



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTIÓN IV TRIMESTRE Y ANUAL DE 2014

Director de Planeación y Sistemas de Información

Juan Carlos Garzón Barreto

Equipo de Trabajo Grupo Planeación Estratégica

Daiyana Rodríguez Musa

Dumar Illich Rubiano Jiménez

Dirección de Planeación y Sistemas de Información

Bogotá - Marzo de 2015





TABLA DE CONTENIDO

Parte 1 Procesos de la Secretaría Distrital de Gobierno

Introducción.....	11
Instrucciones para el seguimiento.	13
1. Ranking de procesos de la gestión de la entidad durante el cuarto trimestre y durante la vigencia 2014.	16
2. Procesos Consolidados.....	20
3. Procesos estratégicos	22
3.1 Planeación y Gerencia Estratégica	23
3.2 Gestión de Comunicaciones.	25
3.3 Agenciamiento de Asuntos Políticos	43
4. Procesos Misionales de la Secretaría de Gobierno.....	45
4.1 Procesos Misionales del Nivel Central.....	47
4.2. Desarrollo Local.....	61
4.3 Persona Privadas de la Libertad	155
4.4. Nuse	163
5. PROCESOS DE APOYO	167
5.1 Proceso Gerencia del Talento Humano	168
5.2. Gestión y Adquisición de Recursos Nivel Central.....	170
5.3. Gestión Y Adquisición De Recursos (Alcaldías Locales)	173
5.4. Gestión Jurídica.....	216
6. PROCESOS TRANSVERSALES	218
6.1. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA.....	219
6.2. SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA.....	220
6.3 Gestión del Conocimiento	222

Parte 2 dependencias de la Secretaría Distrital de Gobierno



7. RANKING DE GESTIÓN DE LAS DEPENDENCIAS EN LA VIGENCIA 2014	223
DESPACHO SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO	225
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD	226
DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y APOYO A LA JUSTICIA	227
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS	228
DIRECCIÓN DE LA CÁRCEL DISTRITAL	229
SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS LOCALES Y	230
DESARROLLO CIUDADANO	230
DIRECCIÓN DE APOYO A LOCALIDADES	231
DIRECCIÓN EJECUTIVA LOCAL	232
SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN.....	233
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.....	234
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	235
DIRECCIÓN FINANCIERA.....	236
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA.....	237
Oficina de Asuntos Disciplinarios	238
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO	239
CONSEJO DE JUSTICIA	240
OFICINA ASESORA JURIDICA	241
NUSE	242
Centro de Estudios y Análisis de Convivencia y Seguridad Ciudadana	243



CEACSC 243

OFICINA DE CONTROL INTERNO 244

Parte 3 Alcaldías Locales

8. Ranking Alcaldías Locales 246

ANTONIO NARIÑO 247

BARRIOS UNIDOS 248

BOSA 249

CANDELARIA..... 250

CHAPINERO 251

CIUDAD BOLÍVAR 252

ENGATIVÁ 253

FONTIBÓN..... 254

KENNEDY 255

MÁRTIRES..... 256

PUENTE ARANDA 257

RAFAEL URIBE..... 258

SAN CRISTÓBAL..... 259

SANTA FE..... 260

SUBA..... 261

SUMAPAZ 262

TEUSAQUILLO 263



TUNJUELITO	264
USAQUEN.....	265
USME	266
9. Conclusiones.....	267

TABLAS

Tabla N° 3 Agenciamiento de Asuntos Políticos	44
Tabla N° 4 Gestión para la Gobernabilidad Local	49
Tabla N° 5 Justicia en el Distrito Capital	52
Tabla N° 6 Seguridad Y Convivencia	55
Tabla N° 7 Derechos Humanos.....	59
Tabla N° 8 Gestión Normativa y Jurídica Local	63
Tabla N° 9 Gestión Para la Convivencia y Seguridad Integral.....	104
Tabla N° 10 Gestión Para el Desarrollo Local.	127
Tabla N° 11 Agenciamiento de la Política Pública.....	141
Tabla N° 12. Atención Integral Básica a las PPL	157
Tabla N° 13 Custodia y Vigilancia para la seguridad PPL.....	159





Tabla N° 14. Trámite Jurídico PPL	162
Tabla N° 16 Seguimiento de Incidentes de Seguridad y/o/ Emergencias.....	166
Tabla N° 17 Gerencia del Talento Humano.....	169
Tabla N° 18 Gestión y Adquisición de Recursos	171
Tabla N° 19 Gestión y Adquisición de Recursos Alcaldías Locales	174
Tabla N° 20 Gestión Jurídica.	217
Tabla N° 21 Seguimiento Evaluación y Mejora	219
Tabla N° 22 Servicio de Atención a la Ciudadanía.....	221
Tabla N° 23 Gestión de Conocimiento.....	222



CUADROS y GRAFICAS

Gráfica N° 1 Ranking de los procesos de la entidad por porcentaje de ejecución del cuarto Trimestre.	18
Gráfica N° 2 Ranking de los procesos de la entidad por avance anual en el plan de gestión.	19
Gráfica N° 3 Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos consolidados de la entidad: Estratégicos, Misionales, De Apoyo y Transversales	20
Gráfica N° 4. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Estratégicos de la entidad: Planeación y Gerencia Estratégica, Gestión de Comunicaciones y Agenciamiento de Asuntos Políticos.	22
Gráfica N° 5. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión de Comunicaciones.	27
Gráfica N° 6. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión de Comunicaciones.	28
Gráfica N° 7. Nivel de avance trimestral y avance anual de los procesos misionales de la entidad: Nivel Central; PPL, Nuse y Desarrollo Local	45
Gráfica N° 8. Nivel de avance trimestral y avance anual de los procesos misionales de la Entidad en el nivel central: seguridad y convivencia, Derechos Humanos en las personas del Distrito Capital, Gestión para la Gobernabilidad Local y Justicia en el Distrito Capital.....	47
Gráfica N° 9. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Misionales, Desarrollo Local: Gestión Para la Convivencia y La Seguridad Integral, Gestión Normativa y Jurídica Local, Agenciamiento de la Política Pública, Gestión para el Desarrollo Local.	61
Gráfica N° 10. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión Normativa y Jurídica Local.....	64
Gráfica N° 11. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión Normativa y Jurídica Local.....	65
Gráfica N° 12. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión para la Convivencia y Seguridad Integral.	105
Gráfica N° 13. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión para la Convivencia y Seguridad Integral.	106
Gráfica N° 14. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión para el Desarrollo Local.....	128
Gráfica N° 15. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión para el Desarrollo Local.....	129





Gráfica N° 16. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Agenciamiento de la Política Pública	142
Gráfica N° 17. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Agenciamiento de la Política Pública.	143
Gráfica N° 18. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Misionales; Personas Privadas de la Libertad: Trámite Jurídico a las PPL, Custodia y Vigilancia Para la Seguridad, Atención Integral Básica a las PPL.	155
Gráfica N° 19. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Misionales, Nuse: Gestión de Incidentes de Seguridad y / o Emergencia, Seguimiento y Control de Incidentes de Seguridad y / o Emergencia.	163
Gráfica N° 20. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos de Apoyo: Gestión Jurídica, Gestión y Adquisición de Recursos, Gerencia del Talento Humano.	167
Gráfica N° 21 Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral GAR Local.....	175
Gráfica N° 22. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso GAR Local.....	176
Gráfica N° 23. Nivel de ejecución trimestral y Nivel avance anual de los Procesos de Apoyo: Servicio Integral de Atención al Usuario; Seguimiento, Evaluación y Mejora y Gestión del Conocimiento.	218
Gráfica N° 24. Ranking dependencias del Nivel Central, Cárcel Distrital y Nuse con base en su ejecución de la vigencia 2014	224
Gráfica N° 25. Nivel de desempeño del despacho de la Secretaría Distrital de Gobierno en el proceso de Servicio de atención a la ciudadanía.....	225
Gráfica N° 26. Nivel de desempeño de la de la Dirección de Seguridad en el proceso de Seguridad y Convivencia.....	226
Gráfica N° 27. Nivel de desempeño de la Dirección de Derechos Humanos y Apoyo a la Justicia en los procesos: Derechos Humanos en las personas del D.C y Justicia en el D.C.....	227
Gráfica N° 28. Nivel de desempeño de la Dirección de Asuntos Étnicos en los procesos: Derechos Humanos en las personas del D.C y Justicia en el D.C.....	228
Gráfica N° 29. Nivel de desempeño de la Dirección de la Dirección Distrital en los procesos: Atención Integral Básica PPL; Custodia y Vigilancia para la Seguridad; Trámite Jurídico PPL.....	229
Gráfica N° 30. Nivel de desempeño de la Subsecretaría de Asuntos Locales en el proceso: Gestión para la Gobernabilidad Local.....	230
Gráfica N° 31. Nivel de desempeño de la Dirección de Apoyo a Localidades en el proceso: Gestión para la Gobernabilidad Local.....	231



Gráfica N° 32. Nivel de desempeño de la Dirección de Ejecutiva Local en el proceso: Gestión para la Gobernabilidad Local	232
Gráfica N° 33. Nivel de desempeño de la Subsecretaría de Planeación y Gestión en el proceso: Gestión y Adquisición de Recursos (Nivel Central).	233
Gráfica N° 34. Nivel de desempeño de la Dirección de Planeación y Sistemas de Información en los procesos: Gestión y Adquisición de Recursos (Nivel Central); Planeación y Gerencia Estratégica.	234
Gráfica N° 35. Nivel de desempeño de la Dirección Administrativa en los procesos: Gestión y Adquisición de Recursos (Nivel Central); Seguridad y Convivencia	235
Gráfica N° 36. Nivel de desempeño de la Dirección Financiera en el proceso: Gestión y Adquisición de Recursos (Nivel Central)	236
Gráfica N° 37. Nivel de desempeño de la Dirección de Gestión Humana en el proceso: Gerencia del talento Humano.....	237
Gráfica N° 38. Nivel de desempeño de la Oficina de Asuntos Disciplinarios en el proceso de Gerencia del Talento Humano.....	238
Gráfica N° 39. Nivel de desempeño de la Dirección de Seguimiento y Análisis estratégico en los procesos: Gestión de Comunicaciones; Agenciamiento de Asuntos Políticos	239
Gráfica N° 40. Nivel de desempeño del Consejo de Justicia en el proceso: Justicia en el Distrito Capital.	240
Gráfica N° 41. Nivel de desempeño de Oficina Asesora Jurídica en los procesos: Gestión Jurídica; Gestión y Adquisición de Recursos.....	241
Gráfica N° 42. Nivel de desempeño del NUSE en los procesos: Gestión de Incidentes de seguridad y/o Emergencia; Seguimiento de Incidentes de Seguridad y/o Emergencia.....	242
Gráfica N° 43. Nivel de desempeño del CEASC en el proceso: Gestión del Conocimiento	243
Gráfica N° 44. Nivel de desempeño de la oficina de Control Interno en el proceso: Seguimiento, Evaluación y Mejora	244
Gráfica N° 45. Ranking de las alcaldías locales por avance anual del plan de gestión.	246
Gráfica N° 46. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Antonio Nariño en los procesos del nivel local	247
Gráfica N° 47. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Barrios Unidos en los procesos del nivel local	248
Gráfica N° 48. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Bosa en los procesos del nivel local	249



Gráfica N° 49. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de la Candelaria en los procesos del nivel local.	250
Gráfica N° 50. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Chapinero en los procesos del nivel local	251
Gráfica N° 51. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar en los procesos del nivel local	252
Gráfica N° 52. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Engativá en los procesos del nivel local	253
Gráfica N° 53. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Fontibón en los procesos del nivel local.....	254
Gráfica N° 54. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Kennedy en los procesos del nivel local	255
Gráfica N° 55. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de los Mártires en los procesos del nivel local ...	256
Gráfica N° 56. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Puente Aranda en los procesos del nivel local	257
Gráfica N° 57. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Rafael Uribe en los procesos del nivel local ..	258
Gráfica N° 58. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de San Cristóbal en los procesos del nivel local	259
Gráfica N° 59. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Santa fe en los procesos del nivel local	260
Gráfica N° 60. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Suba en los procesos del nivel local	261
Gráfica N° 61. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Sumapaz en los procesos del nivel local	262
Gráfica N° 62. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Teusaquillo en los procesos del nivel local ...	263
Gráfica N° 63. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Tunjuelito en los procesos del nivel local	264
Gráfica N° 64. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Usaquen en los procesos del nivel local	265
Gráfica N° 65. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Usme en los procesos del nivel local	266



Introducción.

El Plan de Gestión es el instrumento que orienta la gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno hacia el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad. Por tal razón, periódicamente se hace seguimiento a los avances obtenidos, producto de la gestión adelantada al interior de cada proceso y se mide el grado de cumplimiento de las acciones programadas para la vigencia.

En este sentido la Dirección de Planeación y Sistemas de Información, asesoró y acompañó metodológicamente a líderes y referentes de los Procesos de la Entidad, en el seguimiento a los planes de gestión, con el fin de reportar los avances obtenidos durante el trimestre de la actual vigencia, de tal forma que cumplieran con los criterios de oportunidad, consistencia y coherencia de acuerdo a las necesidades, requerimientos y particularidades que presentan los procesos de primer y segundo nivel de la Secretaría Distrital de Gobierno.

En este contexto, el presente informe contiene el análisis de cumplimiento de la gestión y el avance anual de los procesos y de las dependencias para el periodo comprendido entre el 1º de octubre y el 31 de diciembre de 2014 (cuarto trimestre), donde adicionalmente se presenta el nivel de cumplimiento de las metas en la vigencia 2014. Con lo anterior se identifican los logros y los retrasos en la ejecución de tal manera que los líderes y responsables de los diferentes procesos accedan a un insumo para la toma de decisiones en términos de formular e implementar las acciones de mejora a que haya lugar. Todo lo anterior con el fin de reorientar los esfuerzos y dar cumplimiento a los objetivos de la Entidad.

Para la presentación del análisis de gestión en cada uno de los procesos, el informe cuenta con la siguiente estructura:



En la primera parte se presentan el nivel de ejecución del cuarto trimestre y del nivel de cumplimiento de las metas a nivel de los 22 procesos de la Secretaría Distrital de Gobierno, en donde se enfatiza en el análisis de las metas que no logran su cumplimiento durante la vigencia. En esta primera parte se realiza un recorrido a través de la agregación de los procesos, iniciando con la agregación de los mismos con el fin de obtener el resultado a nivel de agregados, para posteriormente llegar a procesos específicos y metas. Lo anterior mediante la presentación de cuadros de resumen donde se observa la siguiente Información: las metas de los planes de gestión, las magnitudes programadas y ejecutadas del segundo trimestre con sus respectivos porcentajes de ejecución, finalizando con las programaciones y estados de avance de las metas en términos anuales. Para el caso de los procesos de las alcaldías locales, se presentan los análisis de las metas proceso¹ y luego el aporte de cada alcaldía local a nivel de metas por dependencia, expresadas en términos de sus porcentajes de ejecución trimestral y sus niveles de avance anual.

En la segunda parte, se presenta el nivel de ejecución anual de las dependencias, con fundamento en el aporte a las metas de los procesos.

En la tercera parte se presenta el nivel de ejecución trimestral y anual de las alcaldías locales, con fundamento en el aporte a las metas de los procesos del nivel local y la distribución de las ponderaciones de meta asociadas a estos procesos.

1 Las metas proceso como su nombre lo indica, miden el avance del proceso y no hacen referencia explícita a una dependencia en particular. se caracterizan por tener una ejecución atada al aporte de una o varias dependencias. Para el caso de los procesos asociados a las alcaldías locales, una meta proceso puede tener el aporte de las 20 alcaldías locales. El aporte de cada dependencia se expresa también como una meta la cual se denomina, meta por dependencia.



Instrucciones para el seguimiento.

Para realizar el seguimiento al cumplimiento obtenido, producto de la gestión adelantada en los procesos, se establece un sistema de alertas que funciona como un semáforo, el cual facilita el control y monitoreo de la gestión, a través de la comparación entre el valor esperado y el valor obtenido del indicador. De esta manera, se establecen niveles de alertas de acuerdo al cumplimiento de las metas, asignándole un color a cada nivel dependiendo de los rangos; entre el 0% y el 100%, de la siguiente manera:

Color		Alerta	Explicación	Rango
Verde		Adelante	Denota cumplimiento satisfactorio de las metas programadas.	$\geq 90\%$ $\leq 100\%$
Amarillo		Precaución	Es aplicable en 2 escenarios: 1. Cuando existen situaciones que hay que mejorar para obtener los resultados establecidos para cada meta.	$\geq 70\% < 90\%$
			2. Cuando la meta programada está siendo superada. Es necesario identificar los motivos de tal avance para establecer la pertinencia de una reprogramación o reformulación. (Esto en caso de detectar una programación que no sea acorde a la realidad institucional)	$> 100\% *$
Rojo		Riesgo	No se está cumpliendo con la programación establecida para la meta. Es necesario identificar los motivos de retraso, para establecer la pertinencia de una reprogramación o reformulación y de ser necesario formular un plan de mejoramiento con acciones correctivas.	$< 70\%$



* Avances de ejecución superiores al 100% no son permitidos en cada trimestre, para el avance acumulado del año será máximo del 100%.

Ejecución Trimestral: Nivel de ejecución de las metas programadas durante el trimestre. Es decir que representa el cumplimiento programado para el trimestre.

Avance Anual: Nivel de ejecución de las metas en términos de ponderación anual igual al 100%. El avance representa la ejecución de las metas programadas para el año correspondientes a cada proceso.

Consolidado Ejecución Trimestral: Representa la ejecución promedio de la agregación de los diferentes niveles de procesos de la Entidad: Estratégicos, Misionales, De apoyo y Transversales, para los cuatro mapas de procesos con los que cuenta la Entidad.

Consolidado Avance Anual: Representa el valor promedio del avance anual de la agregación de los diferentes niveles de procesos de la Entidad: Estratégicos, Misionales, De apoyo y Transversales, para los cuatro mapas de procesos con los que cuenta la Entidad.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION
IV TRIMESTRE y ANUAL 2014

Página 15 de 270

Parte 1.

Procesos de la Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano,
Calle 11 No. 8 -17
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification



N° CO236301 / N° GP0201

BOGOTÁ
HUMANANA



1. Ranking de procesos de la gestión de la entidad durante el cuarto trimestre y durante la vigencia 2014.

Como lo muestra la gráfica No. 1, durante el cuarto trimestre de la vigencia, de los veintidós (22) procesos, diez (10) desarrollaron su gestión con un nivel de cumplimiento que estuvo entre el 101% y el 191%, lo anterior en razón que sus ejecuciones estuvieron por encima de lo programado para el trimestre, en este análisis se destacan el resultado obtenido por los siguientes procesos: Planeación y gerencia estratégica, los procesos relacionados con la Cárcel Distrital, seguimiento evaluación y mejora, gestión y adquisición de recursos, seguridad y convivencia, gestión normativa y jurídica local, gerencia del talento humano y gestión para la convivencia y seguridad integral.

Así mismo, 9 procesos lograron ejecuciones satisfactorias las cuales se hallan en el rango comprendido entre el 90% y el 100% destacándose los siguientes procesos: Gestión del conocimiento, gestión jurídica, gestión y adquisición de recursos (nivel local), gestión para la gobernabilidad local; los procesos relacionados con el NUSE, servicio integral de atención al usuario, derechos humanos y gestión de comunicaciones. Por otro lado, en estado de alerta de acuerdo a la tabla de rangos se encuentran los siguientes procesos: Agenciamiento de asuntos políticos y agenciamiento de la política pública. Por último los procesos de justicia en el distrito capital y gestión para el desarrollo local se encuentran en estado de riesgos, en razón a que obtuvieron porcentajes de ejecución por debajo del 70%.

En términos anuales, los procesos que han logrado el avance más elevado y que se encuentran en un rango entre el 70% y 85% son: Los procesos relacionado con la Cárcel Distrital, el de gestión normativa y jurídica local, agenciamiento de asuntos políticos, seguimiento, evaluación y mejora, y gestión del conocimiento así mismo, los procesos que

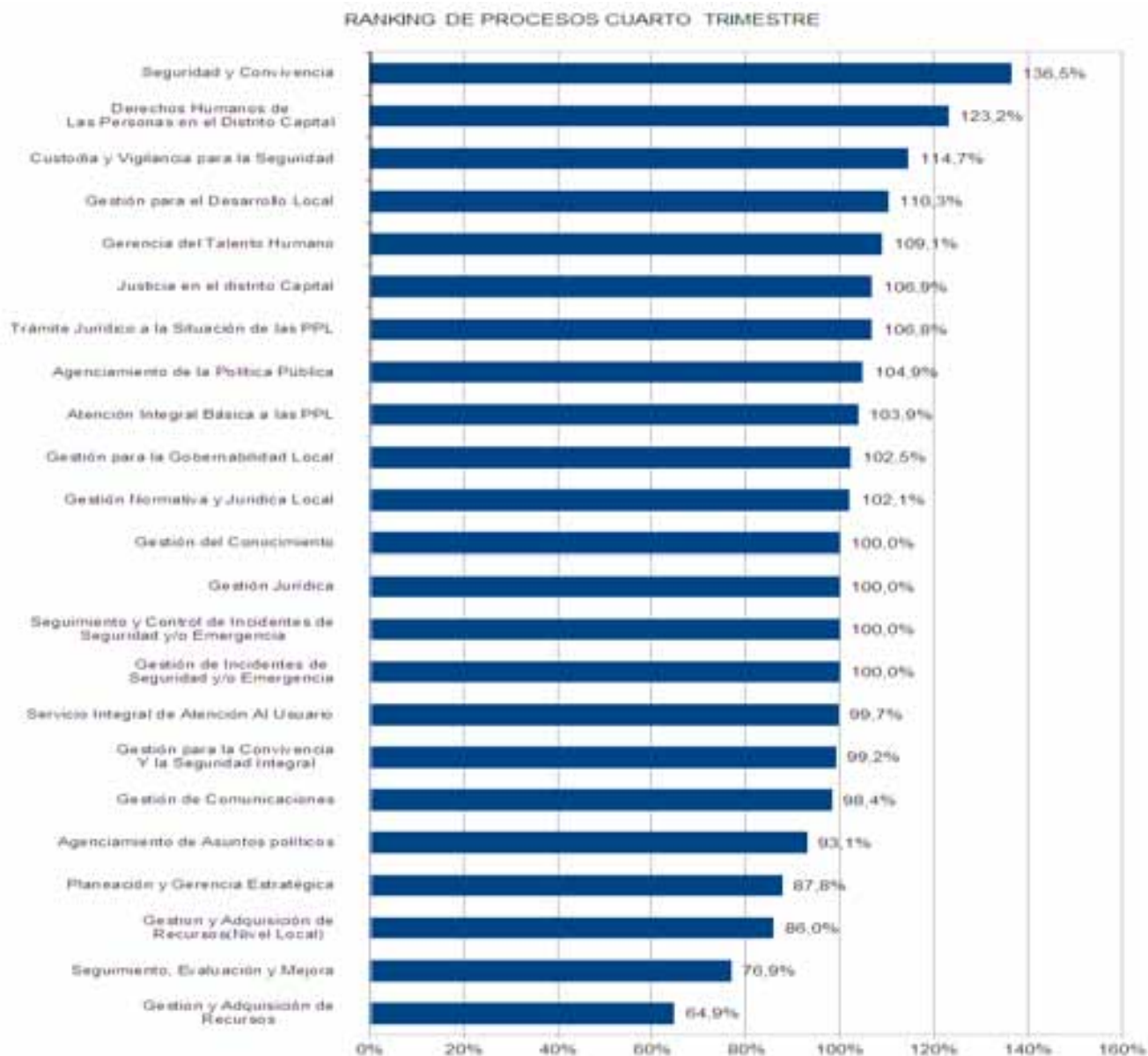


registran avances anuales bajos se caracterizan por no cumplir las metas en los tiempos planeados, o por tener la mayor parte de sus metas programadas para el cuarto trimestre y donde se espera que el avance anual se incremente considerablemente en el cuarto trimestre de la vigencia.





Gráfica N° 1 Ranking de los procesos de la entidad por porcentaje de ejecución del cuarto Trimestre.

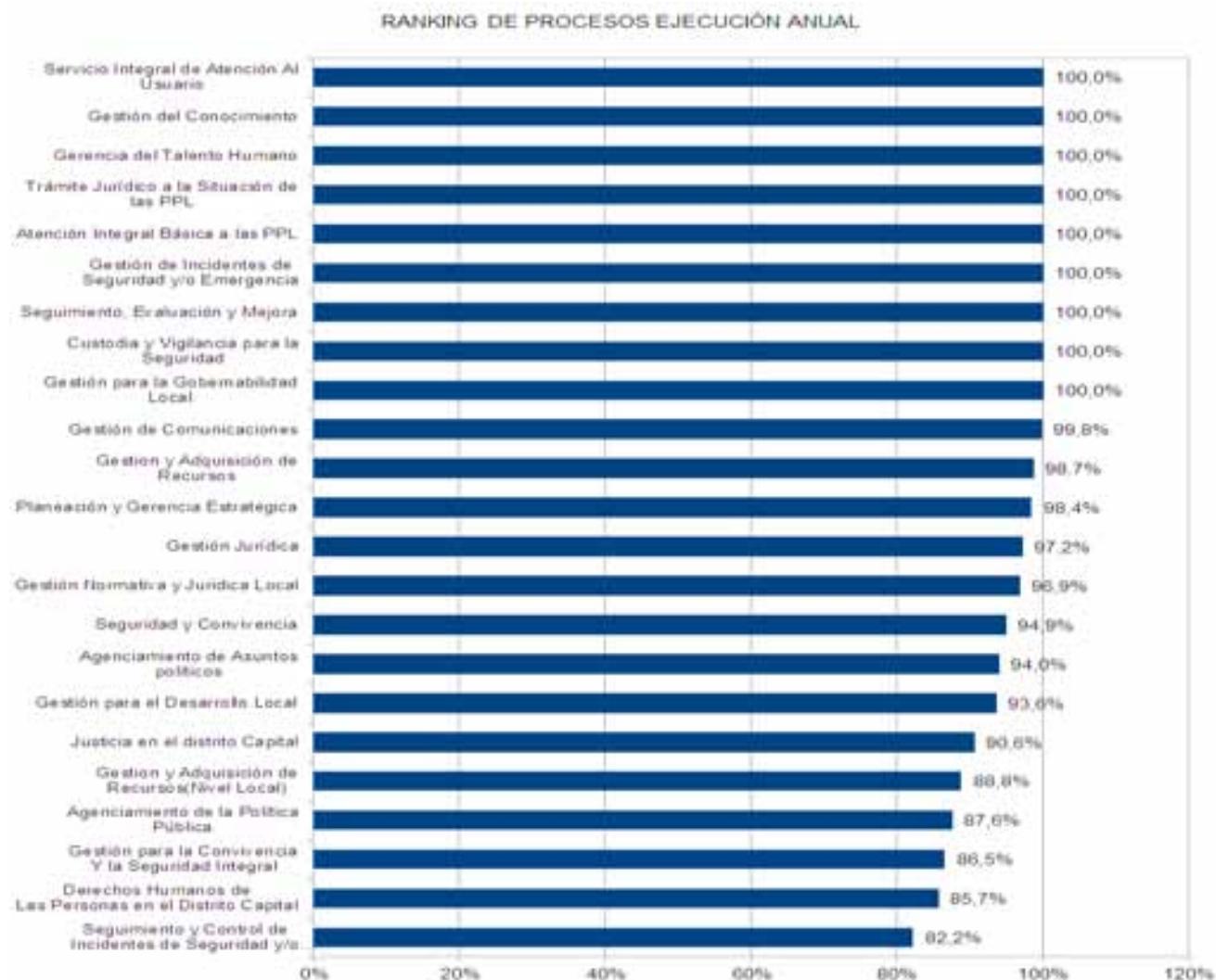


Fuente: Planes de gestión Institucionales

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Valor promedio del porcentaje de ejecución.



Gráfica N° 2 Ranking de los procesos de la entidad por avance anual en el plan de gestión.



Fuente: Planes de gestión Institucionales

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta².

2 El valor obtenido por el ponderador de cada meta es igual a: Porcentaje de ejecución anual de la meta * valor del ponderador. Un porcentaje de ejecución anual del 100% es equivalente a multiplicar el ponderador de la meta por 1.

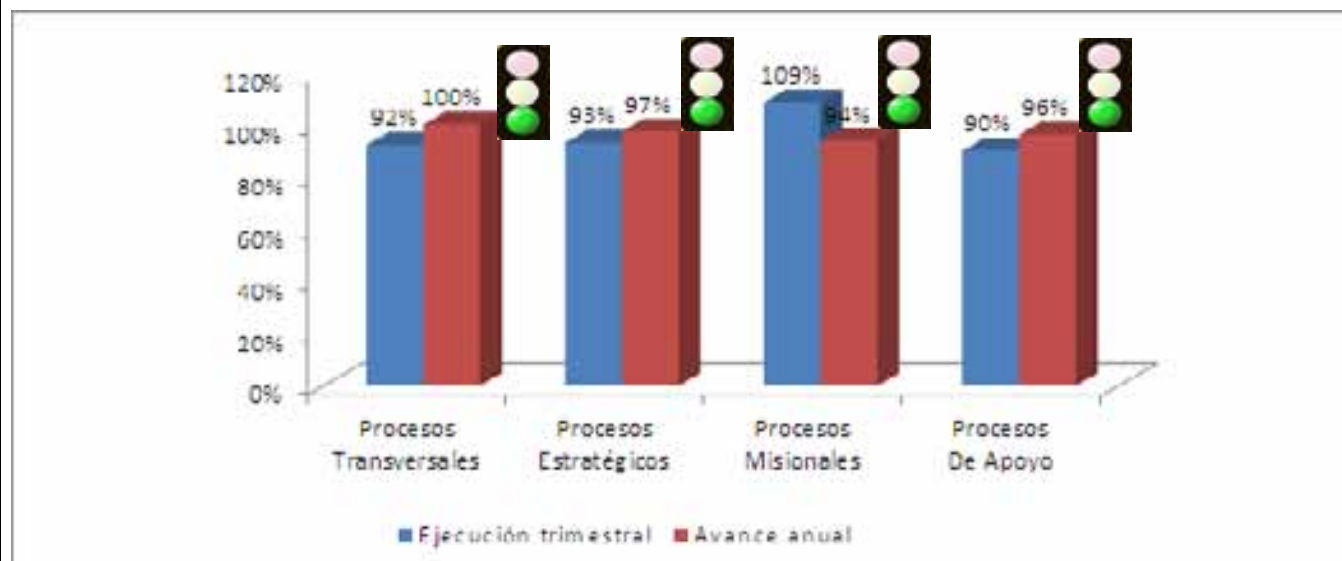


2. Procesos Consolidados



Gráfica N° 3 Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos consolidados de la entidad: Estratégicos, Misionales, De Apoyo y Transversales

Procesos Agregados a 31 de Diciembre de 2014	Procesos Transversales	Procesos Estratégicos	Procesos Misionales	Procesos De Apoyo
Ejecución Trimestral	92%	93%	109%	90%
Avance Anual	100%	97%	94%	96%
Consolidado Ejecución Trimestral	96%			
Consolidado Ejecución Anual	97%			



Fuente: Dependencias de la Secretaría de Gobierno.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución Para el nivel de avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta

El porcentaje de ejecución trimestral obtenido por los procesos entidad durante el cuarto trimestre de la vigencia fue del 96% en promedio. Lo anterior dada la ejecución en los procesos agregados y los cuales se discriminan según el mapa de procesos en sus partes



Transversales, Estratégicos, Misionales y de Apoyo. Por otro lado, se observa que el nivel de avance anual fue del 97% en promedio con corte a 31 de Diciembre de 2014, tal y como se observa el cuadro N° 1.

Para explicar el nivel de ejecución y el nivel de avance logrado en este período, se procederá a exponer de manera discriminada las actividades, productos e impactos que se generaron en cada uno de los procesos de la Entidad, con un análisis que va de lo general a lo particular, empezando por los procesos agregados según el nivel establecido en el mapa de procesos y luego analizando proceso por proceso.

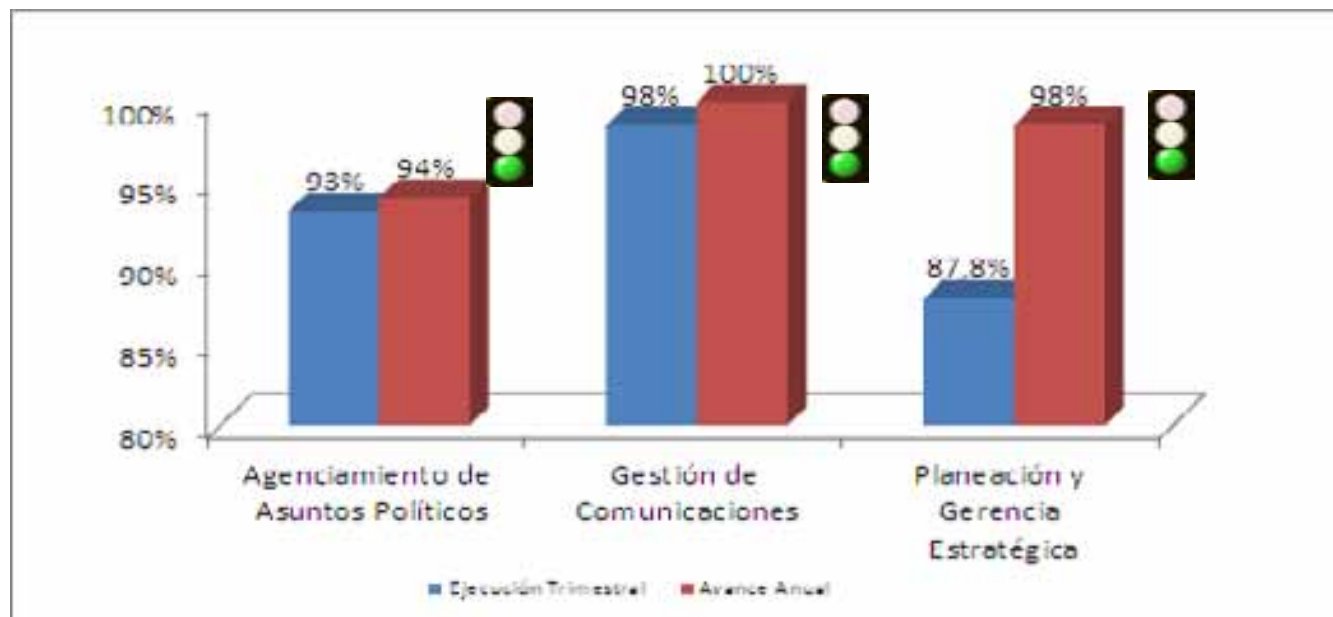


3. Procesos estratégicos



Gráfica N° 4. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Estratégicos de la entidad: Planeación y Gerencia Estratégica, Gestión de Comunicaciones y Agenciamiento de Asuntos Políticos.

Procesos Estratégicos a 31 de Diciembre de 2014	Agenciamiento de Asuntos Políticos	Gestión de Comunicaciones	Planeación y Gerencia Estratégica
Ejecución Trimestral	93%	98%	87.8%
Avance Anual	94%	100%	98%
Consolidado Ejecución Trimestral		93%	
Consolidado Ejecución Anual		97%	



Fuente: Dirección de Planeación y Sistemas de Información – Dirección de seguimiento y Análisis Estratégico

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.

Los procesos estratégicos de la Entidad tuvieron una ejecución promedio del 93% durante el cuarto trimestre de la vigencia con un nivel de avance anual promedio del 97%, frente a la



ejecución trimestral el proceso de gestión de comunicaciones lidera la tabla al lograr un porcentaje de 100%, frente a la ejecución anual de los procesos de agenciamiento de asuntos políticos y planeación estratégica con corte a 31 de diciembre. A continuación se presenta el aporte de la gestión realizada por cada uno de los procesos que pertenecen a este conjunto:

3.1 Planeación y Gerencia Estratégica

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 88% y un nivel de avance anual del 98% de acuerdo con la tabla resumen número No. 1.

Se resalta el cumplimiento del 100% de ejecución en diez (10) metas proyectadas para la vigencia en los temas relacionados con la formulación de los planes de gestión, elaboración de documentos del seguimiento a los planes de gestión, proyectos de inversión y PMR, el diseño del instrumento para el registro de los indicadores institucionales y sectoriales, la implementación de los requisitos legales para cumplir con las normas ambientales.

Durante la vigencia dos metas obtuvieron una ejecución menor las cuales su resultado anual fue de un 88% sobre el tema relacionado con la implementación de un plan de acción para la actualización de este proceso y sobre los requisitos de la norma ISO 14001 en algunas instalaciones físicas de la entidad obtuvieron un resultado del 93% para la vigencia, lo que se puede concluir que durante el desarrollo de estas dos metas durante la vigencia no se cumplió con el 100% de su ejecución en el Plan de Gestión 2014.



Tabla N° 1 Cuadro resumen Proceso Planeación y Gerencia Estratégica

PROCESO		PLANEACIÓN Y GERENCIA ESTRATÉGICA						
OBJETIVO DEL PROCESO		Orientar la gestión de la Entidad a través de la formulación, seguimiento y evaluación de los diferentes niveles de planeación, que garanticen el cumplimiento integral de la misión del sector y de la entidad de manera coherente, viable y participativa						
ID. META GLOBAL	META GLOBAL	POND. META	TRIMESTRE IV			ANUAL		
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec
1	Formular 32 planes de gestión con base en la metodología de formulación de planes de gestión	10%	1	0		22	22	100%
2	Elaborar 4 cuadros informes de seguimiento a los planes de gestión	10%	1	1	100%	4	4	100%
3	Elaborar 1 un instrumento que permita el registro de los indicadores institucionales y sectoriales, para su articulación con el aplicativo SIGEE	10%	1	0		1	1	100%
4	Registrar 4 informes de seguimiento a los proyectos de inversión	5%	1	1	100%	4	4	100%
5	Implementar el 100% de un plan de acción con la ayuda al proceso de planeación y gerencia estratégica a las nuevas dinámicas de planeación de la entidad	5%	30%	20%	67%	100%	90%	90%
6	Registrar 12 reportes de seguimiento al RMR	5%	1	3	100%	12	12	100%
7	Implementar 100% de los requisitos de la norma ISO 14001 en 2 instalaciones físicas de la entidad	5%	20%	24%	54%	100%	93%	93%

Se elaboró el informe de gestión de la entidad correspondiente al tercer trimestre de la vigencia, en donde se encuentra el porcentaje de ejecución del trimestre y el avance anual de los planes de gestión de los 32 procesos con su respectivo análisis, adicionalmente se presenta en el informe el ranking de avance por sectores locales.

Se generó el reporte de seguimiento a los proyectos de inversión de la entidad, correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre de 2014, el cual corresponde al seguimiento del tercer trimestre de la vigencia presupuestal con corte a 30 de septiembre 2014.

PREVIAMENTE A LA ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL GRUPO DE PROYECTOS, SE ENCUENTRA EN PROCESO DE REVISIÓN DADO QUE SE PRETENDE ARMONIZAR CON EL FUNCIONAMIENTO DEL APLICATIVO SIGEE, SE AFROGÓ LA MATRIZ DE RIESGOS DEL PROCESO Y POR ÚLTIMO SE VALUÓ LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, LA CUAL SE APLICARÁ EN LA PRÓXIMA VIGENCIA.

SE REALIZARON LOS REPORTES DE LOS INDICADORES PMR, AJUSTE PRESUPUESTAL, OROS Y RESERVAS, LOS CUALES SE REPORTARON LOS 3 PRIMEROS DÍAS HÁBILES DE CADA MES Y COMO EVIDENCIA DE ESTO SE GENERA UN REPORTE POR DE RESULTADOS.

32. La organización realiza pruebas periódicas de tales procedimientos, cuando sea factible.
33. La organización establece, implementa y mantiene uno o varios procedimientos para tener las no conformidades reales y potenciales y tomar acciones correctivas y acciones preventivas.
34. Las acciones tomadas deben ser apropiadas en relación a la magnitud de los problemas e impactos ambientales encontrados.
35. La organización establece y mantiene los registros que sean necesarios, para demostrar la conformidad con los requisitos de su SGA y de la NTC-ISO 14001.
36. La organización establece, implementa y mantiene uno o varios procedimientos para la identificación, almacenamiento, la protección, la recuperación, el tiempo de retención y la disposición de los registros.
37. Los registros permanecen legibles, identificados y trazables.
38. La organización se asegura que los auditores internos del SGA se realicen a intervalos planificados para determinar si el SGA es conforme con las disposiciones planificadas para la gestión ambiental, incluidos los requisitos de la NTC-ISO 14001.
39. Debe establecer programas de auditoría.
40. Debe establecer procedimientos de auditoría.
41. La Dirección se asegura de la disponibilidad de recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el SGA.
42. La organización establece, implementa y mantiene objetivos y metas ambientales documentados, en los niveles y funciones pertinentes dentro de la organización.

No se implementaron tres requisitos correspondientes al numeral de la Revisión por la Dirección, dado que no fue programada en la vigencia por el despacho de la Secretaría de Gobierno, por el cambio de administración.



8	Mantener 23 certificaciones de calidad en la norma técnica de calidad de la gestión pública	7%	23	23	100%	23	23	100%	7%	Se atendieron las 23 auditorías de seguimiento en las cuales se evidenciaron 24 no conformidades para las cuales se formularon y enviaron los respectivos planes de mejoramiento a BVQI para su validación; producto de esto se recibió una comunicación vía correo electrónico de la firma certificadora manifestando el mantenimiento de las 23 certificaciones
9	Lograr que el 75% de los servidores públicos de la entidad participen en las actividades de promoción de conciencia ambiental	7%	0%	0.7534	113%	70%	0.7534	100%	7%	Se realizaron jornadas durante todo el año, como sensibilizaciones (Generalidades del Sistema de Gestión Ambiental, Directiva 004-Cero papel) y la semana ambiental (taller, caminata, proyección video ambiental), a pesar de haberse conocido masivamente, la asistencia de los funcionarios no fue la esperada por los compromisos laborales (total involucrados 867 y los que participaron en las jornadas fueron 680)
10	Realizar 15 eventos de promoción de la conciencia ambiental en la entidad de los cuales tres (3) eventos están relacionados en el marco de la semana ambiental y diez (10) eventos corresponden a jornadas de sensibilización y toma de conciencia ambiental	7%	15	0	0%	15	15	100%	7%	Los eventos se realizaron en el tercer trimestre
11	Obtener 75 puntos sobre 100 en el promedio de la calificación de las evaluaciones aplicadas entre jornadas y/o actividades de promoción de la conciencia ambiental en la entidad	7%	75	75.16	113%	70	75.16	100%	7%	Se realizaron evaluaciones a los servidores públicos que participaron en las jornadas y/o actividades de promoción de la conciencia ambiental, las cuales fueron calificadas y una vez se realizó el análisis de datos se obtiene un promedio de 75.16 puntos sobre 100
12	Implementar 100% de los requisitos legales que aseguran el cumplimiento de las normas ambientales en la entidad	7%	1	1	100%	1	1	100%	7%	Se realiza revisión de cumplimiento de 83 requisitos legales ambientales, constatando que se están cumpliendo en la Entidad

Fuente: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

3.2 Gestión de Comunicaciones.

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 98% y un nivel de avance anual del 100% de acuerdo con la tabla resumen número No. 2.

Se resalta el cumplimiento del 100% de ejecución en las siete (7) metas proyectadas para la vigencia en los temas relacionados con la realización de las campañas comunicativas, la formulación de los planes de comunicaciones, las estrategias de comunicación externas e internas para la Entidad, la elaboración de documentos sobre el análisis del producto monitoreo de medios, las emisiones radiales de la gestión institucional y el diseño de la estrategia de comunicación organizacional.

Durante la vigencia se presentó una excelente gestión para el cumplimiento del Plan de Gestión 2014.



Tabla N° 2 Cuadro resumen Proceso Gestión de Comunicaciones.

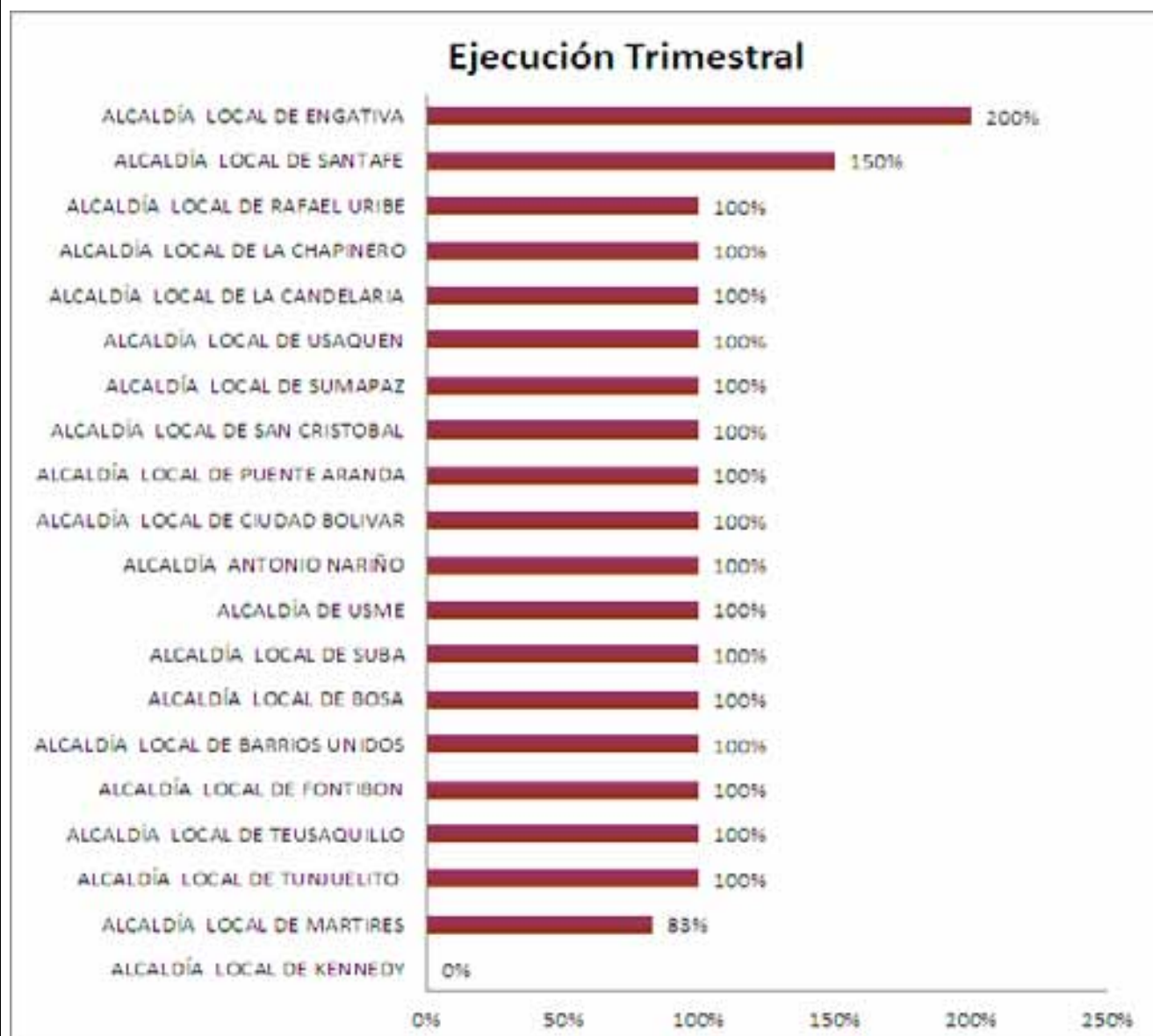
PROCESO		GESTION DE LAS COMUNICACIONES								
OBJETIVO DEL PROCESO		Informar a las partes interesadas las acciones en materia de acceso a la justicia, derechos humanos, seguridad y convivencia, construcción de ciudadanía, gobernabilidad democrática y fortalecimiento local, a través de diferentes canales de comunicación internos e internos								
ID. META GLOBAL	META GLOBAL	POND. META	TRIMESTRE IV			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión	Análisis de avance
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec	100%	
1	Realizar 44 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social	20%	20	21	100%	44	47	100%	21%	SE FORMULARON DOS CAMPAÑAS EN EL NIVEL CENTRAL, ORIGINALES A LA CIUDADANÍA, LAS CUALES FUERON: BOGOTÁ CAPITAL DE LA PAZ (SE ELABORARON PIEZAS GRÁFICAS DIGITALES PARA SALVAPANTALLAS, PANTALLAS DIGITALES, BANNER PARA INTRANET Y PÁGINA WEB, VOLANTES Y PENDONES) Y EN LA UNIDAD PASAN MUCHAS COSAS (VUELAS EN BOGOTÁ) (PARA ESTA CAMPAÑA TAMBIÉN SE REALIZARON PIEZAS GRÁFICAS DIGITALES PARA SALVAPANTALLAS, PANTALLAS DIGITALES, INTRANET Y PÁGINA WEB. SE REALIZÓ RUEDA DE PRENSA CON MEDIOS MASIVOS PARA PRESENTAR LA CAMPAÑA Y DAR APERTURA A LA TEMPORADA NAVIDEÑA. TAMBIÉN SE REALIZÓ COMUNICADO DE PRENSA.
2	Formular 21 Planes de Comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información acorde con la toma de decisiones de la Entidad	20%	0	0		21	21	100%	22%	
3	Formular 106 Estrategias de Comunicación externa e interna para la Entidad (tres internas, tres externas por cada alcaldía local y una Central)	20%	35	37	100%	126	139	100%	21%	
4	Realizar 4 informes de análisis del producto Unibogotá de Unibogotá	10%	1	1	100%	4	4	100%	10%	SE REALIZÓ UN INFORME DE ANÁLISIS DE MONITOREO DE MEDIOS DE LOS MESES COMPRENDIDOS ENTRE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE. LA CONTRATISTA DAMIANA GISELL CESCEDES GONZÁLEZ ELABORÓ EL ANÁLISIS RESPECTIVO.
5	Realizar 230 emisiones radiales de la Gestión Institucional	10%	70	63	90%	230	275	100%	10%	SE REALIZARON EMISIONES RADIALES DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (TEMAS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN LOS QUE INTERVIENE EL SECRETARIO, QUIEN ES EL VOCERO PARA TODOS LOS TEMAS EN LOS QUE TRABAJA LA ENTIDAD. EN D.C. RADIO EMISORA DEL DISTRITO SE REALIZARON 10 PROGRAMAS CUYA DURACIÓN ES DE 1 HORA 30 MINUTOS Y EN LAS EMISORAS COMUNITARIAS AUNQUE SE REALIZARON 63 EMISIONES RADIALES: 1 VENTOS, 2 LA NORTE, 3 LA VALLE, 4 PONTÓN FM, RUMBO: SOACHA. PARA UN TOTAL DE 63 EMISIONES EN EL TRIMESTRE.
6	Diseñar 1 estrategia de Comunicación Organizacional para la Secretaría Distrital de Gobierno	10%	0	0		1	1	100%	10%	
7	Realizar dos (2) mesas de comunicaciones del sector	5%	1	1	100%	2	2	100%	5%	SE REALIZÓ REUNIÓN CON LA MESA DEL SECTOR GOBIERNO CON EL FIN DE HACER UN BALANCE FINAL DEL AÑO EN MATERIA DE COMUNICACIONES.

Fuente: Dirección de Seguimiento y Análisis Estratégico – Oficina de Comunicaciones.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



Gráfica N° 5. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión de Comunicaciones.

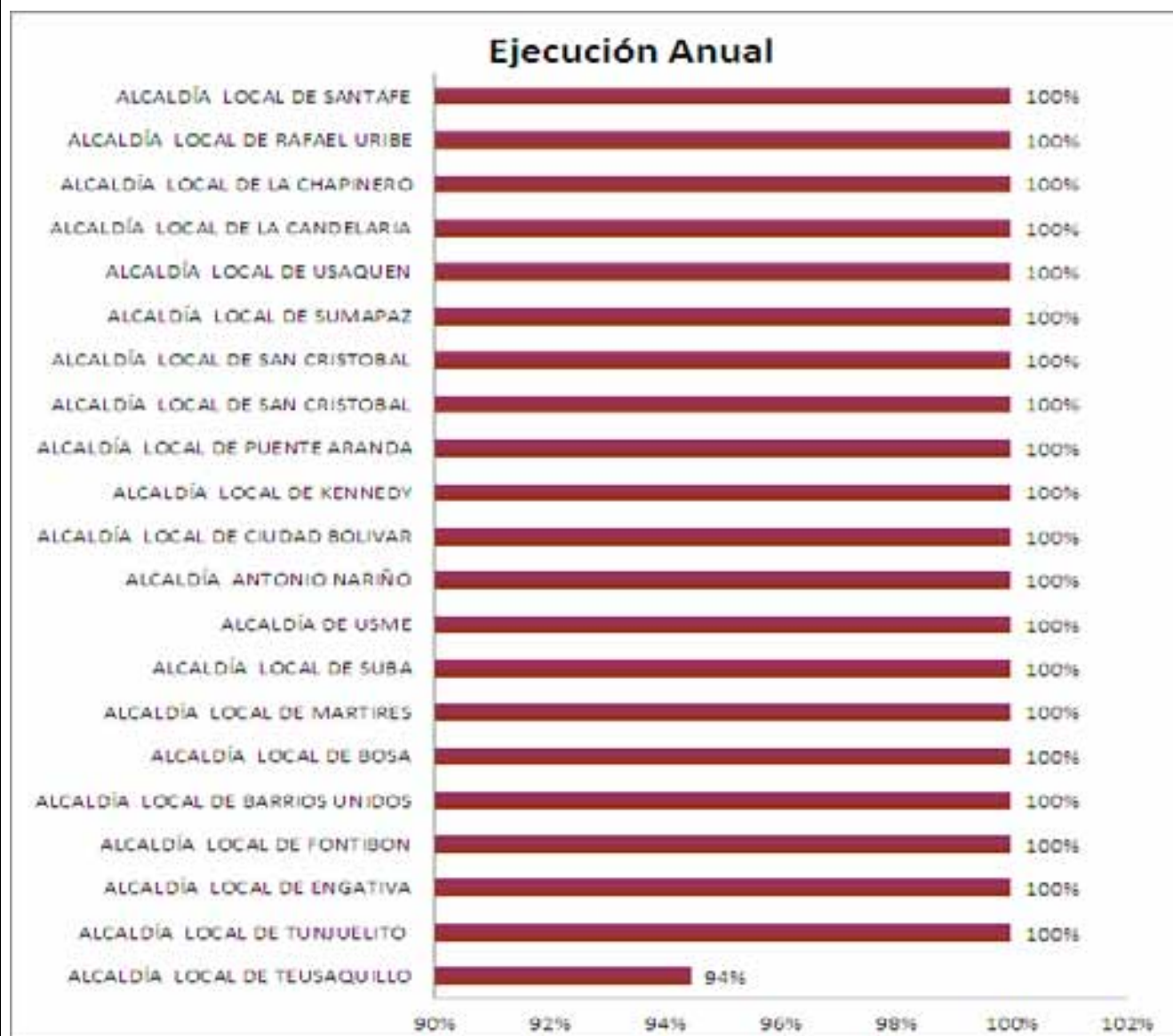


Fuente: Oficina de Comunicaciones de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Valor promedio del porcentaje de ejecución.



Gráfica N° 6. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión de Comunicaciones.



Fuente: Oficina de Comunicaciones de las alcaldía locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Sumatoria del producto entre el porcentaje de ejecución anual y los ponderadores de la metas.



A continuación se relaciona el aporte de cada una de las alcaldías locales a las metas del proceso expresado en términos del porcentaje de ejecución y del avance anual.

Tabla N° 2.1. Alcaldía local de Antonio Nariño.

ALCALDÍA ANTONIO NARIÑO					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social.	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Nivel Central en el primer trimestre y las localidades en el primer semestre)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (3 internas y 3 externas por cada alcaldía local y nivel central)	3	3	100%	6	6	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.



Tabla N° 2.2 Alcaldía local de Barrios Unidos.

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS					Avance Anual plan de gestión	100,00%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social.	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Nivel Central en el primer trimestre y las localidades en el primer semestre)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (3 internas y 3 externas por cada alcaldía local y nivel central).	3	3	100%	6	6	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 2.3 Alcaldía local de Bosa.

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA					Avance Anual plan de gestión	100,00%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social.	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Nivel Central en el primer trimestre y las localidades en el primer semestre)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (3 internas y 3 externas por cada alcaldía local y nivel central).	3	3	100%	6	6	100%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 2.4 Alcaldía local de Candelaria.

ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social.	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Nivel Central en el primer trimestre y las localidades en el primer semestre)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (3 internas y 3 externas por cada alcaldía local y nivel central).	3	3	100%	6	6	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.



Tabla N° 2.5 Alcaldía local de Chapinero.

ALCALDÍA LOCAL DE LA CHAPINERO					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social.	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Nivel Central en el primer trimestre y las localidades en el primer semestre)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (3 internas y 3 externas por cada alcaldía local y nivel central).	3	3	100%	6	6	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 2.6 Alcaldía local de Ciudad Bolívar.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR					Avance Anual plan de gestión	100,00%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social.	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Nivel Central en el primer trimestre y las localidades en el primer semestre)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (3 internas y 3 externas por cada alcaldía local y nivel central).	3	3	100%	6	6	100%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 2.7 Alcaldía local de Engativá.

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA					Avance Anual plan de gestión	100,00%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social	1	2	200%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Nivel Central en el primer trimestre y las localidades en el primer semestre)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (3 internas y 3 externas por cada alcaldía local y nivel central)	1	3	300%	6	6	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.



Tabla N° 2.8 Alcaldía local de Fontibón.

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social.	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Nivel Central en el primer trimestre y las localidades en el primer semestre)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (3 internas y 3 externas por cada alcaldía local y nivel central)	3	3	100%	6	6	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.



Tabla N° 2.9 Alcaldía local de Kennedy.

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social.	1	0	0%	2	4	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Nivel Central en el primer trimestre y las localidades en el primer semestre)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (3 internas y 3 externas por cada alcaldía local y nivel central).	3	0	0%	6	12	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 2.10 Alcaldía local de Mártires.

ALCALDÍA LOCAL DE MARTIRES					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social.	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Nivel Central en el primer trimestre y las localidades en el primer semestre)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (3 internas y 3 externas por cada alcaldía local y nivel central).	3	2	67%	6	6	100%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 2.11 Alcaldía local de Puente Aranda.

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social.	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Nivel Central en el primer trimestre y las localidades en el primer semestre)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (3 internas y 3 externas por cada alcaldía local y nivel central).	3	3	100%	6	6	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.



Tabla N° 2.12 Alcaldía local de Rafael Uribe.

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social.	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Nivel Central en el primer trimestre y las localidades en el primer semestre)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (3 internas y 3 externas por cada alcaldía local y nivel central).	3	3	100%	6	6	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 2.13 Alcaldía local de San Cristóbal.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social.	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Nivel Central en el primer trimestre y las localidades en el primer semestre)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (3 internas y 3 externas por cada alcaldía local y nivel central).	3	3	100%	6	6	100%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 2.14 Alcaldía local de Santa Fe.

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social.	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Nivel Central en el primer trimestre y las localidades en el primer semestre)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (3 internas y 3 externas por cada alcaldía local y nivel central).	3	6	200%	6	12	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.



Tabla N° 2.15 Alcaldía local de Suba.

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social.	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Nivel Central en el primer trimestre y las localidades en el primer semestre)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (3 internas y 3 externas por cada alcaldía local y nivel central).	3	3	100%	6	6	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.



Tabla N° 2.16 Alcaldía local de Sumapaz

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social.	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Nivel Central en el primer trimestre y las localidades en el primer semestre)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (3 internas y 3 externas por cada alcaldía local y nivel central).	3	3	100%	6	6	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 2.17 Alcaldía local de Teusaquillo.

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO					Avance Anual plan de gestión	94%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social.	0	0		2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Nivel Central en el primer trimestre y las localidades en el primer semestre)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (3 internas y 3 externas por cada alcaldía local y nivel central).	2	2	100%	6	5	83%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para 2 metas de las proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014 y para la meta relacionada con el tema de formular estrategias de comunicación externas e internas su ejecución para la vigencia fue del 83%, lo cual ocasiono un nivel menor al 100% programado dentro del proceso para cumplir con el Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 2.18 Alcaldía local de Tunjuelito.

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social	0	0		2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Nivel Central en el primer trimestre y las localidades en el primer semestre)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (3 internas y 3 externas por cada alcaldía local y nivel central)	2	2	100%	6	6	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.



Tabla N° 2.19 Alcaldía local de Usaquén.

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social.	1	1	100%	1	1	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Nivel Central en el primer trimestre y las localidades en el primer semestre)	1	1	100%	1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (3 internas y 3 externas por cada alcaldía local y nivel central).	1	1	100%	1	1	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 2.20 Alcaldía local de Usme.

ALCALDÍA DE USME					Avance Anual plan de gestión	100,00%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 campañas comunicativas orientadas a difundir los servicios institucionales y promover el control social.	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 plan de comunicaciones para la generación, acceso y democratización de la información soporte para la toma de decisiones de la entidad. (Nivel Central en el primer trimestre y las localidades en el primer semestre)	0	0		1	1	100%
Formular 6 estrategias de comunicación externa e interna para la entidad. (3 internas y 3 externas por cada alcaldía local y nivel central).	3	3	100%	6	6	100%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

3.3 Agenciamiento de Asuntos Políticos

Este proceso presenta una promedio de ejecución trimestral del 93% y un avance anual del plan de gestión del 94% de acuerdo con la tabla resumen N°3.

Esto se presentó porque en la meta que trata el tema de “Responder el 100% de las proposiciones de control político del sector gobierno seguridad y convivencia aprobadas en el Concejo de acuerdo a la normatividad vigente, en términos de calidad (con base en las expectativas de coherencia, pertinencia y exactitud frente a la información solicitada).”

Su ejecución siempre fue menor que la programada durante el desarrollo de la vigencia obteniendo como resultado anual un 64% para el Plan de Gestión 2014.



Tabla N° 3 Agenciamiento de Asuntos Políticos

PROCESO		AGENCIAMIENTO DE ASUNTOS POLÍTICOS									
OBJETIVO DEL PROCESO		Formular las solicitudes a las proposiciones de control político, la determinación de la viabilidad y oportunidad de las iniciativas normativas y la interlocución con los actores políticos y sociales de manera oportuna y eficaz, a fin de fortalecer la acción política de la administración distrital y propiciar la gobernabilidad democrática de la ciudad									
ID	META GLOBAL	META GLOBAL	PROMETA	TRIMESTRE IV			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión	Análisis de avance
				Prog	Ejct	% de Ejct	Prog	Ejct	% de Ejct		
1	Construir el 100% de informes de análisis de las proposiciones citadas para debate en el Concejo de Bogotá	17%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	17%	Se realizaron 23 debates en el Concejo de Bogotá donde fue citada la SDG las cuales se generó el 100% de los insumos necesarios. Medio de Verificación Carpetas red interna Relaciones Concejo / Coordinación Control Político / Control Político 2013-2016 / Año 2014 / Preparación debates 2014
2	Responder el 100% de las proposiciones de control político del sector gobierno seguridad y convivencia asentadas en el Concejo de acuerdo a la normatividad vigente, en términos de calidad (con base en las expectativas de coherencia, pertinencia y exactitud frente a la información solicitada)	17%	100%	10%	10%	10%	100%	64%	64%	11%	Cuanto trimestre: Se respondieron el 10% (8 Prop.) de las proposiciones aprobadas por el Concejo de Bogotá D.C. donde se cita al Sector Gobierno, Seguridad y Convivencia dentro de los términos legales; el restante 90% (21 Prop.) se respondieron fuera de los términos en un promedio de 4 días adicionales. Todas las proposiciones fueron resueltas en el marco de calidad, coherencia, pertinencia y exactitud frente a la información solicitada.
3	Lograr el 50% de peticiones unificadas frente a los proyectos de acuerdo tramitados en el Concejo de Bogotá	17%	50%	30%	30%	77%	50%	50%	100%	17%	En el trimestre Octubre, Noviembre, Diciembre se llevaron a cabo las sesiones ordinarias. Se presentaron en total 102 Proyectos de Acuerdo enumerados del 247 al 348. De los 102, 37 se fueron con conceptos unificados por parte de la administración. Del total de Proyectos discutidos en el Concejo el 100% tenía conceptos de la administración. La supresión de esta meta se justifica debido a que según el procedimiento del Decreto 100 de 2010 en su capítulo III, los Proyectos de Acuerdo de los concejos deben tener como insumo para sus ponentes los comentarios unificados que realiza la administración y el cual es trabajo específico de la DSAE y de la coordinación de asuntos normativos. Como el tiempo para concepcionar por parte de la administración es de 10 días por cada Proyecto de Acuerdo, se logra tener unificación de conceptos y la emisión de comentarios unificados por parte de la administración tiempo antes de que se programe la presentación y posterior debate del proyecto. Por lo tanto por el tiempo determinado para concepcionar por parte de la administración -10 días- sumado al tiempo determinado para presentar peticiones -10 días- artículo 72 del Acuerdo 340 de 2000 -Reglamento del Concejo- hay suficiente tiempo para que el 100% de todos los Proyectos de Acuerdo que se agendan para debate en el Concejo de Bogotá deben tener los conceptos de la administración. Al tener como meta 50% es una meta que siempre se va a cumplir, y esa es la razón para suprimir dicha meta.
4	Lograr el 80% de peticiones unificadas frente a los proyectos de acuerdo agendados para debate en el Concejo de Bogotá	0%	80%	0%	0%	0%	80%	41%	51%	0%	Para lo tanto por el tiempo determinado para concepcionar por parte de la administración -10 días- sumado al tiempo determinado para presentar peticiones -10 días- artículo 72 del Acuerdo 340 de 2000 -Reglamento del Concejo- hay suficiente tiempo para que el 100% de todos los Proyectos de Acuerdo que se agendan para debate en el Concejo de Bogotá deben tener los conceptos de la administración. Al tener como meta 80% es una meta que siempre se va a cumplir, y esa es la razón para suprimir dicha meta.
5	Responder el 100% de los derechos de petición en términos de calidad y oportunidad presentados por los actores políticos, relacionados con los temas de la Secretaría de Gobierno	17%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	17%	Durante el cuarto trimestre del año, se han recibido 56 Derechos de Petición, los cuales han sido tramitados en su totalidad y se ha emitido respuesta dentro de los términos de ley.
6	Implementar el 100% de la metodología de monitoreo a los proyectos de ley que tienen incidencia en el Distrito Capital	17%	20%	20%	20%	20%	100%	100%	100%	17%	Se avanzó hasta la Etapa E de evaluación de la metodología de monitoreo a los Proyectos de Ley. Se presentaron 16 Proyectos de Ley que para inicio de la Secretaría de Gobierno tuvieron incidencia en el Distrito Capital.
7	Generar el 100% de los espacios necesarios para la integración distrito, capital, región frente a las líneas trazadas en el plan Distrital de Desarrollo	17%	100%	170%	170%	170%	100%	120%	100%	17%	Se programaron para el IV trimestre del año la práctica de 20 visitas a las Juntas Administrativas Locales de Bogotá con el fin de gestionar y fortalecer las relaciones políticas de buen clima entre la Administración Distrital y las JAL por medio del mejoramiento de los canales de comunicación en torno al impacto en las localidades de acuerdo con las políticas distritales del plan de desarrollo de la Bogotá Humana. Se realizaron en este trimestre 24 visitas OBSERVACIÓN. Espacios necesarios para la integración distrito, capital, región generados. Se entienden estos espacios como cada uno de los territorios a los cuales se asiste para desarrollar las visitas de integración. Cada una de las localidades comprende un territorio.

Fuente: Dirección de Seguimiento y Análisis Estratégico.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información

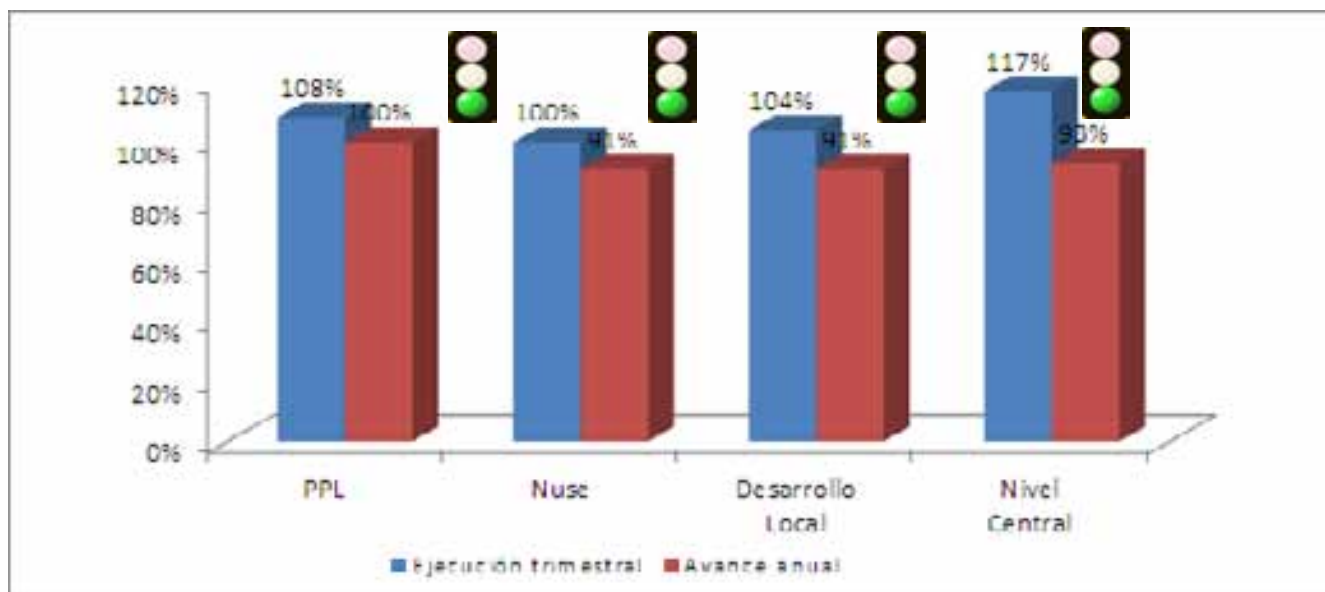


4. Procesos Misionales de la Secretaría de Gobierno



Gráfica N° 7. Nivel de avance trimestral y avance anual de los procesos misionales de la entidad: Nivel Central; PPL, Nuse y Desarrollo Local

Procesos Misionales Agregados a 31 de Diciembre de 2014	PPL	Nuse	Desarrollo Local	Nivel Central
Ejecución Trimestral	108%	100%	104%	117%
Avance Anual	100%	91%	91%	93%
Consolidado Ejecución Trimestral	107%			
Consolidado Ejecución Anual	94%			



Fuente: Alcaldías Locales – Subsecretarías y Direcciones misionales del Nivel Central – Cárcel Distrital y Nuse.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.

Los procesos Misionales de la Entidad tuvieron una ejecución promedio del 107% durante el cuarto trimestre de la vigencia y un nivel de avance anual promedio del 94%. El aporte a esta



ejecución se explica por la gestión realizada por los procesos Misionales del nivel central y local (Desarrollo Local), Personal Privadas de la Libertad-PPL y Nuse. El análisis de la ejecución se presenta de manera discriminada para cada uno de los procesos vinculados a cada nivel:





4.1 Procesos Misionales del Nivel Central



Gráfica N° 8. Nivel de avance trimestral y avance anual de los procesos misionales de la Entidad en el nivel central: seguridad y convivencia, Derechos Humanos en las personas del Distrito Capital, Gestión para la Gobernabilidad Local y Justicia en el Distrito Capital.

Procesos Misionales Nivel Central a 31 de Diciembre de 2014	Seguridad y Convivencia	Derechos Humanos De Las Personas en el D.C.	Gestión para la Gobernabilidad Local	Justicia en el Distrito Capital
Ejecución Trimestral	136%	123%	102%	107%
Avance Anual	95%	86%	100%	91%
Consolidado Ejecución Trimestral	117%			
Consolidado Ejecución Anual	93%			



Fuente: Subsecretarías del nivel central – Direcciones y dependencias misionales de la SDG.³

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.

³ Subsecretarías asociadas a los procesos misionales: Subsecretaría de Seguridad y Subsecretaría de Asuntos Locales.

Direcciones y dependencias asociadas a los procesos del nivel central: Dirección de Seguridad; Dirección de Derechos Humanos; Dirección de Asuntos Étnicos; Consejo de Justicia; Dirección de Apoyo a Localidades y Dirección Ejecutiva Local.



Los procesos Misionales del primer Nivel (Nivel Central) de la Entidad tuvieron una ejecución promedio del 117% durante el cuarto trimestre de la vigencia y un nivel de avance anual promedio del 93%. El aporte a esta ejecución se explica por la gestión realizada por los procesos que se relacionan a continuación:

4.1.1 Gestión para la gobernabilidad local

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 102% y un avance anual del plan de gestión del 100% de acuerdo con la tabla resumen N°4.

Esto se presentó por el excelente desarrollo de las (9) nueve metas proyectadas para la vigencia, lo cual evidencia en cumplimiento del 100% del Plan de Gestión 2014 para el proceso.



Tabla N° 4 Gestión para la Gobernabilidad Local

PROCESO		GESTIÓN PARA LA GOBERNABILIDAD LOCAL							
OBJETIVO DEL PROCESO		Formular, planear y aplicar un modelo de gobierno para fortalecer la autonomía, la participación, la democracia y la convivencia entre los habitantes de las localidades, mediante la articulación y coordinación de la gestión territorial del nivel central con el local, con la finalidad de mejorar las condiciones de vida de los habitantes.							
ID. META GLOBAL	META GLOBAL	POND. META	TRIMESTRE III			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión
			Prog.	Ejec.	% de Ejec.	Prog.	Ejec.	% de Ejec.	
								100%	Análisis de avance
1	Apoyar 11 Alcaldías Locales, en la descongestión e impulso procesal a las actuaciones administrativas de expedientes activos en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público.	12%	8	11	100%	11	13	100%	12%
El grupo de descongestión alcanzó a realizar la intervención a 5 500 expedientes, correspondientes al 26.62% del inventario físico a 31 de diciembre de 2013. Las alcaldías intervenidas durante toda la anualidad fueron las siguientes: Usaquén, Bosa, Engativá, Antonio Nariño, Candelaria, Ciudad Bolívar, Chapinero, Usme, Kennedy, Fontibón, Suba, Barrios Unidos, y Mataderos, dos más de las previstas inicialmente.									
2	Presentar 1 proyecto de acuerdo del estatuto de planeación de la ciudad a la OSPE, debidamente socializado y discutido con las organizaciones sociales.	11%	1	1	100%	1	1	100%	11%
Mediante memorando No 20144110630733 del 08 de octubre de 2014, el Subsecretario de Asuntos Locales remitió al Director de Seguimiento y Análisis Estratégico, el proyecto de acuerdo "Por el cual se adopta el Estatuto de Planeación Participativa y se dictan otras disposiciones", debidamente discutido y socializado con las organizaciones sociales, a fin de que se surta el trámite de revisión jurídica y demás gestiones que contempla el procedimiento IDAAP/P4 posteriormente se adelanten las gestiones pertinentes para su presentación al Concejo de Bogotá D.C.									
3	Diseñar 1 procedimiento para realizar el seguimiento a los Consejos Locales de Gobierno.	11%	1	1	100%	1	1	100%	11%
Se diseñó el procedimiento "Seguimiento a los Consejos Locales de Gobierno".									
4	Atender al 100% de las solicitudes de asistencia técnica y jurídica, efectuadas por las alcaldías locales, en materia contractual.	11%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	11%
Durante el cuarto trimestre se presentaron 48 recomendaciones a los estudios previos solicitados por varias FDL, debidamente ofertadas.									
5	Elaborar 4 informes relacionados con el seguimiento de las obligaciones por pagar constituidas por los Fondos de Desarrollo Local y las UEL.	11%	1	1	100%	4	4	100%	11%
Se realizaron 100 mesas técnicas de seguimiento a las OIP en coordinación con las FDL, las UEL, durante el cuarto trimestre, y la DEL, con sus respectivas observaciones, y compromiso a cada una de las localidades, y un (1) informe consolidado - trimestral a 31-12-2014.									
6	Elaborar 4 informe relacionados con la contratación local para generar alertas tempranas.	11%	1	1	100%	4	4	100%	11%
Se realiza un informe del cuarto trimestre 2014 - de análisis con las diferentes modalidades de contratación respecto de la contratación directa por cada FDL. Nota Aclaratoria: El informe reportado en el tercer trimestre corresponde a los meses de julio, agosto y septiembre.									



7	Realizar el 100% de las acciones requeridas para apoyar la gestión ambiental local.	17%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	11%	Se realizaron 19 acciones requeridas en: 1. Urea (7) en Humedales y Espacios de Agua (8) Mesa interinstitucional SGA- recuperación humedal Tibanca 6. Reuniones interinstitucionales recuperación quebrada la hoja del olmo, participación en reuniones interinstitucionales recuperación humedal Jaqueque. 7. Reunión interinstitucional recuperación quebrada la trompeta 8. Presentación informe acciones recuperación humedal Jaqueque. 9. SGA- MIBOG seguimiento a infractores ambientales humedal Jaqueque. 1. Recuento quebrada la Trompeta, participación operativo captura de perros brales en el humedal Tibanca 3. Visita reconocimiento humedal Jaqueque para recuperación del espacio público en la zona de la quebrada hoja del Olmo. 2. Cuatro (4) en Balsa Cero (4). Planeación jornada de limpieza Río Fucha zona localidad de Teusaquillo - Planeación de talleres de sensibilización y articulación interinstitucional. 5. Visita al canal del Río Fucha para la programación de operativos de limpieza y recuperación zona localidad de San Cristóbal 6. Jornada de servicio social Quebrada La Estrella con los contratadores del Componente Ambiental 8. Visita al Sector de Chorillos en la localidad de Suba para identificación de carboneros - Participación en jornada de sensibilización del Componente Ambiental en la localidad de Puente Avandío y Suba 3. Cero (3) en Bienestar Animal (4). Participación en Mesas interinstitucionales para la coordinación de la Semana Distrital de la Protección Animal - Apoyo al Foro de Bienestar de Animales de Granja solicitado por la SGA 10. Participación en la socialización de la proyección de Diseños para la Casa Ecológica de Animales encabezada por la SGA 11. Seguimiento Quebrada por tenencia inadecuada de mascotas Localidad Teusaquillo 12. Participación en la Capacitación a Inspectores de Protección Animal dictada en el Auditorio de la Secretaría Distrital de Ambiente - Participación en la VII Marcha por los derechos de los Animales 13. Reunión en la Alcaldía local de Teusaquillo para la coordinación de acciones para resolver una queja en conjunto Páido VI por tenencia inadecuada de animales en un apartamento 14. Tres (3) en Gestión Integral (4). Organización del operativo en El Cero La Conejera para habitantes de la calle - Participación en la Mesa Distrital de Adaptación al Cambio Climático para la construcción del plan de acción 15. Participación en la Mesa de Planeación en la Alcaldía de Suba para la jornada de limpieza en El Cero La Conejera - Reunión interinstitucional para organizar la jornada de limpieza de El Cero La Conejera - Participación Reunión Comisión Intersectorial de Educación Ambiental para proyecciones del 2015 16. Participación en la mesa interinstitucional de cambio climático, revisión de las estrategias y las actividades propuestas por las entidades para la elaboración del plan Distrital de adaptación de cambio climático - Ejecución de acciones y última jornada de componentes ambientales y limpieza en El Cero La Conejera con la participación de 45 infractores - Recuento por los Cerros Orientales (Agua Clara) con el fin de revisar la problemática
8	Acompañar en 12 UPZ los procesos de participación social y propuesta institucional para la implementación de la estrategia de los Gobiernos Zonales	17%	2	2	100%	12	13	100%	11%	Se realizó el respectivo acompañamiento a la implementación del Gobierno Zonal en la Localidad de Usaquén en los meses de Octubre y Noviembre en las UPZ Verdeval y San Cristóbal
9	Realizar el 100% de las acciones que requieran las Alcaldías Locales de Urea, Teusaquillo, Ciudad Bolívar, Turquoise, Mártires y Fontibón en materia económica, técnica y/o jurídica, en los procesos contractuales relacionados con la modernización y/o arrendamiento de sedes administrativas.	17%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	11%	Se realizaron 15 acciones requeridas en las Alcaldías de: 1. Urea (1. Obtención de la Licencia de Construcción LC-14-38380 del 2 de Diciembre de 2014; 2. Se realizó la gestión pertinente para el pago de facturas de carga variable (expensas) ante la Curaduría Urbana; 3. Seguimiento a pasivos exigibles MUJITA & RODRIGUEZ para el pago 3 y 4; 4. Gestión técnica y jurídica para el pago de impuestos del bien fiscal Carrera 2da No. 1275-82 sur se logra la liquidación de este por un valor de \$ 6 pesos de acuerdo al concepto No. 973 de 2003 expedido por la Dirección Distrital de Impuestos Delineación Urbana) - 2. Teusaquillo (1. La Alcaldía Local firmó Contrato de Consultoría para los diseños y estudios técnicos definitivos y está en proceso la contratación de la interventoría para los estudios técnicos y diseños; 2. Seguimiento al desarrollo de la Consultoría para redactar el proyecto en Curaduría Urbana) - 3. Ciudad Bolívar (1. Se proclama el Concurso Público de Anteproyecto Arquitectónico en la Sociedad Colombiana de Arquitectos y se firma Contrato con quien obtuvo primer puesto para desarrollar los estudios técnicos y diseños definitivos; 2. La Gestión Técnica y Jurídica permitió la adición al Convenio 809 de 2012; 3. En la primera semana de Enero se elabora el cronograma de trabajo de la Consultoría; 4. Mártires (1. Se adicionó en 2 meses el pago de arrendamiento y se envía concepto jurídico informando que no es viable continuar con el pago de arrendamiento; 2. Se solicita reunión con la Secretaría del Gobierno para tomar una decisión respecto al pago de arrendamiento para el año 2016; 3. Se realiza la gestión para el enganche de los predios de la antigua Sede - Siempre Viva; 4. Turquoise (1. Promoción del Convenio 1259 por un año, para que la Alcaldía adquiera el proceso de compra de un inmueble con destino a la Construcción de la nueva Sede, con los planos técnicos entregados por la Secretaría del Gobierno (conceptos técnicos y planos); 2. La Alcaldía con la Asesora de la CAL, adelanta la incorporación del plano topográfico; 3. Se gestiona nuevo Convenio para adcionar recursos que permitan adquirir un inmueble vacío que permita ampliar el área y cumplir con los estándares para la nueva Sede); 5. Fontibón (1. Seguimiento y acompañamiento en el proceso de liquidación del Contrato de obra No. 886 de 2011 y No. 190 de 2012 de Interventoría; 2. Usaquén (1. se organiza reunión para tratar el tema de los predios donde se construyó la nueva Sede Administrativa y el tema del funcionamiento en la Sede Actual

Fuente: Subsecretaría de Asuntos Locales - Dirección Apoyo a Localidades – Dirección Ejecutiva Local

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información



4.1.2. Justicia en el Distrito Capital.

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 107% y un avance anual del plan de gestión del 91% de acuerdo con la tabla resumen N°5.

Esto se presentó por la baja ejecución de 3 metas dentro de las 19 proyectadas para la vigencia a continuación se relaciona los puntos críticos y las observaciones asociadas al proceso se expresan de la siguiente manera:

Sobre el tema relacionado a elaborar el documento de síntesis y sistematización de ejercicios exitosos de intervención en las unidades de mediación y conciliación obtuvieron un nivel de ejecución anual del 33%. Dado este resultado se recomienda formular un plan de mejoramiento.

Sobre el desarrollo de las acciones interinstitucionales requeridas para el logro de acuerdos respecto a la prestación de servicios en las casas de justicia, obtuvieron un nivel de ejecución anual del 50%. De igual manera, se recomienda la formulación de un plan de mejoramiento dado el incumplimiento reiterado de la meta.

Sobre la sensibilización a los ciudadanos conducidos a la Unidad Permanente de Justicia, obtuvieron un nivel de ejecución anual del 86%.

Según los resultados obtenidos por estos 3 indicadores, durante el desarrollo de la vigencia no lograron cumplir con la gestión programada para el Plan de gestión 2014, lo cual influyo negativamente en su ejecución anual para el proceso.



Tabla N° 5 Justicia en el Distrito Capital

PROCESO		JUSTICIA EN EL DISTRITO CAPITAL						
OBJETIVO DEL PROCESO		Agenciar las políticas y estrategias para el acceso a la justicia formal, no formal, comunitaria en el Distrito Capital, para que ésta se brinde con disponibilidad, accesibilidad, asequibilidad, calidad, legitimidad, adaptabilidad y de manera articulada con el fin de contribuir a la construcción y Consolidación de las condiciones de convivencia pacífica para el ejercicio efectivo de los derechos de los/las ciudadanos/as del Distrito Capital						
ID. META GLOBAL	META GLOBAL	FONDO META	TRIMESTRE IV			ANUAL		
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec
								91%
1	Desarrollar 1 encuentro con representantes de los distintos operadores de la justicia formal, no formal y comunitaria	10%	0	0		1	1	10%
2	Elaborar 3 documentos de síntesis y sistematización de experiencias exitosas de atención de las UMC en contextos comunitarios o sociales	8%	1	1	100%	3	1	33%
3	Realizar el 100% de las acciones y gestión reinstitucional requerida para el logro de acuerdos respecto a la prestación de los servicios que deben ofertarse en las Casas de Justicia que sean puestos en funcionamiento por la dependencia competente	3%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Sensibilizar a 3 600 ciudadanos/as habitantes de calle conducidos a la UPLJ en la promoción de los Derechos Humanos y reconocimiento de su dignidad como personas	0%	900	0		3600	463	13%
5	Sensibilizar a 9 000 ciudadanos conducidos a la UPLJ en la promoción de los Derechos Humanos, normas de convivencia y seguridad ciudadana	10%	2400	2264	94%	9000	8254	92%
6	Elaborar 4 documentos de diagnóstico sobre la conflictividad local registrada en las inspecciones de policía mediante el seguimiento al aplicativo SI ACTUA.	10%	1	1	100%	4	4	100%
7	Realizar 2 eventos de Justicia Comunitaria, restitución pacífica de conflictos y conciliación, conociendo la participación de AVCC, conciliadores en equidad, mediadores, jueces de Paz, representantes de Justicias propias, UMC, equipos de Casas de Justicia, inspecciones de Policía, representantes de campos de red, academia y organizaciones sociales interesadas y dispuestas frente a los temas de la J.C.	8%	1	0		2	0	0%
8	Alcanzar el 80% de satisfacción de los usuarios que demandan servicios y atención en las UNIDADES DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN	4%	80%	80%	100%	80%	77%	96%
9	Alcanzar el 80% de satisfacción de los usuarios que demandan servicios y atención en las inspecciones de policía	5%	80%	80%	100%	80%	88%	110%
10	Elucrar mediante fallo de fondo o auto deslucivo el 100% de los expedientes radicados a 31 de diciembre de 2013 en el Consejo de Justicia, antes del 30 de abril de 2014.	8%	0%	0%		100%	100%	100%



11	Evaluar los expedientes recibidos durante el año 2014 en un promedio de 150 días contados desde su recepción en el Consejo de Justicia hasta su devolución al despacho de origen	8%	150	154	104%	150	154	104%	8%	El tiempo promedio para de evaluación de los expedientes recibidos en el Consejo de Justicia con respecto de 2014, contados desde su recepción hasta la devolución al despacho de origen fue de 154 días
12	Elaborar 1 documento que contenga lineamientos para generar un instrumento de seguimiento y evaluación de la gestión de las Inspecciones de Policía	10%	0	0		1	1	100%	10%	
13	Elaborar 1 documento que contenga lineamientos que sirvan de insumo para la contratación de un estudio de impacto de las medidas adoptadas por Alcaldes Locales, Inspectores de Policía y Comandantes de Estación, cuya segunda instancia haya sido de conocimiento del Consejo de Justicia	6%	0	0		1	1	100%	6%	
14	Elaborar 1 documento que contenga lineamientos para elaborar un proyecto de reforma al Código Nacional de Policía o un nuevo estatuto que regule la materia	8%	1	1	100%	1	1	100%	8%	Se elaboró y redactó (20143210610862) el documento que contiene los lineamientos para elaborar un proyecto de reforma al Código Nacional de Policía o un nuevo estatuto que regule la materia propuestos
15	Formular 1 propuesta de estructuración logística, normativa y funcional de la Relatoría como área estratégica del Consejo de Justicia	2%	1	1	100%	1	1	100%	2%	Se elaboró y redactó (20143210613773) el documento que contiene la propuesta de estructuración logística, normativa y funcional de la Relatoría como área estratégica del Consejo de Justicia
16	Elaborar 1 documento base de las principales líneas decisoriales del Consejo de Justicia que sirva como insumo para su difusión o publicación	2%	1	1	100%	1	1	100%	2%	Se elaboró y redactó (20143210613763) el documento base de las principales líneas decisoriales del Consejo de Justicia que sirva como insumo para su difusión o publicación
17	Propiciar 1 evento con actores estratégicos de la justicia pública	2%	1	1	100%	1	1	100%	2%	Se generaron todas las acciones tendientes a promover el evento de Justicia Pública, tales como: remisión de los parámetros técnicos para la contratación del evento, ante la Dirección de Derechos Humanos y el Fondo de Vigilancia y Seguridad y el seguimiento a las mismas, así como las cotizaciones de la logística y conferencias y la remisión de las invitaciones, etc.
18	Implementar el 100% de las acciones encaminadas al fortalecimiento organizativo de los espacios autónomos de los grupos étnicos en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, la normatividad vigente y las decisiones judiciales	2%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2%	Se encontraron incluidos los mesas, organizaciones de base, y demás formas organizativas, el propósito de dicha convocatoria se realizó con el fin de que cada uno de estos grupos por localidades postularan unas hojas de vida para que la misma comunidad hiciera parte del proceso de administración y prestación de servicios de la "Casas de los Derechos", asimismo, se articuló con dichos sectores para la construcción de dichos predios. Se adelanta un trabajo de sensibilización con los diferentes colegios de la localidad de suba, en donde se presenta el modelo de las casas y cual sería su propósito en la localidad. Para el espacio de concertación e interlocución con la población Afro, se viene adelantando una consulta previa en todas las localidades de Bogotá con un documento que cuenta con tres preguntas orientadoras, en dicho proceso se determinará si se realiza o no, las elecciones para elegir a los representantes de dicha comunidad ante la administración Distrital para discutir temas como la política pública y las acciones afirmativas. Para el pueblo Rom, se realizó una gran asamblea de socialización de decretos, cuyo propósito es regularizar los espacios de concertación e interlocución de dicho pueblo y la administración Distrital. Para el pueblo Indígena, se realizó el acercamiento con la Magistrado indígena Belvis Izquierdo Torres, para instalar la mesa jurisprudencial.
19	Realizar 1 publicación que identifique la estrategia para establecer la coordinación de los sistemas de justicia propia y ordinaria	2%	0	1		1	1	100%	2%	Se realizó un documento que contiene la contextualización de la justicia propia con autoridades indígenas. Este documento será presentado al Consejo Superior de la Judicatura con el fin de conocer los procesos de Justicia Propia en Bogotá Distrito Capital

Fuente: Dirección de Derechos Humanos y Apoyo a la Justicia – Consejo de Justicia – Dirección de Asuntos Étnicos.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información



4.1.3. Seguridad y convivencia.

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 136% y un avance anual del plan de gestión del 95% de acuerdo con la tabla resumen 6.

Esto se presentó por el bajo desarrollo durante la vigencia, la cual obtuvieron como resultado un 29% en la meta que trata el tema sobre la realización de campañas con los medios masivos de comunicación local y distritales, influyendo negativamente para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, evidenciando el incumplimiento dentro de su programación.



Tabla N° 6 Seguridad Y Convivencia

PROCESO		SEGURIDAD Y CONVIVENCIA									
OBJETIVO DEL PROCESO		Ordenar la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas en materia de seguridad y convivencia, mediante la coordinación interinstitucional, el desarrollo de acciones preventivas, de atención y control, la promoción de la participación y la corresponsabilidad ciudadana, a fin de garantizar la existencia de las condiciones para la convivencia, la seguridad humana y la preservación del orden público en la ciudad.									
Nº META de metas	META GLOBAL	PORCENTAJE META	TRIMESTRE IV			ANUAL			Análisis de avance	90%	
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec			
1	Crear 3 redes locales de prioridad para la convivencia en los territorios prioritarios a través de estrategias de comunicación alternativa y/o TICs.	7%	1	1	100%	1	1	100%	Se promueve la mesa de actores urbanos en la localidad de Teusaquillo que tiene trabajos con colegios y entornos escolares, así como con departamentos urbanos de la AUPD's prioritarios.	7%	
2	Realizar 10 eventos deportivos y/o culturales y de interacción entre jóvenes para apoyar el sistema federal de juventud.	7%	0	0	0%	10	10	100%		7%	
3	Implementar 5 lugares públicos con la población juvenil.	4%	1	0	0%	0	10	100%		4%	
4	Fortalecer 10 organizaciones escolares juveniles.	0%	10	10	100%	10	10	100%	Se entrega reconocimiento a líderes líderes de organizaciones de jóvenes que trabajan a través del arte formas de convivencia en sus territorios o a nivel distrital. Dicho reconocimiento se efectúa a través de un estímulo económico asignando recursos mediante el convenio 1382 (QUINTOS). El monto asignado a cada organización fue de \$4.000.000 de pesos. Los líderes reconocidos beneficiados son los siguientes: Carlos Mauricio Cely Martínez con C.C. 1011000429, STEPHANÍA MORA OSPINA con C.C. 33071895, FERNANDA BLANCO ARIZA con C.C. 100770807, ALEXIS REBE ROMONARQUEZ - FOMI con C.C. 79125751, YOHAI BETH BERRA con C.C. 80273887, JESSICA PALERMO MORENO FORTES con C.C. 103061896, SANDRA MELINA MOSQUE VIVEROS con C.C. 8778727, JULIAN ALEJANDRO BALDADO FRIED con C.C. 101104708, CRISTIAN ALEJANDRO SANCHEZ BARRON con C.C. 101216642, LEYDY KATHIA PALACIOS SOLÓRZANO con C.C. 103243217, NELSON HARLEY HERNÁNDEZ ZUÑO con C.C. 11212714, ELIEN CASTELLONOCACHICA con C.C. 807888, GERMÁN AMADEO GOMEZ FUENTES con C.C. 8028191, EDNA ALEJANDRA RESTREPO con C.C. 11186486, LUIS FERNANDO LUJAN BELTRAN con C.C. 10241214, RAFAEL RICARDO ORTIZ LARREA con C.C. 8012208, DANNY LEONARDO OCHOA GIL con C.C. 804888, GONNARY ALEJANDRO BELTRAN AZOLA con C.C. 101101542, EVA JULIETH BERNARDEZ CASTELLO con C.C. 10110488, PAULA SANCHEZ OSPINA con C.C. 101843875, EDWIN ALEJANDRO HURTADO MOGOLLON con C.C. 8007022, ILDARMI ANTONIO PEDRAZA BONDORQUEZ con C.C. 80111027, JULIO CESAR HUATOS JIMENEZ con C.C. 8022445, EDISON YASIR RODRIGUEZ ROMERO con C.C. 10224288, FABIAN ANDREY RODRIGUEZ con C.C. 1011020.	0%	
5	Realizar 1 seminario sobre el rol de la mesa de personas a fin de sensibilizar en el tema a los servidores públicos y a la comunidad educativa.	7%	0	0	0%	1	1	100%		7%	
6	Realizar 10 consejos Distritales de seguridad en el año.	0%	2	2	20%	0	20	100%	Se realiza un curso: 1. Saludo e instalación. 2. Informe sobre resultados operativos de la estrategia contra el huido de calderas y plan de prevención y protección a comerciantes y vendedores informales, a cargo de la Fiscalía y la Secretaría de Gobierno. 3. Resultados del procedimiento operativo del fin de semana en la Ciudadela Santa Rosa - San Cristóbal, por parte de la Policía Metropolitana y el Ejército, impactó en la comunidad - Secretaría de Gobierno. 4. Informe de avance en la modernización de la plataforma del RUTSE y las cámaras de videovigilancia - Fondo de Vigilancia y Seguridad. 5. Balance de conflictividades y medidas de seguridad por parte del CEASC. 6. Informe sobre intervenciones integrales en Ciudad Bolívar - Acciones de presencia preventiva ordenadas por el Alcalde Mayor en el anterior Consejo, a cargo de la Policía Metropolitana, el Ejército y la Secretaría de Gobierno. 7. Varios. Medios de violencia que involucran a supuestos miembros de bandas delictivas. Balance de reuniones con beneficiarios. 27 de octubre de 2014 1. Saludo e instalación. 2. Balance de delitos y conflictividades. Informe sobre homicidios en el fin de semana - Policía Metropolitana. Informe sobre el operativo desarrollado contra una banda dedicada al huido en el centro de la ciudad - Policía Metropolitana. 3. Balance de Fiesta Sana y Segura, a cargo del CEASC. 4. Medidas de prevención y de seguridad previstas para el 27 de octubre. Propuesta operativa de la Policía Metropolitana de Bogotá. 5. Informe sobre la operatividad desarrollada por la Brigada 12 durante el fin de semana. 6. Varios. 10 de noviembre de 2014 1. Saludo e instalación. 2. Balance y caracterización conflictividades, violencia y delitos (homicidios, Fiesta Sana y Segura, Contravenciones), a cargo del CEASC. 3. Balance de reuniones con beneficiarios.	0%	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION IV TRIMESTRE y ANUAL 2014

Página 56 de 270

7	Realizar 1 Consejo de Seguridad Regional en el año	8%	1	1	100%	1	1	100%	8%	Consejo Regional de Seguridad llevado a cabo el día 10 de noviembre de 2014. En el cual se firmó Acta de Compromisos de integración regional para la Convivencia y Seguridad por el Gobernador de Santandereá Dr. Juan Cruz Vargas, y el Alcalde Mayor de Bogotá Dr. Gustavo Petro.
8	Clasificar 6 documentos de análisis en seguridad	8%	0	0		6	6	100%	8%	
9	Realizar 8 operativos distintos de inspección vigilancia y control	4%	3	10	333%	3	22	100%	9%	Se realizó 8 operativos distintos de San Vicente, 30 de octubre - Mataderos (puerto), 6 de noviembre - Chaparral y Mataderos (chubres sociales), 7 de noviembre - Tonsigaita (establecimientos de comercio), 12 de noviembre - Puente Aranda (establecimientos de comercio y chubres sociales), 20 de noviembre - Barrios Unidos (establecimientos de comercio y venta de químicos y pinturas), 21 de noviembre - Tonsigaita (chubres y establecimientos de comercio), 3 de diciembre - Ciudad Bolívar (chubres sociales), 10 de diciembre - Kennedy (establecimientos de comercio).
10	Vincular 250 personas a la oferta institucional en caso TUP	8%	60	260	433%	260	260	100%	9%	Reducción en las estadísticas de la tasa en los 75 puntos de la ciudad que se priorizaron para una atención en seguridad y condiciones sociales. ARTICULACIÓN CON LAS ENTIDADES Y LA COMUNIDAD PARA LA REDUCCIÓN DE LOS DELITOS DE ALTO IMPACTO EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE SEGURIDAD HUMANA PLAN 75 + 100. + Focalización de jóvenes para el consumo. Jóvenes Seguridad Humana. Reuniones con jóvenes, e identificación en los territorios prioritarios. Mejoramiento de las condiciones de seguridad en la línea de intervención de infraestructura Luminarias, barreras viales, barridos y parques).
11	Monitorear 100% de situaciones consideradas como fenómenos sociales que suceden en el Distrito Capital y que se constituyen en factores de riesgo para la gobernabilidad, la convivencia y la seguridad humana	7%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	7%	En el periodo reportado entre el 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2014, se presentó un total de 140 situaciones consideradas como fenómenos sociales que sucedieron en el Distrito Capital y que se constituyeron en factores de riesgo para la gobernabilidad, la convivencia y la seguridad humana. Se documentaron de la siguiente manera: MOVILIZACIONES INFORMADAS (JUEVES ORFEO): 5 Concentraciones 5 Marchas 12 Marchas y Concentraciones NO INFORMADAS (Correrías reles sociales, concentraciones, etc.): 24 Concentraciones 10 Marchas 4 Marchas y concentración Otras situaciones de conflictividad se documentan de la siguiente manera: 5 Disturbios 21 Eventos Masivos Y/O De Alta Complejidad 48 Acosamientos Interinstitucionales 3 Bloqueos 1 Tarea
12	Realizar 20 acciones pedagógicas en el Distrito Capital orientadas a la disminución de la conflictividad	3%	0	7	140%	20	20	100%	3%	El componente de Desarrollo de Convivencia adelantó 7 acciones pedagógicas en el último trimestre de 2014. Las cuales se documentan de la siguiente manera: TEMAS: 1 Derechos Humanos 2 Desarrollo Personal 3 Taller Literario "Poesía de la protesta" Localidades Choceros, Barrios Unidos, Tonsigaita, Suba Población: personas en ejercicio de ciudadanía y/o residentes OBJETIVOS: - Desmitificar el imaginario generalizado del "Codigo de policía", como instrumento represor y de manipulación por parte de la policía en contra de los intereses de la población en ejercicio y/o residentes. - Que la escucha y participación de la persona no sea vista únicamente como un requisito para poder seguir ejerciendo sus labores. - Que el sentido de la escucha y participación en el taller sea la significar la importancia de los instrumentos que como ciudadanos y ciudadanas tenemos a nuestro alcance para el cumplimiento de deberes y la exigencia efectiva de los derechos. - Promover a la participación política través de organización y movilización social, como derecho constitucional y trabajar sobre los principios fundamentales de la administración actual como son la inclusión social, la seguridad humana, la auto regulación y corresponsabilidad. - Incentivar a la población al ejercicio de la lectura y la producción escrita (Poesía de la protesta)
13	Atender 100 familias afectadas por fenómenos de Crimen Organizado mediante acompañamiento en desarrollo y rehabilitación	8%	100	100	100%	100	100	100%	8%	Durante el tercer trimestre se atendió en un total de 100 familias que corresponden a la mesa de trabajo de toxicomanía en el sector de urbe. REUNION 8 DE OCTUBRE DE 2014. REUNION 9 DE OCTUBRE DE 2014. REUNION 10 DE OCTUBRE DE 2014. REUNION 11 DE OCTUBRE DE 2014. REUNION 12 DE OCTUBRE DE 2014. REUNION 13 DE NOVIEMBRE DE 2014. REUNION 14 DE NOVIEMBRE DE 2014. REUNION 15 DE NOVIEMBRE DE 2014. REUNION 16 DE NOVIEMBRE DE 2014. REUNION 17 DE NOVIEMBRE DE 2014. REUNION 18 DE NOVIEMBRE DE 2014. REUNION 19 DE NOVIEMBRE DE 2014. REUNION 20 DE NOVIEMBRE DE 2014.



14	Continuar (1) batería de indicadores que mide el impacto de la gestión del componente de pactos	2%	1	1	100%	1	1	100%	2%	Manual de Metodología de la Batería de Indicadores, diseñado para servir al Componente de Pactos – de la Dirección de Seguridad, que a su vez es dependiente de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que procura medir la comisión de los Pactos firmados, así como las diferentes mesas de mediación existentes en el Territorio Distrital, y con Monitoreo de Resultados. Es el efecto, construye una importante oportunidad para identificar sus posibles brechas y debilidades, así como las problemáticas que deberán seguirse resolviendo. Cabe señalar que ésta es la primera Etapa del trabajo.
15	Ejecutar al men por ciento (100%) de los actos administrativos que resuelven las solicitudes de juegos, aglomeraciones y concursos, que cumplen los requisitos legales, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de la solicitud	2%	100%	100%	100%	100%	10%	100%	2%	Se ejecutaron 220 actos administrativos dentro de los quince días de un total de 220 que cumplen con requisitos. Resoluciones de Aglomeraciones y Concursos: 107 Consejos de Juegos de suerte y azar 19 Registros de Declaración de embriaguez 4
16	Realizar los (2) jornadas de capacitación sobre Aglomeraciones de Fútbol	3%	1	1	100%	2	2	100%	3%	Durante el trimestre, el componente programó y participó en la capacitación sobre los aspectos generales y específicos del Decreto Distrital 285 de 2014 y Resolución 169 de 2014 de la Secretaría Distrital de Gobierno, fortaleciendo el conocimiento con las experiencias adquiridas en el desarrollo de las actividades de aglomeraciones en los cuales se participó. Esta capacitación se realizó el 26 de diciembre de 2014.
17	Acompañar al 100% de los eventos del Fútbol Profesional del Distrito, para fomentar la Convivencia a través de los Gestores de Goleo	3%	100%	100%	100%	100%	10%	100%	3%	En el cuarto trimestre de 2014 el componente de Aglomeraciones a través de los Gestores de Goleo y Territorios, en Páez, realizó el acompañamiento en 70 partidos de fútbol profesional colombiano, entre Liga y Copa. Presidir que se desarrollaron en el Estadio El Campesino y el Estadio de Techo.
18	Elaborar (1) documento Reglamento diseñado por Goleo en Páez establecido por el decreto 339 de 2013	4%	1	1	100%	1	1	100%	4%	Se elaboró documento reglamento Goleo en Páez de Seguridad, Convivencia y Convivencia en el Fútbol, por parte del Programa de Goleo y Territorios en Páez según decreto 339 del 2013 y Ley 1270 de 2009. Este documento del encuentro en revisión por parte de los miembros de la Comisión.
19	Continuar una (1) base de datos que sirva de apoyo para realizar el reporte mensual a la Secretaría Técnica de la Comisión Nacional de Fútbol, de acuerdo a lo establecido en el decreto 339 de 2013 y la Ley 1270 de 2009	2%	1	1	100%	1	1	100%	2%	Se cuenta con una base de datos de los partidos de fútbol que se realizan en la ciudad con semestre, que es el documento que se remite a la Comisión Nacional del Fútbol.
20	Implementar en 70 colegios distribuidos de la ciudad el acuerdo 445 de 2010 mediante el desarrollo de los planes de acción integrales en seguridad escolar	3%	10	10	100%	70	70	100%	3%	En la localidad de Chapinero, se implementaron los colegios: Carmelo Montemayor y San Martín de Porres. En la localidad de Santafé, se implementaron los colegios: Antonio José Uribe, Manuel Elton Paredes y Jorge Soto del Corral. En la localidad de San Cristóbal, se implementaron los colegios: Nueva Delhi, Páez Fierro, Orlando Félix Borda, Juan Ray, Las Violetas, Ciudad de Villavicencio, Estudiantes Unidos, La Estrella, Félix Simónelli. Lo que se denominó la segunda campaña "Que no te traigan con la teta" se limitó a que el 21 de octubre se entregó material de comunicaciones más allá de unos afiches en los colegios. Por la fecha se repartieron a unos pocos colegios porque ya estaban en proceso de salir a relaciones de fin de año.
21	Realizar 7 campañas (5 en locales y una distrital) con los medios masivos de comunicación locales y distritales	7%	5	1	100%	7	2	100%	2%	Con el fin de fortalecer la tendencia de comunicaciones, las integrantes del equipo Red Distrital contra la Trata de Personas, en coordinación con el terminal de transporte de Bogotá realizaron una campaña de prevención con 15.000 plieguitos que se entregaron a quienes compraron pasajes en dicho terminal. Por otra parte, realizamos una entrega de afiches para que se pusieran en todas las entidades del terminal de transporte y del aeropuerto internacional el distrito, acompañados de un audio grabado para la primera campaña por agencia en cada zona que fue pasado en ambos lugares. También se entregaron afiches y audios en medios alternativos hospitales, Casas de Justicia y Alcaldías Menores para continuar la campaña de prevención y sensibilización en 16 localidades, Bosa, Teusaquillo, Kennedy, Mataderos, Candelaria, Santa Fe, Rafael Uribe Uribe, Puente Aranda y Suba.

Fuente: Dirección de Seguridad.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información



4.1.4 Derechos Humanos en las Personas del Distrito Capital.

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 123% y un avance anual del plan de gestión del 86% de acuerdo con la tabla resumen N°7.

Esto se presentó por la baja ejecución de 5 metas dentro de las 15 proyectadas para la vigencia a continuación se relaciona las observaciones asociadas al proceso se expresan de la siguiente manera:

Sobre los temas de coordinar las acciones (Mesa Funcional LGBTI del sector Gobierno, Convivencia y Seguridad), implementar un sistema para el registro de información de las personas atendidas y beneficiarias de las medidas de protección del proyecto, la realización de las acciones requeridas en materia de Educación en DDHH, las acciones requeridas para la gestión de las iniciativas ciudadanas, presentadas por las comunidades y/o las organizaciones sociales y el alcance sobre el nivel de satisfacción de las personas atendidas y beneficiarias la capacitación en Derechos Humanos; se puede evidenciar que durante la vigencia su menor ejecución se debió al bajo desarrollo e incumplimiento de estos indicadores para el proceso, lo cual implicó un porcentaje bajo de avance anual de ejecución para el Plan de Gestión 2014.



Tabla N° 7 Derechos Humanos

PROCESO		DERECHOS HUMANOS EN LAS PERSONAS DEL D.C.							
OBJETIVO DEL PROCESO		Liderar la formulación, implementación y evaluación de políticas y estrategias encaminadas a la difusión, promoción y apropiación de los derechos humanos, así como su protección y garantía en el Distrito Capital, con enfoque territorial, diferencial y de manera coordinada interinstitucionalmente, activa y participativa, para garantizar la existencia de las condiciones para el goce efectivo de los derechos y el respeto a la dignidad humana							
ID	META GLOBAL	POND META	TRIMESTRE IV			ANUAL			Anexo Anual Plan Gestión
			Prog	Ejct	% de Ejec	Prog	Ejct	% de Ejec	
1	Atender integralmente al 100% los casos personas víctimas de violencia LGTBI	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	10%
2	Atender al 100% de los casos demandados al equipo jurídico del proyecto	4%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4%
3	Formar a 200 funcionarios y funcionarias del distrito en atención a población LGTBI	2%	0	207	410%	200	206	103%	2%
4	Coordinar al 100% de las acciones Mesa Funcional LGTBI del sector Gobierno, Comercio y Seguridad	10%	100%	100%	100%	100%	70%	70%	0%
5	Alcanzar el 80% de satisfacción de los usuarios del servicio de atención de la Casa Refugio	2%	80%	80%	100%	80%	82%	103%	2%
6	Construir 1 mapa de actores institucionales locales y de organizaciones de la sociedad civil como insumo para las estrategias de acompañamiento en la implementación de los planes de prevención y protección	12%	0	0		1	1	100%	12%
7	Implementar 12 planes de prevención y protección en las localidades priorizadas	12%	12	12	100%	12	12	100%	12%
8	Implementar 1 sistema para el registro de información (de carácter confidencial) de las personas atendidas y beneficiarias de las medidas de protección del proyecto. Sistema de información de UUVCO de Derechos Humanos	0%	0	0		1	0	0%	0%
9	Alcanzar el 80% de satisfacción de las personas atendidas y beneficiarias de las medidas de protección del proyecto	2%	80%	100%	120%	80%	70%	88%	2%



10	Realizar el 100% de las acciones requeridas en materia de Educación en DDHH que se desarrollan y se conciben con los procesos sociales y las comunidades	10%	100%	100%	100%	100%	73%	73%	7%	En el periodo que se informa se han iniciado los procesos de atención en el área de derechos humanos de promoción en respuesta de los derechos humanos desde la perspectiva de seguridad humana, vacando un total de 2090 personas entre servicios públicos y ciudadanos de la sociedad civil. Con relación a los y las servidores públicos se busca que adquieran mayor conciencia frente a la importancia del respeto por derechos fundamentales como la libertad, la dignidad y la integridad de las personas. De otra parte, las sensibilizaciones involucran a servidores públicos asuntos de forma importante a los proyectos humanos de la Bogotá Humana de combatir todas las formas de discriminación, lo cual se logró al promover la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y promover la Consulta previa en las Comunidades Afro. De otra parte, las sensibilizaciones involucran a jóvenes y a sectores de la comunidad, se encuentran en desarrollo la línea institucional que surge por la conciencia ciudadana. La acción educativa se centra en los siguientes temas: Género, Discriminación, Derecho a la Familia, Derechos de las Personas con Discapacidad, Importancia de la Consulta Previa en el proceso de representación de Comunidades afro en la Ciudad, Derecho al Trabajo, No Violencia contra la Mujer, Derechos de las personas conducidos a la UPT, Derecho a la Opción de Concesión y tarifas legales. En el periodo que se informa el Proyecto 833 atendió la totalidad de los requerimientos de capacitación hechos a la Dirección de Derechos Humanos. Se reportó la realización de 33 actividades de sensibilización en derechos humanos, las cuales fueron concertadas con las autoridades de Policía y Directivos de las entidades con las que trabajan, esto para el caso de los y los servidores públicos capacitados. Con relación a las personas y organizaciones de las Comunidades y en general de la Sociedad Civil, igualmente las actividades fueron concertadas. Las principales actividades desarrolladas en el trimestre que se informa son las siguientes: Encuentro de Comunidades Afro en la Localidad de Bosa - Consejo Previsi Orgánico representante Comunidades afro en la Ciudad de Bogotá D.C., en la Confederación de Páramos en Colombia - Taller Formador en el marco de la convención sobre los derechos de la persona en Condiciones de Discapacidad, en la Localidad de la Candelaria - Taller "Concepto de familia y Derechos Humanos" en el Colegio Gustavo Adolfo Berrío en la Localidad de Rafael Uribe Uribe - Capacitación en Derechos Humanos a la Policía Metropolitana de la Localidad de Rafael Uribe Uribe - Asamblea Local sobre Derechos al Trabajo, en la Localidad de Usme - Capacitación de la no violencia contra la mujer, UPT 102 La Señal, en la Localidad de los Mártires - Sensibilización en Derechos Humanos, en la Localidad de Puente Aranda - Sensibilización y sensibilización Sentencia T29 de 2007, en el auditorio de la Policía (ESMAO) - Capacitación Cadenas DDHH a mujeres, Codo Páez, en la Localidad de Teusaquillo - Capacitación en la Unidad Permanente de Justicia en temas de Derechos Humanos.
11	Realizar el 100% de las acciones requeridas para la gestión de las reuniones culturales, presentadas por las comunidades y/o las organizaciones sociales	0%	100%	0%	0%	100%	27%	0%	1%	No se puede acreditar el cumplimiento para la realización de las reuniones culturales, factor por el cual no se pueden acreditar.
12	Realizar el 80% de satisfacción de las personas atendidas y beneficiarias la capacitación en Derechos Humanos	10%	80%	10%	10%	80%	40%	0%	0%	No igual que en el periodo anterior predomina la calificación de excelente en las encuestas de satisfacción aplicadas al proceso de capacitación en DD del Proyecto 833. En total se aplicaron 440 encuestas, con los resultados siguientes: excelente 188, muy buena 140, buena 100, regular 26 y mala 5.
13	Realizar 7 publicaciones de los resultados de la caracterización socioeconómica, sociocultural, sociodemográfica y sociolingüística de los pueblos indígenas (caza, caza y flora - Otom - Otom residentes en el Distrito Capital	0%	0	0	0	0	1	100%	0%	Se realizó 7 publicaciones de los resultados de la caracterización socioeconómica, sociocultural, sociodemográfica y sociolingüística de los pueblos indígenas (caza, caza y flora - Otom - Otom residentes en el Distrito Capital
14	Realizar 7 evaluaciones sobre el estado actual de las políticas públicas de los grupos étnicos residentes en la ciudad y presentar recomendaciones para el seguimiento de las mismas	0%	0	0	0	0	1	100%	0%	Se realizó 7 evaluaciones sobre el estado actual de las políticas públicas de los grupos étnicos residentes en la ciudad y presentar recomendaciones para el seguimiento de las mismas
15	Realizar el 100% de las acciones encaminadas a la realización de las condiciones y dinámicas propias de las comunidades afro en Bogotá	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	Se ha continuado con el proceso de atención de las peticiones comunitarias como: Consejo del sistema protector del patrimonio cultural, Afiliación de la DAE, Afiliación y Papeles sobre caracterización y urbanización sobre la oferta de la DAE, servicios de las Casas Sociales de los Derechos, Diseño de los "Portales de las comunidades" y resultados caracterización del pueblo Chino, diseño de los anexos sobre las fachadas de las Casas Sociales de los Derechos Afro, nombre y papeles sobre los servicios de las Casas de Justicia. Con el fin de realizar a la Dirección de Asuntos Étnicos a través de la puesta en marcha de los tres líneas de intervención como son Participación, Casas Sociales de los derechos Afro, Consejo, y campaña contra el Racismo. Se ha continuado con la actualización y permanente alimentación del Cui informativo de la DAE, y se ha venido realizando de acuerdo a los eventos, la divulgación de los procesos de construcción para las líneas de intervención (Comunidades, las personas y las personas informales sobre la oferta de la DAE, comunicado sobre las casas sociales de los derechos afro, y oferta de servicios de la DAE hacia la comunidad en general) a través de los Se ha continuado con la actualización y permanente alimentación del Cui informativo de la DAE, y se ha venido realizando de acuerdo a los eventos, la divulgación de los procesos de construcción para las líneas de intervención (Comunidades, las personas y las personas informales sobre la oferta de la DAE, comunicado sobre las casas sociales de los derechos afro, y oferta de servicios de la DAE hacia la comunidad en general) Se realizó la publicación a través de internet de la cartilla virtual Entend de la comunidad indígena, medios de comunicación interna y externa de la DGC Se adelantó toda la propuesta para lograr la construcción del convenio con la ETS para diseñar un plan de medios, que permita realizar a la población afro residente y asentada en Bogotá, a través de sus tres líneas de acción: Participación, Visibilización y Campaña antidiscriminación y de igual manera se concertó convenio con la Imprenta Digital, para la construcción y puesta en marcha de la impresión de las piezas comunitarias para la efectiva ejecución del plan de medios. Se logró la impresión de 2000 folios, y 500 afiches para divulgar todo el proceso de construcción de la producción afro. Se realizó la impresión en el marco del evento al plan de medios. Se realizó la publicación a través de internet de la cartilla virtual Entend de la comunidad indígena. Se continuó realizando la divulgación de la pieza comunicativa sobre la campaña interna de colaboración, a través de la presentación de la campaña

Fuente: Dirección de Derechos Humanos y Apoyo a la justicia – Dirección de Asuntos Étnicos.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

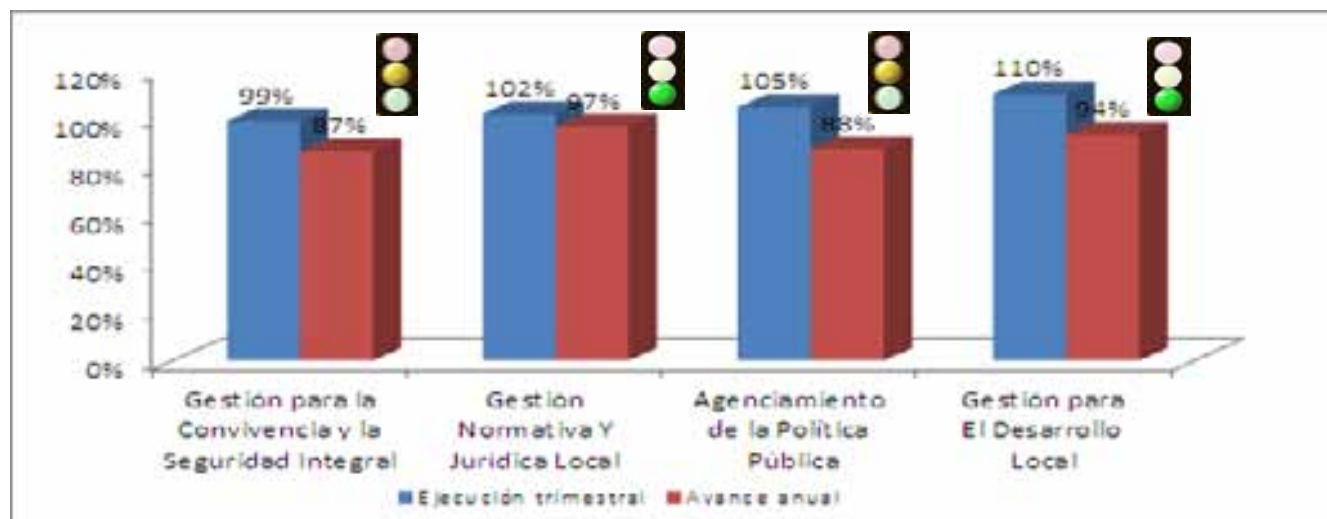


4.2. Desarrollo Local.



Gráfica N° 9. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Misionales, Desarrollo Local: Gestión Para la Convivencia y La Seguridad Integral, Gestión Normativa y Jurídica Local, Agenciamiento de la Política Pública, Gestión para el Desarrollo Local.

Procesos Misionales Desarrollo Local a 31 de Diciembre de 2014	Gestión para la Convivencia y la Seguridad Integral	Gestión Normativa Y Jurídica Local	Agenciamiento de la Política Pública	Gestión para El Desarrollo Local
Ejecución Trimestral	99%	102%	105%	110%
Avance Anual	87%	97%	88%	94%
Consolidado Ejecución Trimestral	104%			
Consolidado Ejecución Anual	91%			



Fuente: Alcaldías Locales⁴

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.

4 Las dependencias que aportan a estos procesos en las alcaldías locales son: Coordinación Normativa y Jurídica; Inspecciones de Policía y Secretaría General de Inspecciones; Coordinación Administrativa y Financiera; Unidades de mediación y conciliación; Casas de Justicia y Consejos Locales de Gestión del Riesgo y Cambio Climático.



Los procesos misionales del nivel Gestión Local tuvieron una ejecución promedio 104% y un nivel de avance anual del 91%. A continuación se hace una relación de la gestión realizada por cada uno de los procesos del nivel Desarrollo Local.

4.2.1. Gestión Normativo y Jurídico Local.

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 102% y un avance anual del 97% de acuerdo con la tabla resumen No. 8.

Según la información obtenida frente a la meta que trata el tema de: Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal; para las alcaldías locales su promedio de ejecución anual fue del 78%, lo cual se evidencia que durante la vigencia no lograron desarrollar totalmente su gestión frente a su programación para el Plan de Gestión 2014.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION IV TRIMESTRE y ANUAL 2014

Página 63 de 270

Tabla N° 8 Gestión Normativa y Jurídica Local

PROCESO		GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL						
OBJETIVO DEL PROCESO		Fortalecer la gobernabilidad local en materia policial y administrativa, mediante acciones de prevención, inspección, vigilancia y control						
ID. META GLOBAL	META GLOBAL	POND. META	TRIMESTRE IV			ANUAL		
			Prog	Eject	% de Ejec	Prog	Eject	% de Ejec
14.1	Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) anteriores a 2001 en el aplicativo SI ACTUA	6%	12%	11%	92%	100%	95%	95%
14.2	Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA	6%	33%	17%	51%	100%	96%	96%
14.3	Actualizar 100 % de los expedientes (ACTIVOS) abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA	6%	100%	90%	90%	100%	93%	93%
14.4	Fallar el 70% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público del 2001 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.	6%	24%	25%	104%	70%	68%	97%
14.5	Fallar el 56% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.	6%	15%	11%	73%	56%	60%	107%
14.6	Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.	6%	16%	18%	100%	50%	48%	96%
14.7	Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.	6%	20%	19,0%	95%	50%	39%	78%
14.8	Impulsar el 80% de las actuaciones administrativas en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, aperturadas entre el 2011 y el 2013	6%	22%	21%	95%	80%	99%	100%
14.9	Realizar 365 actividades de prevención de infracciones en obras y urbanismo establecimientos de comercio y espacio público	6%	105	111	106%	365	492	100%
14.10	Realizar 754 operativos de control de infracciones en establecimientos de comercio	6%	193	238	123%	754	803	100%
14.11	Realizar 250 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	6%	65	62	95%	250	310	100%
14.12	Realizar 744 operativos de control de infracciones en espacio público	6%	221	245	111%	744	834	100%
14.13	Impulsar el 100% de las acciones policivas en términos procesales (querrelas, contravenciones de la vigencia 2014)	6%	100%	99%	99%	100%	95%	95%
14.14	Emitir 58% de las decisiones que pongan fin al proceso	6%	22%	27%	122%	56%	89%	100%
14.15	Lograr en 18 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores.	6%	18,5	12,8	145%	18,4	14,1	100%
14.16	Evacuar 59% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	6%	59%	72%	122%	59%	68%	100%

Fuente: Coordinaciones Normativas y Jurídicas de las alcaldías locales – Inspecciones de policía – Secretarías Generales de Inspecciones.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información

Edificio Liévano,
Calle 11 No. 8 -17
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification

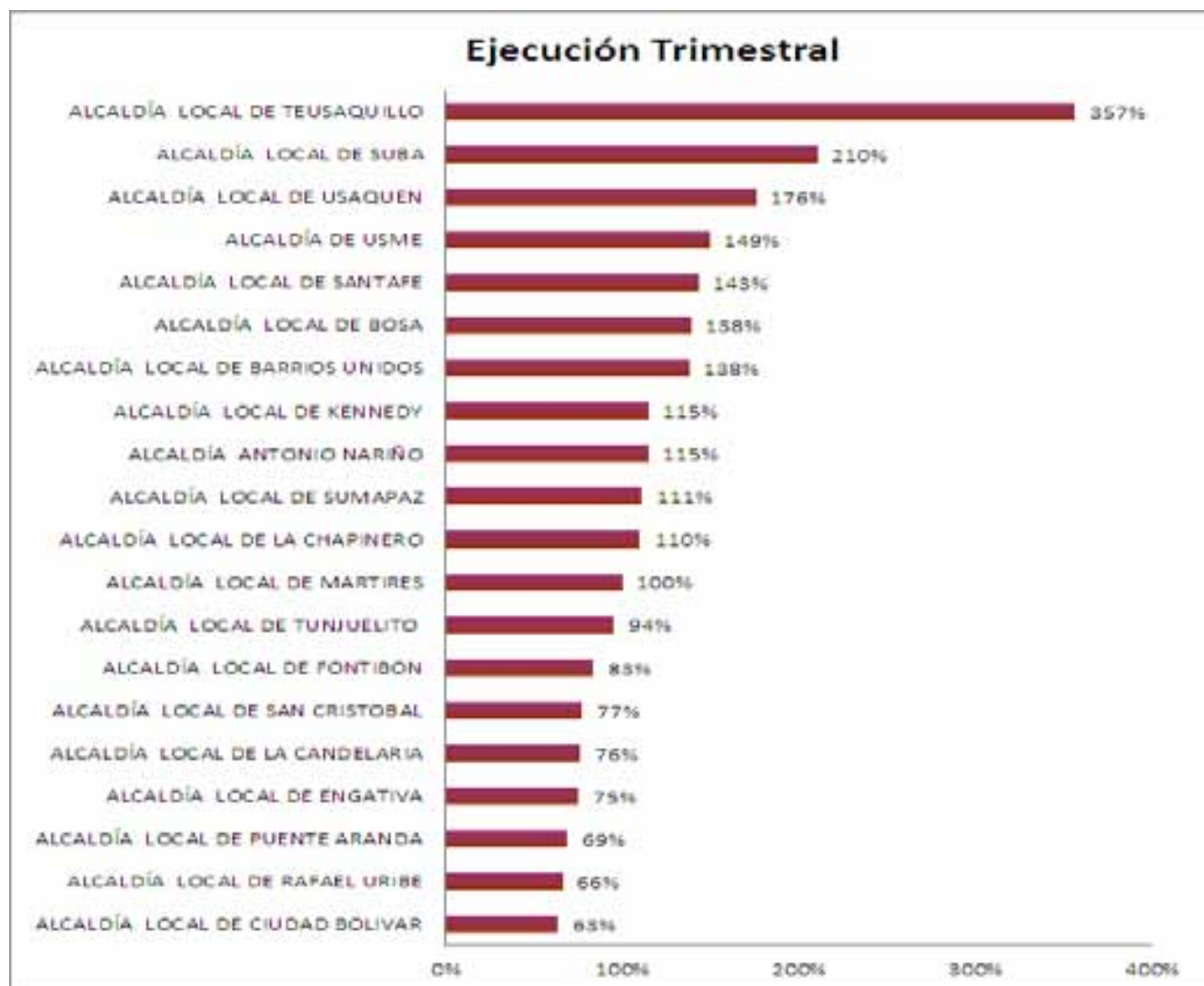


N° CO236301 / N° GP0201

BOGOTÁ
HUMANANA



Gráfica N° 10. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión Normativa y Jurídica Local.

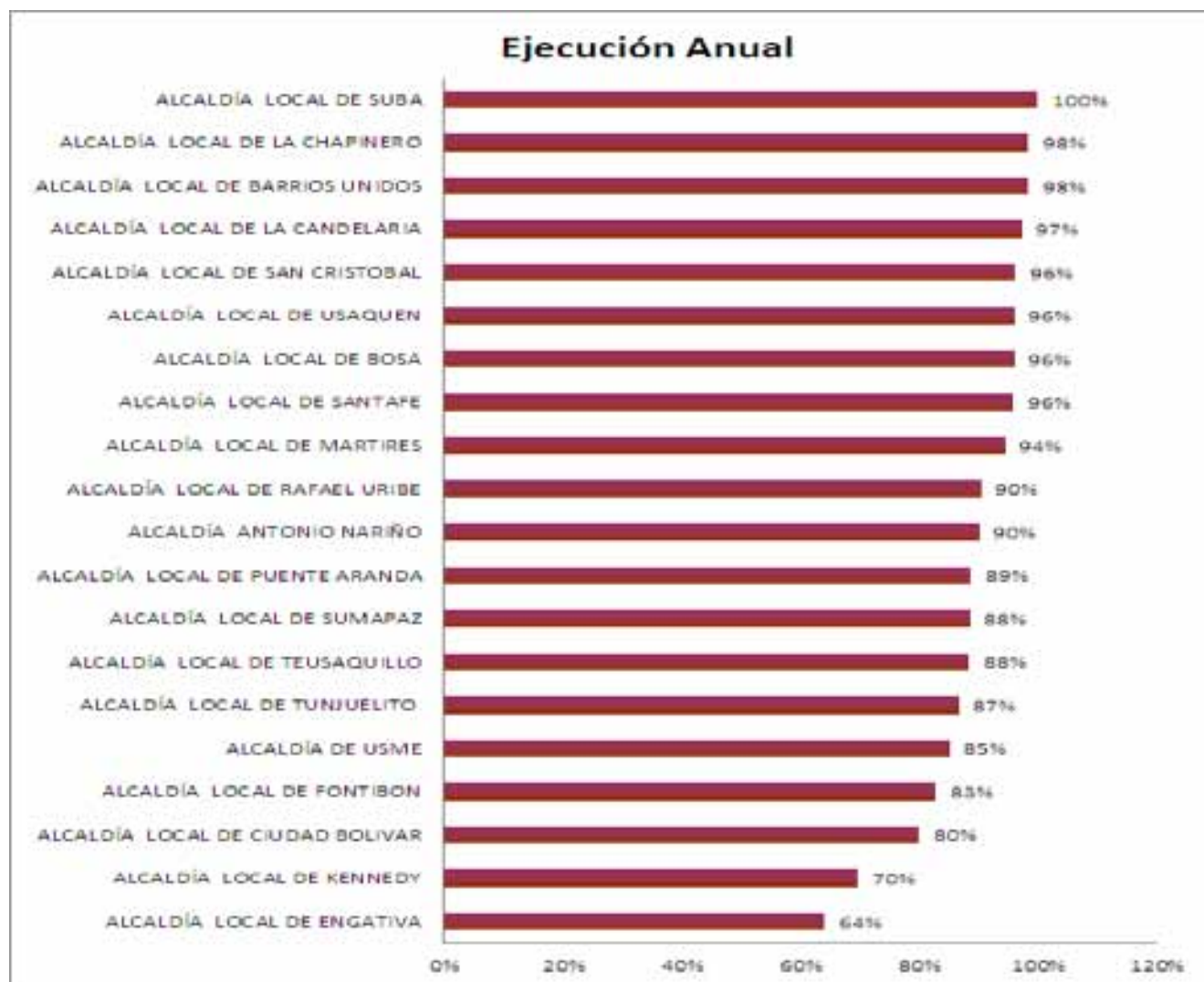


Fuente: Coordinaciones Normativas y Jurídicas de las alcaldías locales – Inspecciones de policía – Secretarías Generales de Inspecciones.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Valor promedio del porcentaje de ejecución.



Gráfica N° 11. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión Normativa y Jurídica Local.



Fuente: Coordinaciones Normativas y Jurídicas de las alcaldías locales – Inspecciones de policía – Secretarías Generales de Inspecciones.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Sumatoria del producto entre el porcentaje de ejecución anual y los ponderadores de la metas.



A continuación se relaciona el aporte de cada una de las alcaldías locales a las metas del proceso expresado en términos del porcentaje de ejecución.

Tabla N° 8.1. Alcaldía local de Antonio Nariño

ALCALDÍA ANTONIO NARIÑO					Avance Anual plan de gestión	90%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Actualizar 100 % de los expedientes (ACTIVOS) abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Impulsar el 85% de las actuaciones administrativas en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, aperturadas entre el 2011 y al 2013	25%	20%	80%	85%	57%	67%
Realizar 10 actividades de prevención de infracciones en obras y urbanismo establecimientos de comercio y espacio público	3	2	67%	10	9	90%
Realizar 40 operativos de control de infracciones en establecimientos de comercio	10	16	160%	40	46	100%
Realizar 24 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	6	6	100%	24	24	100%
Realizar 40 operativos de control de infracciones en espacio público	10	10	100%	40	40	100%
Impulsar el 100% de las acciones policivas en términos procesales(querrelas, contravenciones de la vigencia 2014)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Emitir 40% de las decisiones que pongan fin al proceso	10%	23%	232%	40%	70%	100%
Lograr en 10 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores.	10	8	125%	10	6	64%
Evacuar 75% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	75%	63%	83%	75%	50%	67%



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje de ejecución anual del 90%, lo anterior se debe a que 2 metas de las 10 proyectadas para la vigencia no cumplieron con su ejecución programada para el Plan de Gestión 2014 dentro del proceso, a continuación se relaciona los temas que no lograron el 100% de su ejecución obteniendo como resultado un 67% de avance anual influyendo negativamente dentro de su gestión.

- Impulsar el 85% de las actuaciones administrativas en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, aperturadas entre el 2011.
- Evacuar 75% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público.



Tabla N° 8.2. Alcaldía de local de Barrios Unidos

ALCALDÍA DE BARRIOS UNIDOS					Avance Anual plan de gestión	90%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) anteriores a 2001 en el aplicativo SI ACTUA	0%	0%		100%	100%	100%
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA	30%	18%	60%	100%	81%	81%
Actualizar 100 % de los expedientes (ACTIVOS) abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fallar el 70% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, anteriores al 2001, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.	70%	100%	143%	70%	100%	100%
Fallar el 100% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.	27%	13%	48%	100%	92%	92%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.	18%	18%	100%	50%	51%	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.	20%	30%	150%	50%	50%	100%
Impulsar el 80% de las actuaciones administrativas en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, aperturadas entre el 2011 y el 2013	10%	13%	125%	80%	82%	100%
Realizar 10 actividades de prevención de infracciones en obras y urbanismo establecimientos de comercio y espacio público	1	4	400%	10	10	100%
Realizar 40 operativos de control de infracciones en establecimientos de comercio	10	12	120%	40	42	100%
Realizar 12 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	3	3	100%	12	12	100%
Realizar 12 operativos de control de infracciones en espacio público	3	5	167%	12	14	100%
Impulsar el 100% de las acciones policivas en términos procesales(querrelas, contravenciones de la vigencia 2014)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Emtir 50% de las decisiones que pongan fin al proceso	34%	54%	157%	50%	157%	100%
Lograr en 10 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores.	10	10	100%	10	10	100%
Evacuar 50% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	50%	100%	200%	50%	100%	100%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje de avance anual de 98%, lo anterior se debe a que 1 meta de las 16 proyectadas para la vigencia no cumplió con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relaciona el tema que no logro su ejecución.

- Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA



Tabla N° 8.3. Alcaldía local de Bosa

ALCALDÍA DE BOSA					Avance Anual plan de gestión	96%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) anteriores a 2001 en el aplicativo SI ACTUA	0%	0%		100%	123%	100%
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA	25%	25%	100%	100%	101%	100%
Actualizar 100 % de los expedientes (ACTIVOS) abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fallar el 70% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público del 2001 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	20%	28%	140%	70%	50%	72%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	20%	20%	100%	50%	34%	68%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	20%	26%	130%	50%	81%	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	20%	22%	109%	50%	54%	100%
Impulsar el 80% de las actuaciones administrativas en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, aperturadas entre el 2011 y el 2013	20%	25%	125%	80%	103%	100%
Realizar 10 actividades de prevención de infracciones en obras y urbanismo establecimientos de comercio y espacio público	2	3	150%	10	11	100%
Realizar 40 operativos de control de infracciones en establecimientos de comercio	10	10	100%	40	40	100%
Realizar 10 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	3	3	100%	10	9	90%
Realizar 12 operativos de control de infracciones en espacio público	3	4	133%	12	13	100%
Impulsar el 100% de las acciones policivas en términos procesales(querrelas, contravenciones de la vigencia 2014)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Enviar 60% de las decisiones que pongan fin al proceso	60%	81%	135%	60%	81%	100%
Lograr en 10 días hábiles la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores	10	2.2	455%	10	2.4025	100%
Evacuar 80% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	80%	80%	100%	80%	80%	100%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 96%, lo anterior se debe a que 2 metas de las 16 proyectadas para la vigencia no



cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Fallar el 70% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público del 2001 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.
- Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.





Tabla N° 8.4. Alcaldía local de Candelaria

ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA					Avance Anual plan de gestión	97%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA.	25%	0%	0%	100%	106%	100%
Actualizar 100 % de los expedientes (ACTIVOS) abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA.	100%	25%	25%	100%	81%	81%
Fallar el 88.89% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.	0%	0%		89%	89%	100%
Impulsar el 80% de las actuaciones administrativas en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, aperturadas entre el 2011 y el 2013	20%	0%	0%	80%	96%	100%
Realizar 10 actividades de prevención de infracciones en obras y urbanismo establecimientos de comercio y espacio público	2	4	200%	10	12	100%
Realizar 40 operativos de control de infracciones en establecimientos de comercio	10	10	100%	40	43	100%
Realizar 12 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	3	3	100%	12	12	100%
Realizar 80 operativos de control de infracciones en espacio público	20	21	100%	80	84	100%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 97%, lo anterior se debe a que 1 meta de las 8 proyectadas para la vigencia no cumplió con



el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relaciona el tema que no logro su ejecución.

- Actualizar 100 % de los expedientes (ACTIVOS) abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA

Tabla N° 8.5. Alcaldía local de Chapinero

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO					Avance Anual plan de gestión	98%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Actualizar 100% de los expedientes anteriores a 2001 en el aplicativo SI ACTUA	25%	25%	100%	100%	148%	100%
Actualizar 100% de los expedientes desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA	25%	41%	163%	100%	67%	67%
Actualizar 100% de los expedientes abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	20%	13%	63%	50%	50%	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	20%	29%	145%	50%	80%	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	20%	35%	175%	50%	60%	100%
Impulsar el 80% de las actuaciones administrativas en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, aperturadas entre el 2011 y el 2013	30%	17%	56%	80%	97%	100%
Realizar 10 actividades de prevención de infracciones en obras y urbanismo establecimientos de comercio y espacio público	3	4	133%	10	10	100%
Realizar 50 operativos de control de infracciones en establecimientos de comercio	20	20	100%	50	62	100%
Realizar 12 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	3	4	133%	12	12	100%
Realizar 100 operativos de control de infracciones en espacio público	30	30	100%	100	100	100%
Impulsar el 100% de las acciones policivas en términos procesales (querrelas, contravenciones de la vigencia 2014)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Emtir 40% de las decisiones que pongan fin al proceso	15%	21%	140%	40%	70%	100%
Lograr en 20 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Correidores	20	16,5	121%	20	13	100%
Evacuar 25% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	25%	5%	18%	25%	27%	100%



La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 98%, lo anterior se debe a que 1 meta de las 15 proyectadas para la vigencia no cumplió con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relaciona el tema que no logro su ejecución.

- Actualizar 100% de los expedientes desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA



Tabla N° 8.6. Alcaldía local de Ciudad Bolívar

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR					Avance Anual plan de gestión	80%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) anteriores a 2001 en el aplicativo SI ACTUA	75%	0%	0%	100%	100%	100%
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA	75%	0%	0%	100%	100%	100%
Actualizar 100 % de los expedientes (ACTIVOS) abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fallar el 70% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público del 2001 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	20%	0%	0%	70%	0%	0%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	15%	0%	0%	50%	50%	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	15%	0%	0%	50%	2%	0%
Impulsar el 80% de las actuaciones administrativas en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, aperturas entre el 2011 y el 2013	20%	0%	0%	80%	100%	100%
Realizar 10 actividades de prevención de infracciones en obras y urbanismo establecimientos de comercio y espacio público	3	3	100%	10	11	100%
Realizar 40 operativos de control de infracciones en establecimientos de comercio	10	16	160%	40	38	95%
Realizar 6 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	0	1		3	3	100%
Realizar 20 operativos de control de infracciones en espacio público	0	9		10	10	100%
Impulsar el 100% de las acciones policivas en términos procesales(querrelas, contravenciones de la vigencia 2014)	100%	100%	100%	100%	75%	75%
Enviar 80% de las decisiones que pongan fin al proceso	20%	7%	35%	80%	34%	43%
Lograr en 18 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores	18	7	257%	18	6,25	100%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 80%, lo anterior se debe a que 4 metas de las 14 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.



- Fallar el 70% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público del 2001 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.
- Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.
- Impulsar el 100% de las acciones policivas en términos procesales (querellas, contravenciones de la vigencia 2014).
- Emitir 80% de las decisiones que pongan fin al proceso.



Tabla N° 8.7. Alcaldía local de Engativá

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA					Avance Anual plan de gestión	64%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) anteriores a 2001 en el aplicativo SI ACTUA	0%	12%		100%	25%	25%
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA	30%	8%	26%	100%	22%	22%
Actualizar 100 % de los expedientes (ACTIVOS) abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fallar el 70% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público del 2001 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	18%	18%	100%	70%	71%	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	13%	3%	23%	50%	80%	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	13%	2%	15%	50%	6%	11%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	13%	0%	0%	50%	0%	0%
Impulsar el 80% de las actuaciones administrativas en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, aperturadas entre el 2011 y el 2013	20%	0%	0%	80%	11%	14%
Realizar 10 actividades de prevención de infracciones en obras y urbanismo establecimientos de comercio y espacio público	3	0	0%	10	20	100%
Realizar 40 operativos de control de infracciones en establecimientos de comercio	10	10	100%	40	42	100%
Realizar 12 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	3	3	100%	12	15	100%
Realizar 12 operativos de control de infracciones en espacio público	18	12	150%	40	39	98%
Impulsar el 100% de las acciones pólizas en términos procesales (querrelas, contravenciones de la vigencia 2014)	100%	100%	100%	100%	75%	75%
Emitir 30% de las decisiones que pongan fin al proceso	8%	18%	236%	30%	53%	100%
Lograr en 15 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores	15	11	73%	15	10.9	73%
Evacuar 100% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	100%	100%	100%	100%	100%	100%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 64%, lo anterior se debe a que 7 metas de las 16 proyectadas para la vigencia no



cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) anteriores a 2001 en el aplicativo SI ACTUA
- Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA
- Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.
- Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.
- Impulsar el 80% de las actuaciones administrativas en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, aperturadas entre el 2011 y el 2013
- Impulsar el 100% de las acciones policivas en términos procesales (querellas, contravenciones de la vigencia 2014)
- Lograr en 15 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores.



Tabla N° 8.8. Alcaldía local de Fontibón

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN					Avance Anual plan de gestión	83%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) anteriores a 2001 en el aplicativo SI ACTUA		3%		100%	40%	40%
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA	25%	3%	12%	100%	133%	100%
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fallar el 70% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público del 2001 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	48%	2%	4%	70%	17%	24%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	30%	6%	20%	50%	76%	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	42%	7%	16%	50%	21%	42%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	42%	27%	64%	50%	46%	92%
Impulsar el 80% de las actuaciones administrativas en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, aperturadas entre el 2011 y el 2013	20%	24%	118%	80%	152%	100%
Realizar 13 actividades de prevención de infracciones en obras y urbanismo establecimientos de comercio y espacio público	3	3	100%	11	11	100%
Realizar 40 operativos de control de infracciones en establecimientos de comercio	8	12	150%	40	53	100%
Realizar 20 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	7	5	71%	20	16	80%
Realizar 144 operativos de control de infracciones en espacio público	62	23	37%	144	115	80%
Impulsar el 100% de las acciones policivas en términos procesales (querrelas, contravenciones de la vigencia 2014)	100%	100%	100%	100%	92%	92%
Emtir 70% de las decisiones que pongan fin al proceso	21%	19%	92%	70%	143%	100%
Lograr en 10 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores	10	4	246%	10	15	100%
Evacuar 60% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	60%	65%	108%	60%	48%	80%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 83%, lo anterior se debe a que 5 metas de las 16 proyectadas para la vigencia no



cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) anteriores a 2001 en el aplicativo SI ACTUA
- Fallar el 70% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público del 2001 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.
- Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.
- Realizar 144 operativos de control de infracciones en espacio público
- Evacuar 60% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público





Tabla N° 8.9. Alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY					Avance Anual plan de gestión	70%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) anteriores a 2001 en el aplicativo SI ACTUA	0%	69%		100%	69%	69%
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA	100%	49%	49%	100%	51%	51%
Actualizar 100 % de los expedientes (ACTIVOS) abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA	100%	100%	100%	100%	50%	50%
Fallar el 79,2% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público del 2001 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.	10%	3%	3%	70%	36%	52%
Fallar el 50,52% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.	10%	9%	9%	51%	17%	34%
Fallar el 50,06% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.	10%	13%	128%	50%	14%	28%
Fallar el 50,03% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.	10%	4%	38%	50%	4%	8%
Impulsar el 80,03% de las actuaciones administrativas en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, aperturadas entre el 2011 y el 2013	20%	58%	291%	80%	71%	89%
Realizar 10 actividades de prevención de infracciones en obras y urbanismo establecimientos de comercio y espacio público	3	3	100%	10	10	100%
Realizar 40 operativos de control de infracciones en establecimientos de comercio	11	28	255%	40	41	100%
Realizar 4 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	1	1	100%	4	4	100%
Realizar 12 operativos de control de infracciones en espacio público	3	4	133%	12	14	100%
Impulsar el 100% de las acciones policivas en términos procesales(querrelas, contravenciones de la vigencia 2014)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Embrir 65,24% de las decisiones que pongan fin al proceso	15%	12%	80%	65%	40%	62%
Lograr en 25 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía y Corregidores.	25	20	123%	25	21	100%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 70%, lo anterior se debe a que 9 metas de las 15 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) anteriores a 2001 en el aplicativo SI ACTUA
- Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA
- Actualizar 100 % de los expedientes (ACTIVOS) abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA
- Fallar el 70,2% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público del 2001 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.
- Fallar el 50,52% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.
- Fallar el 50,06% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.
- Fallar el 50,03% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.
- Impulsar el 80,03% de las actuaciones administrativas en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, aperturadas entre el 2011 y el 2013
- Emitir 65,24% de las decisiones que pongan fin al proceso.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION IV TRIMESTRE y ANUAL 2014

Página 83 de 270

Tabla N° 8.10. Alcaldía local de Mártires

ALCALDÍA DE MARTIRES					Avance Anual plan de gestión	94%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) anteriores a 2001 en el aplicativo SI ACTUA	0%	0%		100%	100%	100%
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA	25%	25%	100%	100%	127%	100%
Actualizar 100 % de los expedientes (ACTIVOS) abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Pallar el 70% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público del 2001 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	20%	0%	0%	70%	100%	100%
Pallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	10%	9%	90%	50%	42%	84%
Pallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	10%	9%	89%	50%	39%	78%
Pallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	45%	83%	183%	50%	83%	100%
Impulsar el 80% de las actuaciones administrativas en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, aperturadas entre el 2011 y el 2013	20%	27%	135%	80%	110%	100%
Realizar 10 actividades de prevención de infracciones en obras y urbanismo establecimientos de comercio y espacio público	2	0	0%	10	10	100%
Realizar 40 operativos de control de infracciones en establecimientos de comercio	10	10	100%	40	41	100%
Realizar 4 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	2	2	100%	4	4	100%
Realizar 4 operativos de control de infracciones en espacio público	1	1	100%	4	4	100%
Impulsar el 100% de las acciones policías en términos procesales (quejas, contravenciones de la vigencia 2014)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Emite 75 % de las decisiones que pongan fin al proceso	19%	2%	10%	75%	86%	100%
Lograr en 15 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores	15	6	250%	15	7,25	48%
Evacuar 50 % de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	50%	72%	144%	50%	75%	100%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:

Edificio Liévano,
Calle 11 No. 8 -17
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification



N° C0236301 / N° GP0201

BOGOTÁ
HUMANANA



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 94%, lo anterior se debe a que 3 metas de las 16 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.
- Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.
- Lograr en 15 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores.



Tabla N° 8.11. Alcaldía local de Puente Aranda

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA					Avance Anual plan de gestión	89%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) anteriores a 2001 en el aplicativo SI ACTUA	0%	0%		100%	93%	93%
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA	34%	0%	0%	100%	99%	99%
Actualizar 100 % de los expedientes (ACTIVOS) abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.	17%	19%	117%	50%	33%	67%
Fallar el 52% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	18%	7%	39%	52%	21%	40%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	17%	0%	0%	51%	3%	6%
Impulsar el 80% de las actuaciones administrativas en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, aperturadas entre el 2011 y el 2013	30%	0%	0%	80%	99%	100%
	3	2	67%	10	10	100%
Realizar 40 operativos de control de infracciones en establecimientos de comercio	10	11	110%	40	38	95%
Realizar 3 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	1	1	100%	3	3	100%
Realizar 30 operativos de control de infracciones en espacio público	4	5	125%	30	30	100%
Impulsar el 100% de las acciones policivas en términos procesales(querellas, contravenciones de la vigencia 2014)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Emitir 50% de las decisiones que pongan fin al proceso	13%	0%	0%	50%	100%	100%
Lograr en 30 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores	30	30	100%	30	30	100%
Evacuar 90% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	90%	92%	102%	90%	84%	93%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 89%, lo anterior se debe a que 3 metas de las 15 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.



- Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.
- Fallar el 52% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.
- Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.



Tabla N° 8.12. Alcaldía de Rafael Uribe Uribe

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE					Avance Anual plan de gestión	90%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) anteriores a 2001 en el aplicativo SI ACTUA	0%	0%		100%	101%	100%
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA	25%	20%	80%	100%	46%	46%
Actualizar 100 % de los expedientes (ACTIVOS) abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Pallar el 70% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público del 2001 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	5%	0%	0%	70%	61%	87%
Pallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	10%	0%	0%	50%	100%	100%
Pallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.	10%	1%	6%	50%	20%	37%
Pallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	16%	12%	74%	50%	25%	51%
Impulsar el 80% de las actuaciones administrativas en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, aperturadas entre el 2011 y el 2013	20%	0%	0%	80%	100%	100%
Realizar 10 actividades de prevención de infracciones en obras y urbanismo establecimientos de comercio y espacio público	60	60	100%	184	302	100%
Realizar 24 operativos de control de infracciones en establecimientos de comercio	7	5	71%	24	27	100%
Realizar 12 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	3	3	100%	12	11	92%
Realizar 42 operativos de control de infracciones en espacio público	11	16	145%	42	63	100%
Impulsar el 100% de las acciones policivas en términos procesales (querrelas, contravenciones de la vigencia 2014)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Emrir 40% de las decisiones que pongan fin al proceso	10%	5%	43%	40%	59%	100%
Lograr en 9 días la realización de la audiencia de conciliación Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores.	9	9	100%	9	8.25	100%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 90%, lo anterior se debe a que 4 metas de las 15 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.



- Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA
- Fallar el 70% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público del 2001 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.
- Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.
- Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION IV TRIMESTRE y ANUAL 2014

Página 89 de 270

Tabla N° 8.13. Alcaldía local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL					Avance Anual plan de gestión	96%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) anteriores a 2001 en el aplicativo SI ACTUA	0%	0%		100%	100%	100%
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA	0%	0%		100%	100%	100%
Actualizar 100 % de los expedientes (ACTIVOS) abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fallar el 70% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público del 2001 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	20%	0%	0%	70%	83%	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	10%	10%	100%	50%	100%	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	10%	9%	88%	50%	38%	77%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	20%	8%	38%	50%	45%	90%
Impulsar el 80% de las actuaciones administrativas en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, aperturadas entre el 2011 y el 2013	20%	0%	0%	80%	95%	100%
Realizar 10 actividades de prevención de infracciones en obras y urbanismo establecimientos de comercio y espacio público	3	4	133%	10	14	100%
Realizar 40 operativos de control de infracciones en establecimientos de comercio	10	10	100%	40	40	100%
Realizar 50 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	10	11	110%	50	66	100%
Realizar 24 operativos de control de infracciones en espacio público	6	6	100%	24	24	100%
Impulsar el 100% de las acciones policivas en términos procesales(querrelas, contravenciones de la vigencia 2014)	100%	100%	100%	100%	94%	94%
Emitir 40% de las decisiones que pongan fin al proceso	20%	6%	30%	40%	91%	100%
Lograr en 14 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores	14	15	74%	14	14.75	100%
Evacuar 100% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público (No Hay Incautaciones)	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 96%, lo anterior se debe a que 1 meta de las 16 proyectadas para la vigencia no cumplió con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.





Tabla N° 8.14. Alcaldía local de Santa Fe

ALCALDÍA LOCAL DE SANTAFE					Avance Anual plan de gestión	96%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Actualizar 100% de los expedientes anteriores a 2001 en el aplicativo SI ACTUA	50%	0%	0%	100%	100%	100%
Actualizar 100% de los expedientes desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA	30%	0%	0%	100%	197%	100%
Actualizar 100% de los expedientes abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fallar el 70% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público anteriores al 2001, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	20%	0%	0%	70%	100%	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	15%	0%	0%	50%	150%	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	15%	63%	417%	50%	106%	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	15%	0%	0%	50%	37%	75%
Impulsar el 80% de las actuaciones administrativas en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, aperturadas entre el 2011 y el 2013	20%	35%	173%	80%	155%	100%
Realizar 10 actividades de prevención de infracciones en obras y urbanismo establecimientos de comercio y espacio público	3	3	100%	10	7	70%
Realizar 40 operativos de control de infracciones en establecimientos de comercio	12	8	67%	40	33	83%
Realizar 24 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	6	0	0%	24	36	100%
Realizar 108 operativos de control de infracciones en espacio público	27	24	89%	108	111	100%
Impulsar el 100% de las acciones policivas en términos procesales (querrelas, contravenciones de la vigencia 2014)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Emite 40% de las decisiones que pongan fin al proceso	7%	73%	1043%	40%	161%	100%
Lograr en 15 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores	15	15	99%	15	10,445	100%
Evacuar 70% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	70%	71%	101%	70%	73%	100%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 96%, lo anterior se debe a que 3 metas de las 16 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.



- Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.
- Realizar 10 actividades de prevención de infracciones en obras y urbanismo establecimientos de comercio y espacio publico
- Realizar 40 operativos de control de infracciones en establecimientos de comercio





Tabla N° 8.15. Alcaldía local de Suba

ALCALDÍA DE SUBA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) anteriores a 2001 en el aplicativo SI ACTUA	0%	0%		100%	100%	100%
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA	28%	27%	96%	100%	99%	99%
Actualizar 100 % de los expedientes (ACTIVOS) abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fallar el 70% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público del 2001 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	19%	40%	211%	70%	93%	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	11%	21%	187%	50%	48%	96%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	11%	11%	100%	50%	50%	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	11%	11%	97%	50%	50%	99%
Impulsar el 80% de las actuaciones administrativas en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, aperturadas entre el 2011 y el 2013	13%	13%	100%	80%	81%	100%
Realizar 10 actividades de prevención de infracciones en obras y urbanismo establecimientos de comercio y espacio público	2	2	100%	10	10	100%
Realizar 40 operativos de control de infracciones en establecimientos de comercio	10	10	100%	40	40	100%
Realizar 24 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	6	6	100%	24	24	100%
Realizar 24 operativos de control de infracciones en espacio público	6	6	100%	24	24	100%
Impulsar el 100% de las acciones policivas en términos procesales(querrelas, contravenciones de la vigencia 2014)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Emitir 40% de las decisiones que pongan fin al proceso	10%	35%	350%	40%	65%	100%
Lograr en 40 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores	40	10	412%	40	21	100%
Evacuar 5% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	5%	50%	1000%	5%	16%	100%



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 100%, lo anterior se debe a que de las 16 metas proyectadas para la vigencia todas se cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, se quiere resaltar su excelente gestión.

Tabla N° 8.16. Alcaldía local de Sumapaz

ALCALDÍA SUMAPAZ					Avance Anual plan de gestión	88.46%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Actualizar 100 % de los expedientes (ACTIVOS) abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA	100%	0%	0%	100%	50%	50%
Impulsar el 100% de las acciones policivas en términos procesales (querellas, contravenciones de la vigencia 2014)	100%	100%	100%	100%	100%	75%
Emitir 100% de las decisiones que pongan fin al proceso	100%	94%	94%	100%	119%	119%
Lograr en 10 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores.	10	4	250%	10	7	100%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 88.46%, lo anterior se debe a que 3 metas de las 4 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Actualizar 100 % de los expedientes (ACTIVOS) abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA
- Impulsar el 100% de las acciones policivas en términos procesales (querellas, contravenciones de la vigencia 2014)
- Emitir 100% de las decisiones que pongan fin al proceso



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION IV TRIMESTRE y ANUAL 2014

Página 95 de 270

Tabla N° 8.17. Alcaldía local de Teusaquillo

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO					Avance Anual plan de gestión	88%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) anteriores a 2001 en el aplicativo SI ACTUA	0%	0%		100%	100%	100%
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA	25%	25%	100%	100%	101%	100%
Actualizar 100 % de los expedientes (ACTIVOS) abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fallar el 70% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público del 2001 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	18%	13%	71%	70%	100%	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	13%	16%	132%	50%	58%	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	13%	6%	51%	50%	17%	34%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	13%	26%	209%	50%	100%	100%
Impulsar el 80% de las actuaciones administrativas en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, aperturadas entre el 2011 y el 2013	20%	31%	156%	80%	126%	100%
Realizar 10 actividades de prevención de infracciones en obras y urbanismo establecimientos de comercio y espacio público	2	2	100%	10	10	100%
Realizar 40 operativos de control de infracciones en establecimientos de comercio	10	25	250%	40	61	100%
Realizar 10 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 10 operativos de control de infracciones en espacio público	1	38	3800%	4	53	100%
Impulsar el 100% de las acciones policivas en términos procesales(querrelas, contravenciones de la vigencia 2014)	100%	72%	72%	100%	63%	63%
Emitir 50% de las decisiones que pongan fin al proceso	15%	5%	33%	60%	35%	58%
Lograr en 20 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores	35	32	110%	35	36	98%
Evacuar 40% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	50%	32%	64%	50%	30%	60%



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 88%, lo anterior se debe a que 4 metas de las 16 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.
- Impulsar el 100% de las acciones policivas en términos procesales(querellas, contravenciones de la vigencia 2014)
- Emitir 50% de las decisiones que pongan fin al proceso
- Evacuar 40% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público





Tabla N° 8.18. Alcaldía local de Tunjuelito

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO					Avance Anual plan de gestión	87%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) anteriores a 2001 en el aplicativo SI ACTUA	25%	0%	0%	100%	100%	100%
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA	25%	25%	100%	100%	100%	100%
Actualizar 100 % de los expedientes (ACTIVOS) abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fallar el 70% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público del 2001 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	20%	0%	0%	70%	18%	26%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	25%	16%	63%	50%	36%	71%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	25%	0%	0%	50%	30%	60%
Impulsar el 80% de las actuaciones administrativas en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, aperturadas entre el 2011 y el 2013	40%	95%	239%	80%	135%	169%
Realizar 10 actividades de prevención de infracciones en obras y urbanismo establecimientos de comercio y espacio público	3	4	133%	10	9	90%
Realizar 40 operativos de control de infracciones en establecimientos de comercio	10	10	100%	40	33	83%
Realizar 10 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	3	4	133%	10	13	130%
Realizar 10 operativos de control de infracciones en espacio público	3	6	167%	10	34	340%
Impulsar el 100% de las acciones policivas en términos procesales(querrelas, contravenciones de la vigencia 2014)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Emitir 50% de las decisiones que pongan fin al proceso	25%	39%	156%	50%	64%	128%
Lograr en 20 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores	20	0	0%	20	13,75	69%
Evacuar 40% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	40%	50%	125%	40%	58%	145%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 87%, lo anterior se debe a que 5 metas de las 15 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.



- Fallar el 70% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio publico del 2001 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.
- Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.
- Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.
- Realizar 40 operativos de control de infracciones en establecimientos de comercio
- Lograr en 20 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION IV TRIMESTRE y ANUAL 2014

Página 99 de 270

Tabla N° 8.19. Alcaldía local de Usaquén

ALCALDÍA USAQUEN					Avance Anual plan de gestión	96%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) anteriores a 2001 en el aplicativo SI ACTUA	0%	0%		100%	110%	100%
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA	30%	13%	43%	100%	100%	100%
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fallar el 70% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público del 2001 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	20%	81%	406%	70%	81%	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	15%	39%	260%	50%	45%	91%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	15%	69%	463%	50%	75%	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	15%	62%	416%	50%	67%	100%
Impulsar el 80% de las actuaciones administrativas en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, aperturadas entre el 2011 y el 2013	30%	0%	0%	80%	101%	100%
Realizar 10 actividades de prevención de infracciones en obras y urbanismo establecimientos de comercio y espacio público	3	5	167%	10	10	100%
Realizar 40 operativos de control de infracciones en establecimientos de comercio	10	0	0%	40	30	75%
Realizar 12 operativos de control de infracciones en obras y urbanismo	4	5	125%	12	42	100%
Realizar 12 operativos de control de infracciones en espacio público	4	3	75%	12	23	100%
Impulsar el 100% de las acciones policivas en términos procesales (quejas, contravenciones de la vigencia 2014)	100%	100%	100%	100%	75%	75%
Emitir 30% de las decisiones que pongan fin al proceso	10%	2%	20%	30%	28%	93%
Lograr en 17 días hábiles la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Correcciones	17	21	124%	17	17.25	100%
Evacuar 30% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	30%	100%	333%	30%	55%	100%



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 96%, lo anterior se debe a que 2 metas de las 16 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Realizar 40 operativos de control de infracciones en establecimientos de comercio
- Impulsar el 100% de las acciones policivas en términos procesales(querellas, contravenciones de la vigencia 2014)





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION IV TRIMESTRE y ANUAL 2014

Página 101 de 270

Tabla N° 8.20. Alcaldía de Usme

ALCALDÍA DE USME					Avance Anual plan de gestión	85%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) anteriores a 2001 en el aplicativo SI ACTUA	25%	25%	100%	100%	101%	100%
Actualizar 100% de los expedientes (ACTIVOS) desde el 2001 hasta 2013 en el aplicativo SI ACTUA	35%	47%	133%	100%	97%	97%
Actualizar 100 % de los expedientes (ACTIVOS) abiertos en el 2014 en el aplicativo SI ACTUA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fallar el 70% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo <i>(no aplica porque los expedientes de esta urgencia ya están fallados)</i> , establecimientos de comercio y espacio público del 2001 y años anteriores, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	20%	0%	0%	70%	0%	0%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de obras y urbanismo, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	15%	21%	142%	50%	58%	100%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de establecimientos de comercio, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	15%	17%	113%	50%	45%	90%
Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal	24%	4%	17%	50%	11%	22%
Impulsar el 80% de las actuaciones administrativas en obras y urbanismo, establecimientos de comercio y espacio público, aperturadas entre el 2011 y el 2013	20%	40%	200%	80%	126%	100%
Realizar 10 actividades de prevención de infracciones en obras y urbanismo establecimientos de comercio y espacio público	1	3	300%	10	15	100%
Realizar 40 operativos de control de infracciones en establecimientos de comercio	5	17	340%	40	55	100%
Realizar 36 operativos de control de infracciones en espacio público	9	25	278%	36	56	100%
Impulsar el 100% de las acciones policivas en términos procesales (querrelas, contravenciones de la vigencia 2014)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Emite 70% de las decisiones que pongan fin al proceso	16%	24%	150%	70%	104%	100%
Lograr en 20 días la realización de la audiencia de conciliación, Secretaría General de las Inspecciones de Policía o Corregidores	20	20	100%	20	20	100%
Evacuar 60% de los procesos generados por retención de bienes por la ocupación del espacio público	60%	100%	167%	60%	70%	100%



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 85%, lo anterior se debe a que 1 meta de las 15 proyectadas para la vigencia no cumplió con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan el tema que no logro su ejecución.

- Fallar el 50% de las actuaciones administrativas en primera instancia en materia de espacio público, aperturadas entre el 2002 y el 2010, de conformidad con lo establecido legalmente con base en la labor de impulso procesal.

4.2.2 Gestión para la convivencia y seguridad integral:

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 99% y un avance anual del 87% de acuerdo con la tabla resumen Numero 9.

En relación con este proceso se proyectaron (10) metas para la vigencia donde 4 metas no lograron cumplir con su ejecución programada para el Plan de Gestión.

Los temas relacionados que no lograron realizar el 100% de su gestión fueron los siguientes:
Las acciones que se realizan por las Unidades de Mediación y Conciliación para el abordaje alternativo de conflictos, mediante las acciones que llevan a cabo las casas de justicia, con la formulación e implementación de los Planes Integrales de Convivencia y Seguridad Ciudadana locales, y la implementación del plan de acción del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático; esto se debió al bajo desarrollo durante la vigencia para lograr la ejecución de las mismas.

Se quiere destacar el cumplimiento sobre el tema de la formulación del Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital en las siguientes alcaldías





locales: Barrios Unidos, Bosa, Candelaria, Chapinero, Fontibón, Mártires, Rafael Uribe Uribe, Santa fe, Suba, Sumapaz y Usaquén.

NOTA ACLARATORIA:

Las alcaldías que no pudieron cumplir con esta ejecución fue debido a que estaban esperando los lineamientos impartidos por la Dirección de Seguridad.



Tabla N° 9 Gestión Para la Convivencia y Seguridad Integral

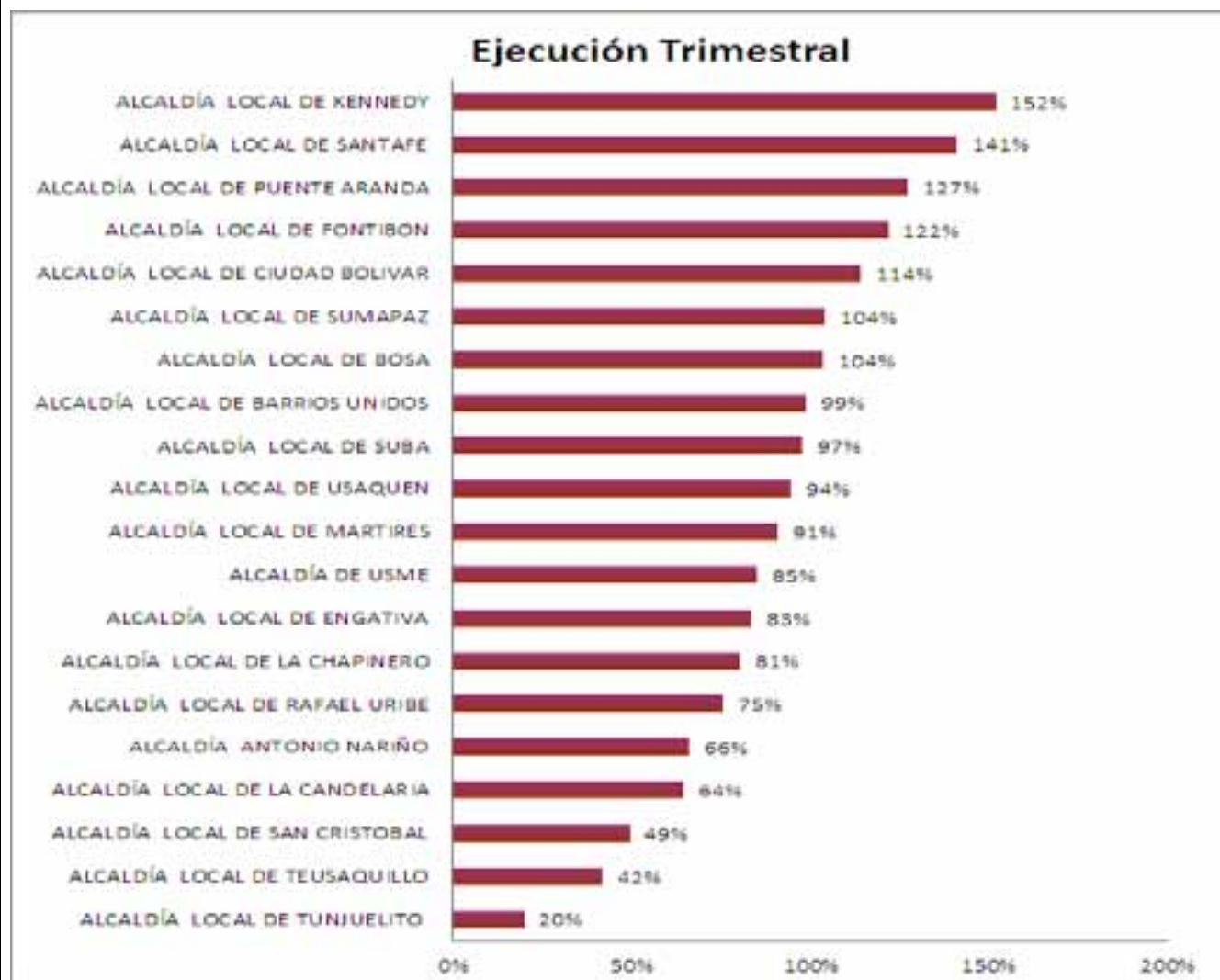
Proceso		GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL							
Objetivo del proceso		Desarrollar acciones preventivas e integrales promoviendo la convivencia y seguridad en los ciudadanos, que permita disminuir las causas generadoras de la conflictividad y riesgos de origen natural o antrópico, bajo un enfoque de equidad, oportunidad, integralidad, participación ciudadana con corresponsabilidad, acceso a la justicia en el marco de la Constitución, la ley y el respeto de los derechos.							
ID. META GLOBAL	META GLOBAL	POND META	TRIMESTRE IV			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión
			Prog	Eject	% de Ejec	Prog	Eject	% de Ejec	87%
15.1	Motivar a 11318 ciudadanos en temas relacionados con el abordaje alternativo de conflictos	10%	3175	1814	57%	11318	10132	90%	9%
15.2	Realizar 96 reuniones de retroalimentación con la red local de AVCC con el fin de mejorar los servicios prestados a la comunidad	10%	22	24	109%	96	119	100%	10%
15.3	Alcanzar el 80% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	10%	80%	94%	117%	80%	92%	100%	10%
15.4	Realizar 171 actividades de prevención basados en la conflictividad de cada localidad	10%	49	57	116%	171	171	100%	10%
15.5	Realizar 57 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)	10%	13	13	100%	57	52	78%	9%
15.6	Realizar 14 actividades de atención extra murales o en las casas de justicia móvil	10%	6	9	150%	14	19	100%	10%
15.7	Realizar 257 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	10%	69	61	88%	257	268	100%	10%
15.8	Formular 20 Planes integrales de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital	10%	6	6	100%	19	10	53%	5%
15.9	Elaborar 22 informes en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local	10%	19	8	42%	22	10	45%	5%
15.10	Implementar el 99% del plan de acción del comité local de emergencia	10%	36%	41%	112%	99%	102%	100%	10%

Fuente: Unidades de Mediación y Conciliación, Casas de Justicia, Inspecciones de Policía, Coordinaciones Normativas y Jurídicas, Consejos Locales de Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información



Gráfica N° 12. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión para la Convivencia y Seguridad Integral.

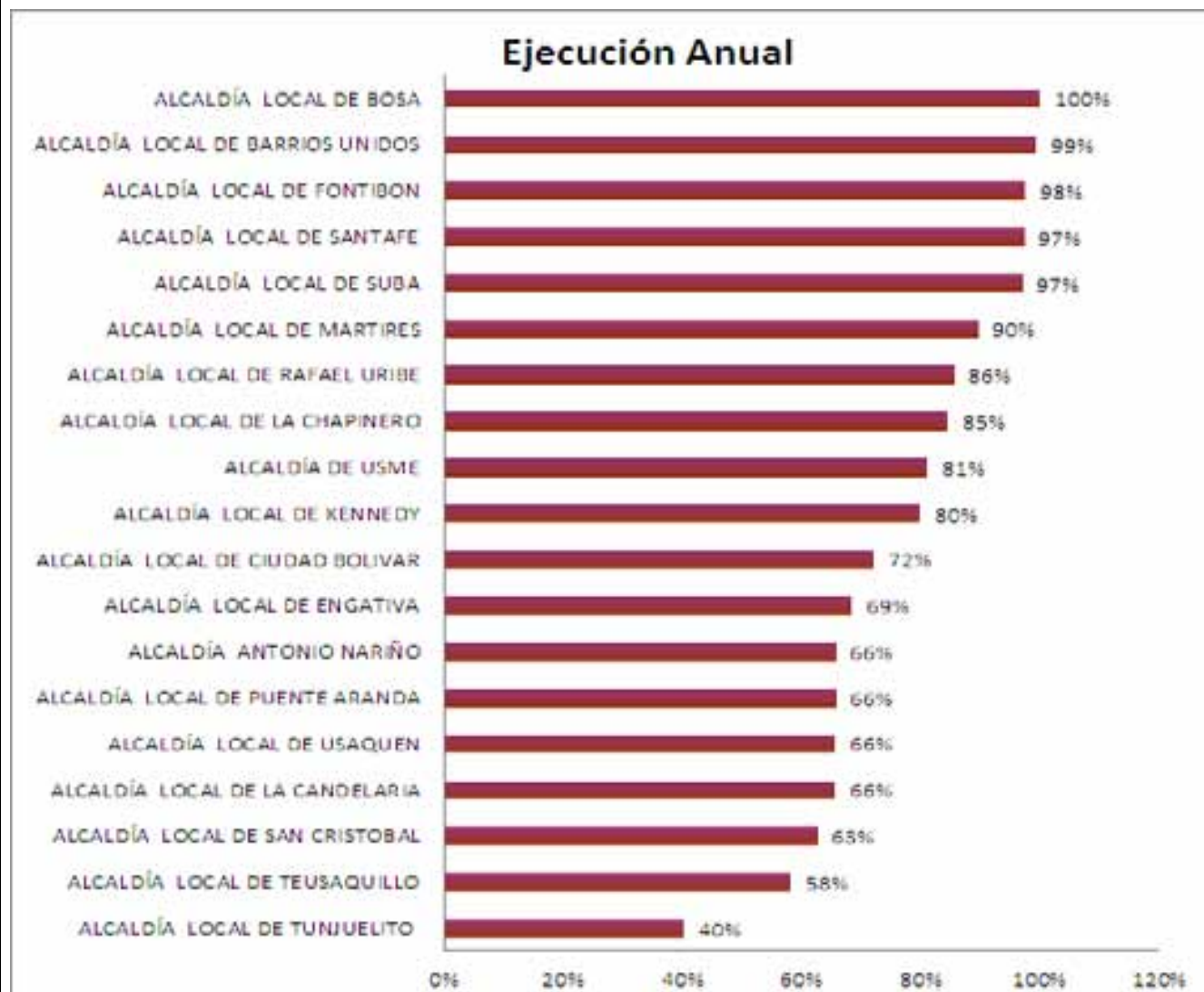


Fuente: Unidades de Mediación y Conciliación, Casas de Justicia, Inspecciones de Policía, Coordinaciones Normativas y Jurídicas, Consejos Locales de Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Valor promedio del porcentaje de ejecución



Gráfica N° 13. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión para la Convivencia y Seguridad Integral.



Fuente: Unidades de Mediación y Conciliación, Casas de Justicia, Inspecciones de Policía, Coordinaciones Normativas y Jurídicas, Consejos Locales de Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Sumatoria del producto entre el porcentaje de ejecución anual y los ponderadores de la metas.



A continuación se relaciona el aporte de cada una de las alcaldías locales a las metas del proceso expresado en términos de los porcentajes de ejecución y su respectivo avance anual.

Tabla N° 9.1 Alcaldía local de Antonio Nariño

ALCALDÍA ANTONIO NARIÑO					Avance Anual plan de gestión	66%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 700 ciudadanos en temas relacionados con el abordaje alternativo de conflictos	150	212	141%	700	862	100%
Realizar 8 reuniones de retroalimentación con la red local de AVCC con el fin de mejorar los servicios prestados a la comunidad	2	2	100%	8	8	100%
Alcanzar el 80% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	80%	96%	120%	80%	95%	100%
Realizar 4 actividades de prevención basados en la conflictividad de cada localidad	1	0	0%	4	1	25%
Realizar 6 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	1	0	0%	6	7	100%
Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital	0	0		1	0	0%
Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local	1	0	0%	1	0	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del comité local de emergencia	25%	25%	100%	100%	100%	100%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 66%, lo anterior se debe a que 3 metas de las 8 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Realizar 4 actividades de prevención basados en la conflictividad de cada localidad
- Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital.
- Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local



Tabla N° 9.2 Alcaldía local de Barrios Unidos

ALCALDÍA BARRIOS UNIDOS					Avance Anual plan de gestión	99%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 50 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	16	16	100%	50	49	98%
Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital	1	1	100%	1	1	100%
Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local	1	1	100%	1	1	100%
Implementar el 100 % del plan de acción del comité local de emergencia	40%	38%	95%	100%	100%	100%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 99%, lo anterior se debe a que 1 meta de las 4 proyectadas para la vigencia no cumplió con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Realizar 50 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia



Tabla N° 9.3 Alcaldía local de Bosa

ALCALDÍA DE BOSA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 850 ciudadanos en temas relacionados con el abordaje alternativo de conflictos	150	150	100%	850	854	100%
Realizar 8 reuniones de retroalimentación con la red local de AVCC con el fin de mejorar los servicios prestados a la comunidad	2	2	100%	8	8	100%
Alcanzar el 80% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	80%	95%	119%	80%	95%	100%
Realizar 12 actividades de prevención basados en la conflictividad de cada localidad	20	22	110%	50	97	100%
Realizar 2 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, pligables, web, etc)	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 2 actividades de atención extra muros o en las casas de justicia móvil	0	0		2	2	100%
Realizar 4 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	1	1	100%	4	4	100%
Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital	0	1		1	1	100%
Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local	1	1	100%	1	1	100%
Implementar el 100 % del plan de acción del comité local de emergencia	25%	25%	100%	100%	100%	100%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 100%, lo anterior se debe a que de las 10 metas proyectadas para la vigencia todas cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, excelente gestión.



Tabla N° 9.4. Alcaldía local de Candelaria

ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA					Avance Anual plan de gestión	66%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital	1	1	100%	1	1	100%
Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local	1	0	0%	1	0	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del comité local de emergencia	31%	25%	81%	100%	97%	97%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 66%, lo anterior se debe a que 1 meta de las 3 proyectadas para la vigencia no cumplió con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local

Tabla N° 9.5. Alcaldía local de Chapinero

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO					Avance Anual plan de gestión	85%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 actividades de prevención basados en la conflictividad de cada localidad	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 2 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital	1	1	100%	1	1	100%
Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local	1	0	0%	1	0	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del comité local de emergencia	30%	31%	103%	100%	109%	109%



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 85%, lo anterior se debe a que 1 meta de las 5 proyectadas para la vigencia no cumplió con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local

Tabla N° 9.6. Alcaldía local de Ciudad Bolívar

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR					Avance Anual plan de gestión	72%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 450 ciudadanos en temas relacionados con el abordaje alternativo de conflictos	100	59	59%	450	753	100%
Realizar 9 reuniones de retroalimentación con la red local de AVCC con el fin de mejorar los servicios prestados a la comunidad	2	3	150%	8	11	100%
Alcanzar el 80% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	80%	96%	120%	80%	75%	93%
Realizar 50 actividades de prevención basados en la conflictividad de cada localidad	10	14	140%	50	33	66%
Realizar 20 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)	0	0		20	7	35%
Realizar 3 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	1	1	100%	3	3	100%
Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital	0	0		1	0	0%
Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local	0	0		1	0	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del comité local de emergencia	25%	29%	116%	100%	100%	100%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 72%, lo anterior se debe a que 4 metas de las 9 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.



- Realizar 50 actividades de prevención basados en la conflictividad de cada localidad
- Realizar 20 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)
- Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital.
- Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local



Tabla N° 9.7. Alcaldía local de Engativá

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA					Avance Anual plan de gestión	69%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 900 ciudadanos en temas relacionados con el abordaje alternativo de conflictos	250	171	68%	900	235	26%
Realizar 8 reuniones de retroalimentación con la red local de AVCC con el fin de mejorar los servicios prestados a la comunidad	2	2	100%	8	4	50%
Alcanzar el 80% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	80%	80%	100%	80%	80%	100%
Realizar 6 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	2	1	50%	6	6	100%
Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital	0	0		1	0	0%
Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local	1	1	100%	1	1	100%
Implementar el 100 % del plan de acción del comité local de emergencia	100%	81%	81%	100%	81%	81%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 69%, lo anterior se debe a que 4 metas de las 7 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Motivar a 900 ciudadanos en temas relacionados con el abordaje alternativo de conflictos
- Realizar 8 reuniones de retroalimentación con la red local de AVCC con el fin de mejorar los servicios prestados a la comunidad
- Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital.
- Implementar el 100 % del plan de acción del comité local de emergencia



Tabla N° 9.8. Alcaldía local de Fontibón

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON					Avance Anual plan de gestión	98%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 4 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)	2	4	200%	4	4	100%
Realizar 2 actividades de atención extra muros o en las casas de justicia móvil	2	2	100%	2	2	100%
Realizar 8 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	3	0	0%	8	7	88%
Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital	0	0		1	1	100%
Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local	1	1	100%	1	1	100%
Implementar el 100 % del plan de acción del comité local de emergencia	40%	83%	208%	100%	126%	100%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 98%, lo anterior se debe a que 1 meta de las 6 proyectadas para la vigencia no cumplió con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Realizar 8 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia



Tabla N° 9.9. Alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY					Avance Anual plan de gestión	80%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 1.000 ciudadanos en temas relacionados con el abordaje alternativo de conflictos	200	270	135%	1000	1493	100%
Realizar 8 reuniones de retroalimentación con la red local de AVCC con el fin de mejorar los servicios prestados a la comunidad	2	2	100%	8	11	100%
Alcanzar el 80% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	80%	96%	122%	80%	97%	100%
Realizar 10 actividades de prevención basados en la conflictividad de cada localidad	2	5	250%	10	10	100%
Realizar 1 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)	1	1	100%	1	1	100%
Realizar 2 actividades de atención extra murales o en las casas de justicia móvil	1	5	500%	2	6	100%
Realizar 10 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	2	1	50%	10	10	100%
Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital	0	0		1	0	0%
Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local	1	0	0%	1	0	0%
Implementar el 100% del plan de acción del comité local de emergencia	37%	41%	111%	100%	100%	100%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 80%, lo anterior se debe a que 2 metas de las 10 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital.
- Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local



Tabla N° 9.10. Alcaldía local de Mártires

ALCALDÍA LOCAL DE MARTIRES					Avance Anual plan de gestión	90%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 700 ciudadanos en temas relacionados con el abordaje alternativo de conflictos	100	111	111%	700	740	106%
Realizar 8 reuniones de retroalimentación con la red local de AVCC con el fin de mejorar los servicios prestados a la comunidad	1	2	200%	8	10	125%
Alcanzar el 90% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	90%	95%	119%	90%	97%	108%
Realizar 10 actividades de prevención basados en la conflictividad de cada localidad	2	2	100%	10	10	100%
Realizar 30 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)	5	4	80%	30	29	97%
Realizar 2 actividades de atención extra murales o en las casas de justicia móvil	1	0	0%	2	4	200%
Realizar 12 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	3	0	0%	12	12	100%
Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital	0	0		1	1	100%
Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local	1	0	0%	1	0	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del comité local de emergencia	20%	42%	210%	100%	140%	140%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 90%, lo anterior se debe a que 1 meta de las 10 proyectadas para la vigencia no cumplió con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local



Tabla N° 9.11. Alcaldía local de Puente Aranda

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA					Avance Anual plan de gestión	66%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 500 ciudadanos en temas relacionados con el abordaje alternativo de conflictos	150	370	247%	600	709	100%
Realizar 8 reuniones de retroalimentación con la red local de AVCC con el fin de mejorar los servicios prestados a la comunidad	1	2	200%	8	14	100%
Alcanzar el 80% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional.	1	1	117%	1	1	100%
Realizar 10 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	2	2	100%	10	9	90%
Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital	0	0		1	0	0%
Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local	1	0	0%	1	0	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del comité local de emergencia	35%	35%	100%	100%	88%	88%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 66%, lo anterior se debe a que 3 metas de las 7 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital.
- Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local
- Implementar el 100 % del plan de acción del comité local de emergencia



Tabla N° 9.12. Alcaldía local de Rafael Uribe Uribe

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE					Avance Anual plan de gestión	86%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 1200 ciudadanos en temas relacionados con el abordaje alternativo de conflictos	300	129	13%	1200	1336	100%
Realizar 8 reuniones de retroalimentación con la red local de AVCC con el fin de mejorar los servicios prestados a la comunidad	2	2	100%	8	11	100%
Alcanzar el 80% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	80%	93%	116%	80%	93%	100%
Realizar 36 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	5	12	133%	36	52	100%
Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital	0	0		1	1	100%
Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local	1	0	0%	1	0	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del comité local de emergencia	25%	15%	60%	100%	100%	100%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 86%, lo anterior se debe a que 1 meta de las 7 proyectadas para la vigencia no cumplió con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local



Tabla N° 9.13. Alcaldía local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL					Avance Anual plan de gestión	63%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 400 ciudadanos en temas relacionados con el abordaje alternativo de conflictos	100	53	53%	400	422	100%
Realizar 8 reuniones de retroalimentación con la red local de AVCC con el fin de mejorar los servicios prestados a la comunidad	2	2	100%	8	9	100%
Alcanzar el 80% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	80%	98%	122%	80%	93%	100%
Realizar 8 actividades de prevención basados en la conflictividad de cada localidad	2	2	100%	8	8	100%
Realizar 4 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)	2	0	0%	4	2	50%
Realizar 2 actividades de atención extra murales o en las casas de justicia móvil	1	0	0%	2	1	50%
Realizar 4 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	1	1	100%	4	3	75%
Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital	1	0	0%	1	0	0%
Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local	1	0	0%	1	0	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del comité local de emergencia	100%	20%	20%	100%	53%	53%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 63%, lo anterior se debe a que 6 metas de las 10 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Realizar 4 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)
- Realizar 2 actividades de atención extra murales o en las casas de justicia móvil
- Realizar 4 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia
- Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital.



- Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local
- Implementar el 100 % del plan de acción del comité local de emergencia

Tabla N° 9.14. Alcaldía local de Santa Fe

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE					Avance Anual plan de gestión	97%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 210 ciudadanos en temas relacionados con el abordaje alternativo de conflictos	60	50	83%	210	242	100%
Realizar 8 reuniones de retroalimentación con la red local de AVCC con el fin de mejorar los servicios prestados a la comunidad	2	2	100%	8	8	100%
Alcanzar el 80% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	80%	91,97%	115%	80%	91,24%	100%
Realizar 30 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	7	7	100%	30	31	100%
Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital	0	1		1	1	100%
Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local	1	1	100%	1	1	100%
Implementar el 100 % del plan de acción del comité local de emergencia	25%	87,00%	348%	100%	87,00%	87%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 97%, lo anterior se debe a que 1 meta de las 7 proyectadas para la vigencia no cumplió con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Implementar el 100 % del plan de acción del comité local de emergencia



Tabla N° 9.15. Alcaldía local de Suba

ALCALDÍA DE SUBA					Avance Anual plan de gestión	97%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 460 ciudadanos en temas relacionados con el abordaje alternativo de conflictos	120	130	108%	460	429	93%
Realizar 8 reuniones de retroalimentación con la red local de AVCC con el fin de mejorar los servicios prestados a la comunidad	2	1	50%	8	7	88%
Alcanzar el 80% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional	00%	95%	119%	00%	93%	100%
Realizar 8 actividades de prevención basados en la conflictividad de cada localidad	2	2	100%	8	8	100%
Realizar 2 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 2 actividades de atención extra muros o en las casas de justicia móvil	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 60 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	15	15	100%	60	65	100%
Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital	0	0		1	1	100%
Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local	1	1	100%	1	1	100%
Implementar el 100 % del plan de acción del comité local de emergencia	25%	25%	100%	100%	100%	100%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 97%, lo anterior se debe a que 1 meta de las 10 proyectadas para la vigencia no cumplió con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Realizar 8 reuniones de retroalimentación con la red local de AVCC con el fin de mejorar los servicios prestados a la comunidad



Tabla N° 9.16. Alcaldía local de Sumapaz

ALCALDÍA SUMAPAZ					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 270 ciudadanos en temas relacionados con el abordaje alternativo de conflictos	90	109	121%	270	397	147%
Realizar 2 actividades de prevención basadas en la conflictividad de cada localidad	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 2 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	1	1	100%	2	2	100%
Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital	0	1		1	1	100%
Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local	1	1	100%	1	1	100%
Implementar el 75% del plan de acción del comité local de emergencia	17%	17%	100%	75%	83%	100%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 100%, lo anterior se debe a que de las 10 metas proyectadas para la vigencia todas cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, excelente gestión.

Tabla N° 9.17. Alcaldía local de Teusaquillo

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO					Avance Anual plan de gestión	58%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Realizar 2 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	1	0	0%	2	0	0%
Elaborar 3 informes en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local	1	0	0%	3	2	67%
Implementar el 100 % del plan de acción del comité local de emergencia	30%	35%	125%	100%	138%	138%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 58%, lo anterior se debe a que 2 metas de las 3 proyectadas para la vigencia no



cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Realizar 2 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia
- Elaborar 3 informes en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local

Tabla N° 9.18. Alcaldía local de Tunjuelito

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO					Avance Anual plan de gestión	40%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 1200 ciudadanos en temas relacionados con el abordaje alternativo de conflictos	800	0	0%	1200	400	33%
Realizar 3 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	1	0	0%	3	2	67%
Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital	1	0	0%	1	0	0%
Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local	1	0	0%	1	0	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del comité local de emergencia	40%	40%	100%	100%	95%	95%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 40%, lo anterior se debe a que 4 metas de las 5 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Motivar a 1200 ciudadanos en temas relacionados con el abordaje alternativo de conflictos
- Realizar 3 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia



- Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital.
- Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local

Tabla N° 9.19. Alcaldía local de Usaquén

ALCALDÍA USAQUEN					Avance Anual plan de gestión	66%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 2000 ciudadanos en temas relacionados con el abordaje alternativo de conflictos	500	0	0%	2000	53	3%
Realizar 15 actividades de prevención basados en la conflictividad de cada localidad	5	5	100%	15	25	100%
Realizar 1 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia - Sec. General de Inspecciones	0	0		1	1	100%
Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital	0	0		1	1	100%
Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local	1	0	0%	1	0	0%
Implementar el 100% del plan de acción del comité local de emergencia	30%	83%	278%	100%	92%	92%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 66%, lo anterior se debe a que 2 metas de las 6 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Motivar a 2000 ciudadanos en temas relacionados con el abordaje alternativo de conflictos
- Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local



Tabla N° 9.20. Alcaldía local de Usme

ALCALDÍA DE USME					Avance Anual plan de gestión	81%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Motivar a 360 ciudadanos en temas relacionados con el abordaje alternativo de conflictos	87	0	0%	360	411	100%
Realizar 8 reuniones de retroalimentación con la red local de AVCC con el fin de mejorar los servicios prestados a la comunidad	2	2	100%	8	8	100%
Alcanzar el 80% en el nivel de satisfacción del servicio de todo el proceso de mediación institucional.	80%	92%	115%	80%	92%	100%
Realizar 8 actividades de prevención basados en la conflictividad de cada localidad	2	3	150%	8	9	100%
Realizar 4 actividades de promoción que permitan posicionar los servicios de las casas de justicia (afiches, plegables, web, etc)	1	2	200%	4	5	100%
Realizar 2 actividades de atención extra murales o en las casas de justicia móvil	0	1		2	2	100%
Realizar 8 acciones de sensibilización para el acatamiento voluntario en normas de convivencia	2	2	100%	8	8	100%
Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital	1	0	0%	1	0	0%
Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local	1	0	0%	1	0	0%
Implementar el 100 % del plan de acción del comité local de emergencia	25%	25%	100%	100%	100%	100%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 81%, lo anterior se debe a que 2 metas de las 10 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Formular 1 Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con base en el PICS Distrital.
- Elaborar 1 informe en la vigencia sobre la ejecución y seguimiento del plan integral de seguridad local



4.2.3. Gestión para el Desarrollo Local

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 110% y un avance anual del 94% de acuerdo con la tabla resumen Numero 10.

En este proceso se programaron 3 metas relacionadas con los avances del cumplimiento físico de las metas del plan de desarrollo local, la realización de rendición de cuentas y la elaboración de documentos que evalúan los avances de los cabildos ciudadanos.

Donde en la meta relacionada con el tema de la elaboración de documentos que evalúan los avances de los cabildos ciudadanos; no alcanzo a cumplir el 100% de su ejecución afectando el porcentaje anual para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014.



Tabla N° 10 Gestión Para el Desarrollo Local.

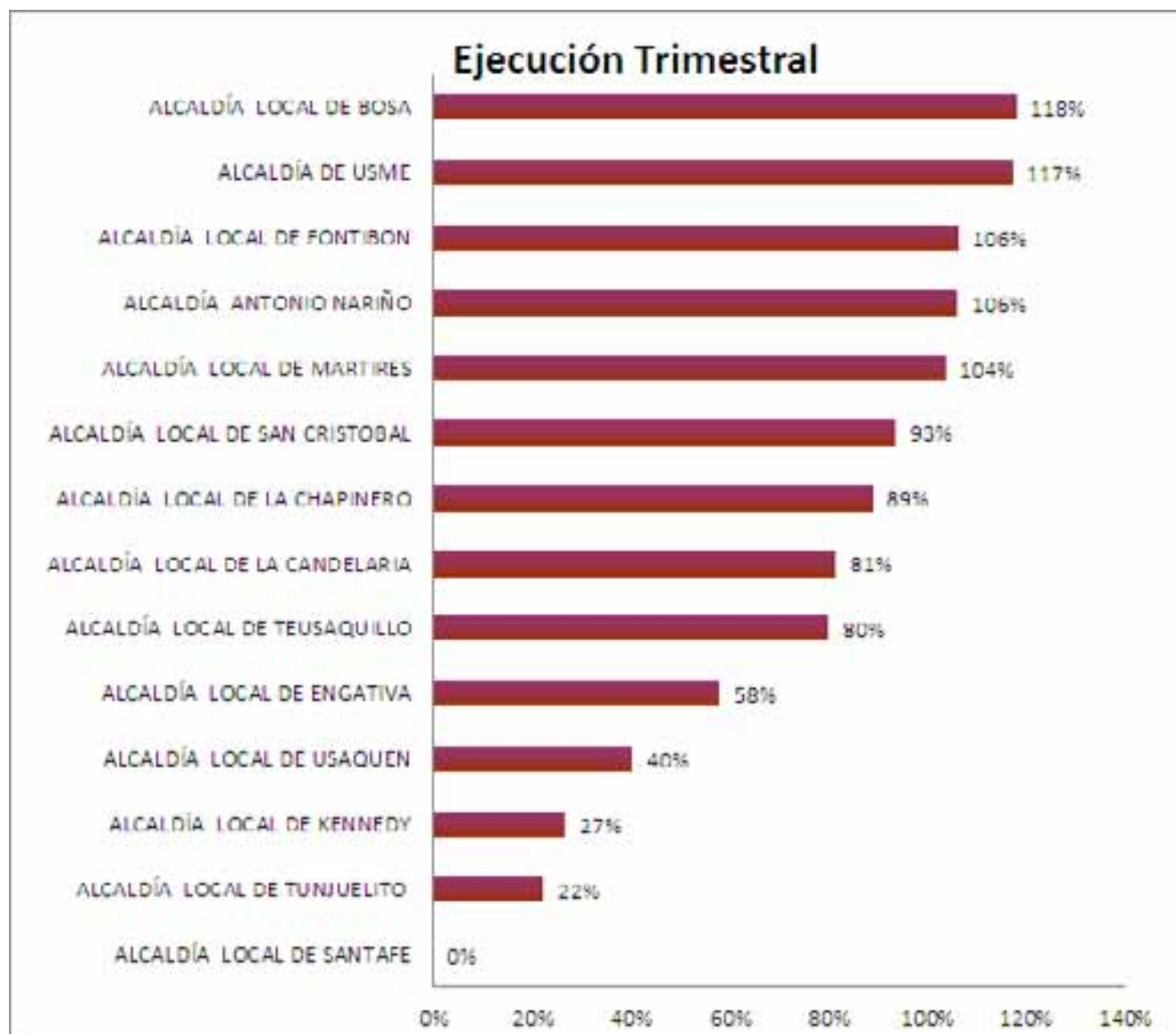
Proceso		GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL							
Objetivo del proceso		Articular la gestión entre los diferentes sectores del distrito, entidades regionales y nacionales, con el fin de mejorar la capacidad de respuesta en el territorio y dar cumplimiento al plan de desarrollo distrital y los planes de desarrollo local							
ID. META GLOBAL	META GLOBAL	POND META	TRIMESTRE IV			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión
			Prog	Eject	% de Ejec	Prog	Eject	% de Ejec	94%
16.1	Lograr 31% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	33%	17%	22%	131%	31%	40%	100%	33%
16.2	Realizar 26 audiencias de rendición de cuentas	33%	4	4	100%	26	25	96%	32%
16.3	Elaborar 20 documentos que evalúe los avances de los cabildos ciudadanos realizados en los años 2012 y 2013	34%	10	10	100%	20	17	85%	29%

Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



Gráfica N° 14. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Gestión para el Desarrollo Local

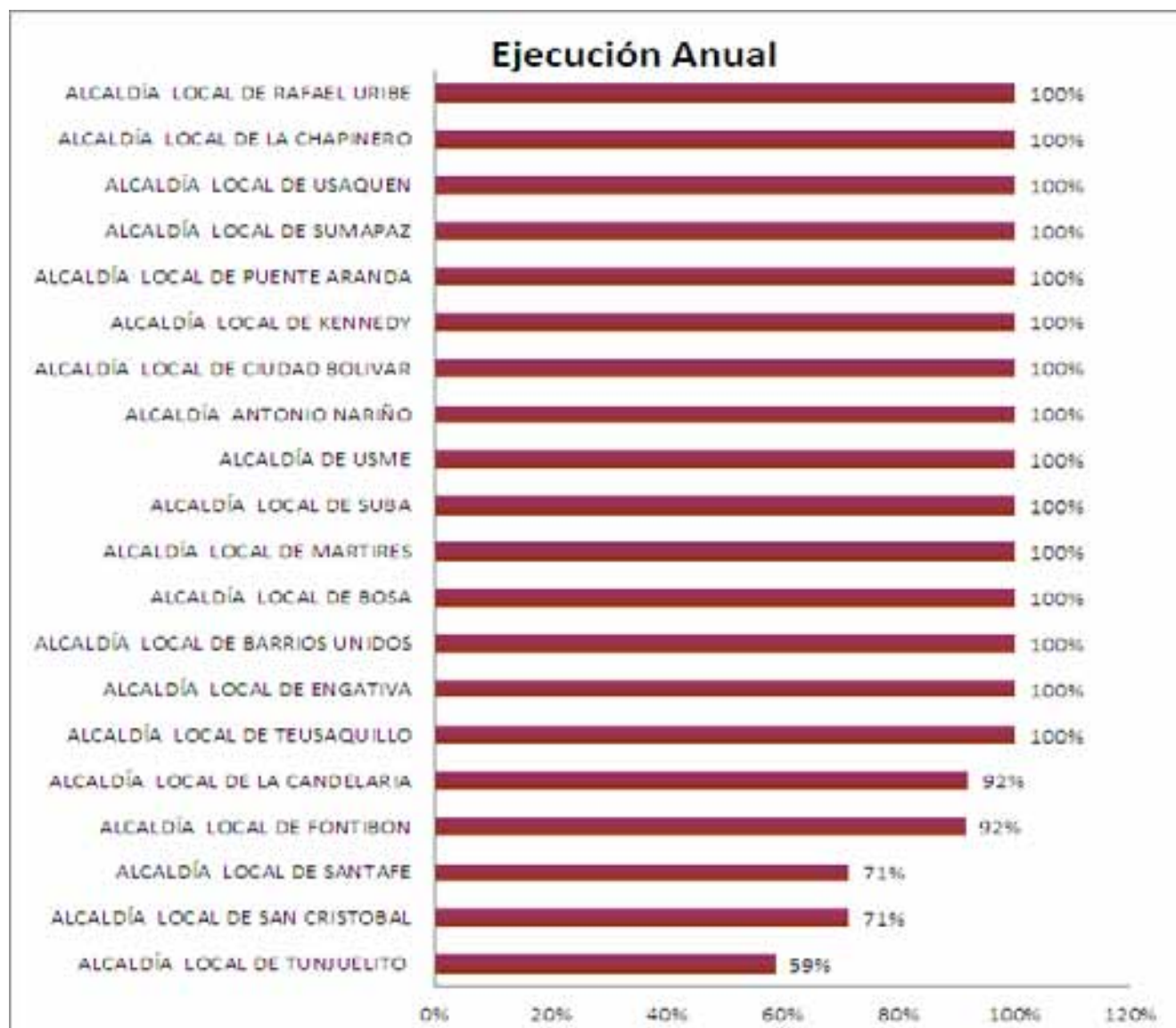


Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Valor promedio del porcentaje de ejecución



Gráfica N° 15. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Gestión para el Desarrollo Local.



Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Sumatoria del producto entre el porcentaje de ejecución anual y los ponderadores de la metas.



A continuación se relaciona el aporte de cada una de las alcaldías locales a las metas proceso expresado en términos del porcentaje de ejecución y el avance anual.

Tabla N° 10.1 Alcaldía local de Antonio Nariño

ALCALDÍA ANTONIO NARIÑO					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 33% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	33%	35%	106%	33%	35%	100%
Realizar 1 audiencias de rendición de cuentas	0	0		1	1	100%
Elaborar 1 documento que evalué los avances de los cabildos ciudadanos realizados en los años 2012 y 2013	0	0		1	1	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 10.2 Alcaldía local de Barrios Unidos

ALCALDÍA DE BARRIOS UNIDOS					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 20% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	20.00%	33.00%	165%	20.00%	33.00%	100%
Realizar 2 audiencias de rendición de cuentas	1	1	100%	2	2	100%
Elaborar 1 documento que evalué los avances de los cabildos ciudadanos realizados en los años 2012 y 2013	1	1	100%	1	1	100%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 10.3 Alcaldía local de Bosa

ALCALDÍA DE BOSA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 25% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	50%	59%	118%	50%	59%	100%
Realizar 1 audiencias de rendición de cuentas	0	0		1	1	100%
Elaborar 1 documento que evalué los avances de los cabildos ciudadanos realizados en los años 2012 y 2013	0	0		1	1	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 10.4 Alcaldía local de La Candelaria

ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA					Avance Anual plan de gestión	92%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr el 25% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	16%	10%	63%	25%	18%	76%
Realizar 1 audiencia de rendición de cuentas	0	0		1	1	100%
Elaborar 1 documento que evalué los avances de los cabildos ciudadanos realizados en los años 2012 y 2013	1	1	100%	1	1	100%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 92% cumpliendo con 2 metas al 100% de su gestión de las 3 metas proyectadas durante la vigencia, afectando en el porcentaje anual programado dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 10.5 Alcaldía local de Chapinero

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 25% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	8%	4%	50%	25,00%	38,00%	100%
Realizar 2 audiencias de rendición de cuentas	1	1	100%	2	2	100%
Elaborar 1 documento que evalúe los avances de los cabildos ciudadanos realizados en los años 2012 y 2013	1	1	100%	1	1	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 10.6 Alcaldía local de Ciudad Bolívar

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 8% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	8%	32%	400%	8%	32%	100%
Realizar 1 audiencias de rendición de cuentas	0	0		1	1	100%
Elaborar 1 documento que evalúe los avances de los cabildos ciudadanos realizados en los años 2012 y 2013	1	1	100%	1	1	100%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 10.7 Alcaldía local de Engativá

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 40% de avance del cumplimiento físico de las metas plan de desarrollo	13.00%	2.00%	15%	50.00%	50.00%	100%
Realizar 1 audiencia de rendición de cuentas	0	0		1	1	100%
Elaborar 1 documento que evalúe los avances de los cabildos ciudadanos realizados en los años 2012 y 2013	1	1	100%	1	1	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 10.8 Alcaldía local de Fontibón

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON					Avance Anual plan de gestión	92%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 20% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	16.00%	17.00%	106%	20.00%	22.10%	100%
Realizar 2 audiencias de rendición de cuentas	0	0,5		2	2	75%
Elaborar 1 documento que evalúe los avances de los cabildos ciudadanos realizados en los años 2012 y 2013	0	1		1	1	100%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 92% cumpliendo con 2 metas al 100% de su gestión de las 3 metas proyectadas durante la vigencia, afectando en el porcentaje anual programado dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 10.9 Alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 21% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	15.00%	4.00%	27%	21.00%	21.00%	100%
Realizar 1 audiencias de rendición de cuentas	0	0		1	1	100%
Elaborar 1 documento que evalúe los avances de los cabildos ciudadanos realizados en los años 2012 y 2013	0	0		1	1	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 10.10 Alcaldía local de Mártires

ALCALDÍA LOCAL DE MARTIRES					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 55% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	25%	28%	111%	55%	71%	100%
Realizar 2 audiencias de rendición de cuentas	1	1	100%	2	2	100%
Elaborar 1 documento que evalúe los avances de los cabildos ciudadanos realizados en los años 2012 y 2013	1	1	100%	1	1	100%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 10.11 Alcaldía local de Puente Aranda

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 15% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	15%	41%	273%	15%	41%	100%
Realizar 2 audiencias de rendición de cuentas	0	1		2	2	100%
Elaborar 1 documento que evalúe los avances de los cabildos ciudadanos realizados en los años 2012 y 2013	1	1	100%	1	1	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 10.12 Alcaldía Rafael Uribe Uribe

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 20% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	2%	20%	1347%	20%	37%	100%
Realizar (1) audiencias de rendición de cuentas	0	0		1	1	100%
Elaborar 1 documento que evalúe los avances de los cabildos ciudadanos realizados en los años 2012 y 2013	0	0		1	1	100%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 10.13 Alcaldía local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL					Avance Anual plan de gestión	71%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 25% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	15%	14%	93%	25%	29%	100%
Realizar 2 audiencias de rendición de cuentas	0	0		2	2	100%
Elaborar 1 documento que evalúe los avances de los cabildos ciudadanos realizados en los años 2012 y 2013	0	0		1	0	0%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 71% cumpliendo con 2 metas al 100% de su gestión de las 3 metas proyectadas durante la vigencia, afectando en el porcentaje anual programado dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 10.14 Alcaldía local de Santa Fe

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE					Avance Anual plan de gestión	71%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 40 % de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	5%	0%	0%	40%	42%	100%
Realizar 1 audiencias de rendición de cuentas	0	0		1	1	100%
Elaborar 1 documento que evalúe los avances de los cabildos ciudadanos realizados en los años 2012 y 2013	0	0		1	0	0%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 71% cumpliendo con 2 metas al 100% de su gestión de las 3 metas proyectadas durante la vigencia, afectando en el porcentaje anual programado dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 10.15 Alcaldía local de Suba

ALCALDÍA DE SUBA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 25% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	13%	18%	138%	25%	33%	100%
Realizar 1 audiencias de rendición de cuentas	0	0		1	1	100%
Elaborar 1 documento que evalúe los avances de los cabildos ciudadanos realizados en los años 2012 y 2013	0	0		1	1	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 10.16 Alcaldía local de Sumapaz

ALCALDÍA SUMAPAZ					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 40% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	6%	10%	167%	40%	41%	100%
Realizar 1 audiencias de rendición de cuentas	0	0		1	1	100%
Elaborar 1 documento que evalúe los avances de los cabildos ciudadanos realizados en los años 2012 y 2013	1	1	100%	1	1	100%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 10.17 Alcaldía local de Teusaquillo

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 30% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	5%	4%	80%	30%	35%	100%
Realizar 1 audiencias de rendición de cuentas	0	0		1	1	100%
Elaborar 1 documento que evalúe los avances de los cabildos ciudadanos realizados en los años 2012 y 2013	0	0		1	1	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 10.18 Alcaldía local de Tunjuelito

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO					Avance Anual plan de gestión	59%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 30% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	5%	4%	88%	30%	23%	77%
Realizar 1 audiencias de rendición de cuentas	0	0		1	1	100%
Elaborar 1 documento que evalúe los avances de los cabildos ciudadanos realizados en los años 2012 y 2013	1	0	0%	1	0	0%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 59% cumpliendo con 1 meta al 100% de su gestión de las 3 metas proyectadas durante la vigencia, afectando en el porcentaje anual programado dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 10.19 Alcaldía local de Usaquén

ALCALDÍA USAQUEN					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 32% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	10%	4%	50%	32%	40%	100%
Realizar 1 audiencias de rendición de cuentas	0	0		1	1	100%
Elaborar 1 documento que evalúe los avances de los cabildos ciudadanos realizados en los años 2012 y 2013	0	1		1	1	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 10.20 Alcaldía local de Usme

ALCALDÍA DE USME					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Lograr 50% de avance del cumplimiento físico en el plan de desarrollo	50%	59%	117%	50%	59%	100%
Realizar 1 audiencias de rendición de cuentas	0	0		1	1	100%
Elaborar 1 documento que evalúe los avances de los cabildos ciudadanos realizados en los años 2012 y 2013	0	0		1	1	100%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

4.2.4. Agenciamiento de la Política Pública

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 105% y un avance anual del 88% de acuerdo con la tabla resumen Numero 11.

Se evaluaron 3 metas relacionadas con la aprobación de los planes de acción del CLG, elaboración de los informes de seguimiento al funcionamiento del CLG y la realización de las sesiones de concertación de la territorialización de la inversión de los sectores en la localidad; donde su porcentaje de ejecución fue del 85%, 83% y 95% respectivamente durante la vigencia, afectando en su programación anual dentro del Plan de Gestión 2014.



Tabla N° 11 Agenciamiento de la Política Pública

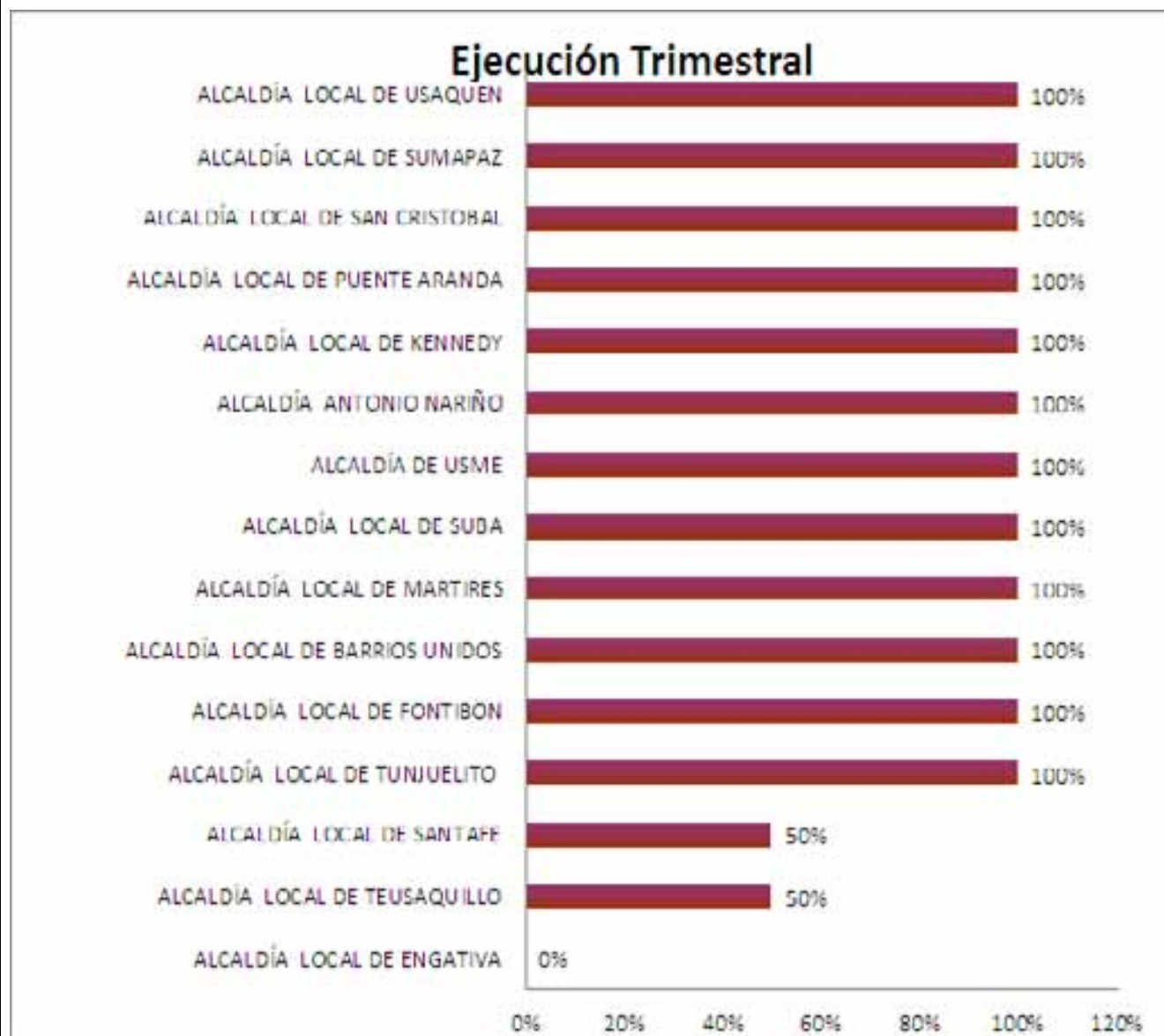
Proceso		AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA EN LO LOCAL							
Objetivo del proceso		Articular la gestión entre los diferentes sectores del distrito, entidades regionales y nacionales, con el fin de mejorar la capacidad de respuesta en el territorio y dar cumplimiento al plan de desarrollo distrital y los planes de desarrollo local							
ID. META GLOBAL	META GLOBAL	POND META	TRIMESTRE IV			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión
			Prog	Eject	% de Ejec	Prog	Eject	% de Ejec	88%
17,1	Aprobar 20 planes de acción del CLG en el primer trimestre del año	33%	0			20	17	85%	28%
17,2	Elaborar 40 informes de seguimiento al funcionamiento del CLG	33%	17	13	76%	40	33	83%	27%
17,3	Realizar 20 sesiones de concertación de la territorialización de la inversión de los sectores en la localidad	34%	9	12	133%	20	19	95%	32%

Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



Gráfica N° 16. Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral Proceso Agenciamiento de la Política Pública

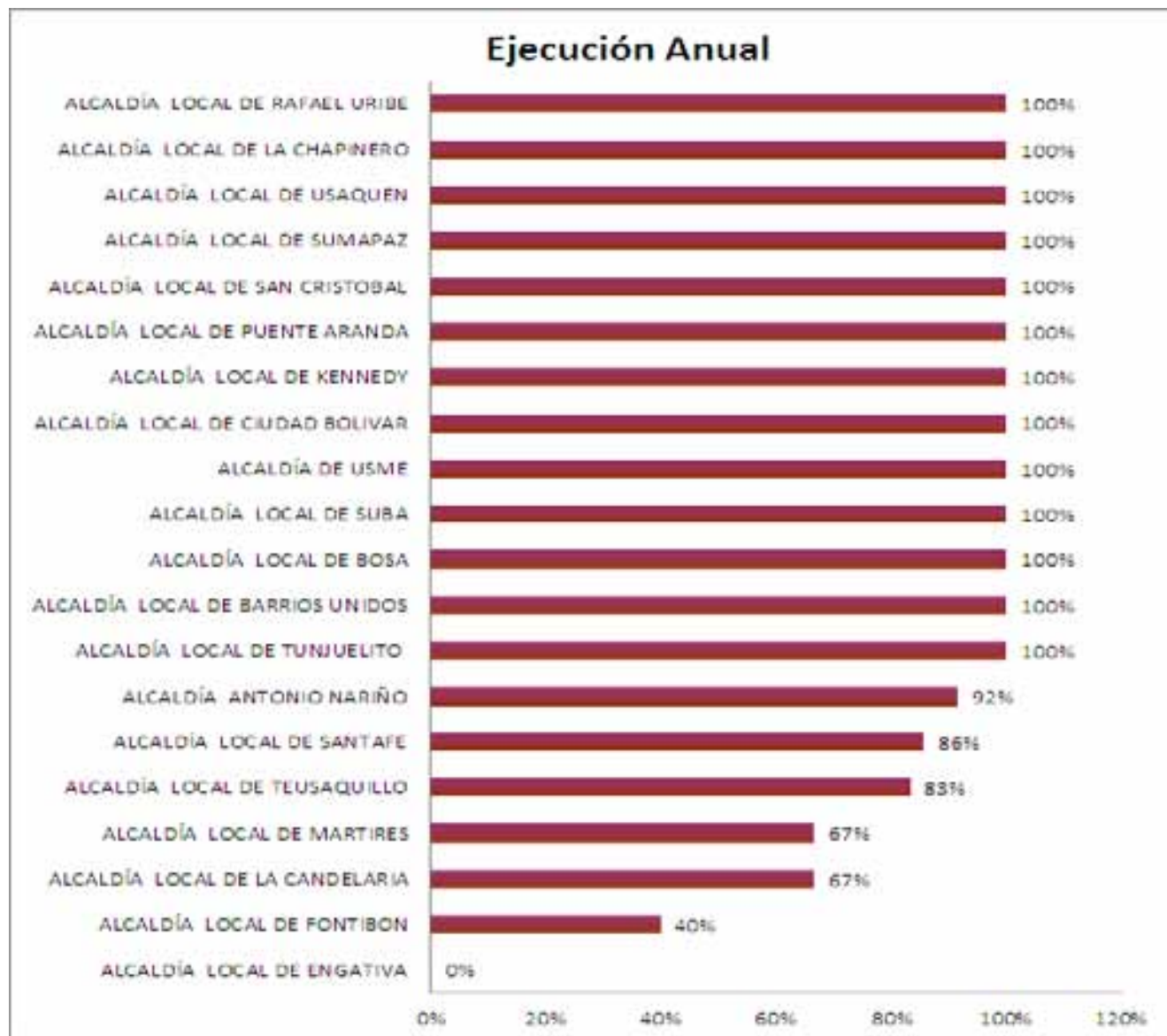


Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Valor promedio del porcentaje de ejecución



Gráfica N° 17. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso Agenciamiento de la Política Pública.



Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Sumatoria del producto entre el porcentaje de ejecución anual y los ponderadores de la metas.



A continuación se relaciona el aporte de cada una de las alcaldías locales a las metas proceso expresado en términos del porcentaje de ejecución.

Tabla N° 11.1 Alcaldía local de Antonio Nariño

ALCALDÍA ANTONIO NARIÑO					Avance Anual plan de gestión	92%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Aprobar 1 plan de acción del CLG en el primer trimestre del año	0	0		1	1	100%
Elaborar 2 informes de seguimiento al funcionamiento del CLG	1	1	100%	2	1	50%
Realizar 1 una sesión de concertación de la territorialización de la inversión de los sectores en la localidad	0	0		1	1	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 92% cumpliendo con 2 metas al 100% de su gestión de las 3 metas proyectadas durante la vigencia, afectando en el porcentaje anual programado dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 11.2 Alcaldía local de Barrios Unidos

ALCALDÍA DE BARRIOS UNIDOS					Avance Anual plan de gestión	100,00%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Aprobar 1 plan de acción del CLG en el primer trimestre del año	0	0		1	1	100%
Elaborar 2 informes de seguimiento al funcionamiento del CLG	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 1 una sesión de concertación de la territorialización de la inversión de los sectores en la localidad	1	1	100%	1	1	100%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 11.3 Alcaldía local de Bosa

ALCALDÍA DE BOSA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Aprobar 1 plan de acción del CLG en el primer trimestre del año	0	0		1	1	100%
Elaborar 2 informes de seguimiento al funcionamiento del CLG	0	0		2	2	100%
Realizar 1 una sesión de concertación de la territorialización de la inversión de los sectores en la localidad	0	0		1	1	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 11.4 Alcaldía local de Candelaria

ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA					Avance Anual plan de gestión	67%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Aprobar 1 plan de acción del CLG en el primer trimestre del año	0	0		1	0	0%
Elaborar 2 informes de seguimiento al funcionamiento del CLG	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 1 una sesión de concertación de la territorialización de la inversión de los sectores en la localidad	1	1	100%	1	1	100%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 67% cumpliendo con 2 metas al 100% de su gestión de las 3 metas proyectadas durante la vigencia, afectando en el porcentaje anual programado dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 11.5 Alcaldía local de Chapinero

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Aprobar 1 plan de acción del CLG en el primer trimestre del año	0	0		1	1	100%
Elaborar 2 informes de seguimiento al funcionamiento del CLG	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 1 una sesión de concertación de la territorialización de la inversión de los sectores en la localidad	1	1	100%	1	1	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 11.6 Alcaldía local de Ciudad Bolívar

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR					Avance Anual plan de gestión	100,00%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Aprobar 1 plan de acción del CLG en el primer trimestre del año	0	0		1	1	100%
Elaborar 2 informes de seguimiento al funcionamiento del CLG	0	0		2	2	100%
Realizar 1 una sesión de concertación de la territorialización de la inversión de los sectores en la localidad	0	0		1	1	100%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 11.7 Alcaldía local de Engativá

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA					Avance Anual plan de gestión	0,00%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Aprobar 1 plan de acción del CLG en el primer trimestre del año	0	0		1	0	0%
Elaborar 2 informes de seguimiento al funcionamiento del CLG	1	0	0%	2	0	0%
Realizar una sesión de concertación de la territorialización de la inversión de los sectores en la localidad	0	0		1	0	0%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 0% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia incumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 11.8 Alcaldía local de Fontibón

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON					Avance Anual plan de gestión	40,00%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Aprobar 1 plan de acción del CLG en el primer trimestre del año	0	0		1	0	0%
Elaborar 2 informes de seguimiento al funcionamiento del CLG	1	1	100%	2	1	50%
Realizar 1 una sesión de concertación de la territorialización de la inversión de los sectores en la localidad	1	1	100%	1	1	100%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 40% cumpliendo con 1 meta al 100% de su gestión de las 3 metas proyectadas durante la vigencia, afectando en el porcentaje anual programado dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 11.9 Alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY					Avance Anual plan de gestión	100,00%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Aprobar 1 plan de acción del CLG en el primer trimestre del año	0	0		1	1	100%
Elaborar 2 informes de seguimiento al funcionamiento del CLG	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 1 una sesión de concertación de la territorialización de la inversión de los sectores en la localidad	0	1		1	1	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 11.10 Alcaldía local de Mártires

ALCALDÍA LOCAL DE MARTIRES					Avance Anual plan de gestión	67%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Aprobar 1 plan de acción del CLG en el primer trimestre del año	0	0		1	0	0%
Elaborar 2 informes de seguimiento al funcionamiento del CLG	0	0		2	2	100%
Realizar 1 una sesión de concertación de la territorialización de la inversión de los sectores en la localidad	1	1	100%	1	1	100%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 67% cumpliendo con 2 metas al 100% de su gestión de las 3 metas proyectadas durante la vigencia, afectando en el porcentaje anual programado dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 11.11 Alcaldía local de Puente Aranda

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Aprobar 1 plan de acción del CLG en el primer trimestre del año	0	0		1	1	100%
Elaborar 2 informes de seguimiento al funcionamiento del CLG	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 1 una sesión de concertación de la territorialización de la inversión de los sectores en la localidad	1	1	100%	1	1	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 11.12 Alcaldía Rafael Uribe Uribe

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Aprobar 1 plan de acción del CLG en el primer trimestre del año	0	0		1	1	100%
Elaborar 2 informes de seguimiento al funcionamiento del CLG	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 1 una sesión de concertación de la territorialización de la inversión de los sectores en la localidad	0	0		1	1	100%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 11.13 Alcaldía local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Aprobar 1 plan de acción del CLG en el primer trimestre del año	0	0		1	1	100%
Elaborar 2 informes de seguimiento al funcionamiento del CLG	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 1 una sesión de concertación de la territorialización de la inversión de los sectores en la localidad	0	1		1	1	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 11.14 Alcaldía local de Santa Fe

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE					Avance Anual plan de gestión	86%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Aprobar 1 plan de acción del CLG en el primer trimestre del año	0	0		1	1	100%
Elaborar 2 informes de seguimiento al funcionamiento del CLG	1	0	0%	2	1	50%
Realizar 1 una sesión de concertación de la territorialización de la inversión de los sectores en la localidad	1	1	100%	1	1	100%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 86% cumpliendo con 2 metas al 100% de su gestión de las 3 metas proyectadas durante la vigencia, afectando en el porcentaje anual programado dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 11.15 Alcaldía local de Suba

ALCALDÍA DE SUBA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Aprobar 1 plan de acción del CLG en el primer trimestre del año	0	0		1	1	100%
Elaborar 2 informes de seguimiento al funcionamiento del CLG	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 1 una sesión de concertación de la territorialización de la inversión de los sectores en la localidad	0	0		1	1	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 11.16 Alcaldía Local de Sumapaz

ALCALDÍA SUMAPAZ					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Aprobar 1 plan de acción del CLG en el primer trimestre del año	0	0		1	1	100%
Elaborar 2 informes de seguimiento al funcionamiento del CLG	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 1 una sesión de concertación de la territorialización de la inversión de los sectores en la localidad	0	0		1	1	100%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 11.17 Alcaldía local de Teusaquillo

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO					Avance Anual plan de gestión	83%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Aprobar 1 plan de acción del CLG en el primer trimestre del año	0	0		1	1	100%
Elaborar 2 informes de seguimiento al funcionamiento del CLG	1	0	0%	2	1	50%
Realizar 1 una sesión de concertación de la territorialización de la inversión de los sectores en la localidad	1	1	100%	1	1	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 83% cumpliendo con 2 metas al 100% de su gestión de las 3 metas proyectadas durante la vigencia, afectando en el porcentaje anual programado dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 11.18 Alcaldía local de Tunjuelito

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Aprobar 1 plan de acción del CLG en el primer trimestre del año	0	0		1	1	100%
Elaborar 2 informes de seguimiento al funcionamiento del CLG	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 1 una sesión de concertación de la territorialización de la inversión de los sectores en la localidad	0	0		1	1	100%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 11.19 Alcaldía local de Usaquén

ALCALDÍA USAQUEN					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Aprobar 1 plan de acción del CLG en el primer trimestre del año	0	0		1	1	100%
Elaborar 2 informes de seguimiento al funcionamiento del CLG	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 1 una sesión de concertación de la territorialización de la inversión de los sectores en la localidad	0	1		1	1	100%

Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.

Tabla N° 11.20 Alcaldía local de Usme

ALCALDÍA DE USME					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Aprobar 1 plan de acción del CLG en el primer trimestre del año	0	0		1	1	100%
Elaborar 2 informes de seguimiento al funcionamiento del CLG	1	1	100%	2	2	100%
Realizar 1 una sesión de concertación de la territorialización de la inversión de los sectores en la localidad	1	1	100%	1	1	100%



Para esta alcaldía su porcentaje de ejecución anual fue del 100% para las 3 metas proyectadas durante la vigencia cumpliendo totalmente con su programación dentro del Plan de Gestión 2014.



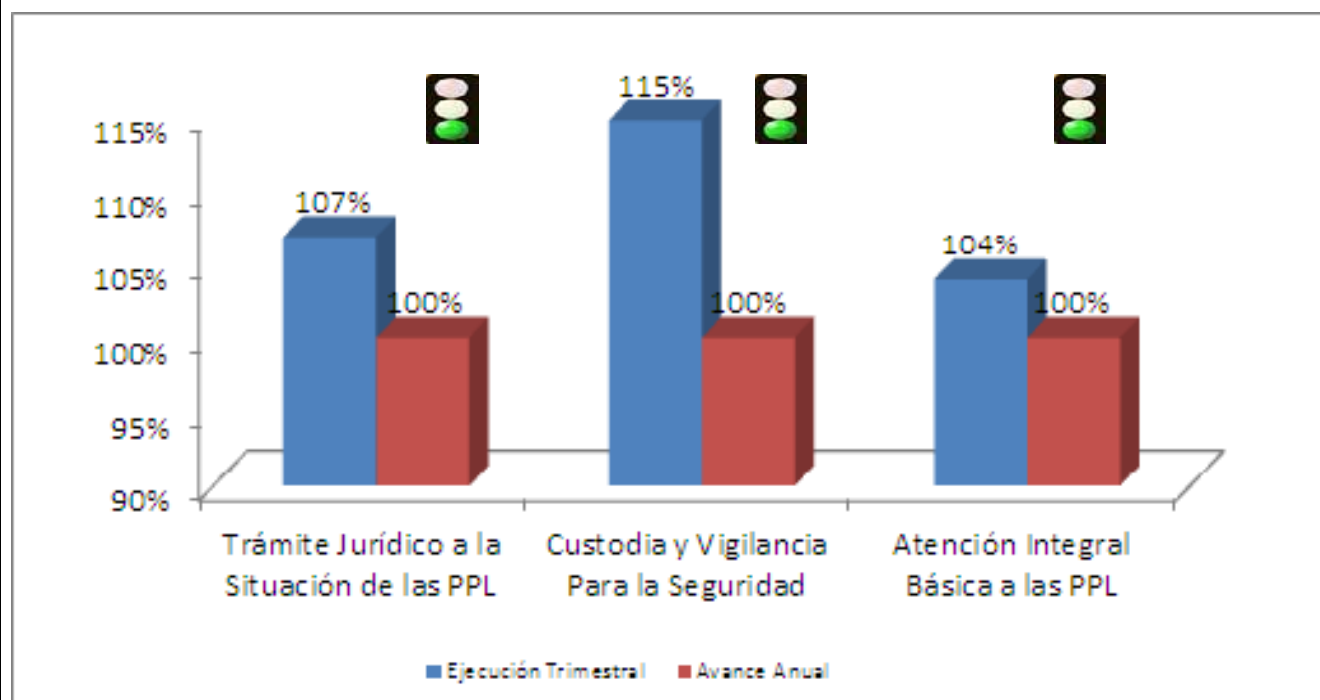


4.3 Persona Privadas de la Libertad



Gráfica N° 18. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Misionales; Personas Privadas de la Libertad: Trámite Jurídico a las PPL, Custodia y Vigilancia Para la Seguridad, Atención Integral Básica a las PPL.

Procesos Misionales PPL a 31 de Diciembre de 2014	Trámite Jurídico a la Situación de las PPL	Custodia y Vigilancia Para la Seguridad	Atención Integral Básica a las PPL
Ejecución Trimestral	107%	115%	104%
Avance Anual	100%	100%	100%
Consolidado Ejecución Trimestral		108%	
Consolidado Ejecución Anual		100%	



Fuente: Cárcel Distrital.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.



Los procesos misionales relacionados con las “*Personas Privadas de la Libertad*” tuvieron un nivel de ejecución promedio durante el trimestre del 108% y un nivel de avance anual del 100%.

A continuación se hace una relación de la gestión realizada por cada uno de los procesos del nivel PPL.

4.3.1. Atención Integral Básica a las PPL

Para este proceso se evidencia una ejecución promedio del 104% y un avance anual de plan de gestión del 100%. La gestión desarrollada por este proceso se presenta en la tabla resumen Número 12

El excelente porcentaje de ejecución anual se debió al buen desarrollo de la gestión en las 5 metas proyectadas, para la vigencia dentro del proceso en el Plan de Gestión 2014.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION IV TRIMESTRE y ANUAL 2014

Página 157 de 270

Tabla N° 12. Atención Integral Básica a las PPL

PROCESO		ATENCIÓN INTEGRAL BÁSICA A LAS PPL							
OBJETIVO DEL PROCESO		Brindar condiciones dignas de reclusión a todas las personas privadas de la libertad, a través de la prestación oportuna de servicios que suplan las necesidades básicas y el desarrollo de actividades válidas para redención de pena.							
ID META GLOBAL	META GLOBAL	PUNTO META	TRIMESTRE IV			ANUAL			Avance Anual Plan Continuo
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec	100%
Análisis de avance									
	Capacitar a un 18% de las PPL, en situación de condenado actividades de redención de pena con talleres a cero costo para la Secretaría Distrital de Gobierno	20%	18%	23%	130%	18%	27%	150%	20%
2	Lograr que 120 familias de la población privada de la libertad participen en los talleres de acercamiento y fortalecimiento de lazos familiares.	22%	30	26	86.67%	120	124	103%	22%
3	Lograr 3.8 como mínimo en la calificación del nivel de percepción de las PPL en las actividades de capacitación y ocupación	25%	3.8	3.6	94.74%	3.8	4.1	108%	25%
4	Lograr el 75% de nivel de satisfacción de los servicios prestados a las personas privadas de la libertad	26%	75%	81%	108%	75%	86%	115%	26%
5	Realizar 2 seguimientos sobre la eficacia, eficiencia o efectividad de las acciones de mejora identificadas en los planes de mejoramiento de acuerdo a las fuentes establecidas en el procedimiento de gestión para la mejora, con el fin de cerrar las acciones	7%	1	1	100%	2	2	100%	7%
En el cuarto trimestre se realizó 1 seguimiento al proceso ATENCIÓN INTEGRAL BÁSICA A LAS PPL, que se evidencian en 8 actividades de seguimiento, con soporte técnico con las actas de reunión en las siguientes fechas 26 de septiembre de 2014, 15 al 22 y 27 de octubre de 2014, logrando pasar a control interno varios planes de mejora para cerrar, se continuará con la tarea. Se aclaró que la fuente de los planes de mejora no los realiza por proceso sino en general para toda la Cárcel, por tanto en las evidencias los seguimientos en actas de reunión están para todos los procesos los mismos, debido a que en los planes se evidencian hallazgos de los tres procesos. Se efectuó el corte del cuarto trimestre el 30 de noviembre de 2014, cumpliendo la meta programada, con el soporte del radicado de control interno 20143710399273.									

Fuente: Cárcel Distrital.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Edificio Liévano,
Calle 11 No. 8 -17
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification



N° CO26301 / N° GP0201

BOGOTÁ
HUMANANA



4.3.2. Custodia y vigilancia para la seguridad.

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 115% durante el trimestre y un avance anual del 100%. El nivel de gestión de este proceso se presenta en la tabla resumen Numero 13.

Este proceso presento un excelente nivel de ejecución por que cumplieron al 100% de su programación con las 10 metas proyectadas para la vigencia dentro del proceso en el Plan de Gestión 2014.



Tabla N° 13 Custodia y Vigilancia para la seguridad PPL

PROCESO		CUSTODIA Y VIGILANCIA PARA LA SEGURIDAD						
OBJETIVO DEL PROCESO		Custodiar y Vigilar a las personas privadas de la libertad dentro y fuera de la Cárcel Distrital en forma oportuna y efectiva tendiente a evitar que se causen daño así mismos, a otras personas y a las instalaciones, velando por su permanencia y convivencia en el establecimiento de acuerdo a la decisión de la autoridad judicial competente.						
SEÑAL DE META	META GLOBAL	PROYECTO	TRIMESTRE IV			ANUAL		
			Prog.	Ejec.	% de Ejec.	Prog.	Ejec.	% de Ejec.
1	Realizar 48 operativos en los pabellones y demás áreas de la Cárcel Distrital, previa observación, análisis, planeación y ejecución, en busca de elementos prohibidos establecidos en el reglamento interno.	20%	12	12	100%	48	48	100%
2	Evacuar en 45 minutos en promedio, la totalidad de los visitantes de la cárcel los días de visitas, una vez el Oficial de Servicio informe el parte de las personas privadas de la libertad.	8%	45	24	100%	45	24.2	100%
3	Ingresar en 95 minutos promedio anual, la totalidad de los visitantes de la cárcel los días de visitas.	10%	95	85.21	111%	95	85	100%
4	Trasladar en 15 minutos de tiempo máximo a las PPL que presenten situación de urgencia vital al servicio de salud.	17%	15	11.55	130%	15	11.3	17%
5	Reportar el 100% de las personas visitantes y/o PPL a quienes se les incaute sustancias psicoactivas que configure presunta conducta punible a la Autoridad Competente.	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION IV TRIMESTRE y ANUAL 2014

Página 160 de 270

4	Lograr el 75% de nivel de satisfacción de los servicios prestados a los clientes (Visitantes domingos y/o festivos) de la Cárcel, a través de la aplicación de las encuestas.	8%	75%	77%	75%	81%	80%	8%	Se efectuó el corte del cuarto trimestre el 30 de noviembre de 2014, cumpliendo la meta programada, con el soporte del radicado de control interno 20143710309273. En la línea de satisfacción a los clientes visitantes de los privados de la libertad los días domingos y/o festivos que autoriza el Directorio se aplicaron 501 encuestas, donde la sumatoria de notas buenas fue de 719 y las notas aplicadas fueron 501 (se de tiene por número de encuestas). El nivel de satisfacción de clientes fue de 77% para el cuarto trimestre vigencia 2014, cabe aclarar que la satisfacción en octubre fue de 80% y noviembre 83 %. Se puede establecer que el comportamiento del indicador fue efectivo, con respecto al valor programado.
7	Realizar 2 seguimientos sobre la eficacia, eficiencia o efectividad de las acciones de mejora identificadas en los planes de mejoramiento (de acuerdo a las fuentes establecidas en el procedimiento de gestión para la mejora), con el fin de cerrar las acciones.	5%	1	1	2	2	50%	5%	En el cuarto trimestre se realizó 1 seguimiento al proceso Trámite Judicial a la Situación de las FPL, que se evidencian en 6 actividades de seguimiento, con soporte físico con las actas de reunión en las siguientes fechas 08 de septiembre de 2014, 15 al 22 y 27 de octubre de 2014, ingresando pasar a control interno varios planes de mejora para cierre, se continuó con la tarea. Se aclara que la fuente de los planes de mejora no los realiza por proceso sino en general para toda la Cárcel, por tanto en las evidencias los seguimientos en actas de reunión están para todos los procesos las Hojas, debido a que en los planes se evidencian hallazgos de los tres procesos. Se efectuó el corte del cuarto trimestre el 30 de noviembre de 2014, cumpliendo la meta programada, con el soporte del radicado de control interno 20143710309273.
8	Lograr el 90% de nivel de satisfacción de los servicios prestados a los clientes (Unidades carcelarias de jueces) de la Cárcel, a través de la aplicación de las encuestas.	8%	90%	100%	111%	90%	100%	8%	Se efectuó el corte del cuarto trimestre el 30 de noviembre de 2014, cumpliendo la meta programada, con el soporte del radicado de control interno 20143710309273. En la línea de satisfacción de clientes (Unidades carcelarias de jueces) se aplicaron 3 encuestas, donde la sumatoria de notas buenas fue de 3 y las notas aplicadas fueron 3 (se de tiene por número de encuestas). El nivel de satisfacción de cliente fue de 100% para el cuarto trimestre vigencia 2014, se aclara que fue 100% para el mes de noviembre de 2014, en octubre no se evidencia aplicación de encuestas por parte judicial. Se puede establecer que el comportamiento del indicador fue efectivo, con respecto al valor programado.
9	Lograr el 100% de nivel de satisfacción de los servicios prestados a los clientes (Autoridades judiciales) de la Cárcel, a través de la aplicación de las encuestas.	8%	100%	100%	100%	100%	100%	8%	Se efectuó el corte del cuarto trimestre el 30 de noviembre de 2014, cumpliendo la meta programada, con el soporte del radicado de control interno 20143710309273. En la línea de satisfacción de clientes (Autoridades judiciales) se informa que no fue utilizada la sala de reconocimiento por inconvenientes de realización de diligencia por situaciones internas a la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres, razón por la cual no fueron diligenciadas encuestas por el servicio prestado en el cuarto trimestre de 2014, entiendo en cuenta que el objetivo de la encuesta es medir la satisfacción de la autoridad judicial que ingresa a la Cárcel Distrital para el préstamo de la sala de reconocimiento para la diligencia de reconocimiento en fila.
10	Lograr el 90% de nivel de satisfacción de los servicios prestados a los clientes (Abogados) de la Cárcel, a través de la aplicación de las encuestas.	8%	90%	93%	90%	95%	90%	8%	Se efectuó el corte del cuarto trimestre el 30 de noviembre de 2014, cumpliendo la meta programada, con el soporte del radicado de control interno 20143710309273. En la línea de satisfacción de clientes (Abogados) se aplicaron 295 encuestas, donde la sumatoria de notas buenas fue de 1101 y las notas aplicadas fueron 1180 (se de tiene por número de encuestas). El nivel de satisfacción de clientes fue de 93% para el cuarto trimestre vigencia 2014, se aclara que la satisfacción por mes fue de: octubre 94% y noviembre 92%. Se puede establecer que el comportamiento del indicador fue efectivo, con respecto al valor programado.

Fuente: Cárcel Distrital.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Edificio Liévano,
Calle 11 No. 8 -17
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification



N° CO236301 / N° GP0201

BOGOTÁ
HUMANANA



4.3.3. Trámite jurídico a la situación de las PPL

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 107% durante el segundo trimestre y un avance anual del 100%. La gestión de este proceso se presenta en la tabla resumen Numero 14.

Este proceso presento un excelente nivel de ejecución por que cumplieron al 100% de su programación con las 5 metas proyectadas para la vigencia dentro del proceso en el Plan de Gestión 2014.





INFORME PLANES DE GESTION IV TRIMESTRE y ANUAL 2014

Tabla N° 14. Trámite Jurídico PPL

PROCESO		TRAMITE JURIDICO A LA SITUACION DE LAS PPL						
OBJETIVO DEL PROCESO		Tramitar los asuntos jurídicos de las personas privadas de la libertad, aplicando las disposiciones legales y el reglamento interno vigente						
N° META GLOBAL	META GLOBAL	PROM META	TRIMESTRE IV			ANUAL		
			Prom	Ejec	% de Ejec	Prom	Ejec	% de Ejec
1	Realizar 100% de las solicitudes de asignación de defensor público a las personas privadas de la libertad que se detecten con necesidad de defensor público y lo soliciten.	21%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Expedir en 8 días hábiles los certificados de cómputos para redención de pena, una vez las horas sean registradas, calificadas y visitadas en el Aplicativo SISEPEC WEB a cada PPL.	38%	8	5,96	134%	8	7,64	196%
3	Tramitar el 100% de las ordenes de libertad de las PPL, dentro de las 24 horas siguientes al recibo de la boleta de libertad y una vez verificados los antecedentes judiciales.	29%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Realizar 12 sesiones informativas al interior de la Cárcel Distrital en temas relacionados con derechos humanos y/o régimen Penitenciario y Carcelario y/o reglamento de régimen interno	7%	3	3	100%	12	12	100%
5	Realizar 2 seguimientos sobre la eficacia, eficiencia o efectividad de las acciones de mejora identificadas en los planes de mejoramiento (de acuerdo a las fuentes establecidas en el procedimiento de gestión para la mejora), con el fin de canalizar las acciones.	5%	1	1	100%	2	2	100%

Fuente: Cárcel Distrital.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

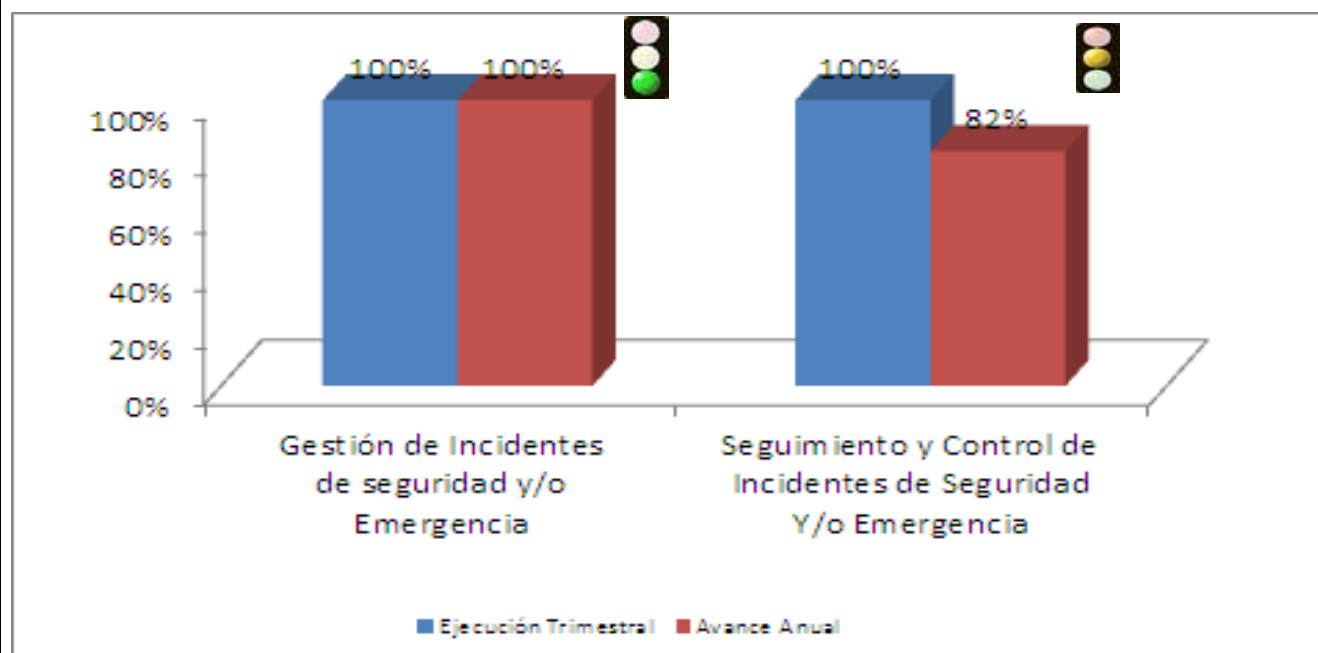


4.4. Nuse



Gráfica N° 19. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos Misionales, Nuse: Gestión de Incidentes de Seguridad y / o Emergencia, Seguimiento y Control de Incidentes de Seguridad y / o Emergencia.

Procesos Misionales NUSE a 31 de Diciembre de 2014	Gestión de Incidentes de seguridad y/o Emergencia	Seguimiento y Control de Incidentes de Seguridad Y/o Emergencia
Ejecución Trimestral	100%	100%
Avance Anual	100%	82%
Consolidado Ejecución Trimestral		100%
Consolidado Ejecución Anual		91%



Fuente: Cárcel Distrital.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.



Los procesos misionales relacionados con el Nuse tuvieron un nivel de ejecución promedio durante el trimestre del 100% y un nivel de avance anual del 91%.

A continuación se hace una relación de la gestión realizada por cada uno de los procesos del nivel NUSE.

4.4.1. Gestión de incidentes de Seguridad y/o Emergencia

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 100% y un avance anual del 100%. La gestión desarrollada por este proceso se presenta en la tabla resumen Numero 15:

De acuerdo a la tabla resumen, de este proceso se evaluaron para la vigencia las 2 metas proyectadas, las cuales obtuvieron el 100% de ejecución dentro del Plan de Gestión 2014.

El NUSE manifiesta que hubo cumplimiento de las metas programadas para esta vigencia, en razón a lo exigido en cuanto a las llamadas ingresadas al Sistema Único de Registro (SUR) de acuerdo a eventos de seguridad y emergencias y al trámite oportuno de las solicitudes de atención a incidentes.



Tabla N° 15 Gestión de Incidentes de Seguridad y/o Emergencias

PROCESO		GESTION DE INCIDENTES DE SEGURIDAD Y/O EMERGENCIAS									
OBJETIVO DEL PROCESO		Informar a la agencias de despacho sobre las llamadas recibidas procedentes frente a eventos de seguridad y emergencias en el Distrito Capital y Ciudad Región, mediante una caracterización precisa de los mismos, con la finalidad que las agencias den una respuesta coordinada y efectiva según sus competencias.									
ID. META GLOBAL	META GLOBAL	PROM. META	TRIMESTRE IV			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión	Análisis de avance	
			Prog.	Ejec.	% de Ejec.	Prog.	Ejec.	% de Ejec.	100%		
1	Atender el 100% de las llamadas que ingresen a la Sala Unificada de Recepción de la Línea 123 solicitando ayuda para incidentes de seguridad y emergencias	60%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	60%	Se da cumplimiento con el 100% exigido, en cuanto la atención de las llamadas ingresadas a la SUR (Sala Unificada de Recepción) de acuerdo a eventos de Seguridad y Emergencias. Total de las llamadas con información es de 4733.602 reflejando el 100% de efectividad con la atención.	
2	Tramitar el 100% de las solicitudes de atención de incidentes en materia de seguridad y emergencias reportados a la línea 123 hacia las agencias de despacho adscritas al NUSE.	40%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	40%	Se da cumplimiento con el 100% exigido, en cuanto al trámite de incidentes por la SUR (Sala Unificada de Recepción), el total de los incidentes tramitados con información clara y oportuna es de 762.022. Como resultado del 100% de efectividad del envío de incidentes a las Agencias que conforman el Sistema Integrado de Seguridad y Emergencias NUSE 123.	

Fuente: Nuse 123.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

4.4.2. Seguimiento y Control de Incidentes de Seguridad y/o Emergencia.

Este proceso tuvo un nivel de ejecución promedio trimestral del 100% y un avance anual del 82%. La gestión desarrollada por este proceso se presenta en la tabla resumen Numero 16:

De acuerdo a la tabla resumen de este proceso, se evaluaron para el segundo trimestre 2 metas, donde se resalta el cumplimiento del 100% de ejecución en la meta 2 relacionada con el seguimiento y reporte de incidentes de alto impacto, en donde la información reportada a las agencias de despacho sea lo más veraz posible; en relación a la meta que mide los seguimientos de incidentes por operador, su ejecución fue de un 70% en la vigencia; donde el NUSE manifiesta que su bajo resultado se debe a la demora en la contratación del personal para lograr el 100% de su ejecución y donde se utiliza el personal del equipo de monitoreo para apoyar en la Sala SUR.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION IV TRIMESTRE y ANUAL 2014

Página 166 de 270

Tabla N° 16 Seguimiento de Incidentes de Seguridad y/o Emergencias

PROCESO		SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INCIDENTES DE SEGURIDAD Y/O EMERGENCIAS							
OBJETIVO DEL PROCESO		Analiza, monitorea y efectúa seguimiento a los eventos de seguridad y emergencias de información tramitados (procedentes) por la Sala Unificada de Recepción (S U R) de la línea 123, que se suscitan en el Distrito Capital							
N° META GLOBAL	META GLOBAL	PUNTO META	TRIMESTRE IV			ANUAL			Análisis de avance Plan Ejecución
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec	
1	Realizar el 100% de seguimientos de incidentes por operador de recepción al mes (seguimiento a 40 incidentes por operador mensual)	60%	100%	100%	100%	100%	70%	70%	42%
2	Lograr que el 100% de los incidentes de alto impacto tramitados hacia las agencias de despacho a los cuales se les realice seguimiento, cumplan con la información fidedigna y veraz que posibilite el envío de los recursos a los sitios donde se hayan suscitado los incidentes reportados a la línea 123.	40%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	40%

Fuente: Nuse 123.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

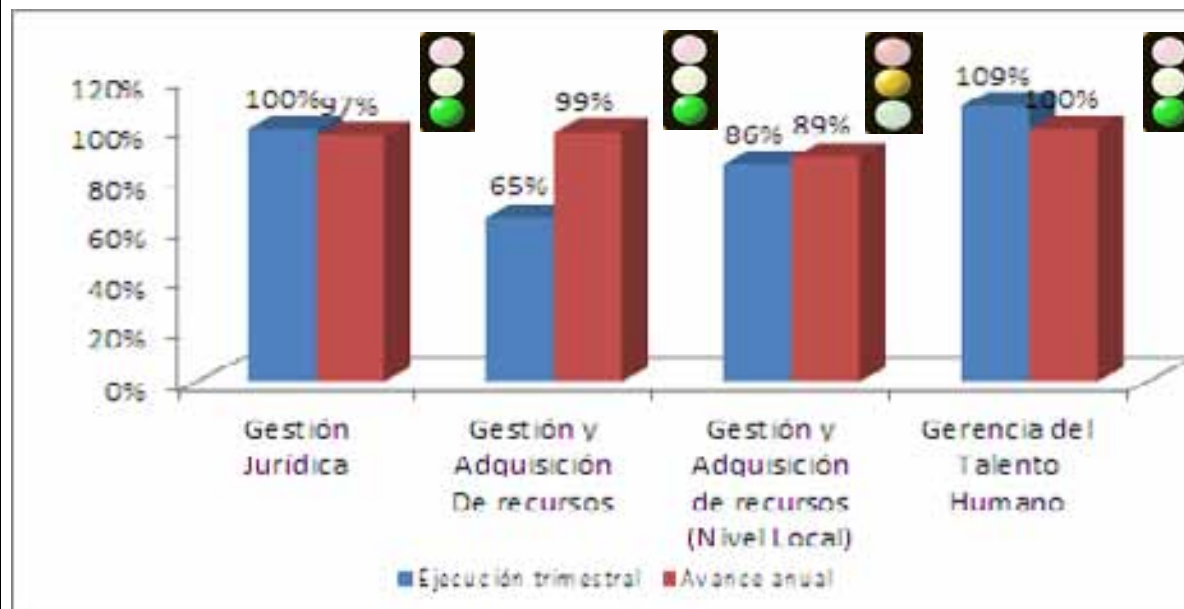


5. PROCESOS DE APOYO



Gráfica N° 20. Nivel de avance trimestral y avance anual de los Procesos de Apoyo: Gestión Jurídica, Gestión y Adquisición de Recursos, Gerencia del Talento Humano.

Procesos de Apoyo a 31 de Diciembre de 2014	Gestión Jurídica	Gestión y Adquisición De recursos	Gestión y Adquisición de recursos (Nivel Local)	Gerencia del Talento Humano
Ejecución Trimestral	100%	65%	86%	109%
Avance Anual	97%	99%	89%	100%
Consolidado Ejecución Trimestral			90%	
Consolidado Ejecución Anual			95%	



Fuente: Dependencias de Apoyo del Nivel Central⁵ – Dirección de Planeación y Sistemas de Información – Subsecretaría de Planeación y Gestión – Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales y Fondos de Desarrollo Local.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.

⁵ Las dependencias de Apoyo del Nivel Central son: Dirección Financiera, Dirección de Gestión Humana, Dirección Administrativa, Oficina Asesora Jurídica y Oficina de Asuntos Disciplinarios.



Los procesos de Apoyo tuvieron un nivel de ejecución durante el trimestre del 90% y un nivel de avance anual del 96%. A continuación se hace una relación de la gestión realizada por cada uno de los procesos de apoyo.

5.1 Proceso Gerencia del Talento Humano

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 109% y un avance anual del 100%. La gestión desarrollada por el proceso se presenta en la tabla resumen N° 17.

Este proceso proyectó para la vigencia 13 metas, las cuales cumplieron con el 100% de su ejecución anual dentro del proceso en el Plan de Gestión 2014, excelente gestión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION IV TRIMESTRE y ANUAL 2014

Página 169 de 270

Tabla N° 17 Gerencia del Talento Humano

PROCESO		GERENCIA DEL TALENTO HUMANO								
OBJETIVO DEL PROCESO		Gerenciar la relación entidad-servidor y servidora público (a) en términos constitucionales, legales y del desarrollo del talento humano, promoviendo actividades encaminadas al mejoramiento continuo de las competencias del servidor y servidora(a) público (a), interviniendo disciplinariamente cuando se corrobora eventuales comportamientos irregulares en el ejercicio de sus funciones, con el propósito de tener servidores (as) competentes para el cumplimiento de la Misión de la Entidad y la Administración Distrital.								
N°	META GLOBAL	PROMEDIO	TRIMESTRE IV			ANUAL		Avance Anual Plan Gobierno	Análisis de avance	
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec			% de Ejec
1	Realizar 3 jornadas de inducción a los servidores que se incorporen a la SDG.	8%	1	1	100%	3	3	100%	8.00%	Se realizó inducción a los servidores públicos los días 26- 27 de noviembre de 2014.
2	Realizar (1) una estrategia de retención para fortalecer los aspectos prioritarios que obtuvieron nivel crítico en la medición de Clima y Cultura Organizacional	8%	0	0		1	1	100%	8.00%	
3	Desarrollar 6 procesos de capacitación para los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Gobierno	8%	4	4	100%	6	6	100%	8.00%	Se realizaron los siguientes procesos: -Neolingüístico -Taller Manejo de Finanzas Personales -Derechos y Deberes de los Servidores Públicos -Evaluación del desempeño
4	Realizar (1) una elección de los representantes de los servidores públicos que conformarán el Comité de Convención Laboral	8%	1	1	100%	1	1	100%	8.00%	Se hizo la elección de los representantes de los trabajadores al Comité de Convención Laboral el día 11 de diciembre de 2014.
5	Gestionar 100% de ofertas de capacitación realizadas por la Secretaría General y el DASCD que lleguen a la DGH con cinco días hábiles de antelación al inicio del proceso.	8%	ase	ase	100%	ase	ase	100%	8.00%	Se tramitaron 6 de las 6 solicitudes recibidas por el DASCD y la SDG, las cuales son: - Interventoría en Contratación Pública - Diplomado Sistema de Gestión de Calidad en el Distrito Capital y MECI 1000-2014 - Programa de Remediación de empleados públicos " el ABC del nuevo servidor público-Distrital" - Capacitación "Sistema de Gestión de la Calidad en el Distrito Capital y MECI 1000-2014 " - Congreso de Talento Humano y Comisión de Personal 2014 - 30 seminario Internacional de Gerencia Pública
6	Desarrollar veinte (20) actividades para dar cumplimiento a los programas de bienestar (deportes, familia, estímulos e incentivos, actividades de reconocimiento)	8%	4	6	150%	20	22	110%	8.00%	Las actividades realizadas durante el cuarto trimestre fueron: 1. Mejores equipos de trabajo 2. Feria de servicios 3. Vacaciones creativas 4. Bono navideño 5. Niveles de excelencia edición presupuestal 6. Orientación al retiro laboral
7	Desarrollar un (1) subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo para los SP de la SDG	8%	1	1	100%	1	1	100%	8.00%	Se ejecutó el subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo para los SP de la SDG.
8	Desarrollar un (1) subprograma de Higiene Industrial y Seguridad Industrial para los SP de la SDG	8%	1	1	100%	1	1	100%	8.00%	Se ejecutó el subprograma de Higiene Industrial y Seguridad Industrial para los SP de la SDG.
9	Actualizar las (4) cuatro temáticas del Grupo de Desarrollo Organizacional en la Intranet	8%	0	0		4	4	100%	8.00%	
10	Hacer partícipes a 70 servidores públicos de la estrategia de fortalecimiento de equipos de trabajo en la Academia de Buenos Unidos	8%	0	0		70	70	100%	8.00%	
11	Resolver 500 expedientes iniciados en los años 2009 a 2014 para definir la situación jurídica de los servidores públicos investigados	8%	250	436	174%	500	777	155%	8.00%	Se terminaron 436 expedientes, incluyendo archivos y fallos tanto verbales como ordinarios.
12	Realizar 6 talleres sobre temáticas con incidencia disciplinaria que se presentan con mayor frecuencia en el ejercicio de las funciones, con el propósito de prevenir la ocurrencia de fallas disciplinarias en los Servidores Públicos	8%	3	2	66%	6	6	100%	8.00%	Se realizaron 2 charlas una en el mes de noviembre en la Academia Local del Ejecutivo y otra en la Academia local de La Candelaria.
13	Realizar 2 seguimientos sobre la eficacia, eficiencia o efectividad de las acciones de mejora identificadas en los planes de mejoramiento (de acuerdo a las fuentes establecidas en el procedimiento de gestión para la mejora), con el fin de certificar las acciones	8%	1	1	100%	2	2	100%	8.00%	Se realizó seguimiento a las acciones de mejora el día 15 de octubre de 2014.

Fuente: Dirección de Gestión Humana – Oficina de Asuntos Disciplinarios.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Edificio Liévano,
Calle 11 No. 8 -17
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification



N° CO236301 / N° GP0201

BOGOTÁ
HUMANA



5.2. Gestión y Adquisición de Recursos Nivel Central

En este proceso se evidencia una ejecución trimestral promedio del 65% y un avance anual de plan de gestión del 99%.

La gestión de este proceso no cumplió con el 100% de su programación anual para la vigencia, porque 3 metas de las 32 proyectadas no lograron el 100% de su ejecución anual; las cuales tratan sobre los temas de recibir las transferencias de las dependencias de la Secretaría Distrital de Gobierno, la reducción en el consumo de agua en las sedes de nivel central y el asegurar que los contratos cuenten con criterios ambientales, afectando en el resultado anual del proceso para el Plan de Gestión 2014.





INFORME PLANES DE GESTION IV TRIMESTRE y ANUAL 2014

Tabla N° 18 Gestión y Adquisición de Recursos

PROCESO		GESTION Y ADQUISICION DE RECURSOS									
OBJETIVO DEL PROCESO		Gestion y Adquisicion de Recursos									
N°	DESCRIPCION	INDICADOR	TRIMESTRE III			ANUAL			Ejecucion Anual Plan Gestion	Ejecucion Anual Plan Gestion	Observaciones
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec			
1	Realizar el 100% contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, dentro de los 10 días hábiles después de la expedición del certificado de disponibilidad presupuestal (CDP)	4%	100%	100%	100%	100%	94%	94%	127%		Durante este trimestre se suscribieron 306 contratos de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión, de los cuales se ante verificando cuántos se suscribieron en un término menor o igual a los 10 días de expedición del CDP.
2	Realizar una (1) una semiotipación sobre ejecución e interacción en los contratos	2%	0	0	0%	1	1	100%	3,00%		La meta se cumplió en el 2 trimestre
3	Obtener una calificación promedio de 8,5 puntos en el nivel de satisfacción en la prestación de los servicios de la Dirección Ejecutiva por parte de sus usuarios	2%	8,5	8,60	100%	8,5	8,60	100%	3,00%		
4	Elaborar tres instructivos para el mejoramiento de la gestión en la dirección financiera relacionados con procesos pagares, relaciones y explotaciones financieras	2%	1	0	0%	3	3	100%	3,00%		La meta se cumplió en primer trimestre
5	Socializar ante 150 contratistas de la Secretaría Central de Gobierno en todo el proceso para la entrega de cuentas documentales que se deben adjuntar de acuerdo al caso, tiempo establecido para la radicación y demás temas relacionados, con el fin de disminuir el número de devoluciones de cuentas por inconsistencias y errores en los documentos	2%	50	0	0%	150	174	116%	3,00%		La meta se cumplió en el tercer trimestre
6	Migrar un (1) componente de SPSSE a la nueva estructura en software libre	5%	0	0	0%	1	1	100%	3,00%		
7	Implementar 2 módulos del sistema GLPI	4%	1	100%	100%	2	2	100%	4,00%		Se implementó el módulo de mantenimiento del sistema de Gestión de Mensajes de Servicios - GLPI
8	Migrar 150 reportes de REPORTS a JasperReports	4%	50	60	120%	150	150	100%	4,00%		En el trimestre fueron migrados 150 reportes de REPORTS a JasperReports
9	Formar 8 aplicativos (SI ACTUAL, SIAP, SI CAPITAL, SIGOB, ORFEO, SIAP, SPSSE, SIG) y DELEGACIONES, de acuerdo a los requerimientos funcionales registrados en la herramienta de gestión de mesa de servicios	5%	0	0	0%	8	8	100%	3,00%		Se realizaron pruebas a los sistemas SI ACTUAL, SIAP, SI CAPITAL, SIGOB, ORFEO, SIAP, SPSSE, SIG y DELEGACIONES, de acuerdo a los requerimientos funcionales registrados en la herramienta de gestión de mesa de servicios
10	Implementar un (1) servicio de datos geográficos para trabajar con sistemas de información que tengan datos estandarizados	5%	1	1	100%	1	1	100%	4,00%		Para la implementación del servicio de datos geográficos se realizaron las siguientes actividades: migración del motor de base de datos de SQL Server 2005 a Oracle 11g. La migración de la configuración del software ArcGIS Server del servidor físico (172.16.15.14) a un servidor virtualizado (172.16.15.14). La migración del software geoespacializador de Servinformación al equipo destinado para tal fin, bajo Windows 7. Finalmente se elaboró el mapa geográfico (14. Fases) para el proyecto Territorio de Vida y Paz (Plan 75/100), los mapas de caso para identificar concentraciones de hechos relacionados con las unidades de Medición y Conciliación, identificación de Puntos de Violación para el proceso electoral
11	Configurar una plataforma de BI (Inteligencia de negocios) de la entidad para la inclusión de análisis de datos de las diferentes fuentes de captura de información de la secretaría	5%	1	1	100%	1	1	100%	4,50%		Se recibió toda la plataforma de inteligencia de negocios, con cada una de las áreas temáticas que existen. Se actualizó el módulo de la sección presupuestal con conexión en batch con la información proveniente del sistema SPSSE. Fue implementado el componente de BI en el proyecto Territorio de Vida y Paz (Plan 75/100)
12	Realizar 2 informes de estado de gestión de entrenamiento a los gestores del contenido en la administración de la plataforma (CDU) usuarios de los portales de las Alcaldías Locales	3%	1	1	100%	2	2	100%	3,00%		Entregaron segundo informe de acuerdo a lo programado
13	Realizar 4 jornadas de mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo de la entidad	4%	1	1	100%	4	4	100%	3,00%		Se cumplió satisfactoriamente los mantenimientos, fallado un último informe por parte de la Ingeniería Claudia Toranzo. Entregó evidencias y carpetas que se trasladaron al archivo de la dirección
14	Realizar el 100% de los entrenamientos programados al mes en los aplicativos de la SCSG	2%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0,00%		De acuerdo con lo programado y solicitado se ha adelantado
15	Elaborar 11 informes de seguimiento a los requerimientos registrados en mesa de servicios	4%	3	2	67%	11	10	91%	3,18%		A la fecha se ha entregado hasta el informe del mes de noviembre de 2014
16	Obtener 4 en la calificación promedio de los entrenamientos realizados por el grupo de sistemas tecnológicos	2%	4	4,9	123%	4	4,90	123%	3,00%		Se obtuvo calificación superior a lo programado
17	Implementar 25 Access point en el nivel central	5%	12	0	0%	25	25	100%	4,50%		
18	Instalar 4 servidores blade en el sistema de virtualización de la entidad	5%	1	0	0%	4	4	100%	4,50%		
19	Implementar 5 VLANs en P versión 6	5%	0	0	0%	5	5	100%	4,50%		
20	Certificar 1000 Servidores públicos y contratistas en cultura y uso del software libre	2%	0	0	0%	1000	1170	117%	3,00%		
21	Realizar 10 conferencias regionales sobre cultura y uso del software libre	2%	0	0	0%	10	10	100%	2,50%		
22	Migrar 1400 cuentas de correo electrónico de Lotus a Zimbra	4%	350	0	0%	1400	1400	100%	4,00%		



33	Lograr 82% del nivel de satisfacción en los servicios públicos respecto a la oportuna provisión de los servicios, elementos y suministros necesarios para el óptimo funcionamiento de la Entidad	3%	82%	89%	100%	82%	84%	100%	3,00%
Se cumplió con el meta en el mes de gestión, se apoyó al desarrollo de actividades de mantenimiento de servicios y elementos que impacta la Dirección Administrativa, para evaluar el CUARTO TRIMESTRE del presente año. En el Cuarto Trimestre se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 85.7%. Se evidencian en total 13 encuestas diligenciadas por los siguientes departamentos: Sub. Convivencia y Seguridad Sub. Planeación y Gestión Sub. Asuntos Locales D. Gestión Humana D. Finanzas D. Planeación y Sistemas de Información D. Seguimiento y Análisis Estratégico D. Asuntos Éticos Reunión (Ejecutivos) Reunión a la Ciudadanía D. Asesoría Localización Oficina de Computaciones Carcel Central Oficina de Control Interno Los siguientes son los datos que hacen parte de la Dirección Administrativa, evaluados, y los porcentajes de satisfacción obtenidos en este trimestre son: CC 82.7% Centro de Fotocopiado 100% Gestión documental 72.8% Administración 85.7% Papelaria 75.0% Asesoría 84.3% Mantenimiento 85.0%									
34	Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a los proyectos 822 y 563	0%	20%	0%	100%	100%	0%	100%	4.97%
Se ejecución de los 2 proyectos durante el año fue del 95.40%									
35	Elaborar 40 dependencias de la Secretaría Central de Gobierno, en temas relacionados Gestión Documental	4%	10	0	100	30	40	100%	4.00%
La meta se cumplió en los anteriores trimestres									
36	Completar la TRO para la Secretaría Central de Gobierno	4%	0	0	100	1	1	100%	3.00%
meta se cumplió									
37	Realizar 20 transferencias de las dependencias de la Secretaría Central de Gobierno	3%	10	0	100	30	10	75%	2.25%
Este meta no se cumplió en el cuarto trimestre debido que no se contaba con el presupuesto para realizar las transferencias									
38	Reducir el 1% en el consumo de agua en los sedes de nivel central	1%	1%	0%	100	0%	0%	100%	0.00%
La meta no se cumplió para el periodo 2014, para el presente un incremento del 18.07% en el consumo de agua en las instalaciones de la Carcel Central, por hechos en el mes de febrero, afectando el consumo global de la Secretaría en el sector hídrico. Los resultados se evidencian con los resultados obtenidos a esta meta 105211.60184 10980184 527850... 18.07%									
39	Reducir el 1% en el consumo de energía en los sedes de nivel central	1%	1%	1%	100%	5%	1%	100%	1.00%
Se cumple la meta anual de reducción del consumo de 1% en relación al periodo anterior, ya que según el indicador formulado para medir la meta se encuentra que 1788282P-1533427Y15113427Y188= 2.27									
40	Asegurar el 100% de gestión de la revisión sobre generador en la entidad	1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.00%
De acuerdo que se realizó en 2.27% el consumo en relación al año 2013. Se realizó la gestión del 100% de los registros sobre generador en la Entidad en los sedes: Edificio Gobernación, Edificio Fomento, Carcel Central, Consejo de Justicia y Archivo Central de Bogotá, ya que se generó 11.121 kg de material perecedero que se entregó a la Asociación de recicladores AAARRRRII, 370632 kg de residuos perecederos como: bioresiduos, compostables, limo, Residuo de Aparatos electrónicos y electrónicos, Residuos Reciclables, Residuos de plomo de LPT, que se entregó a los Gestores Ambientales autorizados y 10 105 kg de residuos sólidos que se entregó a las empresas autorizadas de recolección de basura en Bogotá.									
41	Implementar un proyecto de buenas prácticas sostenibles	2%	1	1	100%	1	1	100%	2.00%
Se realizó un (1) proyecto de buenas prácticas sostenibles, enfocado en el tema de auto-construcción, donde los conductores del personal automotor del Nivel Central recibieron una capacitación sobre prácticas de manejo sostenible y seguridad vial, esta actividad se realizó con el apoyo de la Secretaría Central de Ambiente y la Secretaría de Movilidad.									
42	Asegurar que el 75% de los contratos cuenten con ítem ambiental	2%	75%	72%	75%	75%	72%	75%	1.40%
Se incorporaron ítems ambientales a 23 procesos de los 33 actualizados que exige la Ley de Contratación, estos procesos son: 1. Mantenimiento fotocopiadoras 2. Mantenimiento locales circulares 3. Funcionamiento de instalaciones 4. Servicio de Asesor y Cafetería 5. Mantenimiento equipos electrónicos 6. Mantenimiento LPT, suministro baterías 7. Mantenimiento edificios 8. Servicio de Fotocopiado 9. Gestión Ambiental y responsabilidad PQA 10. Abastecimiento de oficina y papelería 11. Toner y material para fotocopiadora 12. Repuestos para computadores 13. Elementos de aseo y cafetería 14. Alimentos preparados 15. Compra de bombillas 16. Manejo de Residuos sólidos 17. Manejo de baterías 18. Manejo de computadores dañados 19. Manejo de bombillas de memoria y audio 20. Disposición de computadores usados 21. Disposición de Residuos de fotocopiadora 22. Abastecimiento de equipo de oficina									

Fuente: Oficina Asesora Jurídica – Dirección Financiera – Dirección Administrativa – Dirección de Planeación y Sistemas de Información – Subsecretaría de Planeación y Gestión.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



5.3. Gestión Y Adquisición De Recursos (Alcaldías Locales)

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio del 86% y un avance anual del 89%. El nivel de gestión de este proceso se explica en la tabla resumen Numero 19:

De acuerdo a la siguiente tabla resumen, de este proceso, se evaluaron para la vigencia diez (10) metas, de las cuales las cuales se puede concluir:

En los temas referenciados sobre el registro de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación, girar el presupuesto asignado a la vigencia y el registro de los contratos en el sistema SISCO, afecto negativamente en el resultado de la ejecución anual del proceso dentro del Plan de Gestión 2014.



Tabla N° 19 Gestión y Adquisición de Recursos Alcaldías Locales

PROCESO		GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS (LOCAL)							
OBJETIVO DEL PROCESO		Suministrar y administrar los bienes y servicios que la entidad requiere para el cabal cumplimiento de su misión, a través de la eficiente ejecución de los recursos financieros.							
ID. META GLOBAL	META GLOBAL	POND META	TRIMESTRE IV			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión
			Prog	Eject	% de Ejec	Prog	Eject	% de Ejec	09%
8.1	Registrar 20 plan de compras y contratación aprobado, en los aplicativos vigentes (sivicof, paginas web de alcaldía local, secop, contratación a la vista) antes del primer trimestre	9%	0			20	20	100%	9%
8.2	Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación	9%	100%	76%	76%	100%	79%	79%	7%
8.3	Comprometer el 97% del presupuesto asignado a la vigencia	9%	43%	54%	126%	97%	100%	100%	9%
8.4	Girar el 45% del presupuesto asignado a la vigencia	9%	19%	16%	84%	45%	37%	82%	7%
8.5	Girar el 59% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)	9%	20%	15%	77%	59%	65%	100%	9%
8.6	Cumplir el 97% del PAC mensualmente	9%	97%	93%	95%	97%	95%	98%	9%
8.7	Implementar el 100% de la estrategia para evitar la perdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013	9%	36%	25%	70%	100%	106%	100%	9%
8.8	Garantizar que el 100% de los saldos de las cuentas contables registradas en el aplicativo LIMAY coincidan con lo reportado trimestralmente a Secretaría de Hacienda	9%	94%	95%	101%	100%	110%	100%	9%
8.9	Conciliar el 100% saldos de las cuentas de cierre a nivel de almacén e inventarios con los saldos en el aplicativo LIMAY	9%	94%	92%	98%	100%	107%	100%	9%
8.10	Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO	9%	98%	18%	18%	100%	18%	18%	2%
8.11	Depurar el 20% de los procesos de difícil cobro	9%	5%	6%	114%	20%	39%	100%	9%

Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales – Fondos de Desarrollo Local.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



Gráfica N° 21 Ranking de las alcaldías locales por ejecución trimestral GAR Local

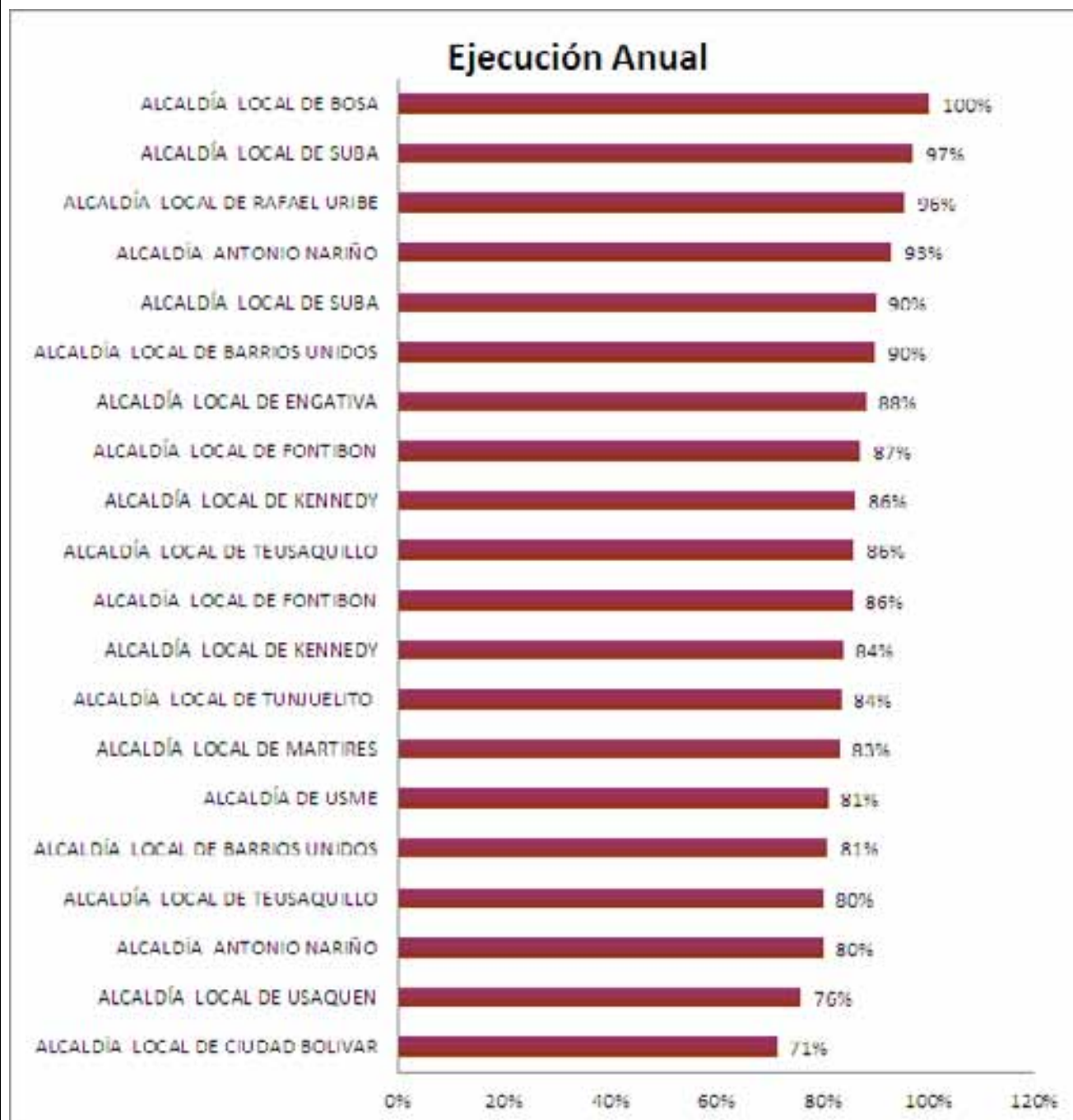


Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales – Fondos de Desarrollo Local.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Valor promedio del porcentaje de ejecución



Gráfica N° 22. Ranking de las alcaldías locales por avance anual en el Proceso GAR Local.





Fuente: Coordinaciones Administrativas y Financieras de las alcaldías locales – Fondos de Desarrollo Local.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Sumatoria del producto entre el porcentaje de ejecución anual y los ponderadores de la metas.

A continuación se relaciona el aporte de cada una de las alcaldías locales a las metas del proceso expresado en términos del porcentaje de ejecución y del avance anual.

Tabla 19.1 Alcaldía local de Antonio Nariño

ALCALDÍA ANTONIO NARIÑO					Avance Anual plan de gestión	80%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar 1 plan de compras y contratación aprobado, en los aplicativos vigentes (sivico, paginas web de alcaldía local, secop, contratación a la vista) antes del primer trimestre	0	0		1	1	100%
Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto asignado a la vigencia	20%	53%	265%	97%	99%	100%
Girar el 65% del presupuesto asignado a la vigencia	15%	15%	93%	65%	31%	47%
Girar el 70% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)	30%	11%	36%	70%	81%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	100%	103%	97%	79%	82%
Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013	25%	25%	100%	100%	100%	100%
Garantizar que el 100% de los saldos de las cuentas contables registradas en el aplicativo LIMAY coincidan con lo reportado trimestralmente a Secretaría de Hacienda	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Conciliar el 100% saldos de las cuentas de cierre a nivel de almacén e inventarios con los saldos en el aplicativo LIMAY	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO	100%	0%	0%	100%	0%	0%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 80%, lo anterior se debe a que 3 metas de las 10 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Girar el 65% del presupuesto asignado a la vigencia
- Cumplir el 97% del PAC mensualmente
- Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO





Tabla 19.2 Alcaldía local de Barrios Unidos

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS					Avance Anual plan de gestión	81%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar 1 plan de compras y contratación aprobado, en los aplicativos vigentes (shicof, paginas web de alcaldía local, secop, contratación a la vista) antes del primer trimestre	0	0		1	1	100%
Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación	100%	100%	100%	100%	75%	75%
Comprometer el 97% del presupuesto asignado a la vigencia	30%	29%	97%	97%	91%	94%
Girar el 60% del presupuesto asignado a la vigencia	40%	16%	40%	60%	25%	41%
Girar el 90% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)	15%	7%	48%	90%	99%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	100%	100%	97%	132%	100%
Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013	40%	0%	0%	100%	100%	100%
Garantizar que el 100% de los saldos de las cuentas contables registradas en el aplicativo LIMAY coincidan con lo reportado trimestralmente a Secretaría de Hacienda	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Conciliar el 100% saldos de las cuentas de cierre a nivel de almacén e inventarios con los saldos en el aplicativo LIMAY	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO	100%	0%	0%	100%	0%	0%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 81%, lo anterior se debe a que 3 metas de las 10 proyectadas para la vigencia no



cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación
- Girar el 60% del presupuesto asignado a la vigencia
- Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO





Tabla 19.3 Alcaldía local de Bosa

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA					Avance Anual plan de gestión	100%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar 1 plan de compras y contratación aprobado, en los aplicativos vigentes (snicol, paginas web de alcaldía local, secop, contratación a la vista) antes del primer trimestre	0	0		1	1	100%
Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto asignado a la vigencia	40%	37%	94%	97%	101%	100%
Girar el 30% del presupuesto asignado a la vigencia	15%	21%	141%	30%	37%	100%
Girar el 60% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)	15%	12%	79%	60%	76%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	95%	98%	97%	98%	100%
Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Garantizar que el 100% de los saldos de las cuentas contables registradas en el aplicativo LIMAY coincidan con lo reportado trimestralmente a Secretaría de Hacienda	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Conciliar el 100% saldos de las cuentas de cierre a nivel de almacén e inventarios con los saldos en el aplicativo LIMAY	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO	100%	100%	100%	100%	100%	100%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:

Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 100%, lo anterior se debe a que de las 10 metas proyectadas para la vigencia todas



cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, excelente gestión.

Tabla 19.4 Alcaldía local de La Candelaria

ALCALDÍA LOCAL DE CANDELARIA					Avance Anual plan de gestión	87%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar 1 plan de compras y contratación aprobado, en los aplicativos vigentes (shicof, paginas web de alcaldía local, secop, contratación a la vista) antes del primer trimestre	0	0		1	1	100%
Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto asignado a la vigencia	66%	30%	45%	97%	98%	100%
Girar el 60% del presupuesto asignado a la vigencia	33%	19%	58%	60%	48%	80%
Girar el 80% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)	36%	6%	17%	89%	37%	41%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	100%	100%	97%	99%	100%
Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013.	40%	60%	150%	100%	100%	100%
Garantizar que el 100% de los saldos de las cuentas contables registradas en el aplicativo LIMAY coincidan con lo reportado trimestralmente a Secretaría de Hacienda	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Conciliar el 100% saldos de las cuentas de cierre a nivel de almacén e inventarios con los saldos en el aplicativo LIMAY	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de los contratos en el sistema SiSCO	100%	0%	0%	100%	0%	0%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 87%, lo anterior se debe a que 3 metas de las 10 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Girar el 60% del presupuesto asignado a la vigencia
- Girar el 80% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)
- Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO





Tabla 19.5 Alcaldía local de Chapinero

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO					Avance Anual plan de gestión	97%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar 1 plan de compras y contratación aprobado, en los aplicativos vigentes (ahicof, paginas web de alcaldía local, sacop, contratación a la vista) antes del primer trimestre	0	0		1	1	100%
Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación	100%	200%	200%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto asignado a la vigencia	27%	58%	215%	97%	97%	100%
Girar el 35% del presupuesto asignado a la vigencia	10%	23%	225%	35%	45%	100%
Girar el 60% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)	20%	9%	43%	60%	91%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	100%	103%	97%	100%	100%
Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013	25%	20%	80%	100%	100%	100%
Garantizar que el 100% de los saldos de las cuentas contables registradas en el aplicativo LIMAY coincidan con lo reportado trimestralmente a Secretaría de Hacienda	50%	100%	200%	100%	100%	100%
Conciliar el 100% saldos de las cuentas de cierre a nivel de almacén e inventarios con los saldos en el aplicativo LIMAY	50%	100%	200%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO	100%	21%	21%	100%	21%	21%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 97%, lo anterior se debe a que 1 meta de las 10 proyectadas para la vigencia no cumplió con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO



Tabla 19.6 Alcaldía local Ciudad Bolívar

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR					Avance Anual plan de gestión	71%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar 1 plan de compras y contratación aprobado, en los aplicativos vigentes (shicof, paginas web de alcaldía local, secop, contratación a la vista) antes del primer trimestre	0	0		1	1	100%
Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación	100%	0%	0%	100%	0%	0%
Comprometer el 97% del presupuesto asignado a la vigencia	24%	67%	279%	97%	97%	100%
Girar como mínimo el 60% del presupuesto asignado a la vigencia	20%	13%	65%	60%	30%	50%
Girar el 60% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)	15%	20%	131%	60%	65%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	86%	89%	97%	96%	99%
Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013	25%	20%	80%	100%	100%	100%
Garantizar que el 100% de los saldos de las cuentas contables registradas en el aplicativo LIMAY coincidan con lo reportado trimestralmente a Secretaría de Hacienda	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Conciliar el 100% saldos de las cuentas de cierre a nivel de almacén e inventarios con los saldos en el aplicativo LIMAY	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO	100%	0%	0%	100%	0%	0%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 71%, lo anterior se debe a que 3 metas de las 10 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación
- Girar como mínimo el 60% del presupuesto asignado a la vigencia
- Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO





Tabla 19.7 Alcaldía local de Engativá

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA					Avance Anual plan de gestión	88%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar un plan de compras y contratación aprobado, en los aplicativos vigentes (sisco, snicof, paginas web de alcaldía local, secop, contratación a la vista y veeduría distrital)	0	0		1	1	100%
Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	47%	76%	162%	97%	99%	100%
Girar el 30% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia	15%	11%	74%	30%	19%	63%
Girar el 50% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)	10%	20%	196%	50%	52%	100%
Cumplir el 97% de la reprogramación PAC mensualmente	97%	100%	100%	97%	83%	85%
Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013	50%	50%	100%	100%	100%	100%
Garantizar que el 100% de los saldos contables registrados en el aplicativo LIMAY coincidan con lo reportado trimestralmente a Secretaría de Hacienda	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Conciliar el 100% saldos de las cuentas de cierre a nivel de almacén e inventarios con los saldos en el aplicativo LIMAY	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% los procesos de contratación en el sistema SISCO	100%	7%	7%	100%	7%	7%
Depurar el 20% de los procesos de difícil cobro	5%	6%	113%	20%	39%	100%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 88%, lo anterior se debe a que 3 metas de las 11 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Girar el 30% del presupuesto de inversión asignado a la vigencia
- Cumplir el 97% de la reprogramación PAC mensualmente
- Registrar el 100% los procesos de contratación en el sistema SISCO





Tabla 19.8 Alcaldía local de Fontibón

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN					Avance Anual plan de gestión	86%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar 1 plan de compras y contratación aprobado, en los aplicativos vigentes (shicof, paginas web de alcaldía local, secop, contratación a la vista) antes del primer trimestre	0	0		1	1	100%
Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación	100%	100%	100%	100%	25%	25%
Comprometer el 97% del presupuesto asignado a la vigencia	35%	33%	95%	97%	95%	98%
Girar el 30% del presupuesto asignado a la vigencia	12%	33%	274%	30%	58%	100%
Girar el 25% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)	25%	21%	84%	25%	41%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	87%	90%	97%	95%	98%
Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013	0%	0%		0%	0%	0%
Garantizar que el 100% de los saldos de las cuentas contables registradas en el aplicativo LIMAY coincidan con lo reportado trimestralmente a Secretana de Hacienda	100%	100%	100%	100%	200%	100%
Cancilar al 100% saldos de las cuentas de cierre a nivel de almacén e inventarios con los saldos en el aplicativo LIMAY	100%	99%	99%	100%	194%	100%
Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO	100%	20%	20%	100%	20%	20%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 86%, lo anterior se debe a que 3 metas de las 10 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación
- Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013
- Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO



Tabla 19.9 Alcaldía Local de Kennedy

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY					Avance Anual plan de gestión	86%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar 1 plan de compras y contratación aprobado, en los aplicativos vigentes (shicof, paginas web de alcaldía local, secop, contratación a la vista) antes del primer trimestre	0	0		1	1	100%
Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación	100%	0%	0%	100%	75%	75%
Comprometer el 97% del presupuesto asignado a la vigencia	82%	71%	87%	97%	91%	94%
Girar el 15% del presupuesto asignado a la vigencia	5%	8%	61%	15%	13%	93%
Girar el 45% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)	20%	13%	65%	45%	47%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	100%	103%	97%	100%	100%
Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013	20%	40%	200%	100%	100%	100%
Garantizar que el 100% de los saldos de las cuentas contables registradas en el aplicativo LIMAY coincidan con lo reportado trimestralmente a Secretaría de Hacienda	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Conciliar el 100% saldos de las cuentas de cierre a nivel de almacén e inventarios con los saldos en el aplicativo LIMAY	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO	100%	0%	0%	100%	0%	0%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 86%, lo anterior se debe a que 2 metas de las 10 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación
- Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO





Tabla 19.10 Alcaldía local de Mártires

ALCALDÍA LOCAL DE MARTIRES					Avance Anual plan de gestión	83%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar 1 plan de compras y contratación aprobado, en los aplicativos vigentes (snicol, paginas web de alcaldía local, secop, contratación a la vista) antes del primer trimestre	0	0		1	1	100%
Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto asignado a la vigencia	79%	76%	96%	97%	99%	100%
Girar el 60% del presupuesto asignado a la vigencia	48%	8%	16%	60%	16%	26%
Girar el 80% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)	25%	32%	127%	80%	77%	97%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	88%	91%	97%	95%	98%
Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013	62%	31%	50%	100%	67%	67%
Garantizar que el 100% de los saldos de las cuentas contables registradas en el aplicativo LIMAY coincidan con lo reportado trimestralmente a Secretaría de Hacienda	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Conciliar el 100% saldos de las cuentas de cierre a nivel de almacén e inventarios con los saldos en el aplicativo LIMAY	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO	100%	44%	44%	100%	44%	44%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 83%, lo anterior se debe a que 3 metas de las 10 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Girar el 60% del presupuesto asignado a la vigencia
- Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013
- Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO





Tabla 19.11 Alcaldía Local de Puente Aranda

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA					Avance Anual plan de gestión	90%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar 1 plan de compras y contratación aprobado, en los aplicativos vigentes (shicof, paginas web de alcaldía local, secop, contratación a la vista) antes del primer trimestre	0	0		1	1	100%
Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto asignado a la vigencia	97%	100%	103%	97%	100%	100%
Girar el 45% del presupuesto asignado a la vigencia	15%	26%	175%	45%	40%	88%
Girar el 45% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)	10%	15%	146%	45%	69%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	94%	97%	97%	95%	98%
Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013	25%	0%	0%	100%	100%	100%
Garantizar que el 100% de los saldos de las cuentas contables registradas en el aplicativo LIMAY coincidan con lo reportado trimestralmente a Secretaría de Hacienda	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Conciliar el 100% saldos de las cuentas de cierre a nivel de almacén e inventarios con los saldos en el aplicativo LIMAY	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO	100%	0%	0%	100%	0%	0%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 90%, lo anterior se debe a que 2 metas de las 10 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Girar el 45% del presupuesto asignado a la vigencia
- Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO





Tabla 19.12 Alcaldía local de Rafael Uribe Uribe

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE					Avance Anual plan de gestión	76%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar 1 plan de compras y contratación aprobado, en los aplicativos vigentes (shicof, paginas web de alcaldía local, secop, contratación a la vista) antes del primer trimestre	0	0		1	1	100%
Registrar las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación	100%	0%	0%	100%	50%	50%
Comprometer el 97% del presupuesto asignado a la vigencia	61%	64%	105%	97%	100%	100%
Girar el 40% del presupuesto asignado a la vigencia	10%	3%	30%	40%	32%	80%
Girar el 70% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)	30%	5%	17%	70%	37%	52%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	37%	38%	97%	85%	87%
Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013	25%	25%	100%	100%	100%	100%
Garantizar que el 100% de los saldos de las cuentas contables registradas en el aplicativo LIMAY coincidan con lo reportado trimestralmente a Secretaría de Hacienda	25%	0%	0%	100%	200%	100%
Conciliar el 100% saldos de las cuentas de cierre a nivel de almacén e inventarios con los saldos en el aplicativo LIMAY	25%	0%	0%	100%	200%	100%
Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO	50%	0%	0%	100%	0%	0%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 76%, lo anterior se debe a que 5 metas de las 10 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Registrar las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación
- Girar el 40% del presupuesto asignado a la vigencia
- Girar el 70% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)
- Cumplir el 97% del PAC mensualmente
- Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO





Tabla 19.13 Alcaldía local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL					Avance Anual plan de gestión	80%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar 1 plan de compras y contratación aprobado, en los aplicativos vigentes (shicof, paginas web de alcaldía local, secop, contratación a la vista) antes del primer trimestre	0	0		1	1	100%
Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación	100%	100%	100%	100%	75%	75%
Comprometer el 97% del presupuesto asignado a la vigencia	24%	58%	241%	97%	92%	95%
Girar el 50% del presupuesto asignado a la vigencia	13%	8%	61%	50%	28%	56%
Girar el 80% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)	20%	25%	124%	80%	56%	70%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	85%	88%	97%	88%	91%
Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013	25%	0%	0%	100%	100%	100%
Garantizar que el 100% de los saldos de las cuentas contables registradas en el aplicativo LIMAY coincidan con lo reportado trimestralmente a Secretaría de Hacienda	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Conciliar el 100% saldos de las cuentas de cierre a nivel de almacén e inventarios con los saldos en el aplicativo LIMAY	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO	100%	0%	0%	100%	0%	0%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 80%, lo anterior se debe a que 4 metas de las 10 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación
- Girar el 50% del presupuesto asignado a la vigencia
- Girar el 80% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)
- Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO





Tabla 19.14 Alcaldía local de Santa Fe

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE					Avance Anual plan de gestión	96%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar 1 plan de compras y contratación aprobado, en los aplicativos vigentes (shicof, paginas web de alcaldía local, secop, contratación a la vista) antes del primer trimestre	0	0		1	1	100%
Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto asignado a la vigencia	22%	43%	197%	97%	120%	100%
Girar el 60% del presupuesto asignado a la vigencia	15%	31%	208%	60%	40%	67%
Girar el 30% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)	5%	14%	274%	30%	67%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensual/mensual	97%	100%	103%	97%	96%	99%
Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013	25%	25%	100%	100%	125%	100%
Garantizar que el 100% de los saldos de las cuentas contables registradas en el aplicativo LIMAY coincidan con lo reportado trimestralmente a Secretaría de Hacienda	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Conciliar el 100% saldos de las cuentas de cierre a nivel de almacén e inventarios con los saldos en el aplicativo LIMAY	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO	100%	100%	100%	100%	100%	100%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 96%, lo anterior se debe a que 1 meta de las 10 proyectadas para la vigencia no cumplió con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Girar el 60% del presupuesto asignado a la vigencia





Tabla 19.15 Alcaldía local de Suba

ALCALDÍA DE SUBA					Avance Anual plan de gestión	90%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar 1 plan de compras y contratación aprobado, en los aplicativos vigentes (svicof, paginas web de alcaldía local, secop, contratación a la vista) antes del primer trimestre	0	0		1	1	100%
Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto asignado a la vigencia	17%	27%	159%	97%	134%	100%
Girar el 40% del presupuesto asignado a la vigencia	18%	31%	174%	40%	50%	100%
Girar el 40% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)	5%	11%	222%	40%	62%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	92%	95%	97%	94%	97%
Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013	25%	25%	100%	100%	99%	99%
Garantizar que el 100% de los saldos de las cuentas contables registradas en el aplicativo LIMAY coincidan con lo reportado trimestralmente a Secretaría de Hacienda	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Conciliar el 100% saldos de las cuentas de cierre a nivel de almacén e inventarios con los saldos en el aplicativo LIMAY	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO	100%	0%	0%	100%	0%	0%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 90%, lo anterior se debe a que 1 meta de las 10 proyectadas para la vigencia no cumplió con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO





Tabla 19.16 Alcaldía local de Sumapaz

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ					Avance Anual plan de gestión	93%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar 1 plan de compras y contratación aprobado, en los aplicativos vigentes (ahicof, paginas web de alcaldía local, sacop, contratación a la vista) antes del primer trimestre	0	0		1	1	100%
Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto asignado a la vigencia	31%	20%	63%	97%	99%	100%
Girar el 35% del presupuesto asignado a la vigencia	14%	23%	167%	35%	39%	100%
Girar el 80% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)	33%	23%	69%	80%	77%	96%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	100%	103%	97%	100%	100%
Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013	25%	0%	0%	100%	75%	75%
Garantizar que el 100% de los saldos de las cuentas contables registradas en el aplicativo LIMAY coincidan con lo reportado trimestralmente a Secretaría de Hacienda	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Conciliar el 100% saldos de las cuentas de cierre a nivel de almacén e inventarios con los saldos en el aplicativo LIMAY	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO	100%	56%	56%	100%	56%	56%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 93%, lo anterior se debe a que 2 metas de las 10 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013
- Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO





Tabla 19.17 Alcaldía local de Teusaquillo

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO					Avance Anual plan de gestión	86%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar 1 plan de compras y contratación aprobado, en los aplicativos vigentes (shicof, paginas web de alcaldía local, secop, contratación a la vista) antes del primer trimestre	0	0		1	1	100%
Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto asignado a la vigencia	29%	55%	189%	97%	99%	100%
Girar el 60% del presupuesto asignado a la vigencia	25%	25%	101%	60%	40%	67%
Girar el 40% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)	22%	7%	32%	40%	72%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	99%	102%	97%	73%	75%
Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013	25%	17%	67%	100%	67%	67%
Garantizar que el 100% de los saldos de las cuentas contables registradas en el aplicativo LIMAY coincidan con lo reportado trimestralmente a Secretaría de Hacienda	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Cencillar el 100% saldos de las cuentas de cierre a nivel de almacén e inventarios con los saldos en el aplicativo LIMAY	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO	100%	0%	0%	100%	0%	0%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 86%, lo anterior se debe a que 4 metas de las 10 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Girar el 60% del presupuesto asignado a la vigencia
- Cumplir el 97% del PAC mensualmente
- Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013
- Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO



Tabla 19.18 Alcaldía local de Tunjuelito

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO					Avance Anual plan de gestión	84%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar 1 plan de compras y contratación aprobado, en los aplicativos vigentes (snicof, paginas web de alcaldía local, secop, contratación a la vista) antes del primer trimestre	0	0		1	1	100%
Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto asignado a la vigencia	50%	78%	155%	97%	93%	95%
Girar el 40% del presupuesto asignado a la vigencia	30%	6%	21%	40%	25%	63%
Girar el 40% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)	20%	26%	129%	40%	46%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	100%	103%	97%	100%	100%
Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013	25%	0%	0%	100%	83%	83%
Garantizar que el 100% de los saldos de las cuentas contables registradas en el aplicativo LIMAY coincidan con lo reportado trimestralmente a Secretaría de Hacienda	100%	97%	97%	100%	97%	97%
Conciliar el 100% saldos de las cuentas de cierre a nivel de almacén e inventarios con los saldos en el aplicativo LIMAY	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO	100%	0%	0%	100%	0%	0%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 84%, lo anterior se debe a que 3 metas de las 10 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Girar el 40% del presupuesto asignado a la vigencia
- Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013
- Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO





Tabla 19.19 Alcaldía local de Usaquén

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN					Avance Anual plan de gestión	84%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar 1 plan de compras y contratación aprobado, en los aplicativos vigentes (shicof, paginas web de alcaldía local, secop, contratación a la vista) antes del primer trimestre	0	0		1	1	100%
Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación	100%	28%	28%	100%	62%	62%
Comprometer el 97% del presupuesto asignado a la vigencia	37%	56%	150%	97%	97%	100%
Girar el 30% del presupuesto asignado a la vigencia	20%	0%	0%	30%	89%	100%
Girar el 60% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)	20%	10%	51%	60%	74%	100%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	86%	88%	97%	80%	83%
Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013	50%	20%	40%	100%	60%	60%
Garantizar que el 100% de los saldos de las cuentas contables registradas en el aplicativo LIMAY coincidan con lo reportado trimestralmente a Secretaría de Hacienda	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Conciliar el 100% saldos de las cuentas de cierre a nivel de almacén e inventarios con los saldos en el aplicativo LIMAY	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO	100%	34%	34%	100%	34%	34%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 84%, lo anterior se debe a que 4 metas de las 10 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación
- Cumplir el 97% del PAC mensualmente
- Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013
- Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO



Tabla 19.20 Alcaldía local de Usme

ALCALDÍA DE USME					Avance Anual plan de gestión	81%
META	Programado IV Trimestre	Ejecutado IV Trimestre	Porcentaje de ejecución	Programado anual	Ejecutado Anual	Porcentaje de ejecución Anual
Registrar 1 plan de compras y contratación aprobado, en los aplicativos vigentes (shicof, paginas web de alcaldía local, secop, contratación a la vista) antes del primer trimestre	0	0		1	1	100%
Registrar el 100% de las modificaciones del plan de compras y contratación en los aplicativos vigentes, dentro de los 15 días calendario siguientes a su aprobación	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comprometer el 97% del presupuesto asignado a la vigencia	40%	51%	127%	97%	98%	100%
Girar el 50% del presupuesto asignado a la vigencia	10%	3%	33%	50%	41%	81%
Girar el 70% de las Obligaciones por Pagar de las vigencias anteriores (2013- atrás)	20%	13%	65%	70%	69%	99%
Cumplir el 97% del PAC mensualmente	97%	99%	102%	97%	93%	96%
Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013	40%	0%	0%	100%	64%	64%
Garantizar que el 100% de los saldos de las cuentas contables registradas en el aplicativo LIMAY coincidan con lo reportado trimestralmente a Secretaría de Hacienda	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Cenciliar el 100% saldos de las cuentas de cierre a nivel de almacén e inventarios con los saldos en el aplicativo LIMAY	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO	100%	10%	10%	100%	10%	10%

La gestión de esta alcaldía para este trimestre presentó lo siguiente:



Durante el cuarto trimestre de la vigencia el proceso presentó un porcentaje anual de avance del 81%, lo anterior se debe a que 3 metas de las 10 proyectadas para la vigencia no cumplieron con el 100% de su programación para el proceso dentro del Plan de Gestión 2014, a continuación se relacionan los temas que no lograron su ejecución.

- Girar el 50% del presupuesto asignado a la vigencia
- Implementar el 100% de la estrategia para evitar la pérdida y/o deterioro de los bienes y documentos de la Alcaldía Local de acuerdo a la directiva 003 del 2013
- Registrar el 100% de los contratos en el sistema SISCO





5.4. Gestión Jurídica

Este proceso tuvo un nivel de ejecución trimestral promedio durante el cuarto trimestre del 100% y un avance anual del 97%. El nivel de gestión de este proceso se explica en la tabla resumen Numero 20:

Se evaluaron 8 metas proyectadas para la vigencia; las cuales están relacionadas con el control de legalidad de los asuntos jurídicos, la emisión de actos administrativos, la representación judicial y extrajudicial de la entidad, la respuesta óptima y oportuna de los derechos de petición y derechos de consulta, no lograron obtener el 100% de su ejecución afectando en el resultado anual programado para la vigencia dentro del proceso en el Plan de Gestión 2014.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION IV TRIMESTRE y ANUAL 2014

Página 217 de 270

Tabla N° 20 Gestión Jurídica.

PROCESO		GESTION JURIDICA							
OBJETIVO DEL PROCESO		Ejercer la asesoría jurídica, defensa judicial y extrajudicial de la Entidad, de forma oportuna, ágil y eficaz, a través del análisis, conceptualización, sustanciación y la defensa de los intereses jurídicos para la prevención del daño antijudicial y brindar seguridad jurídica, mediante la emisión de actos administrativos, conceptos y el ejercicio de actuaciones judiciales y extrajudiciales conforme a derecho.							
N°	META GLOBAL	PRIME META	TRIMESTRE IV			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec	
1	EJERCER CONTROL DE LEGALIDAD DEL 100% DE LOS ASUNTOS JURIDICOS PUESTOS A CONSIDERACIÓN	15%	100%	100%	100%	100%	94%	94%	14%
En el cuarto trimestre del año 2014, son solicitados aproximadamente 73 asuntos jurídicos puestos a consideración y distribuidos así: Proyectos de Decreto 16, Resolución 19, Circular 3, Pactos 1, Acuerdos 26, Orden de Pago 6, Acordes Locales 6, Directivos 9, y otros 9. De estos se ejerció control de legalidad a 73. Lo que representa una ejecución del 100%. (se debe precisar que la información puede venir por algunos controlistas no aportaron la información al término de su contrato)									
2	EMITIR EL 100% DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS	15%	100%	100%	100%	100%	98%	98%	15%
Para el Cuarto Trimestre de 2014 solicitan aproximadamente 20 actos administrativos distribuidos entre 3 Decretos, 10 Resoluciones, 3 Circular, 3 Memorandos, 1 Oficio, tramitados en su totalidad (se debe precisar que la información puede venir por algunos controlistas no aportaron la información al término de su contrato)									
3	REPRESENTAR EL 100% EN LAS ACTUACIONES JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES DE LA ENTIDAD	25%	100%	100%	100%	100%	98%	98%	25%
Para el Cuarto trimestre de 2014 en actuaciones judiciales y extrajudiciales se recibieron 16 Demandas, las cuales fueron tramitadas 16 Demandas contestadas, 0 instancias, 15 audiencias, 20 practica de pruebas, 13 Alegatos, 1 Recurso, 2 Pago de Condenas, 36 fichas SAPROU y 10 comités de conciliación. Se recibieron 145 Tuteles contestadas en los términos de la ley, 1 impugnadas, 0 incidentes y 2 solicitudes de información y 1 tutela presentada, se atendieron las Acciones Populares y se verificó el cumplimiento del fallo. Se recibieron 36 Conciliaciones, de las cuales se atendieron las 36 (se debe precisar que la información puede venir por algunos controlistas no aportaron la información al término de su contrato, de otra parte por el parte de la Rama Judicial el número de procesos y diligencias disminuyó considerablemente)									
4	RESPONDER EL 100% DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN RADICADOS EN LA OFICINA DE JURIDICA EN UN TÉRMINO IGUAL O INFERIOR A 15 DÍAS	15%	100%	100%	100%	100%	98%	98%	15%
Para el Cuarto Trimestre de 2014 Gestión Jurídica ha recibido 38 Derechos de Petición en términos iguales o inferiores a 15 días, de los cuales fueron respondidos en el término legal.									
5	RESPONDER EL 100% DE LOS DERECHOS DE CONSULTA RADICADOS EN LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA EN UN TÉRMINO IGUAL O INFERIOR A 30 DÍAS	15%	100%	100%	100%	100%	94%	94%	14%
Para el Cuarto Trimestre de 2014 se han radicado en Gestión Jurídica 27 Derechos de Consulta (Conceptos) en un término igual o inferior a 30 días, de los cuales han sido contestados 22 y el restante se encuentran en trámite según los términos de ley									
6	PUBLICAR 1 HOMOGRAFIA EN LA WEB DE LA ENTIDAD	5%	1	1	100%	1	1	100%	5%
Se recopiló la información y se publicó un homograma en la página web de la entidad.									
7	ELABORAR 1 ENCUESTA DE PERCEPCIÓN QUE MIDA EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL PROCESO DE GESTIÓN JURIDICA DE LA OFICINA ASESORIA JURIDICA	5%	1	1	100%	0	2	100%	5%
El trimestre anterior se realizó encuesta de satisfacción recibida mediante Mapas por el Sistema de Gestión Documental Aplicativo ORFEO Radicado 20143815465773, 5763, 5793, 5803, 5813, 5823, 5833, 5843, 5853, 5863, 5873, 5883, 5893, 5903, 5913, 5923, 5933, 5943, 5953, 5963, 5973, 5983, 5993, 6003, 6013, sin embargo se intentó personalmente en las dependencias pero no todas enviaron las encuestas									
8	REALIZAR 2 SEGUIMIENTOS A LOS PLANES DE MEJORAMIENTO RESULTANTES DE LAS AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS	5%	1	1	100%	2	2	100%	5%
Se realizó seguimiento a los Planes de Mejoramiento formulados para el Proceso de Gestión Jurídica									

Fuente: Oficina Jurídica.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

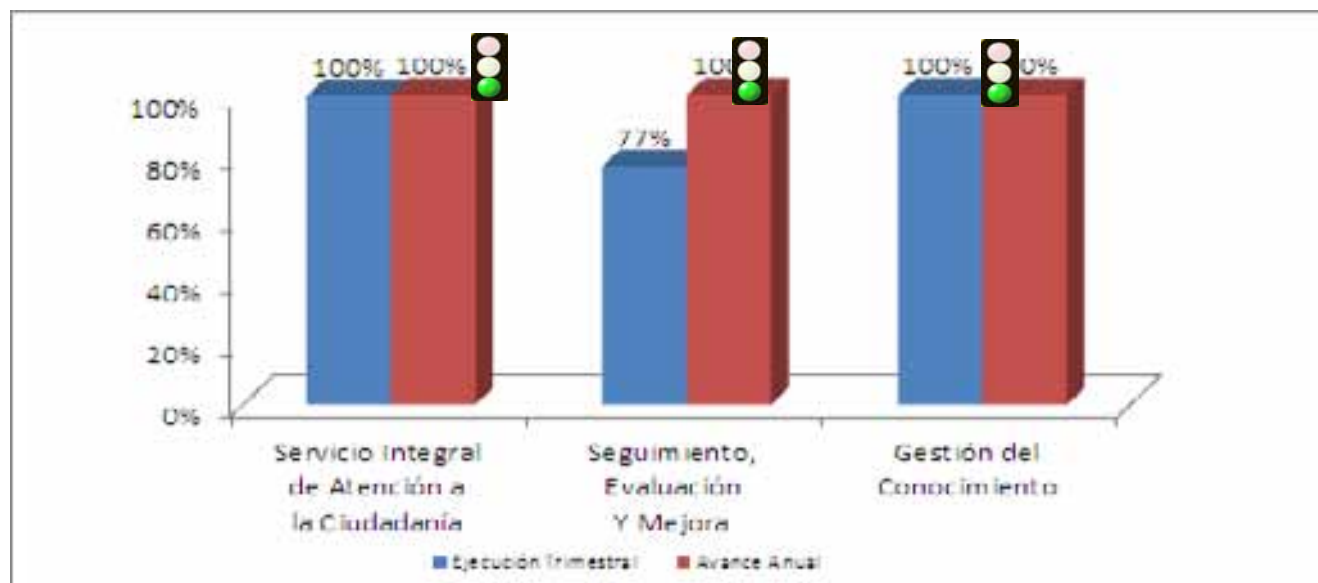


6. PROCESOS TRANSVERSALES



Gráfica N° 23. Nivel de ejecución trimestral y Nivel avance anual de los Procesos de Apoyo: Servicio Integral de Atención al Usuario; Seguimiento, Evaluación y Mejora y Gestión del Conocimiento.

Procesos Transversales a 31 de Diciembre de 2014	Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía	Seguimiento, Evaluación Y Mejora	Gestión del Conocimiento
Ejecución Trimestral	100%	77%	100%
Avance Anual	100%	100%	100%
Consolidado Ejecución Trimestral		92%	
Consolidado Ejecución Anual		100%	



Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano – Oficina de Control Interno - CEASC

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.

Metodología: Para avance trimestral se considera el valor promedio del porcentaje de ejecución - Para el nivel de Avance se considera la sumatoria del producto entre la ejecución anual y el porcentaje de ponderación de la meta.

Los procesos Transversales tuvieron un nivel de ejecución promedio del 92% y un nivel de avance anual promedio del 100%, a continuación se hace una presentación de la gestión realizada por cada uno de los procesos asociados al componente transversal de la entidad.



6.1. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 77% durante el cuarto trimestre y un nivel de avance anual del 100% de acuerdo con la tabla resumen número 21.

En este proceso se proyectaron 3 metas, cumpliendo con su ejecución anual en un 100% dentro del Plan de Gestión 2014, excelente gestión.

Tabla N° 21 Seguimiento Evaluación y Mejora

PROCESO		SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y MEJORA							
OBJETIVO DEL PROCESO		Evaluar de manera independiente el Sistema de Control Interno de la Entidad, desarrollando los roles asignados a través de la normatividad aplicable, para contribuir al mejoramiento continuo de la gestión institucional.							
N° META	META GLOBAL	PROM META	TRIMESTRE III			ANUAL			Avance Anual Plan Gestión
			Prog	Ejct	% de Ejct	Prog	Ejct	% de Ejct	
1	Ejecutar el 100 % de las auditorías establecidas en el Programa anual de auditoría para la vigencia 2014.	70%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	70%
2	Auditar el 20% de los procesos misionales de la entidad, a través de las auditorías de gestión establecidas en el programa anual para la vigencia 2014.	20%	10%	3%	31%	20%	22%	100%	20%
3	Realizar tres actividades de fomento de la cultura de autocontrol.	10%	1	1	100%	3	3	100%	10%

Fuente: Oficina de Control Interno.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



6.2. SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 100% durante el cuarto trimestre y un nivel de avance anual del 100% de acuerdo con la tabla resumen número 22.

En este proceso se proyectaron 9 metas, las cuales todas cumplieron con el 100% de su ejecución anual programada para la vigencia dentro del Plan de Gestión 2014, excelente gestión.





Tabla N° 22 Servicio de Atención a la Ciudadanía.

PROCESO		SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA						
OBJETIVO DEL PROCESO		Satisfacer los requerimientos de las personas del Distrito Capital de acuerdo a sus solicitudes, de forma oportuna y eficiente, garantizando la democratización de la información haciendo más transparente la gestión acorde al plan de desarrollo territorial						
N°	META GLOBAL	META	IV TRIMESTRE			ANUAL		
			Prog.	Ejec.	% de Cumpl.	Prog.	Ejec.	% de Cumpl.
1	Realizar 100% de seguimiento a los requerimientos registrados en el aplicativo de Quejas y Soluciones, de acuerdo con la matriz de seguimiento y reportes presentados a los Organismos de Control	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Lograr el 82% de nivel de percepción satisfactorio frente al servicio prestado por la oficina de atención al ciudadano, a partir de la aplicación de la encuesta de calidad de servicio	10%	92%	90%	88%	82%	85%	90%
3	Realizar 4 jornadas pedagógicas de actualización dirigidas a las personas que hacen parte del SAC con el propósito de fortalecer las actitudes y procedimientos	5%	1	1	100%	4	4	100%
4	Implementar 1 formulario de consulta en la Web que permita orientar y disminuir el número de requerimientos relacionados con el registro local de obras - licencias de Construcción	10%	0	0	0%	1	1	10%
5	Realizar 2 jornadas de reconocimiento a la mejor oficina en cuanto a Buen trato, amabilidad, calidad de la gestión y organización del punto de SAC	5%	0	0	0%	2	2	10%
6	Realizar 2 reuniones con los defensores del ciudadano y los Representantes de Ciudad con el propósito de hacer análisis y generar estrategias que faciliten y contribuyan con la calidad del Servicio atención a la ciudadanía en las localidades y el seguimiento a la respuesta que se dan a los DP, fortaleciendo la Cultura de Respuesta oportuna a la Ciudadanía	20%	1	1	100%	2	2	100%
7	Establecer 3 puntos de atención a la ciudadanía en 3 Superpase de la ciudad	10%	2	2	100%	3	3	100%
8	Generar 12 reportes de los requerimientos ingresados y tramitados por localidad teniendo en cuenta la tipología y los subtemas de clasificación, para ser entregados al defensor del ciudadano y organismos de control	10%	3	3	100%	12	12	100%
9	Realizar 2 seguimientos sobre la eficiencia, eficacia u efectividad de las acciones de mejora identificadas en los planes de mejoramiento de acuerdo a las fuentes establecidas en el procedimiento de gestión para la mejora, con el fin de cerrar los asuntos	10%	1	1	100%	2	2	100%

Fuente: Oficina de Atención a la Ciudadanía.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



6.3 Gestión del Conocimiento

En este proceso se puede evidenciar una ejecución trimestral promedio del 100% durante el cuarto trimestre y un nivel de avance anual del 100% de acuerdo con la tabla resumen número 23.

En este proceso se proyectaron 3 metas, las cuales todas cumplieron con el 100% de su ejecución anual programada para la vigencia dentro del Plan de Gestión 2014, excelente gestión.

Tabla N° 23 Gestión de Conocimiento.

PROCESO		GESTION DEL CONOCIMIENTO							
OBJETIVO DEL PROCESO		Generar y gestionar conocimiento mediante investigación, recopilación, procesamiento, análisis cualitativo y cuantitativo de la información bajo modelos que potencien la toma de decisiones en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas públicas.							
Nº META GLOBAL	META GLOBAL	PUNTO META	TRIMESTRE IV			ANUAL			Análisis de avances
			Prog	Ejec	% de Ejec	Prog	Ejec	% de Ejec	
								100%	
1	Elaborar 1 documento con las memorias del seminario – taller internacional	30%	1	1	100%	1	1	100%	30%
2	Publicar 1 documento basado en la caracterización de la encuesta de satisfacción y felicidad del ciudadano en el Distrito Capital	40%	0	0		1	1	100%	40%
3	Elaborar 1 documento que agrupe la información obtenida en las relatorías de los diálogos de ciudad	30%	0	0		1	1	100%	30%
Se realizó el día 21 de Octubre del año en curso en la Universidad Santo Tomás el evento: "Carabos medicina: derechos de la ciudadanía y responsabilidad del Estado", el cual contó con la participación de invitados expertos como el Senador de la República Juan Manuel Galán Pachón, el Director de la Fundación Demopaz Carlos Gaviria Díaz, el Secretario General de la Unasir Ernesto Samper Pizano y el experto del programa global Treatnet (UNODC-OMS) Carlos Arturo Canavajal.									

Fuente: CEASC.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información.



Parte 2.

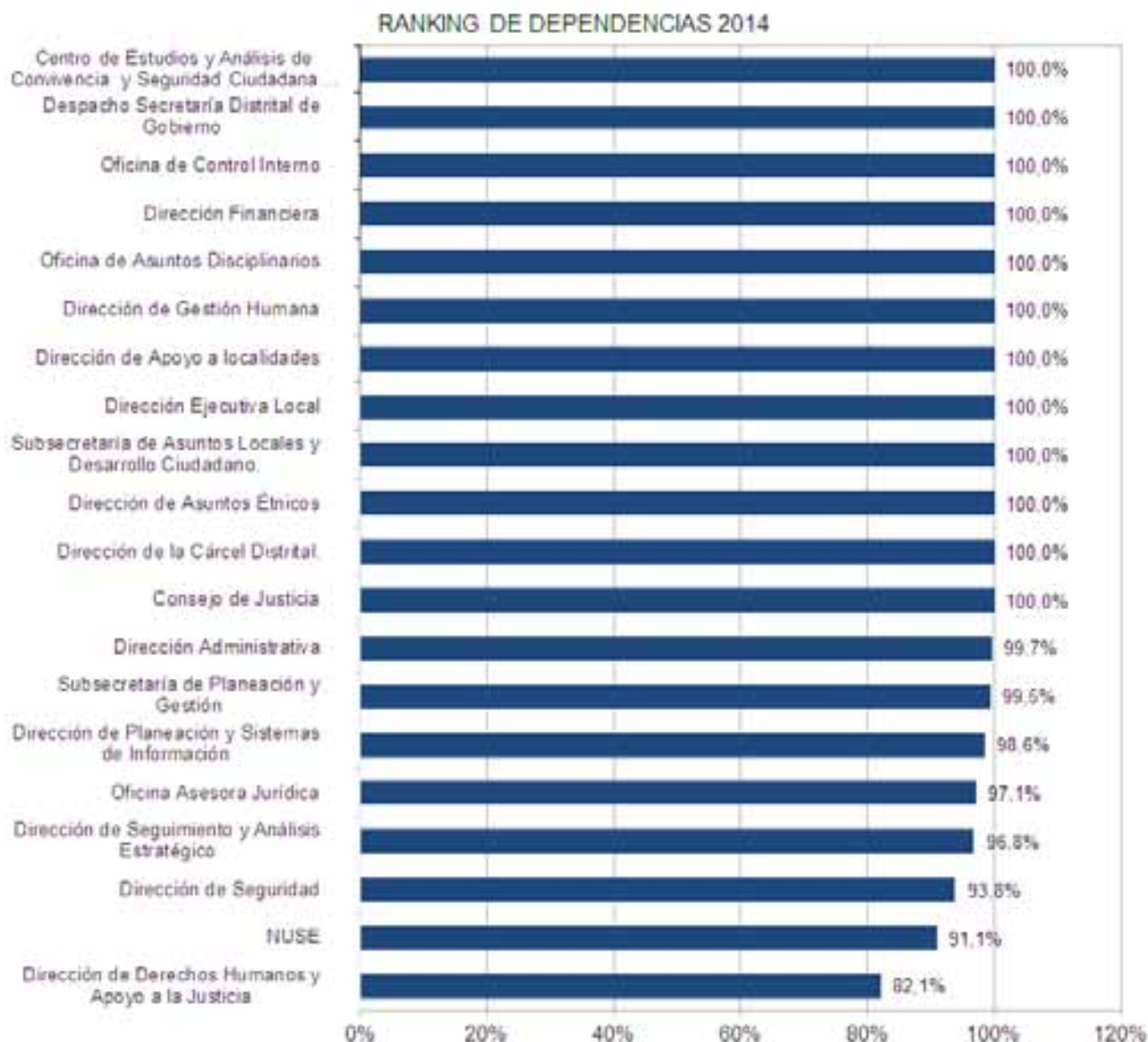
Dependencias de la Secretaría Distrital de Gobierno





7. RANKING DE GESTIÓN DE LAS DEPENDENCIAS EN LA VIGENCIA 2014

Gráfica N° 24. Ranking dependencias del Nivel Central, Cárcel Distrital y Nuse con base en su ejecución de la vigencia 2014



Fuente: Planes de gestión Institucionales

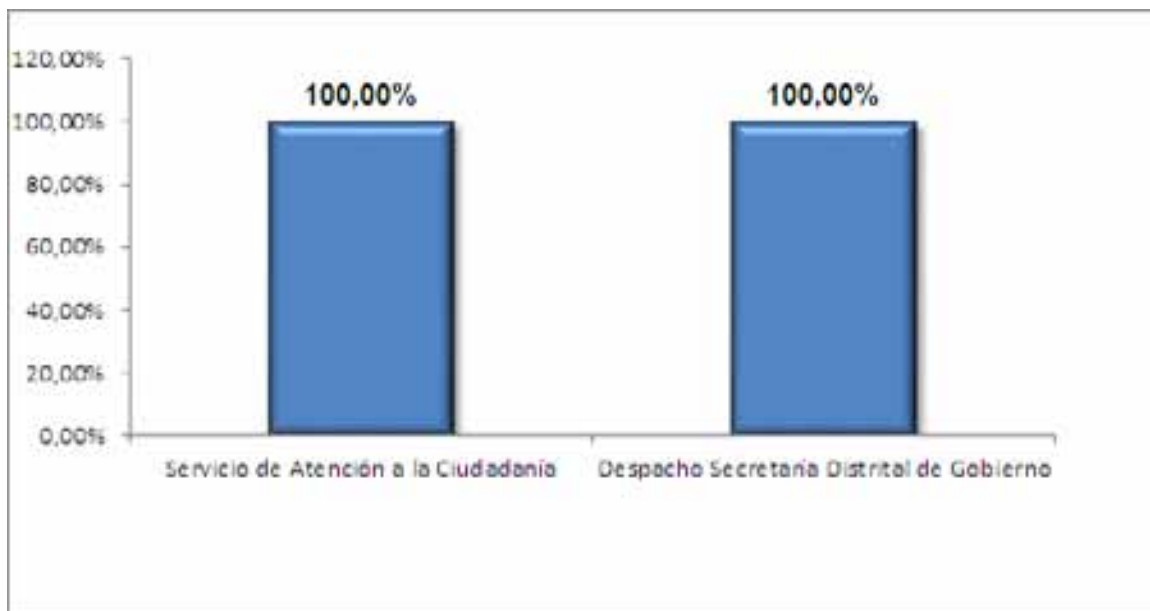
Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Valor promedio del porcentaje de ejecución



DESPACHO SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Gráfica N° 25. Nivel de desempeño del despacho de la Secretaría Distrital de Gobierno en el proceso de Servicio de atención a la ciudadanía

Dependencia	Procesos
Despacho Secretaría Distrital de Gobierno	Servicio de Atención a la Ciudadanía
Aporte de la Dependencia a los procesos	100,00%
Ejecución del Aporte	100,00%
Nivel de Ejecución del Aporte	100,00%
Nivel de ejecución de la Dependencia	100,00%



Fuente: Plan de gestión *Servicio de Atención a la Ciudadanía*

Metodología

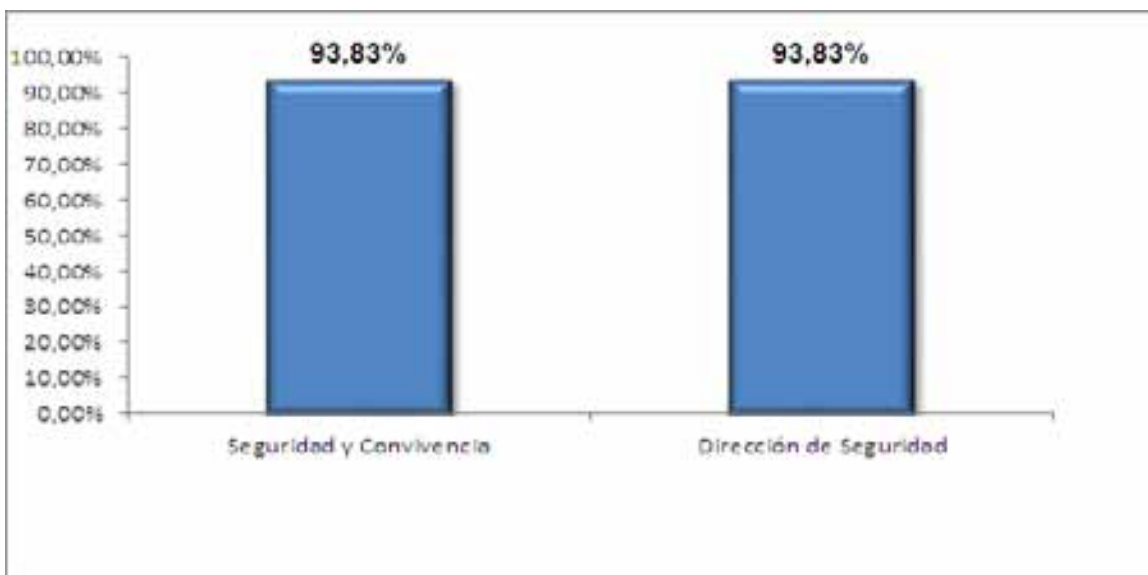
- **Nivel de Ejecución del Aporte:** Establece la relación entre las ponderaciones de meta que se pretendían alcanzar y lo que realmente se ejecutó.
- **Nivel de ejecución de la dependencia:** Establece la relación entre la sumatoria de los aportes de la dependencia en todos los procesos en los que participa y la sumatoria de los niveles de ejecución.



DIRECCIÓN DE SEGURIDAD

Gráfica N° 26. Nivel de desempeño de la de la Dirección de Seguridad en el proceso de Seguridad y Convivencia.

Dependencia	Procesos
Dirección de Seguridad	Seguridad y Convivencia
Aporte de la Dependencia a los procesos	81,00%
Ejecución del Aporte	76,00%
Nivel de Ejecución del Aporte	93,83%
Nivel de ejecución de la Dependencia	93,83%



Fuente: Plan de gestión *Seguridad y Convivencia*

Metodología

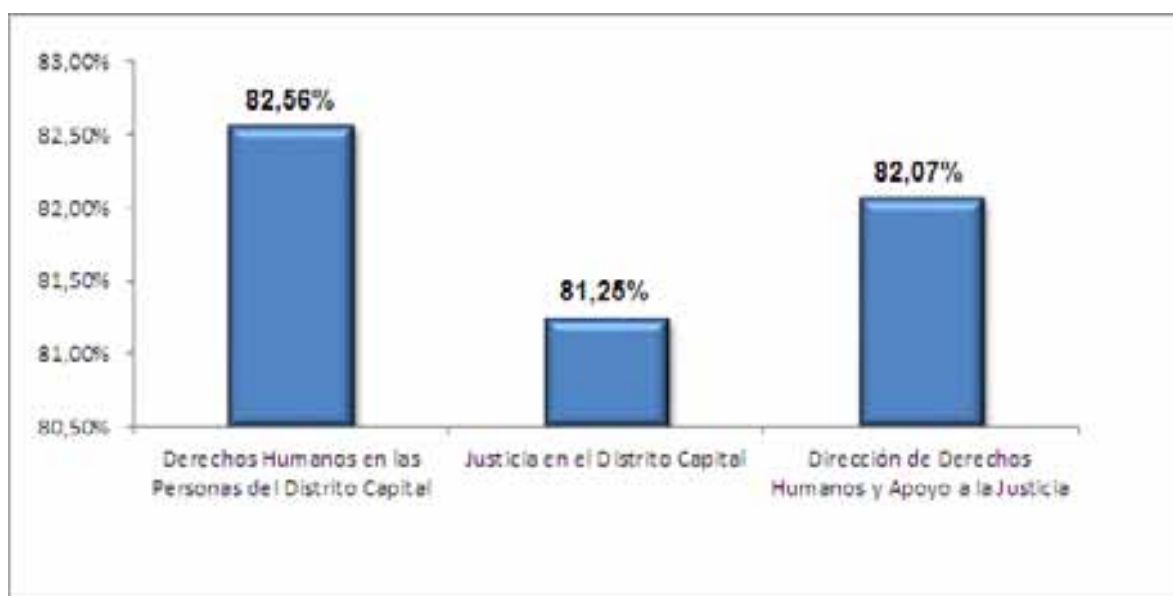
- **Nivel de Ejecución del Aporte:** Establece la relación entre las ponderaciones de meta que se pretendían alcanzar y lo que realmente se ejecutó.
- **Nivel de ejecución de la dependencia:** Establece la relación entre la sumatoria de los aportes de la dependencia en todos los procesos en los que participa y la sumatoria de los niveles de ejecución.



DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y APOYO A LA JUSTICIA

Gráfica N° 27. Nivel de desempeño de la Dirección de Derechos Humanos y Apoyo a la Justicia en los procesos: Derechos Humanos en las personas del D.C y Justicia en el D.C

Dirección de Derechos Humanos y Apoyo a la Justicia	Derechos Humanos en las Personas del Distrito Capital	Justicia en el Distrito Capital
Aporte de la Dependencia a los procesos	82,00%	50,00%
Ejecución del Aporte	67,70%	40,63%
Nivel de Ejecución del Aporte	82,56%	81,25%
Nivel de ejecución de la Dependencia	82,07%	



Fuente: Planes de gestión: *Derechos Humanos en las personas del D.C y Justicia en el D.C.*

Metodología

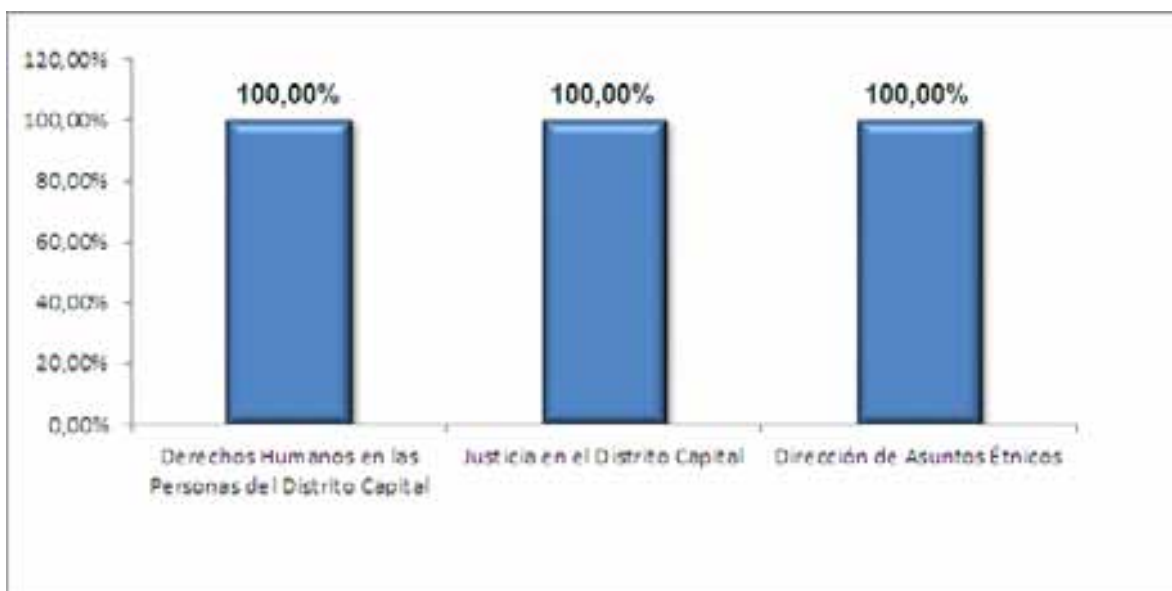
- Nivel de Ejecución del Aporte: Establece la relación entre las ponderaciones de meta que se pretendían alcanzar y lo que realmente se ejecutó.
- Nivel de ejecución de la dependencia: Establece la relación entre la sumatoria de los aportes de la dependencia en todos los procesos en los que participa y la sumatoria de los niveles de ejecución.



DIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS

Gráfica N° 28. Nivel de desempeño de la Dirección de Asuntos Étnicos en los procesos: Derechos Humanos en las personas del D.C y Justicia en el D.C

Dependencia	Procesos	
Dirección de Asuntos Étnicos	Derechos Humanos en las Personas del Distrito Capital	Justicia en el Distrito Capital
Aporte de la Dependencia a los procesos	18,00%	4,00%
Ejecución del Aporte	18,00%	4,00%
Nivel de Ejecución del Aporte	100,00%	100,00%
Nivel de ejecución de la Dependencia	100,00%	



Fuente: Planes de gestión: *Derechos Humanos en las personas del D.C y Justicia en el D.C.*

Metodología

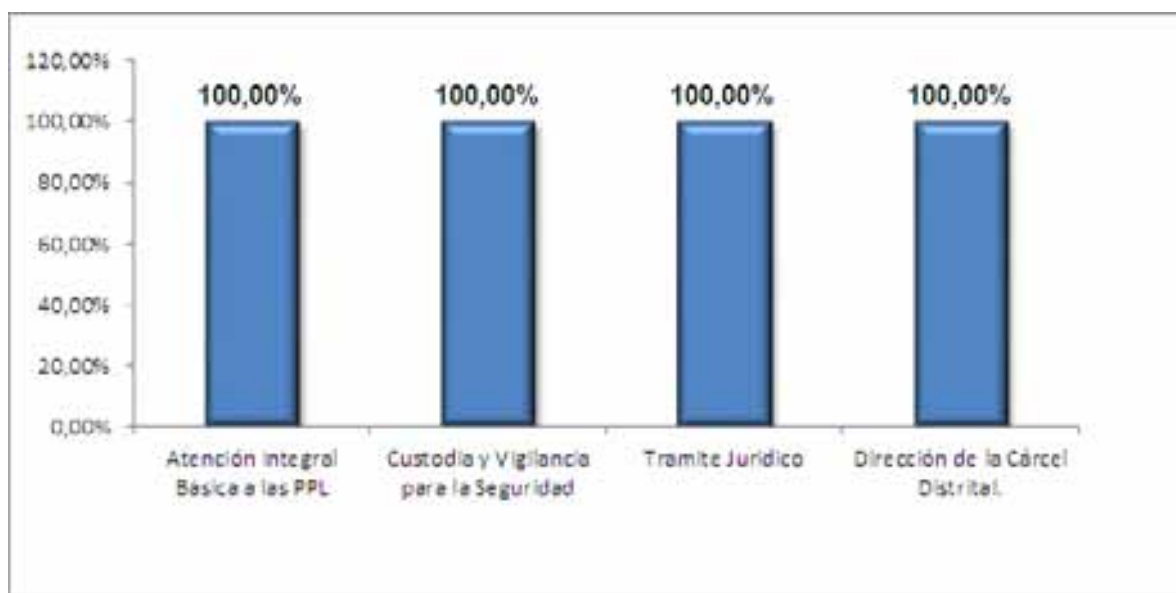
- Nivel de Ejecución del Aporte: Establece la relación entre las ponderaciones de meta que se pretendían alcanzar y lo que realmente se ejecutó.
- Nivel de ejecución de la dependencia: Establece la relación entre la sumatoria de los aportes de la dependencia en todos los procesos en los que participa y la sumatoria de los niveles de ejecución.



DIRECCIÓN DE LA CÁRCEL DISTRITAL

Gráfica N° 29. Nivel de desempeño de la Dirección de la Dirección Distrital en los procesos: Atención Integral Básica PPL; Custodia y Vigilancia para la Seguridad; Trámite Jurídico PPL

Dependencia	Procesos		
Dirección de la Cárcel Distrital	Atención Integral Básica a las PPL	Custodia y Vigilancia para la Seguridad	Trámite Jurídico
Aporte de la Dependencia a los procesos	100,00%	100,00%	100,00%
Ejecución del Aporte	100,00%	100,00%	100,00%
Nivel de Ejecución del Aporte	100,00%	100,00%	100,00%
Nivel de ejecución de la Dependencia	100,00%		



Fuente: Planes de gestión: *Atención Integral Básica PPL; Custodia y Vigilancia para la Seguridad; Trámite Jurídico PPL*

Metodología

- Nivel de Ejecución del Aporte: Establece la relación entre las ponderaciones de meta que se pretendían alcanzar y lo que realmente se ejecutó.
- Nivel de ejecución de la dependencia: Establece la relación entre la sumatoria de los aportes de la dependencia en todos los procesos en los que participa y la sumatoria de los niveles de ejecución.



SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS LOCALES Y DESARROLLO CIUDADANO



Gráfica N° 30. Nivel de desempeño de la Subsecretaría de Asuntos Locales en el proceso: Gestión para la Gobernabilidad Local

Dependencia	Procesos
Subsecretaría de Asuntos Locales y Desarrollo Ciudadano	Gestión para la Gobernabilidad Local
Aporte de la Dependencia a los procesos	34,00%
Ejecución del Aporte	34,00%
Nivel de Ejecución del Aporte	100,00%
Nivel de ejecución de la Dependencia	100,00%



Fuente: Plan de gestión: *Gestión para la Gobernabilidad Local*.

Metodología

- Nivel de Ejecución del Aporte: Establece la relación entre las ponderaciones de meta que se pretendían alcanzar y lo que realmente se ejecutó.
- Nivel de ejecución de la dependencia: Establece la relación entre la sumatoria de los aportes de la dependencia en todos los procesos en los que participa y la sumatoria de los niveles de ejecución.



DIRECCIÓN DE APOYO A LOCALIDADES



Gráfica N° 31. Nivel de desempeño de la Dirección de Apoyo a Localidades en el proceso: Gestión para la Gobernabilidad Local

Dependencia	Procesos
Dirección de Apoyo a localidades	Gestión para la Gobernabilidad Local
Aporte de la Dependencia a los procesos	33,00%
Ejecución del Aporte	33,00%
Nivel de Ejecución del Aporte	100,00%
Nivel de ejecución de la Dependencia	100,00%



Fuente: Plan de gestión: *Gestión para la Gobernabilidad Local*.

Metodología

- Nivel de Ejecución del Aporte: Establece la relación entre las ponderaciones de meta que se pretendían alcanzar y lo que realmente se ejecutó.
- Nivel de ejecución de la dependencia: Establece la relación entre la sumatoria de los aportes de la dependencia en todos los procesos en los que participa y la sumatoria de los niveles de ejecución.



DIRECCIÓN EJECUTIVA LOCAL



Gráfica N° 32. Nivel de desempeño de la Dirección de Ejecutiva Local en el proceso: Gestión para la Gobernabilidad Local

Dependencia	Procesos
Dirección Ejecutiva Local	Gestión para el Desarrollo Local
Aporte de la Dependencia a los procesos	33,00%
Ejecución del Aporte	33,00%
Nivel de Ejecución del Aporte	100,00%
Nivel de ejecución de la Dependencia	100,00%



Fuente: Plan de gestión: *Gestión para la Gobernabilidad Local*.

Metodología

- Nivel de Ejecución del Aporte: Establece la relación entre las ponderaciones de meta que se pretendían alcanzar y lo que realmente se ejecutó.
- Nivel de ejecución de la dependencia: Establece la relación entre la sumatoria de los aportes de la dependencia en todos los procesos en los que participa y la sumatoria de los niveles de ejecución.



SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN



Gráfica N° 33. Nivel de desempeño de la Subsecretaría de Planeación y Gestión en el proceso: Gestión y Adquisición de Recursos (Nivel Central).

Dependencia	Procesos
Subsecretaría de Planeación y Gestión	Gestión y Adquisición de Recursos
Aporte de la Dependencia a los procesos	5,00%
Ejecución del Aporte	4,97%
Nivel de Ejecución del Aporte	99,49%
Nivel de ejecución de la Dependencia	99,49%



Fuente: Plan de gestión: *Gestión y Adquisición de Recursos (Nivel Central)*.

Metodología

- Nivel de Ejecución del Aporte: Establece la relación entre las ponderaciones de meta que se pretendían alcanzar y lo que realmente se ejecutó.
- Nivel de ejecución de la dependencia: Establece la relación entre la sumatoria de los aportes de la dependencia en todos los procesos en los que participa y la sumatoria de los niveles de ejecución.

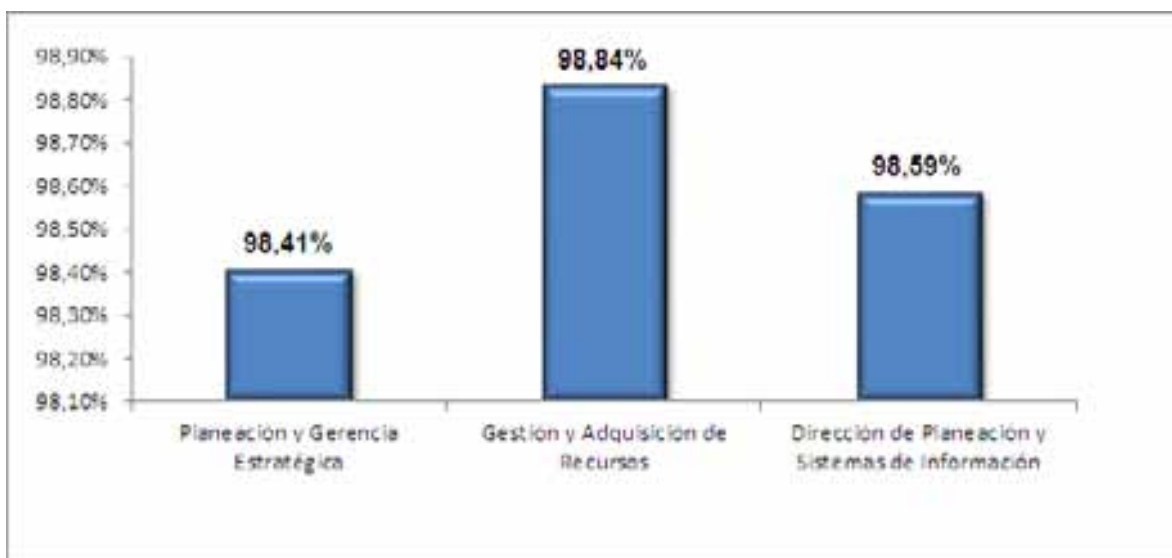


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN



Gráfica N° 34. Nivel de desempeño de la Dirección de Planeación y Sistemas de Información en los procesos: Gestión y Adquisición de Recursos (Nivel Central); Planeación y Gerencia Estratégica.

Dependencia	Procesos	
Dirección de Planeación y Sistemas de Información	Planeación y Gerencia Estratégica	Gestión y Adquisición de Recursos
Aporte de la Dependencia a los procesos	100,00%	71,00%
Ejecución del Aporte	98,41%	70,17%
Nivel de Ejecución	98,41%	98,84%
Nivel de ejecución de la Dependencia	98,59%	



Fuente: Planes de gestión: *Gestión y Adquisición de Recursos (Nivel Central); Planeación y Gerencia Estratégica.*

Metodología

- Nivel de Ejecución del Aporte: Establece la relación entre las ponderaciones de meta que se pretendían alcanzar y lo que realmente se ejecutó.
- Nivel de ejecución de la dependencia: Establece la relación entre la sumatoria de los aportes de la dependencia en todos los procesos en los que participa y la sumatoria de los niveles de ejecución.

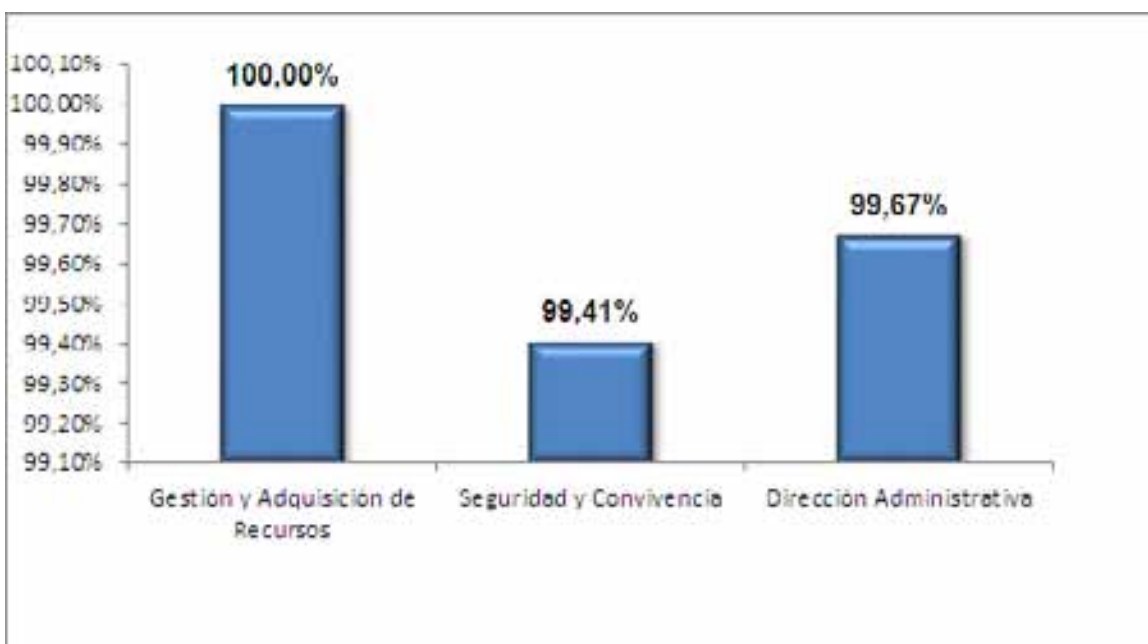


DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Gráfica N° 35. Nivel de desempeño de la Dirección Administrativa en los procesos: Gestión y Adquisición de Recursos (Nivel Central); Seguridad y Convivencia

Dependencia	Procesos	
Dirección Administrativa	Gestión y Adquisición de Recursos	Seguridad y Convivencia
Aporte de la Dependencia a los procesos	15,50%	19,00%
Ejecución del Aporte	15,50%	18,89%
Nivel de Ejecución del Aporte	100,00%	99,41%
Nivel de ejecución de la Dependencia	99,67%	



Fuente: Planes de gestión: *Gestión y Adquisición de Recursos (Nivel Central); Seguridad y Convivencia*

Metodología

- Nivel de Ejecución del Aporte: Establece la relación entre las ponderaciones de meta que se pretendían alcanzar y lo que realmente se ejecutó.
- Nivel de ejecución de la dependencia: Establece la relación entre la sumatoria de los aportes de la dependencia en todos los procesos en los que participa y la sumatoria de los niveles de ejecución.



DIRECCIÓN FINANCIERA



Gráfica N° 36. Nivel de desempeño de la Dirección Financiera en el proceso: Gestión y Adquisición de Recursos (Nivel Central)

Dependencia	Procesos
Dirección Financiera	Gestión y Adquisición de Recursos
Aporte de la Dependencia a los procesos	9,00%
Ejecución del Aporte	9,00%
Nivel de Ejecución del Aporte	100,00%
Nivel de ejecución de la Dependencia	100,00%



Fuente: Plan de gestión: *Gestión y Adquisición de Recursos (Nivel Central)*

Metodología

- Nivel de Ejecución del Aporte: Establece la relación entre las ponderaciones de meta que se pretendían alcanzar y lo que realmente se ejecutó.
- Nivel de ejecución de la dependencia: Establece la relación entre la sumatoria de los aportes de la dependencia en todos los procesos en los que participa y la sumatoria de los niveles de ejecución.

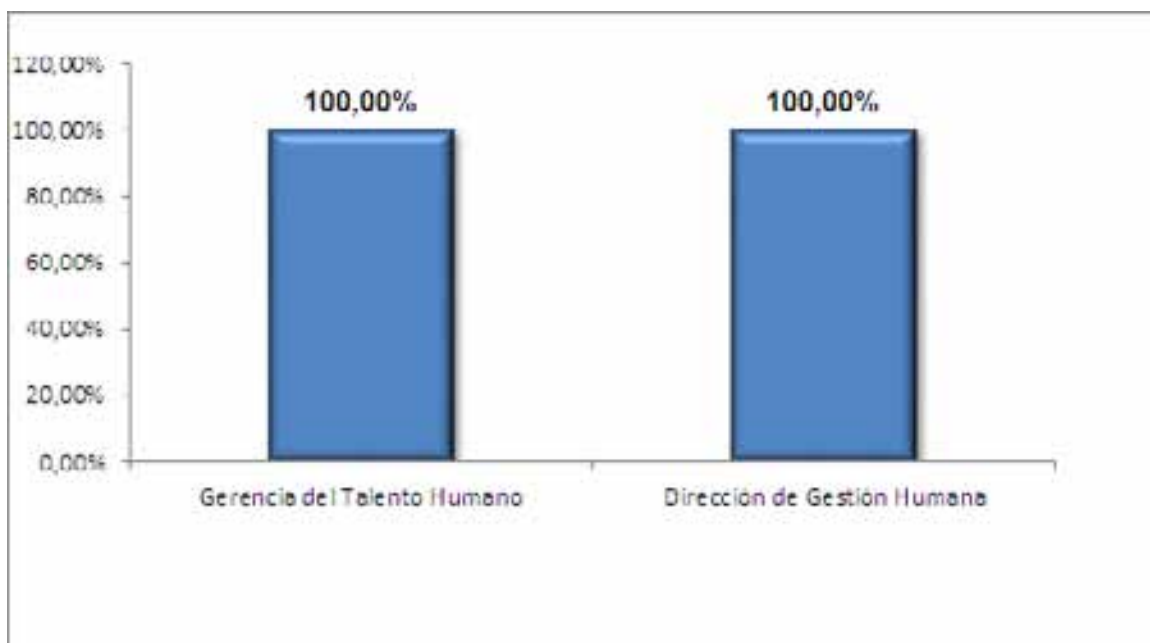


DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA



Gráfica N° 37. Nivel de desempeño de la Dirección de Gestión Humana en el proceso: Gerencia del talento Humano

Dependencia	Procesos
Dirección de Gestión Humana	Gerencia del Talento Humano
Aporte de la Dependencia a los procesos	84,00%
Ejecución del Aporte	84,00%
Nivel de Ejecución del Aporte	100,00%
Nivel de ejecución de la Dependencia	100,00%



Fuente: Plan de gestión: *Gerencia del talento Humano*

Metodología

- **Nivel de Ejecución del Aporte:** Establece la relación entre las ponderaciones de meta que se pretendían alcanzar y lo que realmente se ejecutó.
- **Nivel de ejecución de la dependencia:** Establece la relación entre la sumatoria de los aportes de la dependencia en todos los procesos en los que participa y la sumatoria de los niveles de ejecución.



Oficina de Asuntos Disciplinarios



Gráfica N° 38. Nivel de desempeño de la Oficina de Asuntos Disciplinarios en el proceso de Gerencia del Talento Humano.

Dependencia	Procesos
Oficina de Asuntos Disciplinarios	Gerencia del Talento Humano
Aporte de la Dependencia a los procesos	16,00%
Ejecución del Aporte	16,00%
Nivel de Ejecución del Aporte	100,00%
Nivel de ejecución de la Dependencia	100,00%



Fuente: Plan de gestión: *Gerencia del Talento Humano*

Metodología

- **Nivel de Ejecución del Aporte:** Establece la relación entre las ponderaciones de meta que se pretendían alcanzar y lo que realmente se ejecutó.
- **Nivel de ejecución de la dependencia:** Establece la relación entre la sumatoria de los aportes de la dependencia en todos los procesos en los que participa y la sumatoria de los niveles de ejecución.

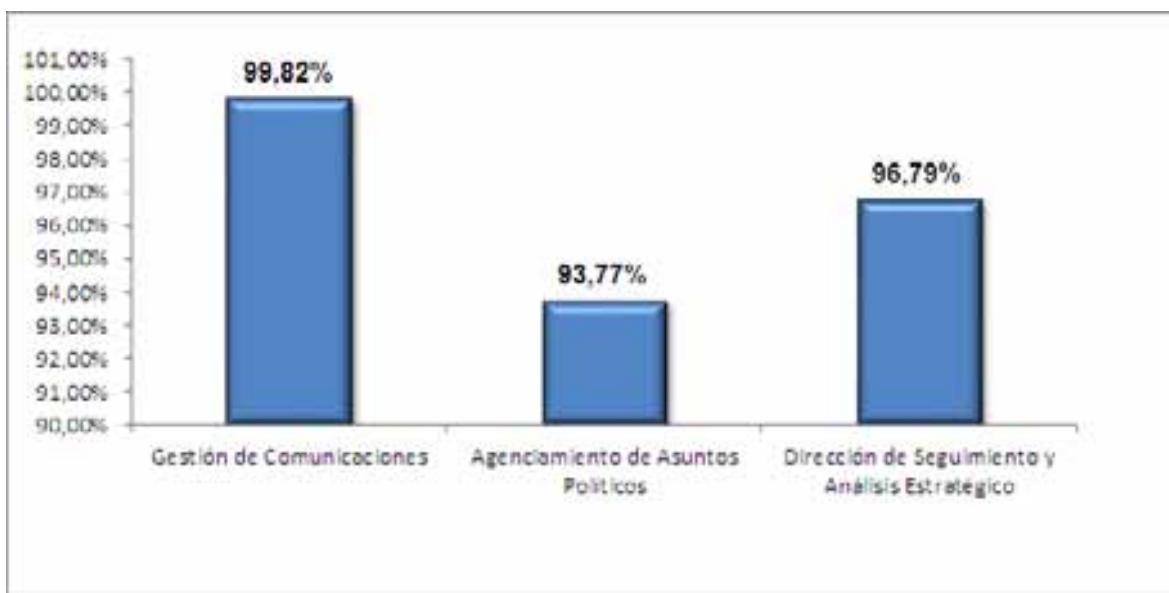


DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO



Gráfica N° 39. Nivel de desempeño de la Dirección de Seguimiento y Análisis estratégico en los procesos: Gestión de Comunicaciones; Agenciamiento de Asuntos Políticos

Dependencia	Procesos	
Dirección de Seguimiento y Análisis Estratégico	Gestión de Comunicaciones	Agenciamiento de Asuntos Políticos
Aporte de la Dependencia a los procesos	100,00%	100,20%
Ejecución del Aporte	99,82%	93,95%
Nivel de Ejecución del Aporte	99,82%	93,77%
Nivel de ejecución de la Dependencia	96,79%	



Fuente: Planes de gestión: *Gestión de Comunicaciones; Agenciamiento de Asuntos Políticos*

Metodología

- Nivel de Ejecución del Aporte: Establece la relación entre las ponderaciones de meta que se pretendían alcanzar y lo que realmente se ejecutó.
- Nivel de ejecución de la dependencia: Establece la relación entre la sumatoria de los aportes de la dependencia en todos los procesos en los que participa y la sumatoria de los niveles de ejecución.



CONSEJO DE JUSTICIA



Gráfica N° 40. Nivel de desempeño del Consejo de Justicia en el proceso: Justicia en el Distrito Capital.

Dependencia	Procesos
Consejo de Justicia	Justicia en el Distrito Capital
Aporte de la Dependencia a los procesos	46,00%
Ejecución del Aporte	46,00%
Nivel de Ejecución del Aporte	100,00%
Nivel de ejecución de la Dependencia	100,00%



Fuente: Plan de gestión: *Justicia en el Distrito Capital*.

Metodología

- Nivel de Ejecución del Aporte: Establece la relación entre las ponderaciones de meta que se pretendían alcanzar y lo que realmente se ejecutó.
- Nivel de ejecución de la dependencia: Establece la relación entre la sumatoria de los aportes de la dependencia en todos los procesos en los que participa y la sumatoria de los niveles de ejecución.

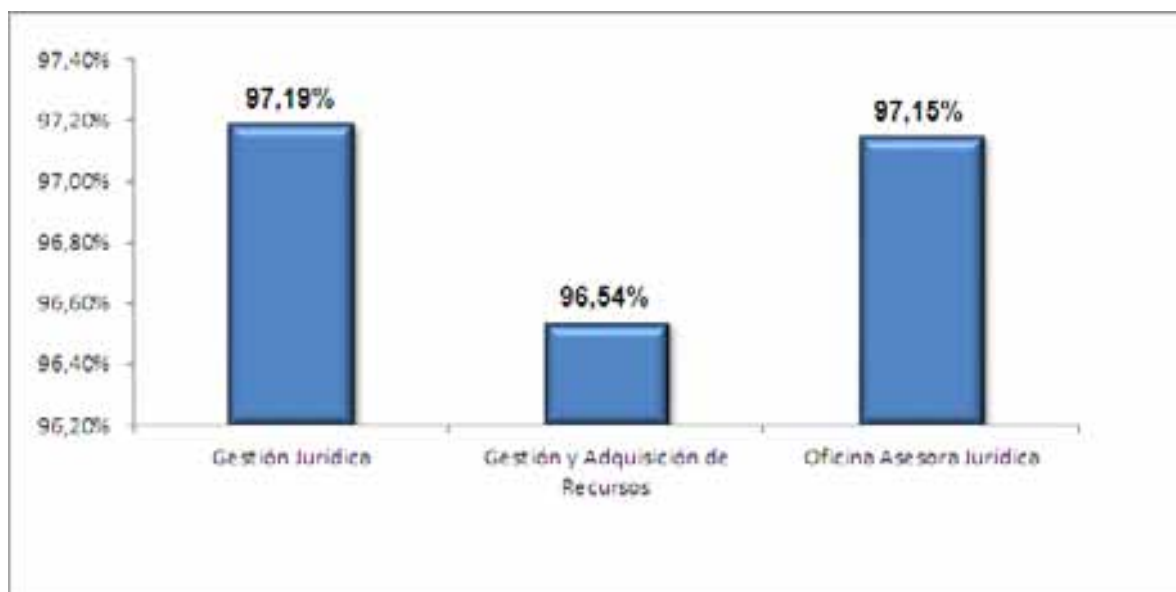


OFICINA ASESORA JURIDICA



Gráfica N° 41. Nivel de desempeño de Oficina Asesora Jurídica en los procesos: Gestión Jurídica; Gestión y Adquisición de Recursos.

Dependencia	Procesos	
Oficina Asesora Jurídica	Gestión Jurídica	Gestión y Adquisición de Recursos
Aporte de la Dependencia a los procesos	100,00%	6,50%
Ejecución del Aporte	97,19%	6,27%
Nivel de Ejecución del Aporte	97,19%	96,54%
Nivel de ejecución de la Dependencia	97,15%	



Fuente: Planes de gestión: *Gestión Jurídica; Gestión y Adquisición de Recursos.*

Metodología

- Nivel de Ejecución del Aporte: Establece la relación entre las ponderaciones de meta que se pretendían alcanzar y lo que realmente se ejecutó.
- Nivel de ejecución de la dependencia: Establece la relación entre la sumatoria de los aportes de la dependencia en todos los procesos en los que participa y la sumatoria de los niveles de ejecución.

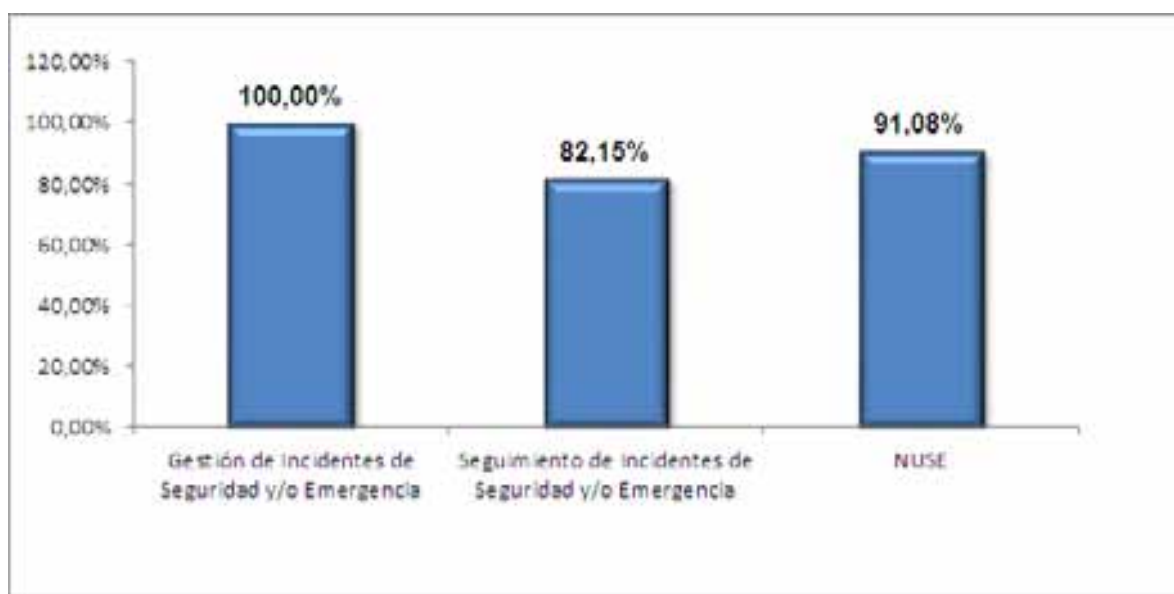


NUSE



Gráfica N° 42. Nivel de desempeño del NUSE en los procesos: Gestión de Incidentes de seguridad y/o Emergencia; Seguimiento de Incidentes de Seguridad y/o Emergencia.

Dependencia	Procesos	
NUSE	Gestión de Incidentes de Seguridad y/o Emergencia	Seguimiento de Incidentes de Seguridad y/o Emergencia
Aporte de la Dependencia a los procesos	100,00%	100,00%
Ejecución del Aporte	100,00%	82,15%
Nivel de Ejecución del Aporte	100,00%	82,15%
Nivel de ejecución de la Dependencia	91,08%	



Fuente: Planes de gestión: *Gestión de Incidentes de seguridad y/o Emergencia; Seguimiento de Incidentes de Seguridad y/o Emergencia.*

Metodología

- **Nivel de Ejecución del Aporte:** Establece la relación entre las ponderaciones de meta que se pretendían alcanzar y lo que realmente se ejecutó.
- **Nivel de ejecución de la dependencia:** Establece la relación entre la sumatoria de los aportes de la dependencia en todos los procesos en los que participa y la sumatoria de los niveles de ejecución.



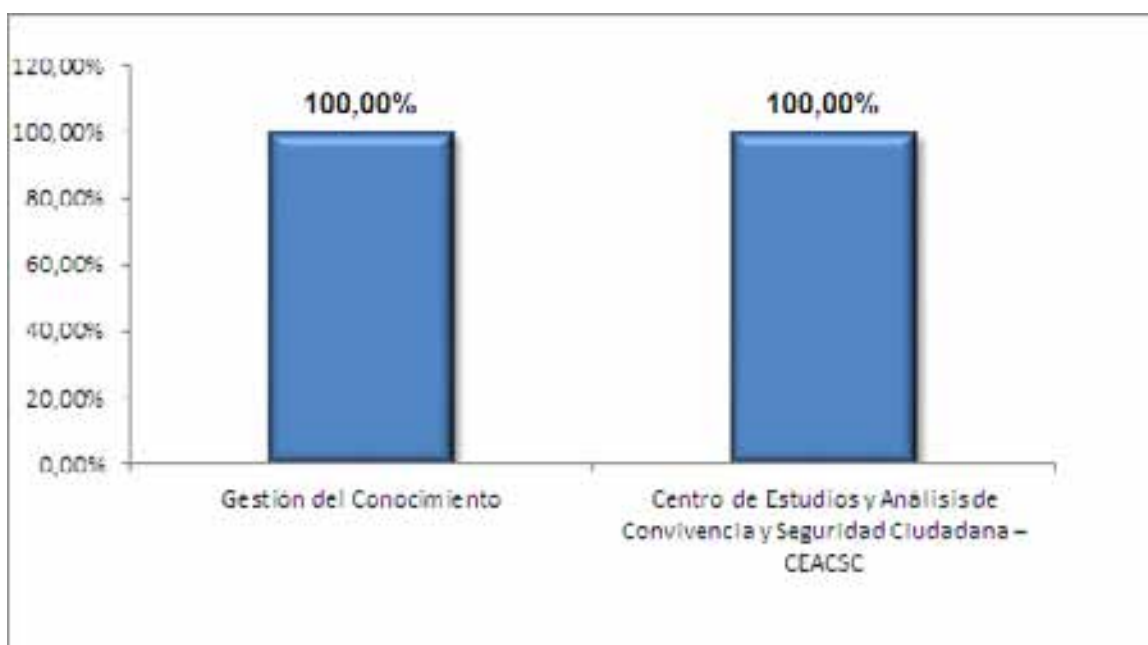
Centro de Estudios y Análisis de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CEACSC



Gráfica N° 43. Nivel de desempeño del CEACSC en el proceso: Gestión del Conocimiento

Dependencia	Procesos
Centro de Estudios y Análisis de Convivencia y Seguridad Ciudadana – CEACSC	Gestión del Conocimiento
Aporte de la Dependencia a los procesos	100,00%
Ejecución del Aporte	100,00%
Nivel de Ejecución del Aporte	100,00%
Nivel de ejecución de la Dependencia	100,00%



Fuente: Plan de gestión: *Gestión del Conocimiento*

Metodología

- Nivel de Ejecución del Aporte: Establece la relación entre las ponderaciones de meta que se pretendían alcanzar y lo que realmente se ejecutó.
- Nivel de ejecución de la dependencia: Establece la relación entre la sumatoria de los aportes de la dependencia en todos los procesos en los que participa y la sumatoria de los niveles de ejecución.

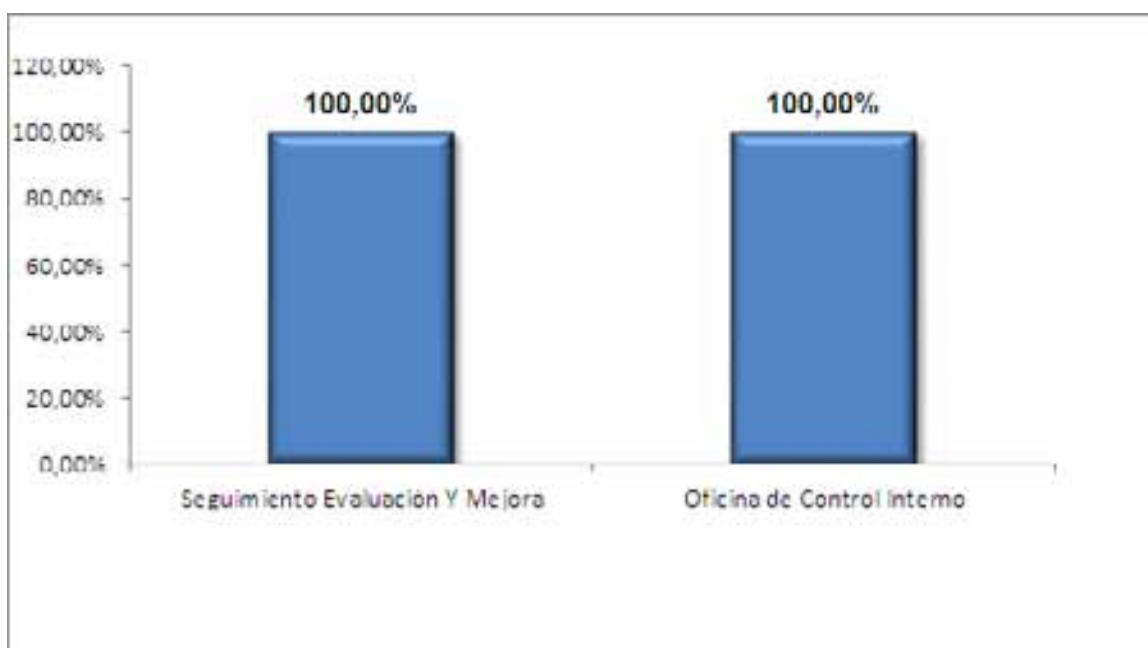


OFICINA DE CONTROL INTERNO



Gráfica N° 44. Nivel de desempeño de la oficina de Control Interno en el proceso: Seguimiento, Evaluación y Mejora

Dependencia	Procesos
Oficina de Control Interno.	Seguimiento Evaluación Y Mejora
Aporte de la Dependencia a los procesos	100,00%
Ejecución del Aporte	100,00%
Nivel de Ejecución del Aporte	100,00%
Nivel de ejecución de la Dependencia	100,00%



Fuente: Plan de gestión: *Seguimiento, Evaluación y Mejora* Metodología

- Nivel de Ejecución del Aporte: Establece la relación entre las ponderaciones de meta que se pretendían alcanzar y lo que realmente se ejecutó.
- Nivel de ejecución de la dependencia: Establece la relación entre la sumatoria de los aportes de la dependencia en todos los procesos en los que participa y la sumatoria de los niveles de ejecución.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME PLANES DE GESTION
IV TRIMESTRE y ANUAL 2014

Página 245 de 270

Parte 3.

Alcaldías Locales

Edificio Liévano,
Calle 11 No. 8 -17
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification



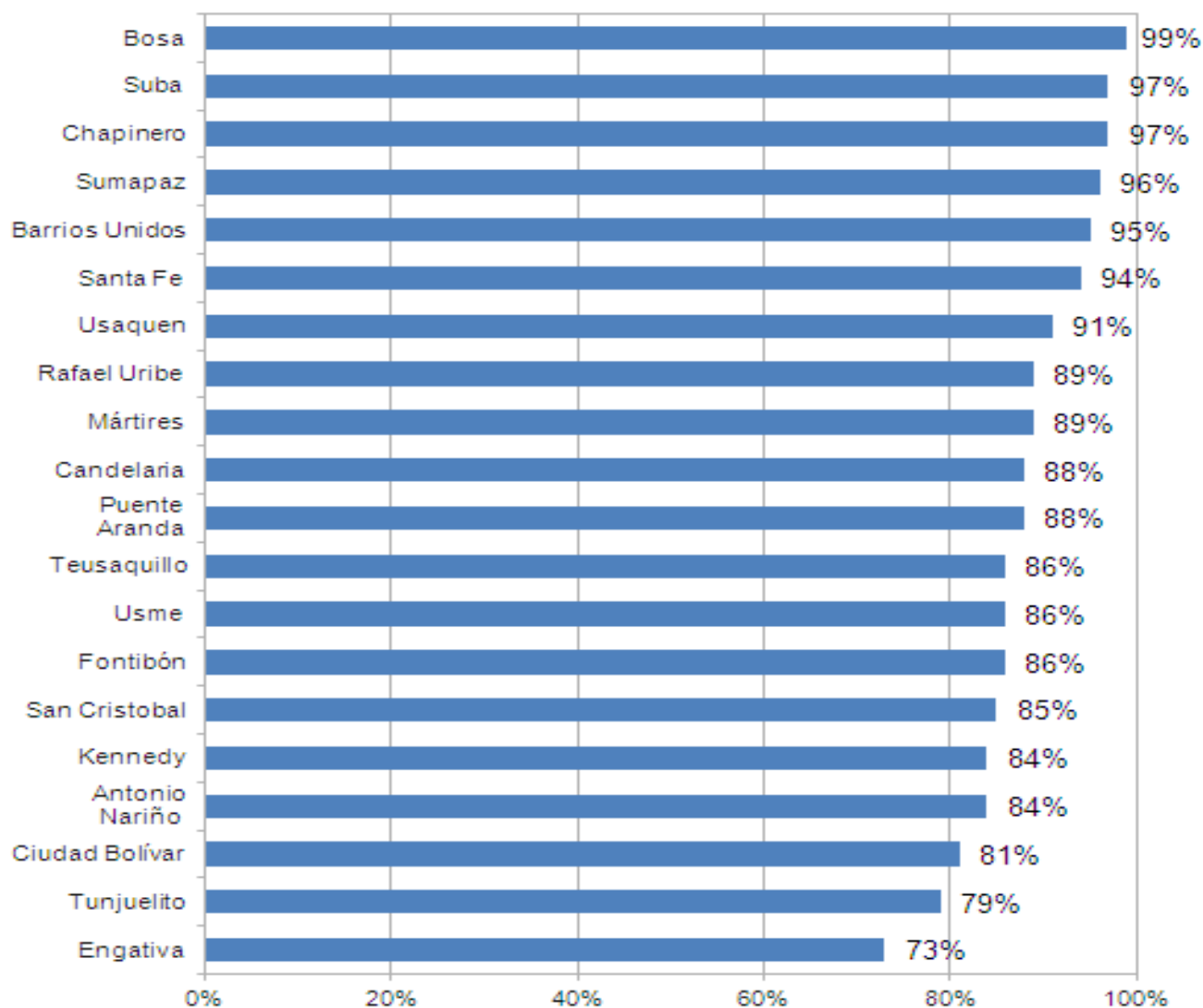
N° CO236301 / N° GP0201

BOGOTÁ
HUMANANA



8. Ranking Alcaldías Locales

Gráfica N° 45. Ranking de las alcaldías locales por avance anual del plan de gestión.

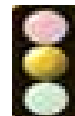


Fuente: Planes de gestión de las alcaldías locales.

Calculo: Dirección de Planeación y Sistemas de Información - Metodología: Sumatoria del producto entre el porcentaje de ejecución anual y los ponderadores de la metas.

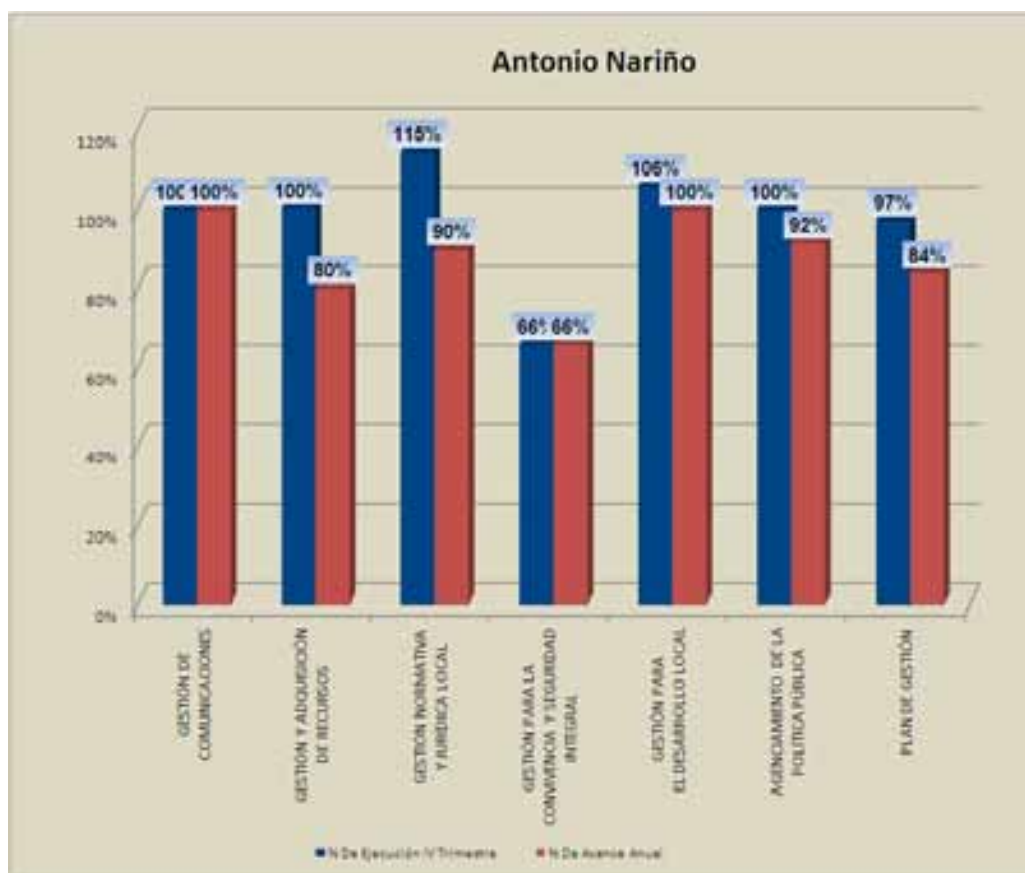


ANTONIO NARIÑO



Gráfica N° 46. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Antonio Nariño en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	100%	115%	66%	100%	100%	97%
% De Avance Anual	100%	80%	90%	66%	100%	92%	84%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local Antonio Nariño

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

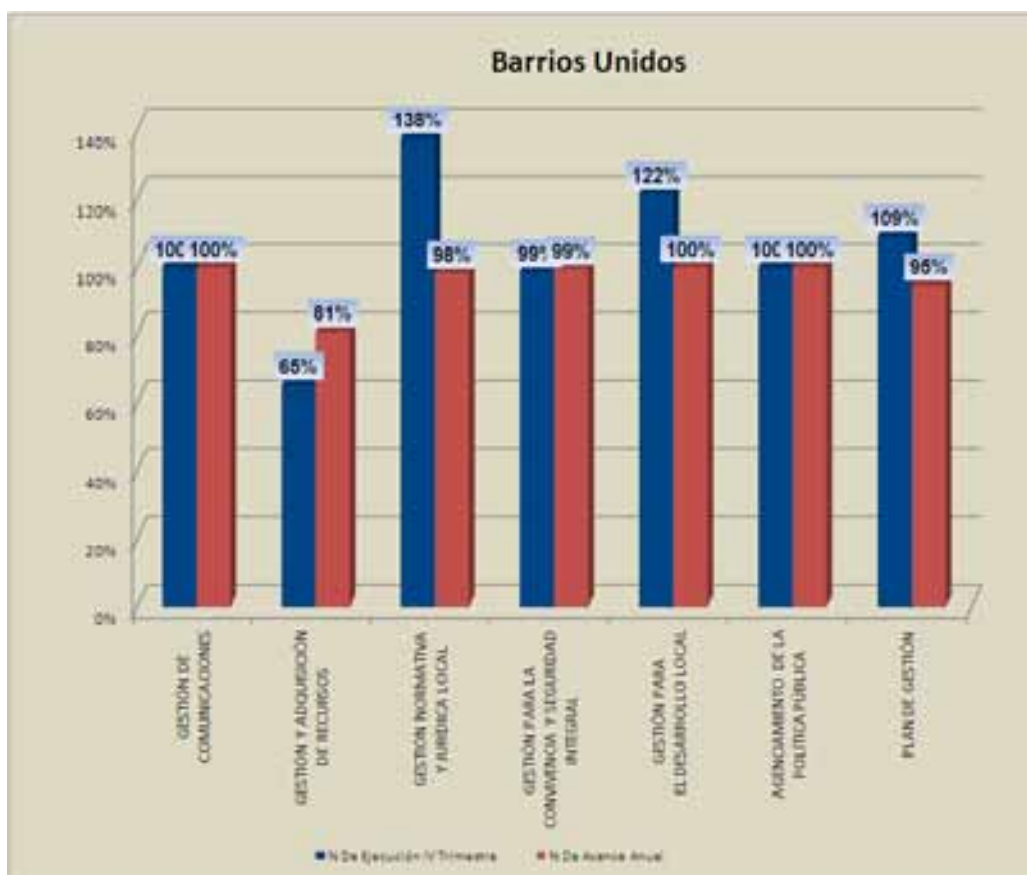


BARRIOS UNIDOS



Gráfica N° 47. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Barrios Unidos en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	65%	138%	99%	122%	100%	100%
% De Avance Anual	100%	81%	98%	99%	100%	100%	95%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Barrios Unidos

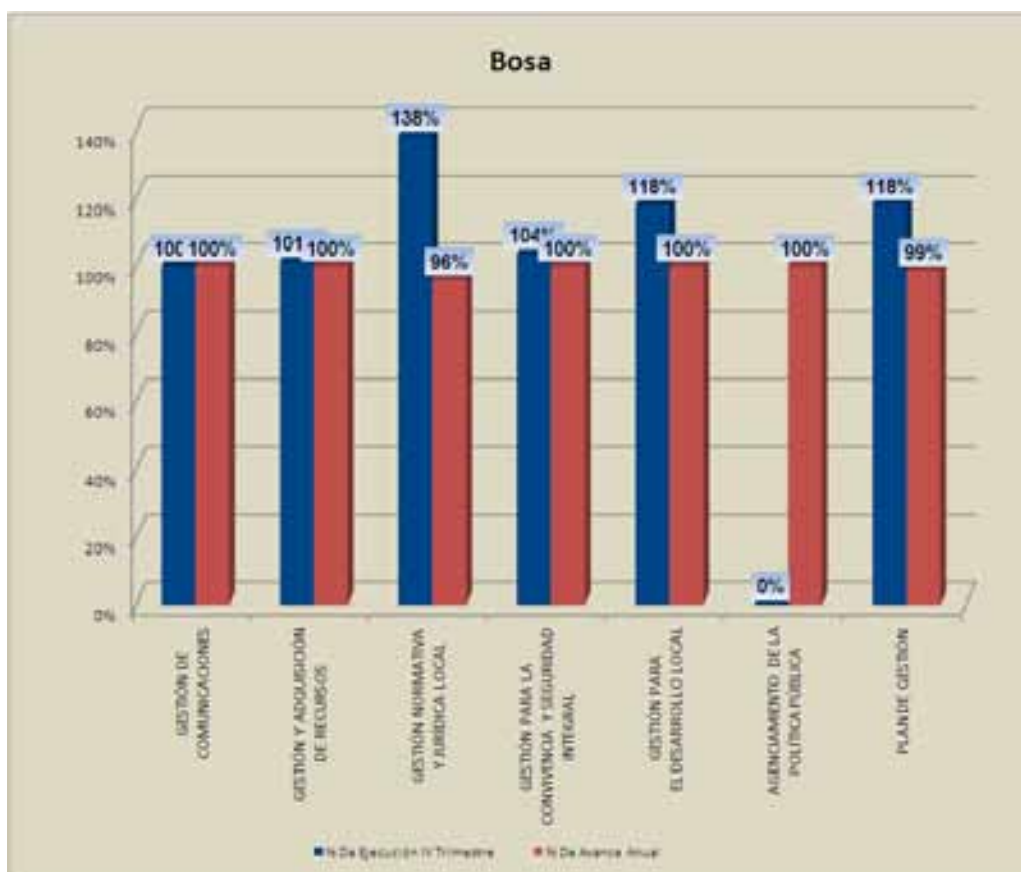
- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.



BOSA

Gráfica N° 48. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Bosa en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	101%	138%	104%	118%		118%
% De Avance Anual	100%	100%	96%	100%	100%	100%	99%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Bosa

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

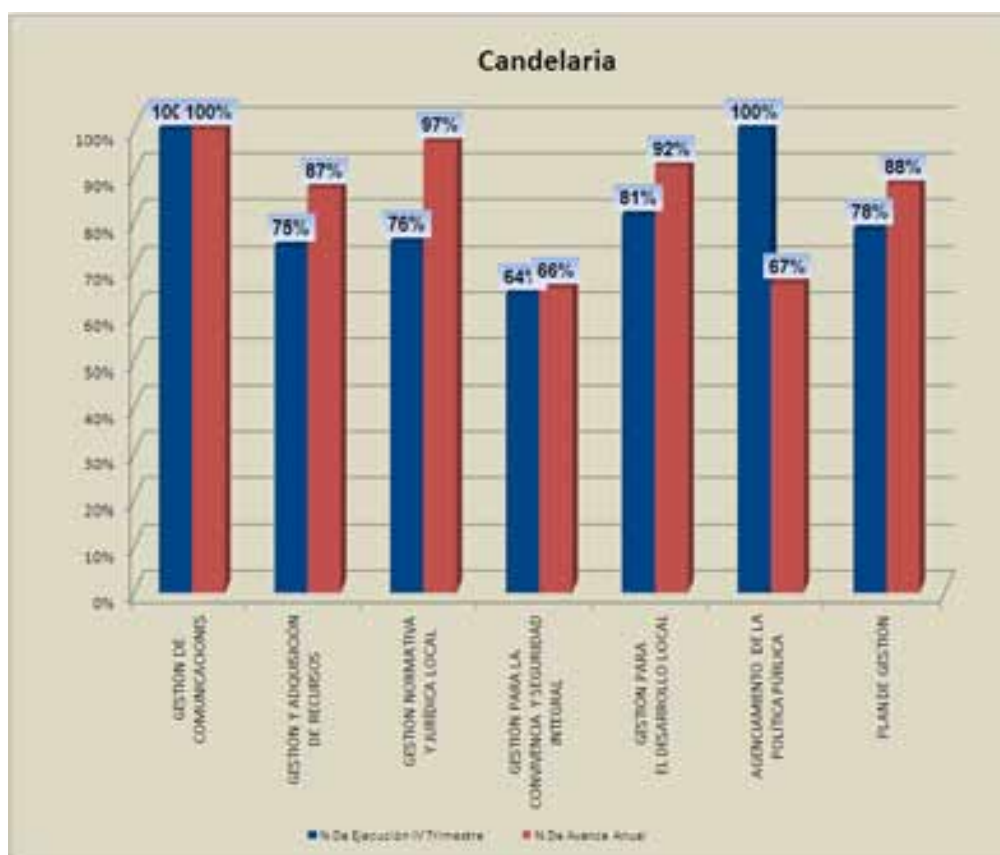


CANDELARIA



Gráfica N° 49. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de la Candelaria en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENDAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	75%	76%	64%	81%	100%	78%
% De Avance Anual	100%	87%	97%	66%	92%	67%	88%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Candelaria

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

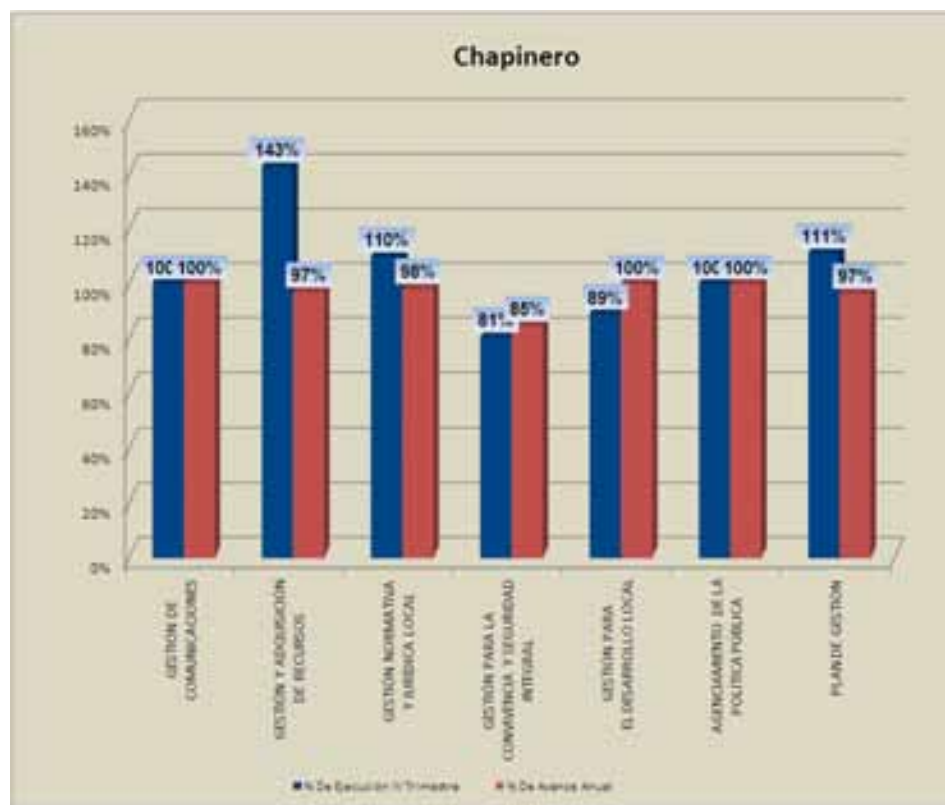


CHAPINERO



Gráfica N° 50. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Chapinero en los procesos del nivel local

	GESTION DE COMUNICACIONES	GESTION Y ADQUISICION DE RECURSOS	GESTION NORMATIVA Y JURIDICA LOCAL	GESTION PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTION PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA	PLAN DE GESTION
% De Ejecución IV Trimestre	100%	143%	110%	81%	89%	100%	111%
% De Avance Anual	100%	97%	98%	85%	100%	100%	97%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Chapinero

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

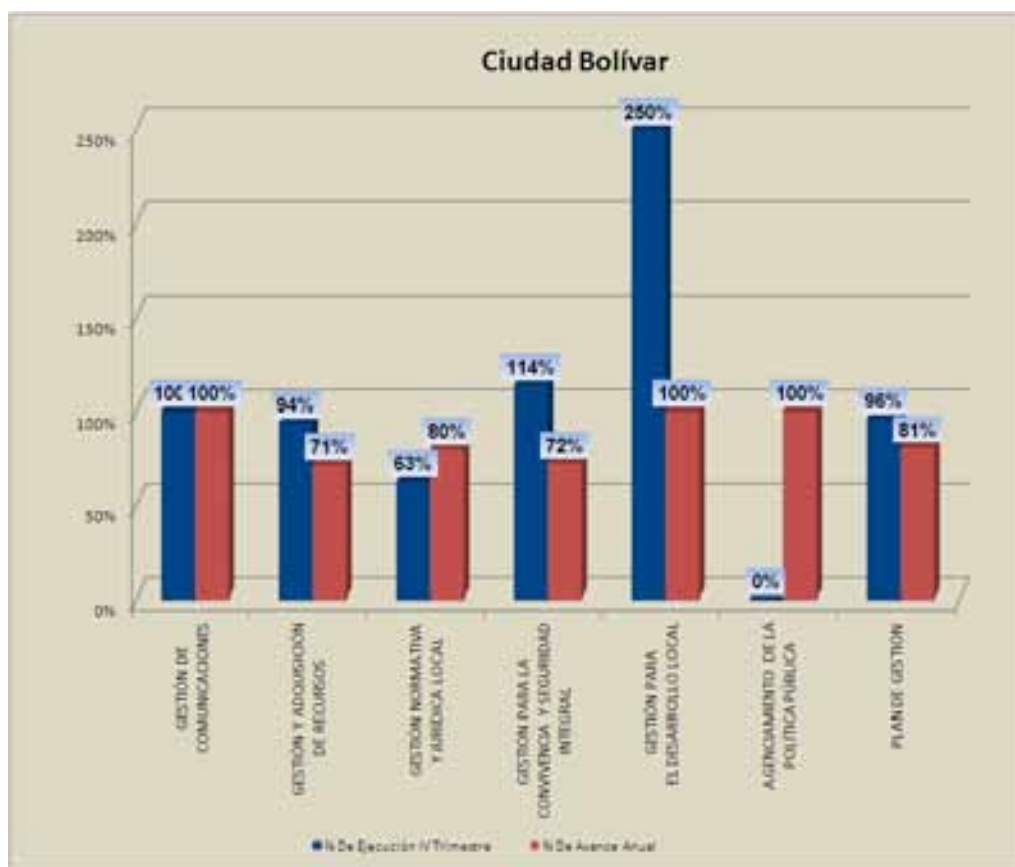


CIUDAD BOLÍVAR



Gráfica N° 51. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	94%	63%	114%	250%		96%
% De Avance Anual	100%	71%	80%	72%	100%	100%	81%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

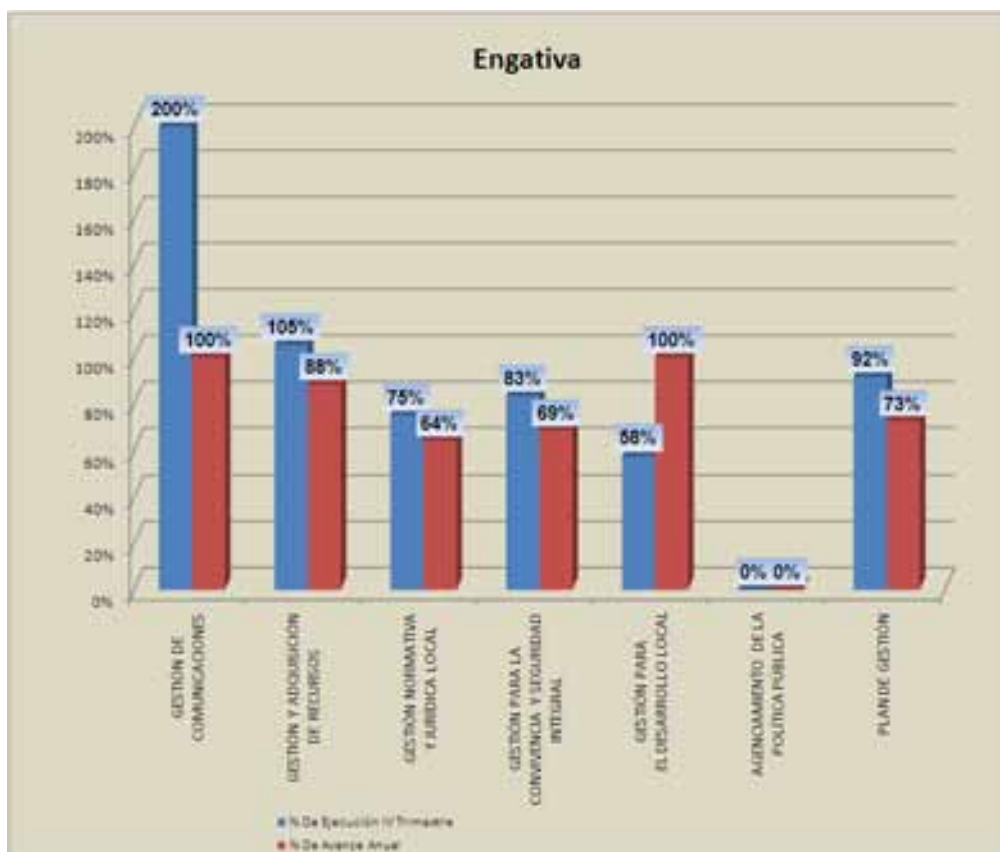


ENGATIVÁ



Gráfica N° 52. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Engativá en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENDAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	200%	105%	75%	83%	58%	0%	92%
% De Avance Anual	100%	88%	64%	69%	100%	0%	73%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Engativá

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

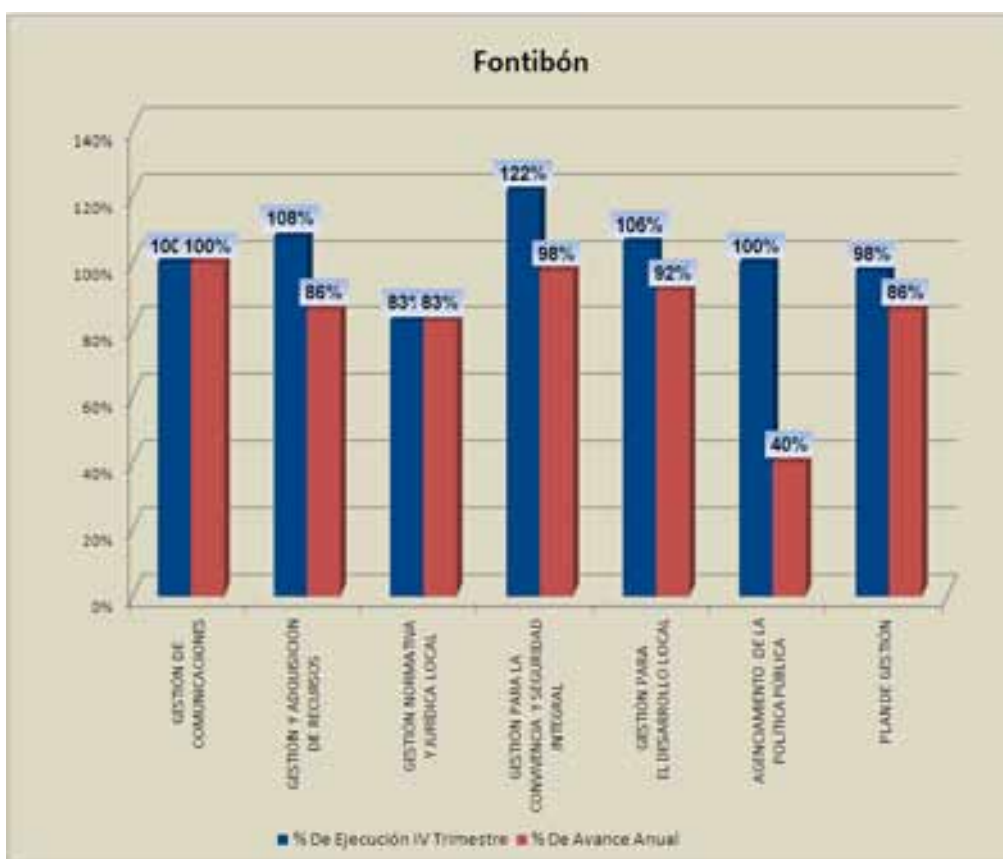


FONTIBÓN



Gráfica N° 53. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Fontibón en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENDAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTION
% De Ejecución IV Trimestre	100%	108%	83%	122%	106%	100%	98%
% De Avance Anual	100%	86%	83%	98%	92%	40%	88%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Fontibón

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

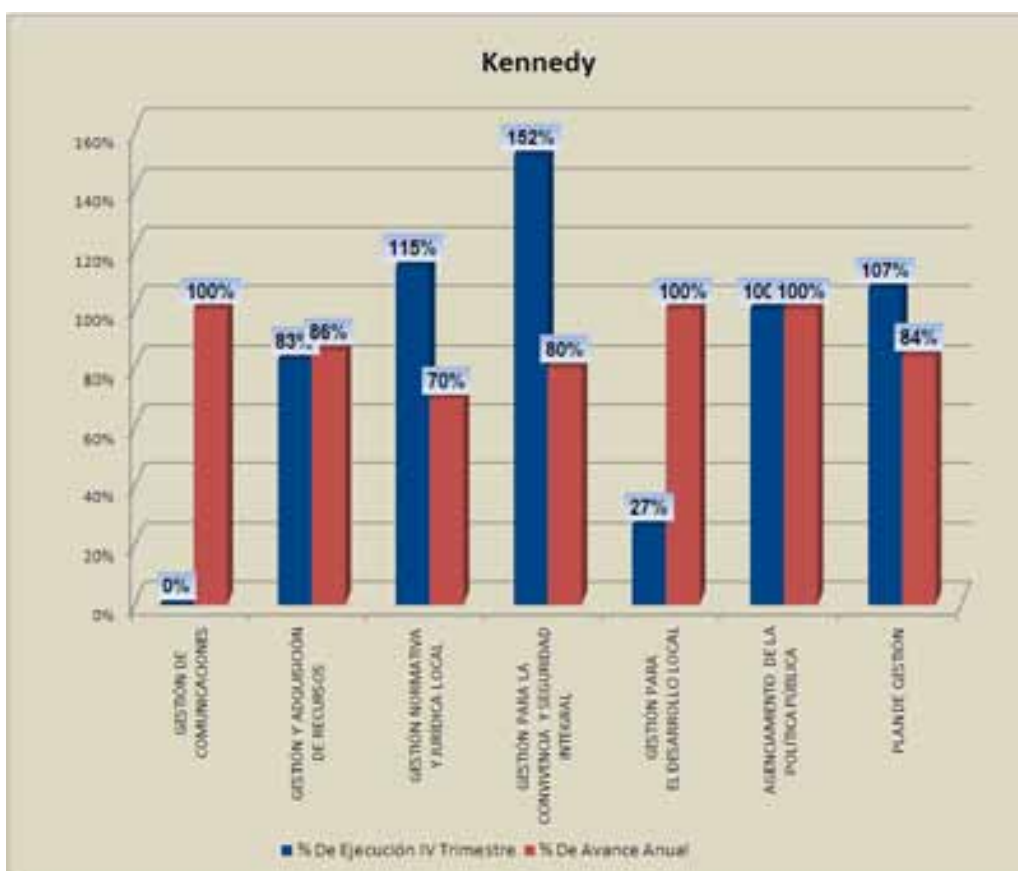


KENNEDY



Gráfica N° 54. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Kennedy en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENDAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	0%	83%	115%	152%	27%	100%	107%
% De Avance Anual	100%	86%	70%	80%	100%	100%	84%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Kennedy

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

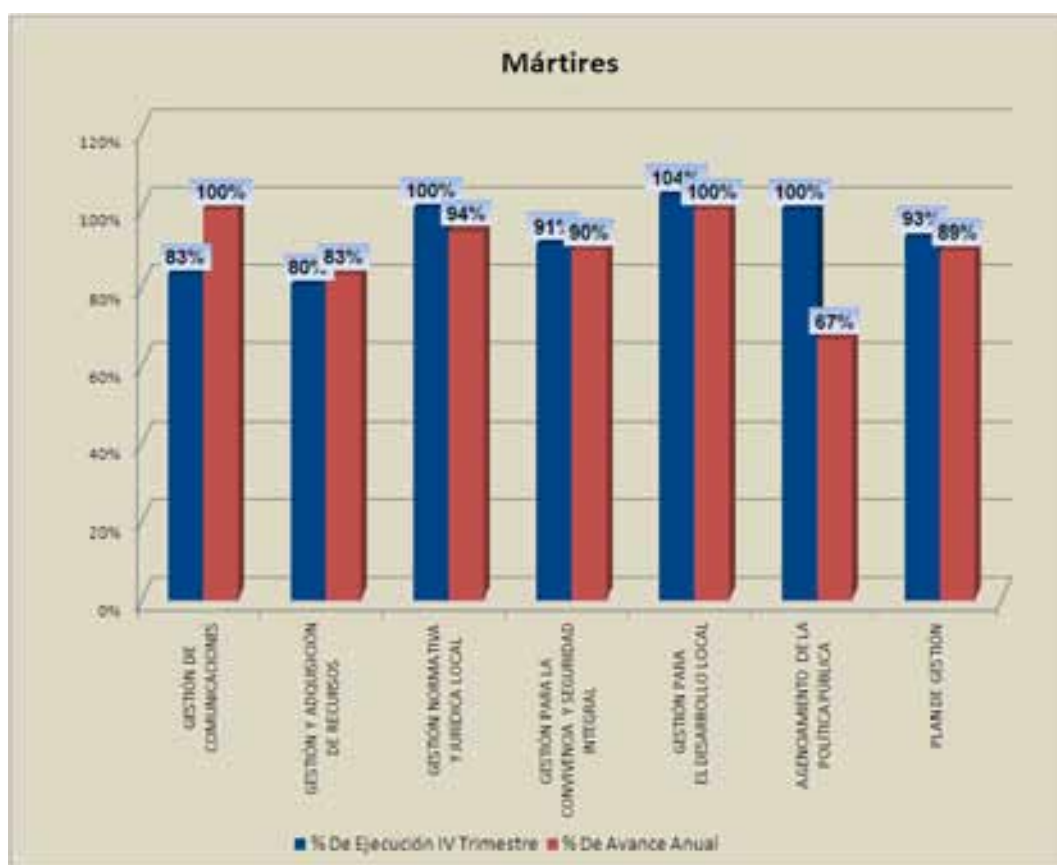


MÁRTIRES



Gráfica N° 55. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de los Mártires en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENDAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	83%	80%	100%	91%	104%	100%	93%
% De Avance Anual	100%	83%	94%	90%	100%	67%	89%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de los Mártires

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

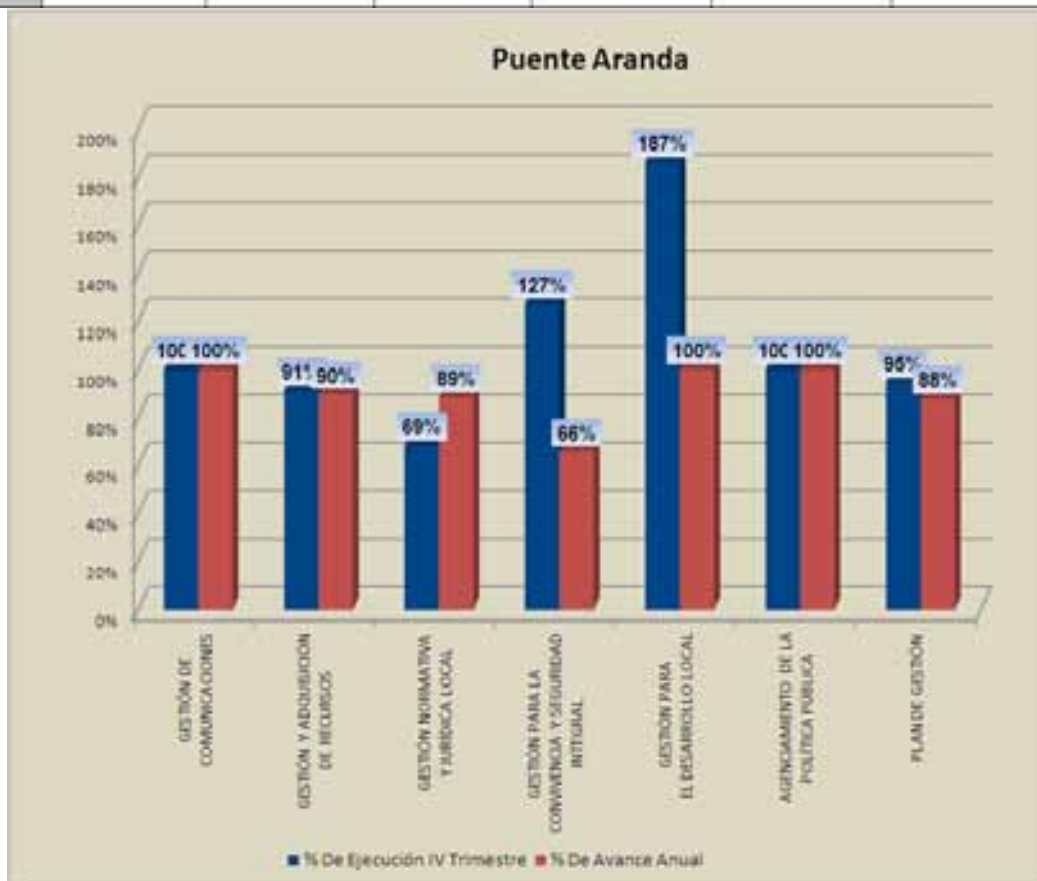


PUENTE ARANDA



Gráfica N° 56. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Puente Aranda en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	91%	89%	127%	187%	100%	95%
% De Avance Anual	100%	90%	89%	66%	100%	100%	88%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Puente Aranda

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

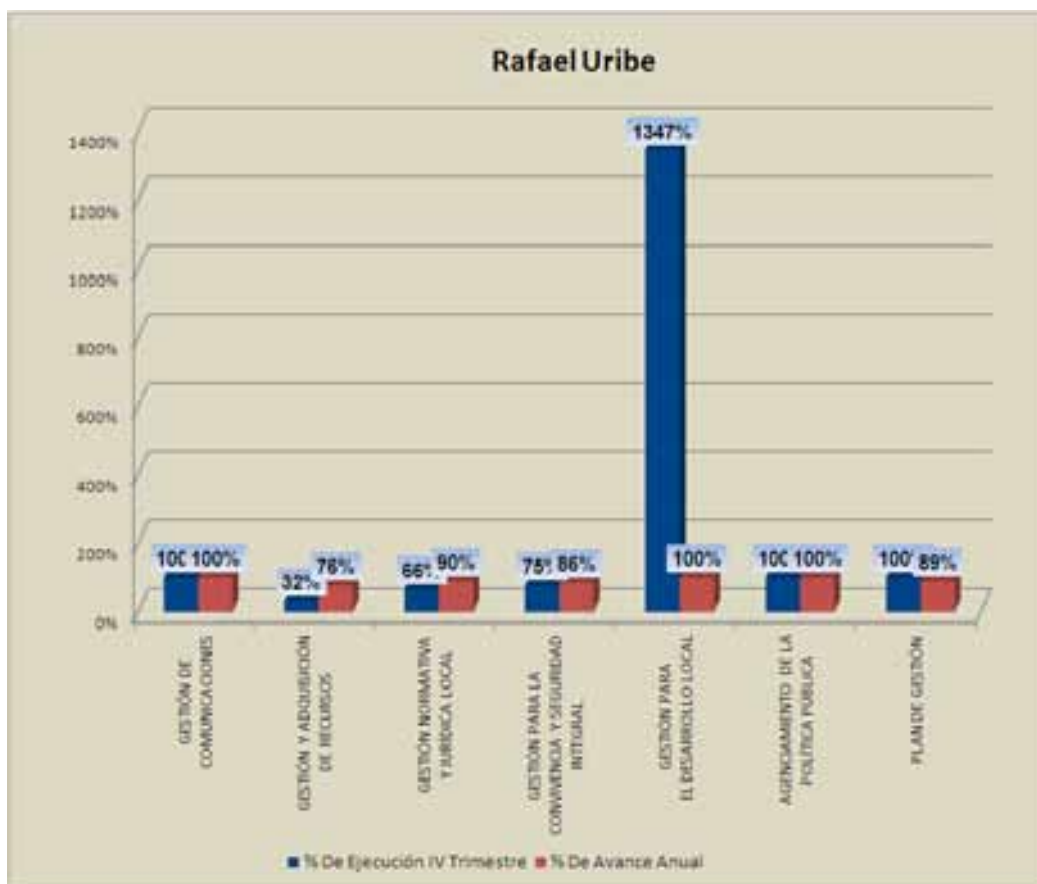


RAFAEL URIBE



Gráfica N° 57. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Rafael Uribe en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	32%	66%	75%	1347%	100%	100%
% De Avance Anual	100%	76%	90%	86%	100%	100%	89%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Rafael Uribe

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

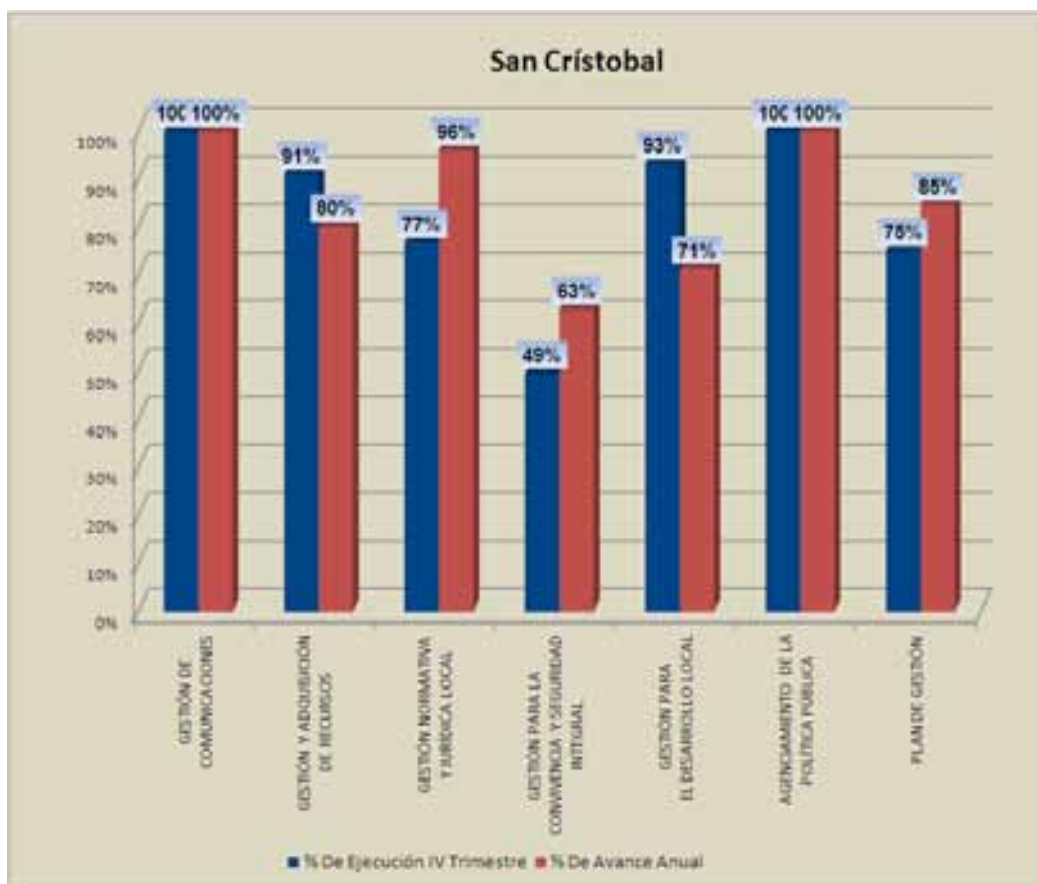


SAN CRISTÓBAL



Gráfica N° 58. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de San Cristóbal en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	91%	77%	49%	93%	100%	75%
% De Avance Anual	100%	80%	96%	63%	71%	100%	85%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de San Cristóbal

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

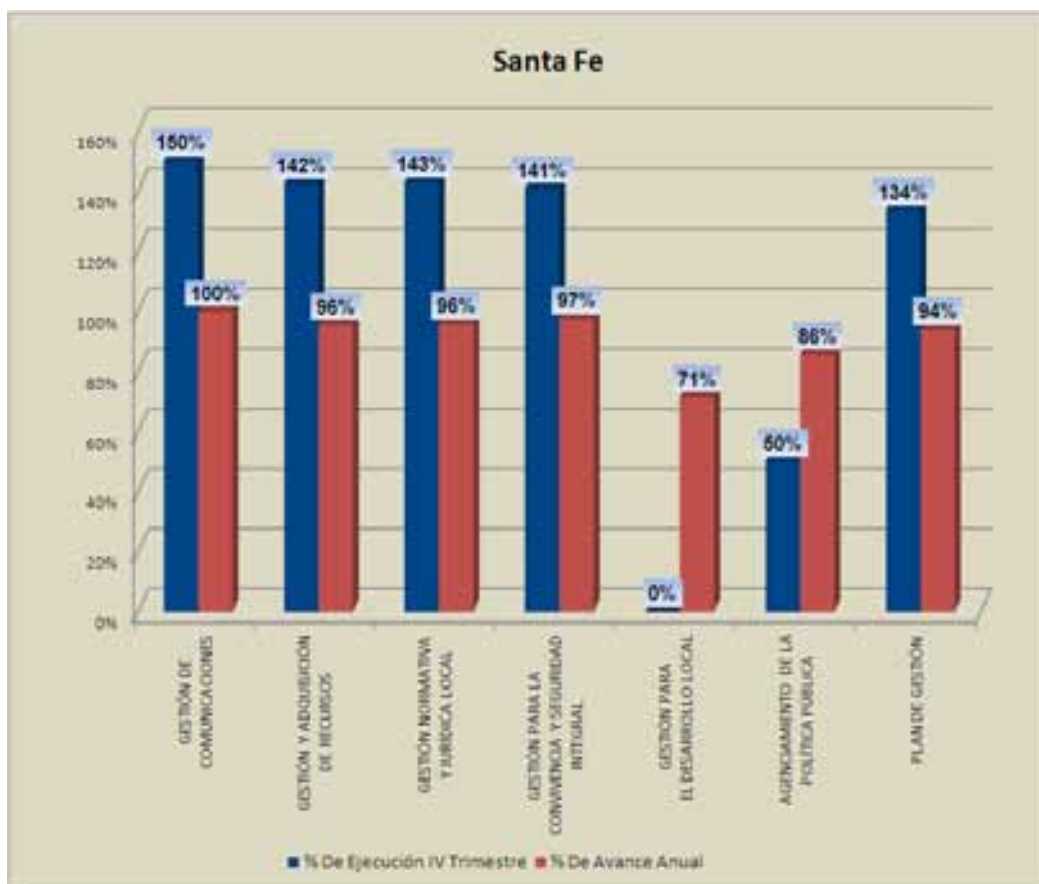


SANTA FE



Gráfica N° 59. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Santa fe en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENDAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTION
% De Ejecución IV Trimestre	150%	142%	143%	141%	0%	60%	134%
% De Avance Anual	100%	96%	96%	97%	71%	86%	94%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Santa fe

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

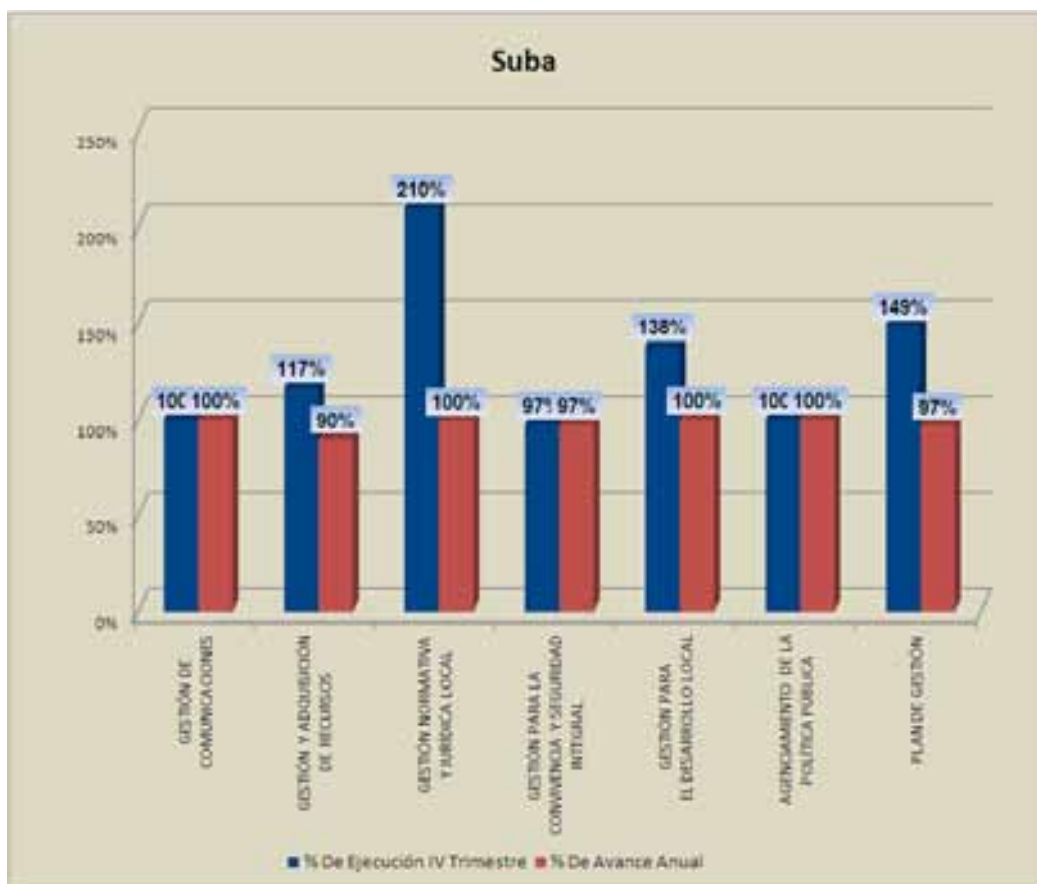


SUBA



Gráfica N° 60. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Suba en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	117%	210%	97%	138%	100%	149%
% De Avance Anual	100%	90%	100%	97%	100%	100%	97%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Suba

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

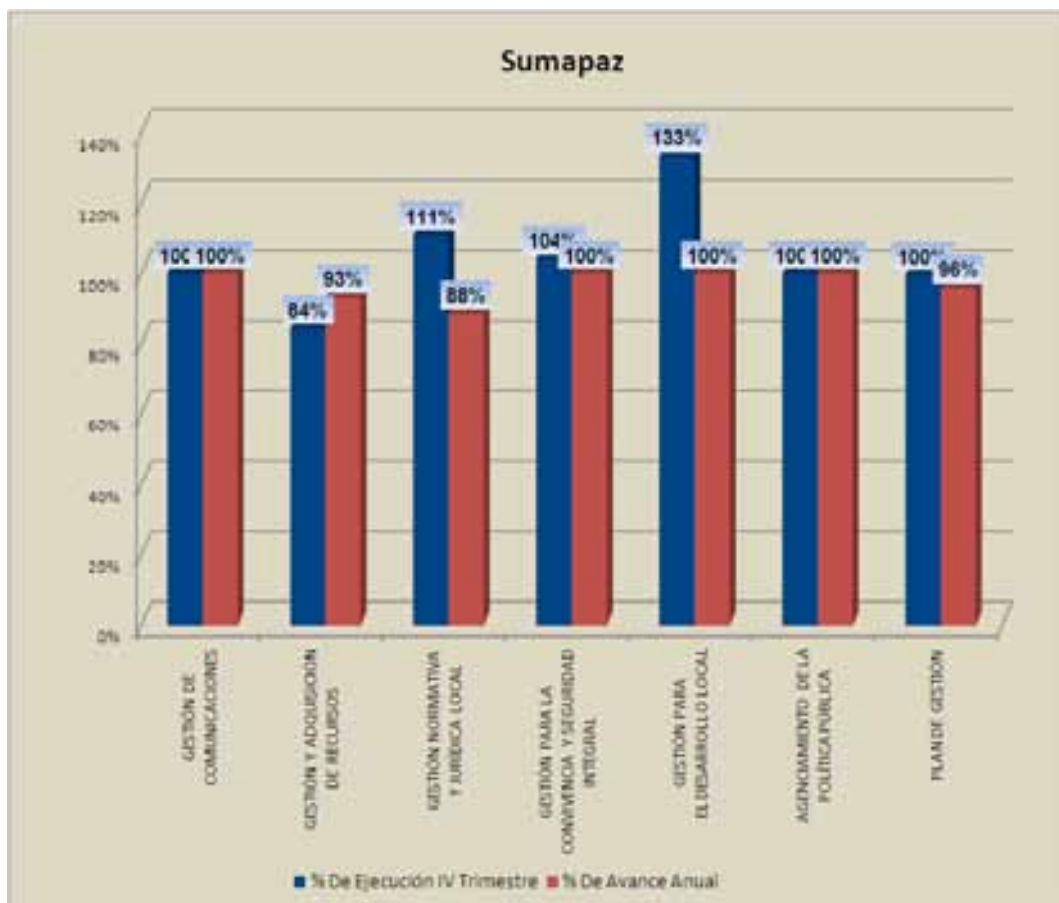


SUMAPAZ



Gráfica N° 61. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Sumapaz en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENDAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	84%	111%	104%	133%	100%	100%
% De Avance Anual	100%	93%	88%	100%	100%	100%	96%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Sumapaz

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

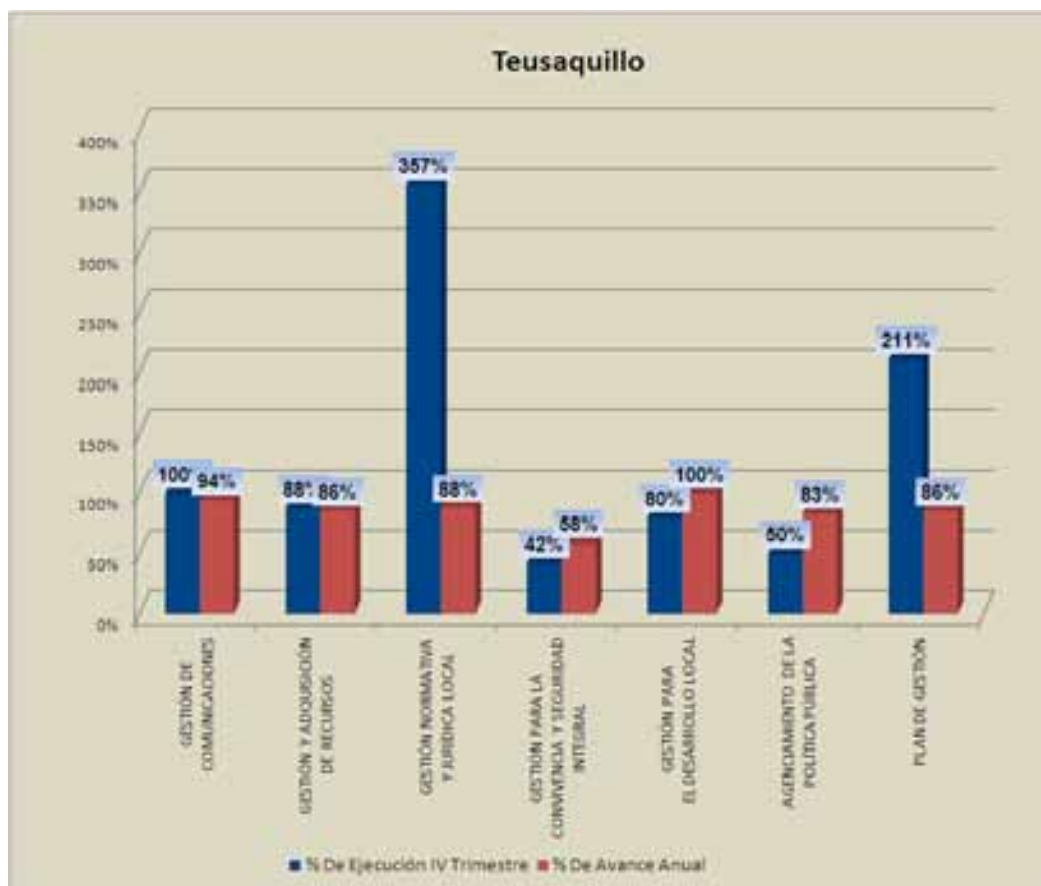


TEUSAQUILLO



Gráfica N° 62. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Teusaquillo en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENCIAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	88%	357%	42%	80%	50%	211%
% De Avance Anual	94%	86%	88%	58%	100%	83%	86%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Teusaquillo

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

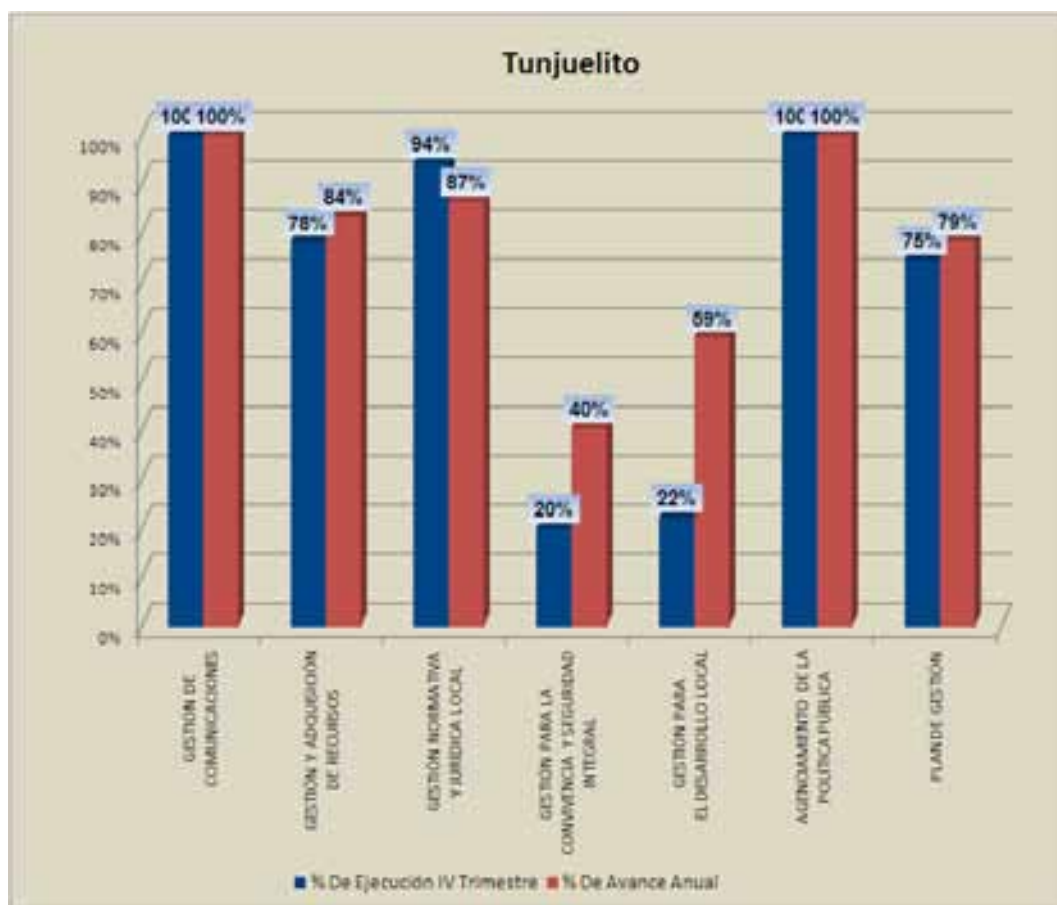


TUNJUELITO



Gráfica N° 63. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Tunjuelito en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENDAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	78%	94%	20%	22%	100%	75%
% De Avance Anual	100%	84%	87%	40%	59%	100%	79%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Tunjuelito

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

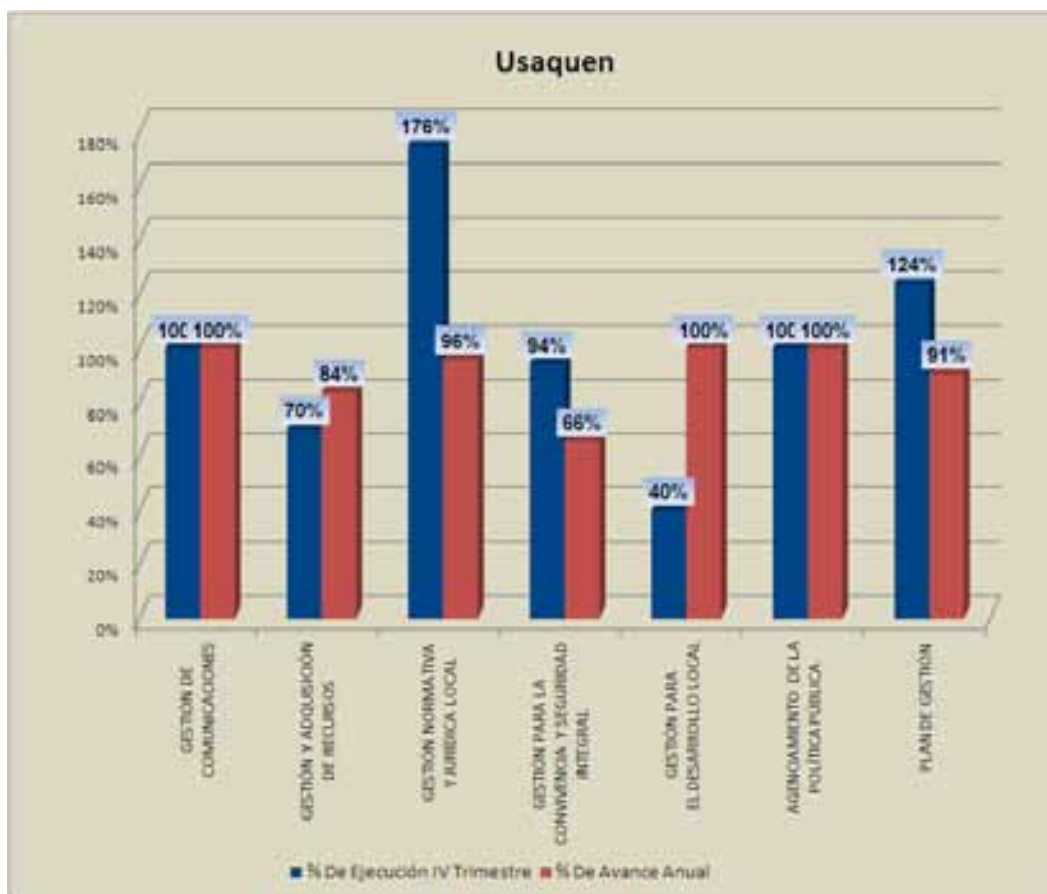


USAQUEN



Gráfica N° 64. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Usaquen en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENDAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	70%	176%	94%	40%	100%	124%
% De Avance Anual	100%	84%	96%	66%	100%	100%	91%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Usaquen

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.

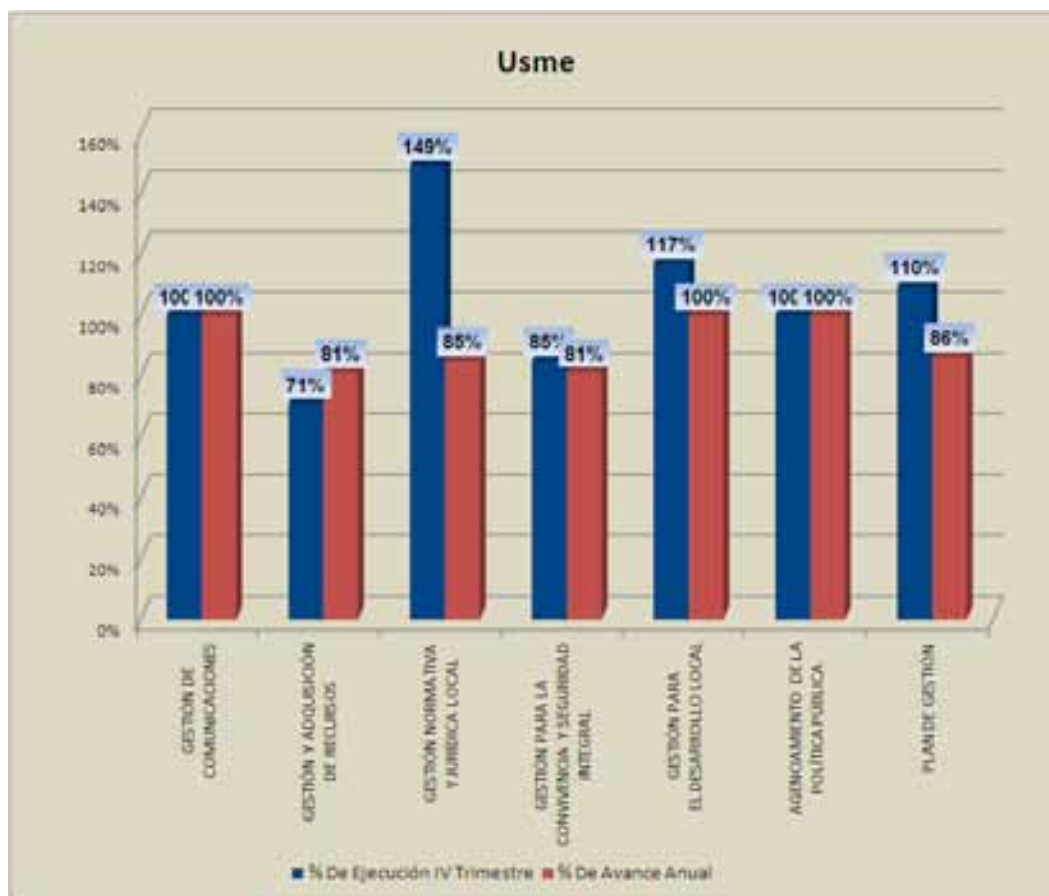


USME



Gráfica N° 65. Nivel de desempeño de la Alcaldía Local de Usme en los procesos del nivel local

	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL	GESTIÓN PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL	AGENDAMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA	PLAN DE GESTIÓN
% De Ejecución IV Trimestre	100%	71%	149%	85%	117%	100%	110%
% De Avance Anual	100%	81%	85%	81%	100%	100%	86%



Fuente: Plan de gestión: Alcaldía Local de Usaquen

- % de ejecución IV trimestre: Promedio Simple de los porcentajes de ejecución de las metas asociadas al proceso
- % de avance anual: Relación entre la sumatoria de los ponderadores de meta obtenidos en el proceso, sobre la sumatoria de los ponderadores de meta.



9. Conclusiones

Se puede evidenciar que en los 22 procesos con los que cuenta de la Secretaría Distrital de Gobierno, la ejecución trimestral en promedio registrada fue del 96% y el nivel de avance frente al cumplimiento de metas promedio anual del 97%, lo anterior implica que la entidad logro cumplir la gestión que tenía planeada para la vigencia dentro del rango de cumplimiento satisfactorio, de tal manera que se logra cumplir con criterios de eficacia, eficiencia y efectividad en la mayor parte de las metas. El nivel de cumplimiento para el agregado de procesos es el siguiente:

Procesos Estratégicos: 97%

Procesos Misionales: 94%

Procesos de Apoyo: 96%

Procesos Transversales: 100%

En los procesos estratégicos quien lidera el nivel de avance es el proceso de Gestión de Comunicaciones con un cumplimiento del 100% del plan de gestión, seguido de Planeación y Gerencia Estratégica con un 98% y Agenciamiento de Asuntos Políticos con un 94%.

Para el conjunto de procesos misionales, quienes lideraron el avance durante la vigencia, fueron aquellos asociados a la Dirección de la Cárcel Distrital, en donde sus tres procesos logran niveles de avance del 100% superando por amplio margen las metas propuestas en la vigencia. Se resalta que los demás procesos del conjunto (NUSE, Desarrollo Local y Nivel Central) logran niveles de avance que se encuentran en el rango de cumplimiento satisfactorio, en donde sus niveles alcances porcentajes entre el 91% AL 93%. Sin embargo, en el proceso



Seguimiento y Control de Incidentes, Asociado al nivel NUSE, se presentó un porcentaje de avance del 82% afectando el avance de este nivel. En Desarrollo Local, se evidencia que los procesos que afectaron el porcentaje de avance del conjunto, fueron: *Gestión para la Convivencia y la Seguridad Integral y Agenciamiento de la Política Pública*, que registraron porcentajes de avance que no logran superar el 90%, para el primer proceso se evidenció una dificultad relacionada con la aprobación de los PICS locales y la falta de oportunidad en los lineamientos por parte de la Dirección de Seguridad. En el nivel central, se observa que el proceso que no logra superar el umbral del 90%, es el de *Derechos Humanos*, afectando el avance de este conjunto.

En los procesos de apoyo se destaca el alto nivel de cumplimiento de los tres procesos asociados a este conjunto y que son pertenecientes al nivel central. Sin embargo, vale la pena revisar el resultado de la gestión del proceso asociado con los fondos de desarrollo local y las coordinaciones administrativas (GAR nivel local) ya que no se logra el nivel de cumplimiento satisfactorio, una de las causas están asociadas las metas relacionadas con los aplicativos del SI-CAPITAL, en donde no se logra el cumplimiento por falta de talento humano que diera mantenimiento a dichos aplicativos.

En los procesos transversales se destaca el cumplimiento en los tres procesos asociados con niveles del 100% de ejecución de sus respectivos planes.

Frente a la gestión de las dependencias de la entidad, en donde sus resultados se hallan correlacionados con los resultados a nivel de procesos, se observa que de las 20 que cuentan con indicadores, 19 logran superar el 90% en sus niveles de ejecución. La dependencia que no logra superar el umbral, es la Dirección de Derechos Humanos y apoyo a la Justicia, dado el resultado que se pudo observar en el proceso de *Derechos Humanos en las Personas del D.C.*



Frente a la gestión registrada en las localidades, se destacan los resultados obtenidos por las siguientes alcaldías locales, en donde logran niveles de ejecución del 90% en sus planes de gestión:

- Bosa
- Suba
- Chapinero
- Sumapaz
- Barrios Unidos
- Santa Fe
- Usaquen

Las localidades que presentaron los niveles de ejecución mas bajos durante la vigencia fueron:

- Tunjuelito
- Engativa

Las cuales no logran superar el 80% en los avances de sus planes de gestión.

Vale la pena resaltar que durante la vigencia se logra avanzar en la detección de registros que no son acordes con la especificidad de las metas y los indicadores, sin embargo, aún persistentes los registro que no cuentan con bases claras para los calculo, duplicidad de registros trimestrales, registros acumulados en tipos de anualización que no corresponden, entre otras. Estas dificultades generan porcentajes de avance que no son coherentes con la realidad institucional. Tal y como se mencionó, la Dirección de Planeación y las alcaldías locales han trabajado conjuntamente para mejorar en este aspecto.



Consideramos que los procesos misionales de la Secretaría Distrital de Gobierno afectan de manera directa la satisfacción de las necesidades de las ciudadanas y los ciudadanos del Distrito Capital y en ellos se concentra la gestión óptima de calidad y de realización del servicio que visibiliza la ciudadanía. En este sentido es importante resaltar que a pesar de la gestión realizada por cada uno de los procesos y las dependencias, es conveniente plantearse metas que generen un resultado que afecte positivamente a la ciudadanía en el largo plazo.

Por último, la Dirección de Planeación y Sistemas de Información, en su labor de realizar el seguimiento a las metas y los indicadores de cada uno de los planes de gestión por procesos, considera pertinente hacer la siguiente recomendaciones con el fin de mejorar la gestión y el manejo de las herramientas de planeación que tiene a su alcance:

Las metas de los planes de gestión por procesos, son el mecanismo para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad, de tal manera que a partir de los productos y servicios generados de los procesos, se obtienen los resultados que la entidad debe presentar a la ciudadanía. En este sentido, se recomienda asumir esta herramienta como una articulación entre los proyectos de inversión, Los PMR y las metas plan de desarrollo. Es decir, que el plan de gestión por proceso, se constituye en la herramienta articuladora que tiene tanta importancia para la entidad como los proyectos de inversión.