	25%	25%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	60%	33%	55%	97%	33%	34%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	8%	6%	75%	29%	6%	21%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	35%	37%	106%	65%	37%	57%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	97%	100%	97%	49%	50%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	25%	25%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 120 días evidenciando su trazabilidad	30%	100%	333%	100%	100%	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 124.15% y un nivel de avance anual del 41.31 para las 7 metas proyectadas durante la vigencia, esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en las metas relacionadas con los temas de comprometer y girar el presupuesto asignado para la vigencia y el giro de las obligaciones por pagar.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia en las metas que no cumplieron con su ejecución trimestral.



Tabla 19.3 Alcaldía local de Bosa

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA					Avance Anual plan de gestión	52%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP, Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	60%	58%	96%	97%	58%	60%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	12%	6%	50%	29%	6%	21%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	25%	48%	191%	65%	48%	73%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	98%	101%	97%	48%	50%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 90 días evidenciando su trazabilidad	20%	77%	385%	100%	77%	77%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 146.12% y un nivel de avance anual del 51.52% para las 7 metas proyectadas durante la vigencia, esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en la meta relacionada con el tema de girar el presupuesto asignado para la vigencia.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia en las metas que no cumplieron con su ejecución trimestral.



Tabla 19.4 Alcaldía local de La Candelaria

ALCALDÍA LOCAL DE CANDELARIA					Avance Anual plan de gestión	46%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP, Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	60%	23%	38%	97%	23%	24%
Girar el 30% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	8%	5%	59%	30%	5%	17%
Girar el 70% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	37%	26%	69%	70%	26%	37%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	44%	45%	97%	33%	34%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Para este proceso no se generó un avance significativo debido a que en la meta de Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia, tan solo logró comprometer el 23% generando un porcentaje de ejecución trimestral del 38%, la de Girar el 30% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015, solo se logra girar el 5% generando un porcentaje de ejecución trimestral del 17%, la meta de girar el 70% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento) tan solo se gira el 26% generando un porcentaje de ejecución trimestral del 37% y la meta referente de Cumplir el 97% del PAC mensualmente mostró un porcentaje de ejecución trimestral de solo el 45%.



Tabla 19.5 Alcaldía local de Chapinero

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO					Avance Anual plan de gestión	54%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP, Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	60%	46%	77%	97%	46%	48%
Girar el 35% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	6%	6%	10%	35%	6%	18%
Girar el 70% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	25%	48%	193%	70%	48%	69%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	100%	103%	97%	50%	51%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 10 días evidenciando su trazabilidad	30%	100%	333%	100%	100%	100%

Durante el trimestre, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 143% y un nivel de avance anual del 54%.

El nivel presentado en el porcentaje de ejecución del proceso se debe a que existen dos metas con sobre ejecuciones significativas.

Durante los meses de enero a junio se logra girar el 48% de de las obligaciones por pagar de tal manera que el porcentaje de ejecución trimestral asciende al 193%.



Por otro lado se evidencia que el 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión se legalizan en un término no superior a 10 días, lo anterior es equivalente a un porcentaje de ejecución trimestral del 333% debido a que se tenía proyectado legalizar el 30% de dichos bienes. El porcentaje de ejecución anual de la meta es del 100%, porcentaje que puede variar dependiendo del resultado acumulado de los bienes registrados en SAE Y SAI y de los bienes legalizados²¹.

21 Como el tipo de Anualización es por creciente, el numerador y el denominador acumulan sus valores hasta cada corte trimestral, por ejemplo, durante el primer trimestre el numerador y el denominador acumulan sus valores con lo obtenido en los meses de enero a marzo, para el segundo trimestre, el numerador y el denominador acumulan sus valores con lo obtenido en los meses de enero a junio y sucesivamente. Adicionalmente para las metas cuyos valores del denominador son desconocidos (Por demanda), los porcentajes de ejecución trimestral, así como los resultados de los indicadores pueden variar significativamente de trimestre a trimestre. Sin embargo, la bondad de este tipo de anualización con denominadores desconocidos consiste en que estos pueden arrojar resultado del indicador anual mucho mas confiables o ajustados a la realidad. Lo anterior no se puede lograr con tipos de Anualización por constantes, que pueden arrojar porcentajes de ejecución que no varíen significativamente, pero cuyos valores de las variables y del indicador no sean confiables.



Tabla 19.6 Alcaldía local Ciudad Bolívar

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR					Avance Anual plan de gestión	29%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP, Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	50%	51%	102%	97%	51%	52%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	2%	2%	82%	29%	2%	6%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	32%	27%	85%	65%	27%	42%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	100%	103%	97%	25%	26%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	0%	0%	100%	25%	25%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 30 días evidenciando su trazabilidad	100%	0%	0%	100%	0%	0%

Durante los meses que van de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 67% y un nivel de avance anual del 29%.

El porcentaje de ejecución trimestral se explica por los resultados obtenidos para el área de almacén e inventarios dado que no se contó con los datos para alimentar los indicadores con los criterios que dichos indicadores exigen, en este sentido se observan que los porcentajes de ejecución para las metas relacionadas con el registro de los bienes para los proyectos de inversión en el SAI Y SAE así como la legalización de los mismo son iguales a 0%.



Dado que no se contó con datos para el cálculo del indicador de la meta asociada a la legalización de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión, el porcentaje de avance anual de la meta se redujo a 0%

Para subsanar lo anterior se recomienda generar un plan de mejoramiento que permita obtener los datos del indicador con base en los criterios que estos exigen, con esto se podría incrementar el porcentaje de avance anual de la meta asociada a la legalización de bienes.





Tabla 19.7 Alcaldía local de Engativá

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA					Avance Anual plan de gestión	52%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP. Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	60%	75%	132%	97%	75%	82%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	5%	3%	66%	29%	3%	11%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (inversión y funcionamiento)	20%	33%	166%	65%	33%	51%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	100%	103%	97%	50%	51%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 60 días evidenciando su trazabilidad	50%	100%	200%	100%	100%	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 123.85% y un nivel de avance anual del 51.55% para las 7 metas proyectadas durante la vigencia, esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en la meta relacionada con el tema de girar el presupuesto asignado para la vigencia.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para no afectar su desarrollo al final de la vigencia, en las metas que no cumplieron con su ejecución trimestral.



Tabla 19.8 Alcaldía local de Fontibón

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN					Avance Anual plan de gestión	46%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP, Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	60%	27%	45%	97%	27%	28%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	2%	6%	324%	29%	6%	22%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (inversión y funcionamiento)	35%	36%	102%	65%	36%	55%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	98%	101%	97%	49%	51%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	25%	25%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 270 días evidenciando su trazabilidad	0%	99%		100%	99%	99%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 128.698% y un nivel de avance anual del 46.41% para las 7 metas proyectadas durante la vigencia, no se cumplió la ejecución de la meta comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia solo en (46%) y la meta de girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015 se excedió significativamente en (324%), la cual no se reprogramo en debida forma lo cual implica una mala planeación en la ejecución de las metas relacionadas.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para no afectar su desarrollo al final de la vigencia en las metas que no cumplieron con su ejecución trimestral.



Tabla 19.9 Alcaldía Local de Kennedy

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY					Avance Anual plan de gestión	45%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SEICOP, Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	100%	100%	100%	25%	25%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	60%	16%	27%	97%	16%	17%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	4%	1%	26%	29%	1%	4%
Girar el 75% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (inversión y funcionamiento)	55%	33%	60%	75%	33%	44%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	100%	103%	97%	50%	52%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 30 días evidenciando su trazabilidad	30%	100%	333%	100%	100%	100%

Durante los meses que van de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 107% y un nivel de avance anual del 45%.

El nivel presentado en el porcentaje de ejecución del proceso se debe a que se presentaron tres metas con porcentajes de ejecución por debajo del 70% concentradas en el tema presupuestal, adicionalmente se registró una meta con una sobre ejecución considerable (333%).



Se logra un compromiso acumulado del 16% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia, lo anterior corresponde a un porcentaje de ejecución trimestral del 27% y un nivel de avance anual del 17%

Se logra un giro acumulado del 1% en el presupuesto de inversión asignado a la vigencia, lo anterior corresponde a un porcentaje de ejecución trimestral del 26% y un nivel de avance anual del 4%

Los giros de las obligaciones por pagar corresponden al 33% del total de obligaciones, lo anterior representa un porcentaje de ejecución trimestral del 61% y un nivel de avance anual del 44%.

Frente a la legalización de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión, se observa que de 1703 bienes ingresados a SAI Y SAE, el 100% fueron legalizados, lo anterior generó un porcentaje de ejecución trimestral del 333% dado que inicialmente se tenía previsto legalizar el 30% de los bienes ingresados de enero a junio de 2015, de igual manera se generó un avance anual de la meta del 100%, porcentaje que puede variar dependiendo del resultado acumulado de los bienes registrados en SAE Y SAI y de los bienes legalizados en lo que resta de la vigencia²².

22 Como el tipo de Anualización es por creciente, el numerador y el denominador acumulan sus valores hasta cada corte trimestral, por ejemplo, durante el primer trimestre el numerador y el denominador acumulan sus valores con lo obtenido en los meses de enero a marzo, para el segundo trimestre, el numerador y el denominador acumulan sus valores con lo obtenido en los meses de enero a junio y sucesivamente. Adicionalmente para las metas cuyos valores del denominador son desconocidos (Por demanda), los porcentajes de ejecución trimestral, así como los resultados de los indicadores pueden variar significativamente de trimestre a trimestre. Sin embargo, la bondad de este tipo de anualización con denominadores desconocidos consiste en que estos pueden arrojar resultado del indicador anual mucho mas confiables o ajustados a la realidad. Lo anterior no



Tabla 19.10 Alcaldía local de Mártires

ALCALDÍA LOCAL DE MARTIRES					Avance Anual plan de gestión	24%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP, Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	60%	60%	100%	97%	60%	62%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	5%	1%	20%	29%	1%	7%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	25%	10%	38%	65%	10%	15%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	68%	70%	97%	38%	39%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	0%	0%	100%	0%	0%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 30 días evidenciando su trazabilidad	50%	0%	0%	100%	0%	0%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 46.64% y un nivel de avance anual del 24.19% para las 7 metas proyectadas durante la vigencia, esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en las metas relacionadas con los temas de comprometer y girar el presupuesto asignado para la vigencia, el giro de las obligaciones por pagar, el cumplimiento del PAC y el ingreso y legalización de los bienes adquiridos para proyectos de inversión.

se puede lograr con tipos de Anualización por constantes, que pueden arrojar porcentajes de ejecución que no varíen significativamente, pero cuyos valores de las variables y del indicador no sean confiables.



Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para no afectar su desarrollo al final de la vigencia en las metas que no cumplieron con su ejecución trimestral.





Tabla 19.11 Alcaldía Local de Puente Aranda

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA					Avance Anual plan de gestión	51%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP, Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	32%	32%	100%	33%	33%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	50%	73%	146%	97%	73%	75%
Girar el 30% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	2%	5%	274%	30%	5%	16%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (inversión y funcionamiento)	5%	41%	819%	65%	41%	63%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	98%	101%	97%	49%	50%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 90 días evidenciando su trazabilidad	40%	67%	169%	100%	67%	67%

Durante el trimestre, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 234% con un nivel de avance anual del 51%.

El porcentaje de ejecución se explica debido a que existen sobre_ejecuciones considerables en las metas presupuestales así como en la meta asociada a la legalización de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión.



Se logra comprometer un acumulado del 73% del presupuesto de inversión asignado para la vigencia, lo anterior es equivalente a un porcentaje de ejecución trimestral del 145% y un avance de meta del 75%.

Se logra girar un acumulado del 5% del presupuesto asignado a la vigencia, lo anterior es equivalente a un porcentaje de ejecución trimestral del 274%. El nivel presentado en el porcentaje de ejecución se debe a que se programó una magnitud trimestral baja (del 2%), sin embargo, el avance anual de la meta es del 18% lo cual muestra que la alcaldía tiene proyectado concentrar la ejecución en el cuarto trimestre.

Frente al giro de las obligaciones por pagar, se observa que la alcaldía logra girar un acumulado del 41% de las obligaciones. Con este resultado se alcanza un porcentaje de ejecución trimestral del 819% dado que se tenía proyectado un giro acumulado para el segundo trimestre del 5%. A pesar de esto el nivel de avance anual de la meta es del 63%. Dado este desempeño, se recomienda reprogramar la magnitud del tercer trimestre para evitar la sobre ejecución (la magnitud del tercer trimestre es del 15% y el acumulado ya va en 41%).

Frente a la legalización de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión, se observa que de 32805 bienes ingresados a SAI Y SAE, el 67% fue legalizado en un término inferior a 90 días, lo anterior generó un porcentaje de ejecución trimestral del 169% dado que inicialmente se tenía previsto legalizar el 40% de los bienes ingresados de enero a junio de 2015, de igual manera se generó un avance anual de la meta del 67%, porcentaje que puede variar dependiendo del resultado acumulado de los bienes registrados en SAE Y SAI y de los bienes legalizados en lo que resta de la vigencia²³.

23 Como el tipo de Anualización es por creciente, el numerador y el denominador acumulan sus valores hasta cada corte trimestral, por ejemplo, durante el primer trimestre el numerador y el denominador acumulan sus



Por último, se observa que de las 68 modificaciones presentadas en el plan de adquisiciones, solo 22 se logran registrar en las aplicaciones antes del inicio de los procesos contractuales. Lo anterior generó un porcentaje de ejecución trimestral del 32%. Dado este, no sería factible garantizar que la meta se cumpla en los rangos considerados como óptimos (Porcentaje de avance anual inferior al 90%).

valores con lo obtenido en los meses de enero a marzo, para el segundo trimestre, el numerador y el denominador acumulan sus valores con lo obtenido en los meses de enero a junio y sucesivamente. Adicionalmente para las metas cuyos valores del denominador son desconocidos (Por demanda), los porcentajes de ejecución trimestral, así como los resultados de los indicadores pueden variar significativamente de trimestre a trimestre. Sin embargo, la bondad de este tipo de anualización con denominadores desconocidos consiste en que estos pueden arrojar resultado del indicador anual mucho mas confiables o ajustados a la realidad. Lo anterior no se puede lograr con tipos de Anualización por constantes, que pueden arrojar porcentajes de ejecución que no varíen significativamente, pero cuyos valores de las variables y del indicador no sean confiables.



Tabla 19.12 Alcaldía local de Rafael Uribe Uribe

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE					Avance Anual plan de gestión	39%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP, Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	0%	0%	100%	0%	0%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	15%	24%	160%	97%	24%	25%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	7%	1%	10%	29%	1%	4%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	20%	35%	174%	65%	35%	54%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	125%	129%	97%	40%	41%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAL Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 15 días evidenciando su trazabilidad	80%	99%	124%	100%	99%	99%

Durante los meses de abril a junio, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 101% y un nivel de avance anual del 39%.

El nivel presentado en el porcentaje de ejecución del proceso se debe a que 4 metas presentaron sobre ejecución y 2 presentaron porcentajes de ejecución trimestral inferiores al 70%.

No se realizó el registro de las modificaciones al plan de adquisiciones en el sentido establecido en la meta, es decir que no se realizaron registros de las modificaciones antes del inicio del proceso contractual. Por lo tanto, el porcentaje de ejecución trimestral y el avance



anual de la meta es del 0%. Se recomienda eliminar la meta del plan de gestión sí solo se van a realizar las modificaciones con fundamento en lo establecido en la norma.

Se logra comprometer un acumulado del 24% del presupuesto asignado para la vigencia. Lo anterior es equivalente a un porcentaje de ejecución trimestral del 160%, sin embargo, el avance anual de la meta es del 25%.

Durante el trimestre, se logra girar un acumulado del 1% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia, lo anterior representa un porcentaje de ejecución del 17% y un avance anual de la meta del 4%.

Para las dos metas anteriormente mencionadas, se evidencia un cambio en el denominador de la fórmula del indicador el cual refleja un aumento en el presupuesto de inversión debido a un excedente financiero, por tal motivo el alcance de las metas se ve afectado por el aumento del presupuesto.

Se logra un giro acumulado del 35% en las obligaciones por pagar lo cual arroja un porcentaje de ejecución trimestral del 174%. Dado este nivel de ejecución, se recomienda reprogramar la meta del tercer trimestre debido a que el giro acumulado ya está superando la proyección con corte a 30 de septiembre.

En relación al cumplimiento del PAC, se observa que el resultado del indicador es de 125% arrojando un porcentaje de ejecución trimestral de 129%, lo anterior es reflejo de la adición de giros frente a la programación inicial del PAC.

Se legalizaron 143,180 bienes que ingresaron al almacén en un término no superior a 15 días. Lo anterior generó un porcentaje de de ejecución trimestral del 124% dado que inicialmente se





tenía previsto legalizar el 80% de los bienes ingresados de enero a junio de 2015, de igual manera se generó un avance anual de la meta del 99%, porcentaje que puede variar dependiendo del resultado acumulado de los bienes registrados en SAE Y SAI y de los bienes legalizados en lo que resta de la vigencia²⁴.

24 Como el tipo de Anualización es por creciente, el numerador y el denominador acumulan sus valores hasta cada corte trimestral, por ejemplo, durante el primer trimestre el numerador y el denominador acumulan sus valores con lo obtenido en los meses de enero a marzo, para el segundo trimestre, el numerador y el denominador acumulan sus valores con lo obtenido en los meses de enero a junio y sucesivamente. Adicionalmente para las metas cuyos valores del denominador son desconocidos (Por demanda), los porcentajes de ejecución trimestral, así como los resultados de los indicadores pueden variar significativamente de trimestre a trimestre. Sin embargo, la bondad de este tipo de anualización con denominadores desconocidos consiste en que estos pueden arrojar resultado del indicador anual mucho mas confiables o ajustados a la realidad. Lo anterior no se puede lograr con tipos de Anualización por constantes, que pueden arrojar porcentajes de ejecución que no varíen significativamente, pero cuyos valores de las variables y del indicador no sean confiables.





Tabla 19.13 Alcaldía local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL					Avance Anual plan de gestión	49%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP, Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	0%	0%	100%	25%	25%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	60%	33%	55%	97%	33%	34%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	13%	8%	60%	29%	8%	27%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	40%	41%	102%	65%	41%	63%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	64%	66%	97%	38%	39%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 30 días evidenciando su trazabilidad	20%	100%	500%	100%	100%	100%

Durante el segundo trimestre, el proceso obtuvo un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 126% y un nivel de avance anual del 49%.

El nivel presentado en el porcentaje de ejecución del proceso se debe a la sobre ejecución significativa de la meta asociada a la legalización de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión. Esta sobre ejecución está compensando la baja ejecución presentada en 4 metas del proceso.

Se legalizaron 547 elementos que ingresaron al almacén en un término no superior a 30 días. Lo anterior generó un porcentaje de ejecución trimestral del 500% dado que inicialmente se



tenía previsto legalizar el 20% de los bienes ingresados de enero a junio de 2015, de igual manera se generó un avance anual de la meta del 100%, porcentaje que puede variar dependiendo del resultado acumulado de los bienes registrados en SAE Y SAI y de los bienes legalizados en lo que resta de la vigencia²⁵.

A pesar de lo anterior, se presentaron 4 metas que presentaron porcentajes de ejecución trimestral por debajo del 70% y que afectaron el promedio de ejecución del proceso lo cual se resume en lo siguiente:

No se logra registrar las modificaciones al plan de adquisiciones de la alcaldía local en el SECOP, según lo manifestado por la alcaldía local esto se debió a problemas técnicos presentados en la plataforma. Lo anterior generó un porcentaje de ejecución trimestral del 0%.

Se logra un compromiso acumulado del 33% del presupuesto de inversión asignado para la vigencia, esto generó un porcentaje de ejecución trimestral del 55% y un nivel de avance anual del 34%.

25 Como el tipo de Anualización es por creciente, el numerador y el denominador acumulan sus valores hasta cada corte trimestral, por ejemplo, durante el primer trimestre el numerador y el denominador acumulan sus valores con lo obtenido en los meses de enero a marzo, para el segundo trimestre, el numerador y el denominador acumulan sus valores con lo obtenido en los meses de enero a junio y sucesivamente. Adicionalmente para las metas cuyos valores del denominador son desconocidos (Por demanda), los porcentajes de ejecución trimestral, así como los resultados de los indicadores pueden variar significativamente de trimestre a trimestre. Sin embargo, la bondad de este tipo de anualización con denominadores desconocidos consiste en que estos pueden arrojar resultado del indicador anual mucho mas confiables o ajustados a la realidad. Lo anterior no se puede lograr con tipos de Anualización por constantes, que pueden arrojar porcentajes de ejecución que no varíen significativamente, pero cuyos valores de las variables y del indicador no sean confiables.



Se logra un giro acumulado del 8% del presupuesto de inversión asignado para la vigencia, esto generó un porcentaje de ejecución trimestral del 60% y un nivel de avance anual del 27%.

Se giró el 64% de lo programado en el PAC de tal manera que se alcanzó un porcentaje de ejecución trimestral del 66%. Dado este resultado se recomienda formular e implementar un plan de mejoramiento para subsanar el incumplimiento de los giros de la programación mensual y trimestral del PAC.





Tabla 19.14 Alcaldía local de Santa Fe

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE					Avance Anual plan de gestión	49%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP, Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	50%	39%	78%	97%	39%	39%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	6%	5%	86%	29%	5%	18%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (inversión y funcionamiento)	27%	46%	169%	65%	46%	70%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	100%	103%	97%	50%	51%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAJ Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	25%	25%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 10 días evidenciando su trazabilidad	40%	100%	250%	100%	100%	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 126.55% y un nivel de avance anual del 49.39%; para las 7 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en las metas relacionadas con los temas de comprometer y girar el presupuesto asignado para la vigencia.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015 para que no afecte su desarrollo al final de la vigencia en las metas que no cumplieron con su ejecución trimestral.



Tabla 19.15 Alcaldía local de Suba

ALCALDÍA DE SUBA					Avance Anual plan de gestión	41%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECDP. Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	55%	57%	104%	97%	57%	59%
Girar el 40% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	5%	3%	67%	40%	3%	7%
Girar el 70% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (inversión y funcionamiento)	32%	30%	94%	70%	30%	43%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	100%	103%	97%	50%	52%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAL Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 90 días evidenciando su trazabilidad	45%	25%	56%	100%	25%	25%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 87.68% y un nivel de avance anual del 41.16% para las 7 metas proyectadas durante la vigencia, esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en las metas relacionadas con los temas de girar el presupuesto asignado para la vigencia y la legalización de los bienes adquiridos para proyectos de inversión.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no afectar su desarrollo al final de la vigencia.



Tabla 19.16 Alcaldía local de Sumapaz

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ					Avance Anual plan de gestión	49%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP, Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Comprometer el 100% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	45%	33%	74%	100%	33%	33%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	10%	5%	48%	29%	5%	17%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	40%	63%	156%	65%	63%	96%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	100%	103%	97%	50%	51%

En relación a Comprometer el 100% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia, la alcaldía tan solo tuvo un avance del 74%, por otro lado en relación a girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015, tan solo se obtuvo el 49%.

En este proceso se destaca la sobre ejecución de metas tales como girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento), pues tuvo una ejecución de 156%, así como la referente al PAC que mostró un 103% de avance.



Tabla 19.17 Alcaldía local de Teusaquillo

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO					Avance Anual plan de gestión	41%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP, Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	60%	46%	76%	97%	46%	47%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	6%	3%	50%	29%	3%	11%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	25%	51%	204%	65%	51%	78%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	98%	101%	97%	49%	50%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 20 días evidenciando su trazabilidad	0%	0%		100%	0%	0%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 105.76% y un nivel de avance anual del 40.95%; para las 7 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en las metas relacionadas con los temas de comprometer y girar el presupuesto asignado para la vigencia.

Se recomienda cumplir con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para no afectar su desarrollo al final de la vigencia en las metas que no cumplieron con su ejecución trimestral.



Tabla 19.18 Alcaldía local de Tunjuelito

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO					Avance Anual plan de gestión	49%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP, Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	60%	29%	48%	97%	29%	30%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	6%	6%	100%	29%	6%	21%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	24%	25%	104%	65%	25%	38%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	97%	100%	97%	49%	51%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 30 días evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%

La ejecución trimestral de esta alcaldía para el segundo trimestre fue de (93,61%) y un nivel de avance anual del (48,55%), lo que permite analizar que se cumplió de forma adecuada su programación de la ejecución y solo se presentó inconvenientes con comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia el cual solo alcanzo un (48%) de ejecución frente a lo programado.



Tabla 19.19 Alcaldía local de Usaquén

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN					Avance Anual plan de gestión	39%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP, Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	100%	100%	100%	43%	43%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	40%	41%	103%	97%	41%	42%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	6%	6%	100%	29%	6%	21%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	15%	18%	120%	65%	18%	28%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	90%	93%	97%	37%	38%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 30 días evidenciando su trazabilidad	50%	50%	100%	100%	50%	50%

Es importante mencionar que se logro el 100% de los avances en lo referente a las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP.

Por otro lado un tema crítico fue el de giros del presupuesto de inversión el cual se reporto un 6,78% de avance.



Tabla 19.20 Alcaldía local de Usme

ALCALDÍA DE USME					Avance Anual plan de gestión	43%
META	Programado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP, Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	20%	24%	119%	97%	24%	24%
Girar el 30% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	8%	2%	18%	30%	2%	6%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	25%	28%	113%	65%	28%	43%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	101%	101%	97%	50%	51%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 30 días evidenciando su trazabilidad	50%	100%	200%	100%	100%	100%

La ejecución trimestral de esta alcaldía para el segundo trimestre fue de (107.88%) y un nivel de avance anual del (42.92%), lo anterior se debe a que 3 metas de las 7 proyectadas para el trimestre excedieron el 100% de su programación para el proceso, a continuación se relacionan los temas que sobrepasaron su programa de ejecución:

- Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia, con (119%)
- Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento), con (113%)
- Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 30 días evidenciando su trazabilidad. con (200%).



5.4. Gestión Jurídica

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 98.29% y un nivel de avance anual del 45.62% de acuerdo con la tabla resumen número No. 20.

Se resalta el cumplimiento del 100% de ejecución en (7) metas de las 7 proyectadas para la vigencia en los temas relacionados sobre realizar los seguimientos respecto a la información que se debe ingresar y actualizar en el aplicativo SIPROJ WEB a los funcionarios y contratistas de la Oficina Asesora Jurídica, representar las actuaciones judiciales y extrajudiciales de la entidad de conformidad con las facultades y en los términos establecidos en la normatividad vigente, responder los Derechos de Petición y Consultas radicados en la Oficina Asesora Jurídica, sustanciar los actos administrativos requeridos de la oficina asesora jurídica, tramitar las solicitudes debidamente registradas en la Oficina Asesora Jurídica, a través de los sistemas de información Orfeo y Sipse con respecto a los temas contractuales, realizar las sensibilizaciones a los funcionarios y contratistas de la Oficina Asesora Jurídica, relacionada con los principales temas sobre los cuales se solicitan y emiten conceptos y realizar los seguimientos a los planes de mejoramiento que se formulen en razón de las auditorías internas y externas, que se adelanten a la Oficina Asesora Jurídica.

Se recomienda seguir cumpliendo con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para no afectar su desarrollo al final de la vigencia.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION II TRIMESTRE 2015

Página 234 de 263

Tabla N° 20 Gestión Jurídica.

PROCESO		GESTION JURIDICA							
OBJETIVO DEL PROCESO		Ejercer la asesoría jurídica, defensa judicial y extrajudicial de la Entidad, de forma oportuna, ágil y eficaz, a través del análisis, conceptualización, sustanciación y la defensa de los intereses jurídicos para la prevención del daño antijudicial y brindar seguridad jurídica, mediante la emisión de actos administrativos, conceptos y el ejercicio de actuaciones judiciales y extrajudiciales conforme a derecho							
N° META en total	META GLOBAL	FORM META	TRIMESTRE II			ANUAL			Análisis de acciones
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec	
1	Realizar 3 seguimientos respecto a la información que se debe ingresar y actualizar en el aplicativo SIPROJ WEB a los funcionarios y contratistas de la Oficina Asesora Jurídica	10%	1	1	100%	3	1	33%	5%
2	Representar el 100% en las actuaciones judiciales y extrajudiciales de la entidad, de conformidad con las facultades y en los términos establecidos en la normatividad vigente	15%	100%	100%	100%	100%	41%	41%	8%
3	Responder el 100% de los Derechos de Petición y Consultas radicados en la Oficina Asesora Jurídica	14%	100%	90%	90%	100%	48%	48%	7%
4	Sustanciar al 100% los actos administrativos requeridos de la oficina asesora jurídica	14%	100%	99%	99%	100%	48%	48%	7%
5	Tramitar el 100% de las solicitudes debidamente registradas en la Oficina Asesora Jurídica, a través de los sistemas de información Orfeo y Sipse con respecto a los temas contractuales	14%	100%	99%	99%	100%	50%	50%	7%
6	Realizar 2 sensibilizaciones a los funcionarios y contratistas de la Oficina Asesora Jurídica, relacionada con los principales temas sobre los cuales se solicitan y emiten conceptos	14%	1	1	100%	2	1	50%	7%
7	Realizar 2 seguimientos a los planes de mejoramiento que se formulan en razón de las auditorías internas y externas, que se adelantan a la Oficina Asesora Jurídica, a fin de verificar el avance y cumplimiento de las acciones de mejora relacionadas con cada uno de los hallazgos	14%	1	1	100%	2	1	50%	7%

Fuente: Oficina Jurídica.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Edificio Liévano,
Calle 11 No. 8 -17
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification



N° CO236301 / N° GP0201

BOGOTÁ
HUMANANA

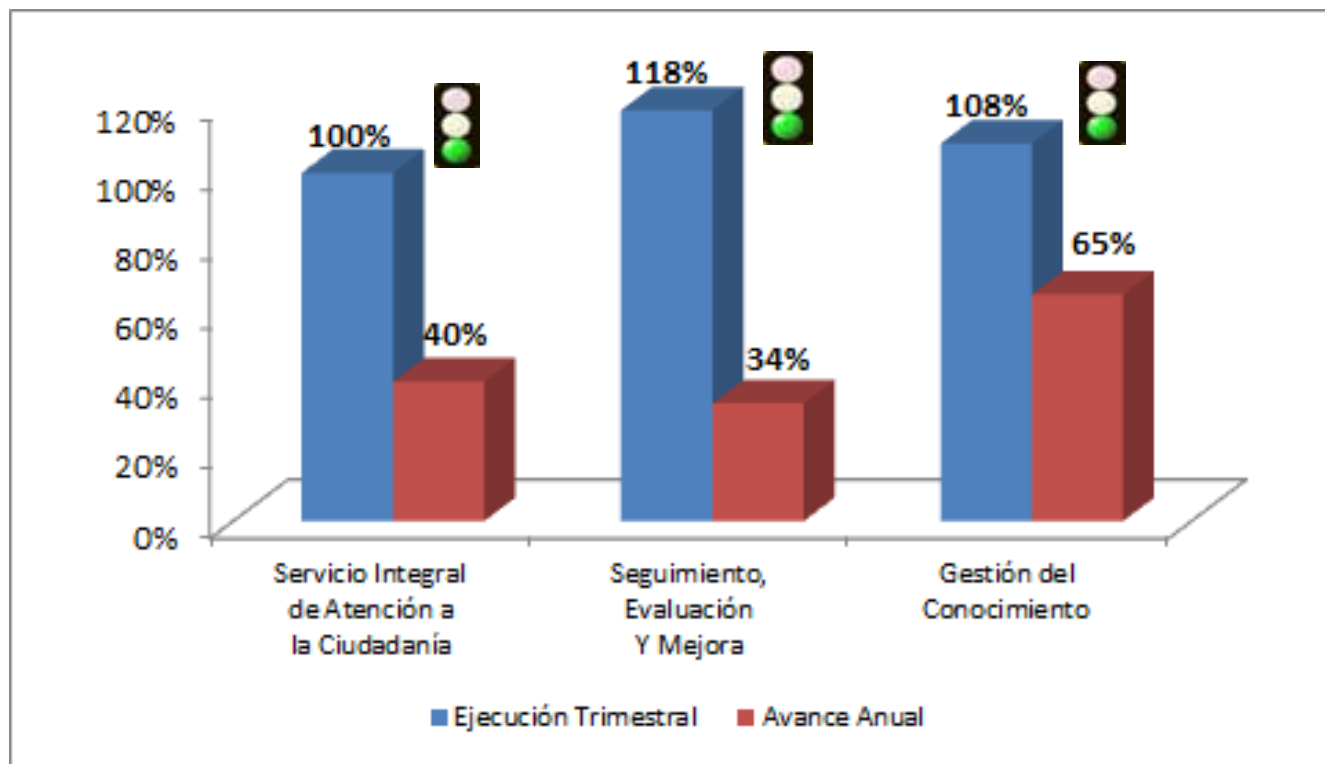


6. PROCESOS TRANSVERSALES



Cuadro N° 9. Nivel de ejecución trimestral y Nivel avance anual de los Procesos de Apoyo: Servicio Integral de Atención al Usuario; Seguimiento, Evaluación y Mejora y Gestión del Conocimiento.

Procesos Transversales a 30 de Junio de 2015	Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía	Seguimiento, Evaluación Y Mejora	Gestión del Conocimiento
Ejecución Trimestral	100%	118%	108%
Avance Anual	40%	34%	65%
Consolidado Ejecución Trimestral		109%	
Consolidado Ejecución Anual		46%	



Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano – Oficina de Control Interno - CEASC

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.



Los procesos Transversales tuvieron un nivel de ejecución promedio del 109% y un nivel de avance anual promedio del 46%, a continuación se hace una presentación de la gestión realizada por cada uno de los procesos asociados al componente transversal de la entidad.

6.1. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA

De las tres metas programadas para el segundo trimestre 2015 se observa una ejecución trimestral promedio del 118%, lo anterior debido a que la meta relacionada a Auditar el 30% de los procesos misionales, tuvo una sobre ejecución de 5 puntos porcentuales, lo cual vario la totalidad del proceso.

Tabla N° 21 Seguimiento Evaluación y Mejora

PROCESO		SEGUIMIENTO EVALUACION Y MEJORA							
OBJETIVO DEL PROCESO		Evaluar de manera independiente el Sistema de Control Interno de la Entidad, desarrollando los roles asignados a través de la normatividad aplicable, para contribuir al mejoramiento continuo de la gestión institucional.							
N° META RELACION	META GLOBAL	FOND META	TRIMESTRE II			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec	
1	Cumplir con el 100% del programa anual de auditorías	60%	100%	100%	100%	100%	25%	25%	15%
2	Auditar el 30% de los procesos misionales	30%	10%	15%	154%	30%	15%	51%	15%
3	Realizar 3 actividades en el fomento de la cultura del autocontrol	10%	1	1	100%	3	1	33%	3%

Fuente: Oficina de Control Interno.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



6.2. SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 40% de acuerdo con la tabla resumen número No. 22.

Se resalta el cumplimiento del 100% de ejecución en (4) metas de las 6 proyectadas para la vigencia en los temas relacionados sobre realizar el registro correspondiente a la trazabilidad de la gestión realizada a los requerimientos registrados en el aplicativo del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, a través del formato Dispuesto por SAC, generando el reporte a las 20 localidades y cada una de las Dependencias del Nivel Central, realizar las jornadas pedagógicas de actualización dirigidos a los funcionarios que hacen parte de la oficina del SAC con el propósito de fortalecer y afianzar el procedimiento y los protocolos existentes, realizar la estrategia de promoción de divulgación de los trámites y servicios de SAC y publicación en la web de la Guía de trámites y Servicios Institucionales y realizar los seguimientos sobre la eficacia, eficiencia o efectividad de las acciones de mejora identificadas en los planes de mejoramiento.

Se recomienda seguir cumpliendo con el 100% de su ejecución dentro del Plan de Gestión 2015, para que no se afecte su desarrollo al final de la vigencia.





INFORME PLANES DE GESTION II TRIMESTRE 2015

Tabla N° 22 Servicio de Atención a la Ciudadanía.

PROCESO		SERVICIO DE ATENCION A LA CIUDADANIA												
OBJETIVO DEL PROCESO		Satisfacer los requerimientos de las personas del Distrito Capital de acuerdo a sus solicitudes, de forma oportuna y eficiente, garantizando la democratización de la información haciendo mas transparente la gestión acorde al plan de desarrollo territorial												
ID	META GLOBAL	PROM META	TRIMESTRE II			ANUAL			Avance Real Plan Cierre	40%	Análisis de avance			
			Prog	Ejec	S de Ejec	Prog	Ejec	S de Ejec						
1	Realizar el 100% del registro correspondiente a la actividad de la gestión realizada a los requerimientos registrados en el aplicativo del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, a través del formato Dispuesto por SAC, generando el reporte a las 20 localidades y cada una de las Dependencias del Nivel Central.	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Se dio cumplimiento a la meta en tanto el 100% de los 9543 requerimientos quedaron registrados en el Registro Previsional. Este seguimiento hace parte de la estrategia anticorrupción y transparencia que tiene el proceso de servicio de atención a la Ciudadanía, así como también en materia de todos los aplicativos - sistemas del Ciudadano. De igual forma se realizó el reporte programado correspondiente a los meses de Abril, Mayo y Junio del 2015 en donde se da cuenta de los trámites realizados por las 20 Alcaldías Locales, NUSE, Carral Distrito, Supercede Suba, Américas y CAD y Nivel Central.			
2	Realizar 4 jornadas pedagógicas de actualización dirigidos a los funcionarios que hacen parte de la oficina del SAC con el propósito de fortalecer y afianzar el procedimiento y los protocolos existentes	15%	1	1	100%	4	2	50%	8%	0%	De las 4 jornadas pedagógicas programadas en el año vigente, se ejecutó 1 correspondiente al segundo trimestre el cual fue conminado mediante memorando 20154360340313. Los días 22, 23 y 24 de junio de 2015, se realizó la reunión con los Senadores Públicos de SAC con el fin de socializar la actualización de los manuales de SAC, debido a la nueva metodología de seguimiento y reporte preventivo a los Defensores de la ciudadanía y referendos de Calidad igualmente se expusieron los criterios que serán tenidos en cuenta para determinar la mejor oficina de SAC durante la vigencia 2015.			
3	Realizar 1 estrategia de promoción de divulgación de los trámites y servicios de SAC y publicación en la web de la Guía de Trámites y Servicios Institucionales	15%	1	1	100%	1	1	100%	100%	100%	Durante el primer semestre del 2015 se efectuó que en conjunto con la Oficina de Comunicaciones se realizó la elaboración del Portafolio de Trámites y Servicios de la entidad se remitió a la Sub de Planeación y Gestión mediante memorando 20154360018883 para la respectiva impresión y la Oficina de Comunicaciones mediante memorando 20153520088153 hace entrega de 3025 Portafolios de Trámites y Servicios para su respectiva divulgación los cuales han sido entregados a las Alcaldías Locales y en el caso de firmas de servicio al ciudadano que realizan las Alcaldías Locales se remite mediante memorando como fue en el caso de la Alcaldía Local del Chaparral donde se remiten mediante memorando 20154360338173, se realizó solicitud mediante memorando 20154360191023 a la Sub de Planeación y Gestión la elaboración de pruebas de comunicaciones como presentaciones y videos con el fin de promocionar los Trámites y Servicios que presta el proceso SAC de la entidad, dichas pruebas están pendientes por entrega por parte de la dependencia correspondiente, mediante solicitud adjunta a la Oficina de Comunicaciones se solicitó la impresión de 2000 volantes con el fin de promover los trámites y servicios que presta SAC de la SDG y los nuevos puntos en los superCADES Américas y CAD los cuales fueron entregados por dicha oficina mediante memorando 20153520267183 para su respectiva entrega a la ciudadanía a través de los Puntos de SAC ubicados en las 20 localidades a SuperCADES Américas, Suba y CAD. Actualmente se ha hecho entrega en el Servicio de Respuesta y Entrega de Documentos Extravados que presta la Oficina de SAC a través de audios, videos y notas periodísticas, el audio creado para este servicio se remitió a las 20 Alcaldías Locales con el fin de que fueran reproducidos por intermedio de los PRS, mediante memorandos: 20154360177713 - 20154360177733 - 20154360177743 - 20154360177753 - 20154360177763 - 20154360177773 - 20154360177783 - 20154360177793 - 20154360177803 - 20154360177813 - 20154360177823 - 20154360177833 - 20154360177843 - 20154360177853 - 20154360177863 - 20154360177873 - 20154360177883 - 20154360177893 - 20154360177903 - 20154360177913 - 20154360177923 - 20154360177933 - 20154360177943 - 20154360177953 - 20154360177963 - 20154360177973 - 20154360177983 - 20154360177993 - 20154360178003 - 20154360178013 - 20154360178023 - 20154360178033 - 20154360178043 - 20154360178053 - 20154360178063 - 20154360178073 - 20154360178083 - 20154360178093 - 20154360178103 - 20154360178113 - 20154360178123 - 20154360178133 - 20154360178143 - 20154360178153 - 20154360178163 - 20154360178173 - 20154360178183 - 20154360178193 - 20154360178203 - 20154360178213 - 20154360178223 - 20154360178233 - 20154360178243 - 20154360178253 - 20154360178263 - 20154360178273 - 20154360178283 - 20154360178293 - 20154360178303 - 20154360178313 - 20154360178323 - 20154360178333 - 20154360178343 - 20154360178353 - 20154360178363 - 20154360178373 - 20154360178383 - 20154360178393 - 20154360178403 - 20154360178413 - 20154360178423 - 20154360178433 - 20154360178443 - 20154360178453 - 20154360178463 - 20154360178473 - 20154360178483 - 20154360178493 - 20154360178503 - 20154360178513 - 20154360178523 - 20154360178533 - 20154360178543 - 20154360178553 - 20154360178563 - 20154360178573 - 20154360178583 - 20154360178593 - 20154360178603 - 20154360178613 - 20154360178623 - 20154360178633 - 20154360178643 - 20154360178653 - 20154360178663 - 20154360178673 - 20154360178683 - 20154360178693 - 20154360178703 - 20154360178713 - 20154360178723 - 20154360178733 - 20154360178743 - 20154360178753 - 20154360178763 - 20154360178773 - 20154360178783 - 20154360178793 - 20154360178803 - 20154360178813 - 20154360178823 - 20154360178833 - 20154360178843 - 20154360178853 - 20154360178863 - 20154360178873 - 20154360178883 - 20154360178893 - 20154360178903 - 20154360178913 - 20154360178923 - 20154360178933 - 20154360178943 - 20154360178953 - 20154360178963 - 20154360178973 - 20154360178983 - 20154360178993 - 20154360179003 - 20154360179013 - 20154360179023 - 20154360179033 - 20154360179043 - 20154360179053 - 20154360179063 - 20154360179073 - 20154360179083 - 20154360179093 - 20154360179103 - 20154360179113 - 20154360179123 - 20154360179133 - 20154360179143 - 20154360179153 - 20154360179163 - 20154360179173 - 20154360179183 - 20154360179193 - 20154360179203 - 20154360179213 - 20154360179223 - 20154360179233 - 20154360179243 - 20154360179253 - 20154360179263 - 20154360179273 - 20154360179283 - 20154360179293 - 20154360179303 - 20154360179313 - 20154360179323 - 20154360179333 - 20154360179343 - 20154360179353 - 20154360179363 - 20154360179373 - 20154360179383 - 20154360179393 - 20154360179403 - 20154360179413 - 20154360179423 - 20154360179433 - 20154360179443 - 20154360179453 - 20154360179463 - 20154360179473 - 20154360179483 - 20154360179493 - 20154360179503 - 20154360179513 - 20154360179523 - 20154360179533 - 20154360179543 - 20154360179553 - 20154360179563 - 20154360179573 - 20154360179583 - 20154360179593 - 20154360179603 - 20154360179613 - 20154360179623 - 20154360179633 - 20154360179643 - 20154360179653 - 20154360179663 - 20154360179673 - 20154360179683 - 20154360179693 - 20154360179703 - 20154360179713 - 20154360179723 - 20154360179733 - 20154360179743 - 20154360179753 - 20154360179763 - 20154360179773 - 20154360179783 - 20154360179793 - 20154360179803 - 20154360179813 - 20154360179823 - 20154360179833 - 20154360179843 - 20154360179853 - 20154360179863 - 20154360179873 - 20154360179883 - 20154360179893 - 20154360179903 - 20154360179913 - 20154360179923 - 20154360179933 - 20154360179943 - 20154360179953 - 20154360179963 - 20154360179973 - 20154360179983 - 20154360179993 - 20154360180003 - 20154360180013 - 20154360180023 - 20154360180033 - 20154360180043 - 20154360180053 - 20154360180063 - 20154360180073 - 20154360180083 - 20154360180093 - 20154360180103 - 20154360180113 - 20154360180123 - 20154360180133 - 20154360180143 - 20154360180153 - 20154360180163 - 20154360180173 - 20154360180183 - 20154360180193 - 20154360180203 - 20154360180213 - 20154360180223 - 20154360180233 - 20154360180243 - 20154360180253 - 20154360180263 - 20154360180273 - 20154360180283 - 20154360180293 - 20154360180303 - 20154360180313 - 20154360180323 - 20154360180333 - 20154360180343 - 20154360180353 - 20154360180363 - 20154360180373 - 20154360180383 - 20154360180393 - 20154360180403 - 20154360180413 - 20154360180423 - 20154360180433 - 20154360180443 - 20154360180453 - 20154360180463 - 20154360180473 - 20154360180483 - 20154360180493 - 20154360180503 - 20154360180513 - 20154360180523 - 20154360180533 - 20154360180543 - 20154360180553 - 20154360180563 - 20154360180573 - 20154360180583 - 20154360180593 - 20154360180603 - 20154360180613 - 20154360180623 - 20154360180633 - 20154360180643 - 20154360180653 - 20154360180663 - 20154360180673 - 20154360180683 - 20154360180693 - 20154360180703 - 20154360180713 - 20154360180723 - 20154360180733 - 20154360180743 - 20154360180753 - 20154360180763 - 20154360180773 - 20154360180783 - 20154360180793 - 20154360180803 - 20154360180813 - 20154360180823 - 20154360180833 - 20154360180843 - 20154360180853 - 20154360180863 - 20154360180873 - 20154360180883 - 20154360180893 - 20154360180903 - 20154360180913 - 20154360180923 - 20154360180933 - 20154360180943 - 20154360180953 - 20154360180963 - 20154360180973 - 20154360180983 - 20154360180993 - 20154360181003 - 20154360181013 - 20154360181023 - 20154360181033 - 20154360181043 - 20154360181053 - 20154360181063 - 20154360181073 - 20154360181083 - 20154360181093 - 20154360181103 - 20154360181113 - 20154360181123 - 20154360181133 - 20154360181143 - 20154360181153 - 20154360181163 - 20154360181173 - 20154360181183 - 20154360181193 - 20154360181203 - 20154360181213 - 20154360181223 - 20154360181233 - 20154360181243 - 20154360181253 - 20154360181263 - 20154360181273 - 20154360181283 - 20154360181293 - 20154360181303 - 20154360181313 - 20154360181323 - 20154360181333 - 20154360181343 - 20154360181353 - 20154360181363 - 20154360181373 - 20154360181383 - 20154360181393 - 20154360181403 - 20154360181413 - 20154360181423 - 20154360181433 - 20154360181443 - 20154360181453 - 20154360181463 - 20154360181473 - 20154360181483 - 20154360181493 - 20154360181503 - 20154360181513 - 20154360181523 - 20154360181533 - 20154360181543 - 20154360181553 - 20154360181563 - 20154360181573 - 20154360181583 - 20154360181593 - 20154360181603 - 20154360181613 - 20154360181623 - 20154360181633 - 20154360181643 - 20154360181653 - 20154360181663 - 20154360181673 - 20154360181683 - 20154360181693 - 20154360181703 - 20154360181713 - 20154360181723 - 20154360181733 - 20154360181743 - 20154360181753 - 20154360181763 - 20154360181773 - 20154360181783 - 20154360181793 - 20154360181803 - 20154360181813 - 20154360181823 - 20154360181833 - 20154360181843 - 20154360181853 - 20154360181863 - 20154360181873 - 20154360181883 - 20154360181893 - 20154360181903 - 20154360181913 - 20154360181923 - 20154360181933 - 20154360181943 - 20154360181953 - 20154360181963 - 20154360181973 - 20154360181983 - 20154360181993 - 20154360182003 - 20154360182013 - 20154360182023 - 20154360182033 - 20154360182043 - 20154360182053 - 20154360182063 - 20154360182073 - 20154360182083 - 20154360182093 - 20154360182103 - 20154360182113 - 20154360182123 - 20154360182133 - 20154360182143 - 20154360182153 - 20154360182163 - 20154360182173 - 20154360182183 - 20154360182193 - 20154360182203 - 20154360182213 - 20154360182223 - 20154360182233 - 20154360182243 - 20154360182253 - 20154360182263 - 20154360182273 - 20154360182283 - 20154360182293 - 20154360182303 - 20154360182313 - 20154360182323 - 20154360182333 - 20154360182343 - 20154360182353 - 20154360182363 - 20154360182373 - 20154360182383 - 20154360182393 - 20154360182403 - 20154360182413 - 20154360182423 - 20154360182433 - 20154360182443 - 20154360182453 - 20154360182463 - 20154360182473 - 20154360182483 - 20154360182493 - 20154360182503 - 20154360182513 - 20154360182523 - 20154360182533 - 20154360182543 - 20154360182553 - 20154360182563 - 20154360182573 - 20154360182583 - 20154360182593 - 20154360182603 - 20154360182613 - 20154360182623 - 20154360182633 - 20154360182643 - 20154360182653 - 20154360182663 - 20154360182673 - 20154360182683 - 20154360182693 - 20154360182703 - 20154360182713 - 20154360182723 - 20154360182733 - 20154360182743 - 20154360182753 - 20154360182763 - 20154360182773 - 20154360182783 - 20154360182793 - 20154360182803 - 20154360182813 - 20154360182823 - 20154360182833 - 20154360182843 - 20154360182853 - 20154360182863 - 20154360182873 - 20154360182883 - 20154360182893 - 20154360182903 - 20154360182913 - 20154360182923 - 20154360182933 - 20154360182943 - 20154360182953 - 20154360182963 - 20154360182973 - 20154360182983 - 20154360182993 - 20154360183003 - 20154360183013 - 20154360183023 - 20154360183033 - 20154360183043 - 20154360183053 - 20154360183063 - 20154360183073 - 20154360183083 - 20154360183093 - 20154360183103 - 20154360183113 - 20154360183123 - 20154360183133 - 20154360183143 - 20154360183153 - 20154360183163 - 20154360183173 - 20154360183183 - 20154360183193 - 20154360183203 - 20154360183213 - 20154360183223 - 20154360183233 - 20154360183243 - 20154360183253 - 20154360183263 - 20154360183273 - 20154360183283 - 20154360183293 - 20154360183303 - 20154360183313 - 20154360183323 - 20154360183333 - 20154360183343 - 20154360183353 - 20154360183363 - 20154360183373 - 20154360183383 - 20154360183393 - 20154360183403 - 20154360183413 - 20154360183423 - 20154360183433 - 20154360183443 - 20154360183453 - 20154360183463 - 20154360183473 - 20154360183483 - 20154360183493 - 20154360183503 - 20154360183513 - 20154360183523 - 20154360183533 - 20154360183543 - 20154360183553 - 20154360183563 - 20154360183573 - 20154360183583 - 20154360183593 - 20154360183603 - 20154360183613 - 20154360183623 - 20154360183633 - 20154360183643 - 20154360183653 - 20154360183663 - 20154360183673 - 20154360183683 - 20154360183693 - 20154360183703 - 20154360183713 - 20154360183723 - 20154360183733 - 20154360183743 - 20154360183753 - 20154360183763 - 20154360183773 - 20154360183783 - 20154360183793 - 20154360183803 - 20154360183813 - 20154360183823 - 20154360183833 - 20154360183843 - 20154360183853 - 20154360183863 - 20154360183873 - 20154360183883 - 20154360183893 - 20154360183903 - 20154360183913 - 20154360183923 - 20154360183933 - 20154360183943 - 20154360183953 - 20154360183963 - 20154360183973 - 20154360183983 - 20154360183993 - 20154360184003 - 20154360184013 - 20154360184023 - 20154360184033 - 20154360184043 - 20154360184053 - 20154360184063 - 20154360184073 - 20154360184083 - 20			



6.3 Gestión del Conocimiento

En relación a este proceso se cuenta a nivel general con un avance total del proceso de 108,3%, la anterior sobre ejecución se debe a que en la meta referente a elaborar 8 diagnósticos sobre las conflictividades, violencias y delitos con la participación de la ciudadanía, se tenía programado para el II trimestre 4 y se elaboraron 5.

Tabla N° 23 Gestión de Conocimiento.

PROCESO		GESTION DEL CONOCIMIENTO									
OBJETIVO DEL PROCESO		General y gestionar conocimiento mediante investigación, recopilación, procesamiento, análisis cualitativo y cuantitativo de la información, bajo modelos que potencien la toma de decisiones en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas públicas.									
ID META GLOBAL	META GLOBAL	FOND META	TRIMESTRE I			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión	Análisis de avance	
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec	100%		
1	Elaborar 12 documentos tipo presentación sobre temáticas relacionadas con las conflictividades, violencias y delitos que se presentan en la ciudad de Bogotá D.C con destino al Consejo de Seguridad.	50%	3	3	100%	12	6	50%	25%	Durante el segundo trimestre de 2015 se elaboraron los siguientes documentos tipo presentación: 1. Balance de conflictividades violencias y delitos I trimestre 2014 y 2015 2. Análisis de las dinámicas de venta y consumo de SPA en entornos universitarios 3. Análisis de conflictividades en el Sistema de Transporte Masivo TRANSMILENIO	
2	Elaborar 8 diagnósticos sobre las conflictividades, violencias y delitos con la participación de la ciudadanía	30%	4	5	125%	8	8	100%	30%	Durante el segundo trimestre del año se realizaron tres diagnósticos en las Localidades del Engativá, Kennedy, Suba, Rafael Uribe y San Cristóbal.	
3	Realizar 12 actualizaciones de la página web (www.ceasc.gov.co) con contenidos sobre las conflictividades, violencias y delitos que se presentan en la ciudad de Bogotá D.C	20%	3	3	100%	12	6	50%	10%	Durante el segundo trimestre se actualizaron en la página web: 1. Balances estadísticos de muertes violentas y delitos de mayor impacto 2. Caracterización de VIF y delitos sexuales en Bogotá 3. Mediatización de conflictividades, violencias y delitos	

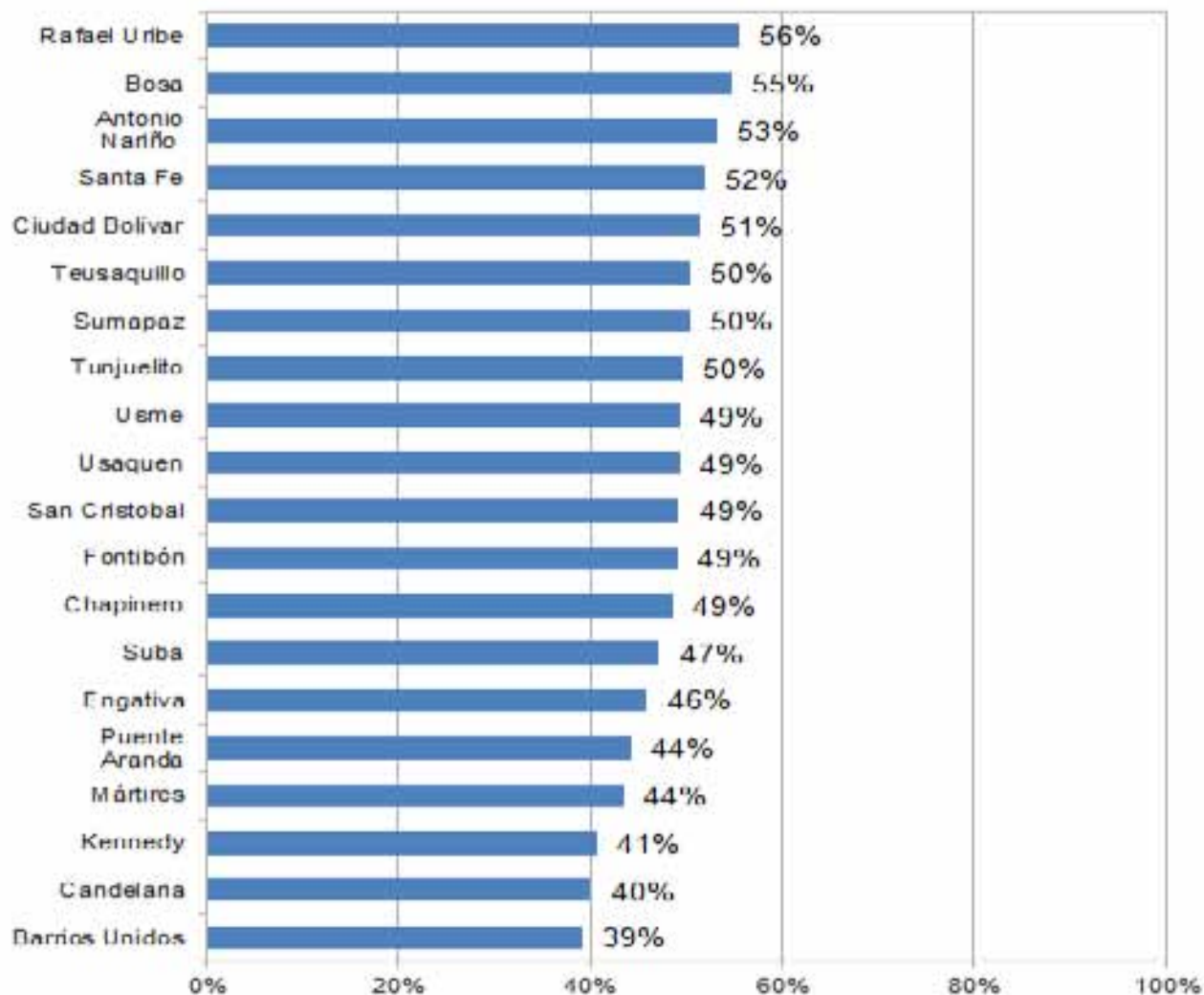
Fuente: CEASC.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



7. Ranking Alcaldías Locales

Gráfica N° 15. Ranking de las alcaldías locales por avance anual del plan de gestión.



Fuente: Planes de gestión de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Sumatoria del producto entre el porcentaje de ejecución anual y los ponderadores de la metas.

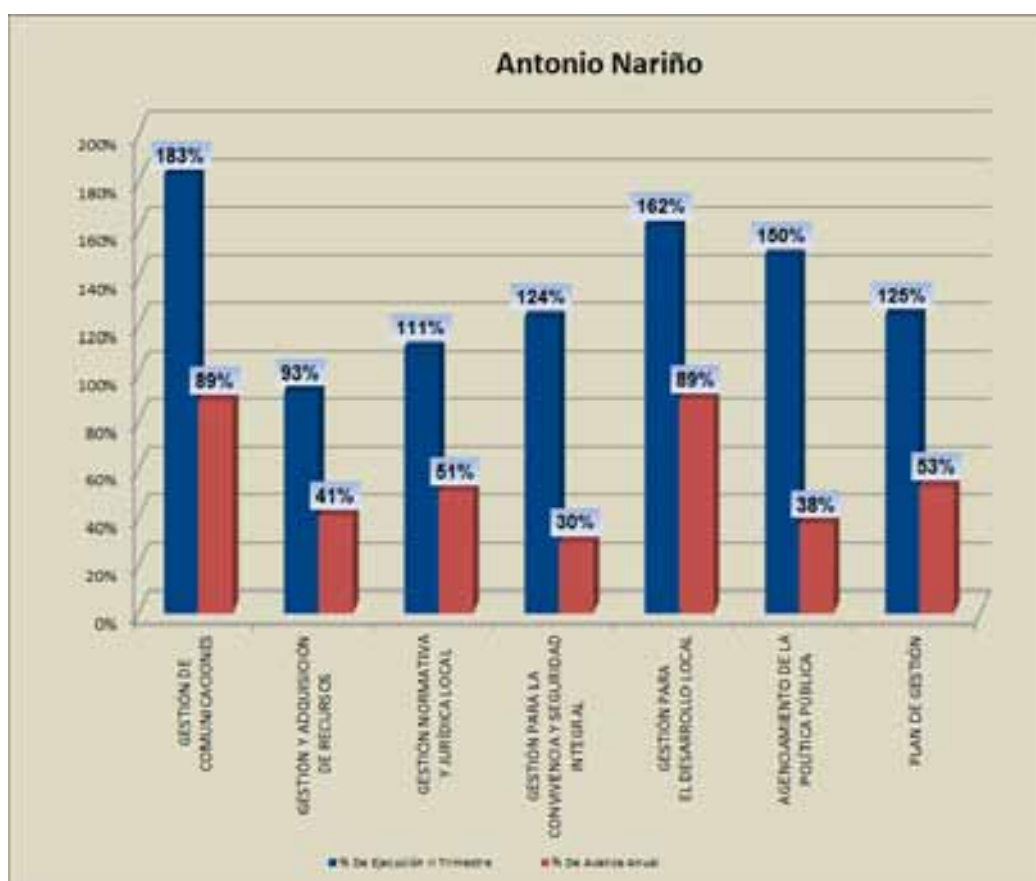


ANTONIO NARIÑO



Gráfica N° 16. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Antonio Nariño en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENDAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTION
% De Ejecución II Trimestre	183%	93%	111%	124%	162%	150%	125%
% De Avance Anual	89%	41%	51%	30%	89%	38%	53%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local Antonio Nariño

- % de ejecución II trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

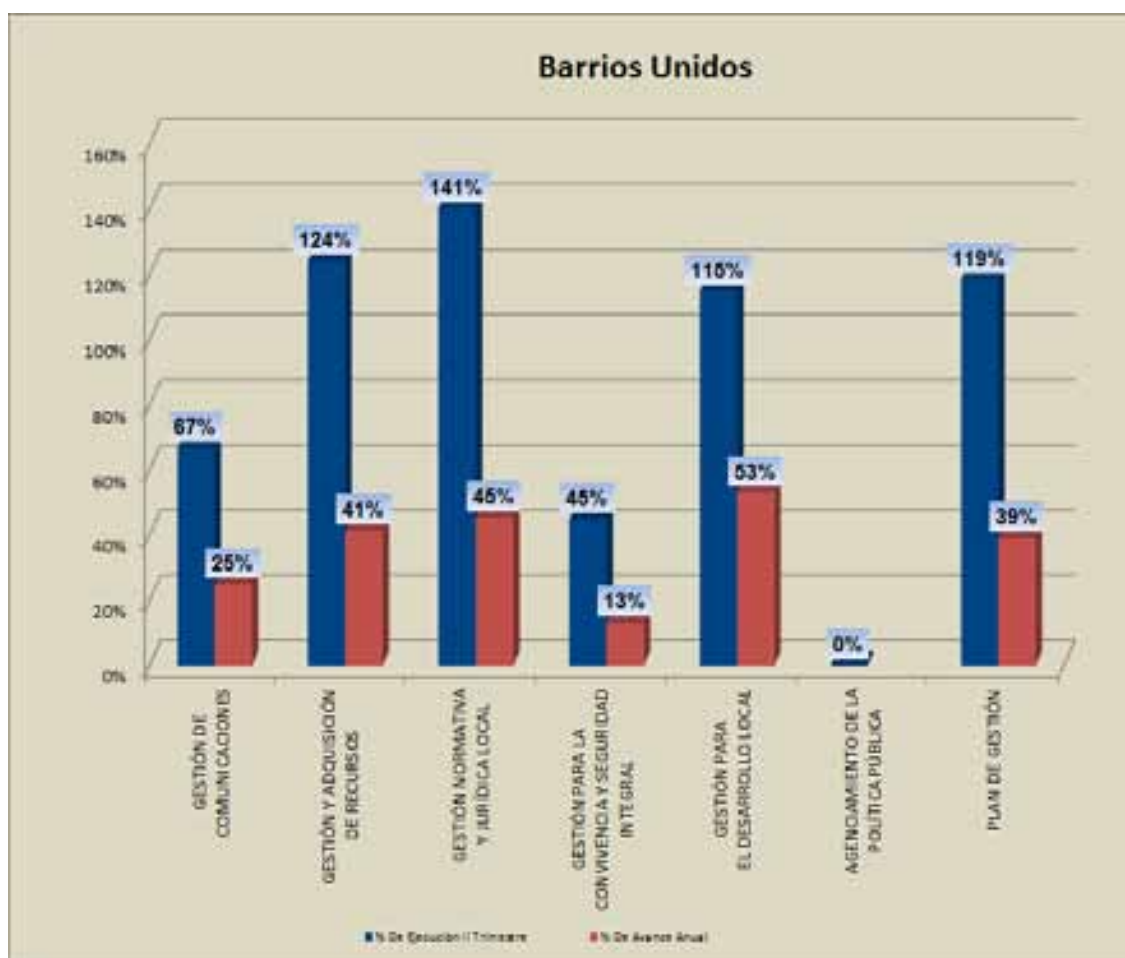


BARRIOS UNIDOS



Gráfica N° 1. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Barrios Unidos en los procesos del nivel local

	GESTION DE COMUNICACIONES	GESTION Y ADQUISICION DE RECURSOS	GESTION NORMATIVA Y JURIDICA LOCAL	GESTION PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTION PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENDAMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA	PLAN DE GESTION
% De Ejecución II Trimestre	67%	124%	141%	45%	110%		119%
% De Avance Anual	25%	41%	45%	13%	53%		39%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Barrios Unidos

- % de ejecución II trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

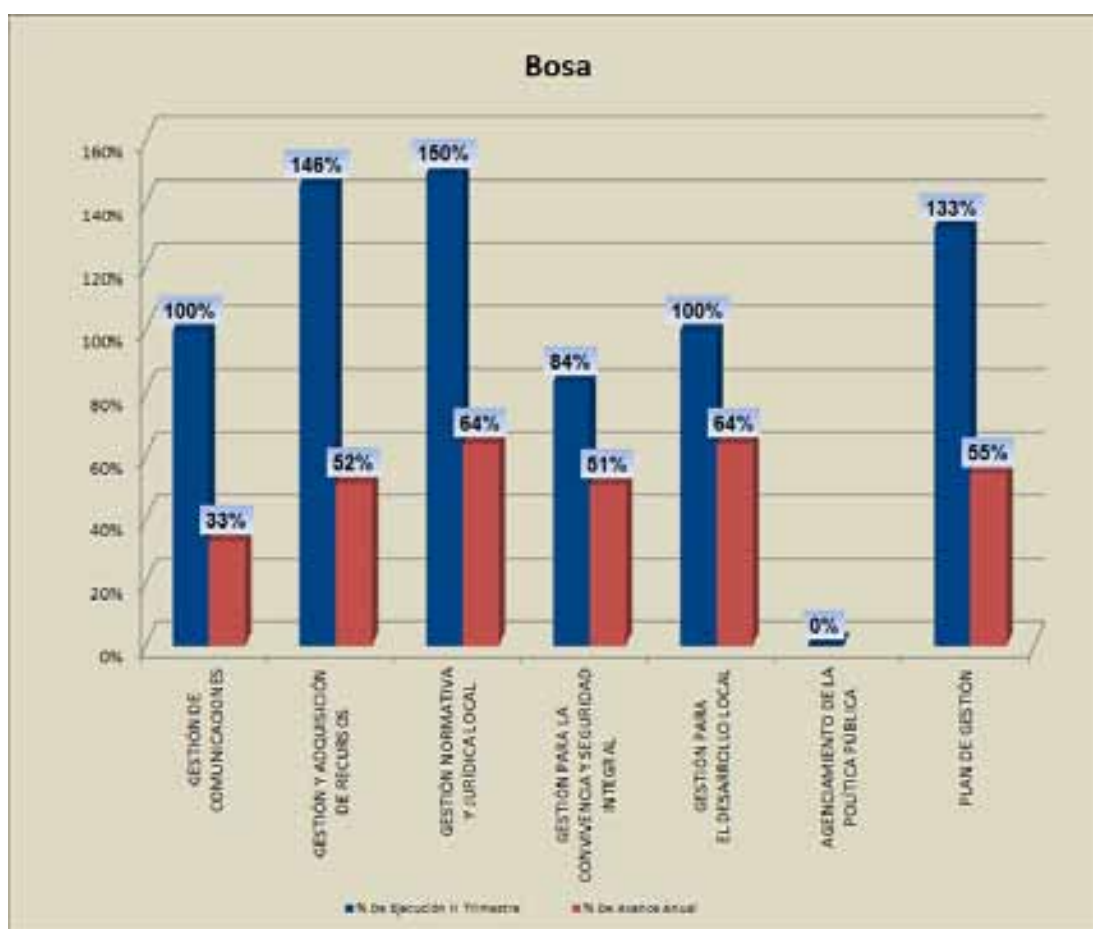


BOSA



Gráfica N° 2. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Bosa en los procesos del nivel local

	GESTION DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURIDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTION
% De Ejecución II Trimestre	100%	146%	150%	84%	100%		133%
% De Avance Anual	33%	52%	64%	51%	64%		55%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Bosa

- % de ejecución II trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

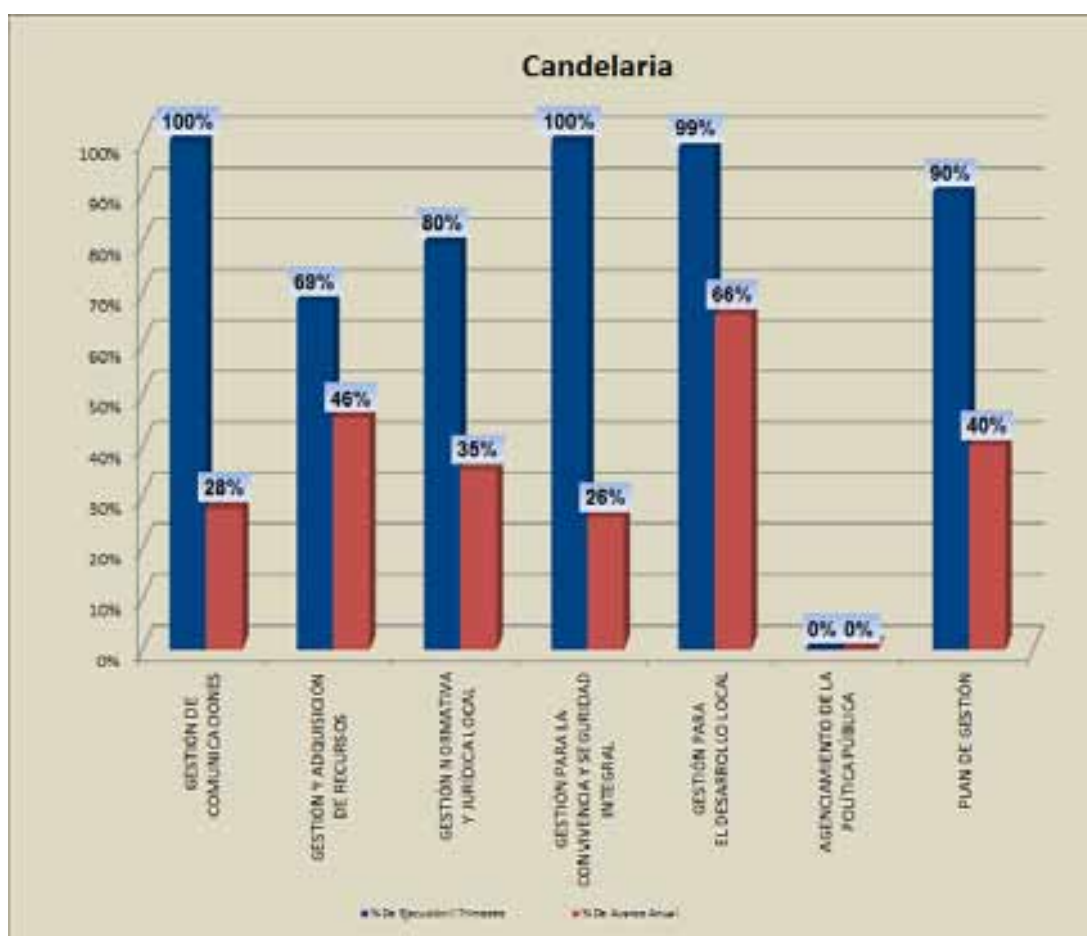


CANDELARIA



Gráfica N° 3. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de la Candelaria en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución II Trimestre	100%	69%	80%	100%	99%	0%	90%
% De Avance Anual	28%	46%	35%	26%	66%	0%	40%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Candelaria

- % de ejecución II trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

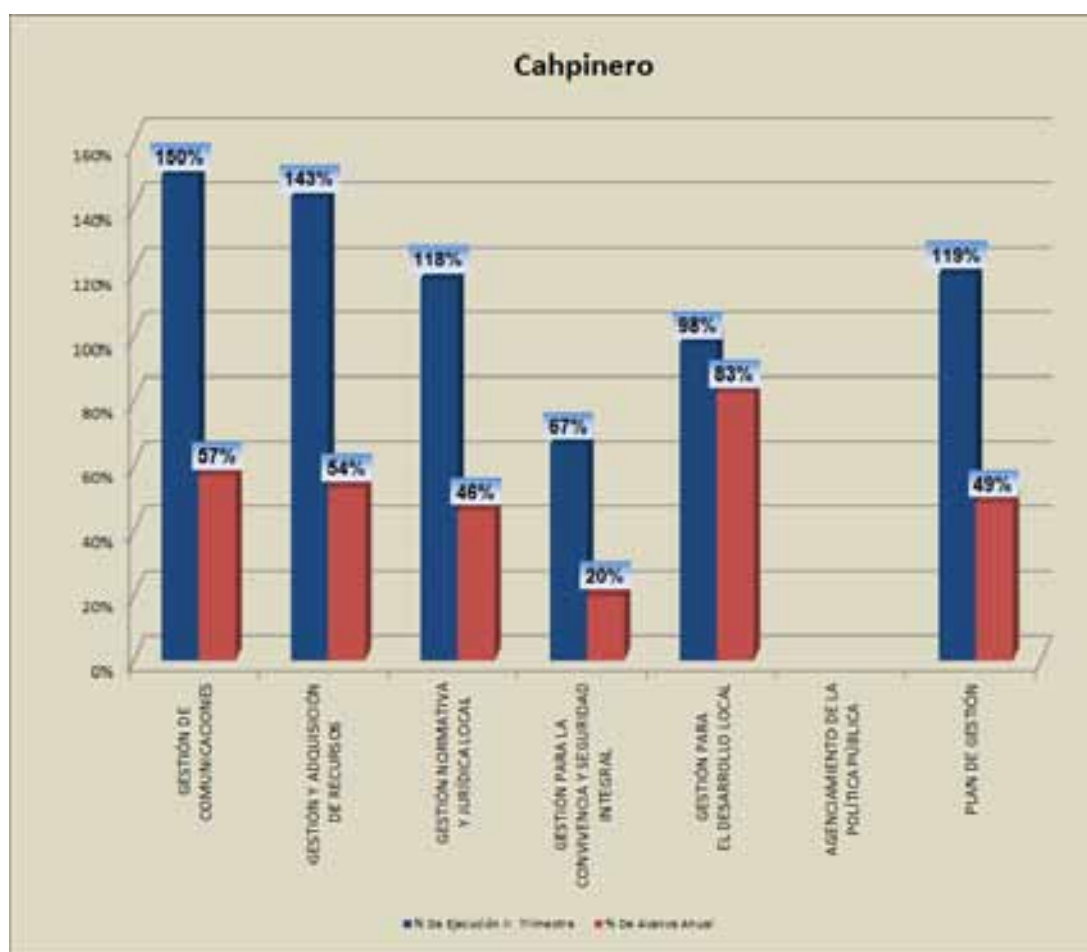


CHAPINERO



Gráfica N° 4. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Chapinero en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución II Trimestre	150%	143%	118%	67%	98%		119%
% De Avance Anual	57%	54%	46%	20%	83%		49%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Chapinero

- % de ejecución II trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

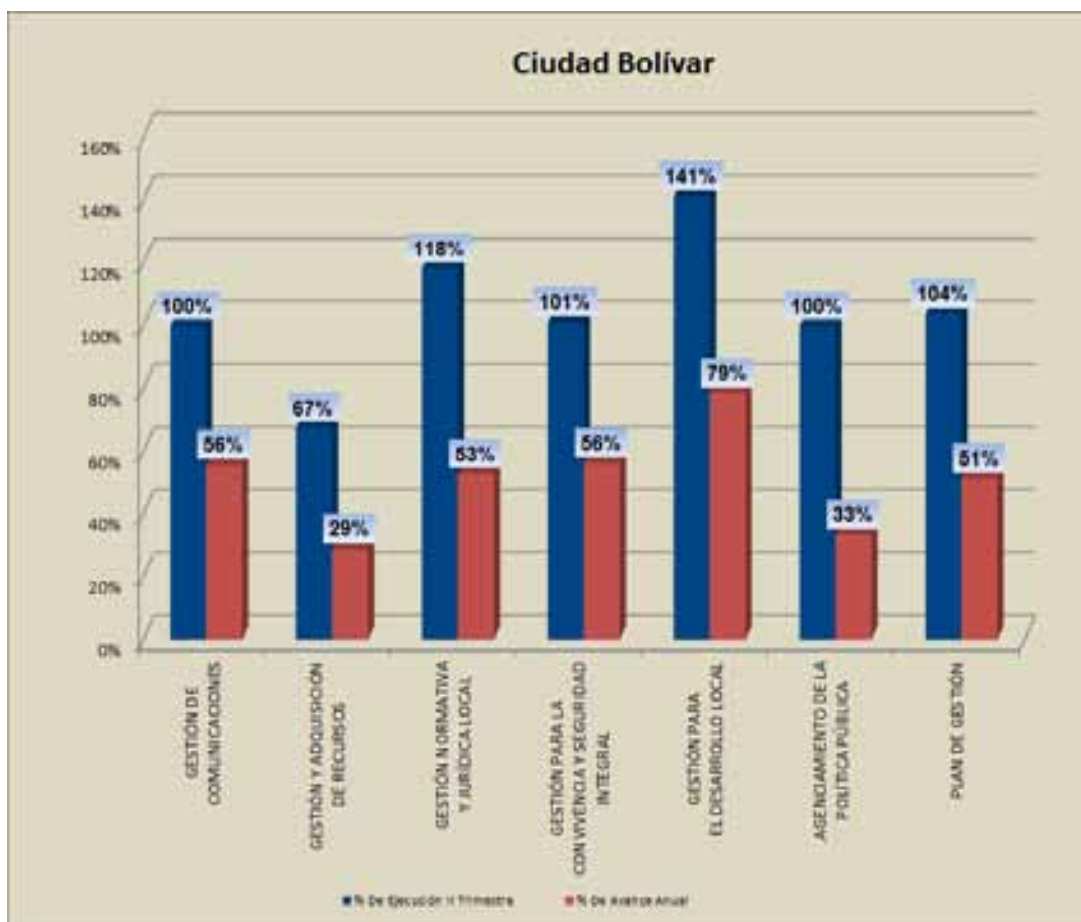


CIUDAD BOLÍVAR



Gráfica N° 5. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENDAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución II Trimestre	100%	67%	118%	101%	141%	100%	104%
% De Avance Anual	56%	29%	53%	56%	79%	33%	51%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

- % de ejecución II trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

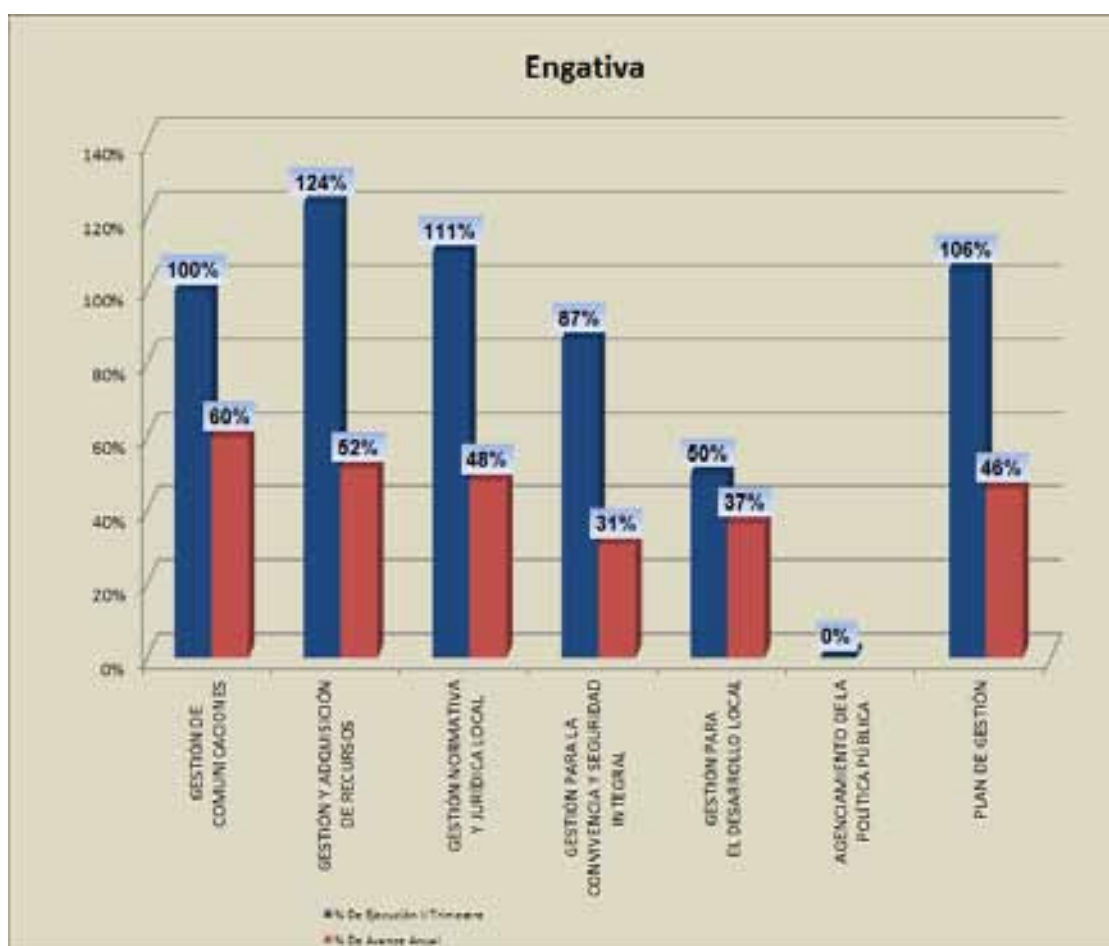


ENGATIVÁ



Gráfica N° 6. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Engativá en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución II Trimestre	100%	124%	111%	87%	50%		100%
% De Avance Anual	60%	52%	48%	31%	37%		46%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Engativá

- % de ejecución II trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

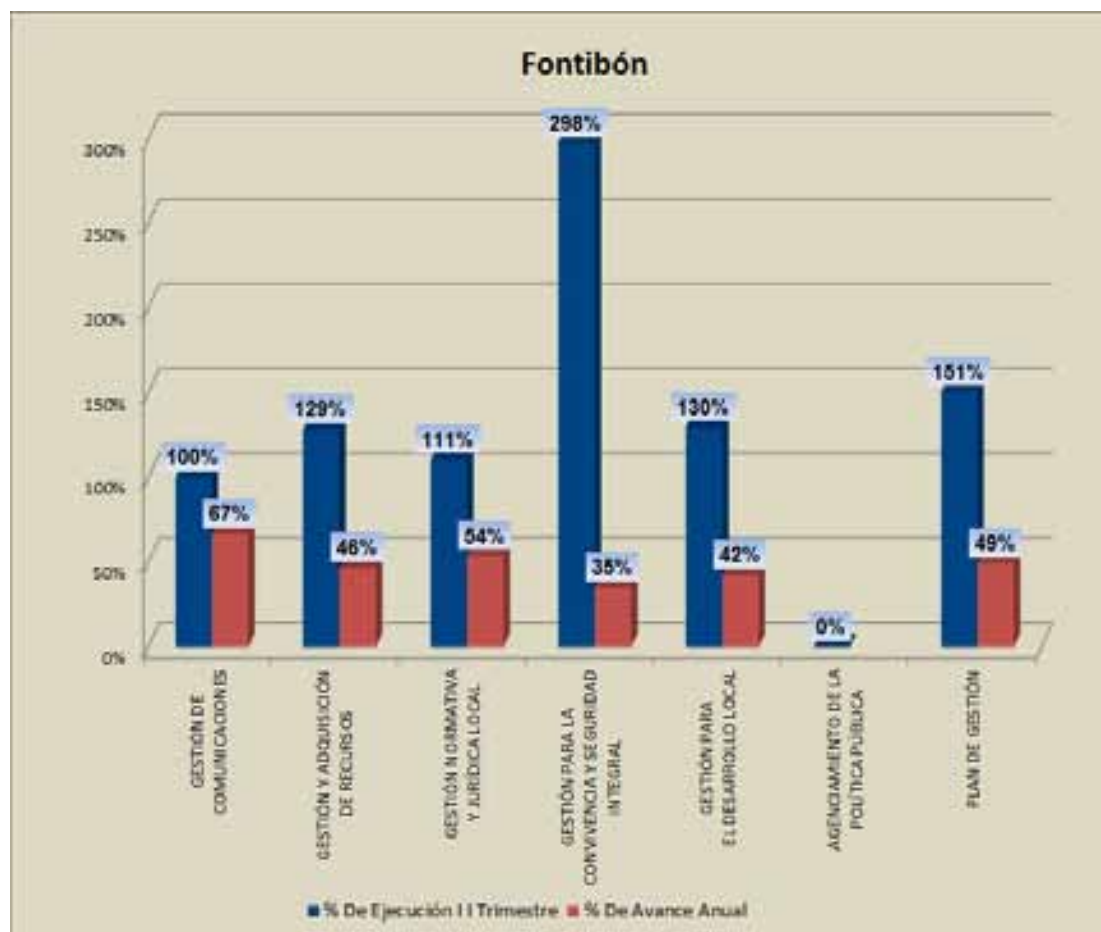


FONTIBÓN



Gráfica N° 7. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Fontibón en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución II Trimestre	100%	129%	111%	298%	130%		151%
% De Avance Anual	67%	46%	54%	35%	42%		49%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Fontibón

- % de ejecución II trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

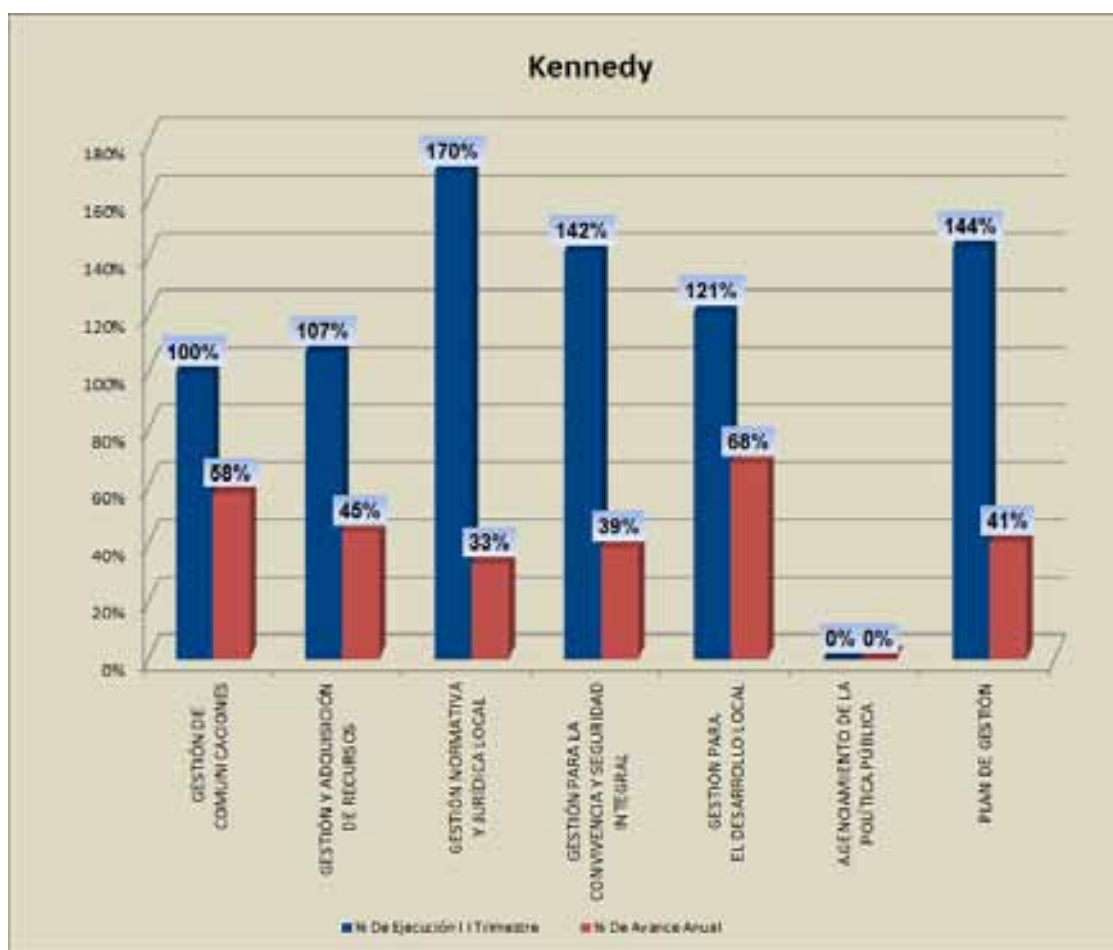


KENNEDY



Gráfica N° 8. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Kennedy en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	ACENDAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución II Trimestre	100%	107%	170%	142%	121%	0%	144%
% De Avance Anual	58%	45%	33%	39%	68%	0%	41%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Kennedy

- % de ejecución II trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

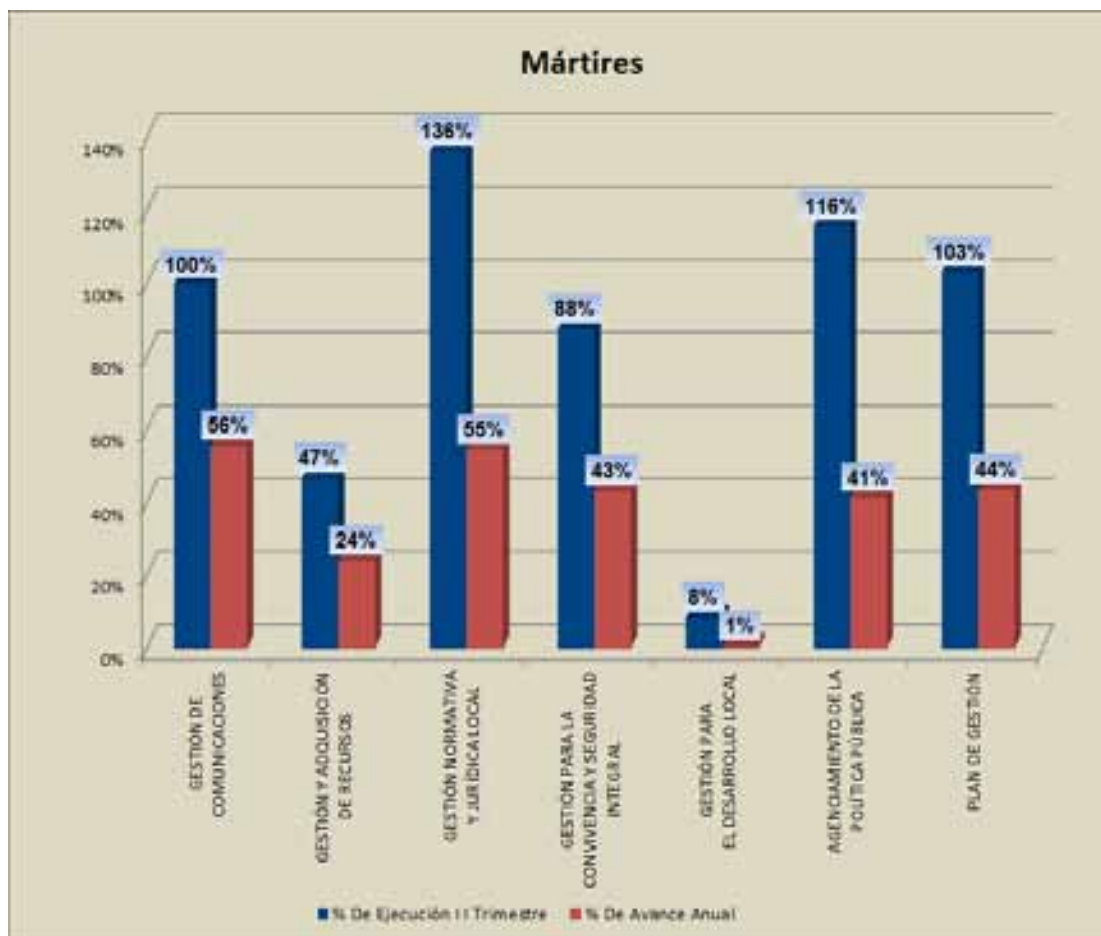


MÁRTIRES



Gráfica N° 9. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de los Mártires en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	ACERCAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución II Trimestre	100%	47%	138%	88%	8%	116%	103%
% De Avance Anual	56%	24%	55%	43%	1%	41%	44%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de los Mártires

- % de ejecución II trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

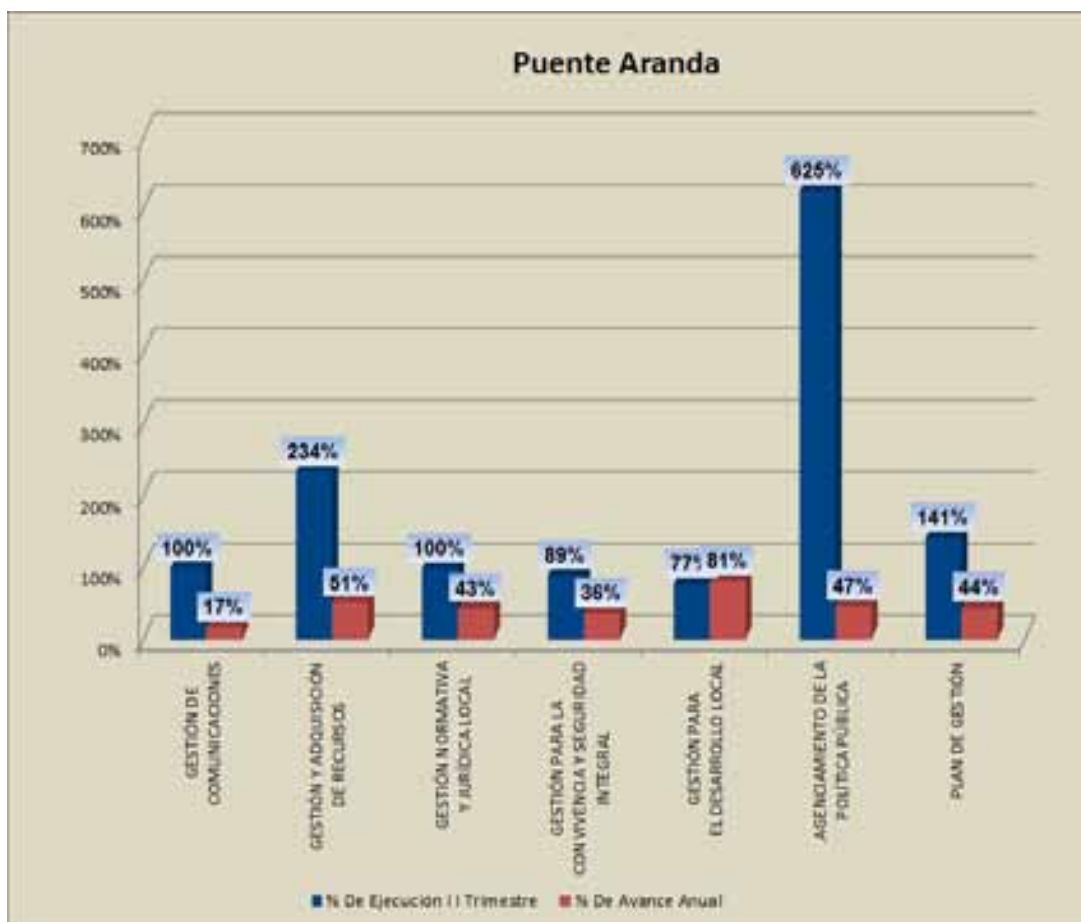


PUENTE ARANDA



Gráfica N° 10. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Puente Aranda en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	ASEQUIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución II Trimestre	100%	234%	100%	89%	77%	625%	141%
% De Avance Anual	17%	51%	43%	36%	81%	47%	44%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Puente Aranda

- % de ejecución II trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

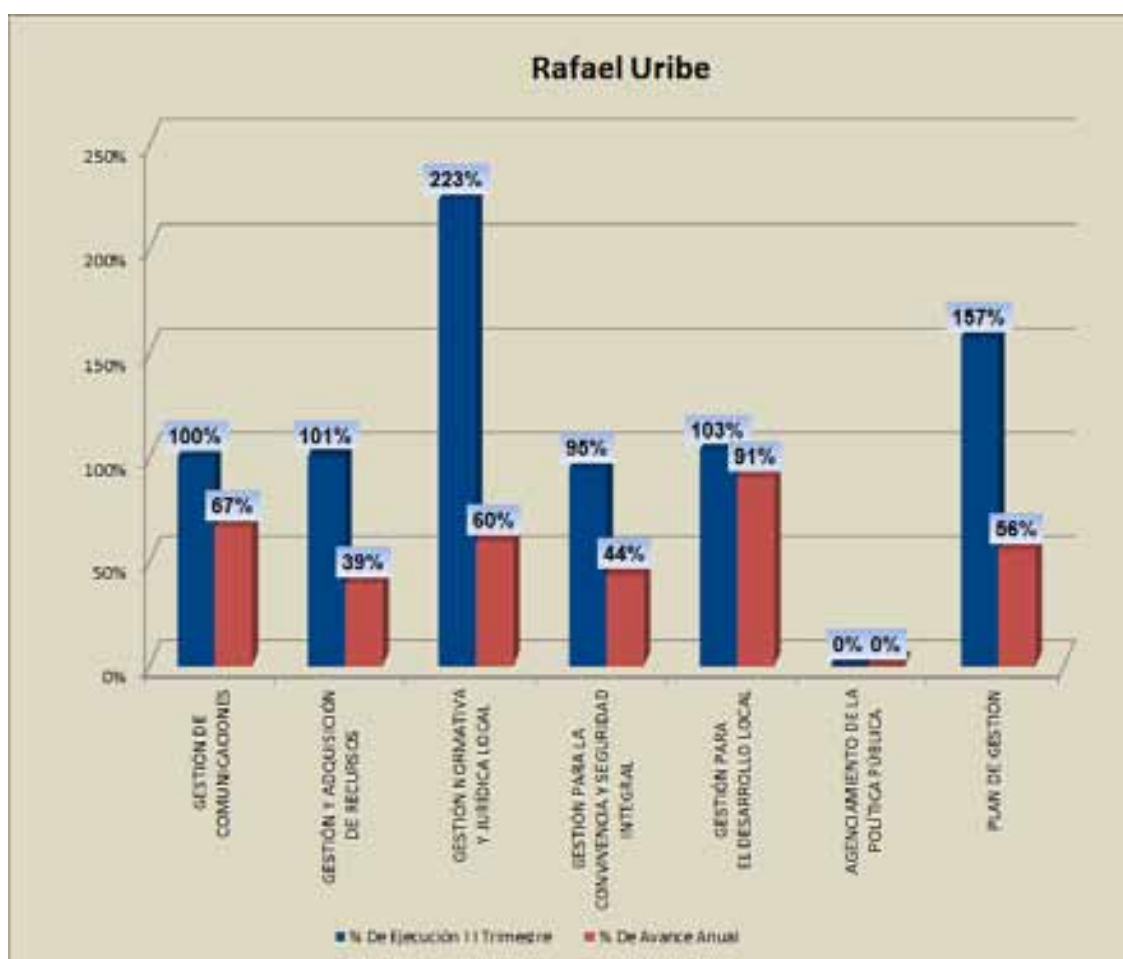


RAFAEL URIBE



Gráfica N° 11. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Rafael Uribe en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENDAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución II Trimestre	100%	101%	223%	95%	103%		157%
% De Avance Anual	67%	39%	60%	44%	91%	0%	56%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Rafael Uribe

- % de ejecución II trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

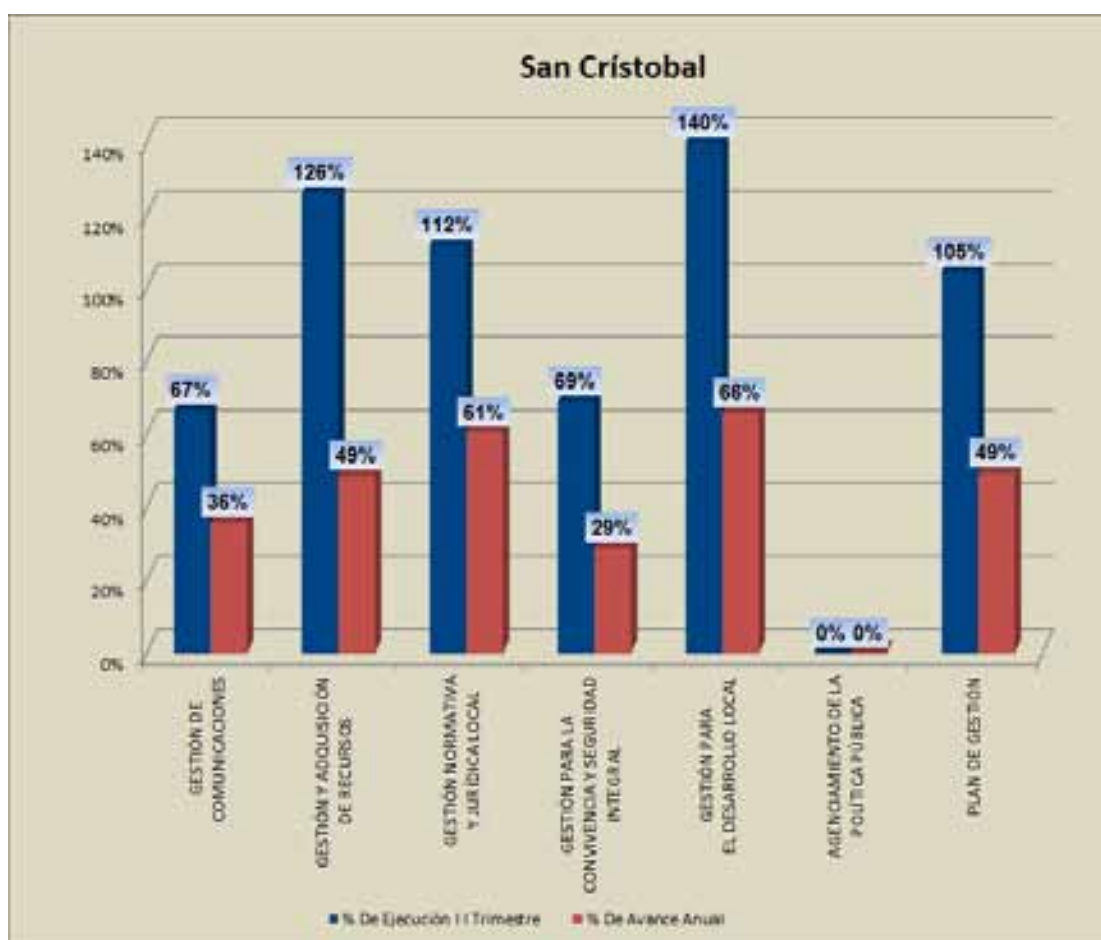


SAN CRISTÓBAL



Gráfica N° 12. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de San Cristóbal en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENDAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución II Trimestre	67%	126%	112%	69%	140%		105%
% De Avance Anual	36%	49%	61%	29%	68%	0%	49%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de San Cristóbal

- % de ejecución II trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

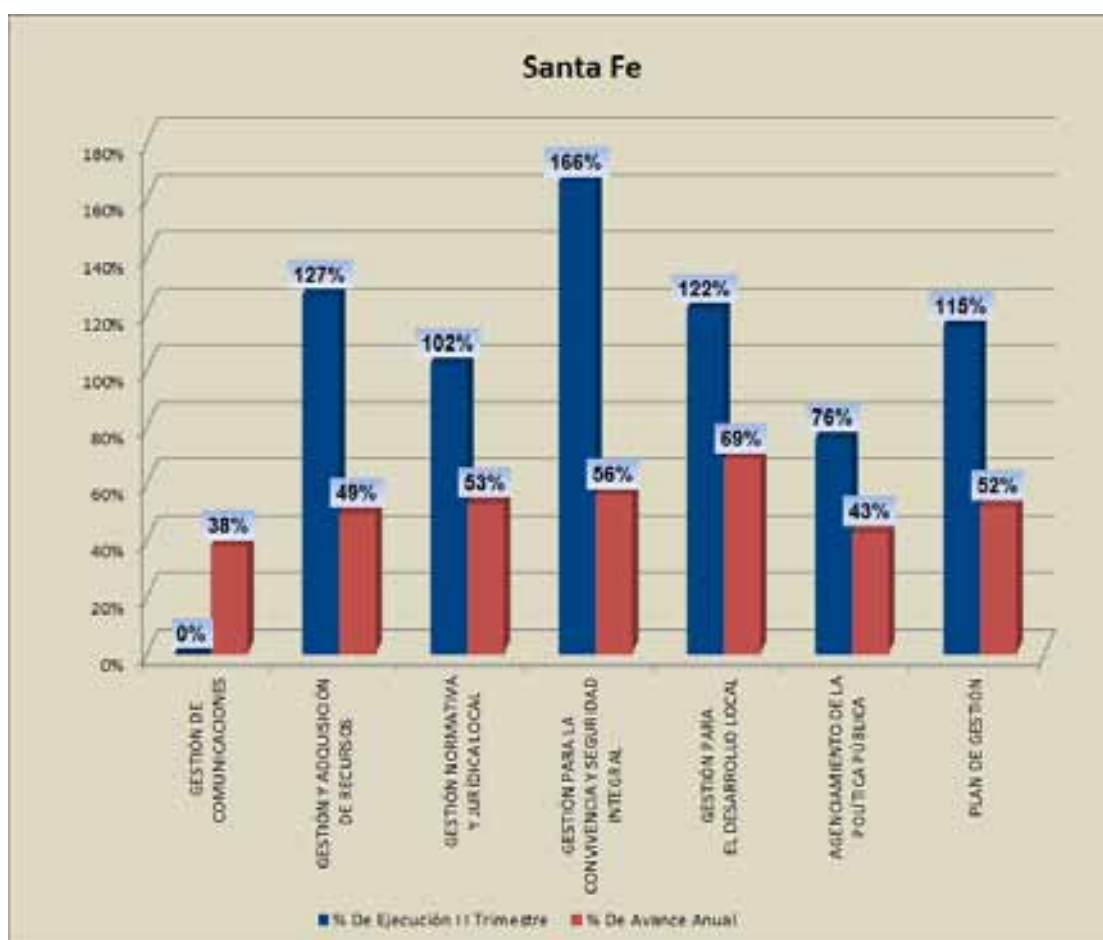


SANTA FE



Gráfica N° 13. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Santa fe en los procesos del nivel local

	GESTION DE COMUNICACIONES	GESTION Y ADQUISICION DE RECURSOS	GESTION NORMATIVA Y JURIDICA LOCAL	GESTION PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTION PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENDAMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA	PLAN DE GESTION
% De Ejecución II Trimestre	0%	127%	102%	166%	122%	76%	115%
% De Avance Anual	38%	49%	53%	56%	69%	43%	52%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Santa fe

- % de ejecución II trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

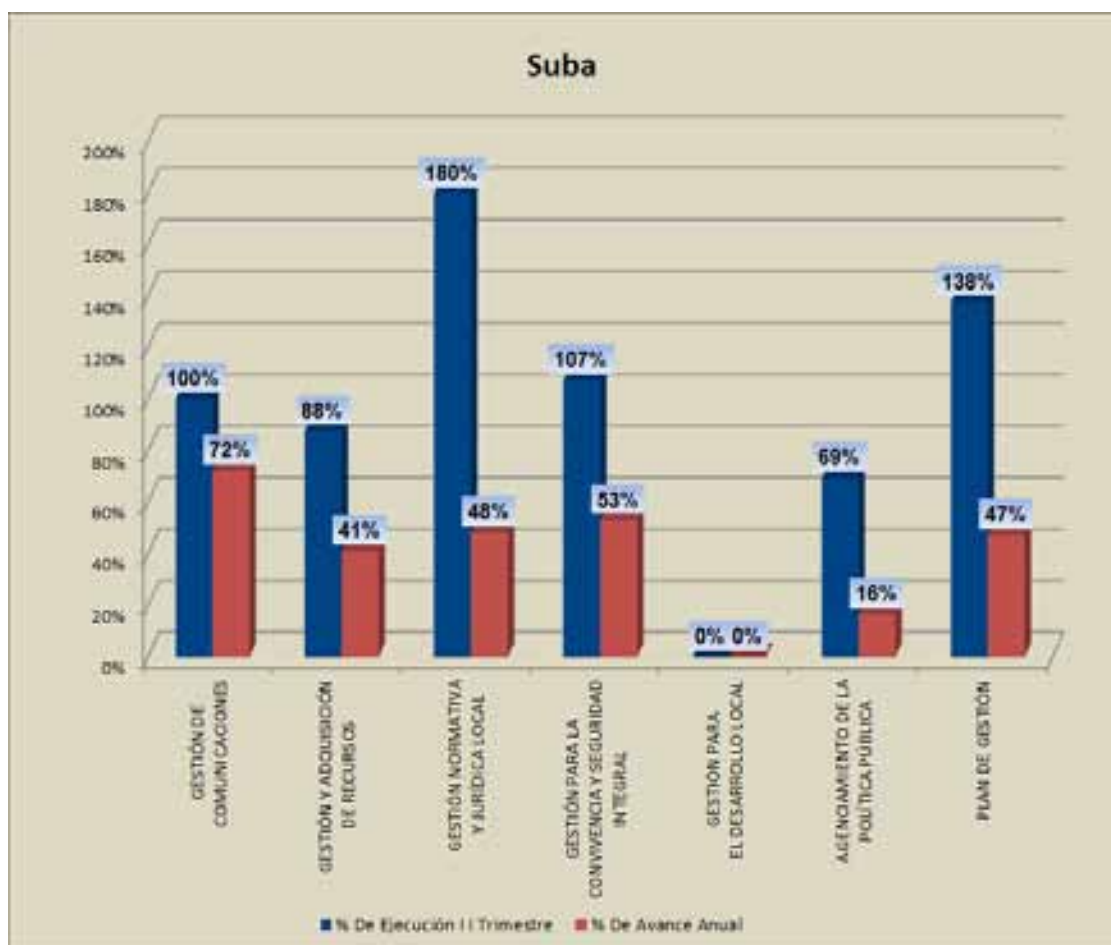


SUBA



Gráfica N° 14. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Suba en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución II Trimestre	100%	88%	180%	107%	0%	69%	138%
% De Avance Anual	72%	41%	48%	53%	0%	16%	47%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Suba

- % de ejecución II trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

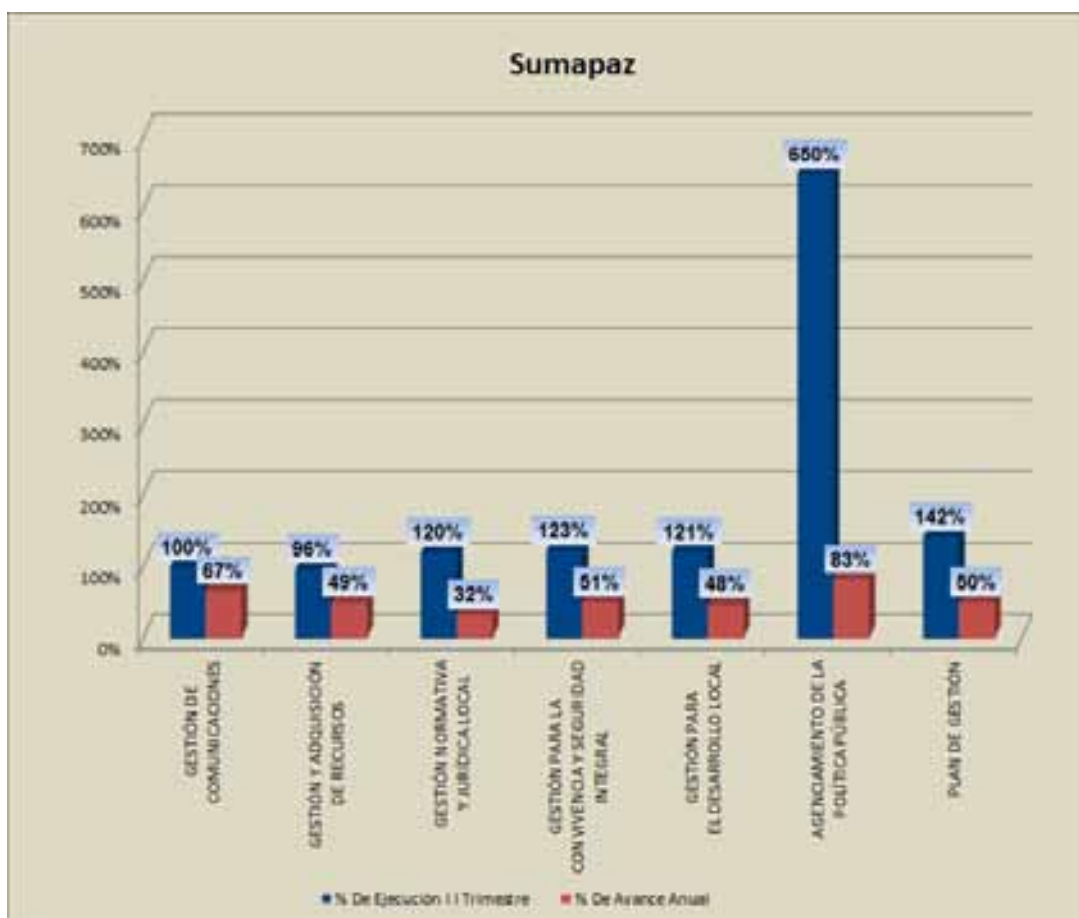


SUMAPAZ



Gráfica N° 15. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Sumapaz en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución II Trimestre	100%	96%	120%	123%	121%	650%	142%
% De Avance Anual	67%	49%	32%	51%	48%	83%	50%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Sumapaz

- % de ejecución II trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

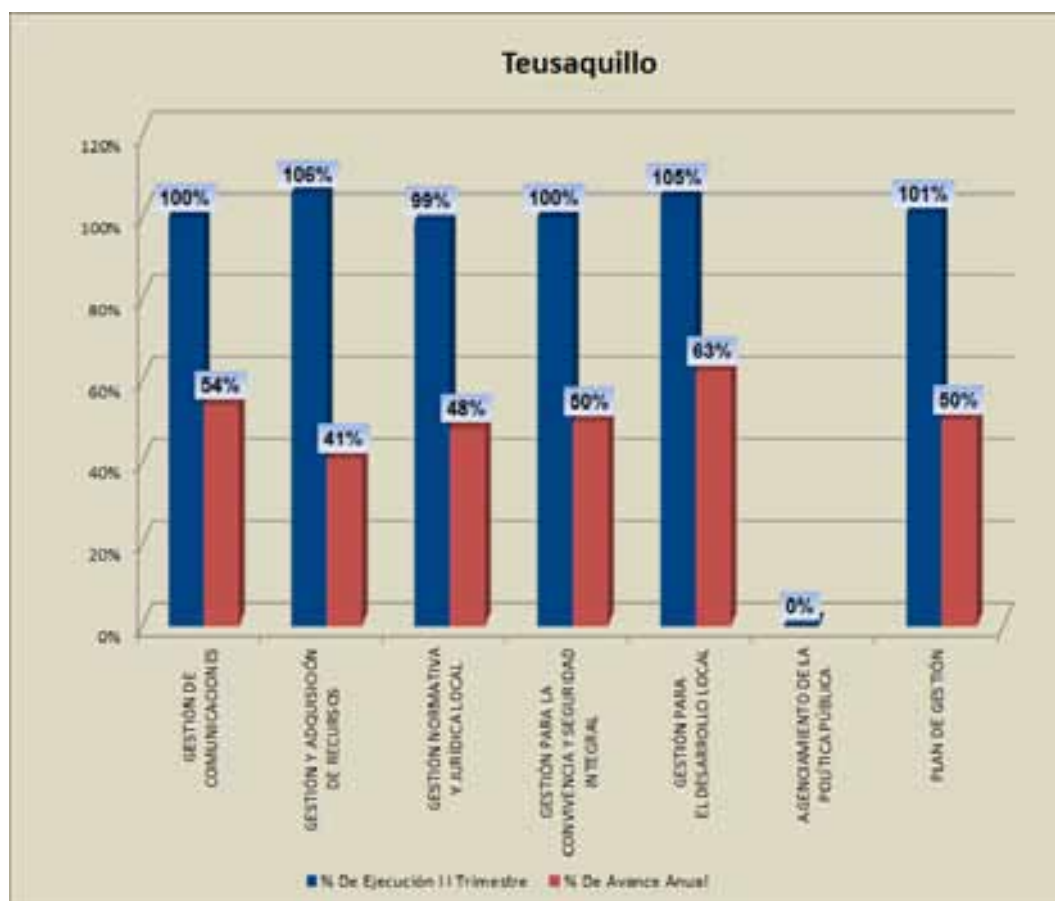


TEUSAQUILLO



Gráfica N° 16. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Teusaquillo en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	ASESORAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución II Trimestre	100%	106%	99%	100%	105%		101%
% De Avance Anual	54%	41%	48%	50%	63%		50%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Teusaquillo

- % de ejecución II trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

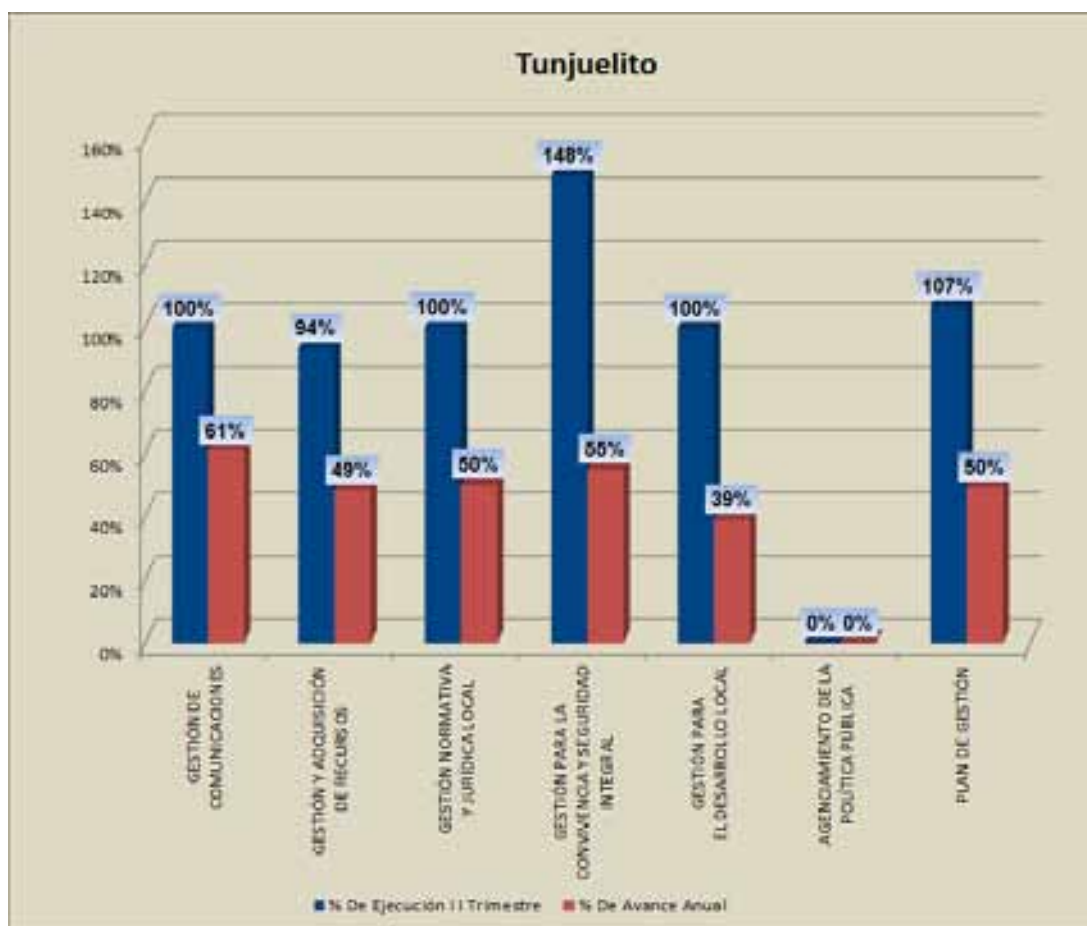


TUNJUELITO



Gráfica N° 17. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Tunjuelito en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENDAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTION
% De Ejecución II Trimestre	100%	94%	100%	148%	100%		107%
% De Avance Anual	61%	49%	50%	55%	39%	0%	50%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Tunjuelito

- % de ejecución II trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

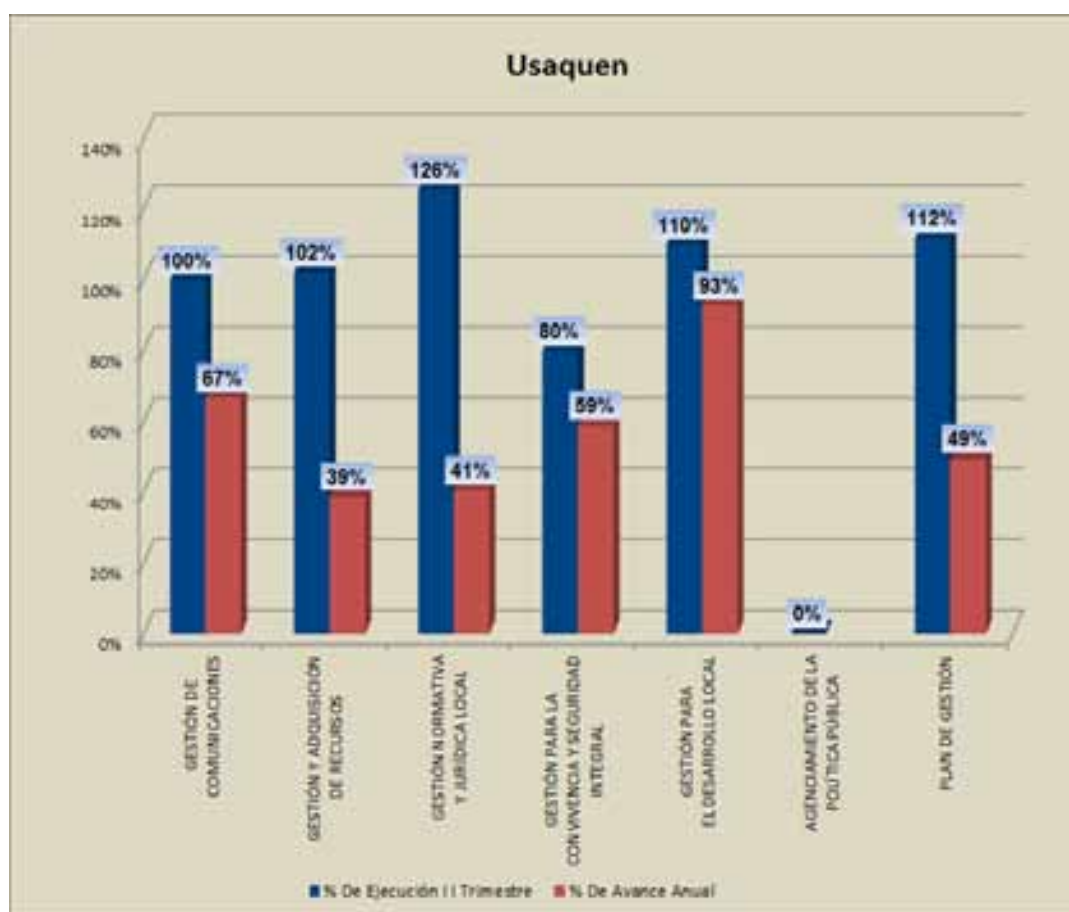


USAQUEN



Gráfica N° 18. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Usaquén en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENDAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución II Trimestre	100%	102%	126%	80%	110%		112%
% De Avance Anual	67%	39%	41%	59%	93%		49%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Usaquén

- % de ejecución II trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

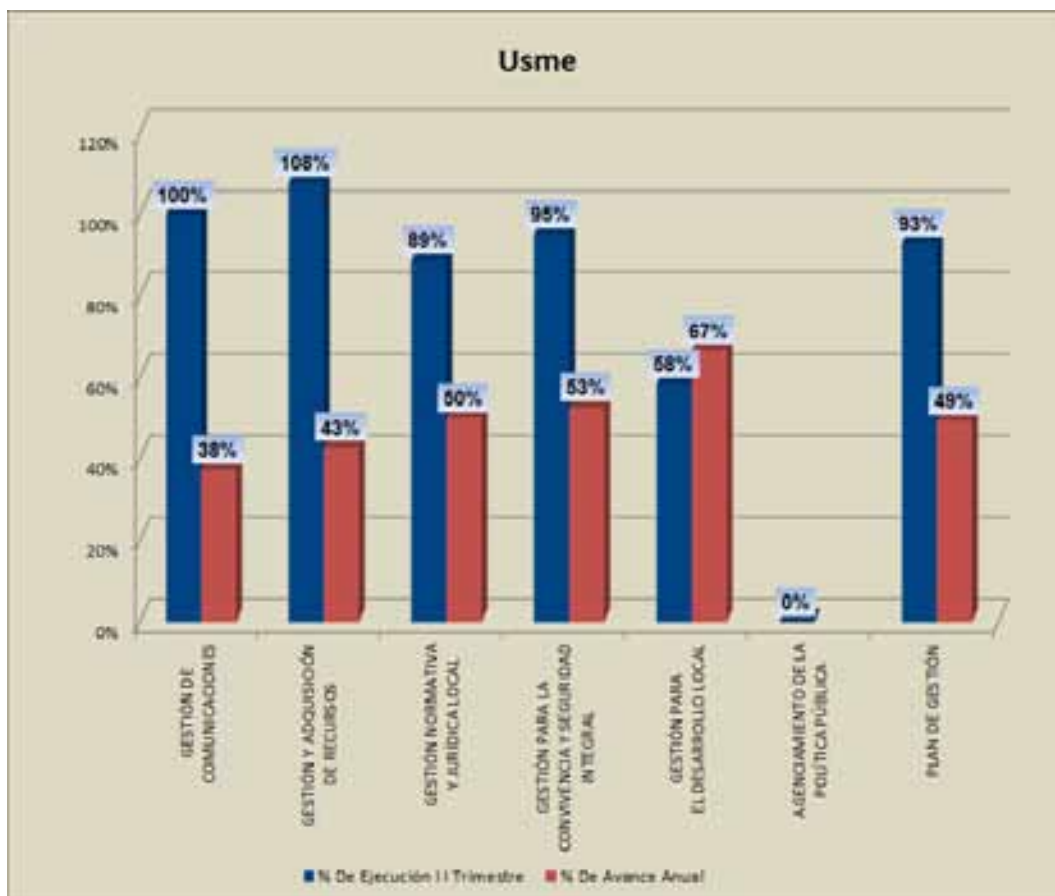


USME



Gráfica N° 19. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Usme en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución II Trimestre	100%	108%	89%	98%	58%		93%
% De Avance Anual	38%	43%	50%	53%	67%		49%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Usme

- % de ejecución II trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.



8. Conclusiones

Se puede evidenciar que en los 22 procesos con los que cuenta de la Secretaría Distrital de Gobierno, la ejecución trimestral en promedio registrada fue del 110% y el nivel de avance frente al cumplimiento de metas promedio anual del 36%, frente a este último, los procesos transversales y misionales están liderando el avance de la entidad registrando los mayores niveles. Sin embargo, es claro que quien lidera el avance en los procesos transversales, es el proceso de gestión del conocimiento con un 65%.

Frente a los procesos misionales se destaca la gestión de los procesos de la Cárcel Distrital y los de Desarrollo Local, los cuales registran niveles de avance anual del 50% y del 42% respectivamente, sin embargo vale la pena resaltar que los porcentajes de ejecución trimestral en los procesos del nivel local se debieron fundamentalmente a que las localidades ejecutan sus metas muy por encima de los programado inicialmente, lo anterior se debe a dos factores: por un lado, se están midiendo metas con tipos de anualización por creciente en variables por demanda, mecanismo que se utiliza por primera vez en los planes de gestión, esto genera que los porcentajes de ejecución sean inestables, a pesar de lo anterior, se gana en la confiabilidad de los resultados del indicador debido al registro de datos en variables que permiten acumular información, por otro lado se tiene que las localidades aún tienden a programar metas con magnitudes demasiado bajas en comparación con la capacidad institucional de ejecutar, lo cual no es necesariamente un síntoma de buena gestión lo cual es un paradigma negativo que aún persiste.

Frente a los procesos misionales del nivel central se observa que los niveles de ejecución anual no superan el 27% registrándose a su vez porcentajes de ejecución trimestral bajos lo que le sugiere a estos procesos la formulación e implementación de planes de mejoramiento



con acciones correctivas y preventivas. Así mismo se observa que los procesos misionales del nivel central están concentrando sus programaciones trimestrales en los últimos trimestres lo cual no permite visualizar un nivel de avance significativo.

En cuanto a los procesos de apoyo se observa que el proceso Gestión y Adquisición de Recursos del Nivel Central registra niveles de ejecución trimestral y de avance anual bajos, por un lado durante el trimestre fue el proceso de menor rendimiento frente a porcentaje de ejecución trimestral promedio, de igual manera el proceso concentra su programación en el tercer y cuarto trimestre de la vigencia lo cual no permite visualizar un avance significativo.

Consideramos que los procesos misionales de la Secretaría Distrital de Gobierno afectan de manera directa la satisfacción de las necesidades de las ciudadanas y los ciudadanos del Distrito Capital y en ellos se concentra la gestión óptima de calidad y de realización del servicio que visibiliza la ciudadanía. En este sentido es importante resaltar que a pesar de la gestión realizada por cada uno de los procesos, no es conveniente bajar la intensidad en términos de la gestión realizada.

Por último, la Dirección de Planeación y Sistemas de Información, en su labor de realizar el seguimiento a las metas y los indicadores de cada uno de los planes de gestión por procesos, considera pertinente hacer las siguientes recomendaciones con el fin de tomar decisiones con carácter preventivo y de esta manera lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Para los procesos, cuyo nivel de ejecución se encuentre por debajo del 90% se recomienda revisar cada una de sus metas, solicitar las reprogramaciones y reformulaciones correspondientes, exponiendo las razones de fondo por parte del líder del proceso para poder realizar los ajustes pertinentes.





Se recomienda revisar la estructura de los textos en los que se presenta los análisis de los reportes de ejecución, al igual que la ortografía.

Se recomienda reportar avances en el campo *Análisis de Avance* del plan de gestión así las metas no se estén programadas, lo anterior con el fin de evidenciar desviaciones en lo inicialmente proyectado y tomar medidas de manera oportuna frente a reprogramación, reformulación o retoma de acciones planeadas.

Se recomienda reportar la información según lo establecido en el cronograma de planes de gestión publicado en la Intranet y en las comunicaciones enviadas por parte de la Dirección de Planeación y Sistemas de información.

