



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTIÓN IV TRIMESTRE VIGENCIA 2015

Directora (E) de Planeación y Sistemas de Información

Sandra Patricia Ome López

Equipo de Trabajo Grupo Planeación Estratégica

Daiyana Rodríguez Musa

Dumar Illich Rubiano Jiménez

Dirección de Planeación y Sistemas de Información

Bogotá - Febrero de 2016



TABLA DE CONTENIDO

Introducción.....	8
Instrucciones para el seguimiento.	10
1. Ranking de procesos de la gestión de la entidad durante el cuarto trimestre de la vigencia 2015.	12
2. Procesos Consolidados.....	17
3. Procesos estratégicos	19
3.1 Planeación y Gerencia Estratégica	20
3.2 Gestión de Comunicaciones.	22
3.3 Agenciamiento de Asuntos Políticos.....	39
4. Procesos Misionales de la Secretaría de Gobierno.....	41
4.1 Procesos Misionales del Nivel Central.....	43
4.2. Desarrollo Local.....	56
4.3 Persona Privadas de la Libertad	137
4.4. Nuse	143
5. PROCESOS DE APOYO	147
5.1 Proceso Gerencia del Talento Humano	148
5.2. Gestión y Adquisición de Recursos Nivel Central.....	151
5.3. Gestión Y Adquisición De Recursos (Alcaldías Locales)	153
5.4. Gestión Jurídica.....	177
6. PROCESOS TRANSVERSALES	179
6.1. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA.....	180
6.2. SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA.....	181
6.3 Gestión del Conocimiento	183
7. Ranking Alcaldías Locales	184
ANTONIO NARIÑO	185
BARRIOS UNIDOS	186
BOSA	187





CANDELARIA.....	188
CHAPINERO	189
CIUDAD BOLÍVAR	190
ENGATIVÁ	191
FONTIBÓN	192
KENNEDY	193
MÁRTIRES.....	194
PUENTE ARANDA.....	195
RAFAEL URIBE.....	196
SAN CRISTÓBAL.....	197
SANTA FE	198
SUBA.....	199
SUMAPAZ	200
TEUSAQUILLO	201
TUNJUELITO	202
USAQUEN.....	203
USME	204
8. Conclusiones	205



CUADROS Y GRAFICAS

Gráfica N° 1. Ranking de los procesos de la entidad por porcentaje de ejecución en el cuarto trimestre.	15
Gráfica N° 2. Ranking de los procesos de la entidad por avance anual en el plan de gestión.	16
Gráfica N° 3. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión de Comunicaciones.	24
Gráfica N° 4. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión de Comunicaciones.	25
Gráfica N° 5. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión Normativa y Jurídica Local.	59
Gráfica N° 6. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión Normativa y Jurídica Local.	60
Gráfica N° 7. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión para la Convivencia y Seguridad Integral.	92
Gráfica N° 8. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión para la Convivencia y Seguridad Integral.	93
Gráfica N° 9. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión para el Desarrollo Local.	113
Gráfica N° 10. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión para el Desarrollo Local.	114
Gráfica N° 11. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Agenciamiento de la Política Pública.	128
Gráfica N° 12 Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Agenciamiento de la Política Pública.	129





Gráfica N° 13. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral GAR Local	154
Gráfica N° 14. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso GAR Local.	155
Gráfica N° 16. Ranking de las alcaldías locales por avance anual del plan de gestión.	184

Cuadro N° 1. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos consolidados de la entidad: Estratégicos, Misionales, De Apoyo y Transversales	17
--	----

Cuadro N° 2. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Estratégicos de la entidad: Planeación y Gerencia Estratégica, Gestión de Comunicaciones y Agenciamiento de Asuntos Políticos.	19
---	----

Cuadro N° 3. Nivel de avance trimestral y avance anual de los procesos misionales de la entidad: Nivel Central; PPL, Nuse y Desarrollo Local.....	41
--	----

Cuadro N° 4. Nivel de avance trimestral y avance anual de los procesos misionales de la Entidad en el nivel central: seguridad y convivencia, Derechos Humanos en las personas del Distrito Capital, Gestión para la Gobernabilidad Local y Justicia en el Distrito Capital.....	43
---	----

Cuadro N° 5. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Misionales, Desarrollo Local: Gestión Para la Convivencia y La Seguridad Integral, Gestión Normativa y Jurídica Local, Agenciamiento de la Política Pública, Gestión para el Desarrollo Local.	56
---	----

Cuadro N° 6. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Misionales; Personas Privadas de la Libertad: Trámite Jurídico a las PPL, Custodia y Vigilancia Para la Seguridad, Atención Integral Básica a las PPL.....	137
--	-----

Cuadro N° 7. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Misionales, Nuse: Gestión de Incidentes de Seguridad y / o Emergencia, Seguimiento y Control de Incidentes de Seguridad y / o Emergencia.	143
--	-----

Cuadro N° 8. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos de Apoyo: Gestión Jurídica, Gestión y Adquisición de Recursos, Gerencia del Talento Humano.....	147
---	-----

Cuadro N° 9. Nivel de ejecución trimestral y Nivel avance anual de los Procesos de Apoyo:	
--	--





Servicio Integral de Atención al Usuario; Seguimiento, Evaluación y Mejora y Gestión del Conocimiento..... 179

TABLAS

Tabla N° 1 Planeación y Gerencia Estratégica..... 21

Tabla N° 2 Gestión de Comunicaciones. 23

Tabla N° 3 Agenciamiento de Asuntos Políticos 40

Tabla N° 4 Gestión para la Gobernabilidad Local 45

Tabla N° 5 Justicia en el Distrito Capital 48

Tabla N° 6 Seguridad Y Convivencia 51

Tabla N° 7 Derechos Humanos..... 54

Tabla N° 8 Gestión Normativa y Jurídica Local 58

Tabla N° 9 Gestión Para la Convivencia y Seguridad Integral..... 91

Tabla N° 10 Gestión Para el Desarrollo Local. 112

Tabla N° 11 Agenciamiento de la Política Pública 127

Tabla N° 12. Atención Integral Básica a las PPL 139

Tabla N° 13 Custodia y Vigilancia para la seguridad PPL..... 141

Tabla N° 14. Trámite Jurídico PPL 142





Tabla N° 15. Gestión de Incidentes de Seguridad y/o Emergencias	145
Tabla N° 16 Seguimiento de Incidentes de Seguridad y/o/ Emergencias.....	146
Tabla N° 17 Gerencia del Talento Humano.....	150
Tabla N° 18 Gestión y Adquisición de Recursos	151
Tabla N° 19 Gestión y Adquisición de Recursos Alcaldías Locales	153
Tabla N° 20 Gestión Jurídica.	178
Tabla N° 21 Seguimiento Evaluación y Mejora	180
Tabla N° 22 Servicio de Atención a la Ciudadanía.....	182



Introducción.

El Plan de Gestión es el instrumento que orienta la gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno hacia el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad. Por tal razón, periódicamente se hace seguimiento a los avances obtenidos, producto de la gestión adelantada al interior de cada proceso y se mide el grado de cumplimiento de las acciones programadas para la vigencia.

En este sentido la Dirección de Planeación y Sistemas de Información, asesoró y acompañó metodológicamente a líderes y referentes de los Procesos de la Entidad, en el seguimiento a los planes de gestión, con el fin de reportar los avances obtenidos durante el segundo trimestre de la actual vigencia, de tal forma que cumplieran con los criterios de oportunidad, consistencia y coherencia de acuerdo a las necesidades, requerimientos y particularidades que presentan los procesos de primer y segundo nivel de la Secretaría Distrital de Gobierno.

En este contexto, el presente informe contiene el análisis de cumplimiento de la gestión en el avance anual de los procesos para el periodo comprendido entre el 1º de octubre y el 31 de diciembre de 2015 (cuarto trimestre). Con lo anterior se identifican los logros obtenidos durante la vigencia 2015.

Para la presentación del análisis de gestión en cada uno de los procesos, el informe cuenta con la siguiente estructura:

Una presentación agregada del nivel de cumplimiento y del nivel de avance de los procesos.



Un análisis de la gestión desarrollada con énfasis en los puntos críticos detectados en los reportes de ejecución.

La presentación de cuadros de resumen donde se observa la siguiente Información: las metas de los planes de gestión, las magnitudes programadas y ejecutadas del segundo trimestre con sus respectivos porcentajes de ejecución, finalizando con las programaciones y estados de avance de las metas en términos anuales.

Para el caso de los procesos de las alcaldías locales, se presentan los análisis de las metas proceso¹ y luego el aporte de cada alcaldía local a nivel de metas por dependencia, expresadas en términos de sus porcentajes de ejecución trimestral y sus niveles de avance anual. Por último se presenta un anexo con el análisis de la gestión por cada una de las Alcaldías.

1 Las metas proceso como su nombre lo indica, miden el avance del proceso y no hacen referencia explícita a una dependencia en particular. se caracterizan por tener una ejecución atada al aporte de una o varias dependencias. Para el caso de los procesos asociados a las alcaldías locales, una meta proceso puede tener el aporte de las 20 alcaldías locales. El aporte de cada dependencia se expresa también como una meta la cual se denomina, meta por dependencia.



Instrucciones para el seguimiento.

Para realizar el seguimiento al cumplimiento obtenido, producto de la gestión adelantada en los procesos, se establece un sistema de alertas que funciona como un semáforo, el cual facilita el control y monitoreo de la gestión, a través de la comparación entre el valor esperado y el valor obtenido del indicador. De esta manera, se establecen niveles de alertas de acuerdo al cumplimiento de las metas, asignándole un color a cada nivel dependiendo de los rangos; entre el 0% y el 100%, de la siguiente manera:

Color		Alerta	Explicación	Rango
Verde		Adelante	Denota cumplimiento satisfactorio de las metas programadas.	$\geq 90\%$ $\leq 100\%$
Amarillo		Precaución	Es aplicable en 2 escenarios: 1. Cuando existen situaciones que hay que mejorar para obtener los resultados establecidos para cada meta.	$\geq 70\% < 90\%$
			2. Cuando la meta programada está siendo superada. Es necesario identificar los motivos de tal avance para establecer la pertinencia de una reprogramación o reformulación. (Esto en caso de detectar una programación que no sea acorde a la realidad institucional)	$> 100\% *$



Rojo		Riesgo	No se está cumpliendo con la programación establecida para la meta. Es necesario identificar los motivos de retraso, para establecer la pertinencia de una reprogramación o reformulación y de ser necesario formular un plan de mejoramiento con acciones correctivas.	< 70%
------	---	--------	---	-------

* Avances de ejecución superiores al 100% no son permitidos en cada trimestre, para el avance acumulado del año será máximo del 100%.

Ejecución Trimestral: Nivel de ejecución de las metas programadas durante el trimestre. Es decir que representa el cumplimiento programado para el trimestre.

Avance Anual: Nivel de ejecución de las metas en términos de ponderación anual igual al 100%. El avance representa la ejecución de las metas programadas para el año correspondientes a cada proceso.

Consolidado Ejecución Trimestral: Representa la ejecución promedio de la agregación de los diferentes niveles de procesos de la Entidad: Estratégicos, Misionales, De apoyo y Transversales, para los cuatro mapas de procesos con los que cuenta la Entidad.

Consolidado Avance Anual: Representa el valor promedio del avance anual de la agregación de los diferentes niveles de procesos de la Entidad: Estratégicos, Misionales, De apoyo y Transversales, para los cuatro mapas de procesos con los que cuenta la Entidad.



1. Ranking de procesos de la gestión de la entidad durante el cuarto trimestre de la vigencia 2015.

Como se aprecia en la gráfica No. 1, durante el cuarto trimestre de la vigencia, de los veintidós (22) procesos, seis (6) desarrollaron su gestión con un nivel de ejecución trimestral promedio en un rango que oscila entre el 107% y el 251%, lo anterior en razón a que sus ejecuciones durante el trimestre estuvieron por encima de lo programado. Los procesos a los que se hace mención son:

- Custodia y Vigilancia para la Seguridad
- Agenciamiento de la Política Pública
- Gestión de Comunicaciones
- Atención Integral Básica a las PPL
- Gestión para la Convivencia Y la Seguridad Integral"
- Seguimiento, Evaluación y Mejora

Así mismo, 13 procesos lograron ejecuciones trimestrales satisfactorias las cuales se hallan en el rango comprendido entre el 90% y el 101% destacándose los siguientes procesos:

- Justicia en el distrito Capital
- Gestión para el Desarrollo Local
- Trámite Jurídico a la Situación de las PPL
- Gerencia del Talento Humano
- Gestión y Adquisición de Recursos(Nivel Local)
- Gestión para la Gobernabilidad Local
- Agenciamiento de Asuntos políticos



- Gestión de Incidentes de Seguridad y/o Emergencia
- Seguimiento y Control de Incidentes de Seguridad y/o Emergencia
- Servicio de Atención a la Ciudadanía
- Gestión del Conocimiento
- Gestión Normativa y Jurídica Local
- Seguridad y Convivencia

En términos anuales, 17 de los 22 procesos, lograron niveles de ejecución satisfactorios. Vale la pena resaltar que los procesos misionales del nivel central tuvieron dificultades al obtener niveles de avance anual por debajo del 90%. Los procesos cuyo nivel de ejecución fue satisfactorio durante la vigencia 2015 son:

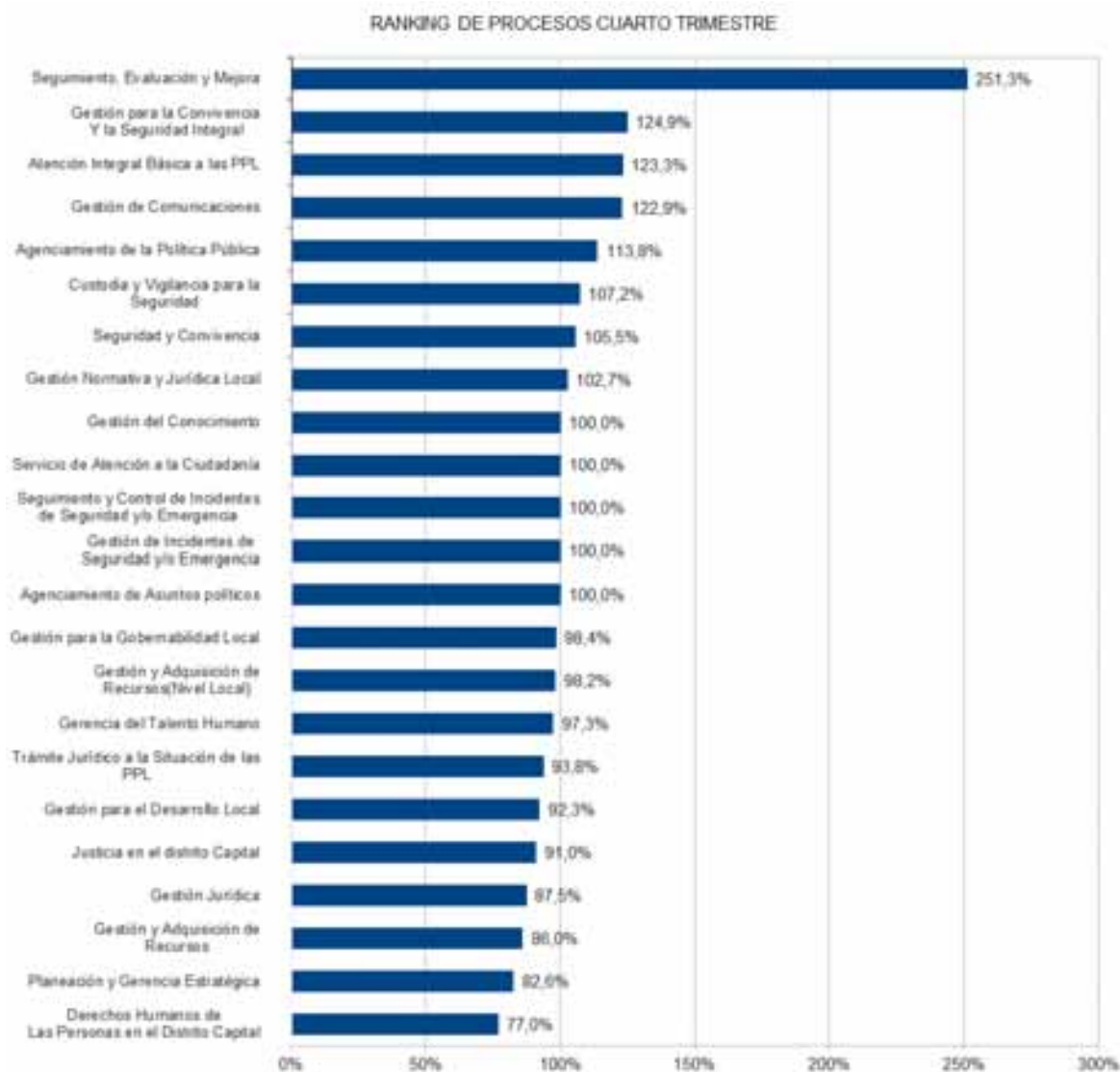
- Planeación y Gerencia Estratégica
- Agenciamiento de la Política Pública
- Gerencia del Talento Humano
- Gestión y Adquisición de Recursos(Nivel Local)
- Trámite Jurídico a la Situación de las PPL
- Gestión para la Convivencia Y la Seguridad Integral
- Seguimiento y Control de Incidentes de Seguridad y/o Emergencia
- Gestión Jurídica
- Gestión Normativa y Jurídica Local
- Gestión para la Gobernabilidad Local
- Custodia y Vigilancia para la Seguridad
- Atención Integral Básica a las PPL
- Seguimiento, Evaluación y Mejora



- Agenciamiento de Asuntos políticos
- Gestión de Comunicaciones
- Gestión de Incidentes de Seguridad y/o Emergencia
- Servicio de Atención a la Ciudadanía
- Gestión del Conocimiento



Gráfica N° 1. Ranking de los procesos de la entidad por porcentaje de ejecución en el cuarto trimestre.

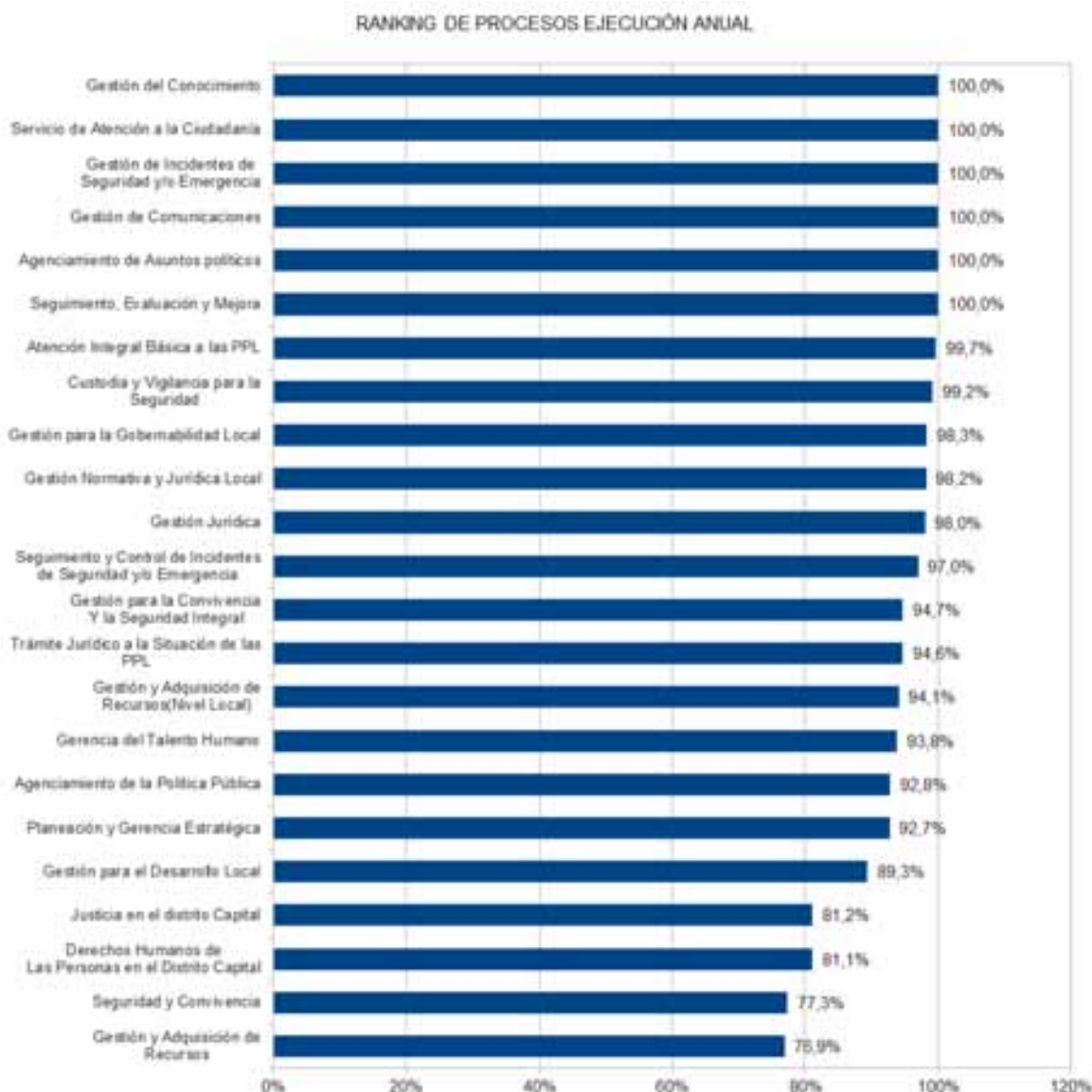


Fuente: Planes de gestión Institucionales

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Valor promedio del porcentaje de ejecución.



Gráfica N° 2. Ranking de los procesos de la entidad por avance anual en el plan de gestión.



Fuente: Planes de gestión Institucionales

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta².

2 El valor obtenido por el ponderador de cada meta es igual a: Porcentaje de ejecución anual de la meta * valor del ponderador. Un porcentaje de ejecución anual del 100% es equivalente a multiplicar el ponderador de la meta por 1.

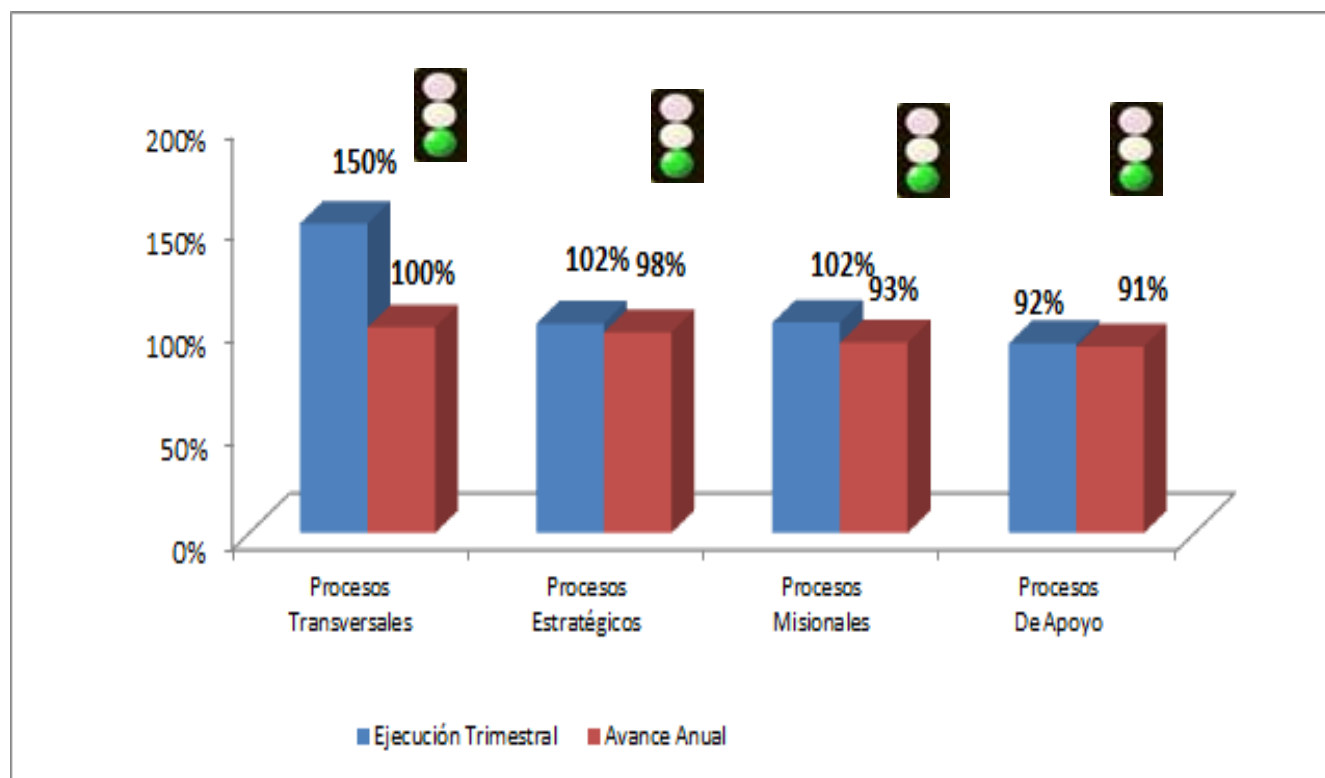


2. Procesos Consolidados



Cuadro N° 1. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos consolidados de la entidad: Estratégicos, Misionales, De Apoyo y Transversales

Procesos Agregados a 31 de Diciembre de 2015	Procesos Transversales	Procesos Estratégicos	Procesos Misionales	Procesos De Apoyo
Ejecución Trimestral	150%	102%	102%	92%
Avance Anual	100%	98%	93%	91%
Consolidado Ejecución Trimestral	112%			
Consolidado Ejecución Anual	95%			



Fuente: Dependencias de la Secretaría de Gobierno.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución Para el nivel de avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta





El porcentaje de ejecución trimestral obtenido por los procesos entidad durante el cuarto trimestre de la vigencia fue del 112% en promedio para el conjunto de los procesos agregados en los niveles del mapa de procesos en sus partes: Transversales, Estratégicos, Misionales y de Apoyo. Por otro lado, se observa que el nivel de avance anual fue del 94% en promedio. El conjunto de procesos misionales fue el que obtuvo el rendimiento más bajo durante la vigencia

Para explicar el nivel de ejecución y el nivel de avance logrado en este período, se procederá a exponer de manera discriminada las actividades, productos e impactos que se generaron en cada uno de los procesos de la Entidad, con un análisis que va de lo general a lo particular, empezando por los procesos agregados según el nivel establecido en el mapa de procesos y luego analizando proceso por proceso.

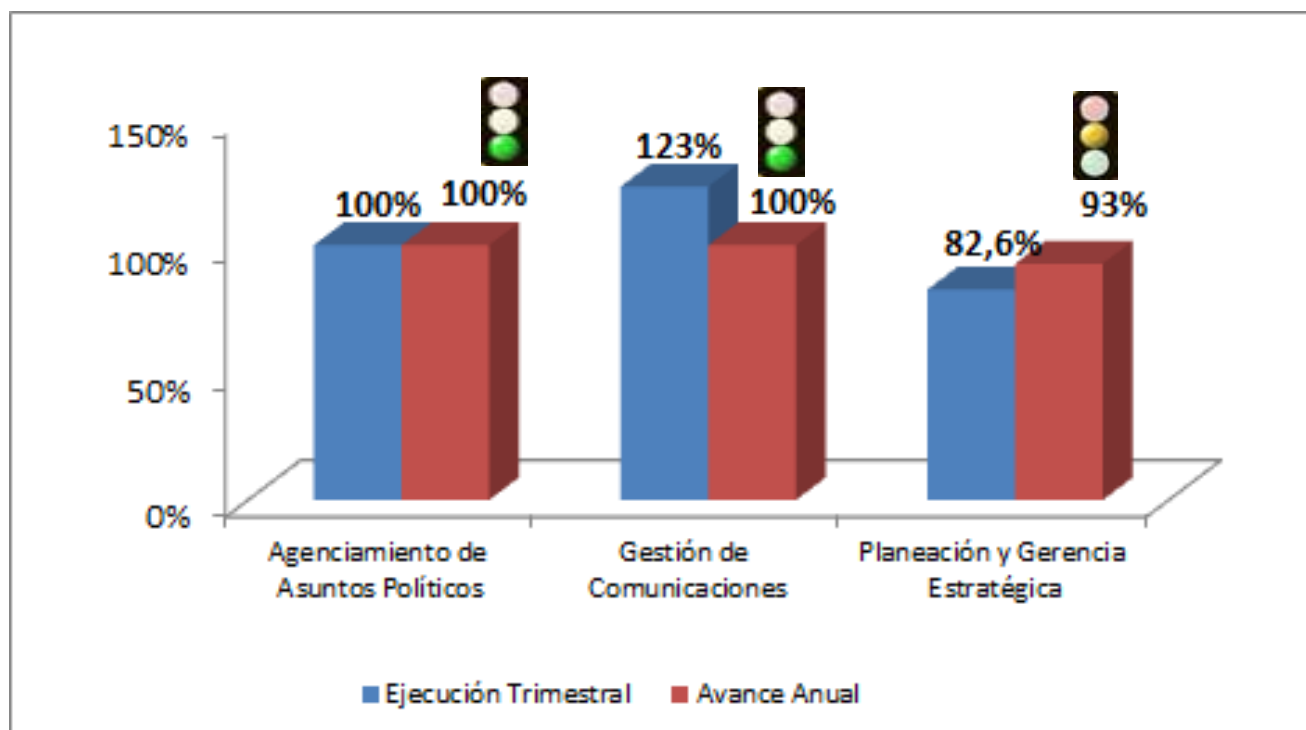


3. Procesos estratégicos



Cuadro N° 2. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Estratégicos de la entidad: Planeación y Gerencia Estratégica, Gestión de Comunicaciones y Agenciamiento de Asuntos Políticos.

Procesos Estratégicos a 31 de Diciembre de 2015	Agenciamiento de Asuntos Políticos	Gestión de Comunicaciones	Planeación y Gerencia Estratégica
Ejecución Trimestral	100%	123%	82,6%
Avance Anual	100%	100%	93%
Consolidado Ejecución Trimestral		102%	
Consolidado Ejecución Anual		98%	



Fuente: Dirección de Planeación y Sistemas de Información – Dirección de seguimiento y Análisis Estratégico

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.



Los procesos estratégicos de la Entidad tuvieron una ejecución trimestral promedio del 102% durante el cuarto trimestre de la vigencia con un nivel de avance anual promedio del 98%.

3.1 Planeación y Gerencia Estratégica

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 82,6% y un nivel de avance anual del 92.72% de acuerdo con la tabla resumen número No. 1.

Se resalta el cumplimiento del 100% de ejecución en (12) metas de las 13 proyectadas para la vigencia 2015 en los temas sobre el diseñar el instrumento (Tablero de Control) que permita medir de forma integral los indicadores institucionales, la elaboración de documentos del seguimiento a los planes de gestión, proyectos de inversión y PMR, el diseño de la guía de planeación institucional, la realización de jornadas de seguimiento y retroalimentación de los proyectos de inversión de la entidad, la participación en las actividades de promoción y sensibilización de conciencia ambiental, la implementación de los requisitos legales que aseguran el cumplimiento de las normas ambientales en la Entidad (nivel central), la implementación de la estrategia de sensibilización frente al subsistema de control interno de gestión (MECI), la elaboración del lineamiento para la atención oportuna y adecuada de los requerimientos de los organismos de control y la realización del diagnóstico que permita identificar el grado de implementación del Subsistema de Seguridad de la Información, en la entidad.

En la meta relacionada con el tema de disminuir el número de no conformidades encontradas en la auditoría externa de recertificación en el subsistema de gestión de calidad no se cumplió con el 100% de su gestión programada para la vigencia el cual afectó negativamente dentro del proceso en el Plan de Gestión 2015.



Tabla N° 1 Planeación y Gerencia Estratégica

PROCESO		PLANEACION Y GERENCIA ESTRATEGICA							
OBJETIVO DEL PROCESO		Orientar la gestión de la Entidad a través de la formulación, seguimiento y evaluación de los diferentes niveles de planeación, que garantice el cumplimiento integral de la misión del sector y de la entidad, de manera coherente, viable y participativa							
N° META GLOBAL	META LOCAL	FONDOS META	TRIMESTRE IV			ANUAL			Avance Anual Presupuesto Gestión
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec	
1	Diseñar 1 instrumento (Tablero de Control) que permita medir de forma integral los indicadores institucionales	3%	0	0		1	1	100%	3%
2	Realizar 4 informes de seguimiento de los Planes de Gestión por proceso	3%	1	1	100%	4	4	100%	3%
3	Diseñar 7 guía de planeación institucional	3%	1	1	100%	1	1	100%	3%
4	Realizar 4 reportes de seguimiento a los proyectos de inversión	3%	1	1	100%	4	4	100%	3%
5	Realizar 12 informes de seguimiento al PGR	3%	3	3	100%	12	12	100%	3%
6	Realizar 4 jornadas de seguimiento y socialización de los proyectos de inversión de la entidad	3%	1	1	100%	4	4	100%	3%
7	Realizar 1 auditoría de certificación en el subsistema de gestión ambiental de la entidad	1%	1	1	100%	1	1	100%	1%
8	Lograr que el 70% de los servidores públicos del nivel central de la entidad participen en las actividades de promoción y socialización de la conciencia ambiental	7%	20%	0%	0%	70%	100%	100%	7%
9	Disminuir en un 20% el número de no conformidad encontradas en la auditoría externa de certificación en el subsistema de gestión de calidad	3%	20%	0%	0%	20%	2%	10%	3%
10	Implementar el 100% de los requerimientos legales que aseguren el cumplimiento de las normas ambientales en la Entidad (nivel central)	1%	100%	0%	0%	100%	36%	36%	1%
11	Implementar 1 estrategia de socialización frente al subsistema de control interno de gestión (MECI)	1%	1	1	100%	1	1	100%	1%
12	Elaborar 1 instrumento para la planeación oportuna y adecuada de los requerimientos de los organismos de control	1%	1	1	100%	1	1	100%	1%
13	Realizar 1 diagnóstico que permita identificar el grado de implementación del Subsistema de Seguridad de la Información, en la entidad	1%	1	1	100%	1	1	100%	1%

Fuente: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Calculo: Dirección de Planeación y

Sistemas de Información.



3.2 Gestión de Comunicaciones.

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 123% y un nivel de avance anual del 100% de acuerdo con la tabla resumen número No. 2.

Vale la pena resaltar que en el proceso se dio cumplimiento a las metas establecidas en la vigencia.



Tabla N° 2 Gestión de Comunicaciones.

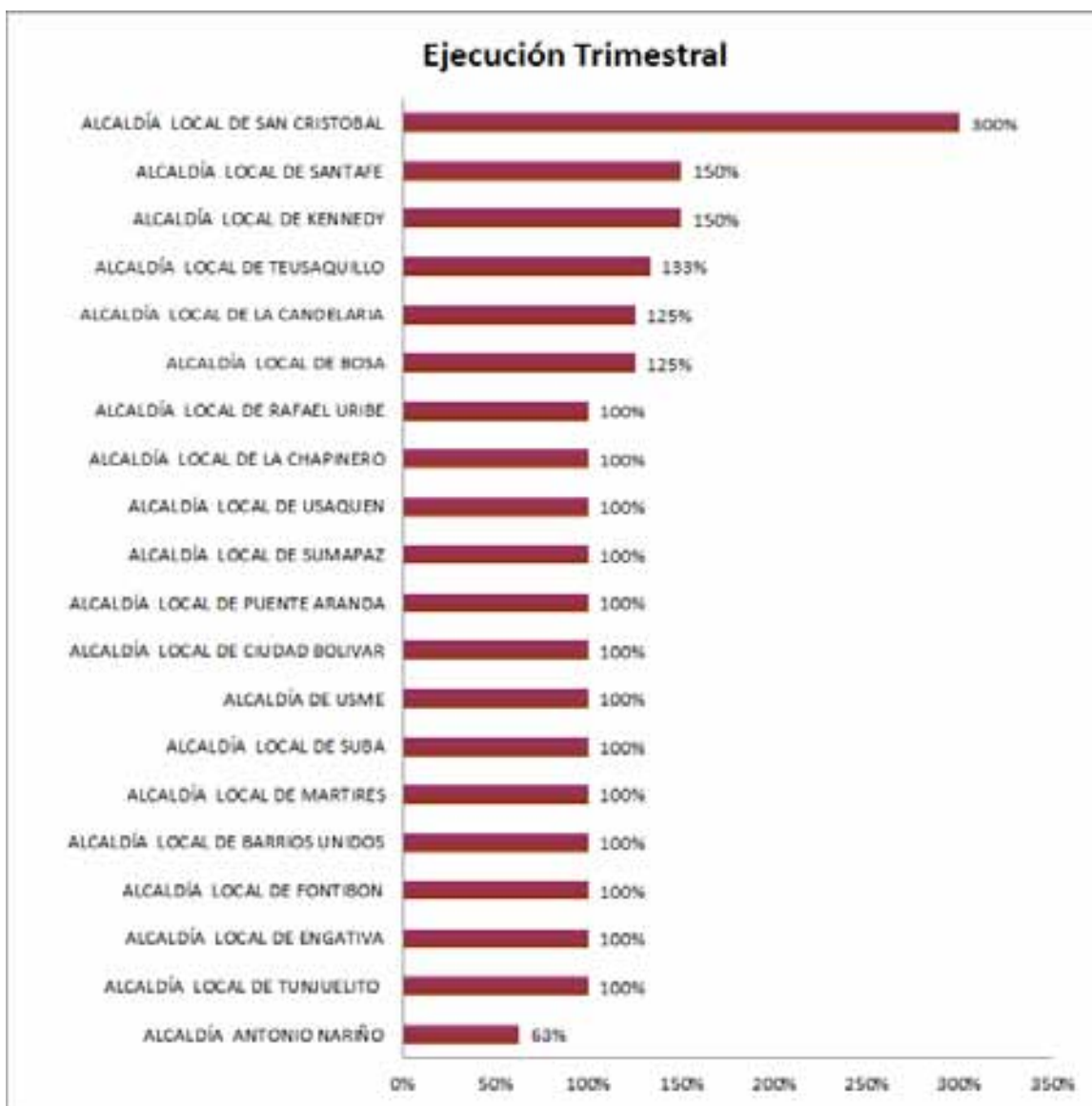
PROCESO		GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES									
OBJETIVO DEL PROCESO		Informar a las partes interesadas las acciones en materia de acceso a la justicia, derechos humanos, seguridad y convivencia, construcción de ciudadanía, gobernabilidad democrática y fortalecimiento local, a través de diferentes canales de comunicación externos e internos.									
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	TRIMESTRE IV			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión	Realización de acciones	Observaciones
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec			
1	Garantizar 1 espacio institucional para recibir la gestión institucional de la entidad.	20%	0	0		1	1	100%	20%		
2	Realizar 260 acciones radiales para la difusión de gestión institucional de Secretaría Distrital de Gobierno.	20%	140	61	43%	360	428	119%	20%		A CORTE DEL CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO, SE REALIZARON 48 EMISIONES RADIALES, CORRESPONDIENTES A LOS MESES OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE, MESES EN LOS CUALES SE REALIZARON LAS EMISIONES.
3	Realizar 2 campañas comunicacionales externas orientadas a difundir los servicios institucionales.	10%	1	1	100%	1	1	100%	10%		SE REALIZÓ UNA CAMPAÑA EXTERNA, LA CUAL SE ENFOCÓ EN LA CAMPAÑA DOMINICA "SEGURIDAD HUMANA" CUYAS ACCIONES DESTACARON ENFOCADAS EN LOS TEMAS DE: MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA PAQUETES, ENTORNOS ESCOLARES SEGUROS, FLETES, FUTURA ES PAZ, TESTA DE PERSONAS DESMORALIZADAS, NO VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.
4	Realizar 2 campañas orientadas de sensibilización a servidores y servidores de la SED de acuerdo a las necesidades de la entidad.	10%	1	1	100%	1	2	200%	10%		SE REALIZÓ LA SEGUNDA CAMPAÑA INTERNA DENOMINADA "CULTURA DEL SERVIDOR GOBIERNO", LA CUAL SE FUNDÓ CON LA CAMPAÑA "SIEMPRE TRANSPARENTE", SE HE DIVULGADO EN LOS DIFERENTES MEDIOS ATENDIDOS DE LA ENTIDAD (PANTALLAS DIGITALES, TALENTAMANTALES E INTERNET, A SU VEZ SE REALIZARON PESEAS PARA ENTREGAR A LOS SERVIDORES COMO FLECHAS Y CALENDARIO).
5	Realizar 10 acciones del Sistema Interno de Comunicación Institucional de la entidad.	10%	0	0		10	10	100%	10%		TEMAS OCTUBRE: 1. Punto especial para la seguridad humana propone la Secretaría Distrital de Gobierno. 2. Gobierno de inclusión social para la ciudad de Bogotá, Colombia. 3. La Secretaría Distrital de Gobierno propone medidas para combatir el delito ambiental. 4. Gobierno de inclusión social para la ciudad de Bogotá, Colombia. 5. Realización de una encuesta, para que los ciudadanos opinen sobre la gestión de la entidad. 6. En conjunto con la Secretaría de Planeación se realizará el evento de la ciudad de Bogotá. 7. Realización de un evento de la SED, para promover la gestión institucional. 8. Para EFNC, las comunicaciones de la entidad. TEMAS NOVIEMBRE: 1. Evento de la ciudad de Bogotá, Colombia. 2. Gobierno de inclusión social para la ciudad de Bogotá, Colombia. 3. Realización de la ciudad de Bogotá, Colombia. 4. Gobierno de inclusión social para la ciudad de Bogotá, Colombia. 5. Realización de la ciudad de Bogotá, Colombia. 6. Gobierno de inclusión social para la ciudad de Bogotá, Colombia. 7. Realización de la ciudad de Bogotá, Colombia. 8. Gobierno de inclusión social para la ciudad de Bogotá, Colombia. 9. Realización de la ciudad de Bogotá, Colombia. 10. Gobierno de inclusión social para la ciudad de Bogotá, Colombia.
6	Realizar 10 acciones del Sistema Interno de Comunicación Institucional de la entidad.	10%	0	0		10	10	100%	10%		TEMAS DICIEMBRE: 1. Gobierno de inclusión social para la ciudad de Bogotá, Colombia. 2. Realización de la ciudad de Bogotá, Colombia. 3. Gobierno de inclusión social para la ciudad de Bogotá, Colombia. 4. Realización de la ciudad de Bogotá, Colombia. 5. Gobierno de inclusión social para la ciudad de Bogotá, Colombia. 6. Realización de la ciudad de Bogotá, Colombia. 7. Gobierno de inclusión social para la ciudad de Bogotá, Colombia. 8. Realización de la ciudad de Bogotá, Colombia. 9. Gobierno de inclusión social para la ciudad de Bogotá, Colombia. 10. Realización de la ciudad de Bogotá, Colombia.
7	Realizar 10 publicaciones del boletín digital interno (Intranet) para difundir la información interna de la entidad.	10%	0	0		10	10	100%	10%		SE REALIZARON 10 PUBLICACIONES DEL BOLETÍN DIGITAL INTERNO "EN PORTADA".
8	Realizar 10 publicaciones del boletín digital externo (Extranet) para difundir la información externa de la entidad.	10%	0	0		10	10	100%	10%		TEMAS OCTUBRE: 1. PROGRAMA: Oficina de Atención Ciudadana. 2. PROGRAMA: Oficina de Atención Ciudadana. 3. PROGRAMA: Oficina de Atención Ciudadana. 4. PROGRAMA: Oficina de Atención Ciudadana. 5. PROGRAMA: Oficina de Atención Ciudadana. 6. PROGRAMA: Oficina de Atención Ciudadana. 7. PROGRAMA: Oficina de Atención Ciudadana. 8. PROGRAMA: Oficina de Atención Ciudadana. 9. PROGRAMA: Oficina de Atención Ciudadana. 10. PROGRAMA: Oficina de Atención Ciudadana.
9	Realizar 10 acciones de medios comunicacionales y alternativos.	10%	0	0		10	10	100%	10%		SE REALIZÓ EL EVENTO DE MEDIOS COMUNICACIONALES Y ALTERNATIVOS.
10	Realizar 40 campañas comunicacionales orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social (Mesa social local).	1%	10	21	21%	40	32	80%	1%		
11	Realizar 10 acciones de comunicación para la generación de ideas y democratización de la información pública para la toma de decisiones de la entidad (Mesa social local).	1%	1	0	0%	10	0	0%	1%		
12	Realizar 10 acciones de comunicación externa orientadas a la entidad (Mesa social local).	1%	40	40	100%	120	120	100%	1%		

Fuente: Dirección de Seguimiento y Análisis Estratégico – Oficina de Comunicaciones.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



Gráfica N° 3. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión de Comunicaciones.

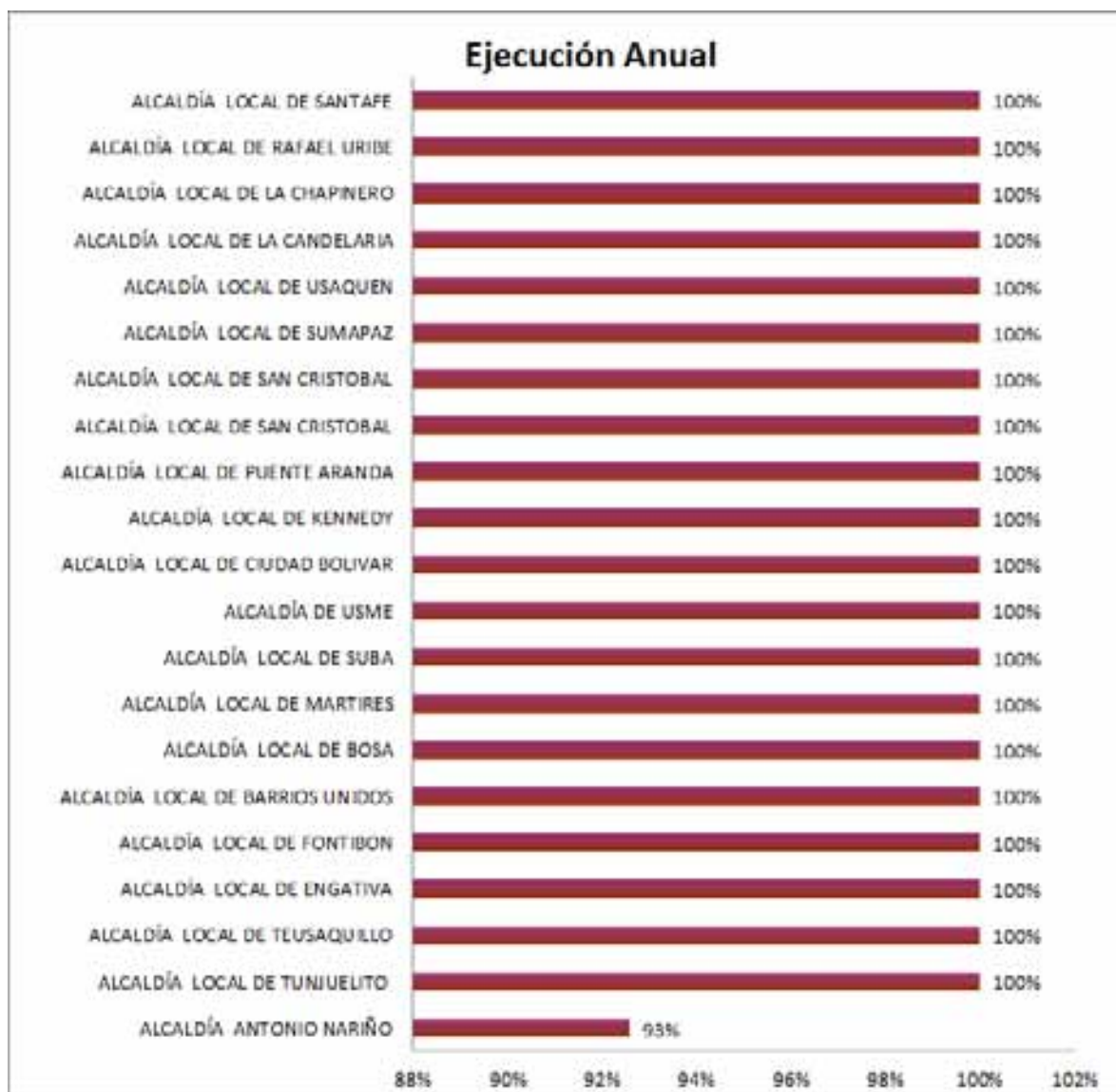


Fuente: Oficina de Comunicaciones de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Valor promedio del porcentaje de ejecución.



Gráfica N° 4. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión de Comunicaciones.



Fuente: Oficina de Comunicaciones de las alcaldía locales.

Cálculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Sumatoria del producto entre el porcentaje de ejecución anual y los ponderadores de la metas.



A continuación se relaciona el aporte de cada una de las alcaldías locales a las metas del proceso expresado en términos del porcentaje de ejecución y del avance anual.

Tabla N° 2.1. Alcaldía local de Antonio Nariño.

ALCALDÍA ANTONIO NARIÑO					Avance Anual plan de gestión	93%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	2	4	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local)	4	1	25%	6	4	67%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 63% con un nivel de avance anual del 93%. Durante la vigencia se logran formular 4 estrategias de comunicación de las 6 programadas, lo cual arrojó un avance anual de meta del 67%.

Tabla N° 2.2 Alcaldía local de Barrios Unidos.

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	1		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local)	3	3	100%	6	6	100%



Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia, donde se muestra el cumplimiento de su ejecución, sobre cada uno de los temas programados en el proceso los cuales son: la realización de campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social, la formulación del plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad y la formulación de las estrategias de comunicación externa e interna para la entidad.

Se resalta su excelente desarrollo y gestión de esta Alcaldía dentro del proceso para el logro del 100% de ejecución anual en el Plan de Gestión 2015.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión que les hace falta ejecutar para el 4to trimestre la cual es realizar una (1) campaña comunicativa, realizar la formulación del plan de comunicaciones que tenían programado desde el 2do trimestre y no lo ejecutaron y la formulación de tres (3) estrategias de comunicación externa e interna para la entidad.

Tabla N° 2.3 Alcaldía local de Bosa.

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	1	100%
Formular 3 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local)	2	3	150%	8	9	100%



Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 125% y un nivel de avance anual del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia, donde se muestra el cumplimiento de su ejecución, sobre cada uno de los temas programados en el proceso los cuales son: la realización de campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social, la formulación del plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad y la formulación de las estrategias de comunicación externa e interna para la entidad.

Se resalta su excelente desarrollo y gestión de esta Alcaldía dentro del proceso para el logro del 100% de ejecución anual en el Plan de Gestión 2015.

Tabla N° 2.4 Alcaldía local de Candelaria.

ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local)	2	3	150%	6	7	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 125% con un nivel de avance anual del 100%.



Tabla N° 2.5 Alcaldía local de Chapinero

ALCALDÍA LOCAL DE LA CHAPINERO					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 3 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	3	3	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	1	1	100%	1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local)	2	2	100%	6	6	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 100% con un nivel de avance anual del 100%.

Tabla N° 2.6 Alcaldía local de Ciudad Bolívar.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 3 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	3	3	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local)	2	2	100%	6	6	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 100% con un nivel de avance anual del 100%.



Tabla N° 2.7 Alcaldía local de Engativá.

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	1	100%
Formular 4 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local).	1	1	100%	4	4	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia, donde se muestra el cumplimiento de su ejecución, sobre cada uno de los temas programados en el proceso los cuales son: la realización de campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social, la formulación del plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad y la formulación de las estrategias de comunicación externa e interna para la entidad.

Se resalta su excelente desarrollo y gestión de esta Alcaldía dentro del proceso para el logro del 100% de ejecución anual en el Plan de Gestión 2015.



Tabla N° 2.8 Alcaldía local de Fontibón.

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	1	100%
Formular 5 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local)	2	2	100%	6	6	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 100% con un nivel de avance anual del 100%.

Tabla N° 2.9 Alcaldía local de Kennedy.

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 3 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	3	3	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	1	100%
Formular 5 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local)	1	2	200%	6	5	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 150% con un nivel de avance anual del 100%.



Tabla N° 2.10 Alcaldía local de Mártires.

ALCALDÍA LOCAL DE MARTIRES					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 3 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	3	3	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	1	100%
Formular 5 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local)	2	2	100%	6	6	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia, donde se muestra el cumplimiento de su ejecución, sobre cada uno de los temas programados en el proceso los cuales son: la realización de campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social, la formulación del plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad y la formulación de las estrategias de comunicación externa e interna para la entidad.

Se resalta su excelente desarrollo y gestión de esta Alcaldía dentro del proceso para el logro del 100% de ejecución anual en el Plan de Gestión 2015.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión que les hace falta ejecutar para el 4to trimestre la cual es realizar una (1) campaña comunicativa y la formulación de dos (2) estrategias de comunicación externa e interna para la entidad.



Tabla N° 2.11 Alcaldía local de Puente Aranda.

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	1	100%
Formular 5 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local)	3	3	100%	6	6	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 150% con un nivel de avance anual del 100%.

Tabla N° 2.12 Alcaldía local de Rafael Uribe.

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	1	100%
Formular 5 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local)	3	3	100%	6	6	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 150% con un nivel de avance anual del 100%.



Tabla N° 2.13 Alcaldía local de San Cristóbal.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	2	200%	2	3	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	1		1	1	100%
Formular 4 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local)	1	4	400%	4	8	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 300% con un nivel de avance anual del 100%. Se puede observar que durante el cuarto trimestre de la vigencia se presentaron fuertes sobreejecuciones.

Tabla N° 2.14 Alcaldía local de Santa Fe.

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	2	200%	2	3	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	1	100%
Formular 5 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local)	2	2	100%	6	6	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 150% y un nivel de avance anual del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia, donde se muestra el cumplimiento de su ejecución, sobre cada uno de los temas programados en el proceso los



cuales son: la realización de campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social, la formulación del plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad y la formulación de las estrategias de comunicación externa e interna para la entidad.

Se resalta su excelente desarrollo y gestión de esta Alcaldía dentro del proceso para el logro del 100% de ejecución anual en el Plan de Gestión 2015.

Tabla N° 2.15 Alcaldía local de Suba.

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 3 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	3	3	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	1	100%
Formular 8 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local)	2	2	100%	8	8	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia, donde se muestra el cumplimiento de su ejecución, sobre cada uno de los temas programados en el proceso los cuales son: la realización de campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social, la formulación del plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad y la formulación de las estrategias de comunicación externa e interna para la



entidad.

Se resalta su excelente desarrollo y gestión de esta Alcaldía dentro del proceso para el logro del 100% de ejecución anual en el Plan de Gestión 2015.

Tabla N° 2.16 Alcaldía local de Sumapaz

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local)	3	3	100%	6	6	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 100% con un nivel de avance anual del 100%



Tabla N° 2.17 Alcaldía local de Teusaquillo.

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 3 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	0	1		3	3	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	1	100%
Formular 7 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local)	3	4	133%	7	7	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 133% con un nivel de avance anual del 100%

Tabla N° 2.18 Alcaldía local de Tunjuelito.

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	0	0		2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local)	2	2	100%	6	6	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 100% con un nivel de avance anual del 100%



Tabla N° 2.19 Alcaldía local de Usaquén.

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (Meta nivel local)	3	3	100%	6	6	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 100% con un nivel de avance anual del 100%

Tabla N° 2.20 Alcaldía local de Usme.

ALCALDÍA DE USME					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social. (Meta nivel local)	1	1	100%	2	4	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Meta nivel local)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad (3 internas y 3 externas por cada alcaldía local y nivel central)	2	2	100%	6	6	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 100% con un nivel de avance anual del 100%



3.3 Agenciamiento de Asuntos Políticos

Este proceso presenta una promedio de ejecución trimestral del 100% y un avance anual del plan de gestión del 100% de acuerdo con la tabla resumen N°3.

Se resalta el cumplimiento del 100% de ejecución en (5) metas de las 5 proyectadas para la vigencia en los temas relacionados con la elaboración de los informes para los debates de control político que sean citados por el Concejo de Bogotá, D.C, la remisión de los conceptos de viabilidad técnica, presupuestal y jurídica de los Proyectos de Acuerdo que sean citados a debate en el Concejo de Bogotá, D.C, la elaboración del documento de la gestión normativa, acuerdos, realizada por las juntas administradoras locales, correspondientes al período comprendido entre 2012 a 2014, la realización del documento de análisis sobre el desarrollo y seguimiento político en el Distrito Capital y la implementación del plan de acción orientado al apoyo de los procesos electorales de conformidad con la normatividad vigente.

Se resalta el excelente desarrollo y gestión de este proceso para el logro del 100% de su ejecución anual en el Plan de Gestión 2015.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION IV TRIMESTRE Y ANUAL 2015

Página 40 de 206

Tabla N° 3 Agenciamiento de Asuntos Políticos

PROCESO			AGENCIAMIENTO DE ASUNTOS POLITICOS							
OBJETIVO DEL PROCESO			Formular las respuestas a las proposiciones de control político, la determinación de la viabilidad y oportunidad de las iniciativas normativas y la interlocución con los actores políticos y sociales de manera oportuna y eficaz, a fin de fortalecer la acción política de la administración distrital y propiciar la gobernabilidad democrática de la ciudad.							
ID. META GLOBAL	META GLOBAL	POND. META	TRIMESTRE IV			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión	Análisis de avance
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec	100%	
1	Elaborar el 100% de los informes para los debates de control político que sean citados por el Concejo de Bogotá, D.C.	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	20%	En el transcurso del cuarto trimestre de 2015 la Secretaría Distrital de Gobierno fue citada a 24 debates, en octubre a 14, en noviembre a 7 y en diciembre a 3 debates, de los cuales se respondieron el 100% (24).
2	Remite el 100% de los conceptos de viabilidad técnica, presupuestal y jurídica de los Proyectos de Acuerdo que sean citados a debate en el Concejo de Bogotá, D.C.	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	20%	Para las sesiones legislativas del mes de noviembre se presentaron 17 proyectos de acuerdo de los cuales se emitió el 100% de los conceptos (17). Los meses de octubre y diciembre no se presentaron citaciones.
3	Elaborar 1 documento de la gestión normativa, acuerdos, realizada por las Juntas administradoras locales, correspondientes al periodo comprendido entre 2012 a 2014.	20%	1	1	100%	1	1	100%	20%	De conformidad con la meta establecida para el cuarto trimestre del año, se elabora un documento de la gestión normativa acuerdos, realizada por las Juntas Administradoras Locales denominado SEGUIMIENTO A GESTIÓN NORMATIVA DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES PERIODO 2012-2015, disponible en el en el aplicativo Sistema de Gestión para la Gobernabilidad SIGOB y en medio físico y digital en el archivo documental de la DSAG.
4	Realizar 1 documento de análisis sobre el desarrollo y seguimiento político en el Distrito Capital.	20%	1	1	100%	1	1	100%	20%	De conformidad con la meta establecida para el cuarto trimestre del año, se elabora un documento de análisis sobre el desarrollo y seguimiento político en el Distrito Capital, denominado MEMORIAS DEL OBSERVATORIO DE ASUNTOS POLITICOS 2012-2015, disponible en el portal web de la Secretaría Distrital de Gobierno, en el aplicativo Sistema de Gestión para la Gobernabilidad SIGOB y en medio físico y digital en el archivo documental de la DSAG. Se adjunta link: http://www.gobiernobogota.gov.co/Documentacion/Observatorio%20Asuntos%20Politicos/MEMORIAS%20OBSERVATORIO%20ASUNTOS%20POLITICOS%202012%202015.pdf
5	Implementar 1 plan de acción orientado al apoyo de los procesos electorales de conformidad con la normatividad vigente.	20%	0	0		1	1	100%	20%	A corte del cuarto trimestre del año se elaboró un documento de análisis correspondiente a gestión de la DSAG frente a las elecciones de autoridades locales 2015.

Fuente: Dirección de Seguimiento y Análisis Estratégico.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información

Edificio Liévano,
Calle 11 No. 8 -17
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co



N° CO236301 / N° GP0201

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

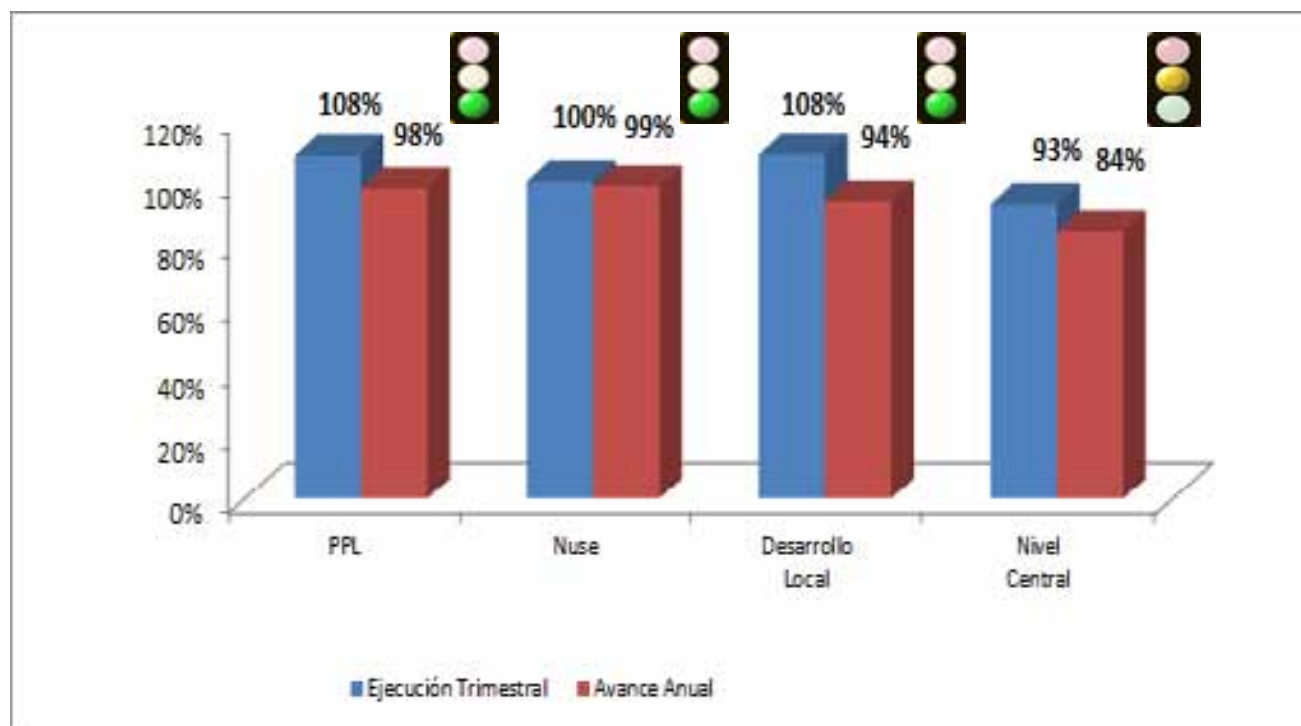


4. Procesos Misionales de la Secretaría de Gobierno



Cuadro N° 3. Nivel de avance trimestral y avance anual de los procesos misionales de la entidad: Nivel Central; PPL, Nuse y Desarrollo Local

Procesos Misionales Agregados a 31 de Diciembre de 2015	PPL	Nuse	Desarrollo Local	Nivel Central
Ejecución Trimestral	108%	100%	108%	93%
Avance Anual	98%	99%	94%	84%
Consolidado Ejecución Trimestral			102%	
Consolidado Ejecución Anual			94%	



Fuente: Alcaldías Locales – Subsecretarías y Direcciones misionales del Nivel Central – Cárcel Distrital y Nuse.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.



Los procesos Misionales de la Entidad tuvieron una ejecución trimestral promedio del 102% durante el cuarto trimestre de la vigencia y un nivel de avance anual promedio del 94%. El aporte a esta ejecución se explica por la gestión realizada por los procesos Misionales del nivel central y local (Desarrollo Local), Personal Privadas de la Libertad-PPL y Nuse.

Como puede observarse, los procesos misionales del nivel central se constituyeron en el conjunto de procesos que en su ejecución anual terminaron por afectar el promedio de avance de los procesos misionales de la entidad. En este sentido, se observa que el conjunto de procesos misionales del nivel central alcanzaron un avance anual promedio del 84%.

Este resultado es producto del bajo rendimiento presentado en la Dirección de Derechos Humanos y Apoyo a la Justicia, La Dirección de Asuntos Étnicos y en algunos componentes de la Dirección de Seguridad

El análisis de la ejecución se presenta de manera discriminada para cada uno de los procesos vinculados a cada nivel:

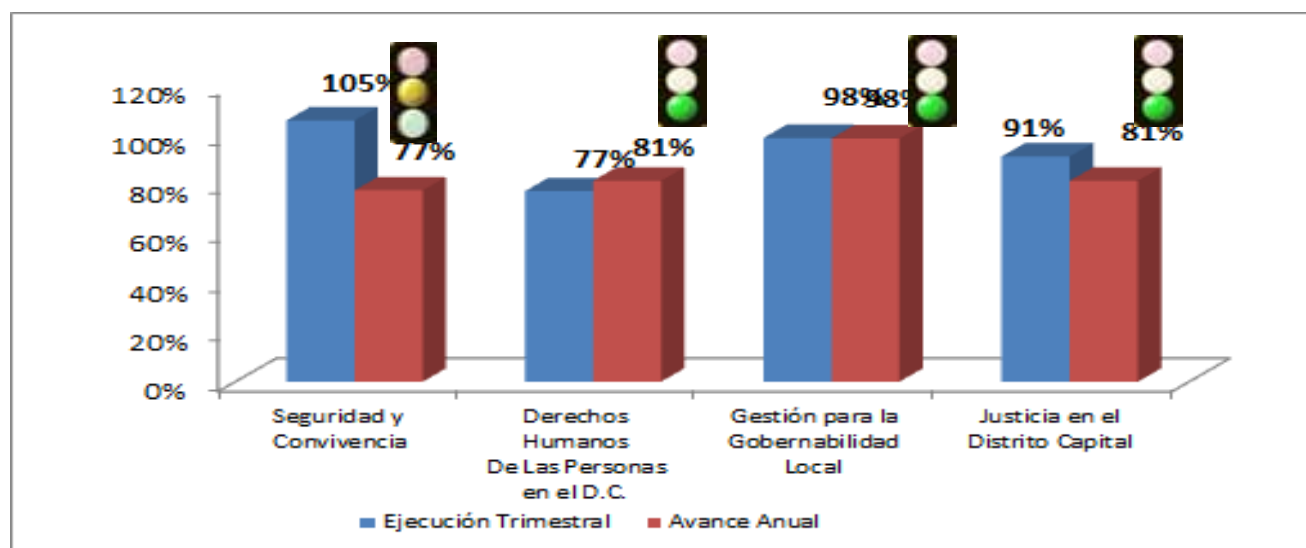


4.1 Procesos Misionales del Nivel Central



Cuadro N° 4. Nivel de avance trimestral y avance anual de los procesos misionales de la Entidad en el nivel central: seguridad y convivencia, Derechos Humanos en las personas del Distrito Capital, Gestión para la Gobernabilidad Local y Justicia en el Distrito Capital.

Procesos Misionales Nivel Central a 31 de Diciembre de 2015	Seguridad y Convivencia	Derechos Humanos De Las Personas en el D.C.	Gestión para la Gobernabilidad Local	Justicia en el Distrito Capital
Ejecución Trimestral	105%	77%	98%	91%
Avance Anual	77%	81%	98%	81%
Consolidado Ejecución Trimestral			92%	
Consolidado Ejecución Anual			84%	



Fuente: Subsecretarías del nivel central – Direcciones y dependencias misionales de la SDG.³

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.

³ Subsecretarías asociadas a los procesos misionales: Subsecretaría de Seguridad y Subsecretaría de Asuntos Locales.

Direcciones y dependencias asociadas a los procesos del nivel central: Dirección de Seguridad; Dirección de Derechos Humanos; Dirección de Asuntos Étnicos; Consejo de Justicia; Dirección de Apoyo a Localidades y Dirección Ejecutiva Local.



Los procesos Misionales del primer Nivel (Nivel Central) de la Entidad tuvieron un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 84% durante el primer cuarto trimestre de la vigencia y un nivel de avance anual promedio del 93%. El aporte a esta ejecución se explica por la gestión realizada por los procesos que se relacionan a continuación:

4.1.1 Gestión para la Gobernabilidad Local

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 98% durante el cuarto trimestre y un avance anual del plan de gestión del 98% de acuerdo con la tabla resumen N°4.

El nivel de avance anual del proceso se vió afectado debido a que en el año se elaboraron 37 informes relacionados con la contratación local. Lo anterior arrojó un porcentaje de avance anual en la meta del 84%.



7	Realizar el 100% de los acciones requeridas y comprometidas para cumplir la gestión ambiental local.	11%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8	Elaborar 1 documento de evaluación de la implementación de los planes de acción de los gobiernos locales en las UPE procesados.	11%	1	1	100%	1	1	100%	100%	100%	100%
9	Realizar el 100% de las acciones en materia ambiental, Normas y/o políticas, en los comités y en los procesos contractuales relacionados con la implementación y/o cumplimiento de series administrativas que regulan los Alcaldes Locales de Censo, Territorio, Ciudad, Bienes, Turístico, Patrimonio y Vivienda.	11%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente: Subsecretaría de Asuntos Locales - Dirección Apoyo a Localidades – Dirección Ejecutiva Local

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información

4.1.2. Justicia en el Distrito Capital.

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 91% durante el tercer cuarto de la vigencia con un avance anual del plan de gestión del 81% de acuerdo con la tabla resumen N°5.

Los puntos relevantes que afectaron el avance anual del plan de gestión se mencionan a



continuación:

- No se logra la elaboración de la línea base para el programa Casas de Justicia a cargo de la Dirección de Derechos Humanos y Apoyo a la Justicia.
- Se logra sensibilizar a 7.900 ciudadanos conducidos a la UPJ arrojando un porcentaje de avance anual en la meta del 82%, lo anterior implica que no se logra alcanzar la meta de los 9.600 ciudadanos sensibilizados. Vale la pena resaltar que en el UPJ se presentaron problemas de reducción en la capacidad instalada.
- En promedio, se logra un nivel de satisfacción del 71% en los usuarios beneficiarios de los servicios prestados por las Inspecciones de Policía. Sin embargo, dado que la encuesta de satisfacción de usuario no se aplicó durante el primer trimestre, el tipo de anualización terminó por afectar el resultado final. (castigo por no aplicación oportuna de la encuesta)
- Durante la vigencia no fue posible la elaboración de los protocolos de articulación entre la justicia propia y la justicia ordinaria. Dichos documentos entraban en la gobernabilidad de la Dirección de Asuntos Étnicos, en donde el incumplimiento significó la pérdida de 9% en el avance global del proceso.



10	Se ejecutó 100% de los acciones del plan de acción para la implementación de la propuesta de actualización legislativa, normativa y funcional de la Secretaría de Justicia del Consejo de Justicia	7%	100%	100%	100%	100%	100%	7%	Se ejecutó el 100% de las acciones programadas en el plan de acción para la implementación de la propuesta de actualización legislativa, normativa y funcional de la Secretaría de Justicia
11	Se dio fin a 1 evento con acciones estratégicas de la justicia política	7%	0	0	0	0	0	7%	Se dio fin a 1 evento con acciones estratégicas de la justicia política
12	Se dio fin a 1 Proyecto de actualización de la Ley Orgánica del Poder Judicial, según las directrices de cada grupo étnico	7%	0	0	0	0	0	7%	Se dio fin a 1 Proyecto de actualización de la Ley Orgánica del Poder Judicial, según las directrices de cada grupo étnico
13	Se dio fin a 1 Proyecto de actualización de la Ley Orgánica del Poder Judicial, según las directrices de cada grupo étnico	7%	0	0	0	0	0	7%	Se dio fin a 1 Proyecto de actualización de la Ley Orgánica del Poder Judicial, según las directrices de cada grupo étnico
14	Se dio fin a 1 Proyecto de actualización de la Ley Orgánica del Poder Judicial, según las directrices de cada grupo étnico	7%	0	0	0	0	0	7%	Se dio fin a 1 Proyecto de actualización de la Ley Orgánica del Poder Judicial, según las directrices de cada grupo étnico

Fuente: Dirección de Derechos Humanos y Apoyo a la Justicia – Consejo de Justicia – Dirección de Asuntos Étnicos.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información



4.1.3. Seguridad y convivencia.

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 105% durante el cuarto trimestre con un avance anual del plan de gestión del 77% de acuerdo con la tabla resumen N° 6.

Este proceso se constituye como aquel que registra en menor avance entre los procesos misionales, debido fundamentalmente al incumplimiento de metas con alto valor dentro del plan (Metas con alta ponderación).

Los puntos relevantes que afectaron el avance anual del plan de gestión se mencionan a continuación:

- No se logra construir el documento con la institucionalización de la ruta integral de reintegración distrital.
- No se logra la formulación de la política pública contra la trata de personas en el distrito capital.
- Se logra la formulación de 67 PICSE de los 89 programados en la vigencia mediante el acompañamiento de la Dirección de Seguridad.

Los dos primeros puntos representaban un 20% de ponderación en el plan de gestión del proceso, cuyo incumplimiento terminó por afectar el avance total del proceso.



9	Control 1: Monitoreo de indicadores que contribuyan a medir el impacto de las acciones para mejorar la convivencia y la seguridad en las 15 localidades donde se encuentran OFC, priorizadas por el Plan TS 100.	7%	1	1	100%	1	1	100%	7%	Se establece la batería de indicadores que contribuyan a medir el impacto de las acciones para mejorar la convivencia y la seguridad en las 15 localidades donde se encuentran OFC, priorizadas por el Plan TS 100.
10	Monitoreo en 3 Áreas: Localidad de Pensadero, Distrito de Pensadero y Avenida la Victoria de la Tala de Personas.	10%	3	1	33%	1	1	100%	10%	Se establece el monitoreo para la Atención y Prevención de Víctimas de Tala de Personas, CDO 10-01-00000 Vigencia del 1 de diciembre de 2015. Se establecen los implementos para el monitoreo de las acciones en las localidades: Pando, Kennedy, Puente Aranda, Surimay y Chaparral.
11	Prevención 1: Política pública contra la Tala de Personas en el Distrito Capital.	15%	1	1	100%	1	1	100%	15%	Se promueve el Decreto 454 de noviembre 21 de 2015 "Por medio del cual se crea el Comité Distrital para la Lucha contra la Tala de Personas de Bogotá D.C. y otras disposiciones", como documento rector para establecer la Política Pública contra la tala de personas.
12	Realizar 4 Inceces Distritales de Barras de Falso.	7%	1	1	100%	4	4	100%	7%	Se desarrolló la mesa distrital de barras en el estadio El Campesino, el día 1 de octubre de 2015, en la cual se discutió los casos más reportados en las localidades para estos actos de violencia, en torno a la dificultad que existe entre las barras de Villavieja y Nacional a causa de la fuerza en la localidad de local, esta situación se resolvió con diálogo y acuerdos establecidos los roles de cada localidad popular.
13	Elaborar 10 informes sobre las Aglomeraciones de personas realizadas en el Distrito.	1%	3	3	100%	12	12	100%	1%	Se elaboraron los (10) documentos de informes sobre las Aglomeraciones de Personas realizadas en el Distrito, correspondiente a los meses octubre, noviembre y diciembre de 2015. En estos documentos se incluye la información de los Comités en general que participan al seguimiento de Aglomeraciones, las situaciones especiales que se presentaron en los eventos, y beneficios para la ciudadanía, entre otras actividades realizadas y análisis de los eventos críticos.
14	Presentar una (1) propuesta en el Comité SUGA, con el fin de estar en el aplicativo SUGA la opción de que los ciudadanos registren la información sobre manifestaciones que pueden realizar.	2%	1	1	100%	1	1	100%	2%	
15	Realizar cuatro (4) reuniones para controlar y monitorear los niveles, procedimientos y requisitos que cada municipio cumple en la entidad de la elección para la entrega del producto final a Salas de Censo y Papeles de Censado.	1%	1	1	100%	4	4	100%	1%	Se realizó reunión en el marco del Comité SUGA el 15 de noviembre de 2015, donde se realizó la actividad a realizar en el Parque Simón Bolívar denominada Monitoreo, el cual se cuenta con registro actualizado por los funcionarios.
16	Realizar a 100 personas frente a riesgo de aislamiento por parte de grupos paramilitares o bandas organizadas y delincuentes como la tala de personas, manifestaciones, entre otros.	1%	100	100	100%	357	458	100%	1%	Se realizó la sensibilización de 100 personas, de acuerdo a la lista de control de asistencia. Un primer objetivo es generar espacios de reflexión tendientes a mejorar el compromiso de la comunidad educativa en la promoción de la convivencia y comportamientos pacíficos que eviten la segregación y violencia de la población escolarmente por parte de la comunidad en general en Bogotá. (1) Segundo objetivo: medir el impacto ante los diferentes riesgos de aislamiento por parte de actores armados y bandas delictivas, a que se registre permanentemente los y las personas involucradas.

Fuente: Dirección de Seguridad.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información

4.1.4 Derechos Humanos en las Personas del Distrito Capital.

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 77% durante el cuarto trimestre y un avance anual del plan de gestión del 81% de acuerdo con la tabla resumen N°7.



Los puntos relevantes que afectaron el avance anual del plan de gestión se mencionan a continuación:

- No se logra obtener información respecto de las actividades coordinadas desde la Dirección de Derechos Humanos y Apoyo a la Justicia frente a la mesa Funcional LGBTI, lo se constituyó en una problemática persistente durante la vigencia, lo cual se reflejó en el avance anual de la meta.
- No se logra la elaboración del informe sobre la situación de los derechos humanos de la Población LGBTI.
- La falta de reporte frente a las encuestas de satisfacción de usuarios en casa refugio LGBTI y Cátedra, termino por afectar los resultado anuales en este metas (Castigo por no aplicación de encuesta o por no reporte).
- De los tres productos del plan de incidencia formulado por el componente Asuntos religiosos, solo se logran dos productos. No se alcanza la elaboración del documento de política pública de objeción, culto y conciencia.
- Debido a la falta de datos, baja calidad de la información y poca oportunidad en los reportes, se evidencian bajos porcentajes de avance en las metas relacionadas con los planes de socialización de las caracterizaciones de grupos étnicos y el plan de medios. Ambas metas estaban bajo la gobernabilidad de la Dirección de Asuntos étnicos.



Tabla N° 7 Derechos Humanos

PROCESO		DERECHOS HUMANOS EN LAS PERSONAS DEL D.C									
OBJETIVO DEL PROCESO		Liderar la formulación, implementación y evaluación de políticas y estrategias encaminadas a la difusión, promoción y apropiación de los derechos humanos, así como su protección y garantía en el Distrito Capital, con enfoque territorial, diferencial y de manera coordinada interinstitucionalmente, activa y participativa, para garantizar la existencia de las condiciones para el goce efectivo de los derechos y el respeto a la dignidad humana									
ID	META GLOBAL	PUNTO META	TRIMESTRE IV			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión	Análisis de avance	
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec			
1	Atender el 100% de los casos de las personas de la población LGTBI víctimas de violencia	6%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	Se atiende en el marco de la estrategia de protección Casa Refugio LGTBI, 8 personas de las cuales 5 fueron acogidas en Casa Refugio y 3 atendidas por el equipo estacionalmente, por otro lado se continúa con el seguimiento a 11 personas que estuvieron en la estrategia y han agotado.	
2	Atender el 100% de los casos demandados al equipo jurídico del proyecto E23 - LGTBI	6%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6%	En el marco de la atención jurídica se atienden las siguientes personas en: Juliano Mujeres Lesbianas: 3 Hombres Gays: 2 Mujeres Trans: 7 Hombres Trans: 3 November Mujeres Lesbianas: 3 Hombres Gays: 7 Mujeres Trans: 4 Hombres Trans: 5 Personas Inter: 1 Mujeres Heterosexuales: 2 December Hombres gays: 4 Mujeres Trans: 2 Hombres Trans: 12	
3	Formar a 200 funcionarios y funcionarias públicos en atención a población LGTBI	0%	0	0	0%	200	100	50%	2%	Durante el periodo contemplado se realizó formación a organizaciones sociales y universidades, con énfasis se realizó sensibilización a 103 personas, en segundo lugar se realizó un ejercicio de sensibilización a 10 funcionarios y funcionarias de la SGE.	
4	Coordinar el 100% de las acciones Mesa Funcional LGTBI del sector Gobierno, Comercio y Seguridad	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2%	Se coordina el 100% de las acciones de la Mesa Funcional alrededor de la construcción de la campaña de ambientes laborales seguros; en segundo lugar se realiza la reunión de diciembre en aras de la finalización del proceso y proyecciones para el próximo año, por falta de quórum ésta última se pudo realizar.	
5	Alcanzar el 80% de satisfacción de los usuarios del servicio de atención de la Casa Refugio	3%	80%	80%	100%	80%	80%	100%	0%	Durante el año pasado se realizó la encuesta de satisfacción a tres personas egresadas de la Casa Refugio LGTBI, en esta se evidencia un nivel de satisfacción determinado de 1 a 5, para esta medición se tomaron los valores reportados de 3 a 5, margen en el cual las personas reportan un 80% de satisfacción con el servicio. Puntación obtenida = 85 Puntación máxima a obtener = 100	
6	Elaborar 1 informe de la situación de derechos humanos de las personas pertenecientes a los sectores sociales LGTBI en el Distrito Capital	0%	1	0	0%	1	0	0%	0%	Durante el transcurso del año se construyó un documento toda de atención a población LGTBI, sin embargo por temas de carácter logístico éste no pudo publicarse y se programó para el próximo año, razón por la cual la meta no se cumplió a cabalidad.	
7	Elaborar 1 documento base para la formulación de la política pública de prevención y protección de identidades y preferencias de derechos humanos en el Distrito Capital	7%	1	1	100%	1	1	100%	7%	Elaborado para ser publicado, por lo que posterior a su presentación ante los miembros del proyecto E23 y la dirección del equipo de derechos humanos, se dio inicio a trabajo al decreto que reglamentaría su existencia. En el mes de diciembre el decreto pasó por revisión interna de la Oficina Asesora Jurídica, quien realizó varias observaciones al documento las cuales se pueden observar en el radicado N° 201501186032. Al interior del equipo se están realizando las correcciones correspondientes para dar respuesta y así continuar con el proceso.	
8	Alcanzar el 80% satisfacción en las personas atendidas y/o beneficiarias de las medidas de protección del Proyecto E23 - Interés y Identidad, Diferencia y Diferencia de GEPH.	7%	80%	80%	100%	80%	80%	100%	0%		



INFORME PLANES DE GESTION IV TRIMESTRE Y ANUAL 2015

Nº	Descripción de la actividad	Avance de la actividad										Observaciones
		1%	2%	3%	4%	5%	6%	7%	8%	9%	10%	
9	Implementar el ESCUELA TIENE UN PLAN para la formación de líderes comunitarios, fortaleciendo la capacidad de gestión y liderazgo de los líderes comunitarios.	1%	2%	3%	4%	5%	6%	7%	8%	9%	10%	El trabajo del proyecto 911 (comunidad) sigue siendo una prioridad para la formación, refuerzo y generación de proyectos en diferentes momentos del tiempo. En los últimos meses de agosto se ha trabajado en una serie de actividades formativas, permitiendo la actualización de los líderes y representantes de cada una de las comunidades. Durante el mes de agosto se han realizado actividades de fortalecimiento de los líderes comunitarios y se han realizado actividades de fortalecimiento de los líderes comunitarios. En los últimos meses de agosto se han realizado actividades de fortalecimiento de los líderes comunitarios.
10	Crear un red de líderes comunitarios y líderes comunitarios en diferentes momentos del tiempo.	1%	2%	3%	4%	5%	6%	7%	8%	9%	10%	El trabajo del proyecto 911 (comunidad) sigue siendo una prioridad para la formación, refuerzo y generación de proyectos en diferentes momentos del tiempo. En los últimos meses de agosto se ha trabajado en una serie de actividades formativas, permitiendo la actualización de los líderes y representantes de cada una de las comunidades. Durante el mes de agosto se han realizado actividades de fortalecimiento de los líderes comunitarios y se han realizado actividades de fortalecimiento de los líderes comunitarios. En los últimos meses de agosto se han realizado actividades de fortalecimiento de los líderes comunitarios.
11	Realizar el 911 de líderes comunitarios y líderes comunitarios en diferentes momentos del tiempo.	1%	2%	3%	4%	5%	6%	7%	8%	9%	10%	El trabajo del proyecto 911 (comunidad) sigue siendo una prioridad para la formación, refuerzo y generación de proyectos en diferentes momentos del tiempo. En los últimos meses de agosto se ha trabajado en una serie de actividades formativas, permitiendo la actualización de los líderes y representantes de cada una de las comunidades. Durante el mes de agosto se han realizado actividades de fortalecimiento de los líderes comunitarios y se han realizado actividades de fortalecimiento de los líderes comunitarios. En los últimos meses de agosto se han realizado actividades de fortalecimiento de los líderes comunitarios.
12	Crear un red de líderes comunitarios y líderes comunitarios en diferentes momentos del tiempo.	1%	2%	3%	4%	5%	6%	7%	8%	9%	10%	El trabajo del proyecto 911 (comunidad) sigue siendo una prioridad para la formación, refuerzo y generación de proyectos en diferentes momentos del tiempo. En los últimos meses de agosto se ha trabajado en una serie de actividades formativas, permitiendo la actualización de los líderes y representantes de cada una de las comunidades. Durante el mes de agosto se han realizado actividades de fortalecimiento de los líderes comunitarios y se han realizado actividades de fortalecimiento de los líderes comunitarios. En los últimos meses de agosto se han realizado actividades de fortalecimiento de los líderes comunitarios.
13	Realizar el 911 de líderes comunitarios y líderes comunitarios en diferentes momentos del tiempo.	1%	2%	3%	4%	5%	6%	7%	8%	9%	10%	El trabajo del proyecto 911 (comunidad) sigue siendo una prioridad para la formación, refuerzo y generación de proyectos en diferentes momentos del tiempo. En los últimos meses de agosto se ha trabajado en una serie de actividades formativas, permitiendo la actualización de los líderes y representantes de cada una de las comunidades. Durante el mes de agosto se han realizado actividades de fortalecimiento de los líderes comunitarios y se han realizado actividades de fortalecimiento de los líderes comunitarios. En los últimos meses de agosto se han realizado actividades de fortalecimiento de los líderes comunitarios.
14	Realizar el 911 de líderes comunitarios y líderes comunitarios en diferentes momentos del tiempo.	1%	2%	3%	4%	5%	6%	7%	8%	9%	10%	El trabajo del proyecto 911 (comunidad) sigue siendo una prioridad para la formación, refuerzo y generación de proyectos en diferentes momentos del tiempo. En los últimos meses de agosto se ha trabajado en una serie de actividades formativas, permitiendo la actualización de los líderes y representantes de cada una de las comunidades. Durante el mes de agosto se han realizado actividades de fortalecimiento de los líderes comunitarios y se han realizado actividades de fortalecimiento de los líderes comunitarios. En los últimos meses de agosto se han realizado actividades de fortalecimiento de los líderes comunitarios.
15	Realizar el 911 de líderes comunitarios y líderes comunitarios en diferentes momentos del tiempo.	1%	2%	3%	4%	5%	6%	7%	8%	9%	10%	El trabajo del proyecto 911 (comunidad) sigue siendo una prioridad para la formación, refuerzo y generación de proyectos en diferentes momentos del tiempo. En los últimos meses de agosto se ha trabajado en una serie de actividades formativas, permitiendo la actualización de los líderes y representantes de cada una de las comunidades. Durante el mes de agosto se han realizado actividades de fortalecimiento de los líderes comunitarios y se han realizado actividades de fortalecimiento de los líderes comunitarios. En los últimos meses de agosto se han realizado actividades de fortalecimiento de los líderes comunitarios.

Fuente: Dirección de Derechos Humanos y Apoyo a la justicia – Dirección de Asuntos Étnicos.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

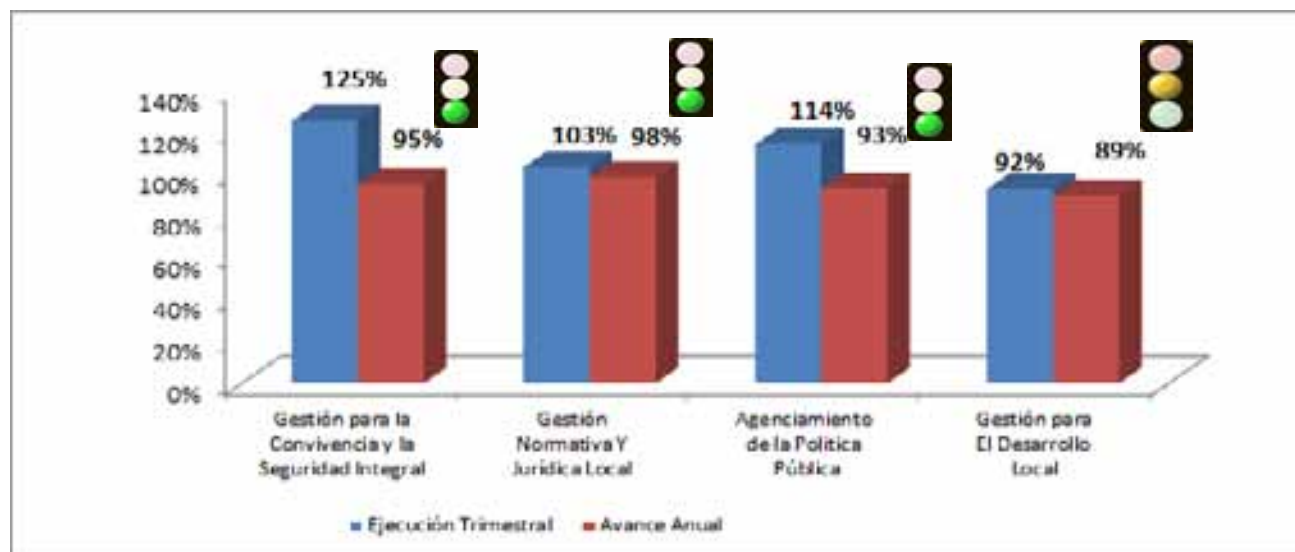


4.2. Desarrollo Local.



Cuadro N° 5. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Misionales, Desarrollo Local: Gestión Para la Convivencia y La Seguridad Integral, Gestión Normativa y Jurídica Local, Agenciamiento de la Política Pública, Gestión para el Desarrollo Local.

Procesos Misionales Desarrollo Local a 31 de Diciembre de 2015	Gestión para la Convivencia y la Seguridad Integral	Gestión Normativa Y Jurídica Local	Agenciamiento de la Política Pública	Gestión para El Desarrollo Local
Ejecución Trimestral	125%	103%	114%	92%
Avance Anual	95%	98%	93%	89%
Consolidado Ejecución Trimestral	100%			
Consolidado Ejecución Anual	94%			



Fuente: Alcaldías Locales⁴

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.

⁴ Las dependencias que aportan a estos procesos en las alcaldías locales son: Coordinación Normativa y Jurídica; Inspecciones de Policía y Secretaría General de Inspecciones; Coordinación Administrativa y Financiera; Unidades de mediación y conciliación; Casas de Justicia y Consejos Locales de Gestión del Riesgo y Cambio Climático.



Los procesos misionales del nivel Desarrollo Local tuvieron una ejecución trimestral promedio de 103% y un nivel de avance anual del 94%. A continuación se hace una relación de la gestión realizada por cada uno de los procesos del nivel Desarrollo Local.

4.2.1. Gestión Normativo y Jurídico Local.

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 103% y un avance anual del 98% de acuerdo con la tabla resumen No. 8



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION IV TRIMESTRE Y ANUAL 2015

Página 58 de 206

Tabla N° 8 Gestión Normativa y Jurídica Local

PROCESO		GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL						
OBJETIVO DEL PROCESO		Fortalecer la gobernabilidad local en materia policial y administrativa, mediante acciones de prevención, inspección, vigilancia y control						
O. META GLOBAL	META GLOBAL	POND. META	TRIMESTRE IV			ANUAL		
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec
1	Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	5%	100%	84%	84%	100%	82%	82%
2	Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	5%	28%	20%	71%	100%	100%	100%
3	Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	5%	27%	15%	56%	100%	96%	96%
4	Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	5%	28%	12%	43%	100%	97%	97%
5	Proferir 4401 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	5%	1255	1561	124%	4401	4300	98%
6	Fallar el 34 % de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	5%	10%	10%	100%	34%	39%	100%
7	Proferir 4652 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	5%	1277	1377	108%	4652	5145	110%
8	Fallar el 60% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	5%	10%	11%	71%	60%	57%	95%
9	Fallar el 60% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	5%	15%	14%	93%	50%	48%	96%
10	Realizar 1232 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	5%	59	62	105%	1232	1289	105%
11	Realizar 704 actividades de prevención en materia de obras	5%	31	29	94%	704	703	100%
12	Realizar 430 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	5%	111	114	103%	430	545	127%
13	Realizar 226 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	5%	58	69	119%	226	247	109%
14	Realizar 439 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	5%	111	141	127%	439	561	128%
15	Evitar 36% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	5%	30%	51%	167%	36%	51%	142%
16	Emitir 58% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	5%	19%	23%	126%	60%	76%	127%
17	Emitir 36,5 % de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	5%	39%	46%	117%	39%	46%	118%
18	Lograr en 16,28 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores (tiempo máximo)	5%	16,28	12,09	74%	16,28	13,82	85%
19	Evacuar 59% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	5%	59%	64%	108%	59%	59%	100%
20	Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) de la vigencia 2015 en el aplicativo SI ACTUA (Corregidurías Sumapaz)	5%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente: Coordinaciones Normativas y Jurídicas de las alcaldías locales – Inspecciones de policía – Secretarías Generales de Inspecciones.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información

Edificio Liévano,
Calle 11 No. 8 -17
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification



N° CO236301 / N° GP0201

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



Gráfica N° 5. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión Normativa y Jurídica Local.

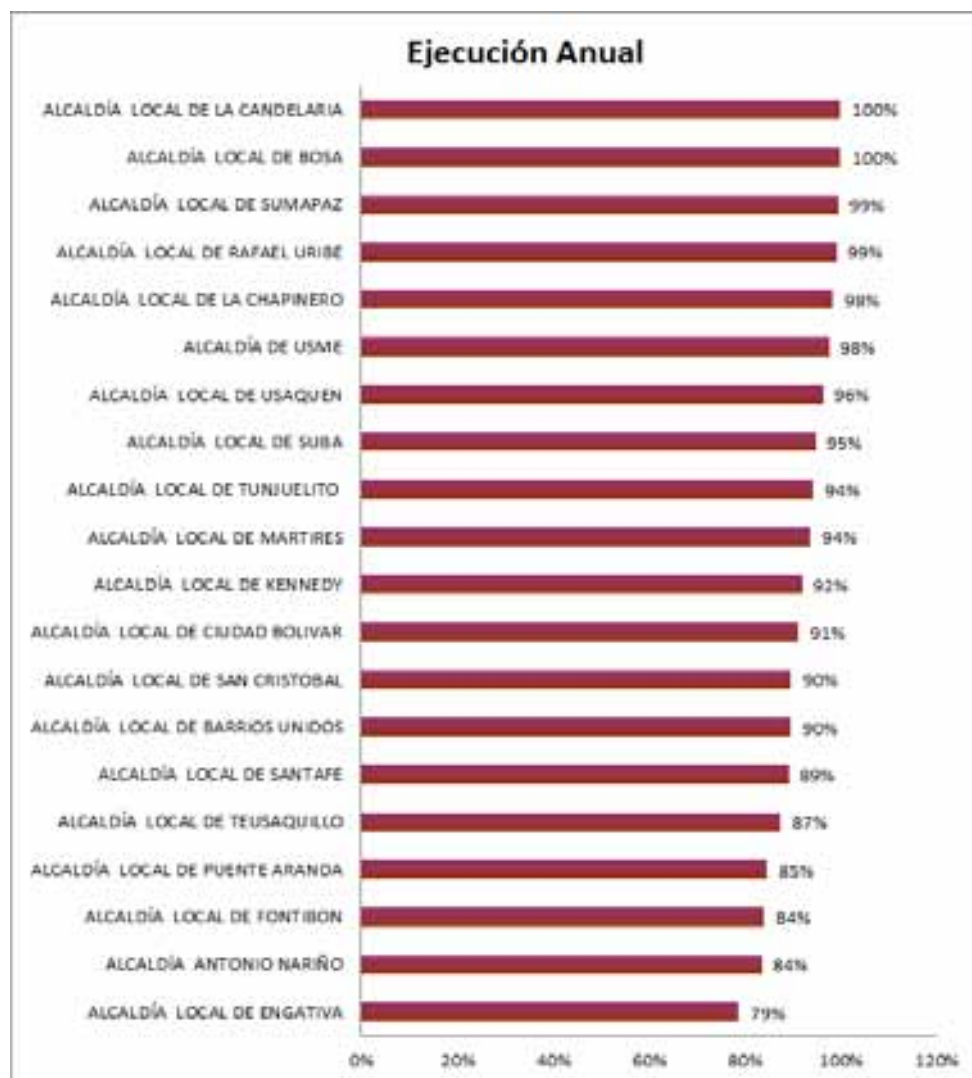


Fuente: Coordinaciones Normativas y Jurídicas de las alcaldías locales – Inspecciones de policía – Secretarías Generales de Inspecciones.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Valor promedio del porcentaje de ejecución.



Gráfica N° 6. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión Normativa y Jurídica Local.



Fuente: Coordinaciones Normativas y Jurídicas de las alcaldías locales – Inspecciones de policía – Secretarías Generales de Inspecciones.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Sumatoria del producto entre el porcentaje de ejecución anual y los ponderadores de la metas.



A continuación se relaciona el aporte de cada una de las alcaldías locales a las metas del proceso expresado en términos del porcentaje de ejecución.

Tabla N° 8.1. Alcaldía local de Antonio Nariño

ALCALDÍA ANTONIO NARIÑO					Anexo Anual plan de gestión	94%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de otras establecimientos de comercio espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Proferir 300 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	75	54	72%	300	182	61%
Fallar el 40% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	10%	6%	60%	40%	20%	50%
Proferir 240 actos administrativos pertinentes al régimen de otras	60	89	148%	240	232	97%
Fallar el 52% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de otras y urbanismo aperturadas en el 2010 y años anteriores de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	2%	3%	90%	12%	14%	100%
Fallar el 32% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de otras y urbanismo aperturadas entre el 2011 al 2013 de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	8%	7%	88%	32%	18%	56%
Realizar 16 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	4	4	100%	16	16	100%
Realizar 12 actividades de prevención en materia de otras	3	3	100%	12	12	100%
Realizar 40 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	10	10	100%	40	40	100%
Realizar 12 operativos de control de infracciones en otras y urbanismo	3	3	100%	12	12	100%
Realizar 32 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	8	11	138%	32	36	100%
Enterar 10% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) según a objeto como acode policía mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspección)	10%	13%	120%	10%	13%	100%
Enterar 40% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	10%	14%	137%	40%	88%	100%
Enterar 20% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	20%	33%	164%	20%	33%	100%
Lograr en 20 días la realización de la audiencia de conciliación. Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores (tiempo máximo)	20	10	50%	20	10	50%
Enterar 100% de los procesos generados por intención de fraude por la ocupación del espacio público	100%	21%	21%	100%	22%	22%



El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 112% y un nivel de avance anual del 84%.

Los aspectos relevantes que afectaron al proceso durante la vigencia se mencionan a continuación:

- Durante la vigencia se logra proferir 182 actos administrativos en materia de espacio público y establecimientos de comercio, lo cual arrojó un porcentaje de ejecución anual de la meta del 61%.
- Se logra fallar solo la mitad de las actuaciones administrativas en establecimientos de comercio y espacio público. (49% de ejecución).
- Se logra fallar el 18% de las actuaciones administrativas en materia de obras aperturadas entre el 2011 y el 2013. Lo anterior es equivalente a un avance anual de la meta del 57%.
- Se evacuan en promedio, el 22% de los procesos generados por retención de bienes por ocupación indebida del espacio público. Lo anterior es equivalente a un avance anual de la meta del 22%.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION IV TRIMESTRE Y ANUAL 2015

Página 63 de 206

Tabla N° 8.2. Alcaldía de local de Barrios Unidos

ALCALDÍA DE BARRIOS UNIDOS					Avance Anual plan de gestión	90%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	0%	0%		100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	0%	0%		100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	0%	0%		100%	100%	100%
Proferir 590 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	180	180	100%	590	488	83%
Fallar el 40% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	10%	20%	200%	40%	40%	100%
Proferir 725 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	225	112	50%	725	362	50%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	20%	57%	286%	60%	98%	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	15%	43%	289%	50%	69%	100%
Realizar 4 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	1	2	200%	4	5	100%
Realizar 4 actividades de prevención en materia de obras	1	2	200%	4	5	100%
Realizar 40 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	10	10	100%	40	43	100%
Realizar 40 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	10	11	110%	40	51	100%
Realizar 15 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	4	4	100%	16	16	100%
Estar 40% de las Feticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vagan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	40%	21%	53%	40%	21%	53%
Enviar 89% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	13%	59%	454%	69%	126%	100%
Enviar 10% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	10%	43%	430%	10%	43%	100%
Lograr en 15 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores (tiempo máximo)	15	16	100%	16	11.25	71%
Evacuar 50% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	50%	50%	100%	50%	63%	100%

Edificio Liévano,
Calle 11 No. 8 -17
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification



N° CO236301 / N° GP0201

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 179.49% y un nivel de avance anual del 89.56% para las 19 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió totalmente con su programación sobre las metas programadas para este trimestre relacionadas con el tema de evitar que las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policiva, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.



Tabla N° 8.3. Alcaldía local de Bosa

ALCALDÍA DE BOSA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	25%	25%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	25%	25%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	25%	27%	107%	100%	103%	103%
Prohibir 215 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	50	63	126%	215	360	167%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	20%	29%	147%	50%	109%	218%
Prohibir 200 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	50	50	100%	200	200	100%
Fallar el 30% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	10%	12%	118%	30%	41%	137%
Realizar 12 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	4	5	125%	12	15	125%
Realizar 12 actividades de prevención en materia de obras	4	3	75%	12	12	100%
Realizar 10 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	3	3	100%	10	20	200%
Realizar 10 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	3	3	100%	10	10	100%
Realizar 4 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	1	6	600%	4	16	400%
Evitar 5% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policía, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	5%	10%	200%	5%	10%	200%
Emite 50% de las decisiones que pongan fin a las acciones policíacas radicadas del 2014 y años anteriores	15%	17%	111%	50%	51%	102%
Emite 50% de las decisiones que pongan fin a las acciones policíacas radicadas en el 2015	50%	58%	116%	50%	58%	116%
Lograr en 9 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores (tiempo máximo)	9	4.4	200%	9	5.1	100%
Evacuar 80% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	80%	80%	100%	80%	73%	91%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 140.46% y un



nivel de avance anual del 99.76% para las 19 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque se cumplió totalmente con su programación sobre las metas programadas para este trimestre relacionadas con todos los temas que incidían en la medición y ejecución del proceso.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso

Tabla N° 8.4. Alcaldía local de Candelaria

ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder: 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Proseguir 70 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	24	25	108%	70	73	108%
Fallar el 30% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	8%	8%	100%	30%	32%	100%
Proseguir 152 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	48	48	100%	152	152	100%
Fallar el 63% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	13%	13%	100%	63%	63%	100%
Fallar el 40% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	11%	11%	100%	40%	40%	100%
Realizar 8 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	3	3	100%	8	8	100%
Realizar 8 actividades de prevención en materia de obras	2	2	100%	8	8	100%
Realizar 30 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	8	8	100%	30	30	100%
Realizar 8 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	2	2	100%	8	8	100%
Realizar 80 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	20	21	100%	80	81	100%

El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 101% y un nivel de avance anual del 100%.



Tabla N° 8.5. Alcaldía local de Chapinero

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO					Avance Anual plan de gestión	98%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	28%	28%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	29%	29%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	27%	27%	100%	100%	100%	100%
Probar 100 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	38	58	132%	100	73	73%
Fallar el 40% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	12%	1%	8%	40%	40%	100%
Probar 88 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	25	33	132%	88	88	100%
Fallar el 50-59% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2013 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	18%	22%	122%	51%	53%	100%
Fallar el 25% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	8%	11%	141%	20%	20%	100%
Realizar 2 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	1	0	0%	2	2	100%
Realizar 2 actividades de prevención en materia de obras	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 34 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	6	8	133%	24	26	100%
Realizar 9 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	3	1	33%	9	12	100%
Realizar 4 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	2	2	100%	4	4	100%
Enter 90% de las Peticiones (PQRS) o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) según a respuesta como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación Directa (Secretaría General de Inspecciones)	90%	93%	117%	90%	93%	100%
Enter 40% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	14%	8%	57%	40%	41%	100%
Enter 30% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	20%	40%	198%	20%	40%	100%
Lograr en 16 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía y Corregidores (tiempo máximo)	16	16	161%	16	15	100%
Evacuar 25% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	25%	40%	158%	25%	26%	100%

El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 104% y un nivel de avance anual del 98%.



Tabla N° 8.6. Alcaldía local de Ciudad Bolívar

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR					Avance Anual plan de gestión	91%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Precio inventario de expedientes físicos) Espacio Público	25%	4%	16%	100%	100%	100%
Procesar 160 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	30	65	217%	160	121	76%
Fallar el 25% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	5%	3%	60%	25%	5%	20%
Procesar 100 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	30	11	37%	100	120	100%
Fallar el 100% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	0%	0%		100%	100%	100%
Fallar el 30% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	10%	11%	110%	30%	31%	100%
Realizar 10 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	2	5	250%	10	9	90%
Realizar 5 actividades de prevención en materia de obras	1	0	0%	5	5	100%
Realizar 10 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	2	3	150%	10	11	100%
Realizar 5 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	0	1		5	5	100%
Realizar 4 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	1	1	100%	4	4	100%
Evitar 50% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	50%	78%	156%	50%	78%	100%
Emite 70% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	15%	6%	40%	70%	57%	81%
Emite 50% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	50%	50%	100%	50%	50%	100%
Lograr en 15 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores (tiempo máximo)	15	8	133%	15	8.25	100%

El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 109% y un nivel de



avance anual del 91%.

Los aspectos relevantes que afectaron al proceso durante la vigencia se mencionan a continuación:

- Durante la vigencia se logra fallar el 5% de las actuaciones administrativas en establecimientos de comercio y espacio público, en este sentido no se logra la meta de fallar el 20% arrojando un porcentaje de avance anual del 21%.
- Se profieren 121 actos administrativos en establecimientos de comercio y espacio público, lo anterior es equivalente a un porcentaje de ejecución anual del 76%.



Tabla N° 8.7. Alcaldía local de Engativá

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ				Avance Anual plan de gestión		79%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	65%	3%	3%	100%	18%	18%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	65%	12%	18%	100%	26%	26%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	65%	2%	3%	100%	50%	50%
Procesar 500 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	125	52	42%	500	525	105%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	13%	1%	13%	50%	14%	28%
Procesar 700 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	175	125	71%	700	696	99%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2015 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	13%	3%	23%	50%	21%	42%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	13%	6%	46%	50%	51%	102%
Realizar actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	2	3	150%	6	6	100%
Realizar 3 actividades de prevención en materia de obras	1	3	300%	3	5	167%
Realizar 43 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	10	8	80%	40	36	90%
Realizar 4 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	1	1	100%	4	4	100%
Realizar 12 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	3	3	100%	12	36	300%
Evitar 30% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	30%	36%	125%	30%	38%	127%
Evitar 32% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	8%	50%	625%	32%	117%	366%
Evitar 30% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	30%	21%	70%	30%	21%	70%
Lograr en 15 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Concejales (tiempo máximo)	15	9	60%	15	11	73%
Evacuar 100% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 112.71% y un nivel de avance anual del 78.72% para las 19 metas proyectadas durante la vigencia esto se



presentó porque no se cumplió totalmente con su programación sobre las metas programadas para este trimestre relacionadas con el tema del registro de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio, Espacio público y Obras, el fallo de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores, el fallo de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal, y la emisión de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.



Tabla N° 8.8. Alcaldía local de Fontibón

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN					Avance Anual plan de gestión	84%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	91%	91%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	0%	0%		100%	115%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	0%	0%		100%	103%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	0%	0%		100%	98%	98%
Proveer 164 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	48	92	192%	164	161	98%
Fallar el 20% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	7%	10%	146%	20%	23%	100%
Proveer 40 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	20	16	80%	40	24	60%
Fallar el 70% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	24%	5%	20%	70%	13%	19%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	18%	3%	16%	50%	20%	40%
Realizar 6 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	2	2	100%	6	4	67%
Realizar 2 actividades de prevención en materia de obras	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 13 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	4	6	150%	13	18	138%
Realizar 3 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	1	1	100%	3	3	100%
Realizar 4 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	1	1	100%	4	7	175%
Evitar 20% de las Peticiones (PQRS) o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	20%	85%	425%	20%	85%	100%
Enviar 60% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	15%	0%	0%	60%	59%	98%
Enviar 30% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	30%	13%	43%	30%	13%	43%
Lograr en 10 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Concejadores (tiempo máximo)	10	4.2	238%	10	5.2	100%
Evacuar 10% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	10%	16%	155%	10%	16%	160%

El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 125% y un nivel de avance anual del 84%.



Tabla N° 8.9. Alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY					Avance Anual plan de gestión	92%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	96%	96%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	50%	0%	0%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	50%	0%	0%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	50%	0%	0%	100%	100%	100%
Procesar 540 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	180	303	168%	540	540	100%
Fallar el 30% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	10%	7%	73%	30%	15%	50%
Procesar 200 actos administrativos pertinentes al régimen de obra	60	0	0%	200	615	100%
Fallar el 30% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	12%	3%	25%	30%	21%	71%
Fallar el 30% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	10%	14%	140%	30%	79%	100%
Realizar 24 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	8	0	0%	24	34	100%
Realizar 6 actividades de prevención en materia de obras	2	2	100%	6	6	100%
Realizar 24 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	8	0	0%	24	91	100%
Realizar 4 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	1	0	0%	4	5	100%
Realizar 48 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	12	22	183%	48	71	100%
Evitar 55% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	55%	63%	115%	55%	63%	100%
Emitir 100% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	40%	44%	111%	100%	44%	44%
Emitir 60% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	60%	84%	140%	60%	84%	100%
Lograr en 21 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Concejadores (tiempo máximo)	21	23	110%	21	24	87%
Evacuar 70% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	70%	100%	143%	70%	90%	100%



El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 73% y un nivel de avance anual del 92%.

Los aspectos relevantes que afectaron al proceso durante la vigencia se mencionan a continuación:

- Durante la vigencia se logra fallar el 15% de las actuaciones administrativas en establecimientos de comercio y espacio público, en este sentido no se logra la meta de fallar el 30% arrojando un porcentaje de avance anual del 49%.
- Se logra el fallo del 44% de las acciones policivas radicadas en la vigencia 2014 y años anteriores, lo anterior representa un porcentaje de ejecución anual del 44%.



Tabla N° 8.10. Alcaldía local de Mártires

ALCALDÍA DE MÁRTIRES					Avance Anual plan de gestión	94%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y prosperidad horizontal	100%	17%	17%	100%	26%	26%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	25%	52%	208%	100%	185%	185%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	25%	18%	73%	100%	96%	96%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	25%	22%	87%	100%	101%	101%
Proferir 130 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	20	101	505%	130	258	198%
Fallar el 20% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	5%	7%	140%	20%	22%	100%
Proferir 120 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	20	16	80%	120	122	100%
Fallar el 100% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	25%	30%	120%	100%	130%	130%
Fallar el 40% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	10%	6%	60%	40%	82%	100%
Realizar 4 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	1	1	100%	4	3	75%
Realizar 4 actividades de prevención en materia de obras	1	1	100%	4	4	100%
Realizar 10 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	2	2	100%	10	17	100%
Realizar 4 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	1	1	100%	4	4	100%
Realizar 4 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	1	1	100%	4	4	100%
Evitar 30% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	30%	77%	256%	30%	77%	100%
Embrir 50% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	10%	28%	282%	50%	103%	100%
Embrir 58% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	58%	168%	289%	58%	168%	100%
Lograr en 15 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores (tiempo máximo)	15	7.3	205%	15	11,325	100%
Evacuar 60% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	60%	100%	167%	60%	63%	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 928.92% y un



nivel de avance anual del 93.68% para las 19 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió totalmente con su programación sobre las metas programadas para este trimestre relacionadas con el tema de responder las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal y la realización de las actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.



Tabla N° 8.11. Alcaldía local de Puente Aranda

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA					Avance Anual plan de gestión	85%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	30%	30%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	29%	29%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	30%	30%	100%	100%	100%	100%
Procesar 320 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	80	100	125%	320	268	81%
Fallar el 24% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	7%	6%	86%	24%	16%	67%
Procesar 200 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	50	100	200%	200	209	100%
Fallar el 100% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	27%	0%	0%	100%	99%	99%
Fallar el 100% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	30%	16%	53%	100%	52%	52%
Realizar 2 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	1	2	200%	2	2	100%
Realizar 2 actividades de prevención en materia de obras	1	2	200%	2	2	100%
Realizar 24 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	7	5	71%	24	27	100%
Realizar 7 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	1	7	700%	7	8	100%
Realizar 16 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	5	3	60%	16	26	100%
Evitar 20% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	20%	9%	45%	20%	9%	45%
Enviar 76% de las decisiones que pongan fin a las acciones policíacas radicadas del 2014 y años anteriores	13%	9%	69%	76%	79%	100%
Enviar 50% de las decisiones que pongan fin a las acciones policíacas radicadas en el 2015	50%	20%	40%	50%	20%	40%
Lograr en 30 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores (tiempo máximo)	30	13	231%	30	22	100%
Evacuar 80% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	80%	0%	0%	80%	41%	51%



El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 129% y un nivel de avance anual del 85%.

Los aspectos relevantes que afectaron al proceso durante la vigencia se mencionan a continuación:

- Durante la vigencia se logra fallar el 16% de las actuaciones administrativas en establecimientos de comercio y espacio público, en este sentido no se logra la meta de fallar el 24% arrojando un porcentaje de avance anual del 67%.
- Se logra el fallo del 52% de las actuaciones administrativas en materia de obras aperturadas entre 2011 y el 2013. No se logra la meta del 100%.
- Se evitó que el 9% de las peticiones allegadas a la Secretaría General de Inspecciones se convirtieran en acciones policivas, lo anterior representa un porcentaje de ejecución anual de la meta del 45%.
- Se emitió 20% de las decisiones que pusieron fin a las acciones policivas radicadas en el 2015, lo anterior es equivalente a una ejecución de la meta de un 40%.
- Se logra evacuar el 41% de los procesos generados por la ocupación indebida del espacio público, lo anterior es equivalente al 51% en la ejecución de la meta.



Tabla N° 8.12. Alcaldía de Rafael Uribe Uribe

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE					Avance Anual plan de gestión	99%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	24%	20%	83%	100%	99%	99%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	0%	0%		100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	28%	25%	89%	100%	100%	100%
Proferir 78 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	20	52	260%	78	137	100%
Fallar el 30% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	8%	15%	188%	30%	36%	100%
Proferir 600 actuaciones administrativas pertinentes al régimen de obras	174	291	167%	600	566	100%
Fallar el 100% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	11%	12%	112%	100%	88%	88%
Realizar 1000 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	0	0		1000	1040	100%
Realizar 600 actividades de prevención en materia de obras	0	0		600	600	100%
Realizar 25 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	6	6	100%	25	32	100%
Realizar 12 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	3	3	100%	12	12	100%
Realizar 12 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	3	16	533%	12	41	100%
Enviar 20% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	20%	53%	266%	20%	53%	100%
Enviar 70% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	13%	40%	310%	70%	106%	100%
Enviar 30% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	30%	62%	206%	30%	62%	100%
Lograr en 9 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores (tiempo máximo)	9	9	100%	9	9	100%

El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 179% y un nivel de avance anual del 99%.



Tabla N° 8.13. Alcaldía local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	75%	75%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	25%	0%	0%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	25%	0%	0%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	25%	0%	0%	100%	100%	100%
Proferir 60 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	15	15	100%	60	60	100%
Fallar el 40% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	10%	11%	114%	40%	52%	100%
Proferir 200 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	50	121	242%	200	338	100%
Fallar 80% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	20%	0%	0%	80%	32%	80%
Fallar 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	13%	0%	0%	50%	31%	80%
Realizar 8 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	2	2	100%	8	8	100%
Realizar 4 actividades de prevención en materia de obras	1	1	100%	4	3	75%
Realizar 10 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	2	2	100%	10	10	100%
Realizar 4 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	1	1	100%	4	4	100%
Realizar 4 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	1	1	100%	4	4	100%
Evitar 90% de las Peticiones (PQRS) o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	90%	87%	87%	90%	87%	87%
Embré 40% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	10%	27%	271%	40%	73%	100%
Embré 80% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	80%	60%	75%	80%	60%	75%
Lograr en 30 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores (tiempo máximo)	30	26	150%	30	22.75	80%
Evacuar 100% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	100%	100%	100%	100%	100%	100%



El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 92% y un nivel de avance anual del 90%.

Los aspectos relevantes que afectaron al proceso durante la vigencia se mencionan a continuación:

- Se logra el fallo del 32% de las actuaciones administrativas en materia de obras aperturadas del 2010 y años anteriores. Lo anterior es equivalente a un porcentaje de ejecución anual del 40%.
- Se logra el fallo del 31% de las actuaciones administrativas en materia de obras aperturadas entre 2011 y el 2013. Lo anterior es equivalente a un porcentaje de ejecución anual del 62%.
- Se emitió 60% de las decisiones que pusieron fin a las acciones policivas radicadas en el 2015, lo anterior es equivalente a una ejecución de la meta de un 75%.



Tabla N° 8.14. Alcaldía local de Santa Fe

ALCALDÍA LOCAL DE SANTAFE					Avance Anual plan de gestión	89%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y prosperidad horizontal	100%	96%	96%	100%	96%	96%
Proseguir 100 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	29	32	110%	100	86	86%
Fallar el 13% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	4%	10%	248%	13%	67%	100%
Proseguir 100 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	30	29	97%	100	109	109%
Fallar el 100% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.	50%	16%	32%	100%	53%	53%
Realizar 22 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	3	7	233%	22	32	100%
Realizar 3 actividades de prevención en materia de obras	1	0	0%	3	4	100%
Realizar 40 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	10	16	160%	40	47	100%
Realizar 48 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	12	12	100%	48	53	100%
Realizar 10 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	27	29	107%	108	119	100%
Evitar 5% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	5%	0%	0%	5%	0%	0%
Enviar 30% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	8%	12%	155%	30%	59%	100%
Enviar 20% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	20%	22%	100%	20%	22%	100%
Lograr en 15 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Concejadores (tiempo máximo)	15	7	210%	15	8	100%
Evacuar 72% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	72%	53%	73%	72%	63%	87%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 111.33% y un nivel de avance anual del 89.15% para las 19 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió totalmente con su programación sobre las metas programadas



para este trimestre relacionadas con el tema de proferir los actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público, el fallo de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal, el evitar las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policiva, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones) y la evacuación de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.



Tabla N° 8.15. Alcaldía local de Suba

ALCALDÍA DE SUBA					Avance Anual plan de gestión	95%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	59%	59%	100%	54%	54%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes Buco) Establecimientos de comercio	32%	23%	72%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes Buco) Espacio Público	33%	33%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes Buco) Obras	30%	67%	223%	100%	100%	100%
Procesar 200 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	60	60	100%	200	200	100%
Pasar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	18%	18%	100%	50%	50%	100%
Procesar 200 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	60	60	100%	200	200	100%
Pasar el 100% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	34%	0%	0%	100%	100%	100%
Pasar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	18%	14%	78%	50%	46%	92%
Realizar 12 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	4	4	100%	12	12	100%
Realizar 9 actividades de prevención en materia de obras	3	0	0%	9	5	56%
Realizar 10 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	3	3	100%	10	10	100%
Realizar 18 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	6	6	100%	18	18	100%
Realizar 4 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	1	1	100%	4	4	100%
Evitar 95% de las Peticiones (PQRS) o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	95%	98%	103%	95%	98%	100%
Enviar 30% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	7%	11%	154%	30%	72%	240%
Enviar 5% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	5%	40%	791%	5%	40%	800%
Lograr en 30 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corredores (tiempo máximo)	30	9	375%	30	13	43%
Evacuar 5% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	5%	50%	1000%	5%	60%	1200%



Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 192.39% y un nivel de avance anual del 94.82% para las 19 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió totalmente con su programación sobre las metas programadas para este trimestre relacionadas con el tema de responder las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal y la realización de las actividades de prevención en materia de obras.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.

Tabla N° 8.16. Alcaldía local de Sumapaz

ALCALDÍA SUMAPAZ					Avance Anual plan de gestión	99%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Emisión 100% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Emisión 85% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	85%	83%	98%	85%	83%	98%
Lograr en 7 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores (tiempo máximo)	7	5.5	127%	7	5.125	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) de la vigencia 2015 en el aplicativo SI ACTUA (Corregiduría Sumapaz)	100%	100%	100%	100%	100%	100%

El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 106% y un nivel de avance anual del 99%.



Tabla N° 8.17. Alcaldía local de Teusaquillo

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO					Avance Anual plan de gestión	87%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder: 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	99%	99%	100%	95%	95%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	25%	25%	100%	100%	101%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Espacio Público	25%	21%	85%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Previo inventario de expedientes físicos) Obras	25%	0%	0%	100%	100%	100%
Proferir 240 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	60	51	85%	240	126	53%
Fallar el 10% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	2%	2%	78%	10%	7%	68%
Proferir 360 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	90	115	128%	360	434	100%
Fallar el 20% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	5%	8%	160%	20%	22%	100%
Fallar el 20% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	5%	4%	73%	20%	20%	100%
Realizar 2 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 2 actividades de prevención en materia de obras	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 22 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	7	7	100%	22	22	100%
Realizar 2 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 15 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	2	2	100%	15	15	100%
Evitar 40% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal)uyan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	40%	17%	43%	40%	17%	50%
Enviar 60% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	10%	3%	30%	60%	62%	100%
Enviar 60% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	60%	28%	47%	60%	28%	47%
Lograr en 35 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores (tiempo máximo)	35	31	114%	35	29	100%
Evacuar 70% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	70%	100%	143%	70%	50%	72%

El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 89% y un nivel de avance anual del 87%.



Tabla N° 8.18. Alcaldía local de Tunjuelito

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO					Avance Anual plan de gestión	94%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Proveer 424 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	161	261	162%	424	429	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	13%	13%	100%	50%	21%	40%
Proveer 160 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	40	82	205%	160	162	100%
Fallar el 70% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	18%	39%	225%	70%	80%	100%
Realizar 12 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	3	4	133%	12	15	100%
Realizar 6 actividades de prevención en materia de obras	1	1	100%	6	6	100%
Realizar 12 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	2	6	300%	12	18	100%
Realizar 12 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	3	6	200%	12	12	100%
Realizar 32 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	8	9	113%	32	39	100%
Evitar 20% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) hayan a reparto como acción policiva, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	20%	94%	469%	20%	94%	100%
Emitir 60% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	20%	14%	68%	60%	76%	100%
Emitir 30% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	30%	17%	57%	30%	17%	57%
Evacuar 30% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	30%	84%	281%	30%	56%	100%

El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 184% y un nivel de avance anual del 94%.



Tabla N° 8.19. Alcaldía local de Usaquén

ALCALDÍA USAQUÉN				Avance Anual plan de gestión		90%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	21%	21%	100%	61%	61%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Planos inventario de expedientes físicos) Establecimientos de comercio	48%	30%	75%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Planos inventario de expedientes físicos) Espacio Público	40%	30%	75%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de expedientes (ACTIVOS) del 2014 y años anteriores en el aplicativo SI ACTUA (Planos inventario de expedientes físicos) Obras	40%	30%	75%	100%	100%	100%
Produce 120 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	35	30	100%	120	194	100%
Faltar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	15%	15%	100%	60%	100%	100%
Produce 100 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	40	40	100%	100	173	100%
Faltar el 50% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, oportunas en el 2013 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	10%	10%	100%	60%	61%	100%
Faltar el 20% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, oportunas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	5%	5%	100%	20%	21%	100%
Realizar 10 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	4	4	100%	10	10	100%
Realizar 3 actividades de prevención en materia de obras	3	3	100%	8	8	100%
Realizar 10 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	4	4	100%	10	11	100%
Realizar 12 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	4	4	100%	12	12	100%
Realizar 4 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	2	2	100%	4	4	100%
Entar 5% de las Peticiones (PQRS) o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) hayan a reportado como acción pública, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	5%	5%	100%	5%	5%	100%
Entar 30% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	10%	10%	100%	30%	65%	100%
Entar 4% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	4%	4%	100%	4%	4%	100%
Lograr en 17 días hábiles la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Carreteros (tiempo máximo)	17	13.47	100%	17	20	90%
Entar 30% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	30%	46%	153%	30%	27%	90%

El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 97% y un nivel de avance anual del 96%.



Tabla N° 8.20. Alcaldía de Usme

ALCALDÍA DE USME					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Responder 100% de las PQRS de manera integral por régimen de obras, establecimientos de comercio, espacio público y propiedad horizontal	100%	100%	100%	100%	99%	99%
Proferir 90 actos administrativos pertinentes al control en establecimientos de comercio y espacio público	25	42	168%	90	92	100%
Fallar el 32 % de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de establecimientos de comercio y espacio público del 2014 y años anteriores	7%	11%	157%	32%	30%	93%
Proferir 175 actos administrativos pertinentes al régimen de obras	30	39	130%	175	245	139%
Fallar el 20% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas en el 2010 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	3%	4%	125%	20%	21%	105%
Fallar el 70% de las actuaciones administrativas con la primera decisión de fondo en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2011 al 2013, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	16%	27%	168%	70%	71%	100%
Realizar 72 actividades de prevención en materia de control en establecimientos de comercio y espacio público	15	13	87%	72	66	92%
Realizar 12 actividades de prevención en materia de obras	3	3	100%	12	12	100%
Realizar 36 operativos de control al funcionamiento en establecimientos de comercio	9	8	89%	36	33	92%
Realizar 12 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	3	3	100%	12	12	100%
Realizar 36 operativos de control de ocupación indebida de espacio público	9	7	78%	36	34	94%
Evitar 30% de las Peticiones (PQRS o requerimientos recibidos de manera escrita o verbal) vayan a reparto como acción policial, mediante acciones de prevención o mediante Orientación directa (Secretaría General de Inspecciones)	30%	76%	253%	30%	76%	253%
Emite 80% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas del 2014 y años anteriores	20%	2%	10%	80%	80%	100%
Emite 50% de las decisiones que pongan fin a las acciones policivas radicadas en el 2015	50%	46%	92%	50%	46%	92%
Lograr en 20 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Concejadores (tiempo máximo)	20	20	100%	20	20	100%
Evacuar 60% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	60%	85%	142%	60%	96%	160%

El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 119% y un nivel de avance anual del 98%.



4.2.2 Gestión para la convivencia y seguridad integral:

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 125% y un avance anual del 95% de acuerdo con la tabla resumen Numero 9.

Frente a este proceso se evidencia que las localidades aún presentan dificultades para la formulación y aprobación de los PICSC según lo establecido en el acuerdo 657 de 2011.



Tabla N° 9 Gestión Para la Convivencia y Seguridad Integral

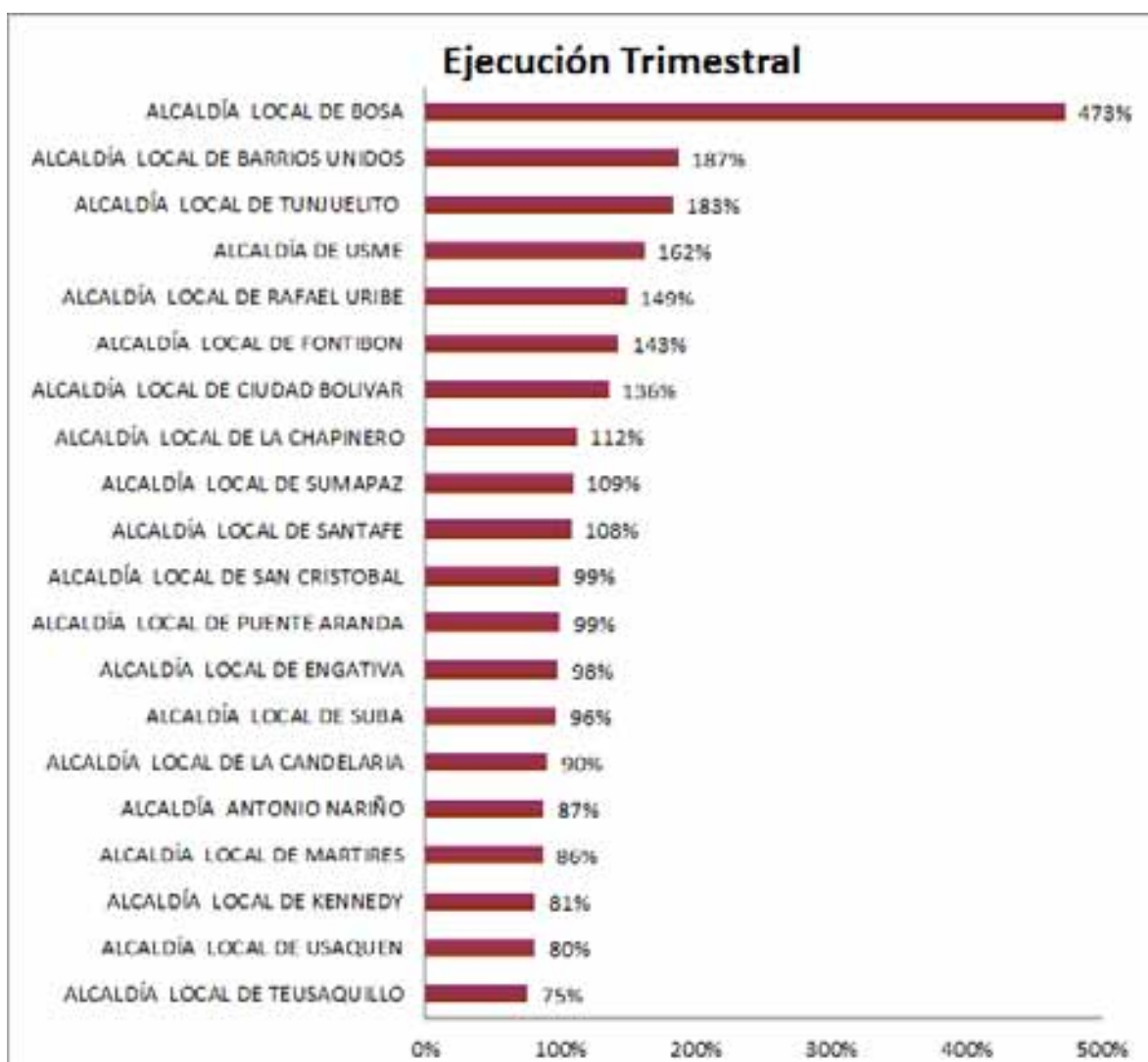
Proceso		GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL							
Objetivo del proceso		Desarrollar acciones preventivas e integrales promoviendo la convivencia y seguridad en los ciudadanos, que permita disminuir las causas generadoras de la conflictividad y riesgos de origen natural o antrópico, bajo un enfoque de equidad, oportunidad, integralidad, participación ciudadana con corresponsabilidad, acceso a la justicia en el marco de la Constitución, la ley y el respeto de los derechos.							
ID. META GLOBAL	META GLOBAL	POND META	TRIMESTRE IV			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec	95%
1	Motivar a 8490 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	10%	2005	2305	115%	8490	10413	100%	10%
2	Realizar 568 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	10%	231	197	85%	968	1057	100%	10%
3	Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	10%	85%	86%	101%	85%	92%	100%	10%
4	Realizar 104 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	10%	25	68	272%	104	235	100%	10%
5	Realizar 62 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)	10%	17	23	135%	62	106	100%	10%
6	Realizar 104 actividades de atención extra muros o en las casas de justicia móvil	10%	37	44	119%	104	128	100%	10%
7	Realizar 216 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	10%	58	74	128%	216	236	100%	10%
8	Formular 17 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	10%	4	5	125%	17	11	60%	6%
9	Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	10%	55%	44%	80%	100%	82%	82%	8%
10	Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	10%	52%	47%	89%	100%	104%	100%	10%

Fuente: Unidades de Mediación y Conciliación, Casas de Justicia, Inspecciones de Policía, Coordinaciones Normativas y Jurídicas, Consejos Locales de Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información



Gráfica N° 7. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión para la Convivencia y Seguridad Integral.

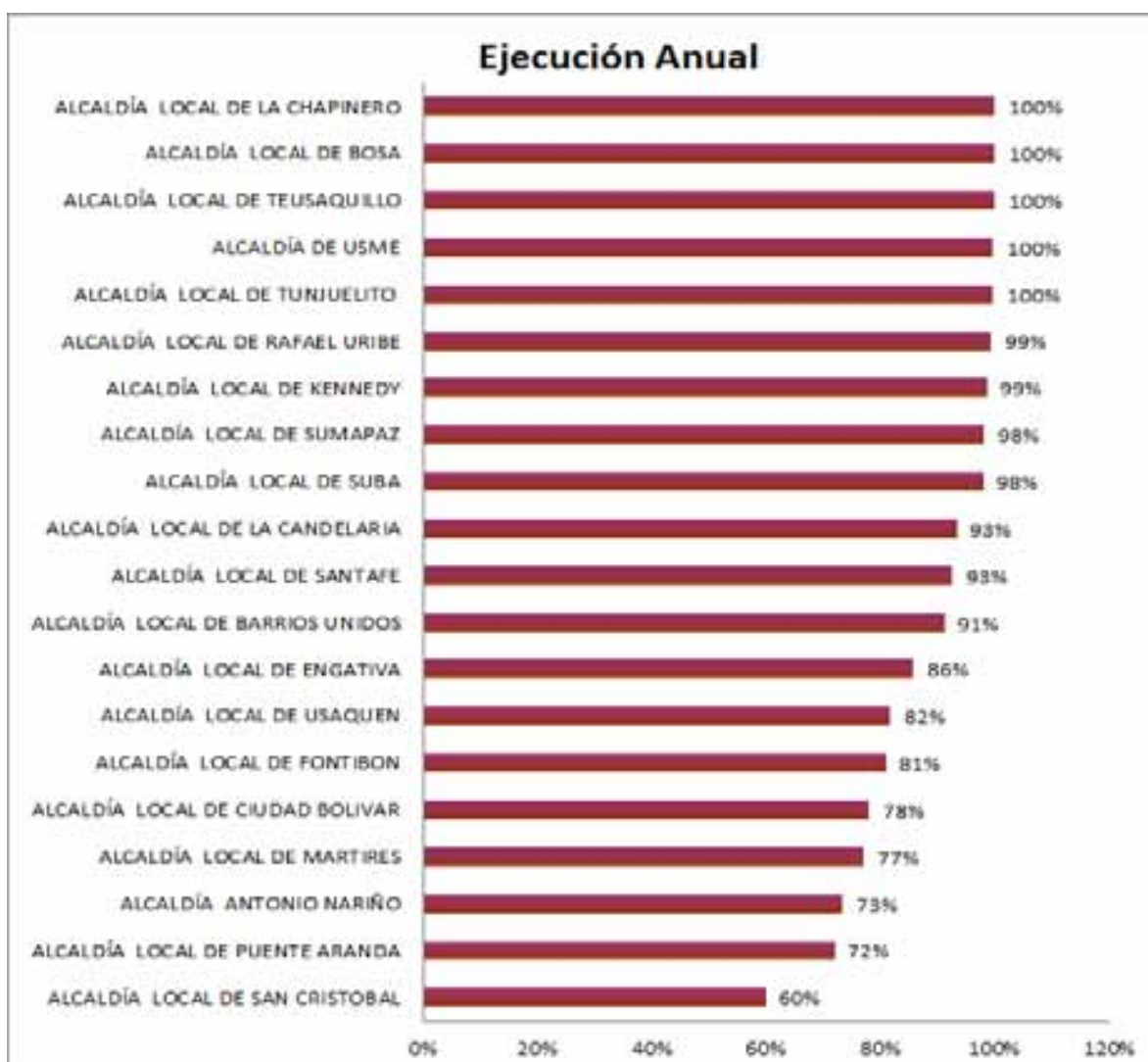


Fuente: Unidades de Mediación y Conciliación, Casas de Justicia, Inspecciones de Policía, Coordinaciones Normativas y Jurídicas, Consejos Locales de Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Valor promedio del porcentaje de ejecución



Gráfica N° 8. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión para la Convivencia y Seguridad Integral.



Fuente: Unidades de Mediación y Conciliación, Casas de Justicia, Inspecciones de Policía, Coordinaciones Normativas y Jurídicas, Consejos Locales de Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Sumatoria del producto entre el porcentaje de ejecución anual y los ponderadores de la metas.



A continuación se relaciona el aporte de cada una de las alcaldías locales a las metas del proceso expresado en términos de los porcentajes de ejecución y su respectivo avance anual.

Tabla N° 9.1 Alcaldía local de Antonio Nariño

ALCALDÍA ANTONIO NARIÑO					Avance Anual plan de gestión	73%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 750 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	150	160	107%	750	783	104%
Realizar 180 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	40	40	100%	180	183	102%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	85%	100%	118%	85%	92%	108%
Realizar 6 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	2	2	100%	6	5	83%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	0	0		1	0	0%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	25%	25%	100%	100%	125%	125%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	100%	8%	8%	100%	100%	100%

El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 87% y un nivel de avance anual del 73%.

EL bajo porcentaje de avance anual se debe a que no se logra formular el PICSC local durante la vigencia.



Tabla N° 9.2 Alcaldía local de Barrios Unidos

ALCALDÍA BARRIOS UNIDOS					Avance Anual plan de gestión	91%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 50 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	15	15	100%	50	50	100%
Firmar 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	0	0		1	1	100%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	25%	75%	300%	100%	75%	75%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	25%	40%	160%	100%	93%	93%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 186.67% y un nivel de avance anual del 91.11% para las 4 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en las metas relacionadas con los temas de la implementación del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015 y la implementación del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.



Tabla N° 9.3 Alcaldía local de Bosa

ALCALDÍA DE BOSA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 950 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos.	250	296	118%	950	968	100%
Realizar 3 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	1	1	100%	3	3	100%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	85%	89%	105%	85%	92%	100%
Realizar 4 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	1	30	3000%	4	107	100%
Realizar 4 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)	1	2	200%	4	4	100%
Realizar 2 actividades de atención extra muros o en las casas de justicia móvil	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 4 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	1	3	300%	4	4	100%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	0	0		1	1	100%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	40%	94%	236%	100%	205%	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 473.24% y un nivel de avance anual del 100% para las 10 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó se cumplió totalmente con su programación sobre las metas programadas para este trimestre relacionadas con todos los temas que incidían en la medición y ejecución del proceso.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.



Tabla N° 9.4. Alcaldía local de Candelaria

ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA						Avance Anual plan de gestión	93%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual	
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	1	1	100%	1	1	100%	
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	32%	32%	100%	100%	102%	100%	

El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 90% y un nivel de avance anual del 93%.

Tabla N° 9.5. Alcaldía local de Chapinero

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO						Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual	
Realizar 2 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	1	1	100%	2	2	100%	
Realizar 2 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	1	1	100%	2	2	100%	
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	1	1	100%	1	1	100%	
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	50%	79%	158%	100%	100%	100%	
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 112% y un nivel de avance anual del 100%.



Tabla N° 9.6. Alcaldía local de Ciudad Bolívar

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR					Avance Anual plan de gestión	78%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 450 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	75	221	295%	450	749	167%
Realizar 50 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	10	12	120%	50	91	182%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	85%	94%	111%	85%	95%	112%
Realizar 24 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	6	12	200%	24	24	100%
Realizar 4 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)	1	0	0%	4	3	75%
Realizar 2 actividades de atención extra muros o en las casas de justicia móvil	0	0	0%	2	0	0%
Realizar 4 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	1	0	0%	4	3	75%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	0	0	0%	1	0	0%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	25%	56%	224%	100%	100%	100%

El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 136% y un nivel de avance anual del 78%.

Los aspectos relevantes que afectaron el avance anual del proceso son los que se mencionan a continuación:

- No se logra cumplir con las actividades de atención extramural de la casa de justicia ni con la formulación del PICSC local, lo anterior generó un porcentaje de ejecución anual del 0% en las dos metas.
- Se presentan bajas ejecuciones (del 75% para la vigencia) frente a las actividades de promoción de la casa de justicia y las actividades de prevención desarrolladas por la Secretaría General de Inspecciones.



Tabla N° 9.7. Alcaldía local de Engativá

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ					Avance Anual plan de gestión	85%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 900 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	250	209	84%	900	884	98%
Realizar 125 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	35	35	100%	125	136	100%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	85%	96%	113%	85%	96%	100%
Realizar 1 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	1	2	200%	1	2	100%
Realizar 6 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	2	2	100%	6	7	100%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	0	1		1	1	100%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	100%	0%	0%	100%	0%	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	100%	88%	88%	100%	88%	88%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 97.79% y un nivel de avance anual del 85.81% para las 10 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en las metas relacionadas con los temas de la motivación a personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos, la implementación del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015 y la implementación del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.



Tabla N° 9.8. Alcaldía local de Fontibón

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN						Avance Anual plan de gestión	81%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual	
Realizar 4 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	1	1	100%	4	4	100%	
Realizar 2 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc.)	0	0		2	2	100%	
Realizar 2 actividades de atención extra muros o en las casas de justicia móvil	0	0		2	0	0%	
Realizar 8 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	2	6	300%	8	10	125%	
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	0	0		1	1	100%	
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	34%	43%	126%	100%	98%	98%	
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	97%	43%	44%	100%	62%	62%	

El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 143% y un nivel de avance anual del 81%.



Tabla N° 9.9. Alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY					Avance Anual plan de gestión	99%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 1000 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	300	0	0%	1000	1150	100%
Realizar 70 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	20	0	0%	70	72	100%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	85%	8%	0%	85%	72%	84%
Realizar 4 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	1	1	100%	4	9	100%
Realizar 2 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 2 actividades de atención extra muros o en las casas de justicia móvil	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 5 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	1	3	300%	5	9	100%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	0	1		1	1	100%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	40%	11%	28%	100%	100%	100%

El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 81% y un nivel de avance anual del 99%.



Tabla N° 9.10. Alcaldía local de Mártires

ALCALDÍA LOCAL DE MARTIRES					Avance Anual plan de gestión	77%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 800 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	200	247	124%	800	1068	133%
Realizar 120 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	30	23	77%	120	133	110%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	85%	93%	110%	85%	95%	112%
Realizar 10 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	2	2	100%	10	10	100%
Realizar 20 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)	4	4	100%	20	20	100%
Realizar 6 actividades de atención extra muros o en las casas de justicia móvil	0	0		6	6	100%
Realizar 6 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	0	1		6	6	100%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	0	0		1	0	0%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	55%	0%	0%	100%	0%	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	35%	33%	94%	100%	71%	71%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 86.42% y un nivel de avance anual del 77.10% para las 10 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en las metas relacionadas con los temas de la formulación del PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad, la implementación del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015 y la implementación del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.



Tabla N° 9.11. Alcaldía local de Puente Aranda

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA					Avance Anual plan de gestión	72%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 700 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	130	101	78%	700	890	100%
Realizar 100 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	15	19	127%	100	100	100%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todos el proceso de mediación institucional	85%	95%	111%	85%	95%	100%
Realizar 4 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	0	3		4	6	100%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	0	0		1	0	0%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	70%	0%	0%	100%	0%	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	32%	57%	178%	100%	76%	76%

El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 99% y un nivel de avance anual del 72%.

Los aspectos relevantes que afectaron el avance anual del proceso se mencionan a continuación:

- No se logra la formulación del PICSC local durante la vigencia
- No se logra la implementación del plan de acción del Consejo Local de Seguridad.
- La implementación del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático alcanzó un 76% de las acciones propuestas para la vigencia.



Tabla N° 9.12. Alcaldía local de Rafael Uribe Uribe

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE					Avance Anual plan de gestión	99%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 1100 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	276	550	199%	1100	1105	100%
Realizar 64 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	11	20	182%	64	67	100%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	85%	88%	100%	85%	91%	100%
Realizar 30 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	8	17	213%	30	41	100%
Formular 1 PCS local con base en el PCS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	0	0		1	1	100%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	100%	95%	95%	100%	95%	95%

El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 149% y un nivel de avance anual del 99%.



Tabla N° 9.13. Alcaldía local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL					Avance Anual plan de gestión	60%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 420 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	90	96	107%	420	517	100%
Realizar 110 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	30	21	70%	110	117	100%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	85%	98%	115%	85%	96%	100%
Realizar 8 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	2	4	200%	8	10	100%
Realizar 2 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, pliegables, web, etc)	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 2 actividades de atención extra muros o en las casas de justicia móvil	1	1	100%	2	3	100%
Realizar 4 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	1	3	300%	4	5	100%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	1	0	0%	1	0	0%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	40%	0%	0%	100%	0%	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	40%	0%	0%	100%	0%	0%

El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 99% y un nivel de avance anual del 60%.

Los aspectos relevantes que afectaron el avance anual del proceso se mencionan a continuación:

- No se logra la formulación del PICSC local, la implementación del plan de acción del Consejo Local de Seguridad, así como la implementación del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático.



Tabla N° 9.14. Alcaldía local de Santa Fe

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE					Avance Anual plan de gestión	92%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 280 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos.	60	82	137%	280	745	100%
Realizar 100 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	25	23	92%	100	114	100%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	85%	95.00%	112%	85%	95%	100%
Realizar 20 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	6	2	33%	20	16	80%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	15%	24.69%	165%	100%	85%	85%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 107.67% y un nivel de avance anual del 92.57% para las 5 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en las metas relacionadas con los temas de la realización en las acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia y la implementación del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.



Tabla N° 9.15. Alcaldía local de Suba

ALCALDÍA DE SUBA					Avance Anual plan de gestión	98%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 400 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	120	170	142%	480	537	100%
Realizar 6 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	1	1	100%	6	6	100%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	85%	91%	107%	85%	90%	100%
Realizar 8 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	2	2	100%	8	8	100%
Realizar 2 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 2 actividades de atención extra muros o en las casas de justicia móvil	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 40 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	10	5	50%	40	35	88%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	0	0		1	1	100%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	50%	33%	67%	100%	87%	87%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	25%	25%	100%	100%	100%	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 96.12% y un nivel de avance anual del 97.94% para las 10 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en las metas relacionadas con los temas de la realización en las acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia y la implementación del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.



Tabla N° 9.16. Alcaldía local de Sumapaz

ALCALDÍA SUMAPAZ					Avance Anual plan de gestión	98%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 280 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	34	106	112%	280	331	100%
Realizar 3 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	0	0		3	4	100%
Realizar 2 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	1	1	100%	2	2	100%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	34%	36%	106%	100%	100%	100%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	34%	40%	118%	100%	91%	91%

El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 109% y un nivel de avance anual del 98%.

Tabla N° 9.17. Alcaldía local de Teusaquillo

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	0	2		2	3	100%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	25%	13%	52%	100%	100%	100%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	25%	25%	100%	100%	100%	100%

El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 75% y un nivel de avance anual del 100%.



Tabla N° 9.18. Alcaldía local de Tunjuelito

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO						Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual	
Realizar 11 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de Localidad	3	4	133%	11	15	100%	
Realizar 11 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de la Casa de Justicia (afiches, plegables, web, etc)	3	5	167%	11	17	100%	
Realizar 11 actividades de atención extra muros o en las Casas de Justicia móvil	3	14	467%	11	40	100%	
Realizar 11 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	3	4	133%	11	14	100%	
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	0	0		1	1	100%	
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	100%	97%	97%	100%	97%	97%	

El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 183% y un nivel de avance anual del 100%.

Tabla N° 9.19. Alcaldía local de Usaquén

ALCALDÍA USAQUEN						Avance Anual plan de gestión	82%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual	
Realizar 15 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	2	2	100%	15	20	100%	
Realizar 4 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	1	1	100%	4	9	100%	
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	1	0	0%	1	0	0%	
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	25%	25%	100%	100%	100%	100%	
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	30%	30%	100%	100%	100%	100%	



El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 80% y un nivel de avance anual del 82%.

Tabla N° 9.20. Alcaldía local de Usme

ALCALDÍA DE USME					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 380 personas para que cuenten con herramientas en el manejo adecuado de los conflictos	10	67	670%	380	695	100%
Realizar 40 acompañamientos a procesos sociales de los AVCC para mejorar los servicios prestados a la comunidad	13	7	54%	40	40	100%
Alcanzar el 85% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	85%	94%	110%	85%	93%	100%
Realizar 10 actividades orientadas a la prevención de la conflictividad de cada localidad	3	7	233%	10	17	100%
Realizar 15 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)	5	9	180%	15	54	100%
Realizar 75 actividades de atención extra muros o en las casas de justicia móvil	30	26	87%	75	73	97%
Realizar 8 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	2	2	100%	8	9	100%
Formular 1 PICS local con base en el PICS distrital debidamente aprobado por el consejo local de seguridad	1	1	100%	1	1	100%
Implementar el 100% del plan de acción de convivencia y seguridad de la vigencia 2015	30%	27%	90%	100%	105%	100%
Implementar el 100 % del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático	25%	0%	0%	100%	244%	100%

El proceso registro un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 162% y un nivel de avance anual del 100%.

Frente al proceso en esta alcaldía, vale la pena resaltar que las metas asociadas a la implementación de planes de acción se caracterizaron por distorsiones en los reportes de indicadores.



4.2.3. Gestión para el Desarrollo Local

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 92% y un avance anual del 89%. El nivel de gestión de este proceso se explica en la tabla resumen Numero 10:

La característica fundamental en este proceso consiste en que para la vigencia 2015 existen solo 3 metas proceso que agregan los resultados de las localidades (Metas 1 a 3 del proceso). Las demás metas corresponden a lo que se denomina meta propia (Meta proceso que solo aplica a una localidad dada su dinámica y/o problemática particular).

A continuación se presentan los efectos más significativos sobre el porcentaje de ejecución del proceso:

El nivel de avance físico de las metas de los planes de desarrollo locales alcanzó un 59% en promedio para las 20 localidades en términos plurianuales cumpliendo así la meta propuesta para la vigencia.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION IV TRIMESTRE Y ANUAL 2015

Página 112 de 206

Tabla N° 10 Gestión Para el Desarrollo Local.

Proceso		GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL							
Objetivo del proceso		Articular la gestión entre los diferentes sectores del distrito, entidades regionales y nacionales, con el fin de mejorar la capacidad de respuesta en el territorio y dar cumplimiento al plan de desarrollo distrital y los planes de desarrollo local							
ID META GLOBAL	META GLOBAL	INDICADOR	TRIMESTRE IV			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec	
1	Lograr 50% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	6%	58%	59%	97%	58%	59%	100%	6%
2	Lograr que 88% de las entidades participen en el ejercicio ISO 18091	10%	31%	23%	73%	88%	88%	100%	10%
3	Aumentar en un 9,25% el porcentaje de indicadores en verde de la vigencia 2014 en comparación con la vigencia 2013 o de la vigencia anterior que cuente con información, lo anterior, en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091	6%	10%	9%	89%	10%	9%	89%	6%
4	Vincular 500 personas en 22 escuelas de formación en artes y oficios, proyecto 964	6%	500	886	177%	500	886	100%	6%
5	Lograr el 100% de la ejecución presupuestal del proyecto 1043 INFRAESTRUCTURA PARA LA MOVILIDAD	6%	20%	2%	10%	100%	100%	100%	6%
6	Realizar 3 actividades que contribuyan con la recuperación del territorio de Chapinero Occidental, mediante el desarrollo de intervenciones integrales, que cuenten con la participación de diferentes sectores Distritales y de la comunidad	6%	1	1	100%	3	3	100%	6%
7	Alcanzar 70% de percepción de seguridad en la Localidad de Antonio Nariño a través de la aplicación del proyecto de botones de vida	6%	70%	72%	100%	70%	72%	100%	6%
8	Actualizar el 100% de los DTS y fichas EBI correspondientes a las vigencias 2015 y 2016	6%	40%	40%	100%	100%	73%	73%	4%
9	Realizar el mantenimiento de 12 km/carril de la malla vial local con la maquinaria pesada del FDI CB	6%	3	3	100%	12	13,1	100%	6%
10	Adecuar el 100% de la infraestructura para educación superior para jóvenes con miras a empezar estudios del área profesional este año en la sede Carvajal de la Universidad de la localidad de Kennedy	6%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6%
11	Recuperar 60000 metros cuadrados de espacio público en el marco de la política de recuperación e intervención de espacio público (Tema neurálgico de la localidad de Kennedy)	6%	15000	56248	375%	60000	179354	100%	6%
12	Intervenir en un 90% de las vías priorizadas por la comunidad a través de los cabildos ciudadanos del 2012	6%	30%	7%	23%	90%	90%	100%	6%
13	Realizar 16 entregas de alimentos a las asociaciones de madres de Hogares Comunitarios de Bienestar Familiar para complementar la nutrición de 4105 niños y niñas de la localidad	6%	4	0	0%	16	5	31%	2%
14	Ejecutar el 60% de las actividades formuladas en el marco del CEPA (Centro de Pensamiento del Agua-Proyecto 1110)	6%	60%	0%	0%	60%	75%	100%	6%
15	Mejorar la malla vial local en 4 kms adicionales a la meta plan anual (meta plan anual 6 kms)	6%	4	4,3	108%	4	4,3	100%	6%
16	Aumentar en 0.03% el indicador de espacio público por habitante con dotación paisajística incorporando el concepto de ciudades verdes	6%	0.03%	0.01%	33%	0.03%	0.01%	33%	1%
17	lograr el 100% el verde de los indicadores para la vigencia 2014 en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091	6%	0%	0%		100%	100%	100%	6%

Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Edificio Liévano,
Calle 11 No. 8 -17
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification

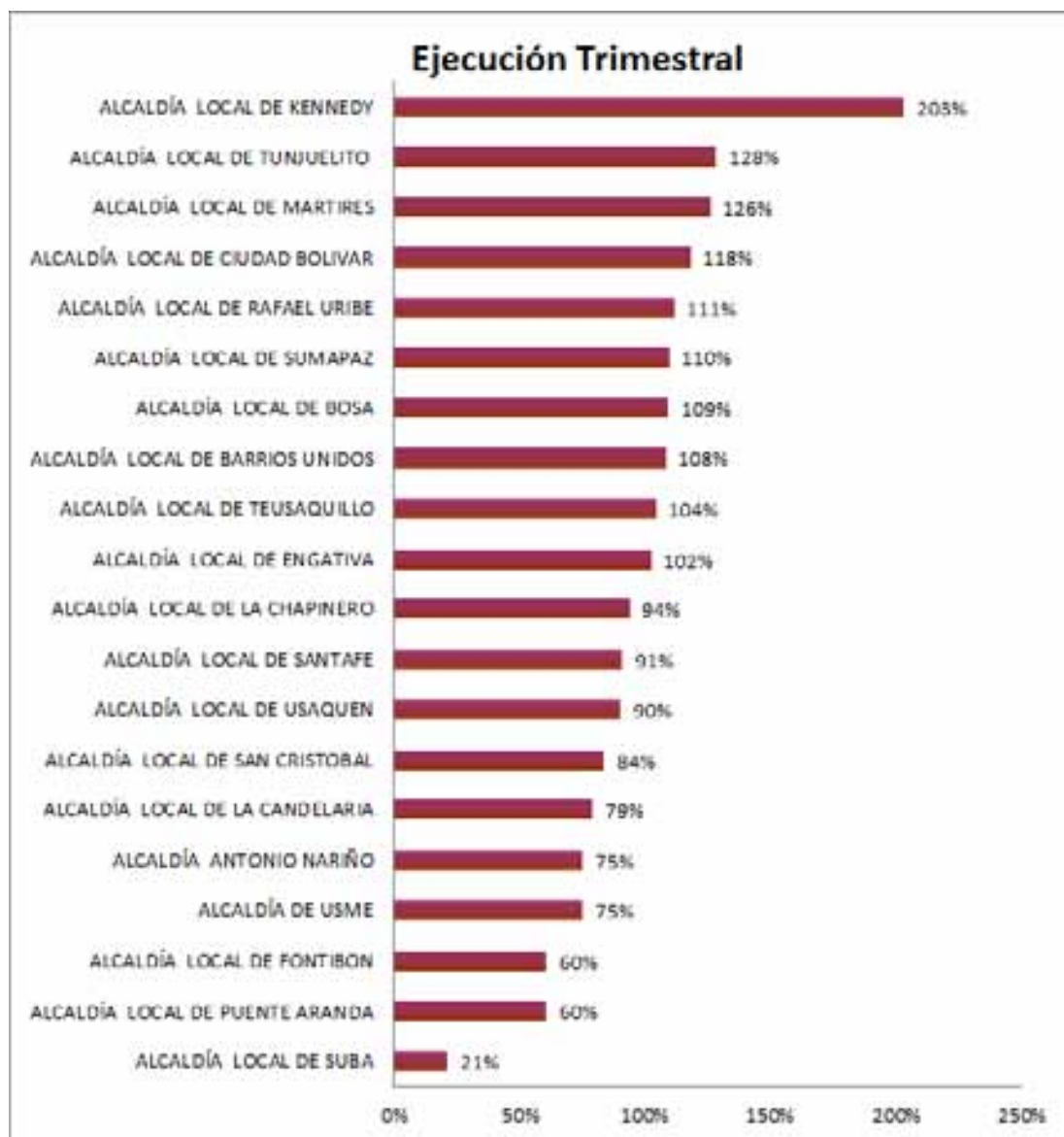


N° CO236301 / N° GP0201

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



Gráfica N° 9. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión para el Desarrollo Local

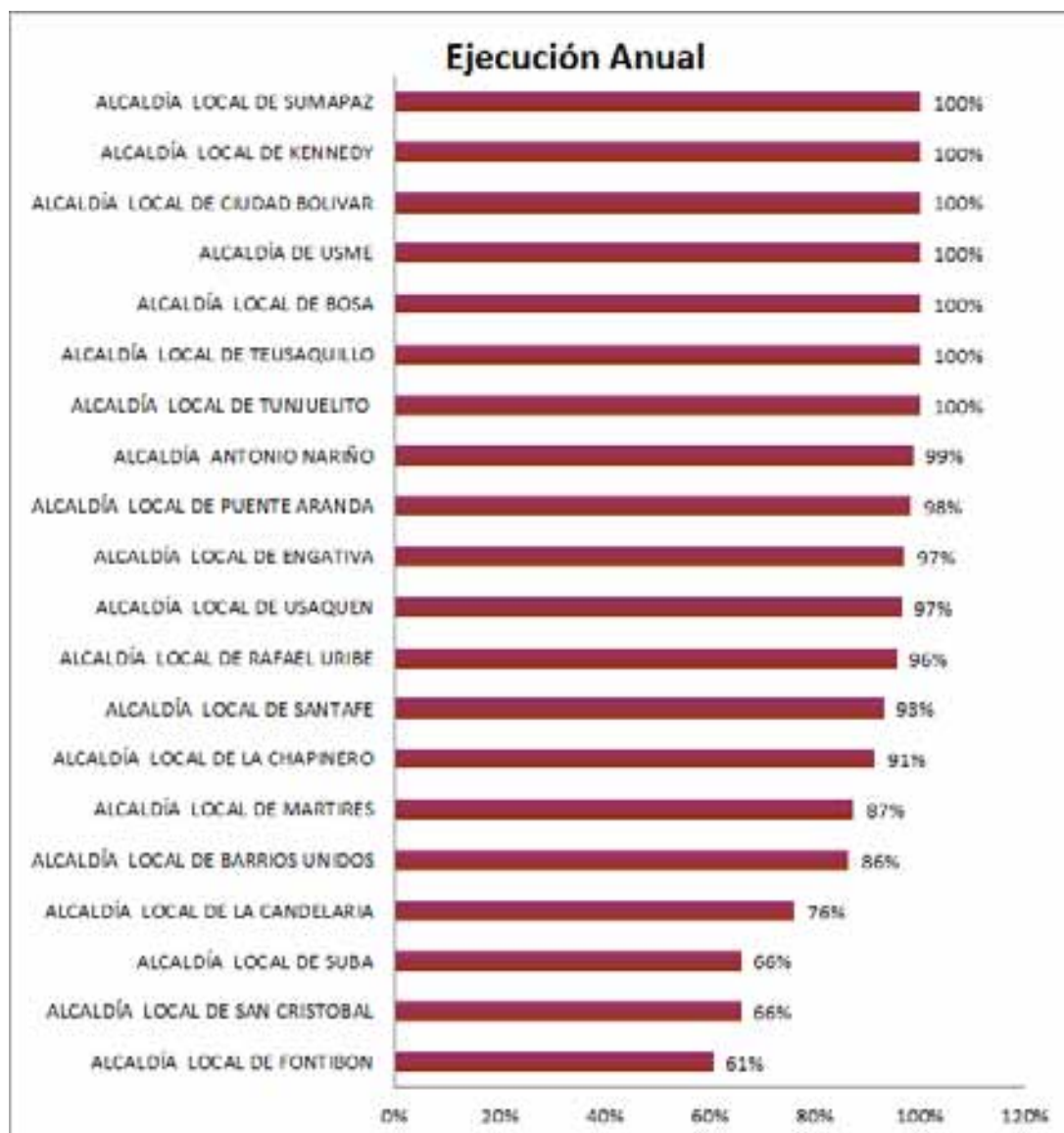


Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Valor promedio del porcentaje de ejecución



Gráfica N° 10. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión para el Desarrollo Local.



Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Sumatoria del producto entre el porcentaje de ejecución anual y los ponderadores de la metas.



A continuación se relaciona el aporte de cada una de las alcaldías locales a las metas proceso expresado en términos del porcentaje de ejecución y el avance anual.

Tabla N° 10.1 Alcaldía local de Antonio Nariño

ALCALDÍA ANTONIO NARIÑO					Avance Anual plan de gestión	99%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 68% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	68%	66%	97%	68%	66%	97%
Lograr que 85% de las entidades participen en el ejercicio ISO 18091	85%	0%	0%	85%	88%	100%
Aumentar en un 10% el porcentaje de indicadores en verde de la vigencia 2014 en comparación con la vigencia 2013 o de la vigencia anterior que cuenta con información, lo anterior en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091	10%	10%	100%	10%	10%	100%
Alcanzar 70% de percepción de seguridad en la Localidad de Antonio Nariño a través de la aplicación del proyecto de botones de vida	70%	72%	103%	70%	72%	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 75% y un nivel de avance anual del 99%.

Tabla N° 10.2 Alcaldía local de Barrios Unidos

ALCALDÍA DE BARRIOS UNIDOS					Avance Anual plan de gestión	86%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 60% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	60%	70%	117%	60%	70%	100%
Actualizar el 100% de los DTS y fichas EBI correspondientes a las vigencias 2015 y 2016	40%	40%	100%	100%	73%	73%



Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 108.34% y un nivel de avance anual del 86.50% para las 2 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en la META PROPIA relacionada con el tema de la actualización de los DTS y fichas EBI correspondientes a las vigencias 2015 y 2016.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.

Tabla N° 10.3 Alcaldía local de Bosa

ALCALDÍA DE BOSA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 64% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	64%	70%	109%	64%	70%	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 109.38% y un nivel de avance anual del 100% para la meta proyectada durante la vigencia esto se presentó se cumplió totalmente con su programación sobre la meta programada para este trimestre relacionada con el tema que incidía en la medición y ejecución del proceso.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.



Tabla N° 10.4 Alcaldía local de La Candelaria

ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA					Avance Anual plan de gestión	76%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 50% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	50%	60%	120%	50%	60%	100%
Lograr que 88,5% de las entidades participen en el ejercicio ISO 18091	0%	0%		89%	89%	100%
Aumentar en un 4% el porcentaje de indicadores en verde de la vigencia 2014 en comparación con la vigencia 2013 o de la vigencia anterior que cuente con información. lo anterior, en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091	4%	4%	100%	4%	4%	100%
Aumentar en 0.03% el indicador de espacio público por habitante con dotación paisajística incorporando el concepto de ciudades verdes	0,03%	0,01%	16,67%	0,03%	0,01%	16,67%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 79% y un nivel de avance anual del 76%.

Tabla N° 10.5 Alcaldía local de Chapinero

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO					Avance Anual plan de gestión	91%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 60% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	60%	51%	85%	60%	51%	85%
Aumentar en un 19% el porcentaje de indicadores en verde de la vigencia 2014 en comparación con la vigencia 2013 o de la vigencia anterior que cuente con información. lo anterior, en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091	19%	19%	100%	19%	19%	100%



El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 94% y un nivel de avance anual del 91%.

Tabla N° 10.6 Alcaldía local de Ciudad Bolívar

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 50% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	50%	68%	136%	50%	63%	100%
Realizar el mantenimiento de 12 km/carril de la malla vial local con la maquinaria pesada del FDLCB	3	3	100%	12	13,1	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 118% y un nivel de avance anual del 100%.

Tabla N° 10.7 Alcaldía local de Engativá

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA					Avance Anual plan de gestión	91%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 75% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	75%	71%	94%	75%	71%	94%
Lograr que 70% de las entidades participen en el ejercicio ISO 18091	70%	80%	114%	70%	80%	100%
Aumentar en un 5% el porcentaje de indicadores en verde de la vigencia 2014 en comparación con la vigencia 2013 o de la vigencia anterior que cuente con información, lo anterior, en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091	5%	5%	100%	5%	5%	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 102.45% y un



nivel de avance anual del 97% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en las metas relacionadas con los temas del avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo, y sobre el aumento del porcentaje de indicadores en verde de la vigencia 2014 en comparación con la vigencia 2013 o de la vigencia anterior que cuente con información, lo anterior en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.

Tabla N° 10.8 Alcaldía local de Fontibón

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN					Avance Anual plan de gestión	61%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 62% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	62%	75%	121%	62%	75%	100%
Realizar 16 entregas de alimentos a las asociaciones de madres de Hogares Comunitarios de Bienestar Familiar para complementar la nutrición de 4105 niños y niñas de la localidad.	4	0	0%	16	5	31%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 60% y un nivel de avance anual del 61%.



Tabla N° 10.9 Alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 21% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	46%	62%	135%	46%	62%	100%
Adecuar el 100% de la infraestructura para educación superior para jóvenes con miras a empezar estudios del área profesional este año en la sede Canajal de la Universidad de la localidad de Kennedy	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Recuperar 60000 metros cuadrados de espacio público en el marco de la política de recuperación e intervención de espacio público. (Tema neurálgico de la localidad de Kennedy).	15000	56248	375%	60000	179354	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 203% y un nivel de avance anual del 100%.

Tabla N° 10.10 Alcaldía local de Mártires

ALCALDÍA LOCAL DE MARTIRES					Avance Anual plan de gestión	87%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 75% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	75%	56%	75%	75%	56%	75%
Vincular 500 personas en 22 escuelas de formación en artes y oficios; proyecto 954	500	886	177%	500	886	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 125.94% y un nivel de avance anual del 87.25% para las 2 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en la meta relacionada con el tema del avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo.



Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.

Tabla N° 10.11 Alcaldía local de Puente Aranda

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA					Avance Anual plan de gestión	98%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 71% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	71%	69%	97%	71%	69%	97%
Intervenir en un 90% de las vías priorizadas por la comunidad a través de los cabildos ciudadanos del 2012	30%	7%	23%	90%	90%	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 60% y un nivel de avance anual del 98%.

Tabla N° 10.12 Alcaldía Rafael Uribe Uribe

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE					Avance Anual plan de gestión	96%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 66% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	66%	74%	112%	66%	74%	100%
Lograr que 100% de las entidades participen en el ejercicio ISO 18091	0%	0%		100%	87%	87%
Aumentar en un 12% el porcentaje de indicadores en verde de la vigencia 2014 en comparación con la vigencia 2013 o de la vigencia anterior que cuente con información, lo anterior, en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091	12%	13%	110%	12%	13%	100%



El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 111% y un nivel de avance anual del 96%.

Tabla N° 10.13 Alcaldía local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL					Avance Anual plan de gestión	66%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 40% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	40%	67%	168%	40%	67%	168%
Lograr que 80% de las entidades participen en el ejercicio ISO 18091	0%	0%		80%	78%	98%
Aumentar en un 10% el porcentaje de indicadores en verde de la vigencia 2014 en comparación con la vigencia 2013 o de la vigencia anterior que cuente con información lo anterior, en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091	10%	0%	0%	10%	0%	0%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 84% y un nivel de avance anual del 66%.

El avance anual del proceso se vio afectado por el porcentaje de indicadores en verde registrados en la vigencia 2014 frente a la vigencia 2013, en donde el resultado del indicador arrojó un valor negativo.



Tabla N° 10.14 Alcaldía local de Santa Fe

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE					Avance Anual plan de gestión	93%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 25% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	25%	23%	91%	25%	23%	91%
Lograr que 90% de las entidades participen en el ejercicio ISO 18091	0%	0%		90%	92%	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 90.83% y un nivel de avance anual del 93% para las 2 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en la meta relacionada con el tema del avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.

Tabla N° 10.15 Alcaldía local de Suba

ALCALDÍA DE SUBA					Avance Anual plan de gestión	66%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 25% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	25%	8%	32%	25%	8%	32%
Lograr el 100% de la ejecución presupuestal del proyecto 1043 INFRAESTRUCTURA PARA LA MOVILIDAD	20%	2%	10%	100%	100%	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 21% y un nivel de avance anual del 66% para las 2 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó



porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en la meta relacionada con el tema del avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo.

Tabla N° 10.16 Alcaldía local de Sumapaz

ALCALDÍA SUMAPAZ					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 60% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	60%	67%	112%	60%	67%	100%
Mejorar 4 Kilómetro/Carril adicionales a la meta plan anual	4	4,3	108%	4	4	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 110% y un nivel de avance anual del 100%.

Tabla N° 10.17 Alcaldía local de Teusaquillo

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 60% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	60%	65%	108%	60%	65%	100%
Realizar 3 actividades que contribuyan con la recuperación del territorio de Chapinero Occidental, mediante el desarrollo de intervenciones integrales, que cuenten con la participación de diferentes sectores Distritales y de la comunidad	1	1	100%	3	3	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 104% y un nivel de avance anual del 100%.



Tabla N° 10.18 Alcaldía local de Tunjuelito

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO						Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual	
Lograr 57% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	57%	75%	132%	57%	75%	100%	
Ejecutar el 60% de las actividades formuladas en el marco del CEPA (Centro de Pensamiento del Agua- Proyecto 1110)	60%	75%	125%	60%	75%	100%	

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 129% y un nivel de avance anual del 100%.

Tabla N° 10.19 Alcaldía local de Usaquén

ALCALDÍA USAQUEN						Avance Anual plan de gestión	97%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual	
Lograr 70% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	70%	63%	90%	70%	63%	90%	
Lograr que 100% de las entidades participen en el ejercicio ISO 18091	0%	0%		100%	100%	100%	
lograr el 100% el verde de los indicadores para la vigencia 2014 en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091	0%	0%		100%	100%	100%	

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 90% y un nivel de avance anual del 97%.



Tabla N° 10.20 Alcaldía local de Usme

ALCALDÍA DE USME					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 75% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	75%	85%	113%	75%	85%	100%
Lograr que 90% de las entidades participen en el ejercicio ISO 18091	90%	100%	111%	90%	100%	100%
Aumentar en un 10% el porcentaje de indicadores en verde de la vigencia 2014 en comparación con la vigencia 2013 o de la vigencia anterior que cuente con información: lo anterior, en el marco del ejercicio de la norma ISO 18091	10%	0%	0%	10%	10%	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 75% y un nivel de avance anual del 100%.

4.2.4. Agenciamiento de la Política Pública

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 114% y un avance anual del 93%. El nivel de gestión de este proceso se explica en la tabla resumen Numero 11:

La característica fundamental en este proceso consiste en que para la vigencia 2015 las metas corresponden a lo que se denomina meta propia (Meta proceso que solo aplica a una localidad dada su dinámica y/o problemática particular). Sin embargo, como podrá observarse, las localidades que asumieron la programación de metas en este proceso, en su gran mayoría formularon metas asociadas a la ejecución de los planes de acción de los consejos locales de



gobierno. Dichas formulaciones a nivel de meta e indicador corresponden a las particularidades de cada plan de acción, lo que en parte explica el por qué se formularon metas e indicadores distintos para la misma temática.

Tabla N° 11 Agenciamiento de la Política Pública

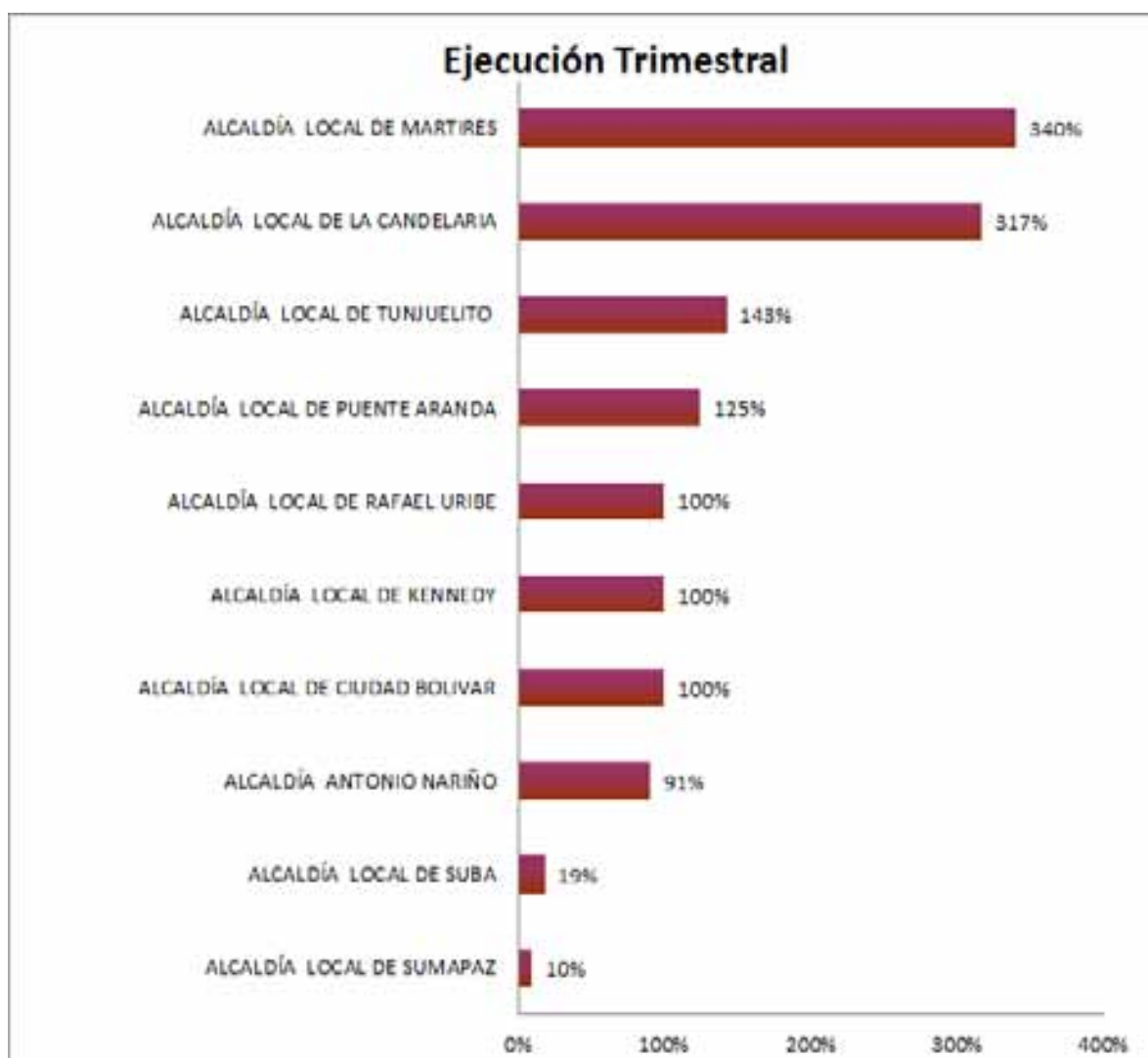
Proceso		AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA EN LO LOCAL							
Objetivo del proceso		Articular la gestión entre los diferentes sectores del distrito, entidades regionales y nacionales, con el fin de mejorar la capacidad de respuesta en el territorio y dar cumplimiento al plan de desarrollo distrital y los planes de desarrollo local							
ID META GLOBAL	META GLOBAL	PONO META	TRIMESTRE IV			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec	
1	Implementar el 70% de las acciones del plan de acción del Consejo Local de Gobierno 2015	8%	20%	69%	343%	70%	114%	163%	8%
2	Cumplir el 60% de las acciones en los planes de acción del CLG	8%	20%	0%	0%	60%	120%	200%	8%
3	Ejecutar el 100% del paquete No 3 de vías priorizadas en los cabildos de presupuestos participativos de la vigencia 2012, con énfasis en la consolidación del programa Movilidad Humana, en la localidad de SUBA	8%	30%	0%	0%	100%	74%	74%	6%
4	Cumplir con el 60% de la ejecución del paquete No 4 de vías priorizadas en los cabildos de presupuestos participativos de la vigencia 2012, con énfasis en la consolidación del programa Movilidad Humana, en la localidad de SUBA	8%	30%	0%	0%	60%	25%	41%	3%
5	Ejecutar el 76% de las acciones propuestas en plan de acción 2015 del Consejo Local de Gobierno	8%	76%	69%	91%	76%	69%	91%	7%
6	Implementar tres mesas 3 mesas (social, ambiental y de movilidad) para articular la Política Pública en el territorio	8%	1	1	100%	3	3	100%	8%
7	Ejecutar el 80% de las actividades y/o acciones del plan de acción del consejo local de gobierno	8%	80%	80%	100%	80%	80%	100%	8%
8	Ejecutar el 100% de las acciones propuestas en el Plan de acción del CLG	8%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	8%
9	Ejecutar un 80% de las actividades establecidas en el plan de acción del Consejo Local de Gobierno	8%	80%	100%	125%	80%	100%	125%	8%
10	Elaborar 1 diagnóstico local que involucre el diseño de una estrategia que evidencie las necesidades, fortalezas y desafíos de un territorio priorizado por la administración local (UPZ, barrio, sector) en relación con la ejecución, valoración y seguimiento en la aplicación de política pública	8%	0	0		1	1	100%	8%
11	Cumplir con el 70% de las acciones formuladas en el plan de acción del Consejo Local de Gobierno	8%	70%	100%	143%	70%	100%	143%	8%
12	Implementar 80 acciones programadas en el plan de acción del consejo local de gobierno vigencia 2015	8%	40	4	10%	80	93	116%	8%
13	Implementar en un 90% las acciones de articulación de la administración local con los sectores para el desarrollo de la estrategia denominada "305 días con el agua"	8%	30%	95%	317%	90%	95%	106%	8%

Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



Gráfica N° 11. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Agenciamiento de la Política Pública

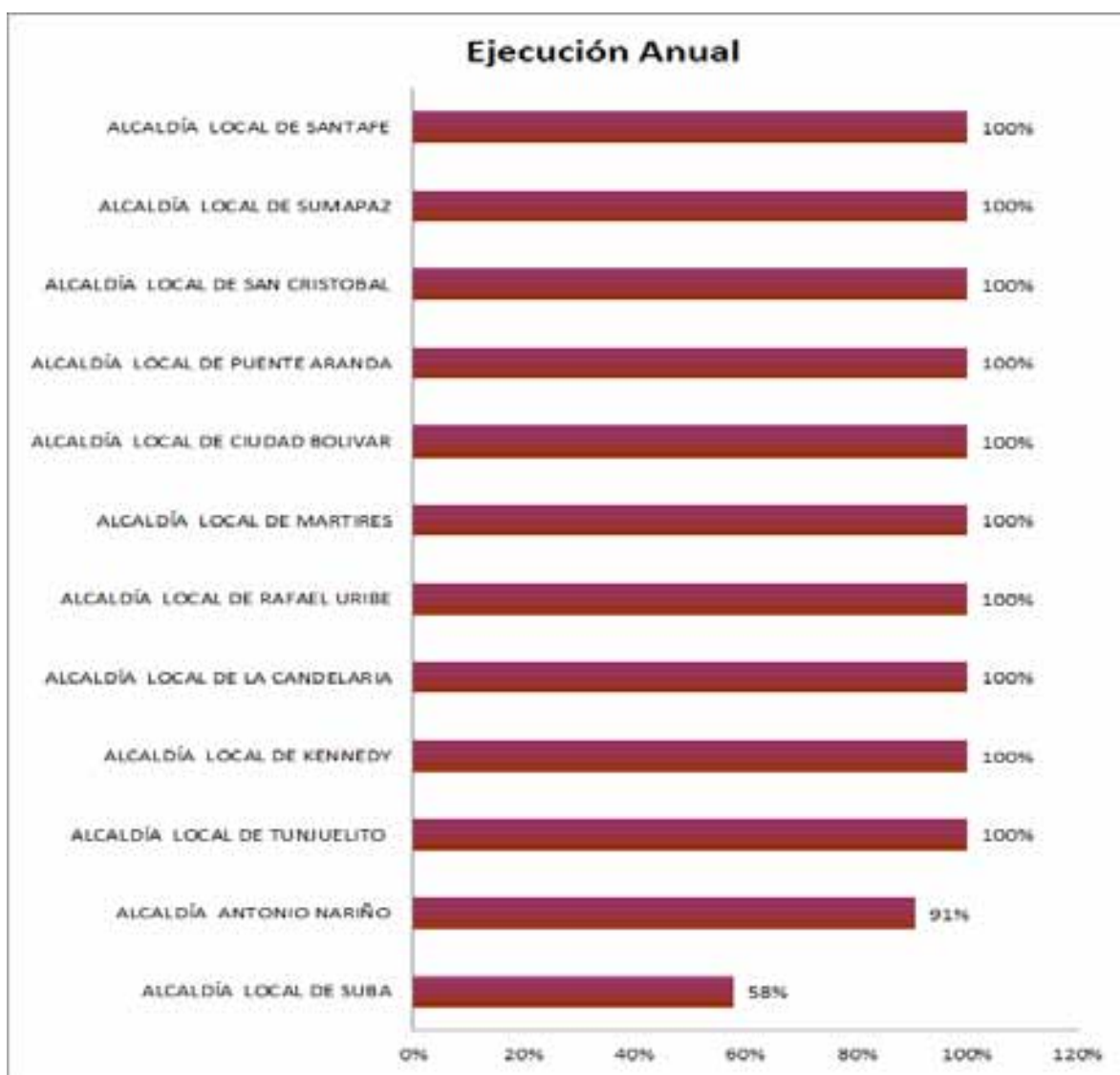


Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Valor promedio del porcentaje de ejecución



Gráfica N° 12 Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Agenciamiento de la Política Pública.



Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Sumatoria del producto entre el porcentaje de ejecución anual y los ponderadores de la metas.



A continuación se relaciona el aporte de cada una de las alcaldías locales a las metas proceso expresado en términos del porcentaje de ejecución.

Tabla N° 11.1 Alcaldía local de Antonio Nariño

ALCALDÍA ANTONIO NARIÑO					Avance Anual plan de gestión	91%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Ejecutar el 76% del las acciones propuestas en plan de acción 2015 del Consejo Local de Gobierno	76%	69%	91%	76%	69%	91%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 91% y un nivel de avance anual del 91%.

Tabla N° 11.2 Alcaldía local de Candelaria

ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado III Trimestre	Ejecutado III Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Implementar en un 90% las acciones de articulación de la administración local con los sectores para el desarrollo de la Estrategia denominada "365 días con el agua"	30%	95%	317%	90%	95%	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 317% y un nivel de avance anual del 100%.



Tabla N° 11.3 Alcaldía local de Ciudad Bolívar

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Implementar tres mesas 3 mesas (social, ambiental y de movilidad) para articular la Política Pública en el territorio.	1	1	100%	3	3	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 100%.

Tabla N° 11.4 Alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Ejecutar el 80% de las actividades y/o acciones del plan de acción del consejo local de gobierno	80%	80%	100%	80%	80%	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 100%.



Tabla N° 11.5 Alcaldía local de Mártires

ALCALDÍA LOCAL DE MARTIRES					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Implementar el 70% de las acciones del plan de acción del Consejo Local de Gobierno 2015	20%	68%	340%	70%	112%	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 340% y un nivel de avance anual del 100% para la meta propia proyectada durante la vigencia esto se presentó porque se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.

Tabla N° 11.6 Alcaldía local de Puente Aranda

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Ejecutar un 80% de las actividades establecidas en el plan de acción del Consejo Local de Gobierno	80%	100%	125%	80%	88%	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 125% y un nivel de avance anual del 100%.



Tabla N° 11.7 Alcaldía Rafael Uribe Uribe

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Ejecutar el 100% de las acciones propuestas en el Plan de acción del CLG	100%	100%	100%	100%	100%	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 100%.

Tabla N° 11.8 Alcaldía local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Elaborar 1 diagnostico local que involucre el diseño de una estrategia que evidencie las necesidades, fortalezas y desafíos de un territorio priorizado por la administración local (UPZ, barrio, sector) en relación con la ejecución, valoración y seguimiento en la aplicación de política pública	0	0		1	1	100%

El proceso no tenía programación trimestral, sin embargo registra un nivel de avance anual del 100%.



Tabla N° 11.9 Alcaldía local de Santa Fe

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Cumplir el 60% de las acciones en los planes de acción del CLG	20%	0%	0%	60%	126%	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 0.0% y un nivel de avance anual del 100% para la meta proyectada durante la vigencia esto se presentó porque hubo una mayor ejecución según lo programado para el trimestre anterior sobre la meta propia relacionada con el tema de cumplir con las acciones en los planes de acción del CLG.

Se aclara que según el reporte de la información presentada durante este el tercer trimestre por esta alcaldía, ya cumplieron con el 100% de su gestión para la vigencia dentro del proceso.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.



Tabla N° 11.10 Alcaldía local de Suba

ALCALDÍA DE SUBA					Avance Anual plan de gestión	58%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Ejecutar el 100% del paquete No 3 de vías priorizadas en los cabildos de presupuestos participativos de la vigencia 2012, con énfasis en la consolidación del programa Movilidad Humana, en la localidad de SUBA.	30%	6%	18%	100%	74%	74%
Cumplir con el 60% de la ejecución del paquete No 4 de vías priorizadas en los cabildos de presupuestos participativos de la vigencia 2012, con énfasis en la consolidación del programa Movilidad Humana, en la localidad de SUBA.	30%	6%	18%	60%	25%	41%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 18.50% y un nivel de avance anual del 50% para las (2) metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre sobre las metas propias relacionadas con los temas de ejecutar el paquete No 3 de vías priorizadas en los cabildos de presupuestos participativos de la vigencia 2012, con énfasis en la consolidación del programa Movilidad Humana, en la localidad de SUBA y sobre la ejecución del paquete No 4 de vías priorizadas en los cabildos de presupuestos participativos de la vigencia 2012, con énfasis en la consolidación del programa Movilidad Humana, en la localidad de SUBA.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.



Tabla N° 11.11 Alcaldía Local de Sumapaz

ALCALDÍA SUMAPAZ					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Implementar 80 acciones programadas en el plan de acción del Consejo Local de Gobierno Vigencia 2015	40	4	10%	80	93	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 10% y un nivel de avance anual del 100%.

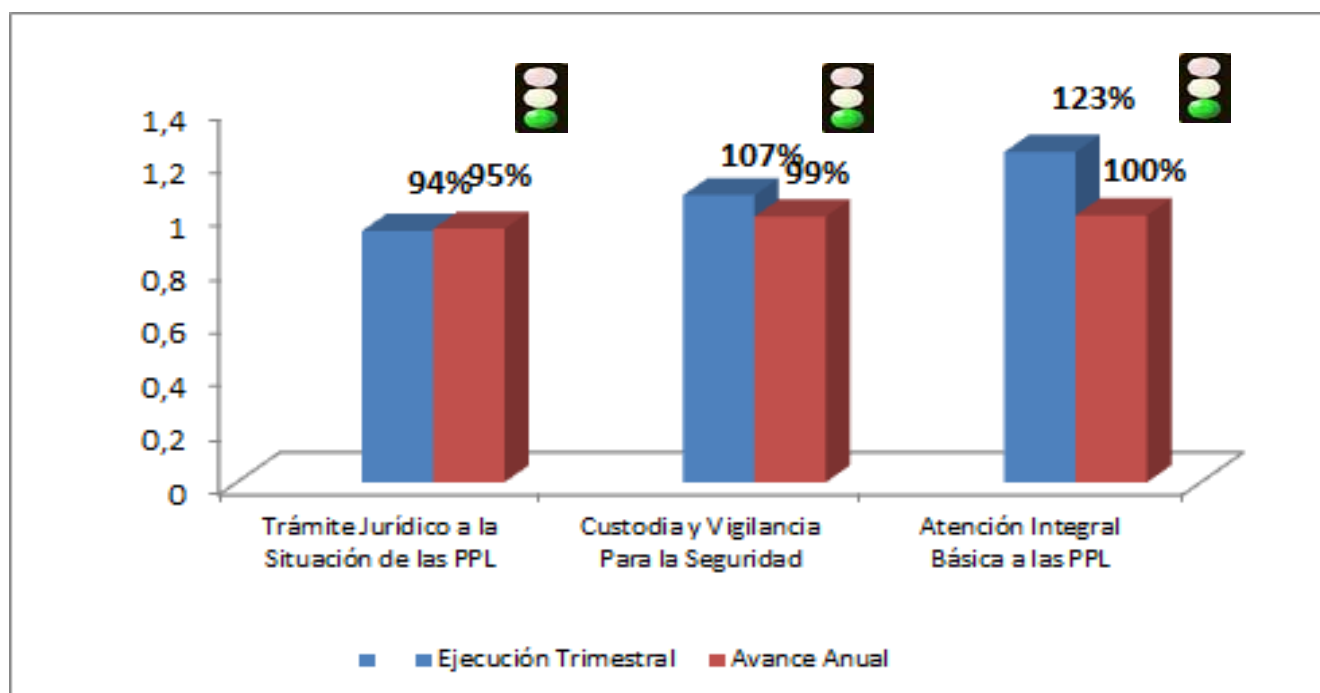


4.3 Persona Privadas de la Libertad



Cuadro N° 6. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Misionales; Personas Privadas de la Libertad: Trámite Jurídico a las PPL, Custodia y Vigilancia Para la Seguridad, Atención Integral Básica a las PPL.

Procesos Misionales PPL a 31 de Diciembre de 2015	Trámite Jurídico a la Situación de las PPL	Custodia y Vigilancia Para la Seguridad	Atención Integral Básica a las PPL
Ejecución Trimestral	94%	107%	123%
Avance Anual	95%	99%	100%
Consolidado Ejecución Trimestral		108%	
Consolidado Ejecución Anual		98%	



Fuente: Cárcel Distrital.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.



Los procesos misionales relacionados con las “*Personas Privadas de la Libertad*” tuvieron un nivel de ejecución trimestral promedio del 108% y un nivel de avance anual del 98%.

A continuación se hace una relación de la gestión realizada por cada uno de los procesos del nivel PPL.

4.3.1. Atención Integral Básica a las PPL

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 123% durante el cuarto trimestre con un avance anual del plan de gestión del 100% de acuerdo con la tabla resumen N° 12.



4.3.2. Custodia y vigilancia para la seguridad.

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 107% durante el cuarto trimestre con un avance anual del plan de gestión del 99% de acuerdo con la tabla resumen N° 13.



INFORME PLANES DE GESTION IV TRIMESTRE Y ANUAL 2015

Tabla N° 13 Custodia y Vigilancia para la seguridad PPL

PROYECTO		CUSTODIA Y VIGILANCIA PARA LA SEGURIDAD									
UNIDAD DEL PROYECTO		Controlar y Vigilar a las personas privadas de la libertad dentro y fuera de la Cárcel Distrital en forma oportuna y efectiva buscando a evitar que se escapen de ella, o intenten, o otras personas y a los indocumentados, evitando por su permanencia y convivencia en el establecimiento de acuerdo a la Decisión de la autoridad judicial competente.									
INDICADOR	META 2015	PROMEDIO	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			Tercer Trimestre		
			Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Meta	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Meta	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Meta
1	Elaborar e informar, con datos estadísticos de la gestión de los registros y apuntes de los pabellones y celdas, dentro de la Cárcel Distrital.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Ejecutar en 30 minutos en promedio, la totalidad de los arribos de la cárcel los días de arribo, una vez el Oficial de Servicios informe al jefe de las personas privadas de la libertad.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Ejecutar en 30 minutos en promedio, la totalidad de los egresos de la cárcel los días de egreso, una vez el Oficial de Servicios informe al jefe de las personas privadas de la libertad.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Reportar al 100% de las personas privadas de la libertad a quienes se les otorga permisos por conductas que reflejen una conducta positiva dentro de la Autoridad Competente.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Lograr al 100% de nivel de satisfacción de los servicios prestados a los clientes (familiares, amigos, etc.) dentro de la Cárcel a través de la aplicación de los encuestas.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Realizar 27 reuniones sobre la atención, eficiencia y efectividad de los servicios de ingreso, identificación y los planes de mejoramiento de la cárcel, a los funcionarios, empleados y al personal de la cárcel, para la mejora de los servicios.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	Lograr al 100% de nivel de satisfacción de los servicios prestados a los clientes (familiares, amigos, etc.) dentro de la Cárcel, a través de la aplicación de los encuestas.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8	Lograr al 100% de nivel de satisfacción de los servicios prestados a los clientes (familiares, amigos, etc.) dentro de la Cárcel, a través de la aplicación de los encuestas.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9	Elaborar e informar de los datos estadísticos de la gestión de los registros y apuntes de los pabellones y celdas, dentro de la Cárcel Distrital.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente: Cárcel Distrital.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



4.3.3. Trámite jurídico a la situación de las PPL

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 94% durante el cuarto trimestre con un avance anual del plan de gestión del 95% de acuerdo con la tabla resumen N° 14.

Tabla N° 14. Trámite Jurídico PPL

PROCESO		TRAMITE JURIDICO A LA SITUACION DE LAS PPL									
OBJETIVO DEL PROCESO		Transferir los asuntos jurídicos de las personas privadas de la libertad, aplicando las disposiciones legales y el reglamento interno vigente									
ID META GLOBAL	META GLOBAL	PROM. META	TRIMESTRE IV			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión	Análisis de avance	
			Prog.	Ejec.	S. de Eje.	Prog.	Ejec.	S. de Eje.			
1	Realizar 100% de las solicitudes de asignación de defensor público a las personas privadas de la libertad que se detecten con necesidad de defensor público y la selección.	21%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	21%	En la ciudad del cuarto trimestre del año 2015, se recibieron 14 solicitudes de las personas privadas de la libertad con necesidad de defensor público y se transferieron a través del aplicativo de gestión documental las solicitudes de manera gratuita a la Defensoría del Pueblo acorde la siguiente información: Radicado 20150250078801 con fecha de salida del 09/10/2015, 1 PPL (1). Radicado 20150250080331 con fecha de salida del 21/10/2015, 1 PPL (2). Radicado 20150250080981 con fecha de salida del 21/10/2015, 1 PPL (3). Radicado 20150250081221 con fecha de salida del 26/10/2015, 1 PPL (4). Radicado 20150250081251 con fecha de salida del 26/10/2015, 1 PPL (5). Radicado 20150250084401 con fecha de salida del 02/11/2015, 1 PPL (6). Radicado 20150250087871 con fecha de salida del 13/11/2015, 1 PPL (7). Radicado 20150250088471 con fecha de salida del 17/11/2015, 1 PPL (8). Radicado 20150250090771 con fecha de salida del 18/10/2015, 1 PPL (9). Radicado 20150250093401 con fecha de salida del 04/11/2015, 1 PPL (10). Radicado 20150250075347 con fecha de salida del 02/10/2015, 1 PPL (11). Radicado 20150250078157 con fecha de salida del 14/10/2015, 1 PPL (12). Radicado 20150250091481 con fecha de salida del 26/11/2015, 1 PPL (13). Radicado 20150250093221 con fecha de salida del 03/12/2015, 1 PPL (14).	
2	Expedir en 8 días hábiles, los certificados de computos para reducción de pena, una vez las horas sean registradas, calificadas y validadas en el Apicativo SIGPEC WEB a cada PPL. Resolviendo el corte de respuesta el día 20 del tercer mes del respectivo trimestre.	38%	8	11,33	8	8	0,75	38%	33%	Los computadores expedidos del número 10541 al 10662, van desde el 01 de octubre de 2015 al 30 de diciembre de 2015, un total de certificados 490 expedidos por el Apicativo SIGPEC WEB y con la respuesta a PPL por Apicativo SIGPEC y 60 solicitudes repetidas para un total de 550 de trámites atendidos en el cuarto trimestre de 2015. Los tiempos de respuesta fueron en el mes de OCTUBRE 3413 horas con 247 certificados promedio mes 13,81 días, NOVIEMBRE 1346 horas con 143 certificados promedio mes 9,59 días y DICIEMBRE 673 horas con 69 certificados promedio mes 9,99 días, por tanto sumatoria del tiempo transcurrido entre la solicitud del certificado y la expedición a los PPL, 5532. Por tanto, la sumatoria de tiempo fue de 5532 y el total de certificados fue de 490, donde expedieron los certificados en 10 días hábiles.	
3	Transferir el 100% de las ordenes de libertad de las PPL, dentro de los 24 horas siguientes al veredicto de los antecedentes judiciales de la Interpol y verificados dichos antecedentes con la hoja de vida.	29%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	29,00%	En el cuarto trimestre, se redujeron 164 de las ordenes de libertad de las personas privadas de la libertad, a las cuales se les dio el trámite de el 100% de ellas, dentro de los 24 horas siguientes al recibo de los antecedentes judiciales de la Interpol y verificados dichos antecedentes con la hoja de vida. Por tanto, en este sector se incluyeron ordenes de libertad, transferidas de inmediato y medidas de protección. Se refleja eficacia en la meta por los resultados del indicador.	
4	Realizar 12 sensibilizaciones dirigidas a las personas privadas de la libertad que ingresen a la Cárcel Distrital en temas relacionados con Reglamento de Régimen Interno.	7%	3	3	12	12	12	100%	7,00%	En el cuarto trimestre de la vigencia 2015, se realizaron 3 sesiones informativas donde como destinatarios la población carcelaria que hubiere ingresado al establecimiento en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2015, la cual ascendió a un total de 177 personas privadas de la libertad, con el propósito de cumplir la meta del plan de gestión 2015, se realizaron 3 sesiones informativas, teniendo en cuenta que en una actividad de carácter voluntario, asistieron un total de 177 personas privadas de la libertad.	
5	Realizar 2 seguimientos sobre la eficacia, eficiencia o efectividad de las acciones de mejora identificadas en los planes de mejoramiento (de acuerdo a las fuentes establecidas en el procedimiento de gestión para la mejora), con el fin de canalizar las acciones.	0%	1	1	2	2	2	100%	5,00%	En el cuarto trimestre se realizó 1 seguimiento a los tres procesos de la Cárcel Distrital "Custodia y Vigilancia para la Seguridad", que se evidencian en informes enviados al responsable del Proceso: "Trámite Jurídico a la Situación de las PPL", que se evidencian en informes enviados a la responsable del Proceso: "Y Atención Integral Básica a las PPL", que se evidencian en informes enviados al responsable del Proceso. Cabe resaltar que la Cárcel Distrital no tuvo Referente de Calidad, durante los meses de junio a octubre de 2015. La Referente de Calidad solamente pudo iniciar labores hasta el día 19 de octubre de 2015, encontrando planes de mejora que viene desde los años 2013 a 2015, sin ninguna evidencia, como también que los funcionarios públicos que estaban en esa época fueron trasladados a otras Dependencias y no dejaron cerrados ni evidenciados los mismos. Para este momento se encontraron 44 planes de mejora. El proceso "Trámite Jurídico a la Situación de las PPL" tiene un total de cinco (5) planes de mejora, que están a cargo de un funcionario del Plantel que fue trasladado a otra dependencia, en este momento se están buscando las evidencias y se solicitó el 21 de diciembre de 2015, el soporte técnico de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría Distrital de Gobierno, en hacer el cambio de banderas de los planes de mejora de las personas que ya no están en la Dirección y sean pasados al Sistema SIG de la Responsabilidad actual del Límite Jurídico, pero aun no lo han hecho, al día de ayer se recibió un oficio de ellos donde comentan "con una respuesta al incidente será cerrado automáticamente después de 30 días", por lo tanto no han tenido en cuenta nuestra solicitud y vencerá al día 20 de enero de 2016, sin respuesta y solución alguna.	

Fuente: Cárcel Distrital.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

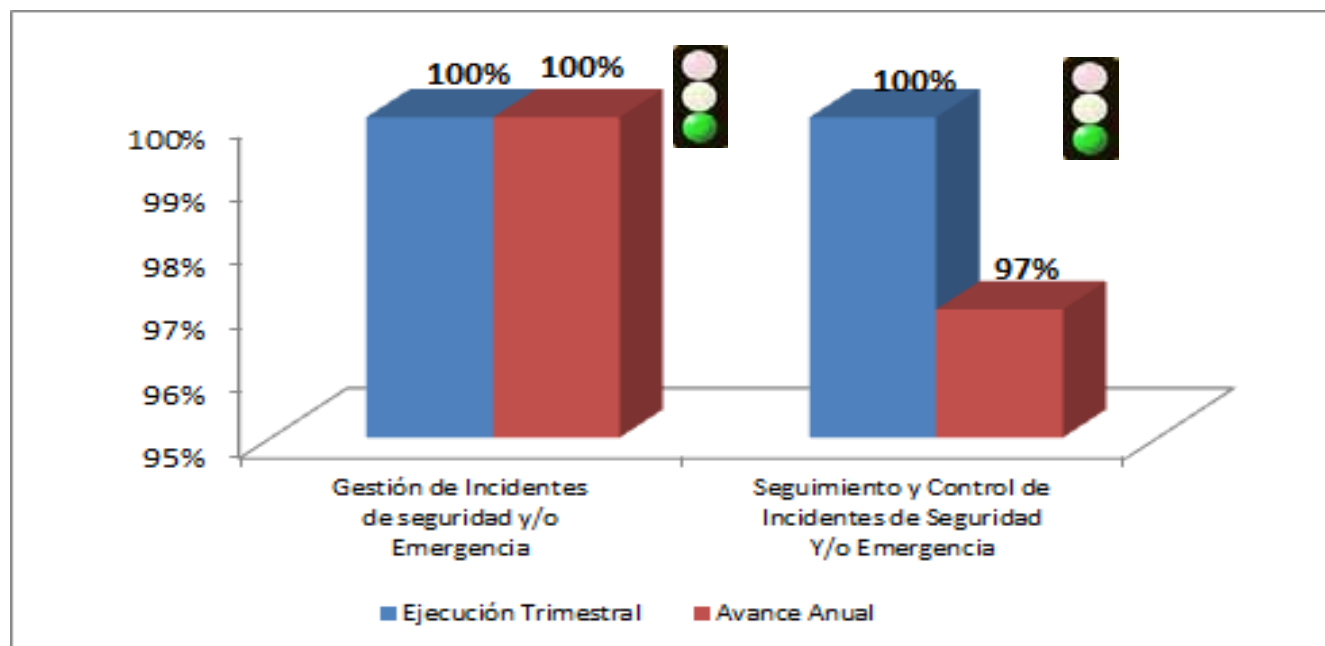


4.4. Nuse



Cuadro N° 7. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Misionales, Nuse: Gestión de Incidentes de Seguridad y / o Emergencia, Seguimiento y Control de Incidentes de Seguridad y / o Emergencia.

Procesos Misionales NUSE a 31 de Diciembre de 2015	Gestión de Incidentes de seguridad y/o Emergencia	Seguimiento y Control de Incidentes de Seguridad Y/o Emergencia
Ejecución Trimestral	100%	100%
Avance Anual	100%	97%
Consolidado Ejecución Trimestral	100%	
Consolidado Ejecución Anual	99%	



Fuente: Cárcel Distrital.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.



Los procesos misionales relacionados con el Nuse tuvieron un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 99%.

A continuación se hace el análisis de la gestión realizada por cada uno de los procesos del nivel NUSE.

4.4.1. Gestión de incidentes de Seguridad y/o Emergencia

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 100% y un avance anual del 100%. La gestión desarrollada por este proceso se presenta en la tabla resumen Numero 15:

Se resalta el cumplimiento del 100% de ejecución en las (2) metas proyectadas para la vigencia en los temas de atender las llamadas que ingresen a la Sala Unificada de Recepción de la Línea 123, solicitando ayuda para incidentes de seguridad y emergencias y el trámite de las solicitudes de atención de incidentes en materia de seguridad y emergencias reportadas a la línea 123 hacia las agencias de despacho adscritas al NUSE.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.



Tabla N° 15. Gestión de Incidentes de Seguridad y/o Emergencias

PROCESO		GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD Y/O EMERGENCIAS							
OBJETIVO DEL PROCESO		Informar a la agencias de despacho sobre las llamadas recibidas procedentes frente a eventos de seguridad y emergencias en el Distrito Capital y Ciudad Región, mediante una caracterización precisa de los mismos, con la finalidad que las agencias den una respuesta coordinada y efectiva según sus competencias.							
N° META GLOBAL	META GLOBAL	PROM. META	TRIMESTRE IV			ANUAL			Avance Anual Plan Gobierno
			Prog.	Ejec.	N. de Ejec.	Prog.	Ejec.	N. de Ejec.	
1	Atender el 100% de las llamadas que ingresen a la Sala Unificada de Recepción de la Línea 123, solicitando ayuda para incidentes de seguridad y emergencias	60%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	60%
2	Tramitar el 100% de las solicitudes de atención de incidentes en materia de seguridad y emergencias reportadas a la línea 123 hacia las agencias de despacho adscritas al NUSE.	40%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	40%

Fuente: Nuse 123.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

4.4.2. Seguimiento y Control de Incidentes de Seguridad y/o Emergencia.

Este proceso tuvo un nivel de ejecución promedio trimestral del 100% y un avance anual del 97%. La gestión desarrollada por este proceso se presenta en la tabla resumen Numero 16:

Se resalta el cumplimiento del 100% de ejecución en las (2) metas proyectadas para la vigencia con los temas relacionados en realizar los seguimientos de incidentes por operador de recepción al mes (seguimiento a 30 Incidentes por operador mensual) y el logro de los incidentes de alto impacto tramitados hacia las agencias de despacho, a los cuales se les realice seguimiento, cumplan con la información fidedigna y veraz que posibilite el arribo de los recursos a los sitios donde se hayan suscitado los incidentes reportados a la línea 123.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las



metas programadas dentro del proceso.

Tabla N° 16 Seguimiento de Incidentes de Seguridad y/o Emergencias

PROCESO		SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INCIDENTES DE SEGURIDAD Y/O EMERGENCIAS							
OBJETIVO DEL PROCESO		Análisis, monitoreo y efectuar seguimiento a los eventos de seguridad y emergencias de información transmitidos (procedentes) por la Sala Unificada de Respuesta (S.U.R.) de la línea 123, que se suscitan en el Distrito Capital.							
ID META GLOBAL	META GLOBAL	PUNTO META	TRIMESTRE IV			ANUAL			Análisis de avance
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec	
1	Realizar el 100% de seguimientos de incidentes por operador de recepción al mes (seguimiento a 30 incidentes por operador mensual)	60%	100%	100%	100%	100%	95%	95%	Se da cumplimiento frente a la meta establecida para el trimestre. Los monitoreos efectuados a los operadores de la sala Sur son 24.224 monitoreos de 21.000 monitoreos a realizar durante el trimestre, por tal motivo se cumple con lo programado al 100% (Ejecutado frente a la meta establecida 112%). El total de operadores a los que se realizó seguimiento es 240 operadores.
2	Lograr que el 100% de los incidentes de alto impacto transmitidos hacia las agencias de despacho, a los cuales se les realice seguimiento, cumplan con la información fidedigna y veraz que posibilite el envío de los recursos a los sitios donde se hayan suscitado los incidentes reportados a la línea 123.	40%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Se da cumplimiento con el 100% de la meta establecida con respecto al seguimiento y reporte de incidentes de alto impacto. El total de incidentes reportados y clasificados como alto impacto es de 308. El reporte de incidentes de alto impacto se encuentra sujeta ante los eventos de seguridad y emergencias que vulneran la gobernabilidad en el distrito.

Fuente: Nuse 123.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

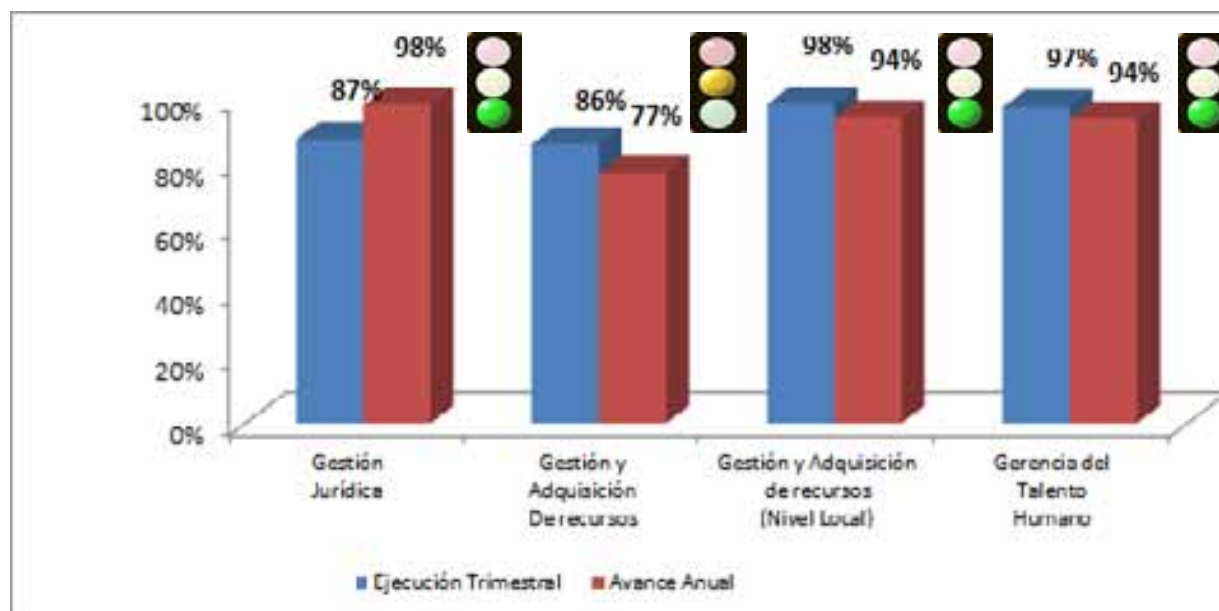


5. PROCESOS DE APOYO



Cuadro N° 8. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos de Apoyo: Gestión Jurídica, Gestión y Adquisición de Recursos, Gerencia del Talento Humano.

Procesos de Apoyo a 30 31 de Diciembre de 2015	Gestión Jurídica	Gestión y Adquisición De recursos	Gestión y Adquisición de recursos (Nivel Local)	Gerencia del Talento Humano
Ejecución Trimestral	87%	86%	98%	97%
Avance Anual	98%	77%	94%	94%
Consolidado Ejecución Trimestral			92%	
Consolidado Ejecución Anual			91%	



Fuente: Dependencias de Apoyo del Nivel Central⁵ – Dirección de Planeación y Sistemas de Información – Subsecretaría de Planeación y Gestión – Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales y Fondos de Desarrollo Local.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.

⁵ Las dependencias de Apoyo del Nivel Central son: Dirección Financiera, Dirección de Gestión Humana, Dirección Administrativa, Oficina Asesora Jurídica y Oficina de Asuntos Disciplinarios.



Los procesos de Apoyo tuvieron un nivel de ejecución durante el trimestre del 92% y un nivel de avance anual del 91%. A continuación se hace un análisis de la gestión realizada por cada uno de los procesos de apoyo.

5.1 Proceso Gerencia del Talento Humano

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 120.38% y un avance anual del 93.83%. La gestión desarrollada por el proceso se presenta en la tabla resumen N° 17.

Se resalta el cumplimiento del 100% de ejecución en (13) metas de las 15 proyectadas para la vigencia en los temas de la realización de las jornadas de Inducción a los servidores que se incorporen a la SDG, la realización de la estrategia de intervención para fortalecer los aspectos priorizados que obtuvieron nivel crítico en la medición de Clima y Cultura Organizacional, gestionar las solicitudes de capacitación realizadas por la Secretaría General y el DASCSD que lleguen a la DGH, el desarrollo de los procesos de capacitación para los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Gobierno, la realización de jornadas de sensibilización y apoyo de los proyectos de aprendizaje PAE en las alcaldías locales y nivel central, la realización de las elecciones de los representantes de los servidores públicos a la Comisión de Personal y COPASST, el desarrollo de las actividades para dar cumplimiento a los programas de bienestar (deportes, familia, estímulos e incentivos, actividades de reconocimiento), el desarrollo del subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo, subprograma de Higiene Industrial y Seguridad Industrial para los SP de la SDG, la realización de los seguimientos sobre la eficacia, eficiencia o efectividad de las acciones de mejora identificadas en los planes de mejoramiento, el resolver expedientes iniciados en los años 2010 a 2015 para definir la situación jurídica de los servidores públicos investigados y la realización de los talleres sobre



temáticas con incidencia disciplinaria que se presentan con mayor frecuencia en el ejercicio de las funciones, con el propósito de prevenir la ocurrencia de faltas disciplinarias en los Servidores Públicos.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION IV TRIMESTRE Y ANUAL 2015

Página 150 de 206

Tabla N° 17 Gerencia del Talento Humano

PROCESO		GERENCIA DEL TALENTO HUMANO									
OBJETIVO DEL PROCESO		Gerenciar la relación entidad servidor y servidora pública (a) en términos constitucionales, legales y del desarrollo del talento humano, promoviendo actividades encaminadas al mejoramiento continuo de las competencias del servidor (a) servidora (a) pública (a), interviniendo disciplinariamente cuando se cometan eventuales comportamientos irregulares en el ejercicio de sus funciones, con el propósito de tener servidores (a) competentes para el cumplimiento de la Misión de la Entidad y la Administración Distrital									
N°	META CUANTITATIVA	PROMEDIO META	TRIMESTRE IV		N.º DE CUMPL.	ANUAL		N.º DE CUMPL.	PROMEDIO META	PROMEDIO ANUAL	PROMEDIO TRIMESTRAL
			PROG.	EJEC.		PROG.	EJEC.				
1	Realizar 2 jornadas de inducción a los servidores que se incorporan a la SDG.	2%	1	1	100%	2	2	100%	7.00%	7.00%	7.00%
2	Realizar 1 estrategia de intervención para fortalecer los aspectos procedimentales que afectan el nivel crítico en la medición de Clima y Cultura Organizacional. (Estrategia del Empoderamiento (de empoderar empoderados de la entidad a la entidad)	2%	1	1	100%	1	1	100%	7.00%	7.00%	7.00%
3	Realizar 1 jornada de Remediación para los servidores públicos y contratistas vinculados a la Secretaría Distrital de Gobierno	2%	0	0	0%	1	1	100%	7.00%	7.00%	7.00%
4	Ordenar el 100% de las solicitudes de capacitación realizadas por la Secretaría General y el DASICO que lleguen a la DIGH con cinco días hábiles de antelación al inicio del proceso (Reclutas en Servicio Civil asociado ZNC)	2%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	7.00%	7.00%	7.00%
5	Desarrollar 6 procesos de capacitación para los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Gobierno	2%	2	2	100%	6	6	100%	7.00%	7.00%	7.00%
6	Realizar 6 jornadas de sensibilización y apoyo de los proyectos de aprendizaje PAE en las ciudades locales y nivel central	2%	2	1	50%	6	5	83%	5.83%	5.83%	5.83%
7	Realizar (2) elecciones de los representantes de los servidores públicos a la Comisión de Personal y COPASIST	2%	0	0	0%	2	2	100%	7.00%	7.00%	7.00%
8	Desarrollar 20 actividades para dar cumplimiento a los programas de bienestar (deportes, familia, estudios e inversiones, actividades de reconocimiento)	2%	8	8	75%	20	23	100%	7.00%	7.00%	7.00%
9	Desarrollar 1 subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo para los SP de la SDG	2%	1	1	100%	1	1	100%	7.00%	7.00%	7.00%
10	Desarrollar 1 subprograma de Higiene Industrial y Seguridad Industrial	2%	1	1	100%	1	1	100%	7.00%	7.00%	7.00%
11	Elaborar 1 documento de la sistematización generada por la evolución del Programa de Fortalecimiento de Cultura Organizacional (de Pdi Series)	2%	1	1	100%	1	1	100%	7.00%	7.00%	7.00%
12	Elaborar 1 documento del encuentro de experiencias frente al Sistema Nacional de Capacitación y Estudios	0%	1	0	0%	1	0	0%	0.00%	0.00%	0.00%
13	Realizar 2 seguimientos sobre la eficacia, eficiencia y efectividad de las acciones de mejora identificadas en los planes de mejoramiento (de acuerdo a los fuentes establecidos en el procedimiento de gestión para la mejora) con el fin de cerrar las acciones	4%	1	0	0%	2	0	0%	4.00%	4.00%	4.00%
14	Resolver 560 expedientes iniciados en los años 2010 a 2013 para definir la situación jurídica de los servidores públicos investigados	2%	290	256	100%	560	1118	100%	7.00%	7.00%	7.00%
15	Realizar 4 talleres sobre temáticas con incidencia disciplinaria que se presenten con mayor frecuencia en el ejercicio de las funciones, con el propósito de prevenir la ocurrencia de faltas disciplinarias en los Servidores Públicos	2%	1	2	200%	4	4	100%	7.00%	7.00%	7.00%

Fuente: Dirección de Gestión Humana – Oficina de Asuntos Disciplinarios.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Edificio Liévano,
Calle 11 No. 8 -17
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification



N° CO236301 / N° GP0201

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



5.2. Gestión y Adquisición de Recursos Nivel Central

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 86% y un avance anual del 77%. La gestión desarrollada por el proceso se presenta en la tabla resumen N° 18.

Tabla N° 18 Gestión y Adquisición de Recursos

PROCESO		GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS									
OBJETIVO DEL PROCESO		Gestionar y administrar los bienes y servicios que la entidad requiere para el óptimo cumplimiento de su función, a través de la eficiente operación de los recursos financieros									
ID	META ANUAL	Avance anual (%)	Trimestre I 2015			Trimestre II 2015			Trimestre III 2015		
			May	Jun	Jul	May	Jun	Jul	May	Jun	Jul
1	Actualizar el 100% de los procedimientos y formatos del proceso de Gestión y Adquisición de Recursos (GAR), con el fin de contribuir a la eficiencia (27/10/2015)	8%	20%	50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Continuación 90 - Proceso 11, Unidad Ejecutora 32, Dirección administrativa 35, 3576 34 y Subsecretaría de Planeación y Gestión y Gestión y Gestión en el municipio de Bogotá, desde el mes de mayo de 2015, donde se determinó los documentos que se deben modificar, además, se elaboraron formatos y se validaron. Agregar por área: Proceso 6.8, adición: 10.8, 10.9 y 10.4, Proceso 35.2, continuación 34.7											
2	Coordinar 5 Comisiones de trabajo sobre todos los procedimientos que forman el Proceso del GAR (Supervisión de contratos, cumplimiento del contrato de contratación, entrega de cuentas, ejecución de obras, Gestión Documental y flujo y validación de procesos o disponibilidad de los mismos)	8%	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Se lleva a cabo la coordinación sobre todos los procedimientos del GAR.											
3	Obtener una certificación promedio de 8.5 puntos en el nivel de satisfacción de los usuarios, respecto a los servicios prestados por la Dirección Ejecutiva	7%	8.2	8.34	8.5	8.2	8.37	8.5	8.2	8.37	8.5
Del 25 de diciembre de 2014 al 8 de enero de 2015, se publicó en la página institucional una encuesta para determinar el nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios de Planeación, respecto a los productos y servicios ofrecidos desde el punto de vista de los usuarios. De los usuarios que han participado en esta encuesta, se obtuvieron los siguientes resultados: 8.5 puntos en el nivel de satisfacción de los usuarios, respecto a los servicios prestados por la Dirección Ejecutiva. Los resultados más destacados producidos por la aplicación de la encuesta, son los siguientes: La alta calidad de los servicios, la rapidez y la confiabilidad de los servicios (8.5) y la satisfacción por parte de los usuarios de la calidad de los servicios de Planeación (8.5). Los resultados más destacados producidos por la aplicación de la encuesta, son los siguientes: La alta calidad de los servicios, la rapidez y la confiabilidad de los servicios (8.5) y la satisfacción por parte de los usuarios de la calidad de los servicios de Planeación (8.5). Los resultados más destacados producidos por la aplicación de la encuesta, son los siguientes: La alta calidad de los servicios, la rapidez y la confiabilidad de los servicios (8.5) y la satisfacción por parte de los usuarios de la calidad de los servicios de Planeación (8.5).											
4	Elaborar 1 documento que contenga el análisis de las actividades para medir la capacidad financiera y operacional de los procesos (contribución de los que no pertenecen a la Dirección de Gobierno)	7%	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Se elaboró el documento ESTUDIO DE CAPACIDAD FINANCIERA Y OPERACIONAL de los procesos de Planeación y Gestión, en el mes de diciembre de 2014. El documento se entregó a la Subsecretaría de Planeación y Gestión, para su validación y posterior publicación en la página institucional.											
5	Operar en un 100% el consumo de papel en la Subsecretaría Central de Gobierno	7%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Se operó en un 100% el consumo de papel en la Subsecretaría Central de Gobierno, desde el mes de mayo de 2015, donde se determinó los documentos que se deben modificar, además, se elaboraron formatos y se validaron. Agregar por área: Proceso 6.8, adición: 10.8, 10.9 y 10.4, Proceso 35.2, continuación 34.7											
6	Transferir 1.500 millones de pesos de los recursos de la Subsecretaría Central de Gobierno, a la Subsecretaría de Planeación y Gestión	7%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Se transfirió 1.500 millones de pesos de los recursos de la Subsecretaría Central de Gobierno, a la Subsecretaría de Planeación y Gestión, en el mes de mayo de 2015, donde se determinó los documentos que se deben modificar, además, se elaboraron formatos y se validaron. Agregar por área: Proceso 6.8, adición: 10.8, 10.9 y 10.4, Proceso 35.2, continuación 34.7											
7	Transferir 5 millones de pesos de los recursos de la Subsecretaría Central de Gobierno, a la Subsecretaría de Planeación y Gestión	7%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Se transfirió 5 millones de pesos de los recursos de la Subsecretaría Central de Gobierno, a la Subsecretaría de Planeación y Gestión, en el mes de mayo de 2015, donde se determinó los documentos que se deben modificar, además, se elaboraron formatos y se validaron. Agregar por área: Proceso 6.8, adición: 10.8, 10.9 y 10.4, Proceso 35.2, continuación 34.7											
8	Implementar el 100% de la Estrategia de Gobierno en Línea (GOL) en la Subsecretaría Central de Gobierno	7%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Se implementó el 100% de la Estrategia de Gobierno en Línea (GOL) en la Subsecretaría Central de Gobierno, en el mes de mayo de 2015, donde se determinó los documentos que se deben modificar, además, se elaboraron formatos y se validaron. Agregar por área: Proceso 6.8, adición: 10.8, 10.9 y 10.4, Proceso 35.2, continuación 34.7											



5.3. Gestión Y Adquisición De Recursos (Alcaldías Locales)

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 98% y un avance anual del 94%. El nivel de gestión de este proceso se explica en la tabla resumen Numero 19:

Tabla N° 19 Gestión y Adquisición de Recursos Alcaldías Locales

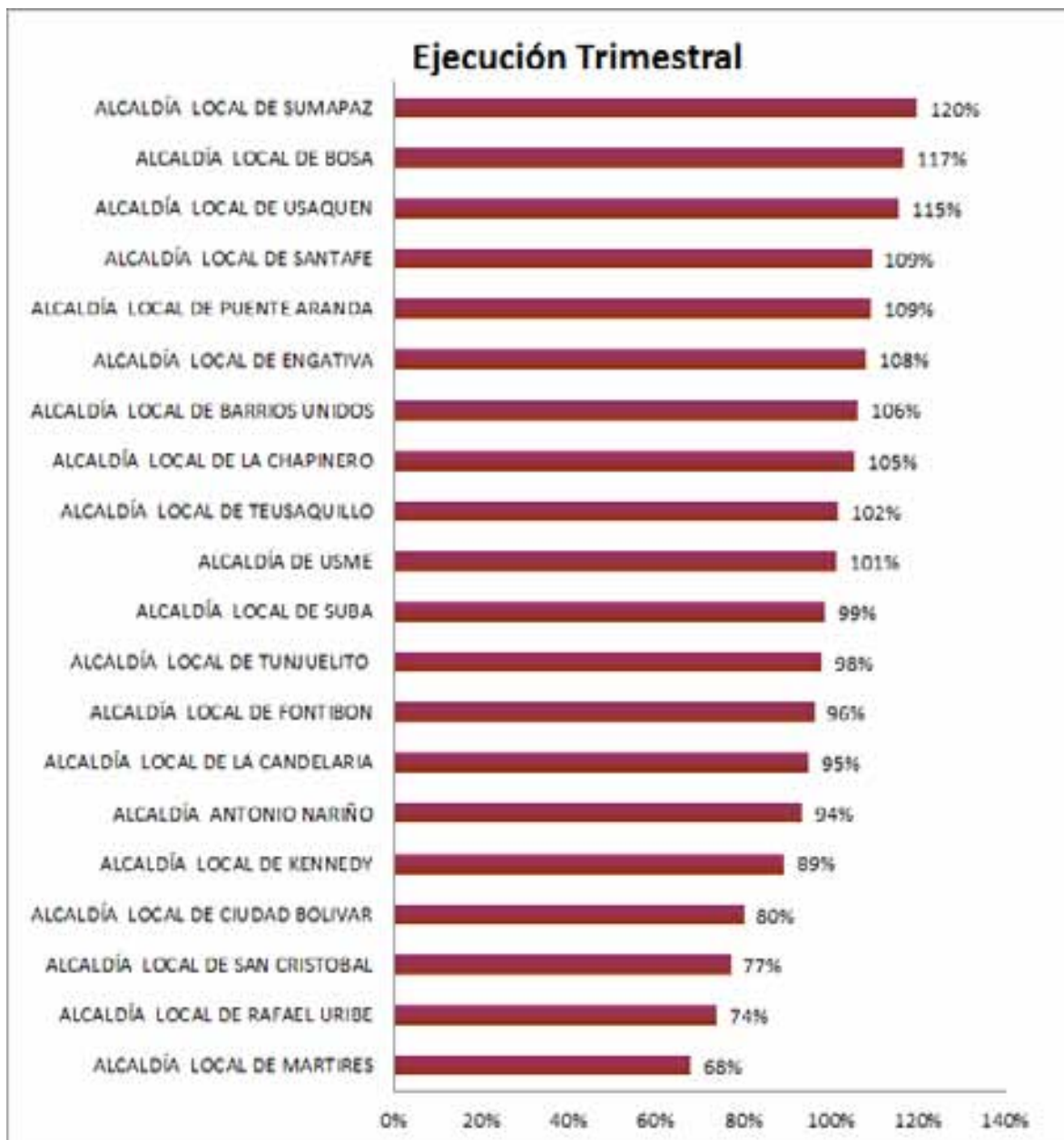
PROCESO		GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS (LOCAL)						
OBJETIVO DEL PROCESO		Suministrar y administrar los bienes y servicios que la entidad requiere para el cabal cumplimiento de su misión, a través de la eficiente ejecución de los recursos financieros.						
ID. META GLOBAL	META GLOBAL	POND META	TRIMESTRE IV			ANUAL		
			Prog	Eject	% de Ejec	Prog	Eject	% de Ejec
								94%
1	Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP, Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual	14%	100%	90%	90%	100%	88%	88%
2	Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	14%	97%	91%	94%	97%	91%	94%
3	Girar el 31,55% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	14%	32%	33%	104%	32%	33%	100%
4	Girar el 66,50% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	14%	67%	73%	110%	67%	73%	100%
5	Cumplir el 97% del PAC mensualmente	14%	97%	97%	99%	97%	93%	96%
6	Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	14%	100%	95%	95%	100%	85%	86%
7	Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 300 días evidenciando su trazabilidad	14%	100%	95%	95%	100%	95%	95%

Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales – Fondos de Desarrollo Local.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



Gráfica N° 13. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral GAR Local

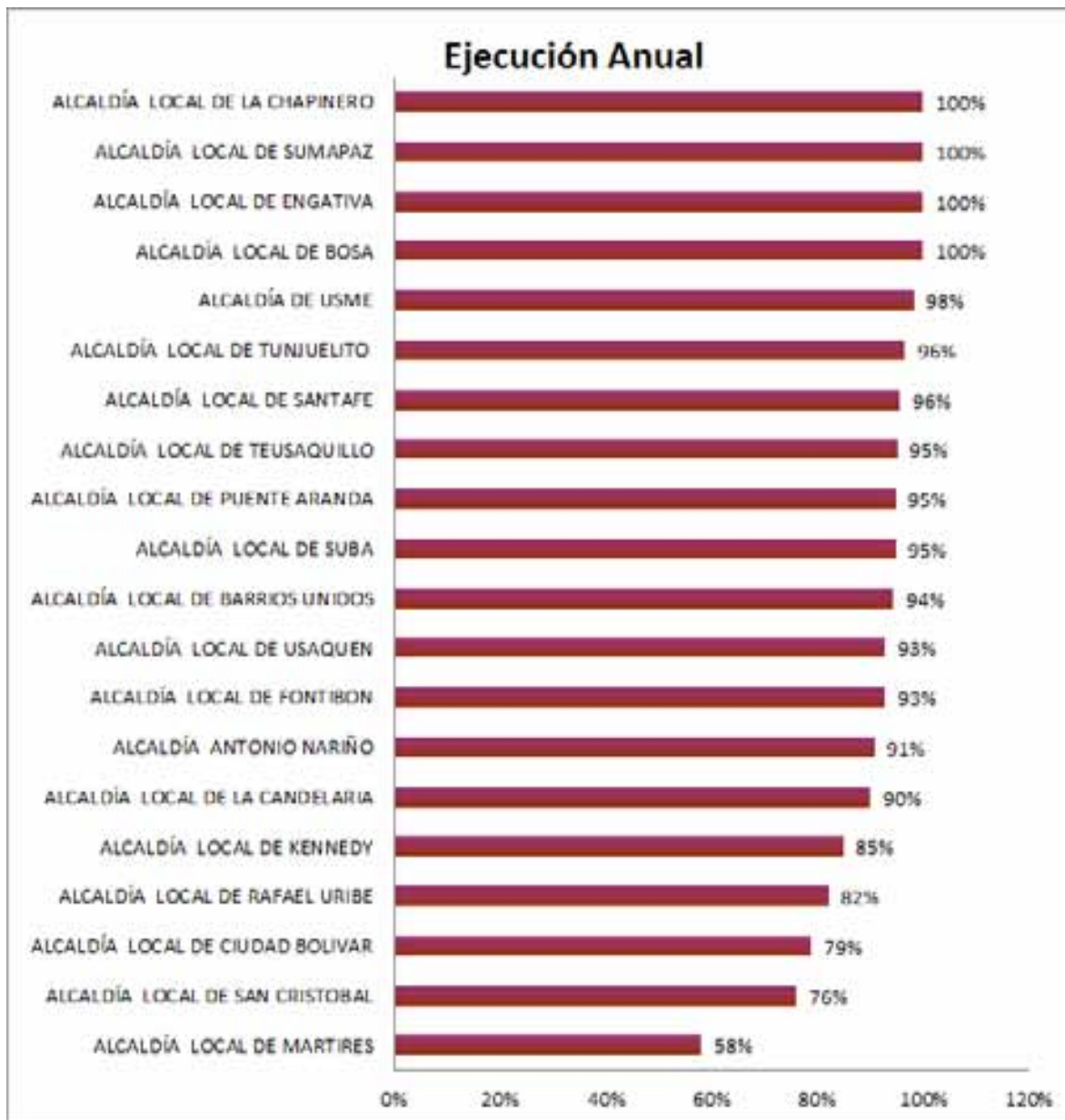


Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales – Fondos de Desarrollo Local.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Valor promedio del porcentaje de ejecución



Gráfica N° 14. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso GAR Local.



Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales – Fondos de Desarrollo Local.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Sumatoria del producto entre el porcentaje de ejecución anual y los ponderadores de la metas.



A continuación se relaciona el aporte de cada una de las alcaldías locales a las metas del proceso expresado en términos del porcentaje de ejecución y del avance anual.

Tabla 19.1 Alcaldía local de Antonio Nariño

ALCALDÍA ANTONIO NARIÑO					Avance Anual plan de gestión	91%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	97%	97%	100%	97%	97%	100%
Girar el 50% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	50%	32%	64%	50%	32%	64%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	65%	77%	115%	65%	77%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	70%	72%	97%	89%	92%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 30 días evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 94% y un nivel de avance anual del 91%.

El avance anual del proceso se vio afectado por el giro del presupuesto de inversión, en donde se logra girar el 32%, lo anterior es equivalente a un avance anual de la meta del 64%.



Tabla 19.2 Alcaldía local de Barrios Unidos

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS					Avance Anual plan de gestión	94%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP. Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual	100%	100%	100%	100%	75%	75%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	97%	96%	99%	97%	96%	99%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	29%	33%	115%	29%	33%	100%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (inversión y funcionamiento)	65%	89%	137%	65%	89%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	91%	94%	97%	94%	97%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	97%	97%	100%	74%	74%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 120 días evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 106.11% y un nivel de avance anual del 94.42% para las 7 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en las metas relacionadas con los temas del registro de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP, comprometer el presupuesto asignado para la vigencia, el ingreso de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.





Tabla 19.3 Alcaldía local de Bosa

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOF. Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	97%	100%	103%	97%	100%	100%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	29%	57%	195%	29%	57%	100%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (inversión y funcionamiento)	65%	77%	118%	65%	77%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	97%	100%	97%	97%	100%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 90 días evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 116.58% y un nivel de avance anual del 100% para las 7 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó se cumplió totalmente con su programación sobre las metas programadas para este trimestre relacionadas con los temas que incidían en la medición y ejecución del proceso.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.



Tabla 19.4 Alcaldía local de La Candelaria

ALCALDÍA LOCAL DE CANDELARIA					Avance Anual plan de gestión	90%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP. Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	97%	99%	102%	97%	99%	102%
Girar el 30% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	30%	38%	127%	30%	38%	126%
Girar el 70% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	70%	55%	78%	70%	55%	78%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	60%	62%	97%	66%	68%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 95% y un nivel de avance anual del 90%.



Tabla 19.5 Alcaldía local de Chapinero

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP. Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	97%	98%	101%	97%	98%	100%
Girar el 35% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	35%	42%	119%	35%	42%	100%
Girar el 70% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (inversión y funcionamiento)	70%	81%	115%	70%	81%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	99%	102%	97%	99%	100%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 10 días evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 105% y un nivel de avance anual del 100%.



Tabla 19.6 Alcaldía local Ciudad Bolívar

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR					Avance Anual plan de gestión	79%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP. Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual	100%	0%	0%	100%	75%	75%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	97%	98%	101%	97%	98%	100%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	29%	15%	51%	29%	15%	51%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	65%	70%	108%	65%	70%	108%
Cumplir el 97% del PAG mensualmente	97%	99%	102%	97%	74%	77%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 30 días evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 80% y un nivel de avance anual del 79%.

Los factores relevantes que afectaron el avance anual del proceso son los siguientes:

- Se logra girar el 15% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia, lo anterior es equivalente a un porcentaje de avance anual de la meta del 51%.



- El indicador anual arroja un registro del 50% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el SAI Y SAE. Este resultado es consecuencia de la ausencia de reportes de ejecución durante la vigencia.
- Un caso similar ocurre con el registro de las modificaciones del plan de adquisiciones en el SECOP, Contratación a la Vista y Pagina Web, donde la falta de registros en los reportes trimestrales en el plan de gestión trajeron como consecuencia un resultado del indicador del 75%.
- Se logra un giro de la programación del PAC del 74% durante la vigencia, lo anterior es equivalente a un porcentaje de ejecución anual de la meta del 77%.



Tabla 19.7 Alcaldía local de Engativá

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP, Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	97%	100%	103%	97%	100%	100%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	29%	38%	130%	29%	38%	100%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	65%	79%	121%	65%	79%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	100%	103%	97%	99%	100%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 60 días evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 108.11% y un nivel de avance anual del 100% para las 7 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó se cumplió totalmente con su programación sobre las metas programadas para este trimestre relacionadas con los temas que incidían en la medición y ejecución del proceso.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.



Tabla 19.8 Alcaldía local de Fontibón

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN					Avance Anual plan de gestión	93%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP. Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	97%	99%	102%	97%	99%	102%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	29%	25%	85%	29%	25%	85%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (inversión y funcionamiento)	65%	59%	91%	65%	59%	91%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	92%	98%	97%	96%	98%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	75%	75%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 270 días evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 96% y un nivel de avance anual del 93%.



Tabla 19.9 Alcaldía Local de Kennedy

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY					Avance Anual plan de gestión	85%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP. Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual	100%	100%	100%	100%	75%	75%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	97%	92%	96%	97%	92%	96%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	29%	13%	44%	29%	13%	44%
Girar el 75% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (inversión y funcionamiento)	75%	66%	88%	75%	66%	88%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	96%	99%	97%	98%	100%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 30 días evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 89% y un nivel de avance anual del 85%.

El factor que más afectó el avance anual del proceso fue el de los giros del presupuesto de inversión, se logra el giro de tan solo el 13% del presupuesto arrojando un nivel de avance de meta del 44%.



Tabla 19.10 Alcaldía local de Mártires

ALCALDÍA LOCAL DE MARTIRES					Avance Anual plan de gestión	58%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP. Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	97%	23%	24%	97%	23%	24%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	29%	7%	24%	29%	7%	24%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	65%	91%	139%	65%	91%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	77%	79%	97%	109%	100%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 30 días evidenciando su trazabilidad	100%	10%	10%	100%	10%	10%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 67.91% y un nivel de avance anual del 58.10% para las 7 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en las metas relacionadas con los temas de comprometer, girar el presupuesto asignado, el ingreso de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE y la legalización de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.



Tabla 19.11 Alcaldía Local de Puente Aranda

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA					Avance Anual plan de gestión	95%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP, Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual	100%	100%	100%	100%	67%	67%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	97%	100%	103%	97%	100%	103%
Girar el 30% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	30%	50%	167%	30%	50%	167%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	65%	78%	120%	65%	78%	120%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	77%	80%	97%	92%	95%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 90 días evidenciando su trazabilidad	100%	95%	95%	100%	95%	95%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 109% y un nivel de avance anual del 95%.



Tabla 19.12 Alcaldía local de Rafael Uribe Uribe

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE					Avance Anual plan de gestión	82%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP. Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	0%	0%	100%	0%	0%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	97%	97%	100%	97%	97%	100%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	29%	18%	61%	29%	18%	61%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	65%	64%	98%	65%	64%	98%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	59%	60%	97%	72%	74%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAJ Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 15 días evidenciando su trazabilidad	100%	99%	99%	100%	99%	99%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 74% y un nivel de avance anual del 82%.

Los factores que afectaron el avance anual del proceso son los siguientes:

- Durante la vigencia no se cumple con el registro de las modificaciones del plan de adquisiciones bajo los parámetros establecidos en la meta.
- Se gira el 18% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia, lo anterior es equivalente a un porcentaje de ejecución de la meta del 61%.



Tabla 19.13 Alcaldía local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL					Avance Anual plan de gestión	76%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP. Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	100%	100%	100%	75%	75%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	97%	74%	76%	97%	74%	76%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	29%	12%	42%	29%	12%	42%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	65%	17%	26%	65%	17%	26%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	92%	95%	97%	92%	94%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 30 días evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 77% y un nivel de avance anual del 76%.

Los factores que afectaron el avance anual del proceso son los siguientes:

- Durante la vigencia se cumple con el registro de las modificaciones del plan de adquisiciones bajo los parámetros establecidos en la meta en un 75%
- Se logra comprometer el 74% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia, lo anterior es equivalente a un porcentaje de ejecución de la meta del 76%.





- Se gira el 17% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia, lo anterior es equivalente a un porcentaje de ejecución de la meta del 26%.

Tabla 19.14 Alcaldía local de Santa Fe

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE					Avance Anual plan de gestión	96%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP. Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	97%	88%	90%	97%	88%	90%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	29%	37%	129%	29%	37%	100%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	65%	93%	143%	65%	93%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	100%	103%	97%	100%	100%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	75%	75%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 10 días evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 109.39% y un nivel de avance anual del 95.61% para las 7 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en las metas relacionadas con los temas de comprometer el presupuesto asignado y el ingreso de los



bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.

Tabla 19.15 Alcaldía local de Suba

ALCALDÍA DE SUBA					Avance Anual plan de gestión	99%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP. Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	97%	97%	100%	97%	97%	100%
Girar el 40% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	40%	27%	67%	40%	27%	67%
Girar el 70% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	70%	84%	120%	70%	84%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	100%	103%	97%	100%	100%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 90 días evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Para esta alcaldía se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 98.72% y un nivel de avance anual del 94.84% para las 7 metas proyectadas durante la vigencia esto se presentó porque no se cumplió con la ejecución según lo programado para el trimestre en la meta relacionada con el tema de girar el presupuesto asignado para la vigencia 2015.



Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.

Tabla 19.16 Alcaldía local de Sumapaz

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP, Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	97%	99%	102%	97%	99%	102%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	29%	44%	150%	29%	44%	100%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	65%	93%	143%	65%	93%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	100%	103%	97%	99%	102%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 120% y un nivel de avance anual del 100%.



Tabla 19.17 Alcaldía local de Teusaquillo

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO					Avance Anual plan de gestión	95%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP. Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 57% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	97%	74%	76%	97%	74%	76%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	29%	47%	161%	29%	47%	100%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (inversión y funcionamiento)	65%	76%	118%	65%	76%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	56%	57%	97%	87%	90%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 20 días evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 102% y un nivel de avance anual del 95%.





Tabla 19.18 Alcaldía local de Tunjuelito

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO					Avance Anual plan de gestión	96%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP. Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	97%	96%	98%	97%	96%	98%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	29%	22%	77%	29%	22%	77%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	65%	75%	115%	65%	75%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	92%	94%	97%	97%	100%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 30 días evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 98% y un nivel de avance anual del 97%.



Tabla 19.19 Alcaldía local de Usaquén

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN					Avance Anual plan de gestión	93%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP. Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual	100%	100%	100%	100%	65%	65%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	97%	97%	100%	97%	97%	100%
Girar el 29% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	29%	56%	193%	29%	56%	100%
Girar el 65% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	65%	81%	125%	65%	81%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	87%	90%	97%	83%	85%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 30 días evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 115% y un nivel de avance anual del 93%.



Tabla 19.20 Alcaldía local de Usme

ALCALDÍA DE USME					Avance Anual plan de gestión	98%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar el 100% de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP. Contratación a la vista y página web de la Alcaldía antes de iniciar el proceso contractual.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	97%	100%	103%	97%	100%	103%
Girar el 40% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia 2015	40%	46%	114%	40%	46%	100%
Girar el 70% de las obligaciones por pagar constituidas con recursos de la vigencia 2014 y años anteriores (Inversión y funcionamiento)	70%	63%	91%	70%	63%	91%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	98%	101%	97%	99%	100%
Ingresar 100% de los bienes adquiridos para los proyectos de inversión en el aplicativo SAI Y SAE en los tiempos estipulados en el contrato evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Legalizar el 100% de la entrega de los bienes adquiridos para proyectos de inversión en un término no superior a 30 días evidenciando su trazabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%

El proceso registró un porcentaje de ejecución trimestral promedio del 101% y un nivel de avance anual del 98%.



5.4. Gestión Jurídica

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 87.47% y un nivel de avance anual del 98.03% de acuerdo con la tabla resumen número No. 20.

Se resalta el cumplimiento del 100% de ejecución en (8) metas de las 8 proyectadas para la vigencia en los temas relacionados sobre realizar los seguimientos respecto a la información que se debe ingresar y actualizar en el aplicativo SIPROJ WEB a los funcionarios y contratistas de la Oficina Asesora Jurídica, representar las actuaciones judiciales y extrajudiciales de la entidad de conformidad con las facultades y en los términos establecidos en la normatividad vigente, responder los Derechos de Petición y Consultas radicados en la Oficina Asesora Jurídica, sustanciar los actos administrativos requeridos de la oficina asesora jurídica, tramitar las solicitudes debidamente registradas en la Oficina Asesora Jurídica, a través de los sistemas de información Orfeo y Sipse con respecto a los temas contractuales, la realización de las sensibilizaciones a los funcionarios y contratistas de la Oficina Asesora Jurídica, relacionada con los principales temas sobre los cuales se solicitan y emiten conceptos, la realización de los seguimientos a los planes de mejoramiento que se formulen en razón de las auditorías internas y externas y el tramitar las solicitudes de viabilidad jurídica de los asuntos que se sometan a consideración de la Oficina Asesora Jurídica.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION IV TRIMESTRE Y ANUAL 2015

Página 178 de 206

Tabla N° 20 Gestión Jurídica.

PROCESO		GESTION JURIDICA									
OBJETIVO DEL PROCESO		Tener la asesoría jurídica, defensa judicial y extrajudicial de la Entidad, de forma oportuna, ágil y eficaz, a través del análisis, conceptualización, sustanciación y la defensa de los intereses jurídicos para la prevención del daño antijurídico y brindar seguridad jurídica, mediante la emisión de actos administrativos, conceptos y el ejercicio de actuaciones judiciales y extrajudiciales conforme a derecho.									
Nº META ANUAL	META CUARTAL	PRIMER META	TRIMESTRE IV			ANUAL			Sistema Actual Plan Cuartal	Análisis de avance	
			Prog	Ejec	% de Cum	Prog	Ejec	% de Cum			
1	Realizar 3 seguimientos respecto a la información que se debe ingresar y actualizar en el aplicativo SIFRUCJ WEB a los funcionarios y contratistas de la Oficina Asesora Jurídica	13%	1	1	100%	3	3	100%	13%	Para el IV Trimestre la Oficina Asesora Jurídica por medio del Contralero Luis Felipe Arango realizó seguimientos, control y verificación de los Procesos Judiciales y Extrajudiciales comparando su estado en el sistema SIFRUCJ WEB y en la Rama Judicial, encontrando procesos desactualizados, procesos no actualizados por abogados y demás actuaciones del orden judicial que fueron evaluados en su momento por la Supervisión. Respecto a este asunto se procedió a requerir a los abogados la actualización del sistema SIFRUCJ WEB o la actualización del proceso correspondiente. Se dejó constancia que con el constante cambio de abogados contratistas no se logra la actualización total de Procesos Judiciales en razón al tiempo de emisión de nuevos y empoderamiento de los procesos.	
2	Representar el 100% en las actuaciones judiciales y extrajudiciales de la entidad, de conformidad con los facultados y en los términos establecidos en la normatividad vigente	12%	100%	100%	100%	100%	91%	91%	12%	Para el IV Trimestre la Oficina Asesora Jurídica recibió 522 solicitudes de procesos de trámites en Representación Judicial y Extrajudicial. Tramitó 522 solicitudes de procesos de trámites. NOTA: Los 10 procesos que cambian la diferencia entre los trámites recibidos y gestionados corresponde a los procesos que generen más de un trámite. La totalidad de los procesos a cargo del Grupo de Representación Judicial y Extrajudicial continúan en seguimiento por parte de cada uno de los profesionales de esta Oficina. Se evidenció un cumplimiento del 100% de la meta toda vez que se dio respuesta a los Derechos de Petición y Consultas Radicados en la OAJ. Se recibieron 37 solicitudes. Se tramitaron 29 derechos de petición y consulta. (Los trámites gestionados superan los solicitados, toda vez que algunos de los respuestas tuvieron envío de comunicación a otros departamentos adicionales al solicitante).	
3	Responder el 100% de los Derechos de Petición y Consultas radicados en la Oficina Asesora Jurídica	12%	100%	100%	100%	100%	98%	98%	12%	La Oficina Asesora Jurídica para el IV Trimestre: Recibió 967 solicitudes mediante OFRFO. Tramitó 959 solicitudes mediante OFRFO.	
4	Sustanciar el 100% los actos administrativos requeridos de la oficina asesora jurídica	12%	100%	100%	100%	100%	99%	99%	12%	La Oficina Asesora Jurídica para el IV Trimestre dio trámite a la totalidad de las solicitudes allegadas a la oficina. Recibió 963 solicitudes mediante OFRFO y SPSSE. Gestionó 963 solicitudes mediante OFRFO y SPSSE.	
5	Tramitar el 100% de las solicitudes debidamente registradas en la Oficina Asesora Jurídica, a través de los sistemas de información Ofno y Signo con respecto a los temas contractuales	12%	100%	100%	100%	100%	98%	98%	12%	Se evidenció cumplimiento de la totalidad de la magnitud programada en el IV Trimestre con base a: El registro de Conceptos de la Oficina Asesora Jurídica, donde se evidenció sobre 2 de los temas más consultados a la OAJ, propiedad horizontal y el procedimiento de control de tarifas de aparadores en el D.C. La presentación fue en poder punt remitida por correo electrónico el 18/12/2015 a todos los servidores y contratistas de la dependencia. La evidencia del contenido de la remitiación se entrega a la oficina de calidad de la OAJ. Se realizó seguimiento a los Planes de Mejoramiento a cargo de la Oficina Asesora Jurídica el 22 de Diciembre, se evidencia.	
6	Realizar 2 sensibilizaciones a los funcionarios y contratistas de la Oficina Asesora Jurídica, relacionada con los principales temas sobre los cuales se solicitan y emiten conceptos	12%	1	1	100%	2	2	100%	12%	Para la vigencia 2015 la Oficina Asesora Jurídica tuvo doce (12) Planes de Mejoramiento, de los cuales cinco (5) pertenecen al proceso de Gestión Jurídica y siete (7) al proceso de Gestión y Adquisición de Recursos – OAR, los cuales se encuentran en el Aplicativo Sistema Integrado de Gestión que se encuentra ubicado en la intranet de la Entidad a la fecha se deben cumplir las acciones de los Planes de Mejoramiento que se encuentran pendientes por realizar.	
7	Realizar 3 seguimientos a los planes de mejoramiento que se formulan en razón de las auditorías internas y externas, que se emiten en la Oficina Asesora Jurídica, a fin de verificar el avance y cumplimiento de las acciones de mejora relacionadas con cada uno de los hallazgos	13%	1	1	100%	2	2	100%	13%	Para el IV Trimestre de la vigencia 2015 la Oficina Asesora Jurídica recibió 96 solicitudes de validación, dando trámite a cada una de ellas. Solicitudes Recibidas: 96 Solicitudes. Solicitudes Tramitadas: 103 Solicitudes. Nota: El excedente de solicitudes tramitadas corresponden a las que recibieron más de una respuesta diferente a la del solicitante.	
8	Tramitar el 100% de las solicitudes de validación jurídica de los asuntos que se remiten a consideración de la Oficina Asesora Jurídica	13%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	13%		

Fuente: Oficina Jurídica.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Edificio Liévano,
Calle 11 No. 8 -17
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification



N° CO236301 / N° GP0201

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

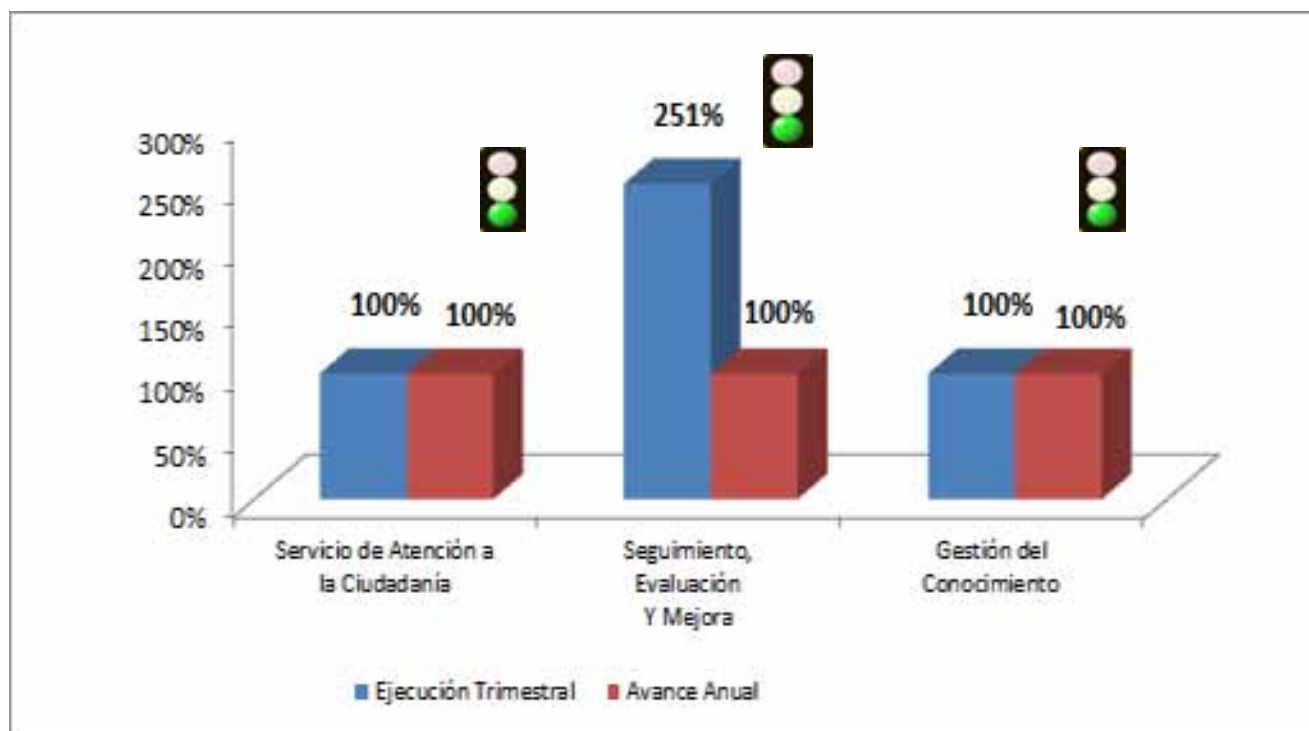


6. PROCESOS TRANSVERSALES



Cuadro N° 9. Nivel de ejecución trimestral y Nivel avance anual de los Procesos de Apoyo: Servicio Integral de Atención al Usuario; Seguimiento, Evaluación y Mejora y Gestión del Conocimiento.

Procesos Transversales a 31 de Diciembre de 2015	Servicio de Atención a la Ciudadanía	Seguimiento, Evaluación Y Mejora	Gestión del Conocimiento
Ejecución Trimestral	100%	251%	100%
Avance Anual	100%	100%	100%
Consolidado Ejecución Trimestral		150%	
Consolidado Ejecución Anual		100%	



Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano – Oficina de Control Interno - CEASC

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.



Los procesos Transversales tuvieron un nivel de ejecución promedio del 150% y un nivel de avance anual promedio del 100%, a continuación se hace una presentación de la gestión realizada por cada uno de los procesos asociados al componente transversal de la entidad.

6.1. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 251% y un nivel de avance anual del 100% de acuerdo con la tabla resumen número No. 21.

Tabla N° 21 Seguimiento Evaluación y Mejora

PROCESO		SEGUIMIENTO EVALUACION Y MEJORA							
OBJETIVO DEL PROCESO		Evaluar de manera independiente el Sistema de Control Interno de la Entidad, reuniendo los roles asignados a través de la normatividad aplicable, para contribuir al mejoramiento continuo de la gestión institucional.							
N° META de metas	META GLOBAL	PROM. META	TRIMESTRE IV			ANUAL			Análisis de avance
			Prog.	Ejec.	% de Tpm	Prog.	Ejec.	% de Tpm	
1	Cumplir con el 100% del programa anual de auditorías.	60%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Se ejecutaron 36 auditorías de los 36 programados en el Programa Anual de Auditoría.
2	Auditar el 30% de los procesos regionales.	30%	10%	15%	15%	30%	40%	133%	Se realizó auditoría al proceso Gestión para el Desarrollo Local y Agenciamiento de Política Pública de los 20 Alcaldes Locales y a la Subsecretaría de Asuntos Locales y Desarrollo Ciudadano.
3	Realizar 3 actividades en el fomento de la cultura del autocontrol.	10%	1	5	50%	3	11	366%	Participación en las jornadas de inducción con temas como: Jornadas de inducción en las alcaldías locales de Engativá, Chapinero y la Candelaria, el 6,7,14,21 y 22 de octubre de 2015.

Fuente: Oficina de Control Interno.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



6.2. SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 100% de acuerdo con la tabla resumen número No. 22.

Se resalta el cumplimiento del 100% de ejecución en (6) metas de las 6 proyectadas para la vigencia en los temas relacionados sobre realizar el registro correspondiente a la trazabilidad de la gestión realizada a los requerimientos registrados en el aplicativo del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, a través del formato Dispuesto por SAC, generando el reporte a las 20 localidades y cada una de las Dependencias del Nivel Central, realizar las jornadas pedagógicas de actualización dirigidos a los funcionarios que hacen parte de la oficina del SAC con el propósito de fortalecer y afianzar el procedimiento y los protocolos existentes, realizar la estrategia de promoción de divulgación de los trámites y servicios de SAC y publicación en la web de la Guía de trámites y Servicios Institucionales, realizar las jornadas de reconocimiento a la mejor oficina en cuanto al buen trato, amabilidad, calidad de la gestión y organización del punto de SAC, realizar las reuniones con los defensores del ciudadano y los Referentes de Calidad, con el propósito de hacer análisis y generar estrategias que faciliten y contribuyan con la calidad del Servicio Atención a la Ciudadanía en las localidades y realizar los seguimientos sobre la eficacia, eficiencia o efectividad de las acciones de mejora identificadas en los planes de mejoramiento (de acuerdo a las fuentes establecidas en el procedimiento de gestión para la mejora), con el fin de cerrar las acciones.

Se recomienda cumplir con el 100% de su gestión durante la próxima vigencia año 2016 en las metas programadas dentro del proceso.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTIÓN IV TRIMESTRE Y ANUAL 2015

Página 182 de 206

Tabla N° 22 Servicio de Atención a la Ciudadanía.

PROCESO		SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA									
OBJETIVO DEL PROCESO		Satisfacer los requerimientos de las personas del Distrito Capital de acuerdo a sus solicitudes, de forma oportuna y eficiente, garantizando la democratización de la información haciendo más transparente la gestión acorde al plan de desarrollo territorial.									
INDICADOR GLOBAL	META GLOBAL	PUNTO META	TRIMESTRE IV			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión	Análisis de avance	
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec			
1	Realizar el 100% del registro correspondiente a la trazabilidad de la gestión realizada a los requerimientos registrados en el aplicativo del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, a través del formato Dispuesto por SAC, generando el reporte a las 20 localidades y cada una de las Dependencias del Nivel Central.	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	20%	Se dio cumplimiento a la meta en tanto el 100% de los 10738 requerimientos quedaron registrados en el Reporte Preventivo. Este seguimiento hace parte de la estrategia anticorrupción y transparencia que tiene el proceso de servicio de atención a la Ciudadanía, en consecuencia es rendida a todos los alcaldes - defensores del Ciudadano. De igual forma se realizó el reporte programados correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del 2015 en donde se da cuenta de los tiempos realizados por las 20 Alcaldías Locales, MUSE, Carcel Distrital, Supercede Sube, Américas y CAD y Nivel Central.	
2	Realizar 4 jornadas pedagógicas de actualización dirigidos a los funcionarios que hacen parte de la oficina del SAC con el propósito de fortalecer y afianzar el procedimiento y los protocolos existentes.	15%	1	1	100%	4	4	100%	15%	De las 4 jornadas pedagógicas programadas en el año vigente, se ejecutó 1 correspondiente al cuarto trimestre la cual fue convocada mediante memorando 2015-4360577093. Los días 28 y 29 de Octubre de 2015 mediante memorando 2015-4360577103 y 2015-4360577093, se realizó la capacitación con los Señores Públicos de SAC sobre la socialización del informe Semestral, plan de mejoramiento, validación base de datos y sur.	
3	Realizar 1 estrategia de promoción de divulgación de los trámites y servicios de SAC y publicación en la web de la Guía de trámites y Servicios Institucionales.	15%	0	0	0%	1	1	100%	15%		
4	Realizar 2 Jornadas de reconocimiento a la mejor oficina en cuanto al buen trato, amabilidad, calidad de la gestión y organización del punto de SAC.	20%	1	1	100%	2	2	100%	20%	El 09 de Diciembre se reunió el grupo evaluador con el fin de consolidar la información referente al criterio de Atención Telefónica, dado que se realizaron llamados de cliente oculto a cada uno de los puntos de atención a la Ciudadanía. De igual forma, se realizó la programación de visitas la cual se realizará durante el periodo comprendido entre el 10 y 21 de Diciembre, estas no serán realizadas por parte del par dado que no debe existir una relación entre el punto de atención y así asegurar la transparencia e imparcialidad.	
5	Realizar 3 reuniones con los defensores del ciudadano y los Referentes de Calidad, con el propósito de hacer análisis y generar estrategias que faciliten y contribuyan con la calidad del Servicio Atención a la Ciudadanía en las localidades y el seguimiento a las respuestas que se dan a los DP. Fortaleciendo la Cultura de Respuesta oportuna a la Ciudadanía.	15%	1	1	100%	3	3	100%	15%	Se citó a los defensores y referentes de calidad de las 20 alcaldías locales con el fin de realizar la socialización de la puesta en marcha del desarrollo tecnológico realizado al aplicativo ORFEO con el fin de contribuir al mejoramiento y sistematización en el trámite de los Derechos de Petición.	
6	Realizar 2 seguimientos sobre la eficacia, eficiencia o efectividad de las acciones de mejora identificadas en los planes de mejoramiento (de acuerdo a las fuentes establecidas en el procedimiento de gestión para la mejora), con el fin de cerrar las acciones.	15%	1	1	100%	2	2	100%	15%	Se realizó seguimiento y plan de mejora al plan de mejoramiento realizado por la Oficina de Servicio de Atención a la Ciudadanía implementado durante el segundo semestre de 2015, se remite informe al Dr. JUAN CARLOS GARZON BARRETO, con el fin de dar a conocer las acciones de mejora implementadas. De igual forma se evidencia en el aplicativo SIG.	

Fuente: Oficina de Atención a la Ciudadanía.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Edificio Liévano,
Calle 11 No. 8 -17
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification



N° CO236301 / N° GP0201

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



6.3 Gestión del Conocimiento

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 100% y un nivel de avance anual del 100% de acuerdo con la tabla resumen número No. 23.

Tabla N° 23 Gestión de Conocimiento.

PROCESO		GESTION DEL CONOCIMIENTO						
OBJETIVO DEL PROCESO		General y gestionar conocimiento mediante investigación, recopilación, procesamiento, análisis cualitativos y cuantitativos de la información, bajo modelos que potencien la toma de decisiones en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas públicas.						
ID META de OBJETIVO	META GLOBAL	POND META	TRIMESTRE IV			ANUAL		Avance Anual Plan Cierre
			Prog	Ejec	% de Fin	Prog	Ejec	% de Fin
1	Elaborar 12 documentos tipo presentación sobre temáticas relacionadas con las conflictividades, violencias y delitos que se presentan en la ciudad de Bogotá D.C. con destino al Consejo de Seguridad	50%	3	3	100%	12	12	100%
2	Elaborar 8 diagnósticos sobre las conflictividades, violencias y delitos con la participación de la ciudadanía	30%	0	0		8	8	100%
3	Realizar 12 actualizaciones de la página web (www.ceasc.gov.co) con contenidos sobre las conflictividades, violencias y delitos que se presentan en la ciudad de Bogotá D.C.	20%	3	3	100%	12	12	100%

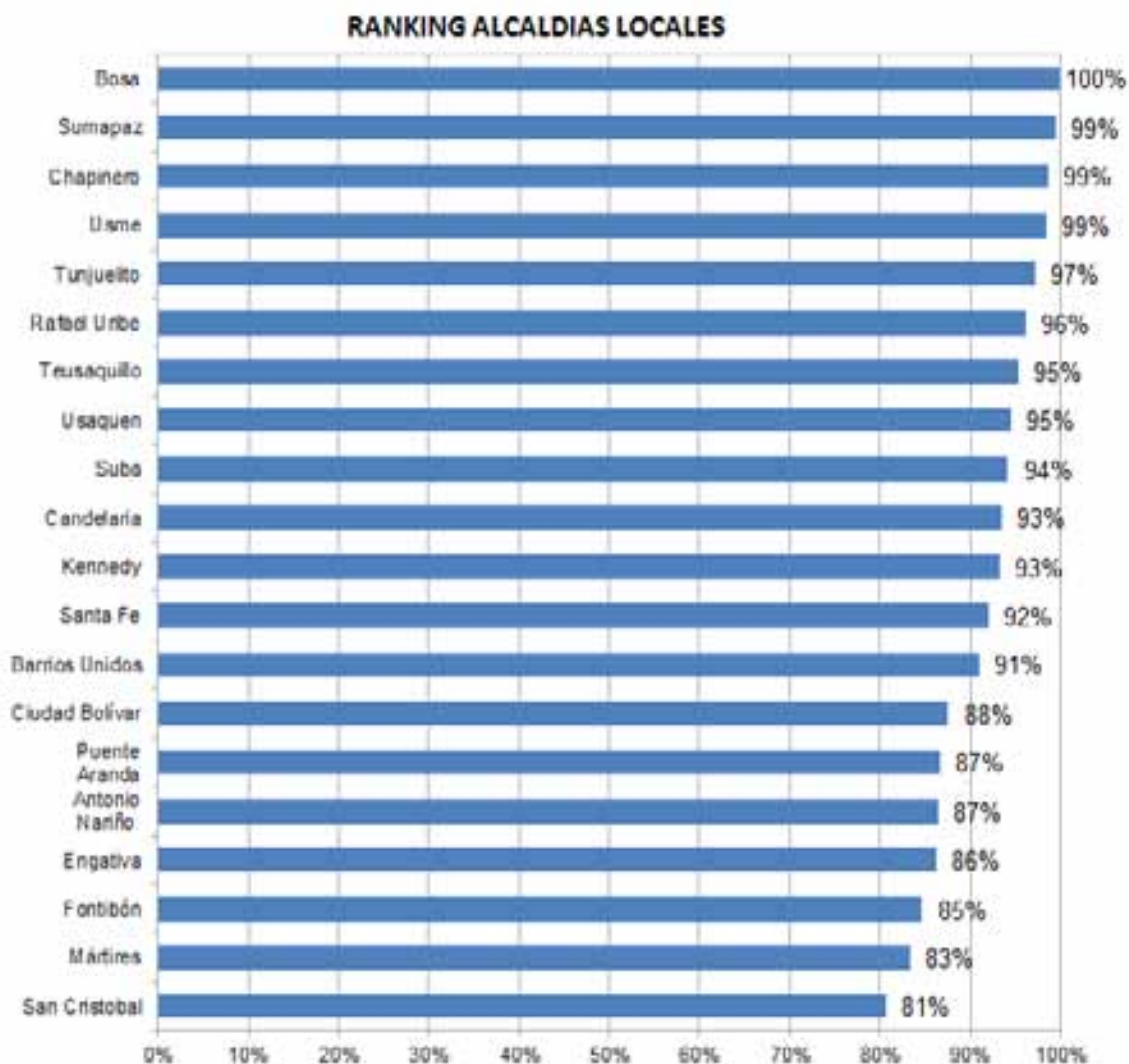
Fuente: CEASC.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



7. Ranking Alcaldías Locales

Gráfica N° 15. Ranking de las alcaldías locales por avance anual del plan de gestión.



Fuente: Planes de gestión de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Sumatoria del producto entre el porcentaje de ejecución anual y los ponderadores de la metas.

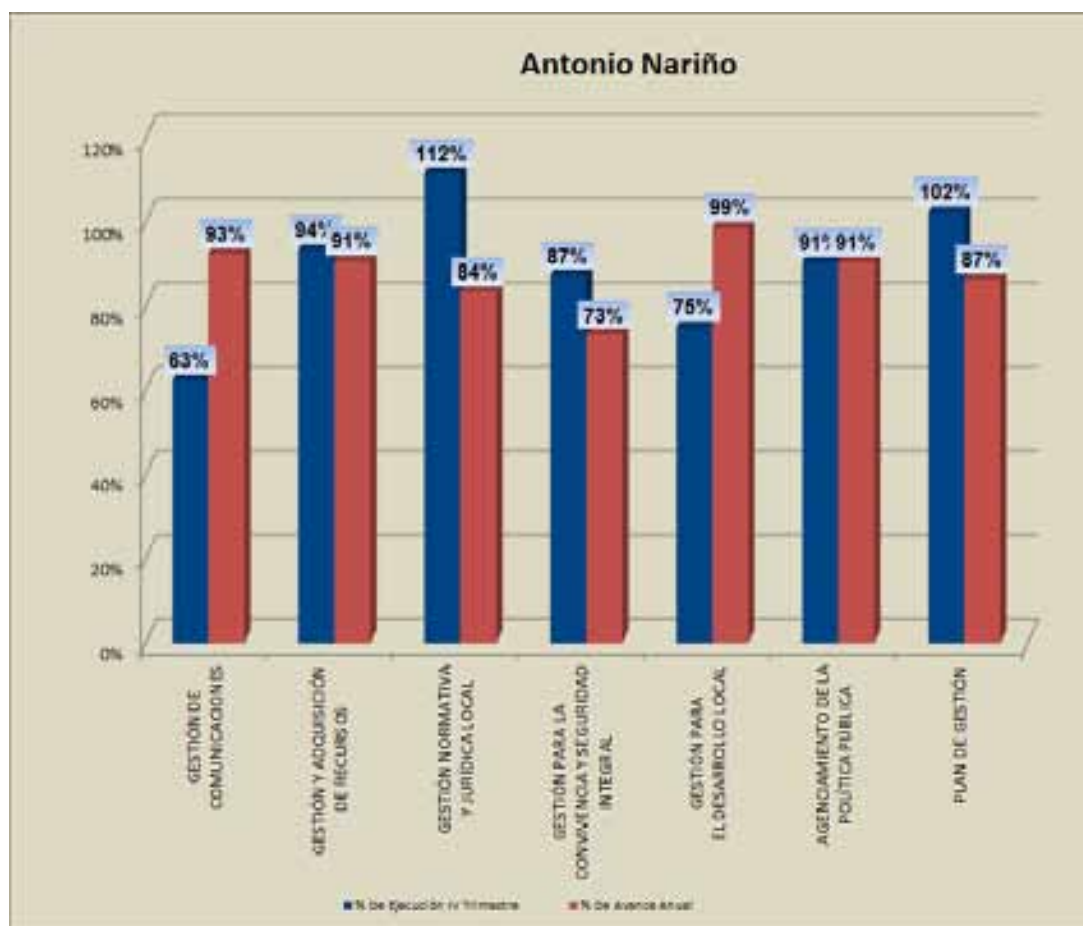


ANTONIO NARIÑO



Gráfica N° 16. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Antonio Nariño en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENDAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	63%	94%	112%	87%	75%	91%	102%
% De Avance Anual	93%	91%	84%	73%	99%	91%	87%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local Antonio Nariño

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.



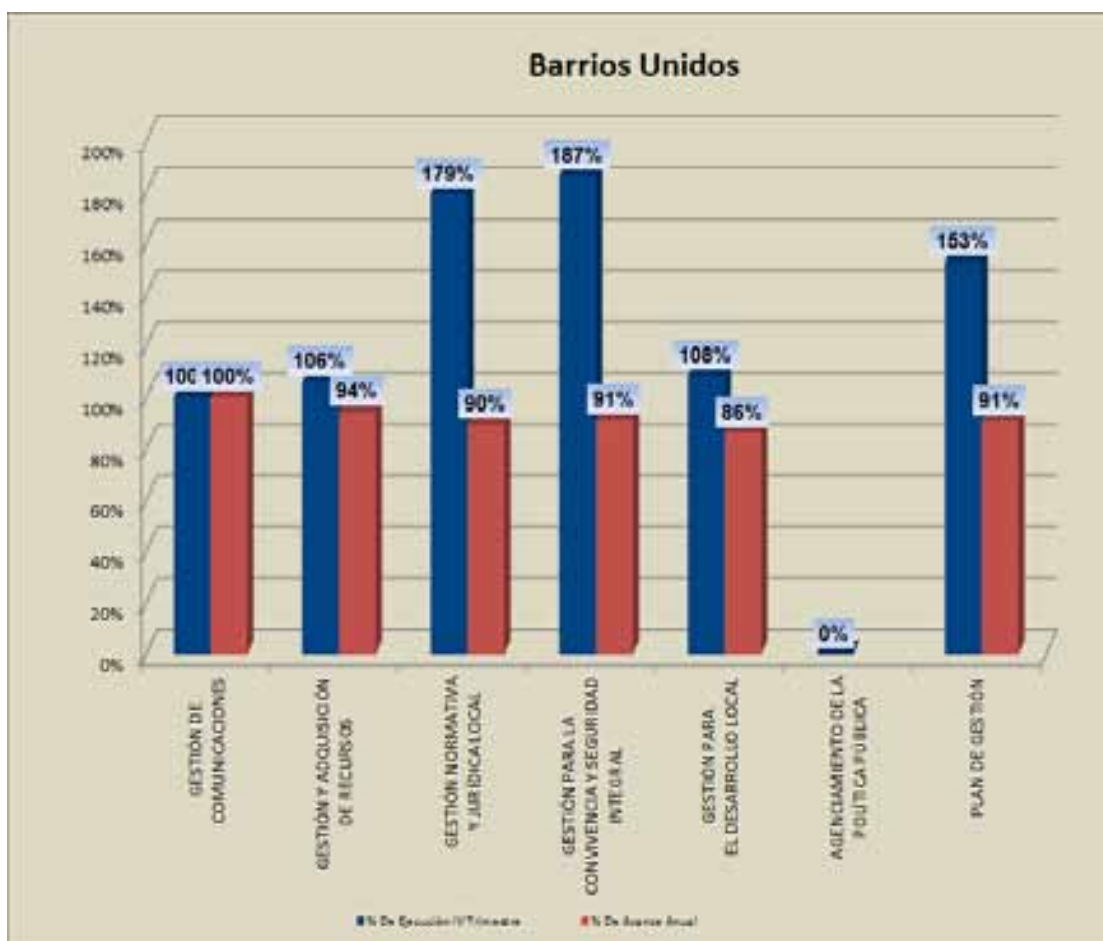


BARRIOS UNIDOS



Gráfica N° 17. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Barrios Unidos en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	ASESORAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	106%	179%	187%	108%		153%
% De Avance Anual	100%	94%	90%	91%	86%		91%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Barrios Unidos

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

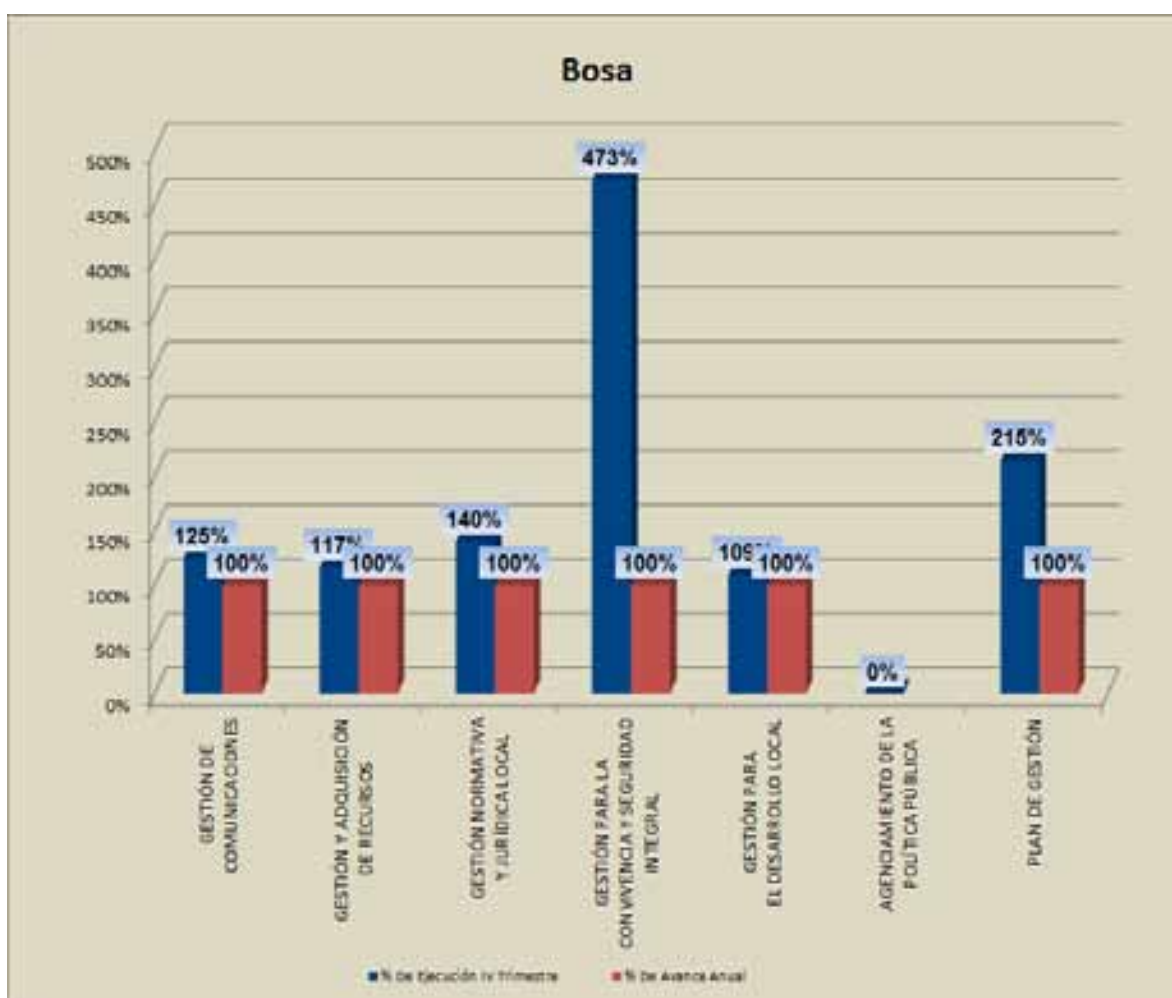


BOSA



Gráfica N° 18. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Bosa en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENDAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	125%	117%	140%	473%	109%		215%
% De Avance Anual	100%	100%	100%	100%	100%		100%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Bosa

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

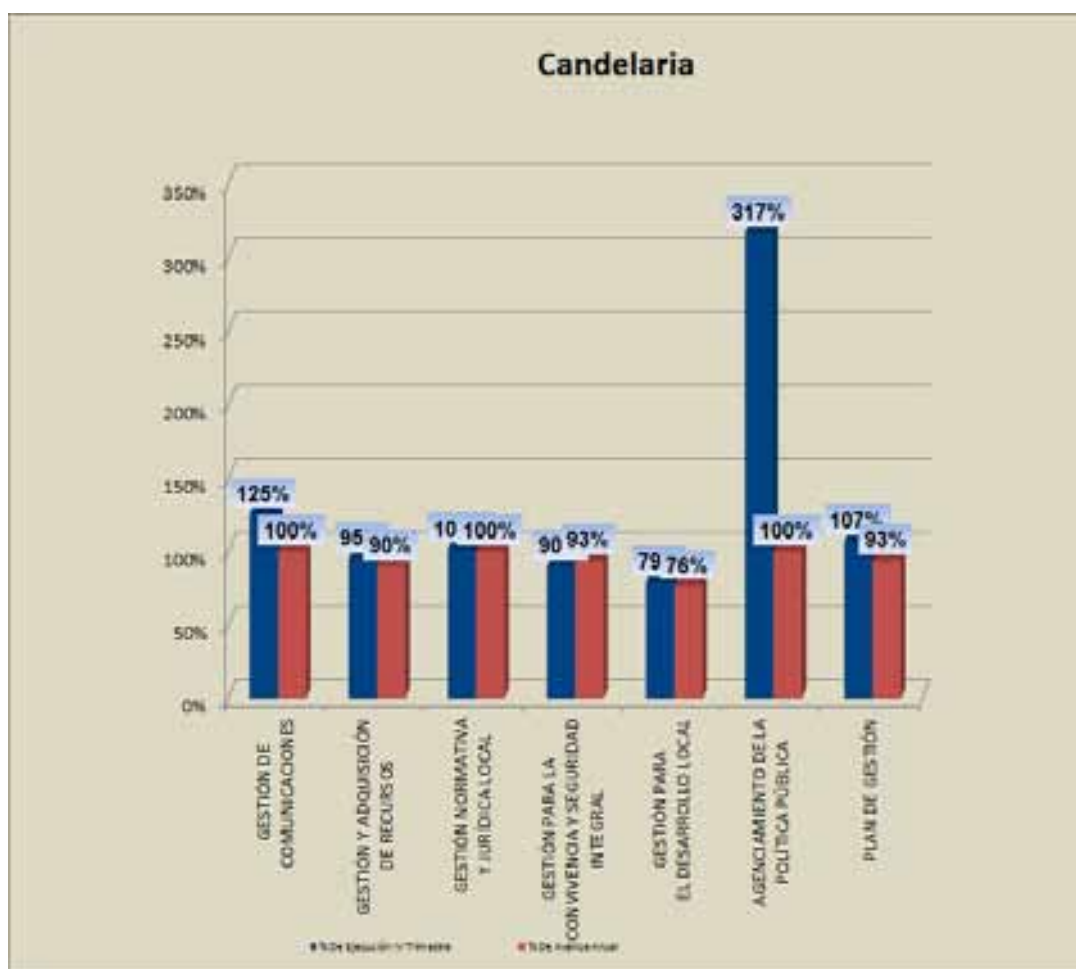


CANDELARIA



Gráfica N° 19. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de la Candelaria en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	125%	95%	101%	90%	79%	317%	107%
% De Avance Anual	100%	90%	100%	93%	76%	100%	93%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Candelaria

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

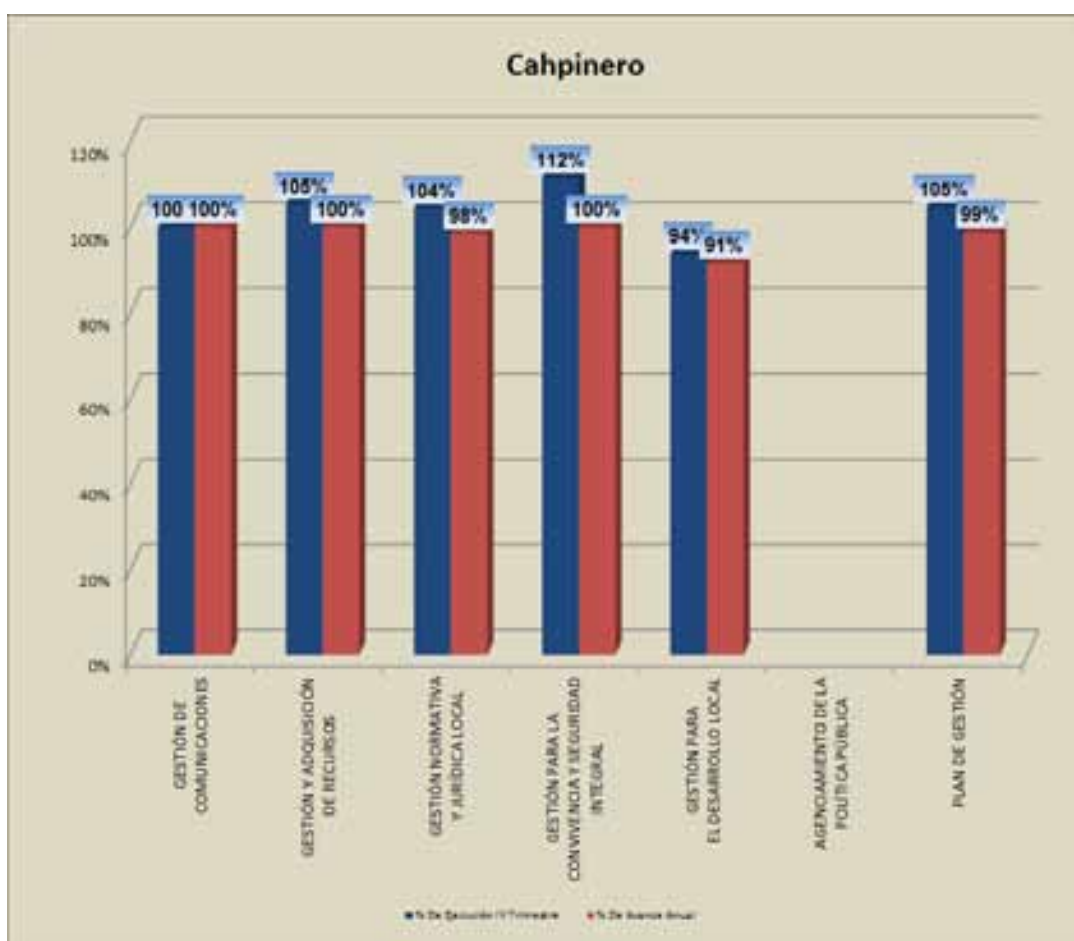


CHAPINERO



Gráfica N° 20. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Chapinero en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	105%	104%	112%	94%		105%
% De Avance Anual	100%	100%	98%	100%	91%		99%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Chapinero

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

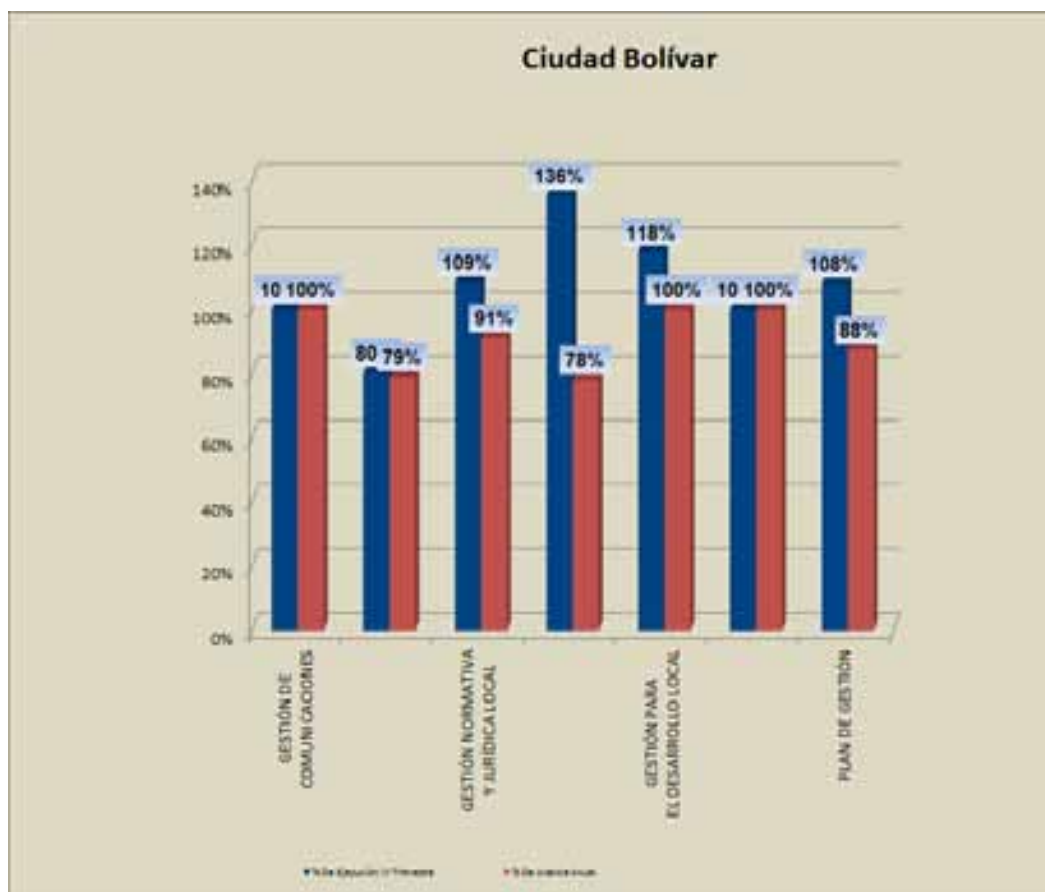


CIUDAD BOLÍVAR



Gráfica N° 2. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CÍVICA	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	ACERCAAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	80%	109%	136%	118%	100%	108%
% De Avance Anual	100%	79%	91%	78%	100%	100%	88%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

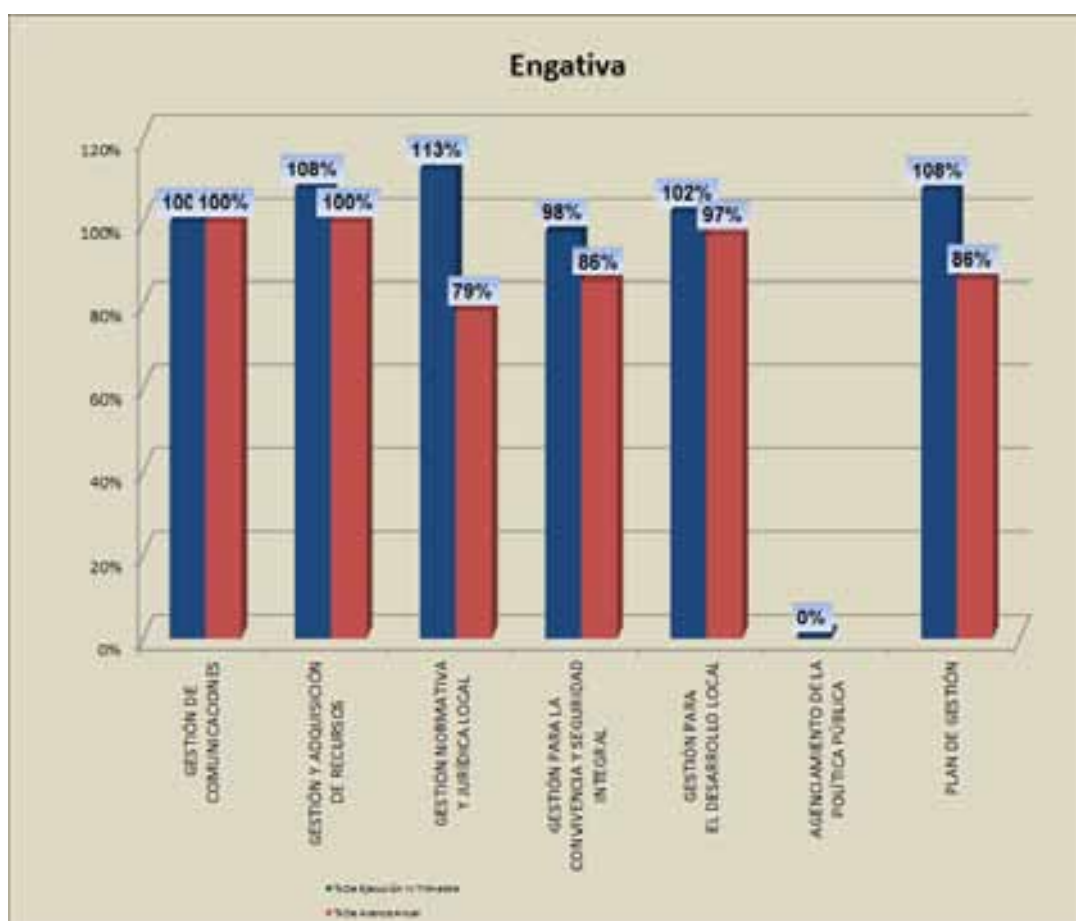


ENGATIVÁ



Gráfica N° 3. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Engativá en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	100%	113%	98%	102%		100%
% De Avance Anual	100%	100%	79%	86%	97%		86%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Engativá

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.



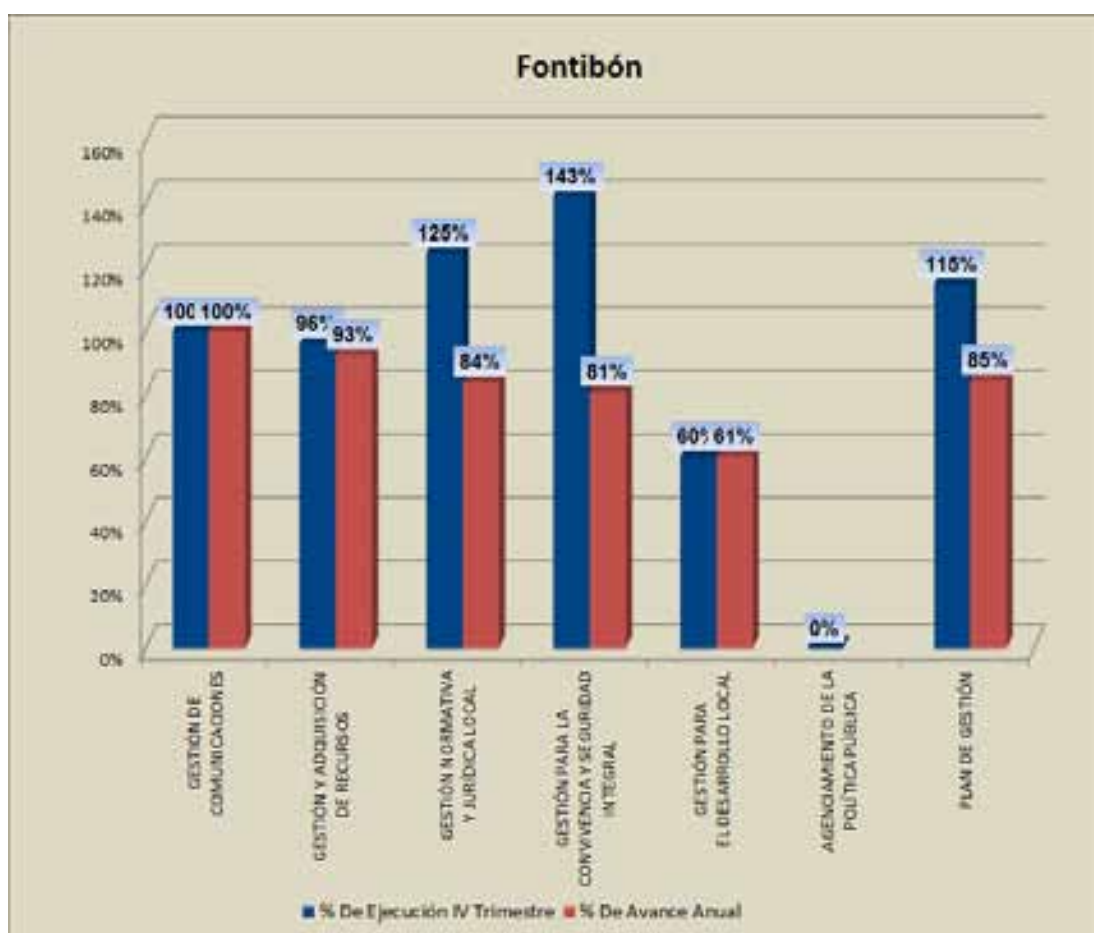


FONTIBÓN



Gráfica N° 4. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Fontibón en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENDAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	96%	125%	143%	60%		115%
% De Avance Anual	100%	93%	84%	81%	61%		85%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Fontibón

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

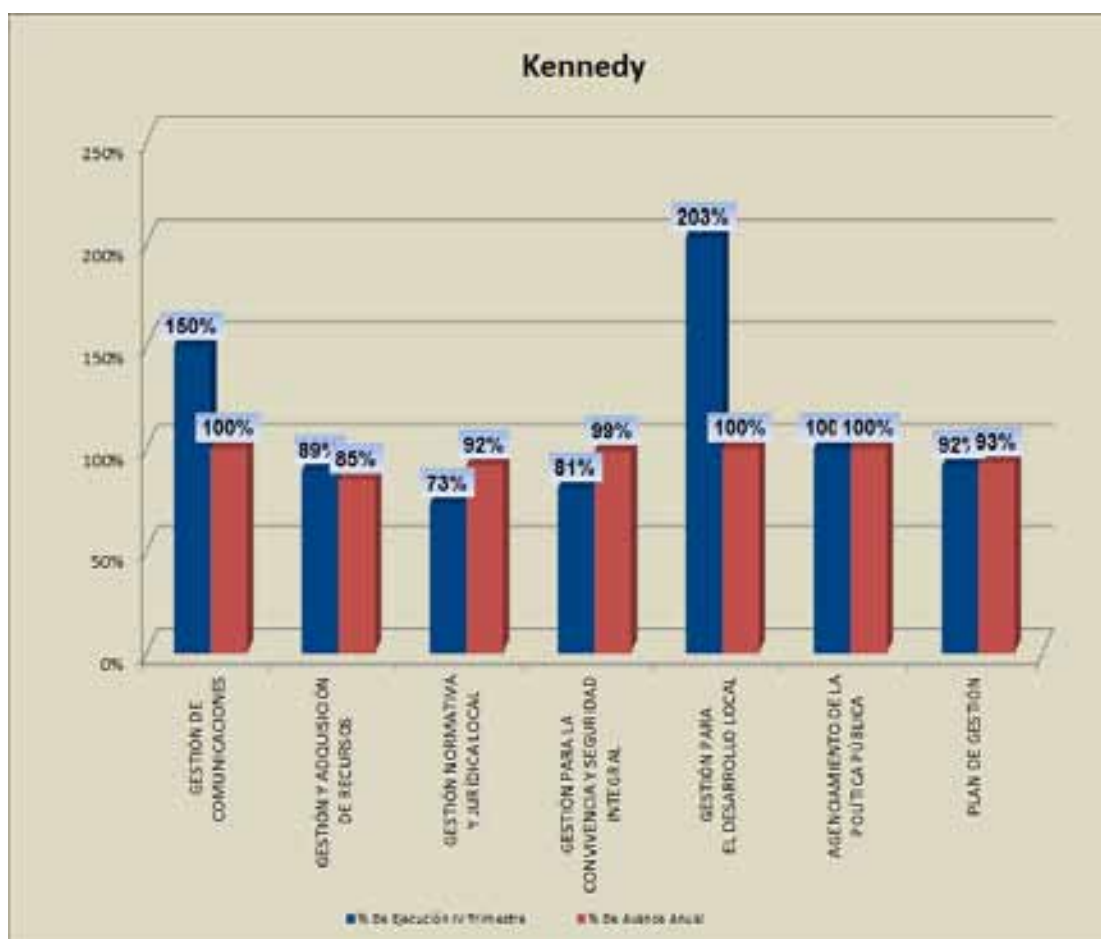


KENNEDY



Gráfica N° 5. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Kennedy en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	ACERCAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	150%	89%	73%	81%	203%	100%	92%
% De Avance Anual	100%	85%	92%	99%	100%	100%	93%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Kennedy

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

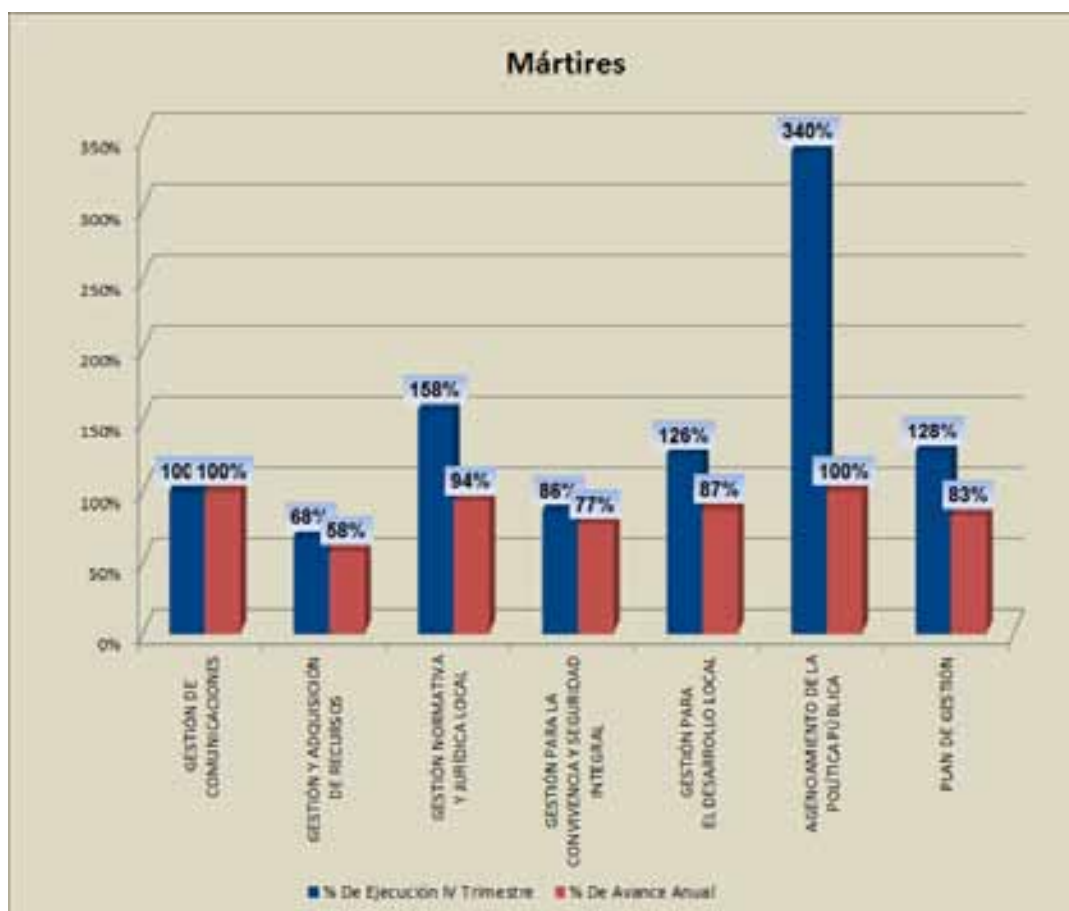


MÁRTIRES



Gráfica N° 6. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de los Mártires en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	ASESORAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	68%	158%	86%	126%	340%	128%
% De Avance Anual	100%	58%	94%	77%	87%	100%	83%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de los Mártires

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

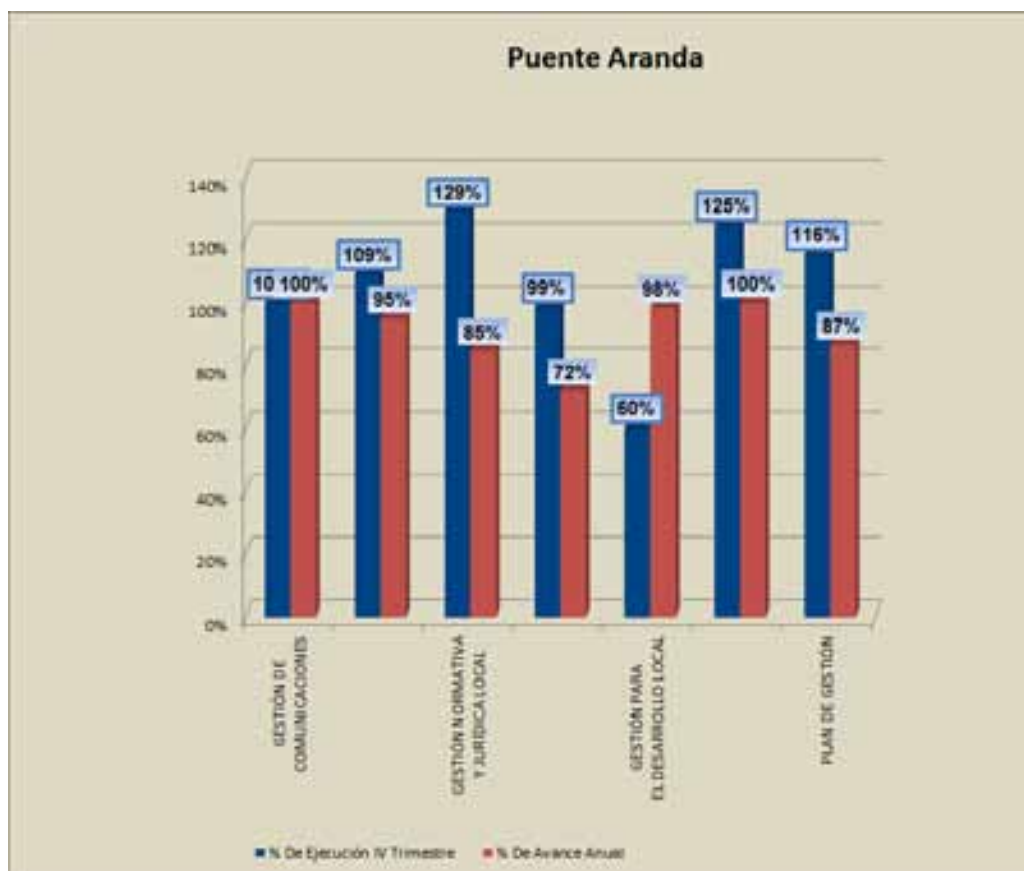


PUENTE ARANDA



Gráfica N° 7. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Puente Aranda en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	ACERCAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	109%	129%	99%	60%	125%	116%
% De Avance Anual	100%	95%	85%	72%	98%	100%	87%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Puente Aranda

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

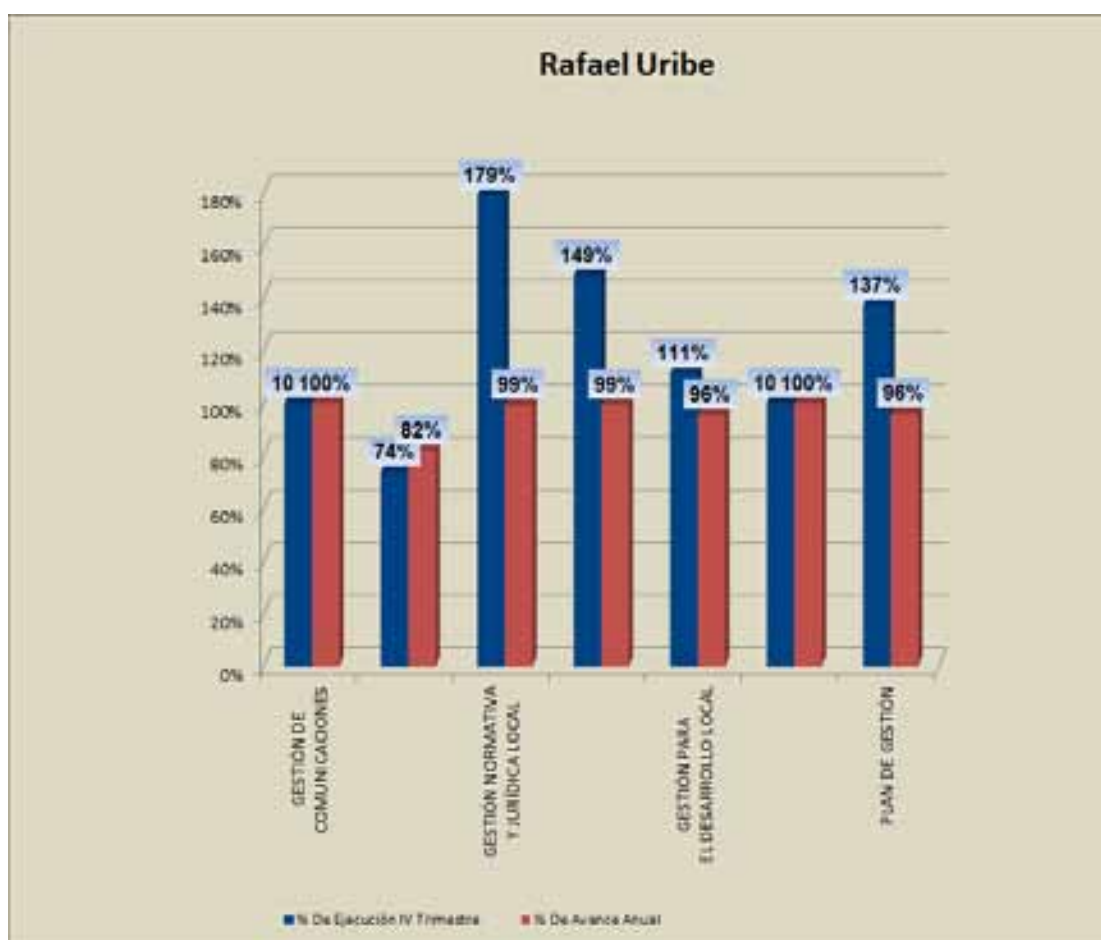


RAFAEL URIBE



Gráfica N° 8. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Rafael Uribe en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CÍVICA	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	ACERCAAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	74%	179%	149%	111%	100%	137%
% De Avance Anual	100%	82%	99%	99%	96%	100%	96%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Rafael Uribe

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

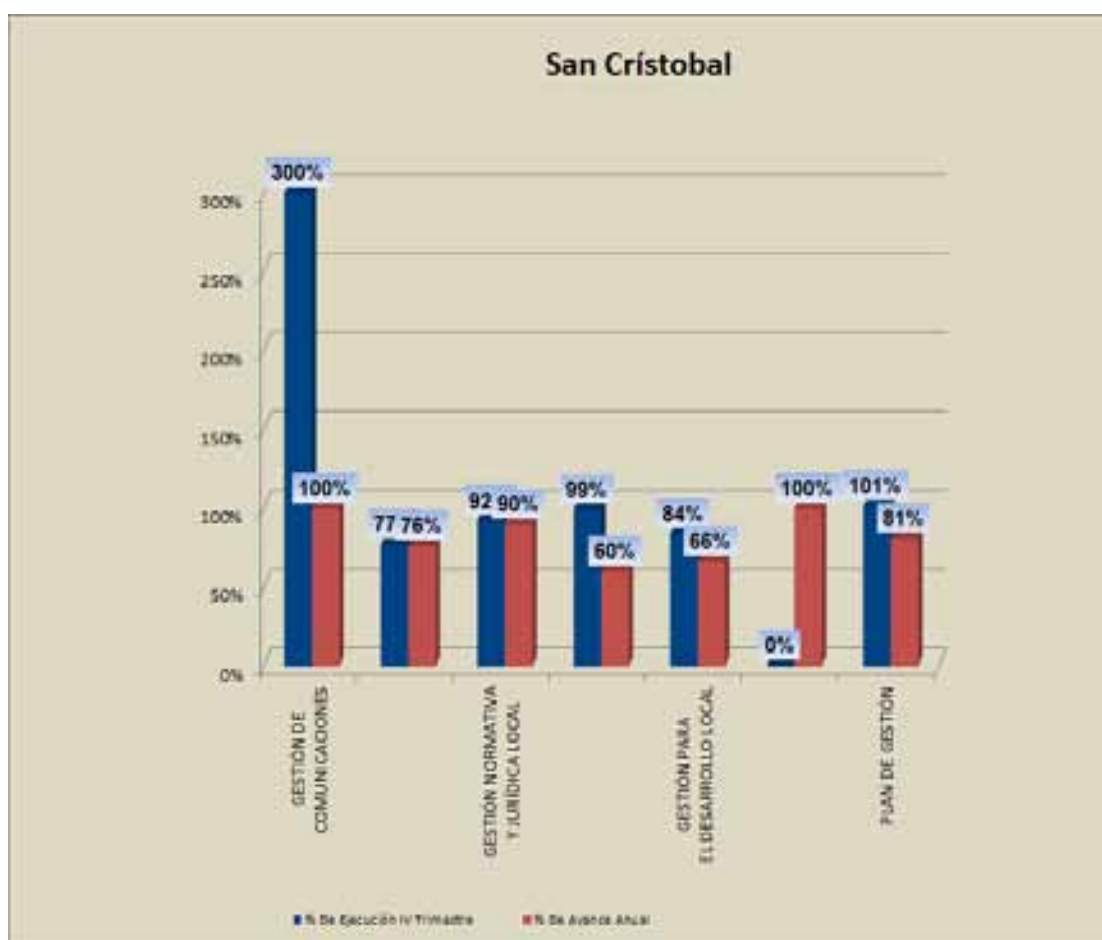


SAN CRISTÓBAL



Gráfica N° 9. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de San Cristóbal en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CÍVICA	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	ACERCAAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	300%	77%	92%	99%	84%		101%
% De Avance Anual	100%	75%	90%	60%	66%	100%	81%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de San Cristóbal

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.



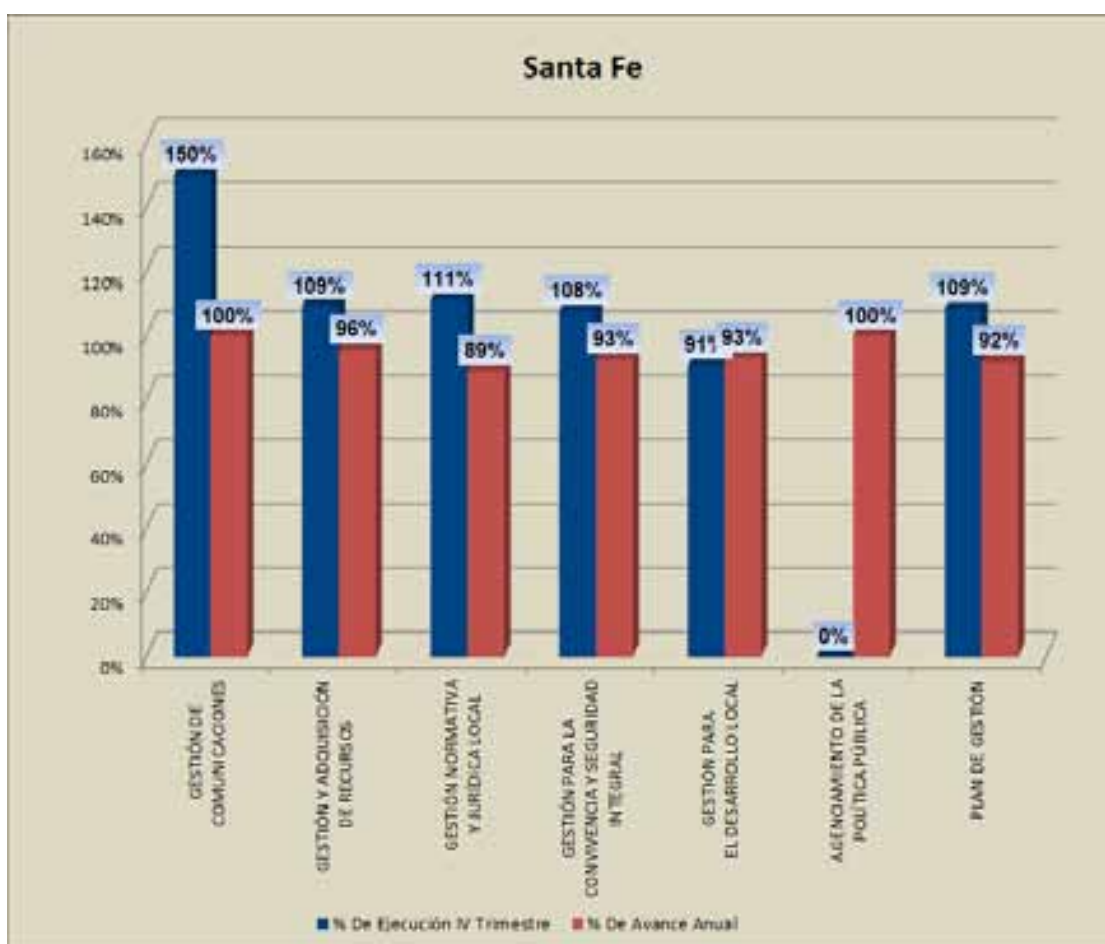


SANTA FE



Gráfica N° 10. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Santa fe en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	150%	109%	111%	108%	91%	0%	109%
% De Avance Anual	100%	96%	89%	93%	93%	100%	92%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Santa fe

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

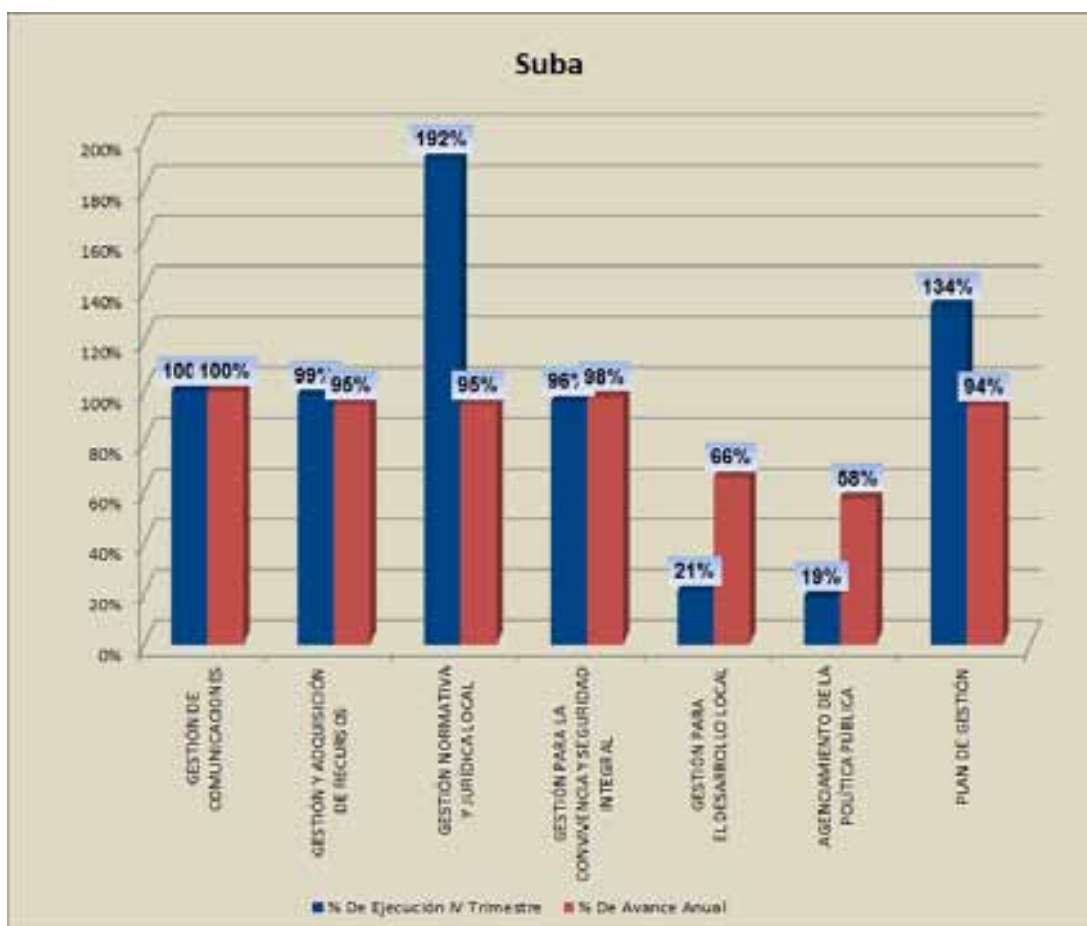


SUBA



Gráfica N° 11. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Suba en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	99%	192%	96%	21%	19%	134%
% De Avance Anual	100%	99%	95%	98%	66%	58%	94%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Suba

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

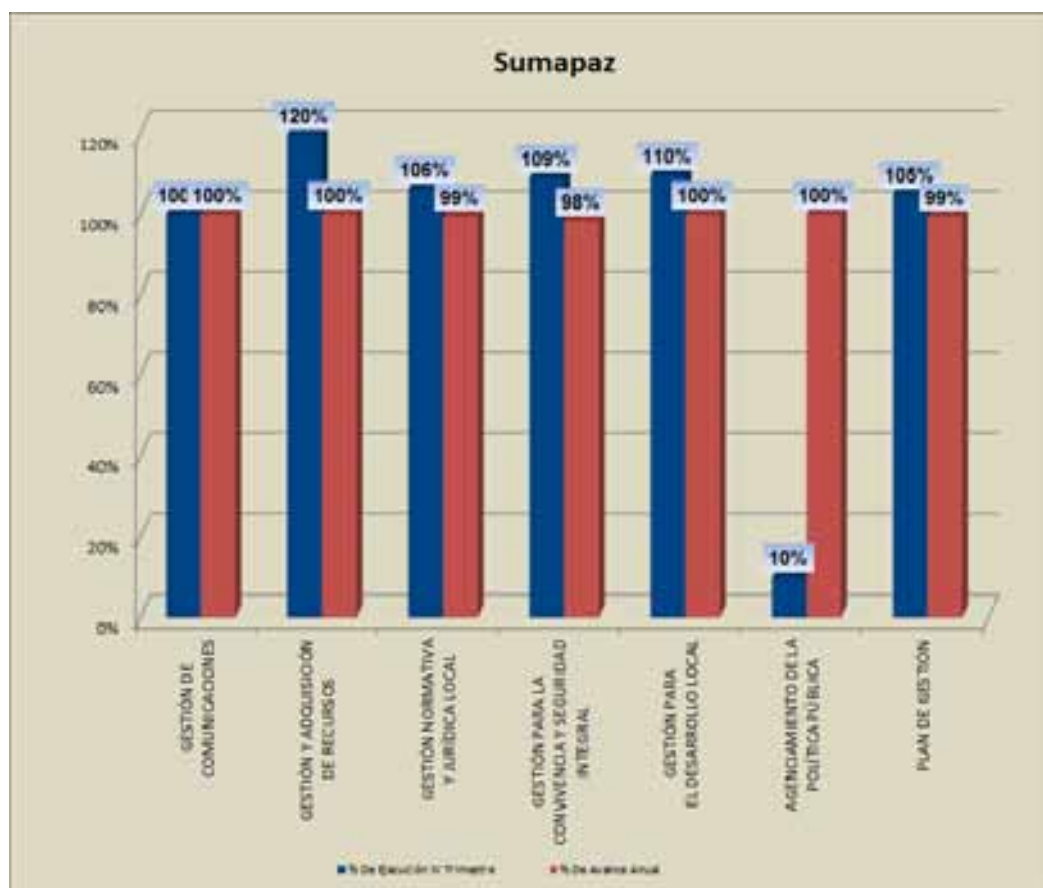


SUMAPAZ



Gráfica N° 12. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Sumapaz en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	ACERCAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	120%	106%	109%	110%	10%	100%
% De Avance Anual	100%	100%	99%	98%	100%	100%	99%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Sumapaz

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

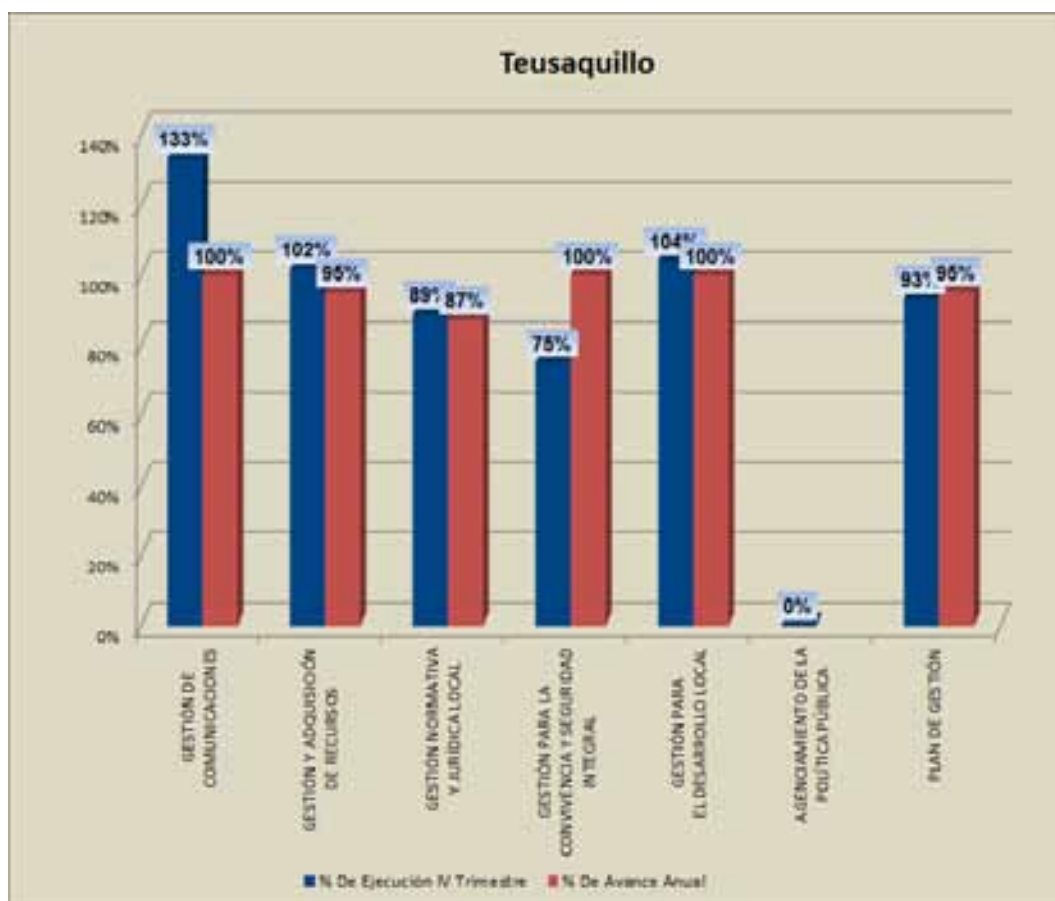


TEUSAQUILLO



Gráfica N° 13. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Teusaquillo en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	ACERCAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	133%	102%	89%	75%	104%		93%
% De Avance Anual	100%	95%	87%	100%	100%		95%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Teusaquillo

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

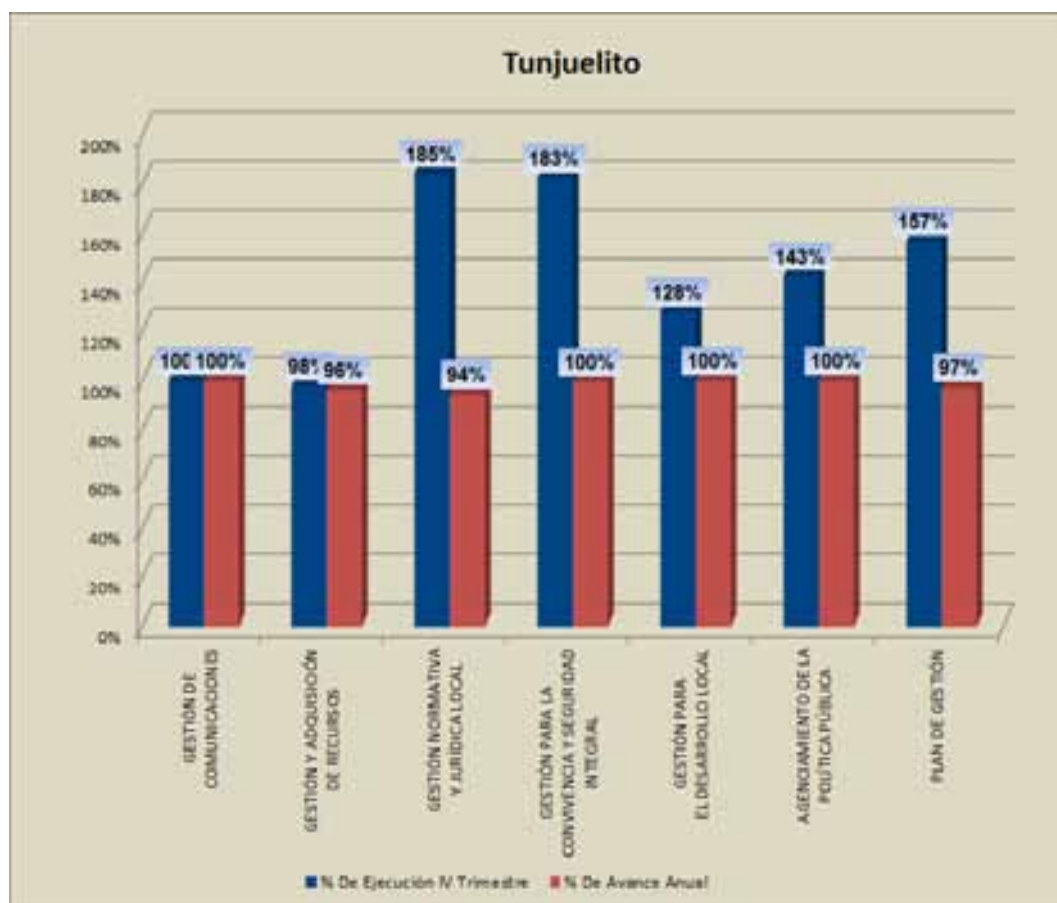


TUNJUELITO



Gráfica N° 14. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Tunjuelito en los procesos del nivel local

	GESTION DE COMUNICACIONES	GESTION Y ADQUISICION DE RECURSOS	GESTION NORMATIVA Y JURIDICA LOCAL	GESTION PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTION PARA EL DESARROLLO LOCAL	ASESORAMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA	PLAN DE GESTION
% De Ejecución IV Trimestre	100%	98%	185%	183%	128%	143%	151%
% De Avance Anual	100%	96%	94%	100%	100%	100%	97%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Tunjuelito

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

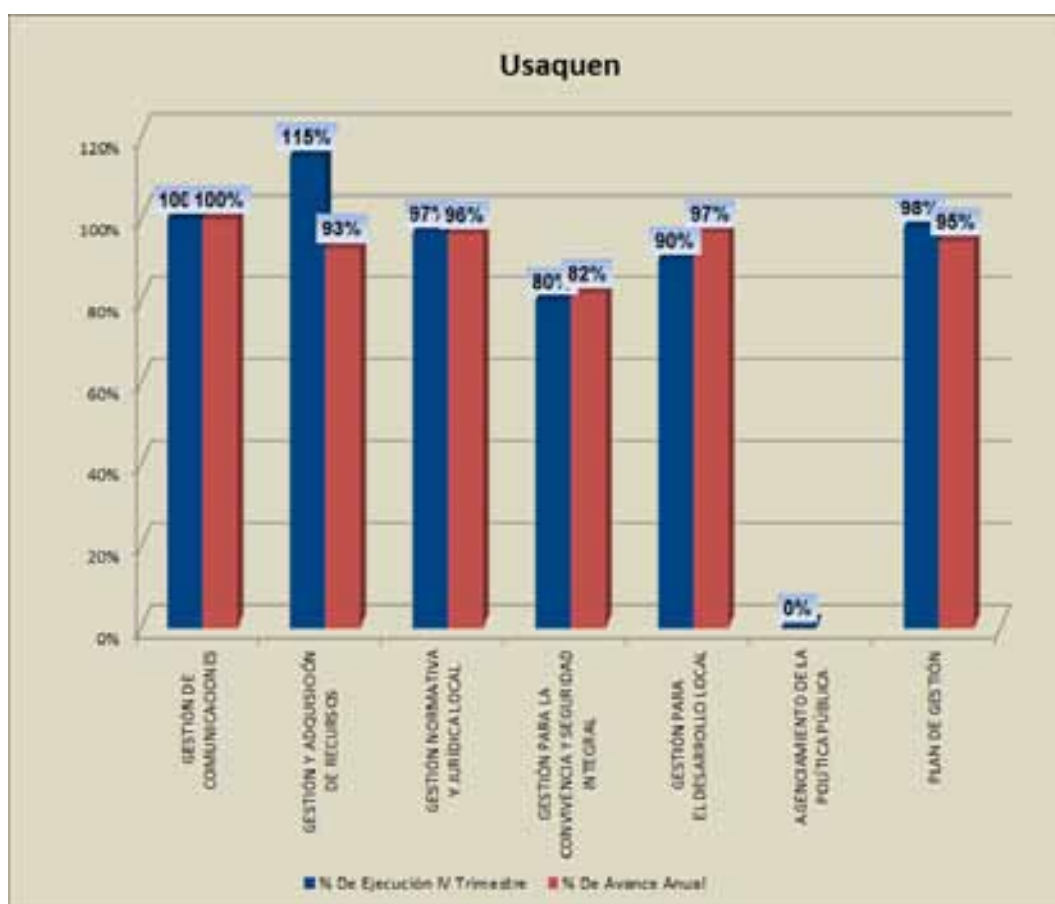


USAQUEN



Gráfica N° 15. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Usaquén en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	115%	97%	80%	90%	0%	98%
% De Avance Anual	100%	93%	96%	82%	97%	0%	95%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Usaquén

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

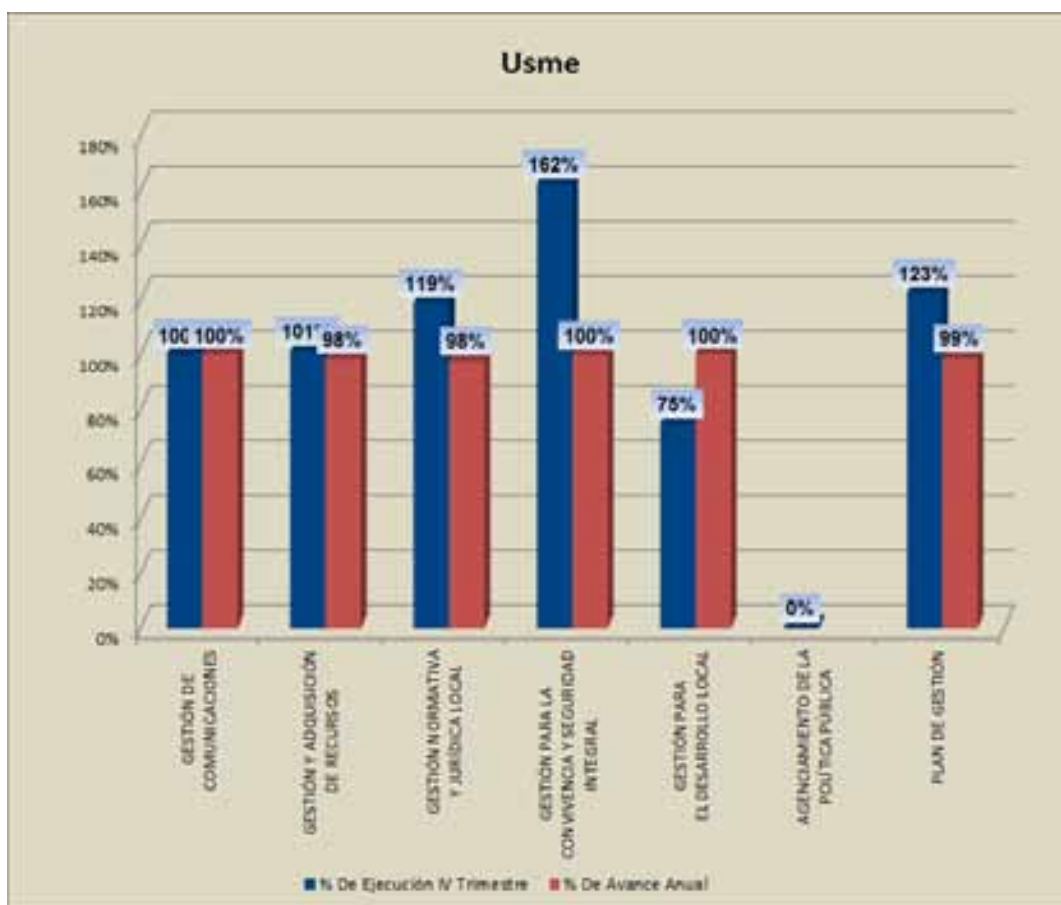


USME



Gráfica N° 16. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Usme en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTION
% De Ejecución IV Trimestre	100%	101%	119%	162%	75%		123%
% De Avance Anual	100%	98%	98%	100%	100%		99%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Usme

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.





8. Conclusiones

Se puede evidenciar que en los 22 procesos con los que cuenta de la Secretaría Distrital de Gobierno, la ejecución trimestral en promedio registrada fue del 112% y el nivel de avance frente al cumplimiento de metas promedio anual del 95%, frente a este último, los procesos transversales y estratégicos presentaron el mayor nivel de avance de la entidad.

Frente a los procesos misionales, los que obtuvieron el nivel más bajo de ejecución, fueron los proceso misionales del nivel central, lo anterior debido al incumplimiento de metas con alta ponderación, falta de registro durante la vigencia o presentación de productos que no estaban acordes a las especificaciones de las metas y los indicadores. Estos factores se presentaron en los procesos: Seguridad y Convivencia, Derechos Humanos y Justicia en el Distrito Capital.

Adicionalmente, se presentó en el proceso Gestión y Adquisición de recursos un bajo porcentaje de ejecución anual (76%), debido al alto incumplimiento de metas.

Consideramos que los procesos misionales de la Secretaría Distrital de Gobierno afectan de manera directa la satisfacción de las necesidades de las ciudadanas y los ciudadanos del Distrito Capital y en ellos se concentra la gestión óptima de calidad y de realización del servicio que visibiliza la ciudadanía. En este sentido es importante resaltar que a pesar de la gestión realizada por cada uno de los procesos, es conveniente elaborar los planes de mejoramiento correspondientes.

Por último, la Dirección de Planeación y Sistemas de Información, en su labor de realizar el



seguimiento a las metas y los indicadores de cada uno de los planes de gestión por procesos, considera pertinente hacer las siguientes recomendaciones con el fin de tomar decisiones con carácter preventivo y de esta manera lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Para los procesos, cuyo nivel de ejecución se encuentre por debajo del 90% se recomienda revisar cada una de sus metas, de tal manera que se logre formular e implementar planes de mejoramiento con acciones correctivas y preventivas que permitan alcanzar las metas programadas para el cuarto trimestre y nivelar los indicadores hacia la meta anual.

Se recomienda revisar la estructura de los textos en los que se presenta los análisis de los reportes de ejecución, al igual que la ortografía.

Se recomienda reportar la información según lo establecido en el cronograma de planes de gestión publicado en la Intranet y en las comunicaciones enviadas por parte de la Dirección de Planeación y Sistemas de información.